



MF465dw II / MF463dw II / MF461dw II

Οδηγός Χρήστη

Περιεχόμενα

Σχετικά με τη συσκευή	2
Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία	3
Cassette Feeding Module-AH	5
Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή	7
Μέτρα για αποτροπή της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης	8
Ονόματα εξαρτημάτων και οι λειτουργίες τους	10
Μπροστινή όψη	11
Πίσω πλευρά	13
Εσωτερικό	15
Πίνακας Ελέγχου	16
Τροφοδότης	18
Δίσκος πολλαπλών χρήσεων	20
Συρτάρι χαρτιού	21
Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί	22
Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του χαρτιού	26
Προδιαγραφές	27
Βασικές προδιαγραφές	28
Προδιαγραφές τροφοδότη	31
Προδιαγραφές εκτύπωσης	32
Προδιαγραφές σάρωσης	35
Προδιαγραφές φαξ	36
Προδιαγραφές δικτύου	37
Προδιαγραφές λειτουργίας ασφάλειας και διαχείρισης	38
Υποστηριζόμενο περιβάλλον	44
Συνιστώμενες λειτουργίες	46
Ψηφιοποίηση εγγράφων	47
Εξοικονόμηση κόστους	48
Αποτελεσματικότερες λειτουργίες	49
Ρύθμιση	52
Διαμόρφωση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων (Οδηγός ρύθμισης)	53
Διαμόρφωση των αρχικών ρυθμίσεων για χρήση Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), φαξ, σάρωσης και υπηρεσιών Web	55
Ρύθμιση του δικτύου	61
Επιλογή ενσύρματου ή ασύρματου LAN	63
Σύνδεση σε ενσύρματο τοπικό δίκτυο	64
Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο	65
Σύνδεση σε ασύρματο LAN με χρήση του κουμπιού του δρομολογητή (κατάσταση χρήσης πλήκτρων)	68
Σύνδεση σε ασύρματο LAN με εισαγωγή κωδικού PIN (κατάσταση κωδικού WPS PIN)	70
Σύνδεση σε ασύρματο LAN με αναζήτηση για δρομολογητή (μέθοδος ρύθμισης σημείου πρόσβασης)	72
Σύνδεση σε ασύρματο LAN με ρύθμιση λεπτομερειών (μέθοδος μη αυτόματης ρύθμισης)	74

Καθορισμός διευθύνσεων IPv4	76
Καθορισμός διευθύνσεων IPv6	78
Διαμόρφωση της συσκευής για το περιβάλλον δικτύου που χρησιμοποιείτε	80
Μη αυτόματη διαμόρφωση των ρυθμίσεων Ethernet	81
Διαμόρφωση DNS	82
Διαμόρφωση SMB	85
Διαμόρφωση WINS	88
Καταχώριση διακομιστών LDAP	89
Διαμόρφωση SNMP	93
Διαμόρφωση Sntp	96
Διαμόρφωση επικοινωνίας SLP	98
Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου	100
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων φαξ (Οδηγός ρύθμισης φαξ)	104
Εγκατάσταση λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης στον υπολογιστή	108

Βασικές Λειτουργίες 112

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της συσκευής	113
Ενεργοποίηση της συσκευής	114
Απενεργοποίηση της συσκευής	115
Επανεκκινήστε τη συσκευή	118
Μείωση κατανάλωσης ρεύματος (κατάσταση αναστολής λειτουργίας)	120
Χρήση του Πίνακα ελέγχου	122
Οθόνες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου	123
Οθόνη [Αρχική]	126
Οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης]	129
Τρόπος χειρισμού του πίνακα ελέγχου	131
Εισαγωγή χαρακτήρων	134
Προσαρμογή της οθόνης [Αρχική]	136
Αναδιάταξη των κουμπιών και μετονομασία των καρτελών (Remote UI)	138
Σύνδεση στη συσκευή	141
Τοποθέτηση εγγράφων	143
Τοποθέτηση χαρτιού	146
Τοποθέτηση χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού	147
Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων	152
Προετοιμασίες και προσανατολισμός για την τοποθέτηση φακέλων	155
Προσανατολισμός για τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο	157
Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού	161
Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για το συρτάρι χαρτιού	162
Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων	164
Καταχώριση συχνά χρησιμοποιούμενου μεγέθους και τύπου χαρτιού για τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων	166
Καταχώριση μη τυπικού μεγέθους χαρτιού (ειδικό χαρτί)	169
Απόκρυψη μεγεθών χαρτιού που δεν χρησιμοποιούνται	170
Χρήση του κατάλληλης πηγής χαρτιού για κάθε λειτουργία	171
Καταχώρηση προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)	172
Λειτουργία Βιβλίου διευθύνσεων	173
Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)	175

Καταχώριση ομάδων στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)	179
Επεξεργασία και διαγραφή προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)	181
Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)	183
Καταχώριση ομάδων στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)	188
Καθορισμός προορισμών	190
Καθορισμός προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)	191
Καθορισμός προορισμών (απευθείας εισαγωγή)	193
Καθορισμός προορισμών (διακομιστής LDAP)	194
Καθορισμός προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων σε φορητή συσκευή)	196
Καθορισμός προορισμών (αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής)	197
Εισαγωγή και αφαίρεση συσκευής μνήμης USB	198
Καταχώριση των ρυθμίσεων που χρησιμοποιούνται πιο συχνά	200
Καταχώριση και κλήση αγαπημένων ρυθμίσεων	201
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων	204
Ρύθμιση της έντασης ήχου	206
Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα με λειτουργία φαξ)	207
Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα χωρίς λειτουργία φαξ)	210
Οθόνη [Ρυθμίσεις έντασης]	211

Εκτύπωση 213

Προετοιμασίες εκτύπωσης	215
Προετοιμασία για εκτύπωση από υπολογιστή	216
Διαμόρφωση θύρας εκτυπωτή (Windows)	219
Ρύθμιση διακομιστή εκτύπωσης	223
Προετοιμασία για εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB	226
Εκτύπωση από υπολογιστή	227
Καταχώριση μη τυπικού μεγέθους χαρτιού στον υπολογιστή	230
Εκτύπωση ενός εγγράφου προστατευμένου με PIN (Ασφαλή εκτύπωση)	232
Αλλαγή του χρονικού διαστήματος αποθήκευσης των δεδομένων εκτύπωσης (ασφαλή δεδομένα)	236
Ενεργοποίηση ασφαλούς εκτύπωσης σε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή (macOS)	237
Εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB (Εκτύπωση από μέσο μνήμης)	238
Οθόνη για επιλογή αρχείων σε συσκευή μνήμης USB	240
Ρυθμίσεις εκτύπωσης από μέσα μνήμης	241
Ακύρωση εκτύπωσης	245
Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής	248

Σάρωση 251

Προετοιμασίες για σάρωση	253
Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή	254
Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB	256
Προετοιμασία αποστολής σαρωμένων δεδομένων μέσω e-mail	257
Διαμόρφωση των βασικών ρυθμίσεων για την αποστολή e-mail (Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής))	258
Χρήση του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής) που έχει ληφθεί	260
Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)	261

Διαμόρφωση ενός διακομιστή αλληλογραφίας Cloud (Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας))	264
Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο	267
Καταχώριση κοινόχρηστου φακέλου στο Βιβλίο διευθύνσεων (Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής))	268
Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε διακομιστή FTP	270
Διαμόρφωση λειτουργίας PASV για διακομιστή FTP	271
Σάρωση (Αποθήκευση σε υπολογιστή)	272
Σάρωση (Αποθήκευση σε συσκευή μνήμης USB)	274
Σάρωση (Αποστολή μέσω e-mail)	276
Σάρωση (Αποθήκευση σε κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP)	279
Σάρωση σε υπολογιστή (Αποθήκευση σε υπολογιστή)	282
Εκκίνηση του Scan Utility.	285
Ρυθμίσεις σάρωσης	286
Ακύρωση σάρωσης	291
Έλεγχος της κατάστασης αποστολής και αποθήκευσης και του αρχείου καταγραφής των σαρωμένων δεδομένων	292

Φαξ 295

Προετοιμασία για αποστολή και λήψη φαξ	297
Προετοιμασία αποστολής φαξ από υπολογιστή	298
Αλλαγή κατάστασης λήψης φαξ και ορισμός της ενέργειας μετά τη λήψη φαξ	300
Αλλαγή αριθμού φαξ και ονόματος μονάδας	303
Προώθηση φαξ και διαμόρφωση των ρυθμίσεων αντιγράφου ασφαλείας	304
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των απεσταλμένων φαξ	305
Αυτόματη προώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ	307
Αποστολή φαξ	310
Αποστολή φαξ μετά από τηλεφωνική συνομιλία (μη αυτόματη αποστολή)	313
Αποστολή φαξ από υπολογιστή	315
Ασφαλής αποστολή φαξ από υπολογιστή	318
Ρυθμίσεις σάρωσης πρωτοτύπου φαξ	319
Λήψη φαξ	321
Λήψη φαξ μέσω τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)	322
Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης για τα φαξ που λαμβάνονται	323
Ακύρωση αποστολής φαξ	325
Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ	326
Χρήση του φαξ μέσω Internet (I-Φαξ)	329
Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης του ληφθέντος I-Φαξ	333

Αντιγραφή 336

Λειτουργίες αντιγραφής	337
Πρόσθετες δυνατότητες αντιγραφής	340
Αντιγραφή και των δύο πλευρών μιας ταυτότητας σε ένα φύλλο	347
Αντιγραφή πολλαπλών διαβατηρίων σε ένα φύλλο	350
Ακύρωση των διαδικασιών αντιγραφής	353
Έλεγχος κατάστασης και αρχείου καταγραφής αντιγραφής	354

Σύνδεση με φορητές συσκευές και ενσωμάτωση με υπηρεσία Cloud	356
Προετοιμασίες για σύνδεση με φορητές συσκευές και ενσωμάτωση με υπηρεσία Cloud	358
Προετοιμασίες για άμεση σύνδεση	359
Προετοιμασίες για χρήση της καθολικής εκτύπωσης	361
Καταχώριση της συσκευής στο Microsoft Entra ID	362
Καταχώριση της συσκευής στον υπολογιστή	365
Προετοιμασίες για τη χρήση του AirPrint	366
Σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή	369
Σύνδεση φορητής συσκευής μέσω δρομολογητή ασύρματου LAN (Σύνδεση LAN)	370
Απευθείας σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή μέσω (άμεση σύνδεση)	371
Χρήση ειδικής εφαρμογής για εκτύπωση και σάρωση (Canon PRINT)	374
Χρήση της υπηρεσίας ενσωμάτωσης cloud για εκτύπωση και σάρωση	375
Εκτύπωση με Καθολική εκτύπωση	376
Χρήση της εφαρμογής AirPrint για εκτύπωση και σάρωση δεδομένων και αποστολή φαξ	377
Εκτύπωση από συσκευή Android	381
Εκτύπωση από συσκευή Chrome OS	383
 Ασφάλεια	 387
Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή	388
Έλεγχος ταυτότητας χρηστών και διαχείριση ομάδων	390
Έλεγχος ταυτότητας και διαχείριση ομάδων μέσω κωδικού τμήματος (Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων)	391
Καταχώριση κωδικού και PIN τμήματος	393
Ενεργοποίηση Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων	395
Ορισμός του κωδικού τμήματος και του PIN σε υπολογιστή	397
Επιβεβαίωση χρήσης ανά κωδικό τμήματος	400
Πραγματοποίηση ελέγχου ταυτότητας χρήστη με διακομιστή LDAP κατά την αποστολή ή την αποθήκευση δεδομένων	401
Προστασία του δικτύου	404
Ρύθμιση του τείχους προστασίας	405
Αλλαγή του αριθμού θύρας	408
Χρήση διακομιστή μεσολάβησης	410
Χρήση TLS	412
Χρήση IPSec	414
Χρήση IEEE 802.1X	419
Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού	422
Δημιουργία κλειδιού και πιστοποιητικού	423
Δημιουργία κλειδιού και αιτήματος υπογραφής πιστοποιητικού (CSR) και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού	425
Δημιουργία κλειδιού και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού από τον διακομιστή SCEP	428
Εάν εμφανιστεί σφάλμα στην κατάσταση αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού	434
Καταχώριση κλειδιού και πιστοποιητικού ή πιστοποιητικού CA που λαμβάνονται από αρχή έκδοσης	436
Επαλήθευση ληφθέντος πιστοποιητικού με OCSP	438
Αποτροπή ακούσιας αποστολής δεδομένων και διαρροής πληροφοριών	439
Περιορισμός διαθέσιμων προορισμών	440
Επιβεβαίωση του προορισμού πριν από την αποστολή	442

Περιορισμός αποστολής φαξ	444
Περιορισμός της χρήσης μέσων μνήμης	446
Περιορισμός χρήσης από φορητή συσκευή	448
Περιορισμός εκτύπωσης	449
Περιορισμός εκτύπωσης από υπολογιστή στην Ασφαλή εκτύπωση	450
Αποθήκευση ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή (κλείδωμα στη μνήμη)	451
Αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης	454
Περιορισμός καταχώρισης στο Βιβλίο διευθύνσεων και επεξεργασίας του Βιβλίου διευθύνσεων	455
Περιορισμός χρήσης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)	457
Αποτροπή σύνδεσης σε υπολογιστή μέσω θύρας USB	459
Διαμόρφωση LPD, RAW ή WSD	460
Απενεργοποίηση επικοινωνίας HTTP	463
Εφαρμογή πολιτικής ασφαλείας	464
Στοιχεία της Πολιτικής ασφαλείας	467

Διαχείριση της συσκευής 473

Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας	474
Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)	476
Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)	477
Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)	480
Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)	483
Παρακολούθηση της χρήσης	486
Έλεγχος του αριθμού των εκτυπωμένων σελίδων (έλεγχος μετρητή)	487
Εκτύπωση και προβολή αναφορών και λιστών	488
Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης για αναφορές και λίστες	491
Αποστολή ημερολογίων	493
Εκκαθάριση της θυρίδας αλληλογραφίας	495
Εισαγωγή και εξαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων	496
Στοιχεία Βιβλίου Διευθύνσεων	500
Ενημέρωση του υλικολογισμικού	505
Αρχειοποίηση των ρυθμίσεων και των δεδομένων	508

Στοιχεία μενού ρυθμίσεων 513

[Προτιμήσεις]	514
[Ρυθμίσεις Εμφάνισης]	516
[Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]	521
[Δίκτυο]	525
[Ρυθμίσεις Wi-Fi]	531
[Ρυθμίσεις TCP/IP]	533
[Εξωτερική διεπαφή]	541
[Προσβασιμότητα]	542
[Ρύθμιση/Συντήρηση]	544
[Ρύθμιση ποιότητας εικόνας]	545
[Ειδική Επεξεργασία]	548

[Προσαρμογή ενέργειας]	553
[Συντήρηση]	554
[Ρυθμίσεις λειτουργίας]	556
[Κοινό]	558
[Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού]	559
[Ρυθμίσεις εκτύπωσης]	561
[Ρυθμίσεις σάρωσης]	562
[Δημιουργία αρχείου]	563
[Αντιγραφή]	565
[Εκτυπωτής]	567
[Ρυθμίσεις εκτυπωτή]	568
[Επιλογή PDL (Plug and Play)]	585
[Αποστολή]	586
[Κοινές Ρυθμίσεις]	587
[Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής]	589
[Ρυθμίσεις φαξ]	595
[Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη]	601
[Κοινές Ρυθμίσεις]	602
[Ρυθμίσεις I-Φαξ]	604
[Ρυθμίσεις φαξ]	605
[Αποθήκευση/Ανοίγμα αρχείων]	609
[Κοινές Ρυθμίσεις]	610
[Ρύθμιση προορισμού]	615
[Ρυθμίσεις διαχείρισης]	616
[Διαχείριση χρηστών]	618
[Διαχείριση συσκευών]	619
[Ρυθμίσεις απομακρ. UI/Ενημέρ. υλικολογισμ.]	622
[Ρυθμίσεις Remote UI]	624
[Διαχείριση δεδομένων]	625
[Ρυθμίσεις Ασφάλειας]	627
[Ρυθμίσεις πιστοποίησης/συνθηματικού]	629
Ρυθμίσεις των οποίων η εισαγωγή ή εξαγωγή είναι δυνατή	630
[Προτιμήσεις]	631
[Ρύθμιση/Συντήρηση]	635
[Ρυθμίσεις λειτουργίας]	637
[Ρύθμιση προορισμού]	641
[Ρυθμίσεις διαχείρισης]	642

Συντήρηση 646

Καθαρισμός της συσκευής	648
Καθαρισμός της επιφάνειας της συσκευής	649
Καθαρισμός της επιφάνειας σάρωσης	650
Καθαρισμός του τροφοδότη	651
Καθαρισμός της μονάδας στερέωσης	654
Αντικατάσταση αναλώσιμων	655

Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη	656
Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων	661
Λίστα αναλωσίμων	662
Υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη	665
Ρύθμιση της ποιότητας και της θέσης εκτύπωσης	667
Βαθμονόμηση της διαβάθμισης εικόνων αντιγράφων	668
Ρύθμιση της αναπαραγωγής κειμένου σχεδόν μαύρου χρώματος	670
Ρύθμιση της πυκνότητας εκτύπωσης	672
Ρύθμιση της θέσης εκτύπωσης	673
Μεταφορά της συσκευής	675

Αντιμετώπιση προβλημάτων 679

Εμπλοκές χαρτιού	680
Εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό της συσκευής	682
Εμπλοκές χαρτιών σε μία πηγή χαρτιού	687
Εμπλοκές χαρτιού στον τροφοδότη	689
Εμπλοκές χαρτιού που συμβαίνει επανειλημμένα	690
Προβλήματα με τα αποτελέσματα εκτύπωσης	692
Εμφανίζονται λεκέδες και πιτσιλιές από γραφίτη	694
Εμφανίζονται λωρίδες	695
Η εκτύπωση είναι ανομοιόμορφη	697
Το εκτυπωμένο χαρτί είναι κενό	699
Εμφανίζονται μουτζούρες στην άκρη των εκτυπώσεων	700
Το κείμενο ή οι εικόνες είναι θολά	701
Οι εκτυπώσεις έχουν εικόνες ειδώλου	703
Οι εκτυπώσεις είναι ξεθωριασμένες	704
Δεν εκτυπώνεται η άκρη της σελίδας	706
Το φόντο είναι γενικά σκούρο	707
Εμφανίζονται λευκά στίγματα	708
Εμφανίζονται μουτζούρες στην πίσω όψη των εκτυπώσεων	710
Οι εκτυπώσεις είναι λοξές	711
Δεν είναι δυνατή η σάρωση του εκτυπωμένου γραμμοκώδικα	712
Χαρτί και προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού	713
Το χαρτί είναι τσαλακωμένο	714
Το χαρτί καμπυλώνει	715
Το χαρτί δεν τροφοδοτείται ή τροφοδοτούνται δύο ή περισσότερα φύλλα μαζί	716
Ρύθμιση	717
Η συσκευή που έχει συνδεθεί μέσω θύρας WSD δεν εμφανίζεται κατά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης	718
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε ασύρματο LAN	719
Δίκτυο	720
Δεν είναι δυνατή η εναλλαγή σε ασύρματο LAN	721
Δεν είναι δυνατός ο εντοπισμός του διακομιστή εκτύπωσης για σύνδεση	722
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε κοινόχρηστο εκτυπωτή	723

Δεν είναι δυνατή η εύρεση της διεύθυνσης IP της συσκευής	724
Το AirPrint δεν λειτουργεί	725
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση με επικοινωνία με κρυπτογράφηση TLS	726
Εκτύπωση και αντιγραφή	727
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση ή η αντιγραφή	728
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (ασύρματο LAN)	729
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (ενσύρματο LAN)	731
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (σύνδεση USB)	733
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (μέσω διακομιστή εκτύπωσης)	734
Η εκτύπωση είναι αργή	735
Σάρωση	736
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων εγγράφων σε υπολογιστή	737
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο	739
Φαξ και χρήση του τηλεφώνου	741
Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ	742
Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ	744
Η συσκευή δεν εναλλάσσεται αυτόματα μεταξύ τηλεφώνου και φαξ	746
Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ μέσω γραμμής οπτικών ινών	747
Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ σε διεθνή προορισμό	748
Δεν εμφανίζεται ο αριθμός τηλεφώνου ή φαξ του άλλου μέρους	749
Λειτουργίες διαχείρισης και ρυθμίσεις περιβάλλοντος	750
Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ή στο Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής)	751
Αλλαγή της έντασης ήχου του ήχου επιβεβαίωσης και του ήχου προειδοποίησης	752
Αλλαγή του χρόνου μέχρι τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας	753
Απώλεια αναγνωριστικού και PIN διαχειριστή	754
Έλεγχος των ρυθμίσεων που μπορούν να διαμορφωθούν στη συσκευή και οι ρυθμίσεις τους	755
Εμφανίζεται ένα μήνυμα	756
Εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος	776
Εάν το πρόβλημα παραμένει	788

Παράρτημα	790
Εγχειρίδια της συσκευής	791
Χρήση του Οδηγού Χρήστη	792
Παραδείγματα λειτουργιών κατά τη χρήση υπολογιστή	795
Περιβαλλοντικές πληροφορίες, κανονισμοί και πρότυπα	805
Σημείωση	807
Εμπορικά σήματα και πνευματικά δικαιώματα	808

Σχετικά με τη συσκευή

Σχετικά με τη συσκευή	2
Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία	3
Cassette Feeding Module-AH	5
Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή	7
Μέτρα για αποτροπή της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης	8
Ονόματα εξαρτημάτων και οι λειτουργίες τους	10
Μπροστινή όψη	11
Πίσω πλευρά	13
Εσωτερικό	15
Πίνακας Ελέγχου	16
Τροφοδότης	18
Δίσκος πολλαπλών χρήσεων	20
Συρτάρι χαρτιού	21
Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί	22
Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του χαρτιού	26
Προδιαγραφές	27
Βασικές προδιαγραφές	28
Προδιαγραφές τροφοδότη	31
Προδιαγραφές εκτύπωσης	32
Προδιαγραφές σάρωσης	35
Προδιαγραφές φαξ	36
Προδιαγραφές δικτύου	37
Προδιαγραφές λειτουργίας ασφάλειας και διαχείρισης	38
Υποστηριζόμενο περιβάλλον	44
Συνιστώμενες λειτουργίες	46
Ψηφιοποίηση εγγράφων	47
Εξοικονόμηση κόστους	48
Αποτελεσματικότερες λειτουργίες	49

Σχετικά με τη συσκευή

CRL3-000

Πριν να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή, ελέγξτε τις βασικές πληροφορίες της, όπως οι υποστηριζόμενες λειτουργίες και επιλογές, τα ονόματα κάθε εξαρτήματος και οι προδιαγραφές των λειτουργιών. Μελετήστε επίσης το σύστημα διαχείρισης της συσκευής και τα μέτρα έναντι των κινδύνων ασφαλείας.

Βασικές πληροφορίες

Οι υποστηριζόμενες λειτουργίες και επιλογές ποικίλλουν ανάλογα με το μοντέλο. Ελέγξτε τη λίστα για λεπτομέρειες.

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τις προδιαγραφές των επιλογών.

► Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)

Ελέγξτε τα ονόματα των εξαρτημάτων, το χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και τις προδιαγραφές των λειτουργιών, όπως απαιτείται.

► Ονόματα εξαρτημάτων και οι λειτουργίες τους(P. 10)

► Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)

► Προδιαγραφές(P. 27)

Απαιτούμενες πληροφορίες για τις λειτουργίες διαχείρισης

Κατά τη χρήση των λειτουργιών διαχείρισης, χρησιμοποιήστε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή για να συνδεθείτε.

► Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)

Όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον δικτύου, ελέγξτε τα παραδείγματα με τα μέτρα για την αποτροπή της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και μελετήστε την εφαρμογή τους.

► Μέτρα για αποτροπή της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης(P. 8)

Χρήσιμες συμβουλές

Παρουσιάζει τις συνιστώμενες λειτουργίες που είναι χρήσιμες για την ψηφιοποίηση των εγγράφων, τη μείωση του κόστους και την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των εργασιών.

► Συνιστώμενες λειτουργίες(P. 46)

Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία

CRL3-001

Ο Οδηγός Χρήστη (το παρόν εγχειρίδιο) περιγράφει όλες τις λειτουργίες της σειράς του μοντέλου στο οποίο ανήκει η συσκευή. Ορισμένες από τις λειτουργίες που παρατίθενται στο έγγραφο Οδηγός Χρήστη ίσως να μην είναι διαθέσιμες, ανάλογα με το μοντέλο που έχετε. Χρησιμοποιήστε τον παρακάτω πίνακα, για να δείτε ποιες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία υποστηρίζει το μοντέλο σας.

Για τον τρόπο εγκατάστασης ενός προαιρετικού προϊόντος στη συσκευή, ανατρέξτε στις σελίδες του προαιρετικού προϊόντος.

► Υποστηριζόμενες λειτουργίες(P. 3)

► Υποστηριζόμενα προαιρετικά στοιχεία(P. 4)

Υποστηριζόμενες λειτουργίες

✓ : Υποστηρίζονται — : Δεν υποστηρίζονται

Λειτουργία	MF465dw II	MF463dw II	MF461dw II
Εκτύπωση	✓	✓	✓
Σάρωση	✓	✓	✓
Φαξ	✓	—	—
Αντιγραφή	✓	✓	✓
Εκτύπωση 2 όψεων	✓	✓	✓
Πρώθηση ληφθέντων φαξ	✓	—	—
Αποστολή σαρωμένων δεδομένων (e-Mail/SMB/FTP)	✓	✓	✓
Ενσύρματη σύνδεση LAN	✓	✓	✓
Ασύρματη σύνδεση LAN	✓	✓	✓
Σύνδεση USB	✓	✓	✓
Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)	✓	✓	✓
Κλειδιά και πιστοποιητικά	✓	✓	✓
Σύνδεση με φορητές συσκευές	✓	✓	✓
Οθόνη	Οθόνη αφής	Οθόνη αφής	Οθόνη αφής

Λειτουργία	MF465dw II	MF463dw II	MF461dw II
Τροφοδότης	✓ (Σάρωση 2 όψεων)	✓ (Σάρωση 2 όψεων)	✓ (Σάρωση 2 όψεων)
Προεπιλεγμένο αναγνωριστικό διαχειριστή	Μη καθορισμένο	Μη καθορισμένο	Μη καθορισμένο
Προεπιλεγμένο PIN διαχειριστή	Μη καθορισμένο	Μη καθορισμένο	Μη καθορισμένο
Διαχείριση αναγνωριστικού τμήματος	✓	✓	✓
Application Library	✓	✓	✓

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για λεπτομέρειες σχετικά με τους τύπους των διαθέσιμων προγραμμάτων οδήγησης, ανατρέξτε στον ιστότοπο της Canon για τη χώρα ή την περιοχή σας ή ανατρέξτε στο παρεχόμενο User Software CD-ROM/DVD-ROM (CD-ROM/DVD-ROM λογισμικού χρήστη).
<https://global.canon/en/support/>

Υποστηριζόμενα προαιρετικά στοιχεία

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορες επιλογές που θα εξυπηρετούν τον σκοπό σας.

- Προσθήκη συρταριού χαρτιού  **Cassette Feeding Module-AH(P. 5)**

✓ : Υποστηρίζονται — : Δεν υποστηρίζονται

Προαιρετικό στοιχείο	MF465dw II	MF463dw II	MF461dw II
Cassette Feeding Module-AH	✓	✓	✓

Cassette Feeding Module-AH

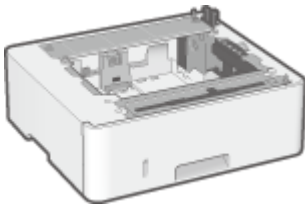
CRL3-002

Όταν χρησιμοποιείτε συχνά χαρτιά διαφόρων μεγεθών και τύπων ή όταν τοποθετείτε μεγάλες ποσότητες χαρτιού κάθε φορά, εγκαταστήστε το προαιρετικό Cassette Feeding Module-AH. Αυτή η επιλογή μειώνει την εργασία τοποθέτησης χαρτιού.

Για τον τρόπο εγκατάστασης του Cassette Feeding Module-AH στη συσκευή ή για τις προδιαγραφές του, ανατρέξτε στα παρακάτω:

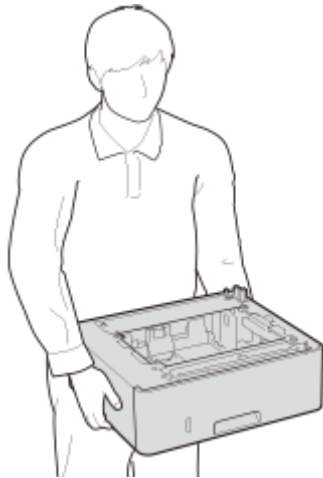
► **Τρόπος εγκατάστασης(P. 5)**

► **Προδιαγραφές(P. 6)**

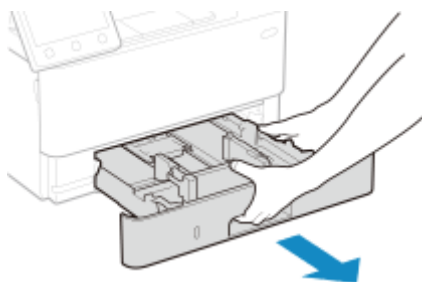


Τρόπος εγκατάστασης

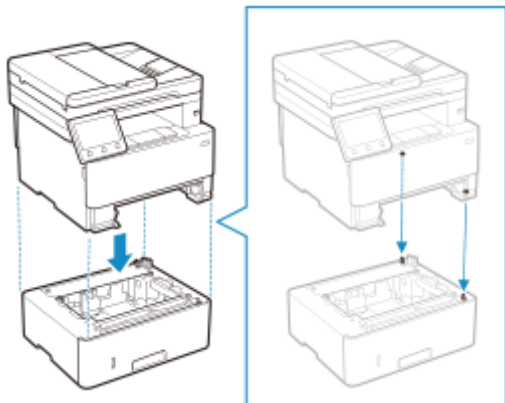
- 1** Τοποθετήστε το Cassette Feeding Module-AH όπου θέλετε να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή.



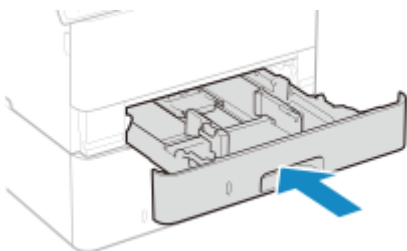
- 2** Τραβήξτε προς τα έξω το συρτάρι χαρτιού.



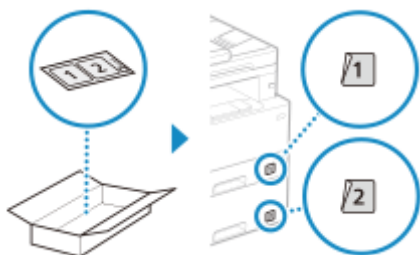
- 3** Τοποθετήστε αργά τη συσκευή στο Cassette Feeding Module-AH.



4 Εισαγάγετε το συρτάρι χαρτιού στη συσκευή.



5 Τοποθετήστε το συνοδευτικό αυτοκόλλητο στο συρτάρι χαρτιού.



Προδιαγραφές

Μέγεθος χαρτιού	Μέγιστη: 216,0 mm x 355,6 mm Ελάχιστο: 105,0 mm x 148,0 mm
Βάρος βάσης χαρτιού	60 g/m ² έως 120 g/m ²
Αριθμός πηγών χαρτιού και χωρητικότητα χαρτιού *1	Συρτάρι χαρτιού x 1 550 φύλλα (80 g/m ²), 640 φύλλα (64 g/m ²)
Διαστάσεις (Π x Β x Υ)	399 mm x 356 mm x 131 mm (όταν είναι συνδεδεμένο στη συσκευή)
Βάρος	Περίπου 3,8 kg

*1 Ποικίλλει ανάλογα με το περιβάλλον εγκατάστασης και το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί.

Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή

CRL3-003

Η συσκευή έχει μια κατάσταση διαχειριστή για την προβολή και αλλαγή σημαντικών ρυθμίσεων. Όταν έχει οριστεί αναγνωριστικό διαχειριστή και PIN διαχειριστή, μόνο οι χρήστες που γνωρίζουν αυτές τις πληροφορίες μπορούν να συνδεθούν σε κατάσταση διαχειριστή.

Το αναγνωριστικό διαχειριστή και το PIN διαχειριστή δεν έχουν οριστεί. Η κατάσταση διαχειριστή είναι απενεργοποιημένη, με αποτέλεσμα όλοι οι χρήστες να μπορούν να δουν και να αλλάξουν σημαντικές ρυθμίσεις. Ορίστε το αναγνωριστικό διαχειριστή και το PIN διαχειριστή για να προστατεύσετε τις πληροφορίες και επιτρέψτε μόνο σε ορισμένους διαχειριστές αυτών των πληροφοριών.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την αλλαγή και τον ορισμό αναγνωριστικού διαχειριστή και του PIN διαχειριστή, ανατρέξτε στα εξής:

 **Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή(P. 388)**

Μέτρα για αποτροπή της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης

CRL3-004

Διαβάστε αυτήν την ενότητα πριν να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή σε περιβάλλον δικτύου.

Οι εκτυπωτές και τα πολυμηχανήματα μπορούν να προσφέρουν διάφορες χρήσιμες λειτουργίες, όταν είναι συνδεδεμένα στο δίκτυο. Ωστόσο, καθώς αυτό δημιουργεί και κινδύνους για μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και υποκλοπή από το δίκτυο, η λήψη μέτρων έναντι των κινδύνων ασφαλείας είναι ουσιώδης. Σε αυτήν την ενότητα παρέχονται παραδείγματα μέτρων έναντι της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, τα οποία μπορείτε να εφαρμόσετε κατά τη ρύθμιση, όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον δικτύου.

- **Χρήση ιδιωτικής διεύθυνσης IP (P. 8)**
- **Χρήση κωδικού πρόσβασης ή PIN για την προστασία των πληροφοριών (P. 9)**
- **Προφυλάξεις κατά τη χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 9)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Υπάρχουν και άλλα μέτρα έναντι των κινδύνων ασφαλείας που μπορείτε να εφαρμόσετε στη συσκευή, όπως ο περιορισμός της επικοινωνίας με τείχος προστασίας και η χρήση κρυπτογραφημένης επικοινωνίας TLS, για την αποτροπή υποκλοπών και αλλοίωσης. Λάβετε τα κατάλληλα μέτρα, ανάλογα με το περιβάλλον χρήσης. ➤ **Ασφάλεια (P. 387)**

Χρήση ιδιωτικής διεύθυνσης IP

Υπάρχουν δύο τύποι διεύθυνσης IP: η γενική διεύθυνση IP, που χρησιμοποιείται για τη σύνδεση στο Internet, και η ιδιωτική διεύθυνση IP, που χρησιμοποιείται σε τοπικό δίκτυο, όπως ένα εταιρικό LAN.

Εάν εκχωρηθεί στη συσκευή μια γενική διεύθυνση IP, μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτήν όσοι χρήστες είναι στο Internet. Έτσι, αυξάνεται ο κίνδυνος διαρροής πληροφοριών λόγω μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης από το εξωτερικό δίκτυο.

Από την άλλη πλευρά, αν εκχωρηθεί στη συσκευή μια ιδιωτική διεύθυνση IP, μόνο οι χρήστες του τοπικού δικτύου σας μπορούν να έχουν πρόσβαση στη συσκευή. Επομένως, μειώνεται ο κίνδυνος της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε σύγκριση με εκείνον της γενικής διεύθυνσης IP.

Βασικά, πρέπει να εκχωρήσετε μια ιδιωτική διεύθυνση IP στη συσκευή σας. Οι ιδιωτικές διευθύνσεις IP χρησιμοποιούνται σε μία από τις ακόλουθες περιοχές.

Περιοχές ιδιωτικών διευθύνσεων IP

- Από 10.0.0.0 έως 10.255.255.255
- Από 172.16.0.0 έως 172.31.255.255
- Από 192.168.0.0 έως 192.168.255.255

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο εκχώρησης και επιβεβαίωσης της διεύθυνσης IP, ανατρέξτε στις ενότητες:

- **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4 (P. 76)**
- **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6 (P. 78)**

Εάν θέλετε να εκχωρήσετε στη συσκευή μια γενική διεύθυνση IP, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα περιβάλλον που θα αποτρέπει την εξωτερική πρόσβαση, όπως η χρήση τείχους προστασίας, για να μειωθεί ο κίνδυνος της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου για τον τρόπο εφαρμογής της ασφάλειας δικτύου.

Χρήση κωδικού πρόσβασης ή PIN για την προστασία των πληροφοριών

Με τον ορισμό ενός κωδικού πρόσβασης ή PIN για την προστασία των πληροφοριών που είναι αποθηκευμένες στη συσκευή, μπορείτε να περιορίσετε τον κίνδυνο της διαρροής πληροφοριών ή της μη εξουσιοδοτημένης χρήσης, αν κάποιο κακόβουλο τρίτο μέρος επιχειρήσει να αποκτήσει μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. Μπορείτε να ρυθμίσετε κωδικό πρόσβασης ή PIN στις λειτουργίες που υποδεικνύονται πιο κάτω. Μόνο οι χρήστες που γνωρίζουν τον κωδικό πρόσβασης ή το PIN μπορούν να χρησιμοποιήσουν αυτές τις λειτουργίες και να αποκτήσουν πρόσβαση στις πληροφορίες της συσκευής.

Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Μπορείτε να απαιτήσετε από τους χρήστες να εισαγάγουν τον κωδικό πρόσβασης στο Remote UI, όταν χρησιμοποιούν το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

► **Ορισμός του κωδικού πρόσβασης για χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 457)**

Αναγνωριστικό διαχειριστή

Μπορείτε να απαιτήσετε από τους χρήστες να εισαγάγουν το αναγνωριστικό διαχειριστή και το PIN διαχειριστή όταν αλλάζουν σημαντικές ρυθμίσεις.

► **Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή (P. 388)**

Βιβλίο διευθύνσεων

Μπορείτε να απαιτήσετε από τους χρήστες να εισαγάγουν το PIN του Βιβλίου διευθύνσεων, όταν προσθέτουν νέες καταχωρίσεις και επεξεργάζονται τις υφιστάμενες.

► **Περιορισμός καταχώρισης στο Βιβλίο διευθύνσεων και επεξεργασίας του Βιβλίου διευθύνσεων με ορισμό PIN (P. 455)**

Προφυλάξεις κατά τη χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

- Μην αποκτάτε πρόσβαση σε άλλες τοποθεσίες web, όταν χρησιμοποιείτε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).
- Μετά τη χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), φροντίστε να αποσυνδεθείτε και να κλείσετε το πρόγραμμα περιήγησης.

Ονόματα εξαρτημάτων και οι λειτουργίες τους

CRL3-005

Μπροστινή όψη

Ελέγξτε αυτά τα εξαρτήματα στην μπροστινή πλευρά κατά τον χειρισμό της συσκευής.

► Μπροστινή όψη(P. 11)

- Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να χειριστείτε τη συσκευή και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.
► Πίνακας Ελέγχου(P. 16)
- Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης ή στον τροφοδότη, όταν γίνεται σάρωση, αποστολή φαξ ή αντιγραφή.
► Τροφοδότης(P. 18)
- Τοποθετήστε χαρτί εκτύπωσης και αντιγραφής στις εξής πηγές χαρτιού:
► Δίσκος πολλαπλών χρήσεων(P. 20)
► Συρτάρι χαρτιού(P. 21)

Πίσω πλευρά

Ελέγξτε τα εξαρτήματα στην πίσω πλευρά κατά την εγκατάσταση και τη σύνδεση της συσκευής και κατά την αφαίρεση μπλοκαρισμένων χαρτιών.

► Πίσω πλευρά(P. 13)

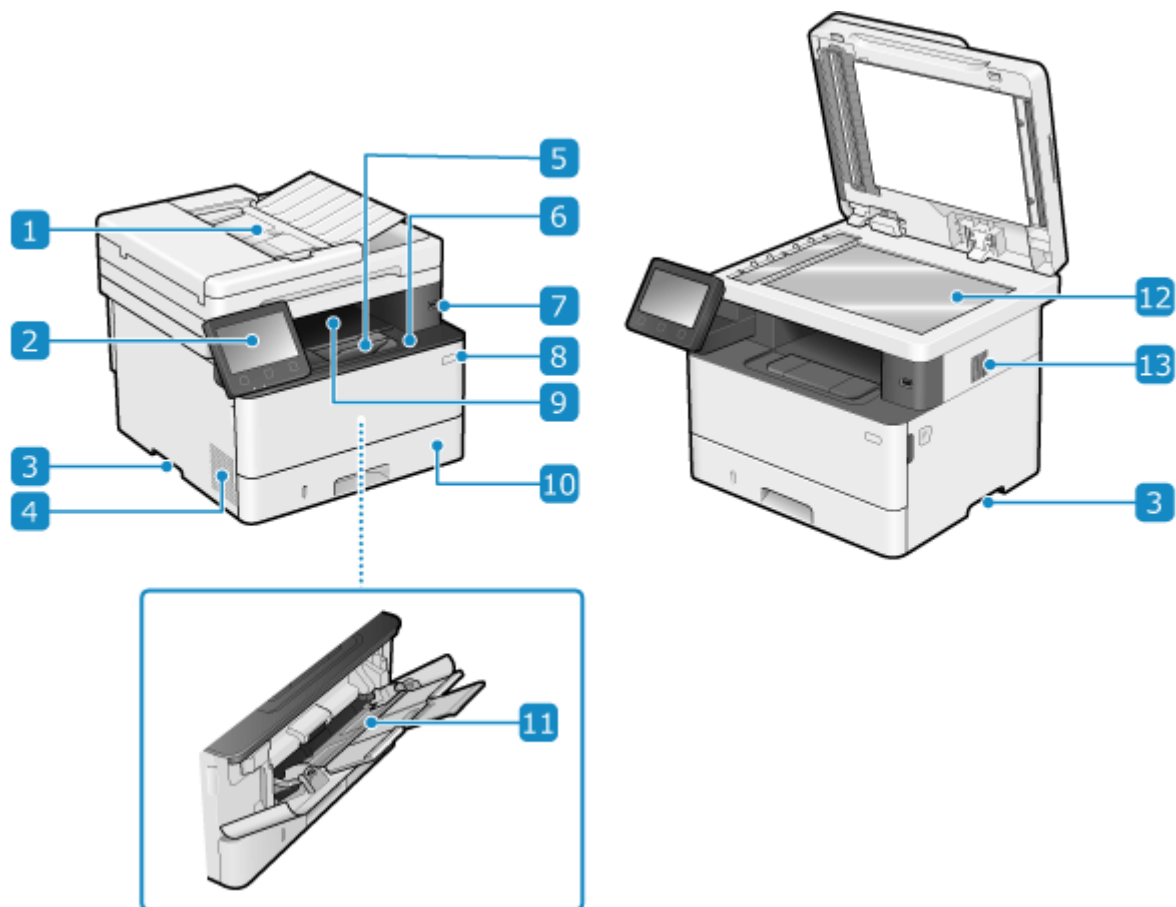
Εσωτερικό

Ελέγξτε το εσωτερικό της συσκευής κατά την αφαίρεση μπλοκαρισμένων χαρτιών.

► Εσωτερικό(P. 15)

Μπροστινή όψη

CRL3-006



1 Τροφοδότης

Μπορείτε να τοποθετήσετε δύο ή περισσότερα φύλλα πρωτοτύπου στον τροφοδότη. Τα πρωτότυπα που έχετε τοποθετήσει τροφοδοτούνται και σαρώνονται αυτόματα ένα τη φορά. ➤**Τροφοδότης(P. 18)**

2 Πίνακας ελέγχου

Χρησιμοποιήστε την οθόνη και τα πλήκτρα για να χειριστείτε τη συσκευή και να επιβεβαιώσετε τις λειτουργίες και την κατάσταση. ➤**Πίνακας Ελέγχου(P. 16)**

3 Λαβές ανύψωσης

Κρατήστε τη συσκευή από τις λαβές ανύψωσης κατά τη μετακίνησή της.

4 Οπές εξαερισμού

Ο αέρας στο εσωτερικό της συσκευής κυκλοφορεί από τις οπές εξαερισμού, έτσι ώστε η θερμοκρασία στο εσωτερικό της συσκευής να διατηρείται χαμηλή.
Μην τοποθετείτε αντικείμενα δίπλα στις οπές εξαερισμού, γιατί μπορεί να παρεμποδιστεί ο εξαερισμός.

5 Στήριγμα χαρτιού

Ανοίξτε το στήριγμα χαρτιού, για να αποτρέψετε τυχόν πτώση του χαρτιού από τον δίσκο εξόδου.

6 Εμπρός κάλυμμα

Ανοίξτε το, όταν αντικαθιστάτε την κασέτα γραφίτη ή όταν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό της συσκευής.

7 Θύρα USB (για συσκευές USB)

Μπορείτε να συνδέσετε μια συσκευή μνήμης USB ή ένα πληκτρολόγιο USB του εμπορίου.

8 Διακόπτης λειτουργίας

Ενεργοποιεί και απενεργοποιεί τη συσκευή. ► **Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της συσκευής(P. 113)**

9 Δίσκος εξόδου

Το εκτυπωμένο χαρτί και το χαρτί των αντιγράφων εξάγεται στον δίσκο εξόδου.

10 Συρτάρι χαρτιού

Τοποθετήστε το χαρτί που χρησιμοποιείτε συνήθως μέσα στο συρτάρι χαρτιού. ► **Συρτάρι χαρτιού(P. 21)**

11 Δίσκος πολλαπλών χρήσεων

Για να χρησιμοποιήσετε προσωρινά χαρτί που δεν έχει τοποθετηθεί στο συρτάρι χαρτιού, τοποθετήστε το στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων. ► **Δίσκος πολλαπλών χρήσεων(P. 20)**

12 Επιφάνεια σάρωσης

Τοποθετήστε στην επιφάνεια σάρωσης βιβλία, χοντρό χαρτί, λεπτό χαρτί και άλλα πρωτότυπα που δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στον τροφοδότη για αντιγραφή ή σάρωση. Τα πρωτότυπα που έχετε τοποθετήσει σαρώνονται σε σταθερή θέση. ► **Τοποθέτηση εγγράφων(P. 143)**

13 Ηχείο

Εκπέμπει ήχο για να σας ειδοποιήσει για την κατάσταση της επικοινωνίας μέσω φαξ, καθώς και για τις λειτουργίες και την κατάσταση της συσκευής.

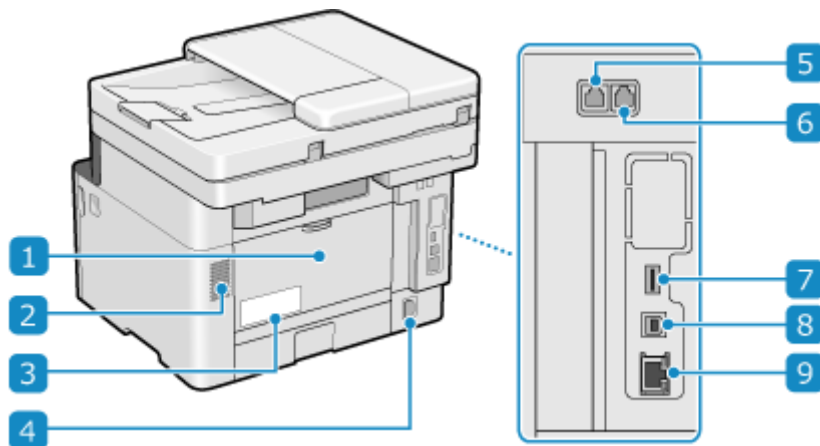
► **Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα με λειτουργία φαξ)(P. 207)**

► **Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα χωρίς λειτουργία φαξ)(P. 210)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για να διασφαλίσετε την αποτελεσματική χρήση της συσκευής, καθαρίζετε τακτικά την επιφάνεια και την επιφάνεια σάρωσης.
 - **Καθαρισμός της επιφάνειας της συσκευής(P. 649)**
 - **Καθαρισμός της επιφάνειας σάρωσης(P. 650)**
- Εάν παρουσιαστούν τα ακόλουθα συμπτώματα κατά τη χρήση του τροφοδότη, καθαρίστε τον τροφοδότη:
 - **Καθαρισμός του τροφοδότη(P. 651)**
 - Τα πρωτότυπα είναι βρώμικα
 - Υπάρχει συχνά εμπλοκή των πρωτοτύπων
 - Οι εκτυπώσεις είναι μουτζουρωμένες μετά τη σάρωση, την αντιγραφή ή την αποστολή φαξ

Πίσω πλευρά



1 Πίσω κάλυμμα

Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα όταν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό της συσκευής.

2 Οπές εξαερισμού

Ο αέρας στο εσωτερικό της συσκευής κυκλοφορεί από τις οπές εξαερισμού, έτσι ώστε η θερμοκρασία στο εσωτερικό της συσκευής να διατηρείται χαμηλή.

Μην τοποθετείτε αντικείμενα δίπλα στις οπές εξαερισμού, γιατί μπορεί να παρεμποδιστεί ο εξαερισμός.

3 Ετικέτα τιμών

Στην ετικέτα αναγράφεται ο σειριακός αριθμός, ο οποίος χρειάζεται όταν υποβάλετε ερωτήματα σχετικά με τη συσκευή.

4 Υποδοχή ρεύματος

Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος στην υποδοχή ρεύματος.

5 Υποδοχή καλωδίου γραμμής τηλεφώνου (LINE)

Χρησιμοποιήστε το παρεχόμενο καλώδιο τηλεφώνου, για να συνδέσετε τη συσκευή στη γραμμή του τηλεφώνου.

6 Υποδοχή καλωδίου εξωτερικού τηλεφώνου (EXT.)

Σε αυτήν την υποδοχή, συνδέστε ένα τηλέφωνο του εμπορίου.

7 Θύρα USB (για συσκευές USB)

Μπορείτε να συνδέσετε ένα πληκτρολόγιο USB του εμπορίου στη θύρα USB.

8 Θύρα USB (για σύνδεση υπολογιστή)

Μπορείτε να συνδέσετε τη συσκευή στη θύρα USB, χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB του εμπορίου.

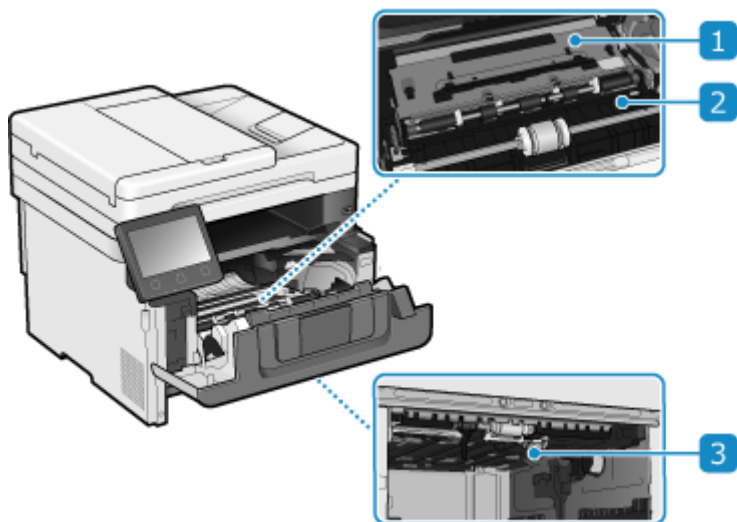
9 Θύρα LAN

Μπορείτε να συνδέσετε τη συσκευή σε ένα ενσύρματο LAN, χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο Ethernet του εμπορίου συνδεδεμένο στη θύρα LAN.

Εσωτερικό

CRL3-008

Ελέγξτε το εσωτερικό της συσκευής κατά την αφαίρεση μπλοκαρισμένων χαρτιών. ► **Εμπλοκές χαρτιού (P. 680)**



1 Οδηγός μεταφοράς (πίσω)

Εάν υπάρξει εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό της συσκευής, ανασηκώστε το μπροστινό μέρος του οδηγού μεταφοράς και αφαιρέστε το χαρτί.

2 Οδηγός μεταφοράς (μπροστινό μέρος)

Εάν υπάρξει εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό της συσκευής, ανασηκώστε το πίσω μέρος του οδηγού μεταφοράς και αφαιρέστε το χαρτί.

3 Οδηγός μεταφοράς 2 όψεων

Εάν υπάρξει εμπλοκή χαρτιού κατά την εκτύπωση 2 όψεων, σπρώξτε προς τα κάτω αυτόν τον οδηγό και αφαιρέστε το χαρτί.

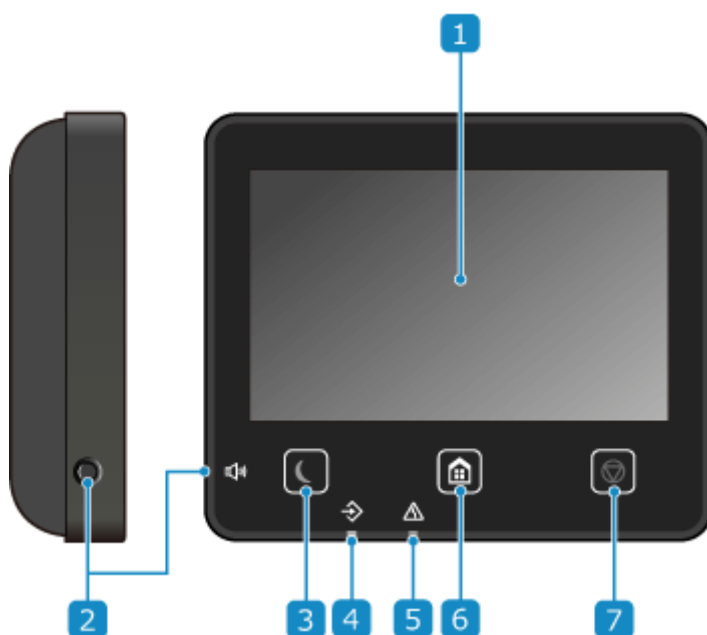
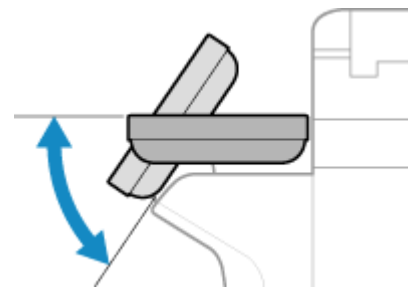
Πίνακας Ελέγχου

CRL3-009

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να χειριστείτε τη συσκευή και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μοντέλα, δείτε τα ακόλουθα: **Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**

Εάν η οθόνη δεν είναι ευανάγνωστη, προσαρμόστε τη γωνία του πίνακα ελέγχου, όπως φαίνεται στα δεξιά.



1 Οθόνη

Εμφανίζει τις οθόνες για τον χειρισμό των λειτουργιών, της χρήσης, των μηνυμάτων και άλλων πληροφοριών. Μπορείτε να χειριστείτε αυτήν την οθόνη αφής, αγγίζοντας κατευθείαν την οθόνη με το δάχτυλό σας. **Χρήση του Πίνακα ελέγχου(P. 122)**

2 Πλήκτρο Ένταση ήχου ()

Ρυθμίζει την ένταση ήχου.

Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα με λειτουργία φαξ)(P. 207)

Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα χωρίς λειτουργία φαξ)(P. 210)

3 Πλήκτρο εξοικονόμησης ενέργειας ()

Θέτει τη συσκευή σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, για να μειωθεί η κατανάλωση ενέργειας. Σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, το εικονίδιο  ανάβει σε κιτρινοπράσινο χρώμα. **Μείωση κατανάλωσης ρεύματος (κατάσταση αναστολής λειτουργίας)(P. 120)**

4 Ενδεικτική λυχνία Δεδομένων

Αναβοσβήνει όταν εκτελείται μια λειτουργία, όπως στη διάρκεια της επικοινωνίας ή της εκτύπωσης, και ανάβει σταθερά όταν υπάρχουν δεδομένα σε αναμονή για επεξεργασία.

5 Ενδεικτική λυχνία Σφάλματος

Αναβοσβήνει ή ανάβει όταν παρουσιαστεί εμπλοκή χαρτιού ή άλλο σφάλμα.

6 Πλήκτρο Αρχική ()

Εμφανίζει την οθόνη [Αρχική].  **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

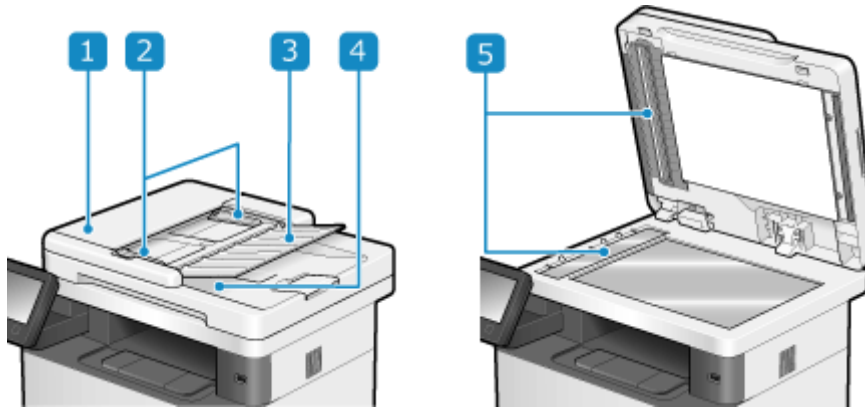
7 Πλήκτρο διακοπής ()

Ακυρώνει μια λειτουργία που εκτελείται.

Τροφοδότης

CRL3-00A

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μοντέλα, δείτε τα ακόλουθα: ► **Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**



1 Κάλυμμα τροφοδότη

Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη, όταν θέλετε να καθαρίσετε το εσωτερικό του τροφοδότη ή όταν αποκαθιστάτε μια εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό του.

2 Οδηγοί ολίσθησης

Ευθυγραμμίστε τους οδηγούς ολίσθησης με τα άκρα των πρωτοτύπων, για να τοποθετήσετε το πρωτότυπο με ακρίβεια.

3 Δίσκος τροφοδοσίας πρωτοτύπων

Μπορείτε να τοποθετήσετε δύο ή περισσότερα φύλλα πρωτοτύπου στον δίσκο τροφοδοσίας πρωτοτύπων.
► **Τοποθέτηση εγγράφων(P. 143)**

4 Δίσκος εξόδου πρωτοτύπων

Τα σαρωμένα πρωτότυπα εξέρχονται στον δίσκο εξόδου πρωτοτύπων.

5 Περιοχή σάρωσης του τροφοδότη εγγράφων

Σαρώνονται τα πρωτότυπα που τοποθετείτε στον τροφοδότη.

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Μην τοποθετείτε αντικείμενα στον δίσκο εξόδου πρωτοτύπων. Μπορεί να προκληθεί ζημιά στα πρωτότυπα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

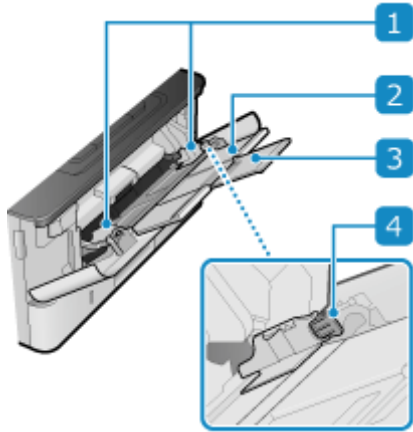
- Εάν παρουσιαστούν τα ακόλουθα συμπτώματα κατά τη χρήση του τροφοδότη, καθαρίστε τον τροφοδότη:
► **Καθαρισμός του τροφοδότη(P. 651)**
 - Τα πρωτότυπα είναι βρώμικα

- Υπάρχει συχνά εμπλοκή των πρωτοτύπων
- Οι εκτυπώσεις είναι μουτζουρωμένες μετά τη σάρωση, την αντιγραφή ή την αποστολή φαξ

Δίσκος πολλαπλών χρήσεων

CRL3-00C

Τοποθετήστε στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων χαρτί που χρησιμοποιείτε προσωρινά. ► **Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων(P. 152)**



1 Οδηγοί χαρτιού

Ευθυγραμμίστε τους οδηγούς χαρτιού με τα άκρα του χαρτιού, για να τοποθετήσετε το χαρτί με ακρίβεια.

2 Δίσκος χαρτιού

Τραβήξτε προς τα έξω τον δίσκο χαρτιού, όταν τοποθετείτε χαρτί.

3 Δίσκος επέκτασης

Ανοίξτε και χρησιμοποιήστε αυτόν τον δίσκο, όταν τοποθετείτε χαρτιά μεγάλου μεγέθους.

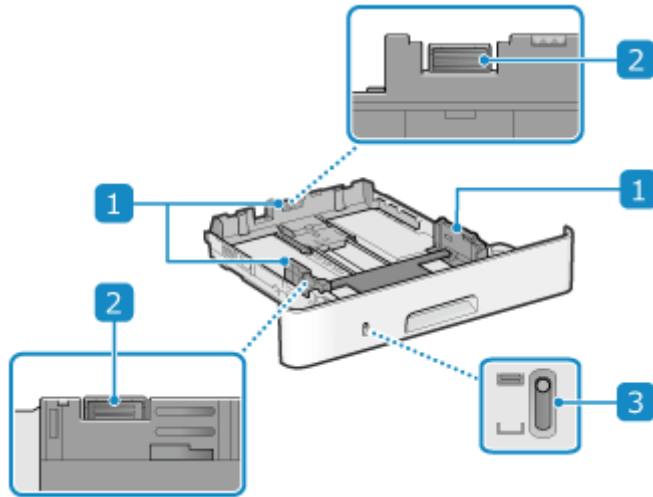
4 Μοχλός απασφάλισης

Μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού κρατώντας το μοχλό απασφάλισης.

Συρτάρι χαρτιού

CRL3-00E

Τοποθετήστε το χαρτί που χρησιμοποιείτε συνήθως μέσα στο συρτάρι χαρτιού. ► **Τοποθέτηση χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού(P. 147)**



1 Οδηγοί χαρτιού

Ευθυγραμμίστε τους οδηγούς χαρτιού με τα άκρα του χαρτιού, για να τοποθετήσετε το χαρτί με ακρίβεια.

2 Μοχλός απασφάλισης

Μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού κρατώντας το μοχλό απασφάλισης.

3 Ένδειξη χαρτιού που απομένει

Εμφανίζει την ποσότητα χαρτιού που απομένει. Ο δείκτης μετακινείται προς τα κάτω καθώς μειώνεται η ποσότητα χαρτιού που απομένει.

Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί

CRL3-00F

Τα μεγέθη και οι τύποι χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στη συσκευή εμφανίζονται παρακάτω.

- ▶ Μεγέθη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν (P. 22)
- ▶ Τύποι χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν (P. 23)
- ▶ Χαρτί που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί (P. 25)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για τον χειρισμό και την αποθήκευση του χαρτιού. ▶ Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του χαρτιού (P. 26)

Μεγέθη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν

✓ : Μπορεί να χρησιμοποιηθεί ✕ : Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί

Μέγεθος χαρτιού	Συρτάρι χαρτιού 1	Συρτάρι χαρτιού 2 *1	Δίσκος πολλαπλών χρήσεων	Αυτόματη εκτύπωση 2-όψεων *2
A4 *3*4*5	✓	✓	✓	✓
B5 *3	✓	✓	✓	✕
A5 *3*6	✓	✓	✓	✕
A6	✓	✓	✓	✕
Legal (LGL) *3*4	✓	✓	✓	✓
Letter (LTR) *3*4*5	✓	✓	✓	✓
Statement (STMT) *3	✓	✓	✓	✕
Executive (EXEC)	✓	✓	✓	✕
Oficio *3*4	✓	✓	✓	✓
Oficio (Brazil) *3*4	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) *3*4	✓	✓	✓	✓
Letter (Government) *3*4	✓	✓	✓	✕

Μέγεθος χαρτιού	Συρτάρι χαρτιού 1	Συρτάρι χαρτιού 2 *1	Δίσκος πολλαπλών χρήσεων	Αυτόματη εκτύπωση 2-όψεων *2
Legal (Government) *3*4	✓	✓	✓	×
Foolscap/Folio *3*4	✓	✓	✓	✓
Foolscap (Australia) *3*4	✓	✓	✓	×
Legal (India) *4	✓	✓	✓	✓
3x5inch	×	×	✓	×
Φάκελος No.10 (COM10)	×	×	✓	×
Φάκελος Monarch	×	×	✓	×
Φάκελος C5	×	×	✓	×
Φάκελος DL	×	×	✓	×
Προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού	✓ *7	✓ *7	✓ *8	✓ *9

*1 Το προαιρετικό Cassette Feeding Module-AH

*2 Εκτυπώνει αυτόματα και στις δύο όψεις, χωρίς να χρειάζεται να τοποθετηθεί ξανά το χαρτί.

*3 Επιτρέπει την εκτύπωση των ληφθέντων φαξ.

*4 Επιτρέπει την εκτύπωση των ληφθέντων Ι-Φαξ.

*5 Επιτρέπει την εκτύπωση αναφορών και λιστών.

*6 Επιτρέπει την τοποθέτηση χαρτιού με κατακόρυφο ή οριζόντιο προσανατολισμό.

*7 Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα ειδικό μέγεθος από 105,0 mm x 148,0 mm έως 216,0 mm x 355,6 mm.

*8 Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα ειδικό μέγεθος από 76,2 mm x 127,0 mm έως 216,0 mm x 355,6 mm.

*9 Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα ειδικό μέγεθος από 210,0 mm x 279,4 mm έως 216,0 mm x 355,6 mm.

Τύποι χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μη χλωριωμένο χαρτί.

✓ : Μπορεί να χρησιμοποιηθεί ✕ : Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί

Τύπος Χαρτιού	Βάρος Χαρτιού	Συρτάρι χαρτιού 1	Συρτάρι χαρτιού 2 *1	Δίσκος πολλαπλών χρήσεων	Αυτόματη εκτύπωση 2- όψεων *2
Λεπτό *3	60 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Απλό 1 *3*4	61 g/m ² έως 74 g/m ²	✓	✓	✓	✓

Τύπος Χαρτιού	Βάρος Χαρτιού	Συρτάρι χαρτιού 1	Συρτάρι χαρτιού 2 ^{*1}	Δίσκος πολλαπλών χρήσεων	Αυτόματη εκτύπωση 2-όψεων ^{*2}
Απλό 2 ^{*3*4}	75 g/m ² έως 89 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Απλό 3 ^{*4}	90 g/m ² έως 105 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Βαρύ 1	106 g/m ² έως 120 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Βαρύ 2	121 g/m ² έως 149 g/m ²	✗	✗	✓	✗
Βαρύ 3	150 g/m ² έως 199 g/m ²	✗	✗	✓	✗
Ανακυκλωμένο 1 ^{*3*4}	61 g/m ² έως 74 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Ανακυκλωμένο 2 ^{*3*4}	75 g/m ² έως 89 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Ετικέτες	—	✗	✗	✓	✗
Χρωματιστό ^{*3*4}	61 g/m ² έως 74 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Επιστολόχαρτο 1	61 g/m ² έως 74 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Επιστολόχαρτο 2	75 g/m ² έως 89 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Επιστολόχαρτο 3	90 g/m ² έως 105 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Επιστολόχαρτο 4	106 g/m ² έως 120 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Επιστολόχαρτο 5	121 g/m ² έως 149 g/m ²	✗	✗	✓	✗
Επιστολόχαρτο 6	150 g/m ² έως 199 g/m ²	✗	✗	✓	✗
Γραφής 1	60 g/m ² έως 74 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Γραφής 2	75 g/m ² έως 104 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Γραφής 3	105 g/m ² έως 120 g/m ²	✓	✓	✓	✓
Φάκελος ^{*5}	—	✗	✗	✓	✗

^{*1} Το προαιρετικό Cassette Feeding Module-AH

^{*2} Εκτυπώνει αυτόματα και στις δύο όψεις, χωρίς να χρειάζεται να τοποθετηθεί ξανά το χαρτί.

^{*3} Επιτρέπει την εκτύπωση των ληφθέντων φαξ και Ι-Φαξ.

^{*4} Επιτρέπει την εκτύπωση αναφορών και λιστών.

^{*5} Όταν καθορίζετε ένα ειδικό μέγεθος, εμφανίζονται οι επιλογές [Φάκελος 1] και [Φάκελος 2] για τον τύπο χαρτιού. Εάν δεν μπορείτε να εκτυπώσετε σωστά με την επιλογή [Φάκελος 1], λόγω αφαίρεσης του γραφίτη για παράδειγμα, δοκιμάστε με την επιλογή [Φάκελος 2].

Χαρτί που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί

Πριν από την εκτύπωση, ελέγξτε αν είναι κατάλληλο το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί. Μην χρησιμοποιείτε τους ακόλουθους τύπους χαρτιού, επειδή μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκές χαρτιού ή σφάλματα εκτύπωσης:

- Ζαρωμένο, τσαλακωμένο, κυρτωμένο, σχισμένο ή υγρό χαρτί^{*1}
- Λεπτό φυτικό χαρτί, πολύ λεπτό χαρτί, χοντρόκοκκο χαρτί, γυαλιστερό χαρτί
- Χαρτί με κόλλα ή άλλη κολλητική ουσία να εξέχει ή χαρτί ετικετών των οποίων η πίσω όψη αποκολλάται εύκολα
- Χαρτί εκτυπωμένο από εκτυπωτή θερμομεταφοράς, πίσω όψη χαρτιού τυπωμένου με εκτυπωτή θερμομεταφοράς

^{*1} Η εκτύπωση σε υγρό χαρτί μπορεί να δημιουργήσει ατμό από την περιοχή εξόδου ή σταγονίδια νερού που κολλούν στο εξάρτημα εξόδου, αλλά αυτό δεν δηλώνει δυσλειτουργία. Αυτό συμβαίνει επειδή το νερό που υπάρχει στο χαρτί εξατμίζεται λόγω της θερμότητας που παράγεται από τη στερέωση του γραφίτη στο χαρτί. Είναι πιθανότερο να συμβεί όταν η θερμοκρασία δωματίου είναι χαμηλή.

Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του χαρτιού

CRL3-00H

Για να αποτρέψετε τις εμπλοκές χαρτιού και να εξασφαλίσετε καλές εκτυπώσεις, πρέπει να λάβετε μέτρα για τον χειρισμό και την αποθήκευση του χαρτιού.

Για να διατηρηθεί η ποιότητα του εκτυπωμένου χαρτιού, να είστε προσεκτικοί κατά την αποθήκευση και τη συγκόλληση του χαρτιού.

■ Χειρισμός και αποθήκευση χαρτιού

Εγκλιματισμός του χαρτιού στο περιβάλλον χρήσης

Πριν να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή, φροντίστε να εγκλιματιστεί πλήρως το χαρτί στο περιβάλλον στο οποίο βρίσκεται η συσκευή. Εάν χρησιμοποιήσετε αμέσως ένα αποθηκευμένο χαρτί σε έναν χώρο με διαφορετική θερμοκρασία ή υγρασία μπορεί να προκαλέσει εμπλοκές χαρτιού ή σφάλματα εκτύπωσης.

Αποθήκευση χαρτιού πριν από τη χρήση

- Συνιστάται να χρησιμοποιείτε το χαρτί όσο το δυνατόν συντομότερα μετά το άνοιγμα της συσκευασίας. Το χαρτί που δεν χρησιμοποιήθηκε πρέπει να τοποθετείται στην αρχική συσκευασία του και να αποθηκεύεται σε επίπεδη επιφάνεια.
- Για να προστατεύσετε το χαρτί από την υγρασία ή την ξηρότητα, κρατήστε το χαρτί στη συσκευασία του μέχρι τη χρήση.
- Μην αποθηκεύετε το χαρτί με τέτοιον τρόπο ώστε να υπάρχει περίπτωση να καμπυλωθεί ή να διπλωθεί.
- Μην αποθηκεύετε το χαρτί κατακόρυφα και μην στοιβάζετε μεγάλες ποσότητες χαρτιού.
- Μην αποθηκεύετε το χαρτί σε χώρο με άμεσο ηλιακό φως ή σε μέρος με υψηλή υγρασία, ξηρότητα ή εξαιρετικά διαφορετική θερμοκρασία ή υγρασία από το περιβάλλον χρήσης.

■ Αποθήκευση και συγκόλληση εκτυπωμένου χαρτιού

Αποθήκευση χαρτιού

- Αποθηκεύετε το χαρτί σε επίπεδη επιφάνεια.
- Μην το αποθηκεύετε μαζί με υλικά από πολυβινυλοχλωρίδιο (PVC), όπως οι διαφανείς φάκελοι. Ο γραφίτης μπορεί να λιώσει, με αποτέλεσμα να κολλήσει το χαρτί στο υλικό PVC.
- Μην αποθηκεύετε το χαρτί διπλωμένο ή τσαλακωμένο. Ο γραφίτης μπορεί να ξεφλουδίζει.
- Μην αποθηκεύετε το χαρτί σε χώρο με υψηλή θερμοκρασία.
- Όταν πρόκειται να αποθηκεύσετε το χαρτί για μεγάλο χρονικό διάστημα (δύο ή και παραπάνω χρόνια), τοποθετήστε το σε ντοσιέ ή παρόμοιο αντικείμενο.
- Η αποθήκευση του χαρτιού για μεγάλη χρονική περίοδο μπορεί να προκαλέσει αποχρωματισμό του χαρτιού με αποτέλεσμα των αποχρωματισμό των τυπωμένων εικόνων.

Προφυλάξεις κατά τη συγκόλληση εκτυπωμένου χαρτιού

- Να χρησιμοποιείτε πάντα μη διαλυτές κόλλες.
- Προτού χρησιμοποιήσετε την κόλλα, δοκιμάστε την πρώτα σε χαρτί που δεν χρειάζεστε.
- Αφήστε το συγκολλημένο χαρτί να στεγνώσει εντελώς, προτού το στοιβάξετε.

Προδιαγραφές

CRL3-00J

Οι προδιαγραφές μπορεί να αλλάξουν λόγω βελτίωσης του προϊόντος και τα περιεχόμενα μπορεί να ενημερωθούν, ανάλογα με τα προϊόντα που θα κυκλοφορήσουν στο μέλλον. Για λεπτομέρειες σχετικά με πληροφορίες για τα προϊόντα, ανατρέξτε στον ιστότοπο της Canon.

<https://global.canon/>

Προδιαγραφές της κύριας μονάδας

- ▶ Βασικές προδιαγραφές(P. 28)
- ▶ Προδιαγραφές τροφοδότη(P. 31)

Προδιαγραφές των λειτουργιών

- ▶ Προδιαγραφές εκτύπωσης(P. 32)
- ▶ Προδιαγραφές σάρωσης(P. 35)
- ▶ Προδιαγραφές φαξ(P. 36)
- ▶ Προδιαγραφές δικτύου(P. 37)
- ▶ Προδιαγραφές λειτουργίας ασφάλειας και διαχείρισης(P. 38)

Περιβάλλον λειτουργίας και υποστηριζόμενο λογισμικό και διακομιστές

- ▶ Υποστηριζόμενο περιβάλλον(P. 44)

■ Δείτε επίσης

Προδιαγραφές των προαιρετικών στοιχείων

Μπορείτε να ελέγξετε τη συμβατότητα των προαιρετικών στοιχείων και τις προδιαγραφές τους.

- ▶ Υποστηριζόμενα προαιρετικά στοιχεία(P. 4)

Βασικές προδιαγραφές

CRL3-00K

Τύπος	Επιφάνεια Εργασίας
Υποστήριξη χρώματος	Ασπρόμαυρη
Ανάλυση σάρωσης	600 dpi x 600 dpi
Ανάλυση εκτύπωσης	600 dpi x 600 dpi
Αριθμός τόνων	256
Πρωτότυπο αντιγράφου	Μέγιστη: 215,9 mm x 297,0 mm Φύλλο, Βιβλίο (ύψος 20 mm ή μικρότερο)
Μέγεθος χαρτιού αντιγράφου	Μέγιστη: 216,0 mm x 355,6 mm Ελάχιστο (συρτάρι χαρτιού): 105,0 mm x 148,0 mm Ελάχιστο (δίσκος πολλαπλών χρήσεων): 76,2 mm x 127,0 mm Περιθώριο (κατά την αντιγραφή) Επιφάνεια σάρωσης Επάνω: 5 mm ± 2,0 mm Αριστερά: 5 mm ± 2,0 mm Τροφοδότης Επάνω: 5 mm ± 3,0 mm Αριστερά: 5 mm ± 3,0 mm
Τύπος και βάρος χαρτιού	 Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί (P. 22)
Χρόνος προθέρμανσης ^{*1}	Μετά την ενεργοποίηση 14 δευτερόλεπτα ή λιγότερο Μετά την επαναφορά από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας 4 δευτερόλεπτα ή λιγότερο
Χρόνος πρώτου αντιγράφου (A4)	6,1 δευτερόλεπτα ή λιγότερο
Συνεχής ταχύτητα αντιγραφής ^{*2} (A4)	MF465dw II / MF463dw II 40 φύλλα/λεπτό MF461dw II 36 φύλλα/λεπτό

Σχετικά με τη συσκευή

Αρχική ταχύτητα σάρωσης (A4)	Πλήρες χρώμα: 1,9 δευτερόλεπτα/φύλλο A/M: 1,8 δευτερόλεπτα/φύλλο
Ζουμ	25% έως 400% (σε βήματα 1%)
Σύστημα τροφοδοσίας χαρτιού και χωρητικότητα χαρτιού *3	Συρτάρι χαρτιού x 1 250 φύλλα (64 g/m ² , 80 g/m ²) Δίσκος πολλαπλών χρήσεων 100 φύλλα (64 g/m ² , 80 g/m ²)
Σύστημα εξόδου και χωρητικότητα εξόδου *3	Δίσκος εξόδου 150 φύλλα (68 g/m ²)
Αριθμός συνεχών αντιγράφων	999 φύλλα
Τροφοδοσία ρεύματος	220 V έως 240 V AC, 3,1 A, 50 Hz/60 Hz
Κατανάλωση Ρεύματος *1	Μέγιστη Κατανάλωση Ρεύματος 1.280 W ή λιγότερο Σε κατάσταση αναστολής Κατά προσέγγιση 0,9 W (σύνδεση USB, ενσύρματου LAN ή ασύρματου LAN) Με απενεργοποίηση 0,1 W ή λιγότερο
Διαστάσεις (Π x Β x Υ)	420 mm x 460 mm x 375 mm
Βάρος (χωρίς τις κασέτες γραφίτη)	Περίπου 16,2 kg
Μέγιστος καταλαμβανόμενος χώρος	420 mm x 881 mm x 794 mm (μέγιστη διαμόρφωση) * Φροντίζετε να υπάρχει χώρος τουλάχιστον 100 mm γύρω από τη συσκευή.
Χωρητικότητα Μνήμης	RAM: 1 GB
Περιβάλλον χρήσης	Θερμοκρασία: 10°C έως 30°C Υγρασία: 20% έως 80% σχετική υγρασία (χωρίς υγροποίηση)

*1 Ενδέχεται να ποικίλλει ανάλογα με το περιβάλλον και τις συνθήκες χρήσης.

*2 Οι ταχύτητες αντιγραφής/εκτύπωσης υπολογίζονται βάσει εσωτερικών δοκιμών με χρήση χαρτιού μεγέθους A4 που αντιγράφεται/εκτυπώνεται με αναλογία αντιγραφής/εκτύπωσης 100% σε σχέση με το πρωτότυπο σε χαρτί μίας πλευράς. Η εσωτερική δοκιμή εκτελείται με συνεχή αντιγραφή/εκτύπωση της ίδιας σελίδας περιεχομένου σε απλό χαρτί (η δοκιμή της ταχύτητας αντιγραφής εκτελείται με αντιγραφή στην επιφάνεια σάρωσης). Οι ταχύτητες αντιγραφής/εκτύπωσης μπορεί να ποικίλλει ανάλογα με τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού και την κατεύθυνση τροφοδοσίας του χαρτιού.

Σχετικά με τη συσκευή

Η συσκευή μπορεί να διακόψει ή να επιβραδύνει αυτόματα την εκτύπωση προκειμένου να ρυθμιστεί η κατάσταση του εκτυπωτή, όπως να γίνει έλεγχος της θερμοκρασίας μίας συγκεκριμένης μονάδας ή να περιοριστούν οι επιπτώσεις στην ποιότητα της εικόνας κατά τη διάρκεια συνεχούς αντιγραφής/εκτύπωσης.

^{*3} Ενδέχεται να ποικίλλει ανάλογα με το περιβάλλον εγκατάστασης και το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί.

Προδιαγραφές τροφοδότη

CRL3-00L

Τύπος τροφοδότη	Αυτόματος τροφοδότης εγγράφων 2-όψεων
Μέγεθος και τύπος πρωτοτύπου	Μέγεθος πρωτοτύπου Μέγιστη: 215,9 mm x 355,6 mm Ελάχιστο: 48,0 mm x 85,0 mm Βάρος πρωτοτύπου 50 g/m ² έως 105 g/m ²
Χωρητικότητα αποθήκευσης πρωτοτύπων (A4)	50 φύλλα (80 g/m ²)
Αρχική ταχύτητα σάρωσης (A4)	Αντιγραφή (300 dpi x 600 dpi) Σάρωση 1-όψεων 40 σελίδες/λεπτό Σάρωση 2-όψεων 80 σελίδες/λεπτό Σάρωση (300 dpi x 300 dpi) *1 Σάρωση 1-όψεων Πλήρες χρώμα: 40 σελίδες/λεπτό A/M: 50 σελίδες/λεπτό Σάρωση 2-όψεων Πλήρες χρώμα: 80 σελίδες/λεπτό A/M: 100 σελίδες/λεπτό

*1 Ενδέχεται να ποικίλλει ανάλογα με το περιβάλλον και τις συνθήκες χρήσης.

Προδιαγραφές εκτύπωσης

CRL3-00R

- 🔴 Λειτουργία Εκτυπωτή UFR II(P. 32)
- 🔴 Λειτουργία εκτυπωτή PS(P. 32)
- 🔴 Λειτουργία εκτυπωτή PCL(P. 33)
- 🔴 Λειτουργία εκτύπωσης από μέσα μνήμης(P. 34)

Λειτουργία Εκτυπωτή UFR II

Τύπος	Εσωτερικός
Μέγεθος εκτύπωσης	🔴 Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)
Ταχύτητα συνεχούς εκτύπωσης	Ίδια με την «Ταχύτητα συνεχούς αντιγραφής» για την κύρια μονάδα 🔴 Βασικές προδιαγραφές(P. 28)
Ανάλυση	Επεξεργασία δεδομένων 1.200 dpi x 1.200 dpi, 600 dpi x 600 dpi
Γλώσσα Περιγραφής Σελίδας (PDL)	UFR II
Υποστηριζόμενο Πρωτόκολλο	TCP/IP: LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD
Γραμματοσειρές	Καμία
Διασύνδεση	USB USB 2.0 Hi-Speed Ενσύρματο LAN 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (συμβατό με IEEE 802.3) Ασύρματο LAN IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n

Λειτουργία εκτυπωτή PS

Τύπος μοντέλου	Εσωτερικός
Μέγεθος εκτύπωσης	🔴 Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)
Ταχύτητα συνεχούς εκτύπωσης	Ίδια με την «Ταχύτητα συνεχούς αντιγραφής» για την κύρια μονάδα 🔴 Βασικές προδιαγραφές(P. 28)
Ανάλυση	Επεξεργασία δεδομένων 1.200 dpi x 1.200 dpi, 600 dpi x 600 dpi

Γλώσσα Περιγραφής Σελίδας (PDL)	Adobe®PostScript®3™
Υποστηριζόμενο Πρωτόκολλο	TCP/IP: LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD
Γραμματοσειρές	136 Roman
Διασύνδεση	USB USB 2.0 Hi-Speed Ενσύρματο LAN 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (συμβατό με IEEE 802.3) Ασύρματο LAN IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n

Λειτουργία εκτυπωτή PCL

Τύπος	Εσωτερικός
Μέγεθος εκτύπωσης	🔴 Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)
Ταχύτητα συνεχούς εκτύπωσης	Ίδια με την «Ταχύτητα συνεχούς αντιγραφής» για την κύρια μονάδα 🔴 Βασικές προδιαγραφές(P. 28)
Ανάλυση	Επεξεργασία δεδομένων 1.200 dpi x 1.200 dpi, 600 dpi x 600 dpi
Γλώσσα Περιγραφής Σελίδας (PDL)	PCL6, PCL5
Υποστηριζόμενο Πρωτόκολλο	TCP/IP: LPD, Port9100, IPP, IPPS, WSD
Γραμματοσειρές	45 Roman, γραμματοσειρές 10 Bitmap
Διασύνδεση	USB USB 2.0 Hi-Speed Ενσύρματο LAN 10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T (συμβατό με IEEE 802.3) Ασύρματο LAN IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n

Λειτουργία εκτύπωσης από μέσα μνήμης

Εκτυπώσιμες μορφές	PDF, TIFF/JPEG

Προδιαγραφές σάρωσης

CRL3-00S

Τύπος	Έγχρωμος σαρωτής
Μέγεθος σάρωσης πρωτοτύπου	Επιφάνεια σάρωσης Ίδιο με του πρωτοτύπου αντιγραφής για την κύρια μονάδα ➤ Βασικές προδιαγραφές (P. 28) Τροφοδότης Ίδιο με του μεγέθους και τύπου πρωτοτύπου για τον τροφοδότη ➤ Προδιαγραφές τροφοδότη (P. 31)
Ανάλυση (μέγιστη)	600 dpi x 600 dpi
Ταχύτητα Σάρωσης Πρωτοτύπων	Επιφάνεια σάρωσης Ίδια με την «Ταχύτητα σάρωσης πρωτοτύπου» για την κύρια μονάδα ➤ Βασικές προδιαγραφές (P. 28) Τροφοδότης Ίδια με την «Ταχύτητα σάρωσης πρωτοτύπου» για τον τροφοδότη ➤ Προδιαγραφές τροφοδότη (P. 31)
Διασύνδεση	USB USB 2.0 Hi-Speed Ενσύρματο LAN 10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T (RJ-45) Ασύρματο LAN IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Υποστηριζόμενο Πρωτόκολλο ^{*1}	Σάρωση Push FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), SMTP, POP3 Σάρωση Pull TCP/IP, USB
Μορφή εξόδου ^{*1}	TIFF, JPEG (Μία σελίδα), PDF (Συμπίεση, Με δυνατότητα αναζήτησης), PDF (Κρυπτογραφημένο, Ψηφιακή υπογραφή)

^{*1} Ορισμένες μορφές δεν είναι διαθέσιμες, ανάλογα με τη λειτουργία.

Προδιαγραφές φαξ

CRL3-00U

Γραμμή που χρησιμοποιείται ^{*1}	Δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής, Δίκτυο επικοινωνίας φαξ
Φωτεινότητα γραμμής σάρωσης	Κανονική κατάσταση G3: 8 pels/mm ^{*2} x 3,85 γραμμές/mm Υψηλή κατάσταση G3: 8 pels/mm ^{*2} x 7,7 γραμμές/mm Πολύ υψηλή κατάσταση G3: 8 pels/mm ^{*2} x 15,4 γραμμές/mm Ultra υψηλή κατάσταση G3: 16 pels/mm ^{*2} x 15,4 γραμμές/mm
Ταχύτητα μετάδοσης ^{*3}	SuperG3: 33,6 Kbps G3: 14,4 Kbps
Μέθοδος συμπίεσης	MH, MR, MMR, JBIG
Κατάσταση επικοινωνίας	SuperG3, G3
Μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπου για αποστολή	A4
Μέγεθος χαρτιού εγγραφής	☞ Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)
Χρόνος αποστολής	Περίπου 2,6 δευτερόλεπτα ^{*4}

^{*1} Ανάλογα με τη γραμμή τηλεφώνου και την περιοχή, ίσως να μην είναι δυνατή η επικοινωνία δεδομένων, όπως όταν η συνολική τιμή αντίστασης της γραμμής του τηλεφώνου και της συσκευής υπερβαίνουν τα 1.700 Ω. Σε αυτήν την περίπτωση, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία.

^{*2} Ο όρος «pels» σημαίνει εικονοστοιχεία (picture elements - pixels).

^{*3} Με λειτουργία Αυτόματης μετάπτωσης.

^{*4} Η τιμή έχει ληφθεί με πρωτότυπο δοκιμαστικό φύλλο A4 της Canon, τυπική μετάδοση ECM (JBIG).

Προδιαγραφές δικτύου

CRL3-00W

■ Κοινό

Υποστηριζόμενο Πρωτόκολλο	TCP/IP Τύπος πλαισίου: Ethernet II Εφαρμογές εκτύπωσης: LPD, Raw, IPP, IPPS, FTP, WSD, Mopria, AirPrint, Windows 10 Mobile Print, Windows 11 Mobile Print

■ Ενσύρματο LAN

Διασύνδεση	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T (RJ-45)

■ Ασύρματο LAN

Πρότυπο	IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n
Μέθοδος μετάδοσης	IEEE 802.11b (Σύστημα διαμόρφωσης: DS-SS) IEEE 802.11g (Σύστημα διαμόρφωσης: Μέθοδος OFDM) IEEE 802.11n (Σύστημα διαμόρφωσης: Μέθοδος OFDM)
Κατάσταση επικοινωνίας	Κατάσταση Υποδομής Λειτουργία σημείου πρόσβασης
Ασφάλεια (Μέθοδος κρυπτογράφησης)	Κατάσταση Υποδομής WPA-PSK (AES-CCMP) WPA2-PSK (AES-CCMP) WPA3-SAE (AES-CCMP) WPA-EAP (AES-CCMP) WPA2-EAP (AES-CCMP) WPA3-EAP (AES-CCMP) Κατάσταση σημείου πρόσβασης WPA2-PSK (AES-CCMP) WPA3-SAE (AES-CCMP)
Μέθοδος ρύθμισης	WPS (Wi-Fi Protected Setup), Χειροκίνητη ρύθμιση

Προδιαγραφές λειτουργίας ασφάλειας και διαχείρισης

CRL3-00X

- 🔴 Τείχος προστασίας(P. 38)
- 🔴 IPSec(P. 38)
- 🔴 Κλειδιά και πιστοποιητικά(P. 39)
- 🔴 Ορισμός της «Ασθενούς κρυπτογράφησης»(P. 40)
- 🔴 TLS(P. 41)
- 🔴 Τύπος ημερολογίου(P. 42)

Τείχος προστασίας

- Μπορείτε να καθορίσετε έως 16 διευθύνσεις IP (ή περιοχές διευθύνσεων IP) για διευθύνσεις IPv4 και IPv6.
- Μπορείτε να καθορίσετε έως 32 διευθύνσεις MAC.

IPSec

Το IPSec της συσκευής είναι συμβατό με τα RFC2401, RFC2402, RFC2406 και RFC4305.

Λειτουργικό σύστημα συνδεδεμένης συσκευής	Windows 8.1 Windows 10 Windows 11 * Τον Οκτώβριο του 2024.
Κατάσταση σύνδεσης	Κατάσταση μεταφοράς
Πρωτόκολλο ανταλλαγής κλειδιών	IKEv1 (κύρια κατάσταση λειτουργίας)
	Μέθοδος ελέγχου ταυτότητας Προκαθορισμένο κοινόχρηστο κλειδί Ψηφιακή υπογραφή
	Αλγόριθμος κατακερματισμού (και μήκος κλειδιού) HMAC-SHA1-96 HMAC-SHA2 (256 bit ή 384 bit)
	Αλγόριθμος κρυπτογράφησης (και μήκος κλειδιού) 3DES-CBC AES-CBC (128 bit, 192 bit, 256 bit)
	Αλγόριθμος/ομάδα ανταλλαγής κλειδιών (και μήκος κλειδιού) Diffie-Hellman (DH) Ομάδα 14 (2048 bit)

	ECDH-P256 (256 bit) ECDH-P384 (384 bit)
ESP	Αλγόριθμος κατακερματισμού HMAC-SHA1-96
	Κρυπτογράφηση 3DES-CBC AES-CBC (128 bit, 192 bit, 256 bit)
	Αλγόριθμος κατακερματισμού/κρυπτογράφησης (και μήκος κλειδιού) AES-GCM (128 bit, 192 bit, 256 bit)
AH	Αλγόριθμος κατακερματισμού HMAC-SHA1-96

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Το IPSec υποστηρίζει την επικοινωνία σε διεύθυνση μοναδικής διανομής (σε μία συσκευή).

Κλειδιά και πιστοποιητικά

Υποστηρίζονται τα ακόλουθα κλειδιά και πιστοποιητικά:

■ Κλειδί αυτόματης δημιουργίας και αυτόματα υπογεγραμμένο πιστοποιητικό ή CSR

Αλγόριθμος δημόσιου κλειδιού (και μήκος κλειδιού)	RSA (512 bit, 1024 bit, 2048 bit, 4096 bit) DSA (1024Bits, 2048Bits, 3072Bits) ECDSA (P256, P384, P521)
Αλγόριθμος υπογραφής πιστοποιητικού	RSA: SHA-1 ^{*1} , SHA-256, SHA-384 ^{*2} , SHA-512 ^{*2} DSA: SHA-1 ^{*1} ECDSA: SHA-1 ^{*1} , SHA-256, SHA-384, SHA-512
Αλγόριθμος αποτύπωσης πιστοποιητικού	SHA1

^{*1} Διαθέσιμο μόνο όταν εγκαθίσταται μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

^{*2} Τα SHA384-RSA και SHA512-RSA είναι διαθέσιμα μόνο όταν το μήκος του κλειδιού RSA είναι 1024 bit ή μεγαλύτερο.

■ Κλειδί και πιστοποιητικό ή πιστοποιητικό CA για εγκατάσταση

Μορφή	Κλειδί PKCS#12 ^{*1*} *2*3 Πιστοποιητικό CA X.509 μορφή DER/μορφή PEM ^{*4}
Επέκταση αρχείου	Κλειδί «.p12» ή «.pfx» Πιστοποιητικό CA «.cer» ή «.pem»
Αλγόριθμος δημόσιου κλειδιού (και μήκος κλειδιού)	RSA (512 bit, 1024 bit, 2048 bit, 4096 bit) DSA (1024 bit, 2048 bit, 3072 bit) ECDSA (P256, P384, P521)
Αλγόριθμος υπογραφής πιστοποιητικού	RSA: SHA-1 ^{*3} , SHA-256, SHA-384 ^{*5} , SHA-512 ^{*5} DSA: SHA-1 ^{*3} ECDSA: SHA-1 ^{*3} , SHA-256, SHA-384, SHA-512
Αλγόριθμος αποτύπωσης πιστοποιητικού	SHA1

^{*1} Οι απαιτήσεις για το πιστοποιητικό που περιέχεται στο κλειδί συμφωνούν με τα πιστοποιητικά CA.

^{*2} Δεν είναι δυνατή η καταχώριση πιστοποιητικών αν το μέγεθος αρχείου υπερβαίνει τα 16 KB.

^{*3} Διαθέσιμο μόνο όταν εγκαθίσταται μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

^{*4} Δεν είναι δυνατή η καταχώριση πιστοποιητικών αν το μέγεθος αρχείου υπερβαίνει τα 4 KB.

^{*5} Τα SHA384-RSA και SHA512-RSA είναι διαθέσιμα μόνο όταν το μήκος του κλειδιού RSA είναι 1024 bit ή μεγαλύτερο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Το μηχάνημα δεν υποστηρίζει τη χρήση λίστας ανάκλησης πιστοποιητικού (CRL).

Ορισμός της «Ασθενούς κρυπτογράφησης»

Όταν η επιλογή [Δεν επιτρ η χρ ασθεν κρυπτ] στην περιοχή [Ρυθμίσεις κρυπτογράφησης] έχει οριστεί σε [On], δεν επιτρέπεται η χρήση των παρακάτω αλγόριθμων. ➡ [Ρυθμίσεις κρυπτογράφησης](P. 627)

Αλγόριθμος κατακερματισμού	MD4, MD5, SHA-1
HMAC	HMAC-MD5
Κρυπτογράφηση κοινών κλειδιών	RC2, RC4, DES

Κρυπτογράφηση δημόσιων κλειδιών	Κρυπτογράφηση RSA (512 bit/1024 bit) Υπογραφή RSA (512 bit/1024 bit) DSA (512 bit/1024 bit) DH (512 bit/1024 bit)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ακόμα και όταν η ρύθμιση [Δεν επιτρ η ασθ κρυπτ ΚΛ/Πιστ] στην περιοχή [Ρυθμίσεις κρυπτογράφησης] έχει οριστεί σε [Ον], μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο αλγόριθμος κατακερματισμού SHA-1, που χρησιμοποιείται για την υπογραφή πιστοποιητικού ρίζας.

TLS

Οι ακόλουθοι συνδυασμοί της έκδοσης TLS και του αλγορίθμου μπορούν να χρησιμοποιηθούν:

✓ : Μπορεί να χρησιμοποιηθεί — : Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί

Αλγόριθμος	Έκδοση TLS			
	TLS 1.3	TLS 1.2	TLS 1.1	TLS 1.0
Αλγόριθμος κρυπτογράφησης				
AES-CBC (256 bit)	—	✓	✓	✓
AES-CBC (128 bit)	—	✓	✓	✓
AES-GCM (256 bit)	✓	✓	—	—
AES-GCM (128 bit)	✓	✓	—	—
3DES-CBC	—	✓	✓	✓
CHACHA20-POLY1305	✓	—	—	—
Αλγόριθμος ανταλλαγής κλειδιών				
RSA	—	✓	✓	✓
ECDHE	✓	✓	✓	✓
X25519	✓	—	—	—

Αλγόριθμος	Έκδοση TLS			
	TLS 1.3	TLS 1.2	TLS 1.1	TLS 1.0
Αλγόριθμος υπογραφής				
RSA	✓	✓	✓	✓
ECDSA	✓	✓	✓	✓
Αλγόριθμος HMAC				
SHA1	—	✓	✓	✓
SHA256	✓	✓	—	—
SHA384	✓	✓	—	—

Τύπος ημερολογίου

Μπορείτε να διαχειριστείτε τα ακόλουθα ημερολόγια στη συσκευή. Τα καταγεγραμμένα ημερολόγια μπορούν να αποσταλούν σε ένα σύστημα SIEM (διαχείριση πληροφοριών ασφαλείας/συμβάντων) μέσω του πρωτοκόλλου Syslog.

Τύπος ημερολογίου	Αριθμός που υποδεικνύεται ως «Τύπος ημερολογίου»	Περιγραφή
Ημερολόγιο πιστοποίησης χρήστη	4098	Αυτό το ημερολόγιο περιέχει πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση του ελέγχου ταυτότητας χρήστη (σύνδεση/αποσύνδεση και επιτυχία/αποτυχία ελέγχου ταυτότητας χρήστη), την αποθήκευση/αλλαγή/διαγραφή πληροφοριών χρήστη των οποίων η διαχείριση γίνεται μέσω του Ελέγχου ταυτότητας χρήστη.
Ημερολόγιο Εργασιών	1001	Αυτό το ημερολόγιο περιέχει πληροφορίες σχετικά με την ολοκλήρωση εργασιών αντιγραφής/φαξ/αποστολής/εκτύπωσης.
Ημερολόγιο εργασιών μετάδοσης	8193	Το ημερολόγιο περιέχει πληροφορίες σχετικά με εργασίες μετάδοσης.
Ημερολόγιο Διαχείρισης Συσκευής	8198	Αυτό το ημερολόγιο περιέχει πληροφορίες σχετικά με την εκκίνηση/τον τερματισμό λειτουργίας της συσκευής και τις αλλαγές που έχουν πραγματοποιηθεί στις ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το [Μενού]. Το ημερολόγιο διαχείρισης συσκευής καταγράφει επίσης αλλαγές στις πληροφορίες χρήστη ή σε ρυθμίσεις που σχετίζονται με την ασφάλεια, όταν η συσκευή επιθεωρείται ή επισκευάζεται από τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία.
Ημερολόγιο Πιστοποίησης Δικτύου	8200	Αυτό το ημερολόγιο καταγράφεται όταν αποτυγχάνει η επικοινωνία IPSec.
Ημερολόγιο Συγκεντρωτικής Εξαγωγής/Εισαγωγής	8202	Αυτό το ημερολόγιο περιέχει πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή/εξαγωγή των ρυθμίσεων μέσω της λειτουργίας Συγκεντρωτικής Εξαγωγής/Εισαγωγής.
Ημερολόγιο Πολιτικής Ασφαλείας	8204	Αυτό το ημερολόγιο περιέχει πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση ρυθμίσεων της πολιτικής ασφαλείας.

Σχετικά με τη συσκευή

Τύπος ημερολογίου	Αριθμός που υποδεικνύεται ως «Τύπος ημερολογίου»	Περιγραφή
Ημερολόγιο Συντήρησης Συστήματος	8206	Αυτό το ημερολόγιο περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις ενημερώσεις του υλικολογισμικού και τη δημιουργία αντιγράφων/ επαναφορά της εφαρμογής MEAP, κ.λπ.

Υποστηριζόμενο περιβάλλον

CRL3-00Y

- ▶ Περιβάλλον λειτουργίας(P. 44)
- ▶ Υποστηριζόμενο λογισμικό και διακομιστές(P. 44)

Περιβάλλον λειτουργίας

Περιβάλλον συστήματος για τη σάρωση WSD	Windows 10 Windows 11 *Οκτώβριος 2024
Συνθήκες λειτουργίας του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής)	Microsoft Edge Google Chrome
Περιβάλλον λειτουργίας AirPrint	▶ Χρήση της εφαρμογής AirPrint για εκτύπωση και σάρωση δεδομένων και αποστολή φαξ(P. 377)
Περιβάλλον λειτουργίας Remote UI *1	Windows Microsoft Edge Google Chrome macOS Safari 11 Google Chrome Android Google Chrome UC Browser iOS Safari 11 UC Browser

*1 Πρέπει να ρυθμίσετε το πρόγραμμα περιήγησης στο web, ώστε να επιτρέπει τα cookies και να χρησιμοποιεί JavaScript.

Υποστηριζόμενο λογισμικό και διακομιστές

Λογισμικό διακομιστή προώθησης e-mail/I-Φαξ	Microsoft Exchange Server 2016 Microsoft Exchange Server 2019 Sendmail 8.15.2 Office365 Google Workspace

Λογισμικό διακομιστή λήψης e-mail/I-Φαξ	Microsoft Exchange Server 2016 Microsoft Exchange Server 2019 qpopper 4.1.0 Office365 Google Workspace
Διακομιστές αρχείων διαθέσιμοι για μετάδοση αρχείων	SMB Windows 10 Windows 11 Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows Server 2022 Windows Server 2025 macOS Ventura macOS Sonoma macOS Sequoia CentStream8 FTP Windows 10 / Windows 11 / Windows Server 2016 / Windows Server 2019 / Windows Server 2022 / Windows Server 2025: Internet Information Services 10 Cent OS Stream 8
Διαθέσιμοι διακομιστές LDAP	Windows Server 2016 με Active Directory Windows Server 2019 με Active Directory Windows Server 2022 με Active Directory Windows Server 2025 με Active Directory

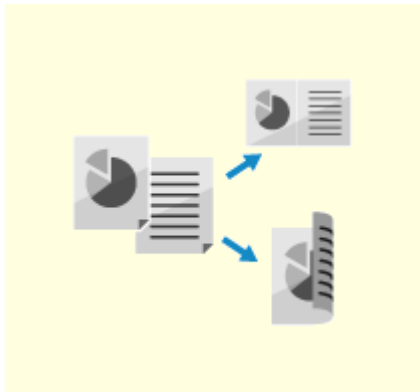
Συνιστώμενες λειτουργίες

CRL3-010

Σε αυτήν την ενότητα παρουσιάζονται οι συνιστώμενες λειτουργίες που μπορεί να είναι χρήσιμες για τον σκοπό σας και μπορεί να σας βοηθήσουν στην αντιμετώπιση προβλημάτων, όπως η απλοποίηση της διαχείρισης και κοινής χρήσης εγγράφων, η εξοικονόμηση χαρτιού και ενέργειας και η βελτίωση των λειτουργιών.



► Ψηφιοποίηση εγγράφων(P. 47)



► Εξοικονόμηση κόστους(P. 48)



► Αποτελεσματικότερες λειτουργίες(P. 49)

Ψηφιοποίηση εγγράφων

CRL3-011

Με την ψηφιοποίηση των έντυπων εγγράφων, δεν χρειάζεται να ανησυχείτε για χώρους αποθήκευσης και για την υποβάθμιση της ποιότητάς τους, και μπορείτε να δείτε και να χρησιμοποιήσετε αυτά τα έγγραφα σε έναν υπολογιστή ή σε μια φορητή συσκευή.

Σάρωση έντυπων εγγράφων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία σάρωσης για να σαρώσετε έγγραφα και φωτογραφίες σε δεδομένα που μπορούν να αποθηκευτούν και να αποσταλούν.

► Σάρωση(P. 251)

Χρησιμοποιήστε τις ρυθμίσεις σάρωσης για να τα μετατρέψετε σε δεδομένα, ανάλογα με τις ανάγκες σας. Μπορείτε να μετατρέψετε τα δεδομένα σε αρχείο PDF με δυνατότητα αναζήτησης κειμένου, και να χωρίσετε και να αποθηκεύσετε τα δεδομένα σε σελίδες.

► Ρυθμίσεις σάρωσης(P. 286)



Ψηφιοποίηση εγγράφων φαξ

Μπορείτε να ψηφιοποιήσετε τα ληφθέντα φαξ και να στείλετε φαξ απευθείας από έναν υπολογιστή. Μπορείτε ακόμα να δείτε και να στείλετε εγκαίρως τα φαξ, ακόμα και αν δεν βρίσκεστε κοντά στη συσκευή.

Πρώθηση και αποθήκευση ληφθέντων φαξ ως δεδομένα

Τα φαξ που λαμβάνετε μπορούν να προωθηθούν αυτόματα σε έναν καθορισμένο υπολογιστή ή σε μια φορητή συσκευή και να αποθηκευτούν.

► Αυτόματη προώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ(P. 307)

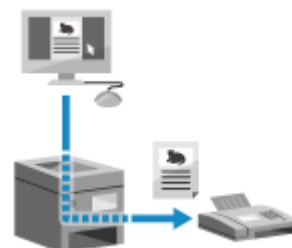


αποστολή φαξ από υπολογιστή

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια διαδικασία παρόμοια με εκείνη της εκτύπωσης εγγράφων και φωτογραφιών, για να στείλετε φαξ απευθείας από έναν υπολογιστή.

► Αποστολή φαξ από υπολογιστή(P. 315)

► Χρήση της εφαρμογής AirPrint για εκτύπωση και σάρωση δεδομένων και αποστολή φαξ(P. 377)



Εξοικονόμηση κόστους

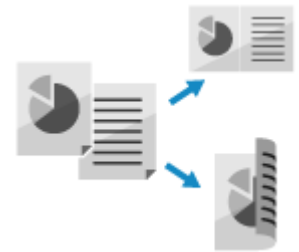
Αυτή η συσκευή μπορεί να σας βοηθήσει να εξοικονομήσετε κόστος σε χαρτί, ενέργεια και επικοινωνία μέσω φαξ.

Εξοικονόμηση χαρτιού

Εξοικονόμηση χαρτιού κατά την εκτύπωση

Μπορείτε να εκτυπώσετε και στις δύο πλευρές του χαρτιού και να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού.

- **Εκτύπωση από υπολογιστή(P. 227)**
- **Προετοιμασία για εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB(P. 226)**



Εξοικονόμηση χαρτιού κατά την αποστολή/λήψη φαξ

Αντί να εκτυπώσετε αμέσως τα φαξ που λαμβάνετε, μπορείτε να τα αποθηκεύσετε προσωρινά στη μνήμη της συσκευής και να τα προωθήσετε αυτόματα. Μπορείτε να δείτε τα φαξ και να εκτυπώσετε μόνο εκείνα που χρειάζεστε.

- **Αποθήκευση ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή (κλείδωμα στη μνήμη)(P. 451)**
- **Αυτόματη προώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ(P. 307)**

Μπορείτε να εκτυπώσετε τα εισερχόμενα φαξ και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

- **Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης για τα φαξ που λαμβάνονται(P. 323)**

Εξοικονόμηση χαρτιού κατά την αντιγραφή

Μπορείτε να κάνετε αντιγραφή και στις δύο όψεις του χαρτιού, αλλά και να αντιγράψετε πολλαπλά πρωτότυπα ή την εμπρός και την πίσω πλευρά μιας ταυτότητας σε ένα φύλλο χαρτιού.

- **Πρόσθετες δυνατότητες αντιγραφής(P. 340)**
- **Αντιγραφή και των δύο πλευρών μιας ταυτότητας σε ένα φύλλο(P. 347)**

Περιορισμός και διαχείριση του αριθμού των φύλλων χαρτιού

Μπορείτε να εκχωρήσετε έναν κωδικό τμήματος σε κάθε χρήστη ή ομάδα, για να διαχειριστείτε τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται και αντιγράφονται ανά κωδικό τμήματος.

- **Έλεγχος ταυτότητας και διαχείριση ομάδων μέσω κωδικού τμήματος (Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων)(P. 391)**

Εξοικονόμηση ενέργειας

Μπορείτε να διαμορφώσετε τη συσκευή ώστε να μεταβαίνει σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας για εξοικονόμηση ενέργειας. Η παροχή ρεύματος στη συσκευή δεν κλείνει, για να μπορεί η συσκευή να συνεχίσει γρήγορα τη λειτουργία της και να λάβει φαξ.

- **Μείωση κατανάλωσης ρεύματος (κατάσταση αναστολής λειτουργίας)(P. 120)**

Εξοικονόμηση κόστους από την επικοινωνία μέσω φαξ

Εάν και οι δύο συσκευές αποστολής και λήψης φαξ υποστηρίζουν I-Φαξ, μπορείτε να στέλνετε και να λαμβάνετε φαξ μέσω Internet για να ελέγχετε το κόστος.

- **Χρήση του φαξ μέσω Internet (I-Φαξ)(P. 329)**



Αποτελεσματικότερες λειτουργίες

CRL3-013

Μπορείτε να εκτυπώσετε και να μοιραστείτε δεδομένα ακόμα και σε περιβάλλον όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί υπολογιστής. Επιπλέον, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα ημερολόγια εργασιών και να προσαρμόσετε τον πίνακα ελέγχου για να είναι αποτελεσματικότερες οι λειτουργίες και να μειώσετε τον χρόνο που δαπανάτε για τη χρήση της συσκευής.

Εκτύπωση και κοινή χρήση δεδομένων χωρίς χρήση υπολογιστή

Εκτύπωση δεδομένων από smartphone ή tablet

Μπορείτε να εκτυπώσετε δεδομένα από μια φορητή συσκευή που έχει συνδεθεί στη συσκευή, ενώ χρησιμοποιείτε μια εφαρμογή. Η συσκευή υποστηρίζει την άμεση σύνδεση για εύκολη ρύθμιση σύνδεσης, χωρίς να χρειάζεται η χρήση δρομολογητή ασύρματου LAN.

➤ **Σύνδεση με φορητές συσκευές και ενσωμάτωση με υπηρεσία Cloud(P. 356)**



Χρήση συσκευής μνήμης USB

Μπορείτε να τοποθετήσετε μια συσκευή μνήμης USB στη συσκευή, για να εμφανιστούν τα δεδομένα της συσκευής μνήμης USB στον πίνακα ελέγχου και να τα εκτυπώσετε στη συσκευή.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε δεδομένα σάρωσης σε μια συσκευή μνήμης USB και να τα μοιραστείτε με έναν υπολογιστή που δεν είναι στο δίκτυο.

➤ **Προετοιμασία για εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB(P. 226)**

➤ **Σάρωση (Αποθήκευση σε συσκευή μνήμης USB)(P. 274)**



Αποθήκευση και κοινή χρήση έντυπων εγγράφων ως δεδομένα

Μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο, να στείλετε τα δεδομένα μέσω e-mail και να τα αποθηκεύσετε σε έναν κοινόχρηστο φάκελο. Μπορείτε να αποθηκεύσετε και να μοιραστείτε δεδομένα με έναν υπολογιστή με χειρισμό μόνο της συσκευής.

➤ **Σάρωση (Αποστολή μέσω e-mail)(P. 276)**

➤ **Σάρωση (Αποθήκευση σε κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP)(P. 279)**



Εύκολες λειτουργίες οθόνης αφής

Χρήση του αρχείου καταγραφής εργασιών για αποστολή δεδομένων και φαξ

Μπορείτε να στείλετε δεδομένα σάρωσης ή φαξ σε προορισμούς που είχαν καθοριστεί στο παρελθόν, καλώντας το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής για εργασίες σάρωσης και αποστολής. Εκτός από την κλήση του προορισμού, μπορείτε να καλέσετε και παλιές ρυθμίσεις, για να μην χρειάζεται να τις διαμορφώσετε ξανά.

➤ **Καθορισμός προορισμών (αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής)(P. 197)**

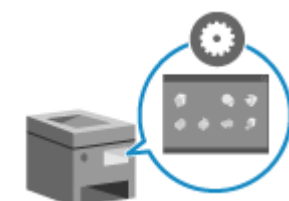


Προσαρμογή του πίνακα ελέγχου για μεγαλύτερη χρηστικότητα

Μπορείτε να αναδιατάξετε τα κουμπιά στην οθόνη [Αρχική] για μεγαλύτερη χρηστικότητα.

➤ **Προσαρμογή της οθόνης [Αρχική](P. 136)**

Μπορείτε να καταχωρίσετε τις αγαπημένες σας ρυθμίσεις για τις λειτουργίες σάρωσης, φαξ και αντιγραφής για ταχύτερη εκτέλεση των λειτουργιών και να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις που θεωρούνται βασικές, όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία.



► Καταχώριση των ρυθμίσεων που χρησιμοποιούνται πιο συχνά(P. 200)

► Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων(P. 204)

Λειτουργία πλήκτρων μνήμης για χρήσιμες λειτουργίες

Χρησιμοποιήστε το Application Library για να εκτελέσετε γρήγορα μια λειτουργία (όπως η «Εκτύπωση συνηθισμένου εγγράφου» ή η «Προβολή πληροφοριών για αναλώσιμα») με το άγγιγμα ενός κουμπιού.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, πρέπει να κάνετε κλικ στο [Application Library] στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) και να διαμορφώσετε την εφαρμογή. ► **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη) (P. 480)**

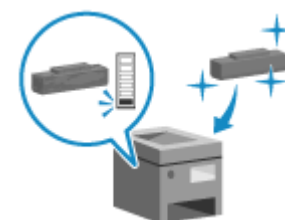
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο για το Application Library στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>



Μέσω της υπηρεσίας αναπλήρωσης γραφίτη, οι νέες κασέτες γραφίτη παραδίδονται αυτόματα σε εσάς πριν εξαντληθεί η υπάρχουσα κασέτα γραφίτη.

* Η χρήση της υπηρεσίας αναπλήρωσης γραφίτη απαιτεί προηγούμενη εγγραφή σε επιλεγμένους πωλητές λιανικής. Η υπηρεσία αυτή διατίθεται μόνο σε ορισμένες χώρες.



Ρύθμιση

Ρύθμιση	52
Διαμόρφωση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων (Οδηγός ρύθμισης)	53
Διαμόρφωση των αρχικών ρυθμίσεων για χρήση Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), φαξ, σάρωσης και υπηρεσιών Web	55
Ρύθμιση του δικτύου	61
Επιλογή ενσύρματου ή ασύρματου LAN	63
Σύνδεση σε ενσύρματο τοπικό δίκτυο	64
Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο	65
Σύνδεση σε ασύρματο LAN με χρήση του κουμπιού του δρομολογητή (κατάσταση χρήσης πλήκτρων)	68
Σύνδεση σε ασύρματο LAN με εισαγωγή κωδικού PIN (κατάσταση κωδικού WPS PIN)	70
Σύνδεση σε ασύρματο LAN με αναζήτηση για δρομολογητή (μέθοδος ρύθμισης σημείου πρόσβασης)	72
Σύνδεση σε ασύρματο LAN με ρύθμιση λεπτομερειών (μέθοδος μη αυτόματης ρύθμισης)	74
Καθορισμός διευθύνσεων IPv4	76
Καθορισμός διευθύνσεων IPv6	78
Διαμόρφωση της συσκευής για το περιβάλλον δικτύου που χρησιμοποιείτε	80
Μη αυτόματη διαμόρφωση των ρυθμίσεων Ethernet	81
Διαμόρφωση DNS	82
Διαμόρφωση SMB	85
Διαμόρφωση WINS	88
Καταχώριση διακομιστών LDAP	89
Διαμόρφωση SNMP	93
Διαμόρφωση SNTP	96
Διαμόρφωση επικοινωνίας SLP	98
Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου	100
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων φαξ (Οδηγός ρύθμισης φαξ)	104
Εγκατάσταση λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης στον υπολογιστή	108

Ρύθμιση

CRL3-014

Μετά την εγκατάσταση της συσκευής, διαμορφώστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις για να είναι δυνατή η χρήση των λειτουργιών.

Διαμόρφωση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων της συσκευής

Όταν ενεργοποιείτε τη συσκευή για πρώτη φορά, εμφανίζεται η οθόνη (Οδηγός ρύθμισης) για τη ρύθμιση των στοιχείων που απαιτούνται για τη χρήση της συσκευής. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

➤ **Διαμόρφωση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων (Οδηγός ρύθμισης)(P. 53)**

Ρύθμιση του δικτύου

Για να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή από τον υπολογιστή ή για να συνδεθείτε σε έναν διακομιστή, πρέπει να συνδέσετε τη συσκευή σε ένα δίκτυο. Εάν δεν συνδεθήκατε στο δίκτυο κατά τη διαμόρφωση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων, κάντε το σε αυτό το βήμα.

➤ **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων του φαξ

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του φαξ στην οθόνη για τη ρύθμιση των στοιχείων που απαιτούνται για τη χρήση των λειτουργιών φαξ (Οδηγός ρύθμισης φαξ). Εάν δεν διαμορφώσατε αυτές τις ρυθμίσεις κατά τη διαμόρφωση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων, κάντε το σε αυτό το βήμα.

➤ **Διαμόρφωση των ρυθμίσεων φαξ (Οδηγός ρύθμισης φαξ)(P. 104)**

Εγκατάσταση λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης στον υπολογιστή

Εγκαταστήστε το λογισμικό που απαιτείται για τη χρήση της συσκευής, καθώς και προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή και φαξ, στον υπολογιστή. Αν δεν εγκαταστήσατε το λογισμικό ή τα προγράμματα οδήγησης κατά τη διαμόρφωση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων και θέλετε να τα εγκαταστήσετε ξεχωριστά, ανατρέξτε στο εξής:

➤ **Εγκατάσταση λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης στον υπολογιστή(P. 108)**

■ Δείτε επίσης

Εφαρμογή μέτρων για αποτροπή της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης

Όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον δικτύου είναι σημαντικό να υπάρχουν μέτρα προστασίας από κινδύνους ασφαλείας. Δείτε παραδείγματα μέτρων που μπορείτε να πάρετε για τη συσκευή.

➤ **Μέτρα για αποτροπή της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης(P. 8)**

Έλεγχος διαθέσιμων λειτουργιών

Οι λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στη συσκευή διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο της συσκευής. Ελέγξτε τις λειτουργίες που είναι διαθέσιμες στο μοντέλο που έχετε.

➤ **Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων που απαιτούνται για τη χρήση των λειτουργιών της συσκευής

Ενδέχεται να απαιτούνται επιπλέον ρυθμίσεις, ανάλογα με το μοντέλο της συσκευής. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις που απαιτούνται για κάθε λειτουργία, ανατρέξτε στα ακόλουθα:

➤ **Προετοιμασίες εκτύπωσης(P. 215)**

➤ **Προετοιμασίες για σάρωση(P. 253)**

➤ **Προετοιμασίες για σύνδεση με φορητές συσκευές και ενσωμάτωση με υπηρεσία Cloud(P. 358)**

Εισαγωγή δεδομένων ρυθμίσεων από άλλη συσκευή

Μπορείτε να μοιραστείτε δεδομένα ρυθμίσεων με άλλες συσκευές, για να μην χρειάζεται να καταχωρίζετε και να διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις. Μπορείτε να εξαγάγετε δεδομένα από μια άλλη συσκευή ίδιου μοντέλου σε έναν υπολογιστή και να εισαγάγετε τα δεδομένα στη συσκευή σας, ώστε να μοιραστείτε τις ρυθμίσεις.

➤ **Εισαγωγή και εξαγωγή του Βιβλίου Διευθύνσεων και των ρυθμίσεων(P. 496)**

Διαμόρφωση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων (Οδηγός ρύθμισης)

CRL3-015

Όταν ενεργοποιείτε τη συσκευή για πρώτη φορά, εμφανίζεται η οθόνη (Οδηγός ρύθμισης) για τη ρύθμιση των στοιχείων που απαιτούνται για τη χρήση της συσκευής. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις με την παρακάτω διαδικασία, ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

➤ **Βήμα 1: Ρύθμιση γλώσσας οθόνης και χώρας ή περιοχής(P. 53)**

➤ **Βήμα 2: Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας(P. 53)**

➤ **Βήμα 3: Σύνδεση της συσκευής σε δίκτυο ή υπολογιστή(P. 54)**

➤ **Βήμα 4: Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης και διαμόρφωση των αρχικών ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 54)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Αυτές οι ρυθμίσεις μπορούν να διαμορφωθούν μόνο μία φορά με τον Οδηγό ρύθμισης, κατά την πρώτη εκκίνηση της συσκευής. Για να αλλάξετε αργότερα τις ρυθμίσεις που διαμορφώνονται με τον Οδηγό ρύθμισης, ρυθμίστε τα στοιχεία των βημάτων 1 έως 3 ξεχωριστά. Λεπτομέρειες για κάθε ρύθμιση, θα βρείτε στις ακόλουθες ενότητες.
 - **Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας(P. 474)**
 - **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**

Βήμα 1: Ρύθμιση γλώσσας οθόνης και χώρας ή περιοχής

Ορίστε τη γλώσσα που θα εμφανίζεται στην οθόνη του πίνακα ελέγχου και στις εκτυπωμένες αναφορές. Στη συνέχεια, ορίστε τη χώρα ή την περιοχή στην οποία χρησιμοποιείται η συσκευή.

1 Στην οθόνη [Language], επιλέξτε την εμφανιζόμενη γλώσσα.

2 Πατήστε [Yes].

- ➡ Η εμφανιζόμενη γλώσσα ορίζεται και εμφανίζεται η οθόνη [Επιλογή Χώρας/Περιοχής]. Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, μπορείτε να μην εμφανίζεται η οθόνη [Επιλογή Χώρας/Περιοχής], αλλά η οθόνη [Ζώνη Ώρας]. Όταν εμφανίζεται η οθόνη [Ζώνη Ώρας], προχωρήστε στο «Βήμα 2: Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας(P. 53)

3 Στην οθόνη [Επιλογή Χώρας/Περιοχής], επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή.

- ➡ Η χώρα ή η περιοχή ορίζεται και εμφανίζεται η οθόνη [Ζώνη Ώρας].

Βήμα 2: Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας

Η ημερομηνία και η ώρα χρησιμοποιούνται ως σημείο αναφοράς για τις λειτουργίες που χρησιμοποιούν πληροφορίες ημερομηνίας και ώρας και, ως εκ τούτου, πρέπει να ρυθμιστούν με ακρίβεια.

1 Στην οθόνη [Ζώνη Ώρας], επιλέξτε τη ζώνη ώρας στην οποία βρίσκεστε.

Ορίστε τη ζώνη ώρας (UTC^{*1}) και τη θερινή ώρα, της περιοχής στην οποία έχει εγκατασταθεί η συσκευή.
^{*1} Η ώρα UTC (Συντονισμένη Παγκόσμια Ώρα) είναι μια συντονισμένη παγκόσμια ώρα, ίδια για όλο τον κόσμο. Η επικοινωνία μέσω Internet βασίζεται στη σωστή ρύθμιση της ώρας UTC.

2 Στην οθόνη [Ρυθμίσεις Τρέχουσας Ημερομηνίας/Ώρας], εισαγάγετε την ημερομηνία και την ώρα και πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Η ημερομηνία και η ώρα ορίζονται και εμφανίζεται η οθόνη [Επιλογή μεθόδου σύνδεσης].

Βήμα 3: Σύνδεση της συσκευής σε δίκτυο ή υπολογιστή

1 Επιλέξτε τη μέθοδο σύνδεσης στην οθόνη [Επιλογή μεθόδου σύνδεσης].

- Για να διαμορφώσετε αργότερα αυτήν τη ρύθμιση, πατήστε [Να μην γίνει σύνδεση τώρα]. Όταν κλείσει ο Οδηγός Ρύθμισης και εμφανιστεί η [Αρχική] οθόνη. ➤ **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**
- Ρυθμίστε το δίκτυο, εγκαταστήστε τα προγράμματα οδήγησης και διαμορφώστε τις αρχικές ρυθμίσεις από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), όπως απαιτείται.
 - **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**
 - **Εγκατάσταση λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης στον υπολογιστή(P. 108)**
 - **Διαμόρφωση των αρχικών ρυθμίσεων για χρήση Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), φαξ, σάρωσης και υπηρεσιών Web(P. 55)**

2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

⇒ Αφού ολοκληρωθούν οι ρυθμίσεις, εμφανίζεται η οθόνη για την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης και τη διαμόρφωση των αρχικών ρυθμίσεων.

Βήμα 4: Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης και διαμόρφωση των αρχικών ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

1 Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης, ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Αν δεν πρόκειται να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης, πατήστε [Τέλος] και προχωρήστε στο βήμα 3.

2 Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης, πατήστε [Τέλος].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Αρχική]. ➤ **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

3 Διαμορφώστε τις αρχικές ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ➤ **Διαμόρφωση των αρχικών ρυθμίσεων για χρήση Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), φαξ, σάρωσης και υπηρεσιών Web(P. 55)**

Διαμόρφωση των αρχικών ρυθμίσεων για χρήση Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), φαξ, σάρωσης και υπηρεσιών Web

CRL3-016

Αποκτήστε πρόσβαση στη διεύθυνση IP της συσκευής από πρόγραμμα περιήγησης στο web σε υπολογιστή και διαμορφώστε τις αρχικές ρυθμίσεις για χρήση Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), φαξ, σάρωσης και υπηρεσιών Web.

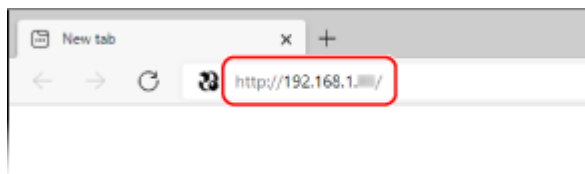
Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μοντέλα, δείτε τα ακόλουθα: ➤ **Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Ελέγξτε το περιβάλλον λειτουργίας του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ➤ **Υποστηριζόμενο περιβάλλον(P. 44)**
- Συνδέστε τον υπολογιστή που χρησιμοποιείτε για τη λειτουργία του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) στη συσκευή μέσω δικτύου. ➤ **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**
- Ελέγξτε τη διεύθυνση IP της συσκευής. ➤ **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**

1 Από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web ενός υπολογιστή, μεταβείτε στην ακόλουθη διεύθυνση URL.

http://<διεύθυνση IP της συσκευής>/



➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Password Settings].

- Αυτή η οθόνη εμφανίζεται μόνο αν έχετε πρόσβαση σε αυτή εντός 15 λεπτών από τη σύνδεση της συσκευής στο δίκτυο.
- Αν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), συνδεθείτε στο Remote UI σε κατάσταση διαχειριστή.
Αν δεν έχετε ρυθμίσει τον κωδικό πρόσβασης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), ρυθμίστε τον κωδικό πρόσβασης στη συσκευή. ➤ **Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή(P. 388)**

Όταν εισάγετε μια διεύθυνση IPv6, περικλείστε τη διεύθυνση IP σε αγκύλες [].

Παράδειγμα:

http://[fe80:2e9e:fcff:fe4e:dbce]/

■ Εάν δεν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Όταν εμφανίζεται ένα μήνυμα, όπως το [Cannot access Remote UI.], και δεν εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης, ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα:

➤ **Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ή στο Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής)(P. 751)**

2 Ρυθμίστε τον κωδικό πρόσβασης που απαιτείται για σύνδεση, ακολουθώντας τις οδηγίες στην οθόνη και κάντε κλικ στο [OK].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Initial Settings].

* Αν δεν εμφανίζεται η οθόνη, κάντε κλικ στις [Initial Settings] στη σελίδα Πύλης.

3 Κάντε κλικ στις [Fax Settings] και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις φαξ.

Εάν δεν πρόκειται να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις φαξ, προχωρήστε στο βήμα 4.

■[Fax Setup Guide]

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις που απαιτούνται χρησιμοποιώντας τη λειτουργία φαξ.

1 Κάντε κλικ στην επιλογή [Fax Setup Guide].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Enter Registration Information].

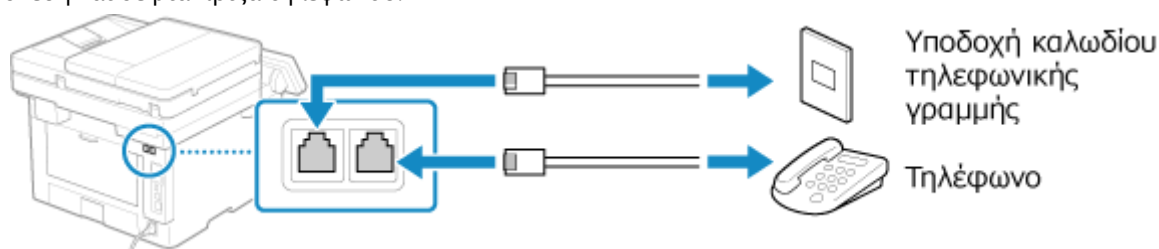
2 Καταχωρίστε τον αριθμό φαξ και το όνομα μονάδας (όνομα ή επωνυμία της εταιρείας) της συσκευής και κάντε κλικ στο [Next].

3 Απαντήστε στις ερωτήσεις που εμφανίζονται στην οθόνη [RX Mode Settings] επιλέγοντας [Yes] ή [No].

4 Ελέγξτε την επιλεγμένη κατάσταση RX και κάντε κλικ στο [Next].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Connect Telephone Line].

5 Συνδέστε το παρεχόμενο καλώδιο τηλεφώνου στην υποδοχή καλωδίου γραμμής τηλεφώνου (LINE) στη συσκευή και σε μια πρίζα τηλεφώνου.



Συνδέστε το τηλέφωνο στην υποδοχή εξωτερικού τηλεφώνου (HAND SET/EXT.) της συσκευής.

- Όταν συνδέετε τηλέφωνο με λειτουργία φαξ, φροντίστε να απενεργοποιήσετε τη ρύθμιση αυτόματης λήψης φαξ στο τηλέφωνο.
- Ανάλογα με τον τύπο του συνδεδεμένου τηλεφώνου, η συσκευή ενδέχεται να μην έχει τη δυνατότητα ορθής αποστολής ή λήψης φαξ.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [Done].

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [End].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Fax Settings].

Για έξοδο από την οθόνη [Fax Settings] και μετάβαση στο επόμενο βήμα, κάντε κλικ στην επιλογή [To [Initial Settings] Screen].

■[Email Forwarding Settings]

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για προώθηση ληφθέντων φαξ σε διεύθυνση e-mail.

1 Κάντε κλικ στην επιλογή [Email Forwarding Settings].

2 Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται και κάντε κλικ στο [OK].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Email Forwarding Settings].

- 3** Καταχωρίστε τις πληροφορίες του διακομιστή που θα χρησιμοποιηθεί και κάντε κλικ στο [Next].

[SMTP Server]

Εισαγάγετε το όνομα του διακομιστή SMTP (το όνομα κεντρικού υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP) που θα χρησιμοποιηθεί για την αποστολή e-mail, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Email Address]

Εισαγάγετε τη διεύθυνση e-mail της συσκευής, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[POP Server]

Όταν χρησιμοποιείτε έλεγχο ταυτότητας POP πριν από την αποστολή (POP πριν από το SMTP), εισαγάγετε το όνομα του διακομιστή POP3 (το όνομα κεντρικού υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP), χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Παράδειγμα πληκτρολόγησης: Όνομα κεντρικού υπολογιστή
pop.example.com

[User Name]

Εισαγάγετε το όνομα χρήστη που χρησιμοποιήθηκε για τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή POP3, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Password]

Για να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης που θα χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή POP3, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα ενός byte.

- Μπορείτε να κάνετε κλικ στις επιλογές [Check SMTP Connection] ή [Check POP Connection] για να ελέγξετε αν η συσκευή μπορεί να συνδεθεί σε κάθε διακομιστή.

- 4** Εισαγάγετε τις ρυθμίσεις προώθησης και κάντε κλικ στο [Next].

[Email Address]

Εισαγάγετε τη διεύθυνση e-mail του προορισμού προώθησης, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

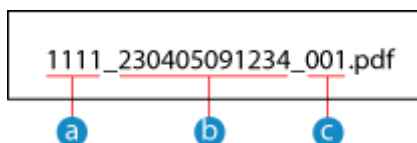
[Name (Optional)]

Εισαγάγετε οποιαδήποτε συμβολοσειρά, όπως απαιτείται.

[File Name (Optional)]

Εισαγάγετε οποιαδήποτε συμβολοσειρά, όπως απαιτείται.

Ένα αρχείο PDF προωθείται ή αποθηκεύεται με ένα όνομα αρχείου στην ακόλουθη μορφή:



a Αριθμός διαχείρισης επικοινωνιών

b Ημερομηνία αποστολής (σε αυτό το παράδειγμα, «5 Απριλίου 2023, 9:12:34 ΠΜ»)

c Αύξων αριθμός αρχείου (αν είναι ένα το αρχείο, τότε είναι «001»)

Όταν εισαγάγετε μια συμβολοσειρά στο πεδίο [File Name (Optional)], η καθορισμένη συμβολοσειρά προσαρτάται στην αρχή του παραπάνω ονόματος αρχείου.

- 5** Στην οθόνη [Settings complete.], κάντε κλικ στο [End].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Fax Settings].

Για έξοδο από την οθόνη [Fax Settings] και μετάβαση στο επόμενο βήμα, κάντε κλικ στην επιλογή [To [Initial Settings] Screen].

■[Folder Storing Settings]

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για να αποθηκεύετε ληφθέντα φαξ σε κοινόχρηστο φάκελο.

- 1 Κάντε κλικ στην επιλογή [Folder Storing Settings].
- 2 Ελέγξτε το μήνυμα που εμφανίζεται και κάντε κλικ στο [OK].
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Folder Storing Settings].
- 3 Εισαγάγετε τις πληροφορίες φακέλου και κάντε κλικ στο [Next].

[Name (Optional)]

Εισαγάγετε οποιαδήποτε συμβολοσειρά, όπως απαιτείται.

[Folder Path]

Πληκτρολογήστε τη διαδρομή για τον κοινόχρηστο φάκελο. Ως διαχωριστή, χρησιμοποιήστε «\».

Παράδειγμα πληκτρολόγησης: όταν η διαδρομή του κοινόχρηστου φακέλου είναι

C:\users\public\share
users\public\share

Εάν δεν υπάρχει φάκελος στη διαδρομή που πληκτρολογήθηκε, την πρώτη φορά που θα αποθηκευτούν σαρωμένα δεδομένα, θα δημιουργηθεί ένας νέος φάκελος με το όνομα που έχει δοθεί.

* Ωστόσο, αν δεν υπάρχει γονικός φάκελος, ή αν δεν έχετε δικαιώματα εγγραφής στον γονικό φάκελο, παρουσιάζεται σφάλμα αποστολής, χωρίς να δημιουργηθεί φάκελος.

[User Name]

Εάν έχει ενεργοποιηθεί ο περιορισμός πρόσβασης για τον κοινόχρηστο φάκελο, εισαγάγετε το όνομα χρήστη για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

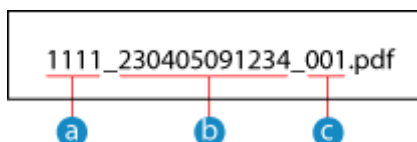
[Password]

Εάν έχει ενεργοποιηθεί ο περιορισμός πρόσβασης για τον κοινόχρηστο φάκελο, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείται για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[File Name (Optional)]

Εισαγάγετε οποιαδήποτε συμβολοσειρά, όπως απαιτείται.

Ένα αρχείο PDF προωθείται ή αποθηκεύεται με ένα όνομα αρχείου στην ακόλουθη μορφή:



a Αριθμός διαχείρισης επικοινωνιών

b Ημερομηνία αποστολής (σε αυτό το παράδειγμα, «5 Απριλίου 2023, 9:12:34 ΠΜ»)

c Αύξων αριθμός αρχείου (αν είναι ένα το αρχείο, τότε είναι «001»)

Όταν εισαγάγετε μια συμβολοσειρά στο πεδίο [File Name (Optional)], η καθορισμένη συμβολοσειρά προσαρτάται στην αρχή του παραπάνω ονόματος αρχείου.

- 4 Στην οθόνη [Settings complete.], κάντε κλικ στο [End].
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Fax Settings].
Για έξοδο από την οθόνη [Fax Settings] και μετάβαση στο επόμενο βήμα, κάντε κλικ στην επιλογή [To [Initial Settings] Screen].

4 Κάντε κλικ στις [Scan Settings] και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.

Εάν δεν πρόκειται να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης, προχωρήστε στο βήμα 5.

■[Email Sending Settings]

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για προώθηση ληφθέντων φαξ σε διεύθυνση e-mail.

- 1 Κάντε κλικ στην επιλογή [Email Sending Settings].
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Email Sending Settings].
- 2 Καταχωρίστε τις πληροφορίες του διακομιστή που θα χρησιμοποιηθεί και κάντε κλικ στο [Next].

[SMTP Server]

Εισαγάγετε το όνομα του διακομιστή SMTP (το όνομα κεντρικού υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP) που θα χρησιμοποιηθεί για την αποστολή e-mail, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Email Address]

Εισαγάγετε τη διεύθυνση e-mail της συσκευής, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[POP Server]

Όταν χρησιμοποιείτε έλεγχο ταυτότητας POP πριν από την αποστολή (POP πριν από το SMTP), εισαγάγετε το όνομα του διακομιστή POP3 (το όνομα κεντρικού υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP), χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Παράδειγμα πληκτρολόγησης:Όνομα κεντρικού υπολογιστή
pop.example.com

[User Name]

Εισαγάγετε το όνομα χρήστη που χρησιμοποιήθηκε για τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή POP3, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Password]

Για να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης που θα χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή POP3, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα ενός byte.

- Μπορείτε να κάνετε κλικ στις επιλογές [Check SMTP Connection] ή [Check POP Connection] για να ελέγξετε αν η συσκευή μπορεί να συνδεθεί σε κάθε διακομιστή.

- 3 Στην οθόνη [Settings complete.], κάντε κλικ στο [End].
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Scan Settings].
 Για έξοδο από την οθόνη [Scan Settings] και μετάβαση στο επόμενο βήμα, κάντε κλικ στην επιλογή [To [Initial Settings] Screen].

■[Folder Storing Settings]

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για να αποθηκεύετε σαρωμένα πρωτότυπα σε κοινόχρηστο φάκελο.

- 1 Κάντε κλικ στην επιλογή [Folder Storing Settings].
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Folder Storing Settings].
- 2 Εισαγάγετε τις πληροφορίες φακέλου και κάντε κλικ στο [Next].

[Name (Optional)]

Εισαγάγετε οποιαδήποτε συμβολοσειρά, όπως απαιτείται.

[Folder Path]

Πληκτρολογήστε τη διαδρομή για τον κοινόχρηστο φάκελο. Ως διαχωριστή, χρησιμοποιήστε «\».

Παράδειγμα πληκτρολόγησης: όταν η διαδρομή του κοινόχρηστου φακέλου είναι
C:\users\public\share
users\public\share

Εάν δεν υπάρχει φάκελος στη διαδρομή που πληκτρολογήθηκε, την πρώτη φορά που θα αποθηκευτούν σαρωμένα δεδομένα, θα δημιουργηθεί ένας νέος φάκελος με το όνομα που έχει δοθεί.

* Ωστόσο, αν δεν υπάρχει γονικός φάκελος, ή αν δεν έχετε δικαιώματα εγγραφής στον γονικό φάκελο, παρουσιάζεται σφάλμα αποστολής, χωρίς να δημιουργηθεί φάκελος.

[User Name]

Εάν έχει ενεργοποιηθεί ο περιορισμός πρόσβασης για τον κοινόχρηστο φάκελο, εισαγάγετε το όνομα χρήστη για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Password]

Εάν έχει ενεργοποιηθεί ο περιορισμός πρόσβασης για τον κοινόχρηστο φάκελο, εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείται για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Register As]

Καθορίστε Κωδικό μνήμης και καταχωρίστε έναν τριψήφιο αριθμό.

* Ο κωδικός μνήμης είναι ένας προορισμός με έναν τριψήφιο αριθμό που μπορεί να ανακληθεί άμεσα από το Βιβλίο διευθύνσεων.

- 3 Στην οθόνη [Settings complete.], κάντε κλικ στο [End].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Scan Settings].

Για έξοδο από την οθόνη [Scan Settings] και μετάβαση στο επόμενο βήμα, κάντε κλικ στην επιλογή [To [Initial Settings] Screen].

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [Web Service Usage] και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις χρήσης υπηρεσιών Web.

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία ενσωμάτωσης cloud της Canon. Εάν δεν πρόκειται να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις χρήσης υπηρεσιών Web, προχωρήστε στο βήμα 6.

- 1 Ελέγξτε το μήνυμα και κάντε κλικ στην επιλογή [I Accept].

- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή [Next].

- 3 Στην οθόνη [Settings complete.], ελέγξτε το μήνυμα και κάντε κλικ στην επιλογή [End].

⇒ Αν η σύνδεση αποτύχει, ελέγξτε τις ρυθμίσεις της συσκευής και του δικτύου. ► **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**

- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή [To [Initial Settings] Screen].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Initial Settings].

6 Κάντε κλικ στο [Toner Delivery Settings] και διαμορφώστε την υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη. ► [Toner Delivery Settings] (Μόνο σε κατάσταση διαχειριστή)(P. 481)

Η υπηρεσία αυτή διατίθεται μόνο σε ορισμένες χώρες.

Αν δεν διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις παράδοσης γραφίτη, προχωρήστε στο βήμα 7.

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [Close].

⇒ Εμφανίζεται η σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

* Αν διαμορφώσατε τις ρυθμίσεις φαξ, επανεκκινήστε τη συσκευή. ► **Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**

Ρύθμιση του δικτύου

CRL3-017

Για να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή από τον υπολογιστή ή για να συνδεθείτε σε έναν διακομιστή, πρέπει να συνδέσετε τη συσκευή σε ένα δίκτυο.

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να συνδέσετε τη συσκευή σε ένα δίκτυο και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις της συσκευής σύμφωνα με το περιβάλλον δικτύου.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή για τη ρύθμιση του δικτύου.

Ορίστε το αναγνωριστικό διαχειριστή και το PIN διαχειριστή. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Εάν η συσκευή συνδεθεί στο δίκτυο χωρίς να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας, μπορεί να υπάρξει διαρροή πληροφοριών από τη συσκευή σε τρίτα μέρη. ➤ **Προστασία του δικτύου(P. 404)**

■ Προετοιμασία για τη ρύθμιση του δικτύου

- Δώστε ένα καλώδιο Ethernet και ένα δρομολογητή, ανάλογα με το περιβάλλον δικτύου της συσκευής.
- Ελέγξτε τις πληροφορίες περιβάλλοντος δικτύου που χρησιμοποιούνται από τη συσκευή και τις απαιτούμενες ρυθμίσεις δικτύου. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου.
- Βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής και ο δρομολογητής που θα χρησιμοποιηθούν στο δίκτυο έχουν συνδεθεί σωστά και ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις δικτύου. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη μέθοδο σύνδεσης, ανατρέξτε στα εγχειρίδια των συσκευών ή επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή.

■ Διαδικασία ρυθμίσεων δικτύου

Βήμα 1

Επιλέξτε αν θα χρησιμοποιήσετε ενσύρματο ή ασύρματο LAN και συνδεθείτε στο δίκτυο.

Για σύνδεση σε ενσύρματο LAN

- **Επιλογή ενσύρματου ή ασύρματου LAN(P. 63)**
- **Σύνδεση σε ενσύρματο τοπικό δίκτυο(P. 64)**

Για σύνδεση σε ασύρματο LAN

- **Επιλογή ενσύρματου ή ασύρματου LAN(P. 63)**
- **Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο(P. 65)**



Βήμα 2

Ορίστε τη διεύθυνση IP.

- Από προεπιλογή, όταν η συσκευή συνδέεται σε ενσύρματο ή ασύρματο LAN, λαμβάνεται και ρυθμίζεται αυτόματα στη συσκευή μια διεύθυνση IP.
- Για να χρησιμοποιήσετε μια συγκεκριμένη διεύθυνση IP, ορίστε την με μη αυτόματο τρόπο.
 - **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4(P. 76)**
 - **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6(P. 78)**

* Όταν ορίζετε μια διεύθυνση IP με μη αυτόματο τρόπο, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε κάποιες ρυθμίσεις διεύθυνσης IPv6. Συνιστάται να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να ορίσετε τη διεύθυνση IPv4 και, στη συνέχεια, να χρησιμοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να ορίσετε τη διεύθυνση IPv6.



Βήμα 3

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις της συσκευής σύμφωνα με το περιβάλλον δικτύου, όπως απαιτείται.

▶ **Διαμόρφωση της συσκευής για το περιβάλλον δικτύου που χρησιμοποιείτε(P. 80)**

* Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε κάποιες από τις ρυθμίσεις. Συνιστάται να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) στο βήμα 3

■ Έλεγχοι μετά τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων δικτύου

Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή έχει συνδεθεί σωστά στο δίκτυο.

Ελέγξτε τη διεύθυνση IP και τη διεύθυνση MAC της συσκευής και τις άλλες πληροφορίες όπως απαιτείται.

▶ **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**

Επιλογή ενσύρματου ή ασύρματου LAN

CRL3-018

Ορίστε αν θα συνδέεται η συσκευή στο δίκτυο μέσω ενσύρματου ή ασύρματου LAN.

Εάν θέλετε να αλλάξετε από ενσύρματο LAN σε ασύρματο LAN, μπορείτε να κάνετε τη ρύθμιση κατά τη διαδικασία της σύνδεσης στο ασύρματο LAN. ➤ **Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο(P. 65)**

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μοντέλα, δείτε τα ακόλουθα: ➤ **Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**

* Δεν μπορείτε να χρησιμοποιείτε ταυτόχρονα ενσύρματο LAN και ασύρματο LAN.

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Στον πίνακα ελέγχου, μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις, πατώντας [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη ► [Προτιμήσεις]. Δεν μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [] (ενσύρματο LAN) ή [] (ασύρματο LAN) στην [Αρχική] οθόνη. ➤ **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

►► Εμφανίζεται η οθόνη [Δίκτυο].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

2 Πατήστε [Επιλογή Ενσ LAN/Wi-Fi].

3 Επιλέξτε [Ενσύρματο LAN] ή [Wi-Fi].

►► Εμφανίζεται το μήνυμα [Οι ρυθμίσεις διαμορφώθηκαν.].

Στη συνέχεια, συνδεθείτε στο ενσύρματο ή στο ασύρματο LAN.

➤ **Σύνδεση σε ενσύρματο τοπικό δίκτυο(P. 64)**

➤ **Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο(P. 65)**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Κατά την εναλλαγή μεταξύ ενσύρματου και ασύρματου LAN

- Όλα τα εγκαταστημένα προγράμματα οδήγησης πρέπει να απεγκατασταθούν και, στη συνέχεια, να εγκατασταθούν ξανά.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την απεγκατάσταση και την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

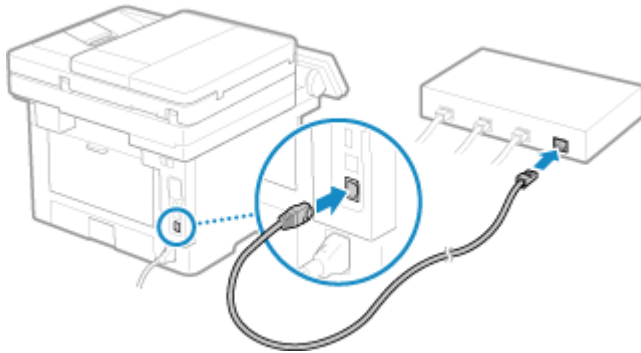
<https://oip.manual.canon/>

Σύνδεση σε ενσύρματο τοπικό δίκτυο

CRL3-019

Συνδέστε έναν υπολογιστή στη συσκευή μέσω δρομολογητή. Χρησιμοποιήστε ένα καλώδιο Ethernet, για να συνδέσετε τη συσκευή στον δρομολογητή.

1 Συνδέστε ένα καλώδιο Ethernet στη συσκευή και στον δρομολογητή.



➡ Όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη στο ενσύρματο LAN, το εικονίδιο [] εμφανίζεται στην οθόνη [Αρχική] και στην οθόνη κάθε λειτουργίας.

Εισαγάγετε το βύσμα μέχρι τέλους στη θύρα, μέχρι να κουμπώσει στη θέση του.

2 Περιμένετε λίγα λεπτά.

➡ Από προεπιλογή, η διεύθυνση IP ορίζεται αυτόματα.

Για να χρησιμοποιήσετε μια συγκεκριμένη διεύθυνση IP, ορίστε την με μη αυτόματο τρόπο.

🔴 **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4(P. 76)**

🔴 **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6(P. 78)**

Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο

CRL3-01A

Συνδέστε έναν υπολογιστή στη συσκευή μέσω δρομολογητή ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης). Ανάλογα με τον δρομολογητή ασύρματου LAN, ενδέχεται να διαφέρει ο τύπος σύνδεσης και τα πρότυπα ασφαλείας. Αναζητήστε τύπο σύνδεσης και πρότυπο ασφαλείας που υποστηρίζονται τόσο από τον δρομολογητή ασύρματου LAN όσο και από τη συσκευή και, στη συνέχεια, πραγματοποιήστε τη σύνδεση, σύμφωνα με τον τύπο σύνδεσης. Ανάλογα με τον τύπο σύνδεσης, πρέπει να εισαγάγετε τις πληροφορίες ασφαλείας του δρομολογητή ασύρματου LAN.

🔴 **Έλεγχος των τύπων σύνδεσης και των προτύπων ασφαλείας που υποστηρίζει η συσκευή(P. 65)**

🔴 **Πληροφορίες του δρομολογητή ασύρματου LAN που απαιτούνται για τη σύνδεση(P. 66)**

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Σύνδεση σε ασφαλές περιβάλλον δικτύου

- Τα ραδιοκύματα που χρησιμοποιούνται για την ασύρματη επικοινωνία μπορούν να διαπεράσουν τοίχους και άλλα εμπόδια εντός συγκεκριμένου εύρους. Επομένως, εάν η συσκευή συνδεθεί στο δίκτυο χωρίς να ληφθούν τα κατάλληλα μέτρα ασφαλείας, μπορεί να υπάρξει διαρροή προσωπικών δεδομένων και άλλων πληροφοριών σε τρίτα μέρη. Η σύνδεση της συσκευής σε ένα ασύρματο LAN επαφίεται στην κρίση σας και αποτελεί δική σας ευθύνη. 🔴 **Προστασία του δικτύου(P. 404)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Μείωση κατανάλωσης ενέργειας

- Όταν είναι ενεργοποιημένη η κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας, η συσκευή μεταβαίνει τακτικά σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας, ανάλογα με το σήμα που μεταδίδει ο δρομολογητής ασύρματου LAN. 🔴 **[Κατάστ Εξοικ Ενέργειας](P. 532)**

Έλεγχος των τύπων σύνδεσης και των προτύπων ασφαλείας που υποστηρίζει η συσκευή

■ Τύπος σύνδεσης

Συνδεθείτε χρησιμοποιώντας έναν τύπο που υποστηρίζει ο δρομολογητής ασύρματου LAN. Για να καθορίσετε λεπτομερώς τον έλεγχο ταυτότητας, την κρυπτογράφηση ή κάποια άλλη μέθοδο ασφαλείας, χρησιμοποιήστε τη μέθοδο μη αυτόματης ρύθμισης για τη σύνδεση. Η συσκευή υποστηρίζει τους ακόλουθους τύπους σύνδεσης:

Χρήση πλήκτρων (WPS)



Εάν στη συσκευασία του δρομολογητή ασύρματου LAN ή στο κουμπί της συσκευής υπάρχει το παραπάνω σύμβολο, μπορείτε να συνδεθείτε εύκολα, πατώντας το κουμπί.

🔴 **Σύνδεση σε ασύρματο LAN με χρήση του κουμπιού του δρομολογητή (κατάσταση χρήσης πλήκτρων) (P. 68)**

Κατάσταση Κωδικού WPS PIN

Εάν χρησιμοποιείτε δρομολογητή WPS που δεν υποστηρίζει τη χρήση πλήκτρων, εισαγάγετε τον κωδικό PIN για να συνδεθείτε.

➤ **Σύνδεση σε ασύρματο LAN με εισαγωγή κωδικού PIN (κατάσταση κωδικού WPS PIN)(P. 70)**

Μέθοδος ρύθμισης σημείου πρόσβασης

Αναζητήστε τον δρομολογητή ασύρματου LAN για τη συσκευή και εισαγάγετε το κλειδί δικτύου μη αυτόματα για να συνδεθείτε.

➤ **Σύνδεση σε ασύρματο LAN με αναζήτηση για δρομολογητή (μέθοδος ρύθμισης σημείου πρόσβασης)(P. 72)**

Όταν συνδέεστε με τη μέθοδο ρύθμισης σημείου πρόσβασης, η μέθοδος κρυπτογράφησης για WPA/WPA2/WPA3 ορίζεται σε AES-CCMP.

Όταν θέλετε να χρησιμοποιήσετε διαφορετική μέθοδο κρυπτογράφησης, συνδεθείτε με τη μέθοδο χειροκίνητης ρύθμισης.

Μέθοδος μη αυτόματης ρύθμισης

Εκτός από το SSID και το κλειδί δικτύου, εισαγάγετε μη αυτόματα και όλες τις ρυθμίσεις ασύρματου LAN, όπως τις μεθόδους κρυπτογράφησης για τη σύνδεση.

➤ **Σύνδεση σε ασύρματο LAN με ρύθμιση λεπτομερειών (μέθοδος μη αυτόματης ρύθμισης)(P. 74)**

■ Πρότυπα ασφαλείας

Το ασύρματο LAN της συσκευής υποστηρίζει τα παρακάτω πρότυπα ασφαλείας. Για λεπτομέρειες σχετικά με το αν ο δρομολογητής ασύρματου LAN υποστηρίζει αυτά τα πρότυπα, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του δρομολογητή ασύρματου LAN ή επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή.

- WPA-PSK
- WPA2-PSK
- WPA3-SAE
- WPA-EAP
- WPA2-EAP
- WPA3-EAP

Πληροφορίες του δρομολογητή ασύρματου LAN που απαιτούνται για τη σύνδεση

Όταν συνδέεστε με τη μέθοδο ρύθμισης σημείου πρόσβασης ή με τη μέθοδο μη αυτόματης ρύθμισης, πρέπει να ορίσετε τις παρακάτω πληροφορίες.

Αυτές οι πληροφορίες παρατίθενται στην κύρια μονάδα του δρομολογητή ασύρματου LAN. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο οδηγιών του δρομολογητή ασύρματου LAN ή επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή.

SSID

Είναι το όνομα που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση του δρομολογητή ασύρματου LAN. Μπορεί να αναφέρεται ως όνομα σημείου πρόσβασης ή όνομα δικτύου.

Κλειδί δικτύου

Είναι η λέξη-κλειδί που χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση δεδομένων ή τον κωδικό πρόσβασης που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας δικτύου. Μπορεί να αναφέρεται ως κλειδί κρυπτογράφησης, κωδικό πρόσβασης WPA/WPA2/WPA3 ή προκαθορισμένο κοινόχρηστο κλειδί (PSK).

Πρότυπα ασφαλείας

Απαιτούνται, όταν η σύνδεση γίνεται με τη μέθοδο μη αυτόματης ρύθμισης. Ελέγξτε τις ακόλουθες πληροφορίες:

Πρότυπα ασφαλείας

- WPA-PSK

- WPA2-PSK
- WPA3-SAE
- WPA-EAP
- WPA2-EAP
- WPA3-EAP

Κρυπτογράφηση για WPA/WPA2/WPA3

- AES-CCMP
- Έλεγχος ταυτότητας IEEE 802.1X

Σύνδεση σε ασύρματο LAN με χρήση του κουμπιού του δρομολογητή (κατάσταση χρήσης πλήκτρων)

CRL3-01C

Εάν ο δρομολογητής ασύρματου LAN υποστηρίζει κατάσταση χρήσης πλήκτρων WPS, μπορείτε να ρυθμίσετε εύκολα μια σύνδεση, χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου της συσκευής και το κουμπί στον δρομολογητή ασύρματου LAN.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή για τη σύνδεση σε ασύρματο LAN.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ρυθμ. Wi-Fi] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Επιλογή Δικτύου].

- Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή (P. 7)**
- Εάν εμφανιστεί το μήνυμα [Θέλετε να ενεργοποιήσετε το Wi-Fi;], πατήστε [Ναι].
- Εάν εμφανιστεί το μήνυμα [Αδυναμία εύρεσης του σημείου πρόσβασης.], πατήστε [Κλείσιμο].

2 Πατήστε [Άλλες συνδέσεις].

3 Πατήστε [Κατάσταση Πλήκτρου WPS].

⇒ Η συσκευή ξεκινά την αναζήτηση σημείου πρόσβασης.

4 Αφού ξεκινήσει η αναζήτηση για σημείο πρόσβασης, πατήστε, μέσα σε δύο λεπτά, το κουμπί στον δρομολογητή ασύρματου LAN.

Πατήστε το κουμπί μέσα σε δύο λεπτά. (Ανάλογα με τον δρομολογητή ασύρματου LAN, ίσως χρειαστεί να πατήσετε παρατεταμένα το κουμπί.)

* Για λεπτομέρειες σχετικά με τον χειρισμό του κουμπιού, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του δρομολογητή ασύρματου LAN.

5 Όταν εμφανιστεί η ένδειξη [Συνδέθηκε.] στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Κλείσιμο].

⇒ Όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη στο ασύρματο LAN, το εικονίδιο [] εμφανίζεται στην οθόνη [Αρχική] και στην οθόνη κάθε λειτουργίας.

6 Περιμένετε λίγα λεπτά.

⇒ Από προεπιλογή, η διεύθυνση IP ορίζεται αυτόματα.

Για να χρησιμοποιήσετε μια συγκεκριμένη διεύθυνση IP, ορίστε την με μη αυτόματο τρόπο.

➤ **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4 (P. 76)**

➤ **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6 (P. 78)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος κατά τη λειτουργία και δεν είναι δυνατή η σύνδεση

- Πατήστε [Κλείσιμο] και επαναλάβετε τη διαδικασία, ξεκινώντας από το βήμα 2.

Σύνδεση σε ασύρματο LAN με εισαγωγή κωδικού PIN (κατάσταση κωδικού WPS PIN)

CRL3-01E

Όταν ο δρομολογητής ασύρματου LAN υποστηρίζει την κατάσταση κωδικού WPS PIN, μπορείτε να δημιουργήσετε μια σύνδεση καταχωρίζοντας στον δρομολογητή ασύρματου LAN έναν κωδικό PIN που δημιουργείται στη συσκευή. Χρησιμοποιήστε υπολογιστή για να καταχωρίσετε τον κωδικό PIN.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή για τη σύνδεση σε ασύρματο LAN.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Αποκτήστε πρόσβαση στον δρομολογητή ασύρματου LAN από έναν υπολογιστή και ενεργοποιήστε την καταχώρηση κωδικού WPS PIN.
- * Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώριση ενός κωδικού WPS PIN, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του δρομολογητή ασύρματου LAN.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ρυθμ. Wi-Fi] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

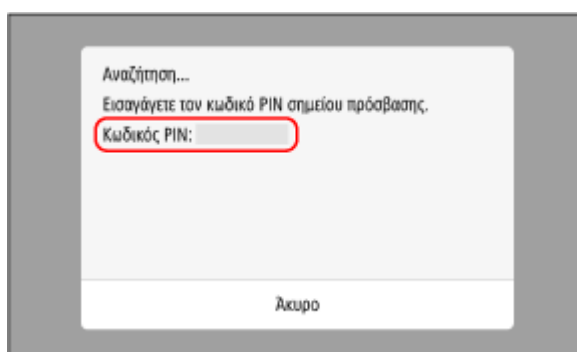
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Επιλογή Δικτύου].

- Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή (P. 7)**
- Εάν εμφανιστεί το μήνυμα [Θέλετε να ενεργοποιήσετε το Wi-Fi;], πατήστε [Ναι].
- Εάν εμφανιστεί το μήνυμα [Αδυναμία εύρεσης του σημείου πρόσβασης.], πατήστε [Κλείσιμο].

2 Πατήστε [Άλλες συνδέσεις].

3 Πατήστε [Κατάσταση Κωδικού WPS PIN].

⇒ Δημιουργείται ένας κωδικός PIN.



Μόλις εμφανιστεί αυτή η οθόνη, πρέπει να καταχωρίσετε τον κωδικό WPS PIN στον δρομολογητή ασύρματου LAN εντός 10 λεπτών.

4 Αποκτήστε πρόσβαση στον δρομολογητή ασύρματου LAN από έναν υπολογιστή και καταχωρίστε τον κωδικό WPS PIN στον δρομολογητή.

5 Όταν εμφανιστεί η ένδειξη [Συνδέθηκε.] στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Κλείσιμο].

- ➡ Όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη στο ασύρματο LAN, το εικονίδιο [] εμφανίζεται στην οθόνη [Αρχική] και στην οθόνη κάθε λειτουργίας.

6 Περιμένετε λίγα λεπτά.

- ➡ Από προεπιλογή, η διεύθυνση IP ορίζεται αυτόματα.
Για να χρησιμοποιήσετε μια συγκεκριμένη διεύθυνση IP, ορίστε την με μη αυτόματο τρόπο.
 - 🔴 **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4(P. 76)**
 - 🔴 **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6(P. 78)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος κατά τη λειτουργία και δεν είναι δυνατή η σύνδεση

- Πατήστε [Κλείσιμο] και επαναλάβετε τη διαδικασία, ξεκινώντας από το βήμα 2.

Σύνδεση σε ασύρματο LAN με αναζήτηση για δρομολογητή (μέθοδος ρύθμισης σημείου πρόσβασης)

CRL3-01F

Αναζητήστε δρομολογητή ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης) στον οποίο θα συνδεθείτε και εισαγάγετε το κλειδί δικτύου.

Όταν συνδέεστε με τη μέθοδο ρύθμισης σημείου πρόσβασης, η μέθοδος κρυπτογράφησης για WPA/WPA2/WPA3 ορίζεται σε AES-CCMP.

Όταν θέλετε να χρησιμοποιήσετε διαφορετική μέθοδο κρυπτογράφησης, συνδεθείτε με τη μέθοδο χειροκίνητης ρύθμισης.

➤ **Σύνδεση σε ασύρματο LAN με ρύθμιση λεπτομερειών (μέθοδος μη αυτόματης ρύθμισης)(P. 74)**

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή για τη σύνδεση σε ασύρματο LAN.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Προετοιμάστε τις πληροφορίες του δρομολογητή ασύρματου LAN (SSID ή κλειδί δικτύου) στον οποίο θέλετε να συνδεθείτε και έχετε τις στη διάθεσή σας. ➤ **Πληροφορίες του δρομολογητή ασύρματου LAN που απαιτούνται για τη σύνδεση(P. 66)**
- Όταν συνδέεστε σε δρομολογητή ασύρματου LAN που υποστηρίζει πρότυπο ασφαλείας WPA-EAP ή WPA2-EAP, ορίστε το IEEE 802.1X. ➤ **Χρήση IEEE 802.1X(P. 419)**

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ρυθμ. Wi-Fi] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ **Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Επιλογή Δικτύου].

- Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**
- Εάν εμφανιστεί το μήνυμα [Θέλετε να ενεργοποιήσετε το Wi-Fi;], πατήστε [Ναι].
- Εάν εμφανιστεί το μήνυμα [Αδυναμία εύρεσης του σημείου πρόσβασης.], ελέγξτε αν είναι δυνατός ο εντοπισμός του δρομολογητή. ➤ **Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε ασύρματο LAN(P. 719)**

2 Επιλέξτε το SSID του ασύρματου LAN στο οποίο θέλετε να συνδεθείτε.

➡ Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής του κλειδιού δικτύου.

Όταν επιλέγετε το SSID του δρομολογητή ασύρματου LAN που υποστηρίζει πρότυπο ασφαλείας WPA-EAP ή WPA2-EAP, εμφανίζεται το μήνυμα [Για τη σύνδ., θα εφαρμ. οι τιμές που διαμορφ. στις Ρυθμ. IEEE 802.1X.]. Πατήστε [OK] και προχωρήστε στο βήμα 4.

Εάν δεν μπορείτε να βρείτε τον δρομολογητή ασύρματου LAN στον οποίο θέλετε να συνδεθείτε, ελέγξτε αν είναι δυνατός ο εντοπισμός του δρομολογητή. ➤ **Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε ασύρματο LAN(P. 719)**

3 Εισαγάγετε το κλειδί δικτύου και πατήστε [Εφαρμογή].

4 Όταν εμφανιστεί η ένδειξη [Συνδέθηκε.] στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Κλείσιμο].

➡ Όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη στο ασύρματο LAN, το εικονίδιο [] εμφανίζεται στην οθόνη [Αρχική] και στην οθόνη κάθε λειτουργίας.

5 Περιμένετε λίγα λεπτά.

➡ Από προεπιλογή, η διεύθυνση IP ορίζεται αυτόματα.

Για να χρησιμοποιήσετε μια συγκεκριμένη διεύθυνση IP, ορίστε την με μη αυτόματο τρόπο.

🔴 **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4(P. 76)**

🔴 **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6(P. 78)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος κατά τη λειτουργία και δεν είναι δυνατή η σύνδεση

- Πατήστε [Κλείσιμο], ελέγξτε τις πληροφορίες (SSID ή κλειδί δικτύου) του δρομολογητή ασύρματου LAN στον οποίο θέλετε να συνδεθείτε και επαναλάβετε τη διαδικασία ξεκινώντας από το βήμα 2.

Σύνδεση σε ασύρματο LAN με ρύθμιση λεπτομερειών (μέθοδος μη αυτόματης ρύθμισης)

CRL3-01H

Μπορείτε να συνδεθείτε σε έναν δρομολογητή ασύρματου LAN, εισάγοντας εσείς όλες τις πληροφορίες του δρομολογητή, όπως το SSID, το κλειδί δικτύου και τις ρυθμίσεις ασφαλείας.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή για τη σύνδεση σε ασύρματο LAN.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Προετοιμάστε τις πληροφορίες του δρομολογητή ασύρματου LAN στον οποίο θέλετε να συνδεθείτε και έχετε τις στη διάθεσή σας. ➤ **Πληροφορίες του δρομολογητή ασύρματου LAN που απαιτούνται για τη σύνδεση(P. 66)**
- Όταν συνδέεστε σε δρομολογητή ασύρματου LAN που υποστηρίζει πρότυπο ασφαλείας WPA-EAP ή WPA2-EAP, ορίστε το IEEE 802.1X. ➤ **Χρήση IEEE 802.1X(P. 419)**

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ρυθμ. Wi-Fi] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ **Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Επιλογή Δικτύου].

- Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**
- Εάν εμφανιστεί το μήνυμα [Θέλετε να ενεργοποιήσετε το Wi-Fi;], πατήστε [Ναι].
- Εάν εμφανιστεί το μήνυμα [Αδυναμία εύρεσης του σημείου πρόσβασης.], πατήστε [Κλείσιμο].

2 Πατήστε [Άλλες συνδέσεις].

3 Πατήστε [Χειροκίνητη Εισαγωγή Κλειδιού Δικτύου (SSID)].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής SSID.

4 Εισαγάγετε το SSID και πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις Ασφάλειας].

5 Επιλέξτε το πρότυπο ασφαλείας και ρυθμίστε τον έλεγχο ταυτότητας και την κρυπτογράφηση.

■ Κατά τη χρήση WPA-PSK, WPA2-PSK ή WPA3-SAE

- 1 Επιλέξτε [WPA/WPA2-PSK], [WPA2-PSK/WPA3-SAE] ή [WPA3-SAE] για αντιστοίχιση με τις ρυθμίσεις ασφαλείας του δρομολογητή LAN.
- 2 Εισαγάγετε το κλειδί δικτύου και πατήστε [Εφαρμογή].

■ **Όταν χρησιμοποιείται WPA-EAP ή WPA2-EAP**

Πατήστε [WPA/WPA2-EAP] ► [OK].

■ **Όταν δεν χρησιμοποιείται πρότυπο ασφαλείας**

Πατήστε [Δ/Υ].

6 Όταν εμφανιστεί η ένδειξη [Συνδέθηκε.] στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Κλείσιμο].

► Όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη στο ασύρματο LAN, το εικονίδιο [] εμφανίζεται στην οθόνη [Αρχική] και στην οθόνη κάθε λειτουργίας.

7 Περιμένετε λίγα λεπτά.

► Από προεπιλογή, η διεύθυνση IP ορίζεται αυτόματα.

Για να χρησιμοποιήσετε μια συγκεκριμένη διεύθυνση IP, ορίστε την με μη αυτόματο τρόπο.

► **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4(P. 76)**

► **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6(P. 78)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος κατά τη λειτουργία και δεν είναι δυνατή η σύνδεση

- Πατήστε [Κλείσιμο], ελέγξτε τις πληροφορίες του δρομολογητή ασύρματου LAN στον οποίο θέλετε να συνδεθείτε και επαναλάβετε τη διαδικασία ξεκινώντας από το βήμα 2.

Καθορισμός διευθύνσεων IPv4

CRL3-01J

Η διεύθυνση IPv4 της συσκευής μπορεί είτε να εκχωρηθεί αυτόματα μέσω DHCP είτε να καταχωριστεί με μη αυτόματο τρόπο.

Από προεπιλογή, η διεύθυνση IPv4 ορίζεται αυτόματα κατά τη σύνδεση σε ενσύρματο ή ασύρματο LAN, αλλά μπορείτε να την ορίσετε με μη αυτόματο τρόπο, σύμφωνα με το περιβάλλον και τον σκοπό της χρήσης σας.

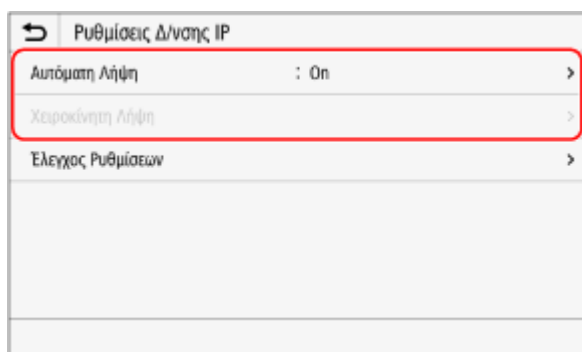
Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να ορίσετε τη διεύθυνση IPv4 μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή, αφού οριστεί στη συσκευή. **► Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. **► Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**

2 Πατήστε [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP] ► [Ρυθμίσεις IPv4] ► [Ρυθμίσεις Δ/νσης IP].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. **► Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

3 Ορίστε τη διεύθυνση IP.



■ Ορισμός διεύθυνσης IP με μη αυτόματο τρόπο

1 Πατήστε [Αυτόματη Λήψη].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις Δ/νσης IP (Αυτόματη λήψη)].

2 Ορίστε το στοιχείο [Αυτόματη Λήψη] σε [Off] και πατήστε [Εφαρμογή] ► [OK].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις Δ/νσης IP].

3 Πατήστε [Χειροκίνητη Λήψη].

► Εμφανίζεται η οθόνη εισαγωγής διεύθυνσης IP.

4 Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP, τη μάσκα υποδικτύου και τη διεύθυνση πύλης και πατήστε [Εφαρμογή].

■ Όταν γίνεται αυτόματη εκχώρηση μιας διεύθυνσης IP

1 Πατήστε [Αυτόματη Λήψη].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις Δ/νσης IP (Αυτόματη λήψη)].

2 Ρυθμίστε την επιλογή [Αυτόματη Λήψη] σε [On].

- 3** Διαμορφώστε τη ρύθμιση Αυτόματης Λήψης, όπως απαιτείται.

[Επιλογή Πρωτοκόλλου]

Κανονικά, ορίζεται το [DHCP]. Ωστόσο, όταν το [DHCP] οριστεί σε περιβάλλον στο οποίο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί, η συσκευή θα συνεχίσει να επιβεβαιώνει την Αυτόματη Λήψη στο δίκτυο, δημιουργώντας περιττή επικοινωνία. Όταν δεν χρησιμοποιείτε DHCP, ορίστε το σε [Off].

[Αυτ. IP]

Κανονικά, ορίζεται το [On]. Προτεραιότητα έχει η διεύθυνση IP που εκχωρείται με το DHCP, ωστόσο αν δεν υπάρχει απόκριση από το DHCP, χρησιμοποιείται η Αυτόματη IP.

- 4** Πατήστε [Εφαρμογή].

4 Πατήστε [OK].

5 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ▶ Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Πραγματοποιήστε δοκιμή σύνδεσης για να ελέγξετε αν η διεύθυνση IPv4 έχει διαμορφωθεί σωστά. ▶

Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Έλεγχος της τρέχουσας διεύθυνσης IP

- Στην οθόνη στο βήμα 3, πατήστε [Έλεγχος Ρυθμίσεων], για να ελέγξετε την τρέχουσα ρύθμιση της διεύθυνσης IP. Εάν η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως «0.0.0.0», δεν έχει ρυθμιστεί σωστά.

Εάν η διεύθυνση IP αλλάξει μετά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

- Στα Windows, η απαιτούμενη ενέργεια εξαρτάται από τη θύρα που χρησιμοποιείτε.
 - Εάν χρησιμοποιείτε θύρα MFNP, η σύνδεση διατηρείται, αρκεί η συσκευή και ο υπολογιστής να ανήκουν στο ίδιο υποδίκτυο, οπότε δεν απαιτείται καμία ενέργεια στον υπολογιστή.
 - Εάν χρησιμοποιείτε τυπική θύρα TCP/IP, θα πρέπει να προσθέσετε μια νέα θύρα. ▶ **Προσθήκη θύρας(P. 219)**

Εάν δεν γνωρίζετε ποια θύρα χρησιμοποιείται, ανατρέξτε στην ενότητα:

▶ **Προβολή της θύρας εκτυπωτή(P. 802)**

- Σε macOS, πρέπει να καταχωρίσετε ξανά τη συσκευή στον Mac. Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώριση της συσκευής, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

* Εάν χρησιμοποιείτε DHCP για την αυτόματη λήψη της διεύθυνσης IP στη συσκευή, ίσως η διεύθυνση IP να αλλάξει αυτόματα.

Καθορισμός διευθύνσεων IPv6

CRL3-01K

Σε περιβάλλον IPv6, μπορείτε να ορίσετε τις παρακάτω διευθύνσεις IPv6 και να τις χρησιμοποιήσετε ταυτόχρονα.

- **Διεύθυνση τοπικής σύνδεσης**

Διεύθυνση που μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο εντός της ίδιας σύνδεσης. Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για επικοινωνία με άλλες συσκευές πέρα από τον δρομολογητή.

Η διεύθυνση τοπικής σύνδεσης ορίζεται αυτόματα, όταν ενεργοποιείται η χρήση διευθύνσεων IPv6.

- **Διεύθυνση χωρίς έλεγχο κατάστασης**

Διεύθυνση που δημιουργείται αυτόματα από το πρόθεμα δικτύου που παρέχει ο δρομολογητής και τη διεύθυνση MAC της συσκευής.

Αυτή η διεύθυνση απορρίπτεται όταν γίνεται επανεκκίνηση ή την ενεργοποίηση της συσκευής.

- **Μη αυτόματη διεύθυνση**

Διεύθυνση που εισάγεται με μη αυτόματο τρόπο με τον καθορισμό της διεύθυνσης IP, του μήκους προθέματος και της διεύθυνσης του προεπιλεγμένου δρομολογητή.

- **Διεύθυνση με έλεγχο κατάστασης**

Διεύθυνση που λαμβάνεται από ένα διακομιστή DHCP με χρήση του DHCPv6.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε κάποιες από τις ρυθμίσεις. ➤[Ρυθμίσεις IPv6](P. 534)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Ορίστε μια διεύθυνση IPv4 στη συσκευή. ➤Καθορισμός διευθύνσεων IPv4(P. 76)

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Σε περιβάλλον IPv6, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία για σάρωση πρωτοτύπων και αποθήκευση των δεδομένων σε υπολογιστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [IPv6 Settings] ► [Edit].**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit IPv6 Settings].

4 Στο [IP Address Settings], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use IPv6].

5 Ορίστε τη διεύθυνση IPv6 που θα χρησιμοποιηθεί.

■ **Όταν χρησιμοποιείται διεύθυνση χωρίς έλεγχο κατάστασης**

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Stateless Address].

■ **Όταν χρησιμοποιείται μη αυτόματη διεύθυνση**

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Manual Address] και εισαγάγετε τη διεύθυνση IP, το μήκος προθέματος και τη διεύθυνση του προεπιλεγμένου δρομολογητή.

* Δεν μπορείτε να εισαγάγετε διεύθυνση πολλαπλών εκπομπών (διεύθυνση που ξεκινά με «ff»).

■ **Όταν χρησιμοποιείται διεύθυνση με έλεγχο κατάστασης**

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use DHCPv6].

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

7 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► **Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**

► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Πραγματοποιήστε δοκιμή σύνδεσης για να ελέγξετε αν η διεύθυνση IPv6 έχει διαμορφωθεί σωστά. ►

Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν η διεύθυνση IP αλλάξει μετά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

- Πρέπει να προσθέσετε μια νέα θύρα. ► **Προσθήκη θύρας(P. 219)**

Διαμόρφωση της συσκευής για το περιβάλλον δικτύου που χρησιμοποιείτε

CRL3-01L

Το μέγεθος και η διαμόρφωση ενός δικτύου διαφέρει, ανάλογα με τον σκοπό και τη χρήση. Η συσκευή διαθέτει ποικιλία τεχνολογιών για να υποστηρίξει πολλά περιβάλλοντα.

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις της συσκευής σύμφωνα με το περιβάλλον δικτύου, όπως απαιτείται.

➤ Μη αυτόματη διαμόρφωση των ρυθμίσεων Ethernet(P. 81)

➤ Διαμόρφωση DNS(P. 82)

➤ Διαμόρφωση SMB(P. 85)

➤ Διαμόρφωση WINS(P. 88)

➤ Καταχώριση διακομιστών LDAP(P. 89)

➤ Διαμόρφωση SNMP(P. 93)

➤ Διαμόρφωση Sntp(P. 96)

➤ Διαμόρφωση επικοινωνίας SLP(P. 98)

■ Δείτε επίσης

Για να περιορίσετε την απειλή της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και της υποκλοπής, συνιστάται να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασφαλείας σύμφωνα με το περιβάλλον του δικτύου σας.

➤ Προστασία του δικτύου(P. 404)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Χρήση της συσκευής σε δίκτυο με έλεγχο ταυτότητας IEEE 802.1X

- Όταν συνδέετε τη συσκευή σε ένα δίκτυο που χρησιμοποιεί έλεγχο ταυτότητας IEEE 802.1X, πρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις στη συσκευή, όπως τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που διαχειρίζεται ο διακομιστής ελέγχου ταυτότητας. ➤ Χρήση IEEE 802.1X(P. 419)

Μη αυτόματη διαμόρφωση των ρυθμίσεων Ethernet

CRL3-01R

Από προεπιλογή, όταν η συσκευή συνδέεται σε ενσύρματο LAN, η κατάσταση επικοινωνίας Ethernet και ο τύπος Ethernet ανιχνεύονται αυτόματα και μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς αλλαγές. Ανάλογα με το περιβάλλον χρήσης, ίσως χρειαστεί να αλλάξετε τις ρυθμίσεις Ethernet, ώστε να ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις των περιφερικών συσκευών.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ►[Ρυθμ. Προγρ. Οδήγησης Ethernet](P. 528)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ►Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ►Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [Ethernet Driver Settings] ► [Edit].**
 ►► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Ethernet Driver Settings].
- 4 Καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Auto Detect].**
- 5 Επιλέξτε τον τρόπο επικοινωνίας.**
 Κανονικά, επιλέγετε [Full Duplex]. Όταν ο δρομολογητής του δικτύου έχει ρυθμιστεί για ημιαμφίδρομη επικοινωνία, επιλέξτε [Half Duplex].
- 6 Επιλέξτε τον τύπο Ethernet και κάντε κλικ στο [OK].**
- 7 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ►Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**

►► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Διαμόρφωση DNS

CRL3-01S

Όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον με σύστημα ονομάτων τομέα (DNS), διαμορφώστε τις πληροφορίες του διακομιστή DNS και τις ρυθμίσεις της επιλογής DHCP.

Σε περιβάλλον χωρίς DNS, μπορείτε να διαμορφώσετε DNS πολλαπλής διανομής (mDNS) για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία DNS. Το mDNS χρησιμοποιείται από το Bonjour και άλλο λογισμικό.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε κάποιες από τις ρυθμίσεις. ►[Ρυθμίσεις TCP/IP](P. 533)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Ανάλογα με το στοιχείο που πρόκειται να διαμορφωθεί, ίσως χρειαστεί να επανεκκινήσετε τη συσκευή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Όταν διαμορφώνετε DNS για IPv6, διαμορφώστε τη ρύθμιση ώστε να χρησιμοποιείται διεύθυνση IPv6. ► **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6(P. 78)**

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ►Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ►Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στις επιλογές [Network Settings] ► [IPv4 Settings] ή [IPv6 Settings] ► [Edit].

►► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit IPv4 Settings] ή η οθόνη [Edit IPv6 Settings].

4 Στην περιοχή [DHCP Option Settings], διαμορφώστε τις ρυθμίσεις της επιλογής DHCP.

Εάν δεν διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις της επιλογής DHCP, προχωρήστε στο βήμα 5.

Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των στοιχείων που θέλετε να ενεργοποιηθούν.

[Acquire Host Name] (μόνο IPv4)

Λαμβάνει όνομα κεντρικού υπολογιστή (Επιλογή 12) από τον διακομιστή DHCP.

[DNS Dynamic Update] (μόνο IPv4)

Ο διακομιστής DHCP ενημερώνει αυτόματα τις πληροφορίες (Επιλογή 81) που αντιστοιχούν στο υπάρχον όνομα κεντρικού υπολογιστή της συσκευής.

[Acquire DNS Server Address]

Λαμβάνει μια διεύθυνση διακομιστή DNS (Επιλογή 6 για IPv4, Επιλογή 23 για IPv6) από τον διακομιστή DHCP.

[Acquire Domain Name]

Λαμβάνει ένα όνομα τομέα (Επιλογή 15 για IPv4, Επιλογή 24 για IPv6) από τον διακομιστή DHCP.

[Acquire WINS Server Address] (μόνο IPv4)

Λαμβάνει μια διεύθυνση διακομιστή WINS (Επιλογή 44) από τον διακομιστή DHCP.

[Acquire SMTP Server Address] (μόνο IPv4)

Λαμβάνει μια διεύθυνση διακομιστή SMTP (Επιλογή 69) από τον διακομιστή DHCP.

[Acquire POP Server Address] (μόνο IPv4)

Λαμβάνει μια διεύθυνση διακομιστή POP3 (Επιλογή 70) από τον διακομιστή DHCP.

5 Στην περιοχή [DNS Settings], ορίστε τις πληροφορίες του διακομιστή DNS.

- Για λεπτομέρειες σχετικά με τις πληροφορίες ρύθμισης, επικοινωνήστε με τον παροχέα ή με τον διαχειριστή του δικτύου σας. Μπορείτε επίσης να ανατρέξετε στις ρυθμίσεις του υπολογιστή. ► **Προβολή των πληροφοριών σύνδεσης δικτύου του υπολογιστή (P. 800)**
- Εάν δεν διαμορφώνετε τις πληροφορίες του διακομιστή DNS, προχωρήστε στο βήμα 6.

[Primary DNS Server Address]

Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του διακομιστή DNS.

* Για το IPv6, δεν μπορείτε να εισαγάγετε μια διεύθυνση πολλαπλών εκπομπών (διεύθυνση που ξεκινά με «ff»).

[Secondary DNS Server Address]

Όταν χρησιμοποιείτε δευτερεύοντα διακομιστή DNS, εισαγάγετε τη διεύθυνση IP αυτού του διακομιστή.

* Για το IPv6, δεν μπορείτε να εισαγάγετε μια διεύθυνση πολλαπλών εκπομπών (διεύθυνση που ξεκινά με «ff»).

[Use Same Host Name/Domain Name as IPv4] (μόνο IPv6)

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου ώστε να χρησιμοποιούνται τα ίδια ονόματα κεντρικού υπολογιστή και τομέα που χρησιμοποιούνται στο IPv4.

Για να ορίσετε μεμονωμένα το όνομα κεντρικού υπολογιστή και το όνομα τομέα IPv6, καταργήστε την επιλογή από αυτό το πλαίσιο ελέγχου και εισαγάγετε [Host Name] και [Domain Name].

[Host Name]

Εισαγάγετε το όνομα κεντρικού υπολογιστή που θα καταχωριστεί στον διακομιστή DNS, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Domain Name]

Εισαγάγετε το όνομα τομέα στον οποίο ανήκει η συσκευή, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Παράδειγμα εισαγωγής:

example.com

[DNS Dynamic Update]

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για να ενημερώνονται αυτόματα οι εγγραφές DNS, όταν αλλάζουν οι αντίστοιχες πληροφορίες του ονόματος κεντρικού υπολογιστή και της διεύθυνσης IP σε ένα περιβάλλον DHCP, για παράδειγμα.

Για τον καθορισμό του τύπου της διεύθυνσης που θα καταχωριστεί στον διακομιστή DNS (μόνο IPv6)

Ανάλογα με τον τύπο της διεύθυνσης που θέλετε να καταχωρίσετε, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Register Manual Address], [Register Stateful Address] ή [Register Stateless Address].

Για τον καθορισμό του χρονικού διαστήματος μεταξύ των ενημερώσεων

Στην περιοχή [DNS Dynamic Update Interval], εισαγάγετε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα ενημερώνονται αυτόματα αυτές οι πληροφορίες.

6 Στην περιοχή [mDNS Settings], διαμορφώστε τις ρυθμίσεις mDNS.

Εάν δεν διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις mDNS, προχωρήστε στο βήμα 7.

Για IPv4

Για να χρησιμοποιήσετε mDNS, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use mDNS] και εισαγάγετε το όνομα mDNS.

Για IPv6

Για να χρησιμοποιήσετε mDNS, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use mDNS] και επιλέξτε αν θα χρησιμοποιηθεί το ίδιο όνομα mDNS όπως στο IPv4.

- Για να χρησιμοποιήσετε στο IPv6 το όνομα mDNS που έχει οριστεί για το IPv4, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Same mDNS Name as IPv4].
- Για να διαμορφώσετε μεμονωμένα το όνομα mDNS του IPv6, καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Use Same mDNS Name as IPv4] και εισαγάγετε το όνομα mDNS.

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

8 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ▶ Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Διαμόρφωση SMB

CRL3-01U

Αυτή η συσκευή χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο επικοινωνίας Server Message Block (SMB) για την αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο, για παράδειγμα. Ανάλογα με το περιβάλλον δικτύου, ίσως χρειαστεί να ορίσετε το όνομα υπολογιστή και το όνομα ομάδας εργασίας της συσκευής, και να διαμορφώσετε τις πληροφορίες πελάτη SMB, όταν συνδέεστε σε διακομιστή SMB.

► **Ορισμός του ονόματος υπολογιστή και του ονόματος ομάδας εργασίας(P. 85)**

► **Διαμόρφωση πελάτη SMB(P. 86)**

Ορισμός του ονόματος υπολογιστή και του ονόματος ομάδας εργασίας

Ορίστε το όνομα υπολογιστή που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση της συσκευής σε ένα δίκτυο και το όνομα ομάδας εργασίας για την αναγνώριση της ομάδας στην οποία ανήκει η συσκευή.

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [Computer Name/Workgroup Name Settings] ► [Edit].**
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Computer Name/Workgroup Name Settings].
- 4 Εισαγάγετε το όνομα υπολογιστή και το όνομα ομάδας εργασίας της συσκευής και κάντε κλικ στο [OK].**
 Εισαγάγετε με χρήση αλφαριθμητικών χαρακτήρων του ενός byte.
- Σε περιβάλλον με WINS**
 - Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use NetBIOS].
 - Δεν μπορείτε να καταχωρίσετε ονόματα που αρχίζουν με αστερίσκο (*) στον διακομιστή WINS.
- 5 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**
 ► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Διαμόρφωση πελάτη SMB

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τη σύνδεση σε έναν διακομιστή SMB (όπως τον υπολογιστή με τον κοινόχρηστο φάκελο) και την έκδοση του SMB που θα χρησιμοποιηθεί με τον πελάτη SMB.

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [SMB Client Settings] ► [Edit].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit SMB Client Settings].

4 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τη σύνδεση σε έναν διακομιστή SMB και κάντε κλικ στο [OK].

[Authentication Type]

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου, ανάλογα με το πρωτόκολλο ελέγχου ταυτότητας του διακομιστή SMB.

[Require SMB Signature for Connection]

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για να ζητείται υπογραφή πακέτου SMB κατά τη σύνδεση σε διακομιστή SMB.

[Require Encryption for Connection]

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να γίνεται σύνδεση μόνο με τον διακομιστή SMB που υποστηρίζει επικοινωνίες κρυπτογράφησης SMB v3.0/v3.1.

[Timeout]

Εισαγάγετε τον χρόνο αναμονής μέχρι να αποκριθεί ο διακομιστής SMB.

* Εάν το χρονικό όριο της συσκευής λήξει πριν να ολοκληρωθεί η αποθήκευση των σαρωμένων δεδομένων, για παράδειγμα, αυξήστε τον χρόνο αναμονής.

5 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [Specified SMB Client Versions] ► [Edit].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Specified SMB Client Versions].

6 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου της έκδοσης του διακομιστή SMB με τον οποίο θα συνδεθεί η συσκευή.

Εάν έχει επιλεγεί το στοιχείο [Require Encryption for Connection] στη ρύθμιση για τη σύνδεση με τον διακομιστή SMB, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [3.0] και [3.1].

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

8 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Διαμόρφωση WINS

CRL3-01W

Όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον δικτύου που χρησιμοποιεί NetBIOS και TCP/IP, διαμορφώστε την υπηρεσία ονομάτων Internet των Windows (WINS), ώστε να μετατρέπει το όνομα NetBIOS σε διεύθυνση IP. Για να ενεργοποιήσετε την υπηρεσία WINS, καθορίστε τον διακομιστή WINS. Η υπηρεσία WINS δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περιβάλλον IPv6.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ► **[Ρυθμίσεις WINS](P. 536)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Ορίστε το όνομα υπολογιστή και το όνομα ομάδας εργασίας. ► **Ορισμός του ονόματος υπολογιστή και του ονόματος ομάδας εργασίας(P. 85)**
- Προετοιμάστε τη διεύθυνση IPv4 του διακομιστή WINS και έχετε την στη διάθεσή σας.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► **Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [WINS Settings] ► [Edit].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit WINS Settings].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [WINS Resolution].

5 Εισαγάγετε τη διεύθυνση IPv4 του διακομιστή WINS και κάντε κλικ στο [OK].

Εάν η διεύθυνση IP του διακομιστή WINS λαμβάνεται από διακομιστή DHCP, αυτή η διεύθυνση IP έχει προτεραιότητα. ► **Διαμόρφωση DNS(P. 82)**

6 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► **Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**

► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Καταχώριση διακομιστών LDAP

CRL3-01X

Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή LDAP για την αναζήτηση προορισμών και εκτελείτε έλεγχο ταυτότητας κατά την αποστολή δεδομένων, καταχωρίστε τις πληροφορίες του διακομιστή LDAP στη συσκευή. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως πέντε διακομιστές LDAP που θα χρησιμοποιούνται για αναζήτηση και έλεγχο ταυτότητας.

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Όταν καθορίζετε διακομιστή LDAP με όνομα κεντρικού υπολογιστή, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει στο δίκτυο διαθέσιμος διακομιστής DNS.
- Όταν καθορίζετε διακομιστή LDAP με διεύθυνση IP, ελέγξτε αν ο διακομιστής DNS υποστηρίζει αναζήτηση προς τα εμπρός ή αναζήτηση προς τα πίσω.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στην επιλογή [LDAP Server Settings].

► Εμφανίζεται η οθόνη [LDAP Server Settings].

4 Κάντε κλικ στο [Register New Server] στο [LDAP Server (For Search)] ή [LDAP Server (For Authentication)].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Register New LDAP Server (For Search)] ή η οθόνη [Register New LDAP Server (For Authentication)].

5 Ορίστε το όνομα διακομιστή και τη διεύθυνση διακομιστή.

- Στην περιοχή [Server Name], εισαγάγετε ένα όνομα για την αναγνώριση του διακομιστή LDAP.
- Στην περιοχή [Server Address], εισαγάγετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή του διακομιστή LDAP χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.
Παράδειγμα εισαγωγής: Όνομα κεντρικού υπολογιστή
ldap.example.com
- Κάντε κλικ στην επιλογή [Check Connection], για να ελέγξετε αν η συσκευή μπορεί να συνδεθεί στον διακομιστή LDAP.

6 Διαμορφώστε τη θέση έναρξης της αναζήτησης, τη χρήση TLS και τον αριθμό θύρας, όπως απαιτείται.

[Position to Start Search]

Καθορίστε τη θέση έναρξης της αναζήτησης στο δέντρο πληροφοριών καταλόγου (DIT).

- Προσθέστε τους χαρακτήρες «DC=» σε κάθε συμβολοσειρά χαρακτήρων οριοθετημένων με στιγμές στο όνομα τομέα της υπηρεσίας καταλόγου Active Directory, και διαχωρίστε τις καταχωρήσεις με κόμμα.

Παράδειγμα πληκτρολόγησης: Όταν το όνομα τομέα είναι «john.example.com»
DC=john,DC=example,DC=com

- Εάν παραμείνει κενό, η συσκευή ξεκινά αυτόματα την αναζήτηση από μια αυθαίρετη θέση.

[Use TLS]

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου για να γίνεται κρυπτογράφηση της επικοινωνίας με τον διακομιστή LDAP μέσω πρωτοκόλλου TLS.

- Για διακομιστή LDAP για αναζήτηση, ενεργοποιείται μόνο όταν επιλέγεται [Use] ή [Use (Security Authentication)] στην περιοχή [Login Information] στο 8 παρακάτω.
- Για διακομιστή LDAP για έλεγχο ταυτότητας, ενεργοποιείται μόνο όταν επιλέγεται [Use] στην περιοχή [Login Information] στο 8 παρακάτω.

[Port Number]

Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας που χρησιμοποιείται για την επικοινωνία με τον διακομιστή LDAP.

7 Ορίστε την ώρα μέχρι τη λήξη του χρονικού ορίου και ορίστε ιδιότητες, όπως απαιτείται.

■ Διακομιστής LDAP για αναζήτηση

[Search Timeout]

Εισαγάγετε την ώρα από την έναρξη αναζήτησης έως το χρονικό όριο λήξης σε δευτερόλεπτα.

■ Διακομιστής LDAP για έλεγχο ταυτότητας

[Authentication/Attribute Acquisition Timeout]

Εισαγάγετε την ώρα από την έναρξη του ελέγχου ταυτότητας και της απόκτησης ιδιοτήτων μέχρι τη λήξη του χρονικού ορίου σε δευτερόλεπτα.

[User Name Attribute]

Εισαγάγετε το όνομα της ιδιότητας το οποίο θα συγκρίνεται με το όνομα χρήστη που εισαγάγατε κατά τον έλεγχο ταυτότητας, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Παράδειγμα εισαγωγής:
sAMAccountName

* Δεν απαιτείται εάν επιλέξετε [Use (Security Authentication)] στην περιοχή [Login Information] στο βήμα 8.

[Email Address Attribute]

Εισαγάγετε το όνομα της ιδιότητας το οποίο θα χρησιμοποιείται για τη λήψη διεύθυνσης e-mail από τον διακομιστή έλεγχο ταυτότητας, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Παράδειγμα εισαγωγής:
mail

8 Διαμορφώστε τις πληροφορίες σύνδεσης του διακομιστή LDAP.

■ Διακομιστής LDAP για αναζήτηση

[Login Information]

Καθορίστε αν θα χρησιμοποιούνται οι πληροφορίες σύνδεσης για τον έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP.

- Όταν επιλέξετε [Use] ή [Use (Security Authentication)], ορίστε όνομα χρήστη και συνθηματικό.

- Για να χρησιμοποιήσετε δεδομένα που λαμβάνονται με το πρωτόκολλο Kerberos για το συνθηματικό ελέγχου ταυτότητας, επιλέξτε [Use (Security Authentication)]. Το ρολόι της συσκευής πρέπει να είναι συγχρονισμένο με το ρολόι του διακομιστή LDAP.
- Εάν καθορίσετε διεύθυνση IP για τη [Server Address] στο 5, επιλέξτε ως εξής, σύμφωνα με την κατάσταση υποστήριξης του διακομιστή DNS:
- Εάν ο διακομιστής DNS υποστηρίζει μόνο την αναζήτηση προς τα εμπρός, επιλέξτε [Do Not Use] ή [Use].
- Αν επιλέξετε [Use (Security Authentication)], βεβαιωθείτε ότι ο διακομιστής DNS υποστηρίζει την αναζήτηση προς τα πίσω.

[Display Authentication Screen When Searching]

Καθορίστε αν θα εμφανίζεται η οθόνη ελέγχου ταυτότητας για την εισαγωγή του ονόματος χρήστη και του συνθηματικού κατά την αναζήτηση.

- Για να εμφανίζεται η οθόνη ελέγχου ταυτότητας, επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου.
- Για να χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που ορίζονται εδώ, καταργήστε την επιλογή από αυτό το πλαίσιο ελέγχου.

[Use Same Authentication Information as When Send Operation Started]

Ορίστε αν θα χρησιμοποιούνται οι πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας για την αναζήτηση, αν έχει γίνει έλεγχος ταυτότητας κατά τη χρήση της λειτουργίας φαξ ή σάρωσης. Αυτό το πλαίσιο ελέγχου επιλέγεται, όταν έχει επιλεγεί το πλαίσιο ελέγχου [Display Authentication Screen When Searching].

[User Name]

Χρησιμοποιήστε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα ενός byte για να εισαγάγετε το όνομα χρήστη της συσκευής που έχει καταχωριστεί στον διακομιστή LDAP.

- Εάν έχετε επιλέξει [Use] για την επιλογή [Login Information], εισαγάγετε το όνομα χρήστη στη μορφή «(όνομα τομέα Windows)\(όνομα χρήστη Windows)».

Παράδειγμα εισαγωγής:

example\user1

- Εάν έχετε επιλέξει [Use (Security Authentication)] για την επιλογή [Login Information], εισαγάγετε το όνομα χρήστη Windows.

Παράδειγμα εισαγωγής:

user1

[Set/Change Password]

Για να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα ενός byte.

[Domain Name]

Όταν έχει οριστεί η επιλογή [Use (Security Authentication)] για το [Login Information], εισαγάγετε το όνομα δέντρου καταλόγου στην υπηρεσία Active Directory χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Παράδειγμα εισαγωγής:

example.com

■ Διακομιστής LDAP για έλεγχο ταυτότητας

[Login Information]

Επιλέξτε αν θα χρησιμοποιείται το αναγνωριστικό διαχειριστή ή τα δεδομένα που λαμβάνονται με το πρωτόκολλο Kerberos για τον έλεγχο ταυτότητας που εφαρμόζεται από τον διακομιστή LDAP.

- Για να χρησιμοποιήσετε το αναγνωριστικό διαχειριστή, επιλέξτε [Use].
- Για να χρησιμοποιήσετε δεδομένα που λαμβάνονται με το πρωτόκολλο Kerberos για το συνθηματικό ελέγχου ταυτότητας, επιλέξτε [Use (Security Authentication)]. Το ρολόι της συσκευής πρέπει να είναι συγχρονισμένο με το ρολόι του διακομιστή LDAP.

- Εάν καθορίσετε διεύθυνση IP για τη [Server Address] στο βήμα 5, επιλέξτε ως εξής, σύμφωνα με την κατάσταση υποστήριξης του διακομιστή DNS:
- Εάν ο διακομιστής DNS υποστηρίζει μόνο την αναζήτηση προς τα εμπρός, επιλέξτε [Use].
- Εάν επιλέξετε [Use (Security Authentication)], βεβαιωθείτε ότι ο διακομιστής DNS υποστηρίζει την αναζήτηση προς τα πίσω.

[Use Administrator ID]

Όταν επιλέγεται το [Use] για το στοιχείο [Login Information], επιλέξτε αν χρησιμοποιείται το αναγνωριστικό διαχειριστή για τον έλεγχο ταυτότητας.

Για να χρησιμοποιήσετε το αναγνωριστικό διαχειριστή, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου και ορίστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης. Εάν καταργήσετε την επιλογή από αυτό το πλαίσιο ελέγχου, η σύνδεση θα γίνεται ανώνυμα (χωρίς όνομα χρήστη).

[User Name]

Χρησιμοποιήστε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα ενός byte για να εισαγάγετε το όνομα χρήστη της συσκευής που έχει καταχωριστεί στον διακομιστή LDAP με τη μορφή «(όνομα τομέα Windows)\(όνομα χρήστη Windows)».

Παράδειγμα εισαγωγής:

example\user1

[Set/Change Password]

Για να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα ενός byte.

[Domain Name]

Όταν έχει οριστεί η επιλογή [Use (Security Authentication)] για το [Login Information], εισαγάγετε το όνομα δέντρου καταλόγου στην υπηρεσία Active Directory χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Παράδειγμα εισαγωγής:

example.com

9 Επιλέξτε αν θα γίνεται επαλήθευση του πιστοποιητικού κατά την κρυπτογράφηση της επικοινωνίας με τον διακομιστή LDAP μέσω του πρωτοκόλλου TLS.

- Για να γίνεται επαλήθευση του πιστοποιητικού, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Confirm TLS Certificate for LDAP Server Access] στην περιοχή [Confirm TLS Certificate for LDAP Server Access].
- Για να προσθέσετε ένα κοινό όνομα (CN) στα στοιχεία που θα επαληθευτούν, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Add CN to Verification Items].

10 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

➡ Ο διακομιστής LDAP καταχωρίζεται.

11 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επεξεργασία καταχωρισμένων πληροφοριών διακομιστή

- Για να επεξεργαστείτε τις καταχωρισμένες πληροφορίες, κάντε κλικ στο όνομα διακομιστή που θέλετε να επεξεργαστείτε στην περιοχή [Registered LDAP Server] της οθόνης [LDAP Server Settings].

Διαμόρφωση SNMP

CRL3-01Y

Το SNMP (Simple Network Management Protocol) είναι ένα πρωτόκολλο για την παρακολούθηση και τον έλεγχο των συσκευών επικοινωνίας σε ένα δίκτυο μέσω της πρόσβασης σε μια Βάση πληροφοριών διαχείρισης (MIB).

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις σύμφωνα με τον σκοπό της χρήσης και το περιβάλλον της συσκευής.

Η συσκευή υποστηρίζει SNMPv1 και SNMPv3. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε και τις δυο ταυτόχρονα. Η δυνατότητα ειδοποίησης παγίδας δεν υποστηρίζεται.

Όταν έχει εγκατασταθεί λογισμικό διαχείρισης SNMP στο δίκτυο, μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για να διαμορφώσετε, να παρακολουθείτε και να ελέγχετε τη συσκευή εξ αποστάσεως από τον υπολογιστή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του λογισμικού που χρησιμοποιείτε.

SNMPv1

Το SNMPv1 προσδιορίζει το εύρος της επικοινωνίας, χρησιμοποιώντας στοιχεία που καλούνται «όνομα κοινότητας». Καθώς το όνομα κοινότητας αποστέλλεται στο δίκτυο σε απλό κείμενο, η ασφάλεια του δικτύου είναι ευπαθής. Για να διασφαλίσετε την ασφάλεια δικτύου, απενεργοποιήστε το SNMPv1 και χρησιμοποιήστε το SNMPv3. Όταν είναι απενεργοποιημένο το SNMPv1, δεν θα μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιες λειτουργίες, όπως η λήψη πληροφοριών από τη συσκευή μέσω του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

SNMPv3

Το SNMPv3 επικοινωνεί χρησιμοποιώντας τα στοιχεία χρήστη για το SNMPv3. Αυτό το πρωτόκολλο σας δίνει τη δυνατότητα να διαμορφώσετε τον έλεγχο ταυτότητας και την κρυπτογράφηση στις πληροφορίες χρήστη, για να παρακολουθείτε και να ελέγχετε τις συσκευές επικοινωνίας στο δίκτυο με ένα σταθερό σύστημα ασφαλείας.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Ωστόσο, ο πίνακας ελέγχου μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση του SNMPv1 και του SNMPv3. **❗[Ρυθμίσεις SNMP](P. 526)**

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Για να διαμορφώσετε το SNMPv3, πρέπει να ενεργοποιήσετε το TLS. **❗Χρήση TLS(P. 412)**

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. **▶Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. **▶Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ▶ [SNMP Settings] ▶ [Edit].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit SNMP Settings].

4 Στην περιοχή [SNMPv1 Settings], ορίστε το SNMPv1.

■ Για ενεργοποίηση του SNMPv1

- 1 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use SNMPv1].
- 2 Διαμορφώστε την κοινότητα.
 - Μπορείτε να ορίσετε δικαίωμα πρόσβασης MIB (δικαίωμα για ανάγνωση/εγγραφή σε αντικείμενα MIB) για κάθε κοινότητα.
 - Όταν χρησιμοποιείτε και SNMPv1 και SNMPv3, συνιστάται να ορίσετε το δικαίωμα πρόσβασης MIB σε [Read Only]. Όταν ορίζετε το SNMPv1 σε [Read/Write] (δικαίωμα πλήρους πρόσβασης), μπορείτε να εκτελέσετε σχεδόν όλες τις λειτουργίες, επομένως δεν είστε σε θέση να χρησιμοποιήσετε τα σταθερά χαρακτηριστικά ασφαλείας του SNMPv3.

Για διαμόρφωση του ονόματος κοινότητας

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Community Name 1] ή [Use Community Name 2] και διαμορφώστε το όνομα κοινότητας και τα δικαιώματα πρόσβασης MIB.

Εισαγάγετε το όνομα κοινότητας χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Για διαμόρφωση ειδικής κοινότητας

Η ειδική κοινότητα είναι μια προκαθορισμένη κοινότητα για το λογισμικό διαχείρισης συσκευής της Canon.

Για να χρησιμοποιήσετε την ειδική κοινότητα, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Dedicated Community] και διαμορφώστε τα δικαιώματα πρόσβασης MIB.

* Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του λογισμικού που χρησιμοποιείτε.

■ Για απενεργοποίηση του SNMPv1

Καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Use SNMPv1].

5 Στην περιοχή [SNMPv3 Settings], διαμορφώστε το SNMPv3.

■ Για ενεργοποίηση του SNMPv3

- 1 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use SNMPv3].
- 2 Στην περιοχή [User Settings 1], [User Settings 2] ή [User Settings 3], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Enable User].
- 3 Διαμορφώστε τον χρήστη.

[User Name]

Εισαγάγετε το όνομα χρήστη χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[MIB Access Permission]

Ορίστε το δικαίωμα ανάγνωσης/εγγραφής σε αντικείμενα MIB για κάθε καθορισμένο χρήστη. Για να επιτρέπεται και η ανάγνωση και η εγγραφή, επιλέξτε [Read/Write].

[Security Settings]

Ενεργοποιήστε ή απενεργοποιήστε τον έλεγχο ταυτότητας και την κρυπτογράφηση.

[Authentication Algorithm]

Όταν έχει επιλεγεί [Authentication On/Encryption On] ή [Authentication On/Encryption Off] στην περιοχή [Security Settings], επιλέξτε τον αλγόριθμο ελέγχου ταυτότητας σύμφωνα με το περιβάλλον χρήσης. Για να ορίσετε ένα συνθηματικό, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Set/Change Password] και εισαγάγετε το ίδιο συνθηματικό τόσο στο πεδίο [Authentication Password] όσο και στο πεδίο [Confirm] με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Encryption Algorithm]

Όταν έχει επιλεγεί [Authentication On/Encryption On] στην περιοχή [Security Settings], επιλέξτε τον αλγόριθμο κρυπτογράφησης σύμφωνα με το περιβάλλον χρήσης. Για να ορίσετε ένα συνθηματικό, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Set/Change Password] και εισαγάγετε το ίδιο συνθηματικό τόσο στο πεδίο [Encryption Password] όσο και στο πεδίο [Confirm] με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

■ Για απενεργοποίηση του SNMPv3

Καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Use SNMPv3].

6 Στην περιοχή [Printer Management Information Acquisition Settings], επιλέξτε αν θα λαμβάνονται οι πληροφορίες διαχείρισης εκτυπωτή.

Για να λαμβάνονται τακτικά πληροφορίες διαχείρισης εκτυπωτή από τη συσκευή, όπως πρωτόκολλα και θύρες, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Acquire Printer Management Information from Host].

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

8 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αλλαγή του αριθμού θύρας

- Για να αλλάξετε τον αριθμό θύρας του διακομιστή SNMP, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα:
► **Αλλαγή του αριθμού θύρας(P. 408)**

Διαμόρφωση SNTP

CRL3-020

Για να λαμβάνετε πληροφορίες ώρας από τον διακομιστή ώρας του δικτύου, διαμορφώστε το πρωτόκολλο Simple Network Time Protocol (SNTP). Όταν έχει διαμορφωθεί το SNTP, γίνεται έλεγχος στον διακομιστή ώρας ανά καθορισμένα διαστήματα, προκειμένου να ρυθμίζεται η ώρα και να διατηρείται η σωστή ώρα στη συσκευή. Η συσκευή υποστηρίζει και διακομιστή NTP (NTPv3) και διακομιστή SNTP (SNTPv3 και v4).

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Η ώρα ρυθμίζεται με βάση την ώρα UTC (Συντονισμένη παγκόσμια ώρα), επομένως καθορίστε τη ζώνη ώρας. ► **Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας(P. 474)**
- Προετοιμάστε τη διεύθυνση IP του διακομιστή NTP ή SNTP και έχετε την στη διάθεσή σας.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► **Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήση)(P. 480)**

3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [SNTP Settings] ► [Edit].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit SNTP Settings].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use SNTP].

5 Στην περιοχή [NTP Server Name], εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του διακομιστή NTP/ SNTP.

Όταν χρησιμοποιείτε διακομιστή DNS, μπορείτε να εισαγάγετε το όνομα κεντρικού υπολογιστή ή FQDN αντί για τη διεύθυνση IP.

Παράδειγμα εισαγωγής:
ntp.example.com

6 Στην περιοχή [Polling Interval], εισαγάγετε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα ελέγχεται ο διακομιστής και θα ρυθμίζεται η ώρα.

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

8 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► **Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Δοκιμή επικοινωνίας με τον διακομιστή NTP ή SNTP

- Ελέγξτε την επικοινωνία, ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία: Εάν η συσκευή επικοινωνεί σωστά με τον διακομιστή, εμφανίζεται η ένδειξη [OK] στην περιοχή [NTP Server Check Result].

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), σε κατάσταση διαχειριστή ► κάντε κλικ στις επιλογές [Settings/Registration] ► [Network Settings] ► [SNTP Settings] ► [Check NTP Server].

Settings/Registration: Preferences: Network Settings > SNTP Settings

SNTP Settings

Edit...

SNTP Settings

Use SNTP: On

NTP Server Name: ntp.example.com

Polling Interval: 24 hr.

Check NTP Server

Check NTP Server

NTP Server Check Result: OK

* Ελέγχει την κατάσταση επικοινωνίας και δεν ρυθμίζει την ώρα.

Διαμόρφωση επικοινωνίας SLP

CRL3-021

Όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον που χρησιμοποιεί πρωτόκολλο Service Location Protocol (SLP) με εγκαταστημένο λογισμικό για την πραγματοποίηση της επικοινωνίας, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις επικοινωνίας SLP, όπως απαιτείται.

* Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του λογισμικού, για να προσδιορίσετε τις ρυθμίσεις που πρέπει να διαμορφωθούν.

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Προετοιμάστε τον αριθμό θύρας που χρησιμοποιείται για την επικοινωνία SLP με το λογισμικό και έχετε τον στη διάθεσή σας.
- Ελέγξτε τον αριθμό δρομολογητών που θα διασχίσουν τα πακέτα επικοινωνίας SLP.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [Multicast Discovery Settings] ► [Edit].

►► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Multicast Discovery Settings].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Respond to Discovery], εισαγάγετε το όνομα εύρους και κάντε κλικ στο [OK].

Για το όνομα εύρους, εισαγάγετε το όνομα εύρους στο οποίο ανήκει η συσκευή, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

5 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [Sleep Mode Notification Settings] ► [Edit].

►► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Sleep Mode Notification Settings].

6 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Notify].

Μια ειδοποίηση για την κατάσταση ισχύος της συσκευής αποστέλλεται στο λογισμικό. Αυτό μειώνει την περιττή επικοινωνία στη διάρκεια της κατάστασης αναστολής λειτουργίας και κατανάλωσης ενέργειας.

7 Διαμόρφωση ειδοποιήσεων κατάστασης αναστολής λειτουργίας

[Port Number]

Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας που χρησιμοποιείται για την επικοινωνία SLP με το λογισμικό.

[Number of Routers to Traverse]

Εισαγάγετε τον μέγιστο αριθμό δρομολογητών που μπορούν να διασχίσουν τα πακέτα επικοινωνίας SLP.

[Notification Interval]

Εισαγάγετε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα αποστέλλονται ειδοποιήσεις για την κατάσταση ισχύος της συσκευής.

8 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

9 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ▶ Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

▢▶ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου

CRL3-022

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε μια δοκιμή σύνδεσης με συσκευές του δικτύου, για να ελέγξετε αν η συσκευή έχει συνδεθεί σωστά στο δίκτυο.

Για να χρησιμοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις τείχους προστασίας χρειάζεστε τη διεύθυνση IP της συσκευής και τα στοιχεία της διεύθυνσης MAC. Ελέγξτε αυτές τις τρέχουσες ρυθμίσεις.

- 🔴 **Έλεγχος δυνατότητας σύνδεσης της συσκευής με συσκευές του δικτύου(P. 100)**
- 🔴 **Προβολή της διεύθυνσης IP που έχει οριστεί στη συσκευή(P. 101)**
- 🔴 **Προβολή της διεύθυνσης MAC ενσύρματου LAN(P. 101)**
- 🔴 **Προβολή της διεύθυνσης MAC και πληροφοριών σύνδεσης του ασύρματου δικτύου LAN(P. 102)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως «0.0.0.0», δεν έχει ρυθμιστεί σωστά. Καθορίστε ξανά τη διεύθυνση IP.
 - 🔴 **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4(P. 76)**
 - 🔴 **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6(P. 78)**
- Η σύνδεση της συσκευής σε διανομέα μεταγωγής, για παράδειγμα, μπορεί να εμποδίσει τη σύνδεση στο δίκτυο, ακόμα και εάν η διεύθυνση IP έχει διαμορφωθεί σωστά. Σε αυτήν την περίπτωση, ορίστε έναν χρόνο αναμονής μέχρι να ξεκινήσει η επικοινωνία της συσκευής και δοκιμάστε να συνδεθείτε ξανά. 🔴 **[Χρόν αν για σύνδ κατά την εκκ](P. 528)**
- Μπορείτε να εκτυπώσετε τη λίστα δεδομένων του διαχειριστή, για να δείτε τις ρυθμίσεις δικτύου. 🔴 **Εκτύπωση και προβολή αναφορών και λιστών(P. 488)**

Έλεγχος δυνατότητας σύνδεσης της συσκευής με συσκευές του δικτύου

Στο πρόγραμμα περιήγησης στο web του υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο, εισαγάγετε τη διεύθυνση IPv4 ή IPv6 της συσκευής. Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), η συσκευή έχει συνδεθεί σωστά στο δίκτυο. 🔴 **Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**

Όταν χρησιμοποιείτε διεύθυνση IPv4, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την παρακάτω διαδικασία, για να στείλετε μια εντολή ping από τον πίνακα ελέγχου και να ελέγξετε αν η συσκευή μπορεί να συνδεθεί σε μια συσκευή του δικτύου.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Προετοιμάστε τη διεύθυνση IPv4 μιας συσκευής στο δίκτυο στην οποία θέλετε να συνδεθείτε και έχετε την στη διάθεσή σας.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. 🔴 **Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**

2 Πατήστε [Προτιμήσεις] ▶ [Δίκτυο] ▶ [Ρυθμίσεις TCP/IP] ▶ [Ρυθμίσεις IPv4] ▶ [Εντολή PING].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. 🔴 **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

3 Εισαγάγετε τη διεύθυνση IPv4 μιας συσκευής δικτύου και πατήστε [Εφαρμογή].

➡ Εάν η συσκευή είναι σωστά συνδεδεμένη στο δίκτυο, εμφανίζεται η ένδειξη [Λήψη απόκρισης από τον κεντρικό υπολογιστή].

Προβολή της διεύθυνσης IP που έχει οριστεί στη συσκευή

Μπορείτε να δείτε τη ρύθμιση της διεύθυνσης IP που έχει οριστεί στη συσκευή, όπως τη διεύθυνση IPv4 και τη διεύθυνση IPv6.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος προβολής της διεύθυνσης IP μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να ελέγξετε αυτές τις πληροφορίες και μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ➡ **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ελεγχ Κατάστ] στην [Αρχική] οθόνη ή σε κάποια άλλη θέση. ➡ Οθόνη [Αρχική](P. 126)

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].

2 Πατήστε [Πληροφορίες Δικτύου] ▶ [IPv4] ή [IPv6].

3 Δείτε τη ρύθμιση.

IPv4	
Διεύθυνση IP	: 192.168.27.129
Μάσκα Υποδικτύου	: 255.255.255.0
Δ/ση Πύλης Επικοινωνίας	: 192.168.27.2
Όνομα Συστήματος	: Canon000000 >
Όνομα Domain	: localdomain >

Για τη διεύθυνση IPv6, επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να προβάλετε και θα εμφανιστεί η ρύθμιση για αυτό το στοιχείο.

Προβολή της διεύθυνσης MAC ενσύρματου LAN

Μπορείτε να προβάλλετε τη διεύθυνση MAC που έχει οριστεί στη συσκευή, όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη στο ενσύρματο δίκτυο LAN.

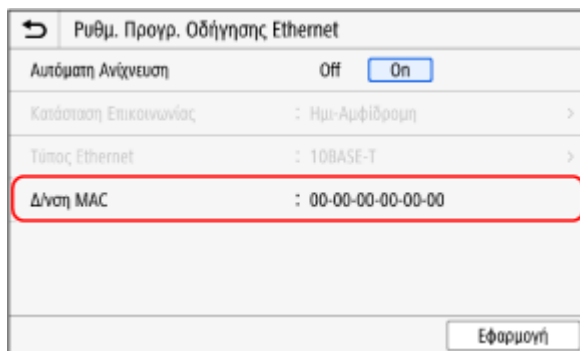
Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος προβολής αυτών των πληροφοριών μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή για να προβάλλετε τη διεύθυνση MAC. ➡ **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ➡ Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

2 Πατήστε [Προτιμήσεις] ▶ [Δίκτυο] ▶ [Ρυθμ. Προγρ. Οδήγησης Ethernet].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

3 Προβάλλετε τη διεύθυνση MAC.



Προβολή της διεύθυνσης MAC και πληροφοριών σύνδεσης του ασύρματου δικτύου LAN

Όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη στο ασύρματο LAN, εκτός από τη διεύθυνση MAC και τις πληροφορίες σύνδεσης του ασύρματου LAN, μπορείτε να δείτε και τις ρυθμίσεις ασφαλείας.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος προβολής αυτών των πληροφοριών μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να ελέγξετε αυτές τις πληροφορίες και μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ➤ **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ρυθμ. Wi-Fi] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ **Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Επιλογή Δικτύου].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

2 Πατήστε [Ρυθμ. Σύνδεσης] ► [Πληροφορίες σύνδ].

3 Προβάλλετε τη διεύθυνση MAC και τις ρυθμίσεις.

- Πατήστε [Τελευταίες Πληροφορίες Σφάλματος], για να εμφανιστούν πληροφορίες σφάλματος που αφορούν τη σύνδεση με το ασύρματο LAN.
- Πατήστε [Ρυθμίσεις Ασφάλειας] για να εμφανιστεί η μέθοδος κρυπτογράφησης ή το κλειδί κρυπτογράφησης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Προβολή πληροφοριών με την οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης]

- Επίσης, μπορείτε να δείτε την κατάσταση του ασύρματου LAN και τις πληροφορίες σφάλματος με την ακόλουθη διαδικασία:

Στον πίνακα ελέγχου, στην [Αρχική] οθόνη ή σε άλλη θέση ► [Έλεγχ Κατάστ] ► [Πληροφορίες Δικτύου] ► [Μέθοδος Σύνδεσης Δικτύου].

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων φαξ (Οδηγός ρύθμισης φαξ)

CRL3-023

Όταν πατάτε για πρώτη φορά [Φαξ] στην [Αρχική] οθόνη του πίνακα ελέγχου, εμφανίζεται η οθόνη (Οδηγός ρύθμισης φαξ) για τη ρύθμιση των στοιχείων που είναι απαραίτητα για τη χρήση του φαξ. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις φαξ με την παρακάτω διαδικασία, ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις που διαμορφώνονται με τον Οδηγό ρύθμισης φαξ.

- ▶ **Βήμα 1: Εκκίνηση του Οδηγού ρύθμισης φαξ(P. 104)**
- ▶ **Βήμα 2: Καταχώριση αριθμού φαξ και ονόματος μονάδας(P. 104)**
- ▶ **Βήμα 3: Ρύθμιση της κατάστασης λήψης(P. 105)**
- ▶ **Βήμα 4: Σύνδεση σε γραμμή τηλεφώνου(P. 106)**

Βήμα 1: Εκκίνηση του Οδηγού ρύθμισης φαξ

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Φαξ] στην [Αρχική] οθόνη. ▶ **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Οδηγός ρύθμισης φαξ].

■ Όταν δεν εμφανίζεται η οθόνη [Οδηγός ρύθμισης φαξ]

Εάν δεν εμφανίζεται η οθόνη [Οδηγός ρύθμισης φαξ] αφού πατήσετε [Φαξ] στην οθόνη [Αρχική] ή αν θέλετε να γίνει επαναφορά του φαξ με τον Οδηγό ρύθμισης φαξ, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να εμφανιστεί ο [Οδηγός ρύθμισης φαξ].

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ▶ [Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό] ▶ [Οδηγός ρύθμισης φαξ].

2 Πατήστε [Να ρυθμιστεί τώρα] ▶ [Επόμενο].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Αποθήκευση αρ. τηλεφώνου μονάδας].

Βήμα 2: Καταχώριση αριθμού φαξ και ονόματος μονάδας

Καταχωρίστε τον αριθμό φαξ και το όνομα μονάδας (όνομα ή επωνυμία της εταιρείας). Οι πληροφορίες αυτές εκτυπώνονται μαζί με τα δεδομένα του φαξ στον προορισμό.

1 Στην οθόνη [Αποθήκευση αρ. τηλεφώνου μονάδας], εισαγάγετε τον αριθμό φαξ της συσκευής και πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Αφού εμφανιστεί το μήνυμα [Οι ρυθμίσεις διαμορφώθηκαν.], εμφανίζεται η οθόνη που σας καθοδηγεί στην καταχώριση του ονόματος μονάδας.

2 Πατήστε [Επόμενο].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Αποθήκευση ονόματος μονάδας (Φαξ)].

3 Εισαγάγετε το όνομα ή την επωνυμία της εταιρείας και πατήστε [Εφαρμογή].

➡ Αφού εμφανιστεί το μήνυμα [Οι ρυθμίσεις διαμορφώθηκαν.], εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμ. Κατάστασης ΛΨ].

Βήμα 3: Ρύθμιση της κατάστασης λήψης

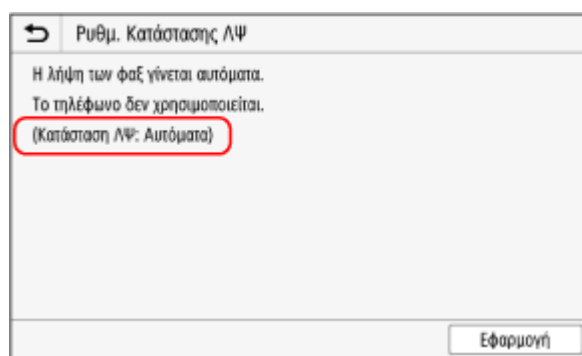
Απαντήστε στις ερωτήσεις που εμφανίζονται στην οθόνη, για να επιλεγεί η κατάλληλη κατάσταση λήψης.

1 Στην οθόνη [Ρυθμ. Κατάστασης ΛΨ], πατήστε [Επόμενο].

2 Απαντήστε στις ερωτήσεις που εμφανίζονται στην οθόνη πατώντας [Ναι] ή [Όχι].

➡ Αφού απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις, εμφανίζεται στην οθόνη η επιλεγμένη κατάσταση λήψης.

3 Ελέγξτε την επιλεγμένη κατάσταση λήψης.



Η κατάσταση λήψης λειτουργεί ως εξής:

* Ανάλογα με τη χώρα στην οποία βρίσκεστε, είναι διαθέσιμη και η επιλογή [Διακ δικτύου] για την κατάσταση λήψης. ➡ **Αλλαγή κατάστασης λήψης φαξ και ορισμός της ενέργειας μετά τη λήψη φαξ(P. 300)**

[Φαξ/Τηλ (Αυτόματη αλλαγή)]

Επιτρέπει τη χρήση τόσο του φαξ όσο και του τηλεφώνου.

- Τα φαξ λαμβάνονται αυτόματα.
- Όταν λαμβάνεται μια τηλεφωνική κλήση, η συσκευή κουδουνίζει. Σηκώστε το ακουστικό για να απαντήσετε στην κλήση.

[Αυτόματα]

Χρησιμοποιείται μόνο για φαξ.

- Τα φαξ λαμβάνονται αυτόματα.
- Δεν είναι δυνατή η απάντηση των εισερχόμενων τηλεφωνικών κλήσεων.

[Τηλεφωνητής]

Επιτρέπει τη χρήση τόσο του φαξ όσο και του τηλεφώνου.

- Τα φαξ λαμβάνονται αυτόματα.
- Όταν λαμβάνεται μια τηλεφωνική κλήση, μπορεί να χρησιμοποιηθεί η λειτουργία του τηλεφωνητή για την εγγραφή των μηνυμάτων. Μπορείτε να απαντήσετε στην κλήση σηκώνοντας το ακουστικό πριν να ξεκινήσει η εγγραφή.

* Ρυθμίστε τον τηλεφωνητή ώστε να ενεργοποιείται η λειτουργία εγγραφής αφού η συσκευή κουδουνίσει μία ή δύο φορές.

* Κατά την εγγραφή του μηνύματός σας, συνιστάται να αφήσετε να περάσουν περίπου τέσσερα δευτερόλεπτα χωρίς να μιλήσετε ή να φροντίσετε να διαρκεί ολόκληρο το μήνυμα μέχρι 20 δευτερόλεπτα.

[Χειροκίνητη]

Επιτρέπει τη χρήση τόσο του φαξ όσο και του τηλεφώνου.

- Η συσκευή κουδουνίζει τόσο όταν λαμβάνει φαξ όσο και όταν λαμβάνει τηλεφωνικές κλήσεις.
- Εάν ακούσετε ήχο φαξ, όταν σηκώσετε το ακουστικό, παραλάβετε το φαξ μη αυτόματα. ► **Λήψη φαξ(P. 321)**
- Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τη ρύθμιση, ώστε να λαμβάνονται αυτόματα τα φαξ, αφού η συσκευή κουδουνίσει για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. ► **[Αλλαγή σε Αυτ. ΛΨ](P. 606)**

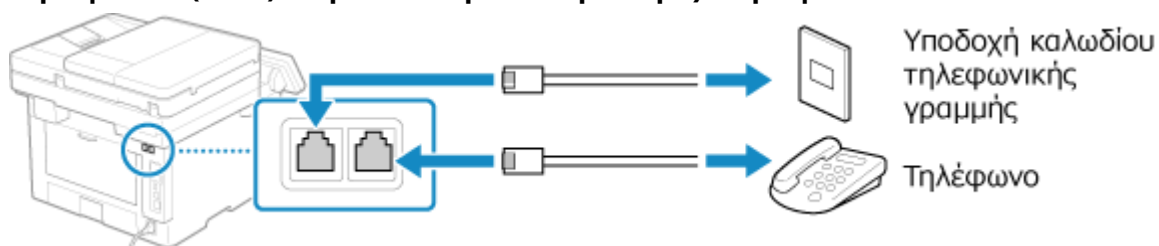
4 Πατήστε [Εφαρμογή].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Συνδέστε την τηλεφωνική γραμμή].

Βήμα 4: Σύνδεση σε γραμμή τηλεφώνου

Χρησιμοποιήστε το παρεχόμενο καλώδιο τηλεφώνου, για να συνδέσετε τη συσκευή στη γραμμή του τηλεφώνου. Όταν χρησιμοποιείται τηλέφωνο, συνδέστε το στη συσκευή.

1 Συνδέστε το παρεχόμενο καλώδιο τηλεφώνου στην υποδοχή καλωδίου γραμμής τηλεφώνου (LINE) στη συσκευή και σε μια πρίζα τηλεφώνου.



Συνδέστε το τηλέφωνο στην υποδοχή εξωτερικού τηλεφώνου (HAND SET/EXT.) της συσκευής.

- Όταν συνδέετε τηλέφωνο με λειτουργία φαξ, φροντίστε να απενεργοποιήσετε τη ρύθμιση αυτόματης λήψης φαξ στο τηλέφωνο.
- Ανάλογα με τον τύπο του συνδεδεμένου τηλεφώνου, η συσκευή ενδέχεται να μην έχει τη δυνατότητα ορθής αποστολής ή λήψης φαξ.

2 Στην οθόνη [Συνδέστε την τηλεφωνική γραμμή], πατήστε [Τέλος].

► Εμφανίζεται η οθόνη που επιβεβαιώνει ότι θέλετε να κλείσετε τον Οδηγό ρύθμισης φαξ.

3 Πατήστε [Ναι] ► [OK].

4 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

► Οι ρυθμίσεις που έχουν διαμορφωθεί με τον Οδηγό ρύθμισης φαξ εφαρμόζονται και διαμορφώνεται αυτόματα ο τύπος της γραμμής τηλεφώνου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν ο τύπος της γραμμής τηλεφώνου δεν διαμορφωθεί αυτόματα

- Διαμορφώστε τον τύπο της γραμμής τηλεφώνου με μη αυτόματο τρόπο. 📞[Επιλογή τύπου γραμμής] (P. 597)

* Εάν δεν γνωρίζετε τον τύπο της γραμμής τηλεφώνου, επικοινωνήστε με την τηλεφωνική εταιρεία. Ανάλογα με τη χώρα στην οποία βρίσκεστε, ίσως να μην είναι διαθέσιμο το στοιχείο [Επιλογή τύπου γραμμής].

Ορισμός εκπομπής ήχου ειδοποίησης όταν το ακουστικό δεν έχει τοποθετηθεί καλά στη βάση

- Μπορείτε να επιλέξετε εάν η συσκευή θα παράγει έναν προειδοποιητικό ήχο όταν το ακουστικό του τηλεφώνου, που είναι συνδεδεμένο στη συσκευή, δεν έχει τοποθετηθεί σωστά στη βάση του.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ▶ [Settings/Registration] ▶ [TX Settings] ▶ [Fax TX Settings] ▶ [Edit] ▶ Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Off-Hook Alarm] και ρυθμίστε την ένταση ήχου ▶ [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. 📞[Συναγερμός εκτός αγκίστρωσης](P. 595)

Εγκατάσταση λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης στον υπολογιστή

CRL3-024

Εγκαταστήστε το σχετικό λογισμικό και τα προγράμματα οδήγησης στον υπολογιστή που θα χρησιμοποιήσει τις λειτουργίες της συσκευής, όπως εκτύπωση, απομακρυσμένη σάρωση και φαξ από υπολογιστή. Εγκαταστήστε στη συσκευή τυχόν επιλογές πριν από την εγκατάσταση του λογισμικού και των προγραμμάτων οδήγησης.

Διαδικασία εγκατάστασης

Ελέγξτε το περιβάλλον λειτουργίας μέσω του ιστότοπου της Canon για τη χώρα/περιοχή σας και κάντε λήψη και εγκαταστήστε το πιο πρόσφατο λογισμικό και τα προγράμματα οδήγησης.

<https://global.canon/en/support/>

* Εάν η συσκευή συνοδεύεται από CD-ROM ή DVD-ROM, μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για να εγκαταστήσετε το λογισμικό και τα προγράμματα οδήγησης.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη μέθοδο εγκατάστασης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του λογισμικού ή του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

Προφυλάξεις και περιορισμοί

Περιβάλλον λειτουργίας

- Ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα, ο υπολογιστής σας ίσως να μην υποστηρίζει κάποια λογισμικά ή προγράμματα οδήγησης. Για τις πιο πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα, ανατρέξτε στον ιστότοπο της Canon.

<https://global.canon/>

- Ανάλογα με το μοντέλο και το περιβάλλον χρήσης, ίσως να μην είναι διαθέσιμες κάποιες λειτουργίες του λογισμικού ή των προγραμμάτων οδήγησης.

Όταν έχουν διαμορφωθεί οι ρυθμίσεις τείχους προστασίας της συσκευής

Ο υπολογιστής που θα χρησιμοποιηθεί με τη συσκευή πρέπει να μπορεί να επικοινωνήσει με τη συσκευή. Εάν δεν επιτρέπεται η επικοινωνία του υπολογιστή με τη συσκευή, δεν θα μπορείτε να εγκαταστήσετε το λογισμικό και τα προγράμματα οδήγησης ή να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες της συσκευής. ➤ **Ρύθμιση του τείχους προστασίας(P. 405)**

Εάν η διεύθυνση IP της συσκευής αλλάξει μετά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

- Στα Windows, η απαιτούμενη ενέργεια εξαρτάται από τη θύρα που χρησιμοποιείτε.
 - Εάν χρησιμοποιείτε θύρα MFNP, η σύνδεση διατηρείται, αρκεί η συσκευή και ο υπολογιστής να ανήκουν στο ίδιο υποδίκτυο, οπότε δεν απαιτείται καμία ενέργεια στον υπολογιστή.
 - Εάν χρησιμοποιείτε τυπική θύρα TCP/IP, θα πρέπει να προσθέσετε μια νέα θύρα. ➤ **Προσθήκη θύρας(P. 219)**

Εάν δεν γνωρίζετε ποια θύρα χρησιμοποιείται, ανατρέξτε στην ενότητα:

➤ Προβολή της θύρας εκτυπωτή(P. 802)

- Σε macOS, πρέπει να καταχωρίσετε ξανά τη συσκευή στον Mac. Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώριση της συσκευής, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

* Εάν χρησιμοποιείτε DHCP για την αυτόματη λήψη της διεύθυνσης IP στη συσκευή, ίσως η διεύθυνση IP να αλλάξει αυτόματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Χρήση των λειτουργιών της συσκευής χωρίς εγκατάσταση λογισμικού ή προγραμμάτων οδήγησης (macOS)

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρότυπο AirPrint που παρέχεται με το macOS για να εκτυπώσετε και να σαρώσετε δεδομένα και να στείλετε φαξ από υπολογιστή, χωρίς να εγκαταστήσετε λογισμικό ή προγράμματα οδήγησης. ➤ **Χρήση της εφαρμογής AirPrint για εκτύπωση και σάρωση δεδομένων και αποστολή φαξ(P. 377)**

Βασικές Λειτουργίες

Βασικές Λειτουργίες	112
Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της συσκευής	113
Ενεργοποίηση της συσκευής	114
Απενεργοποίηση της συσκευής	115
Επανεκκινήστε τη συσκευή	118
Μείωση κατανάλωσης ρεύματος (κατάσταση αναστολής λειτουργίας)	120
Χρήση του Πίνακα ελέγχου	122
Οθόνες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου	123
Οθόνη [Αρχική]	126
Οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης]	129
Τρόπος χειρισμού του πίνακα ελέγχου	131
Εισαγωγή χαρακτήρων	134
Προσαρμογή της οθόνης [Αρχική]	136
Αναδιάταξη των κουμπιών και μετονομασία των καρτελών (Remote UI)	138
Σύνδεση στη συσκευή	141
Τοποθέτηση εγγράφων	143
Τοποθέτηση χαρτιού	146
Τοποθέτηση χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού	147
Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων	152
Προετοιμασίες και προσανατολισμός για την τοποθέτηση φακέλων	155
Προσανατολισμός για τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο	157
Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού	161
Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για το συρτάρι χαρτιού	162
Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων	164
Καταχώριση συχνά χρησιμοποιούμενου μεγέθους και τύπου χαρτιού για τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων	166
Καταχώριση μη τυπικού μεγέθους χαρτιού (ειδικό χαρτί)	169
Απόκρυψη μεγεθών χαρτιού που δεν χρησιμοποιούνται	170
Χρήση του κατάλληλης πηγής χαρτιού για κάθε λειτουργία	171
Καταχώριση προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)	172
Λειτουργία Βιβλίου διευθύνσεων	173
Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)	175
Καταχώριση ομάδων στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)	179
Επεξεργασία και διαγραφή προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)	181
Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)	183

Καταχώριση ομάδων στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)	188
Καθορισμός προορισμών	190
Καθορισμός προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)	191
Καθορισμός προορισμών (απευθείας εισαγωγή)	193
Καθορισμός προορισμών (διακομιστής LDAP)	194
Καθορισμός προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων σε φορητή συσκευή)	196
Καθορισμός προορισμών (αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής)	197
Εισαγωγή και αφαίρεση συσκευής μνήμης USB	198
Καταχώριση των ρυθμίσεων που χρησιμοποιούνται πιο συχνά	200
Καταχώριση και κλήση αγαπημένων ρυθμίσεων	201
Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων	204
Ρύθμιση της έντασης ήχου	206
Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα με λειτουργία φαξ)	207
Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα χωρίς λειτουργία φαξ)	210
Οθόνη [Ρυθμίσεις έντασης]	211

Βασικές Λειτουργίες

CRL3-025

Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφονται οι βασικές λειτουργίες που είναι κοινές για όλες τις λειτουργίες της συσκευής, καθώς και ο τρόπος για να κατανοήσετε τη διάταξη της οθόνης.

Διαχείριση και εξοικονόμηση ενέργειας

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε την ισχύ για να εξοικονομήσετε ενέργεια ή όταν καθαρίζετε τη συσκευή, και να επανεκκινήσετε τη συσκευή για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την κατάσταση αναστολής λειτουργίας, για να περιορίσετε την κατανάλωση ενέργειας.

- **Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της συσκευής(P. 113)**
- **Μείωση κατανάλωσης ρεύματος (κατάσταση αναστολής λειτουργίας)(P. 120)**

Χρήση του πίνακα λειτουργίας

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να σαρώσετε, να αντιγράψετε και να πραγματοποιήσετε άλλες λειτουργίες, καθώς και για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις της συσκευής.

- **Χρήση του Πίνακα Ελέγχου(P. 122)**

Όταν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες σύνδεσης για να συνεχιστούν οι λειτουργίες.

- **Σύνδεση στη συσκευή(P. 141)**

Τοποθέτηση πρωτοτύπων και τοποθέτηση χαρτιού

Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης ή στον τροφοδότη, όταν γίνεται σάρωση, αποστολή φαξ ή αντιγραφή.

Τοποθετήστε χαρτί για εκτύπωση ή αντιγραφή στο συρτάρι χαρτιού ή στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, ανάλογα με τη χρήση.

- **Τοποθέτηση εγγράφων(P. 143)**
- **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Καταχώριση και καθορισμός προορισμών

Καταχωρίστε προορισμούς για την αποστολή και την αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων και φαξ στο Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής.

Εκτός από τον καθορισμό προορισμών από το Βιβλίο διευθύνσεων, μπορείτε επίσης να τις εισαγάγετε κατευθείαν, να χρησιμοποιήσετε το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής ή και άλλες μεθόδους για να τις καθορίσετε.

- **Καταχώριση προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)(P. 172)**
- **Καθορισμός προορισμών(P. 190)**

Χρήση συσκευής μνήμης USB

Κατά την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ μιας συσκευής μνήμης USB και της συσκευής, χειριστείτε τη συσκευή σωστά, για να αποφύγετε την πρόκληση ζημιάς και την εμφάνιση σφαλμάτων.

- **Εισαγωγή και αφαίρεση συσκευής μνήμης USB(P. 198)**

Προσαρμογή λειτουργιών και ρυθμίσεων

Μπορείτε να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις που χρησιμοποιείται συχνά για κάθε λειτουργία και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για ευκολότερη και πιο άνετη χρήση της συσκευής.

- **Καταχώριση των ρυθμίσεων που χρησιμοποιούνται πιο συχνά(P. 200)**
- **Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα με λειτουργία φαξ)(P. 207)**
- **Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα χωρίς λειτουργία φαξ)(P. 210)**

Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση της συσκευής

CRL3-026

Χρησιμοποιήστε τον διακόπτη λειτουργίας, για να ενεργοποιήσετε τη συσκευή.

Εκτός από τον διακόπτη λειτουργίας, μπορείτε να απενεργοποιήσετε και να ενεργοποιήσετε ξανά τη συσκευή μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τη συσκευή ώστε να απενεργοποιείται αυτόματα τις ημέρες και τις ώρες που δεν χρησιμοποιείται.

- ▶ **Ενεργοποίηση της συσκευής(P. 114)**
- ▶ **Απενεργοποίηση της συσκευής(P. 115)**
- ▶ **Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**

Ενεργοποίηση της συσκευής

CRL3-027

Για να ενεργοποιήσετε τη συσκευή, πατήστε τον διακόπτη λειτουργίας στην μπροστινή πλευρά.

1 Βεβαιωθείτε ότι το φις του καλωδίου ρεύματος έχει εισαχθεί στην πρίζα.

2 Πατήστε τον διακόπτη λειτουργίας.



⇒ Η οθόνη εκκίνησης εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αλλαγή της οθόνης που εμφανίζεται κατά την εκκίνηση

- Αφού ενεργοποιηθεί η συσκευή και εμφανιστεί η οθόνη εκκίνησης, εμφανίζεται τη οθόνη [Αρχική] από προεπιλογή. Μπορείτε να διαμορφώσετε τη ρύθμιση, ώστε να εμφανίζεται μια άλλη οθόνη λειτουργιών. ▶
[Προεπιλ. Οθόνη μετά από Εκκίνηση/Επαναφ.](P. 516)

Απενεργοποίηση της συσκευής

CRL3-028

Εκτός από τη χρήση του διακόπτη λειτουργίας στην μπροστινή πλευρά της συσκευής, μπορείτε επίσης να απενεργοποιήσετε τη συσκευή μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από μια απομακρυσμένη θέση. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τη συσκευή ώστε να απενεργοποιείται αυτόματα τις ημέρες και τις ώρες που δεν χρησιμοποιείται.

Αν απενεργοποιήσετε τη συσκευή θα διαγραφούν τα δεδομένα που βρίσκονται σε αναμονή για εκτύπωση.

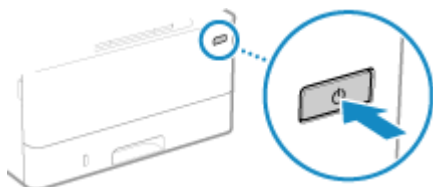
- ▶ **Απενεργοποίηση της συσκευής με τον διακόπτη λειτουργίας(P. 115)**
- ▶ **Απενεργοποίηση της συσκευής μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 115)**
- ▶ **Ορισμός των ημερών της εβδομάδας και των ωρών για αυτόματη απενεργοποίηση της συσκευής(P. 116)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Τα παρακάτω δεδομένα παραμένουν αποθηκευμένα χωρίς να διαγραφούν, ακόμα και αν απενεργοποιηθεί η συσκευή:
 - Παραληφθέντα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη
 - Δεδομένα που βρίσκονται σε αναμονή για αποστολή
 - Αναφορές που εκτυπώνονται αυτόματα μετά την αποστολή ή λήψη των δεδομένων

Απενεργοποίηση της συσκευής με τον διακόπτη λειτουργίας

1 Πατήστε τον διακόπτη λειτουργίας.



- ➡ Ο πίνακας ελέγχου απενεργοποιείται και απενεργοποιείται η λειτουργία.
Ίσως χρειαστούν λίγα λεπτά για να απενεργοποιηθεί η λειτουργία. Μην αποσυνδέετε το καλώδιο ρεύματος, αν δεν έχει απενεργοποιηθεί η συσκευή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εκ νέου ενεργοποίηση της συσκευής

- Περιμένετε τουλάχιστον 10 δευτερόλεπτα μετά την απενεργοποίηση της συσκευής, για να την ενεργοποιήσετε ξανά.

Απενεργοποίηση της συσκευής μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή, για να απενεργοποιήσετε τη συσκευή μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

- 1** Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)
- 2** Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)
- 3** Κάντε κλικ στο [Device Management] ➤ [Remote Shutdown].
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Remote Shutdown].
- 4** Στην περιοχή [Device Status], βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν λειτουργίες σε χρήση και κάντε κλικ στο [Execute].
 ➡ Εμφανίζεται το μήνυμα επιβεβαίωσης τερματισμού λειτουργίας.
- 5** Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].
 ➡ Εμφανίζεται μια οθόνη που υποδεικνύει ότι γίνεται τερματισμός της λειτουργίας της συσκευής και, στη συνέχεια, η συσκευή απενεργοποιείται.
 Όταν απενεργοποιείται η συσκευή, το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) αποσυνδέεται.

Ορισμός των ημερών της εβδομάδας και των ωρών για αυτόματη απενεργοποίηση της συσκευής

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1** Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)
- 2** Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)
- 3** Κάντε κλικ στο [Timer Settings] ➤ [Edit].
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Timer Settings].
- 4** Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Set Auto Shutdown Weekly Timer].

5 Εισαγάγετε την ώρα για κάθε ημέρα της εβδομάδας που θέλετε να απενεργοποιείται η συσκευή.

Εάν επιλέξατε 12ωρη μορφή για την εμφάνιση της ώρας, επιλέξτε [AM] ή [PM], αφού εισαγάγετε την ώρα.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

7 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Περιπτώσεις κατά τις οποίες η συσκευή δεν θα απενεργοποιηθεί την καθορισμένη ώρα

- Στις ακόλουθες περιπτώσεις, η ισχύς της συσκευής δεν θα απενεργοποιηθεί την καθορισμένη ώρα:
 - Όταν η λυχνία δεδομένων στον πίνακα ελέγχου είναι αναμμένη ή αναβοσβήνει **▶ Πίνακας Ελέγχου (P. 16)**
 - Όταν εμφανίζεται η οθόνη [Μενού] ή η οθόνη Ελέγχου μετρητή στον πίνακα ελέγχου
 - Όταν γίνεται εισαγωγή ή εξαγωγή δεδομένων
 - Όταν γίνεται ενημέρωση του υλικολογισμικού
- Ένα λεπτό μετά την καθορισμένη ώρα, η ισχύς θα απενεργοποιηθεί ή θα επαναληφθεί η προσπάθεια. Η συσκευή προσπαθεί να απενεργοποιηθεί μέχρι 10 φορές, σε διαστήματα του 1 λεπτού. Εάν η συσκευή δεν απενεργοποιηθεί, η ισχύς παραμένει ενεργή εκείνη την ημέρα.

Επανεκκινήστε τη συσκευή

CRL3-029

Όταν κάνετε αλλαγές στις ρυθμίσεις της συσκευής, ίσως χρειαστεί να επανεκκινήσετε τη συσκευή για να εφαρμοστούν οι αλλαγές, ανάλογα με τη ρύθμιση.

Όταν αλλάζετε τις ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας είτε τον πίνακα ελέγχου είτε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), μπορείτε να επανεκκινήσετε τη συσκευή με τον διακόπτη λειτουργίας ή με το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Εάν επανεκκινήσετε τη συσκευή, θα διαγραφούν τα δεδομένα που βρίσκονται σε αναμονή για εκτύπωση.

➤ **Επανεκκίνηση της συσκευής με τον διακόπτη λειτουργίας(P. 118)**

➤ **Επανεκκίνηση της συσκευής μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 118)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Τα παρακάτω δεδομένα παραμένουν αποθηκευμένα χωρίς να διαγραφούν, ακόμα και αν επανεκκινηθεί η συσκευή:
 - Παραληφθέντα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη
 - Δεδομένα που βρίσκονται σε αναμονή για αποστολή
 - Αναφορές που εκτυπώνονται αυτόματα μετά την αποστολή ή λήψη των δεδομένων

Επανεκκίνηση της συσκευής με τον διακόπτη λειτουργίας

1 Πατήστε τον διακόπτη λειτουργίας.



- ➡ Ο πίνακας ελέγχου απενεργοποιείται και απενεργοποιείται η λειτουργία.
Ίσως χρειαστούν λίγα λεπτά για να απενεργοποιηθεί η λειτουργία.

2 Περιμένετε τουλάχιστον 10 δευτερόλεπτα μετά την απενεργοποίηση της συσκευής προτού πατήσετε τον διακόπτη λειτουργίας.

- ➡ Η συσκευή επανεκκινείται.

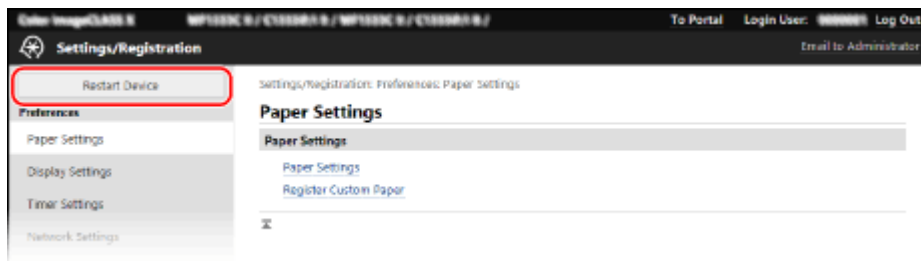
Επανεκκίνηση της συσκευής μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή, για να επανεκκινήσετε τη συσκευή μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στην επιλογή [Restart Device].



►► Εμφανίζεται η οθόνη [Restart Device].

4 Στην περιοχή [Device Status], βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν λειτουργίες σε χρήση και κάντε κλικ στο [Execute].

►► Εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης επανεκκίνησης.

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

►► Εμφανίζεται μια οθόνη που υποδεικνύει ότι γίνεται επανεκκίνηση της συσκευής και, στη συνέχεια, η συσκευή επανεκκινείται.
Όταν επανεκκινείται η συσκευή, το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) αποσυνδέεται.

Μείωση κατανάλωσης ρεύματος (κατάσταση αναστολής λειτουργίας)

CRL3-02A

Η κατάσταση αναστολής λειτουργίας μειώνει την κατανάλωση ρεύματος, θέτοντας σε παύση ορισμένες λειτουργίες στο εσωτερικό της συσκευής.

Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [] για μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.  **Πίνακας Ελέγχου(P. 16)**
Όταν η συσκευή βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, το εικονίδιο  ανάβει με κιτρινοπράσινο χρώμα.

■ Έξοδος από την Κατάσταση Αναστολής Λειτουργίας

Εκτελέστε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ενέργειες:

- Πατήστε οποιοδήποτε πλήκτρο στον πίνακα ελέγχου.
- Πατήστε την οθόνη.
- Όταν είναι συνδεδεμένο κάποιο τηλέφωνο, σηκώστε το ακουστικό.

■ Διαμόρφωση χρόνου αυτόματης αναστολής λειτουργίας

Ο χρόνος αυτόματης αναστολής λειτουργίας θέτει τη συσκευή σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας την καθορισμένη ώρα ή αν δεν γίνει καμία ενέργεια έπειτα από συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Μπορείτε να καθορίσετε την ώρα κατά την οποία η συσκευή θα μεταβαίνει σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, αλλά και να διαμορφώσετε τη συσκευή ώστε να εξέρχεται από την κατάσταση αναστολής λειτουργία μια καθορισμένη ώρα.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.  **[Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας](P. 521)**

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).  Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration].  Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Timer Settings] ► [Edit].

►► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Timer Settings].

4 Ορίστε τον χρόνο αυτόματης αναστολής λειτουργίας ή τον χρόνο εξόδου από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας.

■ Ορισμός χρόνου μέχρι τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας:

Εισαγάγετε την ώρα στο πεδίο [Set Time].

* Συνιστάται να χρησιμοποιήσετε την προεπιλεγμένη ρύθμιση, για αποτελεσματική εξοικονόμηση ενέργειας.  **[Χρόνος Αυτ. Αναστ. Λειτ.](P. 523)**

■ Μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας σε καθορισμένο χρόνο

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Auto Sleep Daily Timer] και εισαγάγετε μια ώρα.

Εάν επιλέξατε 12ωρη μορφή για την εμφάνιση της ώρας, επιλέξτε [AM] ή [PM], αφού εισαγάγετε την ώρα.

■ Έξοδος από κατάσταση αναστολής λειτουργίας σε καθορισμένο χρόνο

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Sleep Mode Exit Time Settings] και εισαγάγετε μια ώρα.

Εάν επιλέξατε 12ωρη μορφή για την εμφάνιση της ώρας, επιλέξτε [AM] ή [PM], αφού εισαγάγετε την ώρα.

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Πατήστε το , αν η συσκευή δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα, όπως στη διάρκεια της νύχτας.

- Θέστε τη συσκευή σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, ως μέτρο προστασίας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η συσκευή δεν μεταβαίνει σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Όταν η λυχνία δεδομένων στον πίνακα ελέγχου είναι αναμμένη ή αναβοσβήνει ► **Πίνακας Ελέγχου(P. 16)**
 - Όταν εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου, η οθόνη [Μενού], ένα μήνυμα εμπλοκής χαρτιού ή άλλο μήνυμα σφάλματος*¹ ή η οθόνη του SSID άμεσης σύνδεσης ή του κλειδιού δικτύου
 - Όταν η συσκευή εκτελεί λειτουργίες ρύθμισης, καθαρισμού ή άλλη λειτουργία
 - Όταν η συσκευή εισάγει, εξάγει ή επεξεργάζεται δεδομένα μέσω εξωτερικής συσκευής, όπως μια συσκευή μνήμης USB, ένας υπολογιστής ή ένας διακομιστής LDAP
 - Όταν είναι συνδεδεμένο κάποιο τηλέφωνο, το ακουστικό δεν είναι στη βάση.
 - Όταν είναι απενεργοποιημένος ο ήχος για εισερχόμενο φαξ

*¹ Η συσκευή μπορεί να μεταβεί σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, ανάλογα με το μήνυμα.

Χρήση του Πίνακα ελέγχου

CRL3-02C

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις της συσκευής και για να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες σάρωσης, αντιγραφής και άλλες λειτουργίες.

Κύριες οδηγίες

Δείτε πώς να χρησιμοποιήσετε τα κουμπιά και τα στοιχεία που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου, πώς να εισαγάγετε κείμενο και πώς να εμφανίσετε τις διάφορες οθόνες.

➤ **Οθόνες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου (P. 123)**

➤ **Τρόπος χειρισμού του πίνακα ελέγχου (P. 131)**

➤ **Εισαγωγή χαρακτήρων (P. 134)**

Πιο εύχρηστη [Αρχική] οθόνη

Μπορείτε να προσθέσετε κουμπιά συντόμευσης για λειτουργίες που χρησιμοποιείτε συχνά και να αναδιατάξετε τα κουμπιά.

➤ **Προσαρμογή της οθόνης [Αρχική] (P. 136)**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Σχετικά με τον χειρισμό της οθόνης αφής

- Μην πατάτε πολύ δυνατά την οθόνη αφής. Εάν το κάνετε, μπορεί να σπάσει η οθόνη αφής.
- Μην χρησιμοποιείτε αντικείμενα με αιχμηρά άκρα, όπως μηχανικό μολύβι ή στυλό. Εάν το κάνετε, η επιφάνεια της οθόνης αφής ενδέχεται να γρατσουνιστεί ή να σπάσει.
- Η τοποθέτηση αντικειμένων στην οθόνη ή το σκούπισμα της οθόνης μπορεί να προκαλέσουν την αντίδραση της οθόνης αφής και να οδηγήσουν σε δυσλειτουργία.

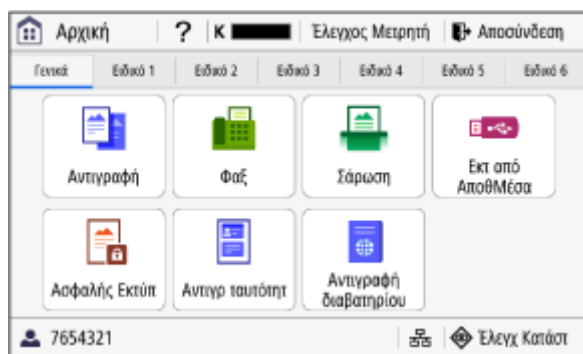
Οθόνες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου

CRL3-02E

Ακολουθούν οι κύριες οθόνες του πίνακα ελέγχου.

Οθόνη [Αρχική]

Αυτή η οθόνη εμφανίζεται, όταν πατήσετε [] στον πίνακα ελέγχου. Από προεπιλογή, η οθόνη [Αρχική] εμφανίζεται αφού ενεργοποιηθεί η συσκευή και αμέσως μόλις κλείσει η οθόνη εκκίνησης, και αμέσως μετά τη σύνδεση. **►Οθόνη [Αρχική](P. 126)**



Οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης]

Αυτή η οθόνη εμφανίζεται όταν πατήσετε [Έλεγχ Κατάστ] στην οθόνη [Αρχική] και σε άλλες θέσεις. Χρησιμοποιήστε αυτήν την οθόνη για να ελέγξετε τις πληροφορίες της συσκευής, τη χρήση και τα αρχεία καταγραφής, τις ρυθμίσεις δικτύου και τις πληροφορίες σφάλματος. **►Οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης](P. 129)**

Έλεγχος Κατάστασης	
Πληροφορίες κασέτας γραφίτη	>
Πληροφορίες Χαρτιού	>
Πληροφορίες συσκευής	>
Εργασία αντιγραφής/εκτύπωσης	>
Εργασία ΑΠ	>
Εργασία ΛΨ	>
Διεύθυνση IP: 192.168.198.129	Κλείσιμο

Οθόνη [Μενού]

Αυτή η οθόνη εμφανίζεται, όταν πατήσετε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. Χρησιμοποιήστε αυτήν την οθόνη για να διαμορφώσετε τις διάφορες ρυθμίσεις της συσκευής. Όταν έχει οριστεί αναγνωριστικό διαχειριστή, ίσως να εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης όταν επιλέγονται κάποια στοιχεία. Μόνο οι χρήστες που γνωρίζουν το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή μπορούν να συνδεθούν και να αλλάξουν τις ρυθμίσεις.

Μενού	
Προτιμήσεις	>
Ρύθμιση/Συντήρηση	>
Ρυθμίσεις λειτουργίας	>
Ρύθμιση προορισμού	>
Ρυθμίσεις διαχείρισης	>
Έξοδος Αναφορ	

Προβολή μηνύματος

Τα μηνύματα εμφανίζονται στην οθόνη όταν παρουσιάζονται σφάλματα και όταν τελειώσει το χαρτί από τη συσκευή ή ο γραφίτης από την κασέτα γραφίτη.

Εάν εμφανιστεί μια λύση αντιμετώπισης προβλημάτων, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να επιλύσετε το πρόβλημα.

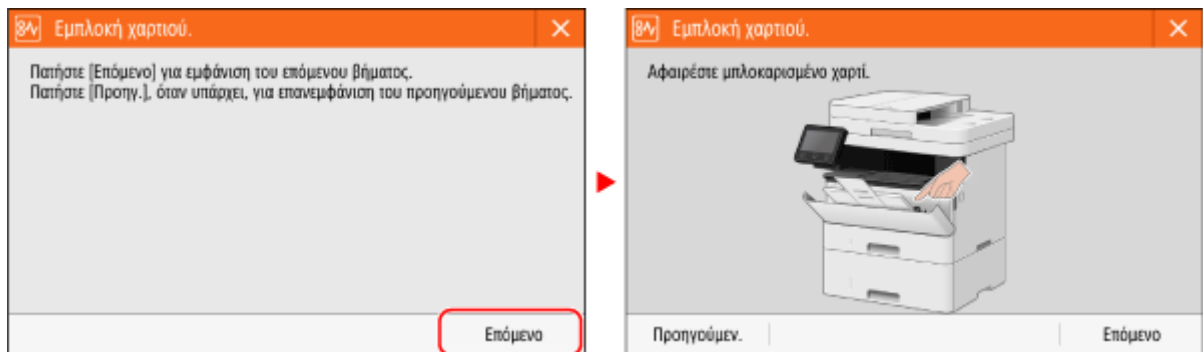
Εάν δεν εμφανιστεί μια λύση αντιμετώπισης προβλημάτων, ελέγξτε την αιτία και τη λύση, ανατρέχοντας στο μήνυμα ή στον κωδικό σφάλματος.

► Εμφανίζεται ένα μήνυμα(P. 756)

► Εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος(P. 776)

Παράδειγμα οθόνης:

- Όταν παρουσιάζεται σφάλμα



- Όταν εμφανίζεται ένα μήνυμα στο κάτω μέρος της οθόνης

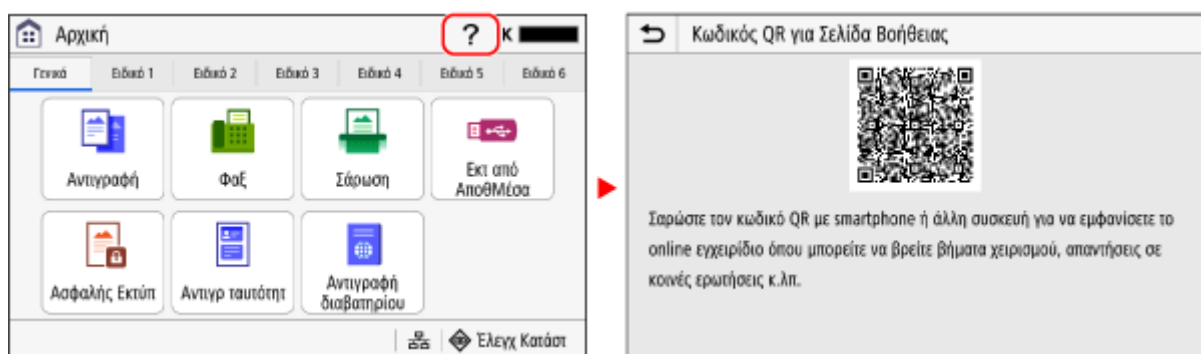
Εάν ένα μήνυμα είναι πολύ μεγάλο και δεν μπορεί να εμφανιστεί ολόκληρο, μπορεί να χωρίσει σε μικρότερα μέρη και να εμφανιστεί εκ περιτροπής.



Χρήση της Βοήθειας

Εμφανίζεται ένας κωδικός QR όταν πατάτε το [?] στην [Αρχική] οθόνη ή στις οθόνες [Φαξ] ή [Σάρωση].

Εάν σαρώσετε αυτόν τον κωδικό QR με μια φορητή συσκευή, όπως ένα smartphone ή ένα tablet, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στη σελίδα του Οδηγού χρήστη για αυτήν τη συσκευή.



Σε ορισμένες οθόνες που εμφανίζουν κωδικούς σφάλματος ή σφάλματα, εμφανίζεται ένας κωδικός QR που σας επιτρέπει να αποκτήσετε πρόσβαση στις σχετικές σελίδες στον Οδηγό χρήστη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αλλαγή των ενδείξεων της οθόνης

- Μπορείτε να αλλάξετε την εμφάνιση του πίνακα ελέγχου, αλλάζοντας τη γλώσσα και τις μονάδες που εμφανίζονται και εμφανίζοντας ή αποκρύπτοντας μηνύματα. ►[Ρυθμίσεις Εμφάνισης](P. 516)
- Μπορείτε να αντιστρέψετε τα χρώματα της οθόνης και να ρυθμίσετε τη φωτεινότητα, για να είναι πιο ευανάγνωστη η οθόνη. ►[Προσβασιμότητα](P. 542)

Αυτόματη εκκαθάριση των ρυθμίσεων

- Από προεπιλογή, αν δεν γίνει καμιά ενέργεια έπειτα από κάποιο χρονικό διάστημα, οι ρυθμίσεις που διαμορφώνονται στην οθόνη εκκαθαρίζονται και εμφανίζεται η οθόνη [Αρχική]. Μπορείτε να αλλάξετε τον χρόνο μετά την πάροδο του οποίου θα εκκαθαριστούν οι ρυθμίσεις και θα εμφανιστεί η οθόνη.
►[Χρόνος Αυτόματης Επαναφοράς](P. 522)
►[Λειτ Μετά από Αυτ. Επαναφορά](P. 523)

Οθόνη [Αρχική]

CRL3-02F

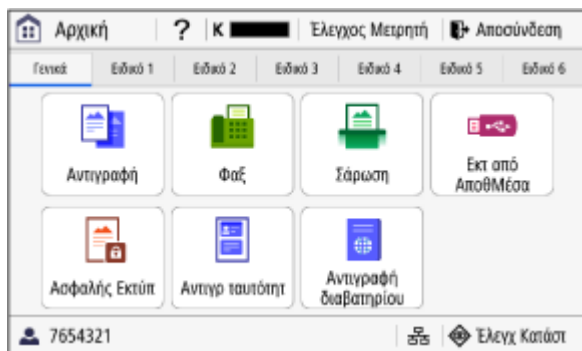
Αυτή η οθόνη εμφανίζεται, όταν πατήσετε [] στον πίνακα ελέγχου.

Η κατάσταση της συσκευής και οι πληροφορίες σύνδεσης εμφανίζονται συνεχώς στο επάνω και στο κάτω μέρος της οθόνης για γρήγορη προβολή και εκτέλεση λειτουργιών, όπως απαιτείται.

Τα κουμπιά λειτουργιών και ρυθμίσεων εμφανίζονται σε ξεχωριστές καρτέλες, στο μέσο της οθόνης. Επιλέξτε μια καρτέλα ή σύρετε την οθόνη προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά, για να αλλάξετε τη λειτουργία που εμφανίζεται και τα κουμπιά ρυθμίσεων. Πατήστε αυτά τα κουμπιά για να εκτελέσετε λειτουργίες και να αλλάξετε ρυθμίσεις.

Μπορείτε να αναδιατάξετε τα κουμπιά και να αλλάξετε τα ονόματα των καρτελών.  **Αναδιάταξη των κουμπιών και μετονομασία των καρτελών (Remote UI)(P. 138)**

* Από προεπιλογή, εμφανίζονται οι καρτέλες [Γενικά] έως [Ειδικό 6].



■ Κατάστασης της συσκευής και πληροφορίες σύνδεσης

[?]

Εμφανίζει τον κωδικό QR που σας επιτρέπει να αποκτήσετε πρόσβαση στο εγχειρίδιο της συσκευής.  **Χρήση της Βοήθειας(P. 124)**

[K]

Εμφανίζει την ποσότητα γραφίτη που απομένει στις κασέτες γραφίτη.

[Αποσύνδεση]

Εμφανίζεται, όταν ο χρήστης έχει συνδεθεί. Πατήστε το για να αποσυνδεθείτε, αφού ολοκληρώσετε τις εργασίες στη συσκευή.  **Σύνδεση στη συσκευή(P. 141)**

[]

Εμφανίζει το όνομα ή τον κωδικό τμήματος του συνδεδεμένου χρήστη.

[] / []

Όταν υπάρχει σύνδεση με ενσύρματο LAN, εμφανίζεται το εικονίδιο []. Όταν υπάρχει σύνδεση με ασύρματο LAN, εμφανίζεται το εικονίδιο [].

Πατήστε αυτό το εικονίδιο για εναλλαγή μεταξύ της χρήσης ενσύρματου ή ασύρματου LAN και σύνδεση της συσκευής στο δίκτυο.  **Επιλογή ενσύρματου ή ασύρματου LAN(P. 63)**

[Έλεγχ Κατάστ]

Μπορείτε να ελέγξετε τις πληροφορίες της συσκευής, τη χρήση και τα αρχεία καταγραφής, τις ρυθμίσεις δικτύου και τις πληροφορίες σφάλματος.  **Οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης](P. 129)**

■ Κουμπιά λειτουργιών και ρυθμίσεων



[Αντιγραφή]

Αντιγράφει τα πρωτότυπα.  **Αντιγραφή(P. 336)**



[Φαξ]

Αποστέλλει έγγραφα με φαξ. ► **Φαξ(P. 295)**



[Σάρωση]

Σαρώνει τα πρωτότυπα. ► **Σάρωση(P. 251)**



[Εκτ από ΑποθΜέσα]

Εκτυπώνει αρχεία από μια συσκευή μνήμης USB. ► **Εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB (Εκτύπωση από μέσο μνήμης)(P. 238)**



[Ασφαλής Εκτύπ]

Εκτυπώνει δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί προσωρινά στη μνήμη της συσκευής. ► **Εκτύπωση ενός εγγράφου προστατευμένου με PIN (Ασφαλής εκτύπωση)(P. 232)**



[Αντιγρ ταυτότητ]

Αντιγράφει την μπροστινή και πίσω όψη μιας ταυτότητας. ► **Αντιγραφή και των δύο πλευρών μιας ταυτότητας σε ένα φύλλο(P. 347)**



[Αντιγραφή διαβατηρίου]

Αντιγράφει πολλά διαβατήρια σε ένα φύλλο χαρτιού. ► **Αντιγραφή πολλαπλών διαβατηρίων σε ένα φύλλο(P. 350)**



[Μενού]

Διαμορφώστε τις διάφορες ρυθμίσεις της συσκευής. ► **Στοιχεία μενού ρυθμίσεων(P. 513)**



[Βιβλίο δ/νσεων]

Καταχωρίστε προορισμούς κατά την αποστολή και αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων και φαξ. Μπορείτε να καθορίσετε προορισμούς από το Βιβλίο διευθύνσεων και να καλέσετε τη λειτουργία αποστολής.

► **Καταχώρηση προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)(P. 172)**

► **Καθορισμός προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)(P. 191)**



[Ρυθμίς Χαρτιού]

Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που θα χρησιμοποιηθούν και καταχωρίστε το χαρτί που χρησιμοποιείτε συχνά. ► **Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού(P. 161)**



[Πύλη για φορητές συσκ.]

Συνδέστε φορητές συσκευές στη συσκευή. ► **Σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή(P. 369)**



[Ρυθμ. αρχ. οθόνης]

Προσθέστε κουμπιά συντόμευσης στην [Αρχική] οθόνη και αναδιατάξτε τα κουμπιά. ➤ **Προσαρμογή της οθόνης [Αρχική](P. 136)**



[Ενημέρωση Firmware]

Ενημερώνει το υλικολογισμικό μέσω Internet. ➤ **Ενημέρωση του υλικολογισμικού(P. 505)**



[Οδηγ χειρισμού]

Δείτε τον βασικό οδηγό χειρισμού και τις μεθόδους αντιμετώπισης προβλημάτων.



[Ρυθμ. Wi-Fi]

Συνδέει έναν υπολογιστή στη συσκευή μέσω δρομολογητή ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης). ➤ **Σύνδεση σε ασύρματο LAN με αναζήτηση για δρομολογητή (μέθοδος ρύθμισης σημείου πρόσβασης)(P. 72)**



[Ρυθμίσεις παράδοσης γραφίτη]

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για την υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη. Η υπηρεσία αυτή διατίθεται μόνο σε ορισμένες χώρες. ➤ **Υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη(P. 665)**



Κουμπί συντόμευσης (Σάρωση)

Καλέστε ρυθμίσεις σάρωσης που έχουν καταχωριστεί ως Αγαπημένες ρυθμίσεις. Το όνομα του κουμπιού διαφέρει, ανάλογα με τη ρύθμιση. ➤ **Προσθήκη κουμπιών συντόμευσης(P. 136)**



Κουμπί συντόμευσης (Φαξ)

Καλέστε ρυθμίσεις φαξ που έχουν καταχωριστεί ως Αγαπημένες ρυθμίσεις. Το όνομα του κουμπιού διαφέρει, ανάλογα με τη ρύθμιση. ➤ **Προσθήκη κουμπιών συντόμευσης(P. 136)**



Κουμπί συντόμευσης (Αντιγραφή)

Καλέστε ρυθμίσεις αντιγραφής που έχουν καταχωριστεί ως Αγαπημένες ρυθμίσεις. Το όνομα του κουμπιού διαφέρει, ανάλογα με τη ρύθμιση. ➤ **Προσθήκη κουμπιών συντόμευσης(P. 136)**

Εκτός από τα παραπάνω κουμπιά λειτουργιών και ρυθμίσεων, αυτήν η οθόνη εμφανίζει και κουμπιά του Application Library.

Το Application Library σας δίνει τη δυνατότητα να πραγματοποιείτε εργασίες με ένα άγγιγμα.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, πρέπει να κάνετε κλικ στο [Application Library] στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) και να διαμορφώσετε την εφαρμογή. ➤ **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο για το Application Library στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

Οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης]

CRL3-02H

Αυτή η οθόνη εμφανίζεται όταν πατήσετε [Έλεγχ Κατάστ] στην οθόνη [Αρχική] και σε άλλες θέσεις. Χρησιμοποιήστε αυτήν την οθόνη για να ελέγξετε τις πληροφορίες της συσκευής, τη χρήση και τα αρχεία καταγραφής, τις ρυθμίσεις δικτύου και τις πληροφορίες σφάλματος. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε αυτήν την οθόνη για να αφαιρέσετε συσκευές μνήμης USB από τη συσκευή.

Έλεγχος Κατάστασης	
Πληροφορίες κασέτας γραφίτη	>
Πληροφορίες Χαρτιού	>
Πληροφορίες συσκευής	>
Εργασία αντιγραφής/εκτύπωσης	>
Εργασία ΑΠ	>
Εργασία ΛΨ	>
Διεύθυνση IP: 192.168.198.129 Κλείσιμο	

[Πληροφορίες Σφάλματος/Ειδοποίηση]

Μπορείτε να ελέγξετε τις πληροφορίες σφαλμάτων που εμφανίζονται στη συσκευή. Λάβετε μέτρα αντιμετώπισης προβλημάτων, ανάλογα με τις λεπτομέρειες του σφάλματος.

🔴 **Εμφανίζεται ένα μήνυμα(P. 756)**

🔴 **Εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος(P. 776)**

[Πληροφορίες για την κασέτα]

Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη.

Τα άλλα εσωτερικά εξαρτήματα μπορεί να φτάσουν στο τέλος της διάρκειας ζωής τους πριν να εξαντληθεί ο γραφίτης.

[Πληροφορίες Χαρτιού]

Ελέγξτε την ποσότητα χαρτιού που απομένει για κάθε πηγή χαρτιού.

[Πληροφορίες συσκευής]

[Έλεγχος Μετρητή]

Ελέγξτε τον συνολικό αριθμό σελίδων που εκτυπώθηκαν, στάλθηκαν με φαξ και αντιγράφηκαν. 🔴 **Έλεγχος του αριθμού των εκτυπωμένων σελίδων (έλεγχος μετρητή)(P. 487)**

[Χρήση Μνήμης για Ασφαλή Εκτύπ]

Ελέγξτε πόση μνήμη χρησιμοποιείται από τα δεδομένα ασφαλούς εκτύπωσης που είναι προσωρινά αποθηκευμένα στη μνήμη της συσκευής.

[Πληροφορίες Έκδοσης]

Εμφανίζει τις πληροφορίες έκδοσης του υλικολογισμικού της συσκευής.

[Αριθμός Σειράς]

Εμφανίζει τον σειριακό αριθμό της συσκευής.

[Εργασία αντιγραφής/εκτύπωσης]

Εμφανίζει την κατάσταση και το αρχείο καταγραφής για τη διαδικασία αντιγραφής ή εκτύπωσης.

🔴 **Έλεγχος κατάστασης και αρχείου καταγραφής αντιγραφής(P. 354)**

🔴 **Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής(P. 248)**

[Εργασία ΑΠ]

Εμφανίζει την κατάσταση και το αρχείο καταγραφής των απεσταλμένων και αποθηκευμένων σαρωμένων δεδομένων και των φαξ.

🔴 **Έλεγχος της κατάστασης αποστολής και αποθήκευσης και του αρχείου καταγραφής των σαρωμένων δεδομένων(P. 292)**

🔴 **Έλεγχος απεσταλμένων και ληφθέντων φαξ(P. 326)**

[Εργασία ΛΨ]

Εμφανίζει την κατάσταση και το αρχείο καταγραφής για τα φαξ και τα I-Φαξ που έχουν ληφθεί.  **Έλεγχος απεσταλμένων και ληφθέντων φαξ(P. 326)**

[Σφάλματα προώθησης φαξ]

Εάν δεν ήταν δυνατή η προώθηση ενός φαξ και το φαξ παραμένει στη μνήμη, μπορείτε να το εκτυπώσετε ή να το προωθήσετε σε διαφορετικό προορισμό, και να δείτε το περιεχόμενό του.  **Έλεγχος φαξ των οποίων απέτυχε η προώθηση(P. 327)**

[Πληροφορίες Δικτύου]

[IPv4]

Ελέγξτε τη διεύθυνση IPv4 και άλλες ρυθμίσεις.  **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4(P. 76)**

[IPv6]

Ελέγξτε τη διεύθυνση IPv6 και άλλες ρυθμίσεις.  **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6(P. 78)**

[Μέθοδος Σύνδεσης Δικτύου]

Ελέγξτε αν η συσκευή έχει ενσύρματη ή ασύρματη σύνδεση.

Εμφανίζει την κατάσταση σύνδεσης και πληροφορίες σφάλματος, όταν υπάρχει σύνδεση με ασύρματο LAN.

[Πληροφορίες Άμεσης Σύνδεσης]

Εμφανίζει την κατάσταση σύνδεσης, όταν υπάρχει άμεση σύνδεση με μια συσκευή.

[Πληροφορίες Σφάλματος IEEE 802.1X]

Εμφανίζει τις λεπτομέρειες των σφαλμάτων που εμφανίζονται με έλεγχο ταυτότητας IEEE 802.1X.

[Αφαίρ. Μέσ μνήμ.]

Εμφανίζεται όταν έχει συνδεθεί συσκευή μνήμης USB. Πατήστε για να αφαιρέσετε τη συσκευή μνήμης USB. 

Αφαίρεση της συσκευής μνήμης USB(P. 199)

[Διεύθυνση IP]

Από προεπιλογή, εμφανίζει τη διεύθυνση IPv4 της συσκευής. Μπορείτε να την αποκρύψετε.  **[Εμφάνιση διεύθυνσης IP](P. 519)**

Τρόπος χειρισμού του πίνακα ελέγχου

CRL3-02J

Ο πίνακας ελέγχου χρησιμοποιεί οθόνη αφής. Αγγίξτε με το δάχτυλό σας κατευθείαν τα κουμπιά και τα στοιχεία που εμφανίζονται στην οθόνη, για να τα χειριστείτε.

- ❶ Βασικές λειτουργίες οθόνης αφής (πάτημα, κίνηση και μεταφορά)(P. 131)
- ❷ Επιλογή καρτελών και στοιχείων(P. 132)
- ❸ Κύλιση της οθόνης(P. 132)
- ❹ Ορίστε την τιμή με τα κουμπιά [+] και [-] ή με το ρυθμιστικό.(P. 133)

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Για να αποτρέψετε τις τυχαίες ενέργειες ή τη βλάβη στον πίνακα ελέγχου, αποφύγετε τα εξής:

- Πολύ μεγάλη πίεση με τα δάχτυλά σας
- Πίεση με αιχμηρό άκρο, όπως με το νύχι, την άκρη ενός στυλό ή το μολύβι
- Χρήση με βρεγμένα ή βρώμικα χέρια
- Χρήση με αντικείμενο στην οθόνη

Βασικές λειτουργίες οθόνης αφής (πάτημα, κίνηση και μεταφορά)

Πάτημα

Αγγίξτε απαλά την οθόνη με το ακροδάχτυλό σας και απομακρύνετε το γρήγορα. Επιλέξτε στοιχεία και εκτελέστε λειτουργίες.
Στον Οδηγό Χρήστη, οι λέξεις «πατήστε» και «επιλέξτε» αφορούν τη λειτουργία πατήματος.



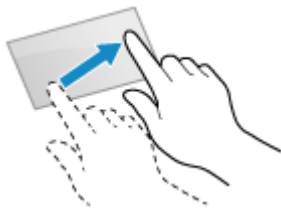
Κίνηση

Αγγίξτε την οθόνη και κινήστε το ακροδάχτυλό σας. Η οθόνη κινείται προς την κατεύθυνση της κίνησης του δαχτύλου. Για παράδειγμα, η οθόνη [Αρχική] κινείται στην καρτέλα που βρίσκεται προς την κατεύθυνση της κίνησης του δαχτύλου.



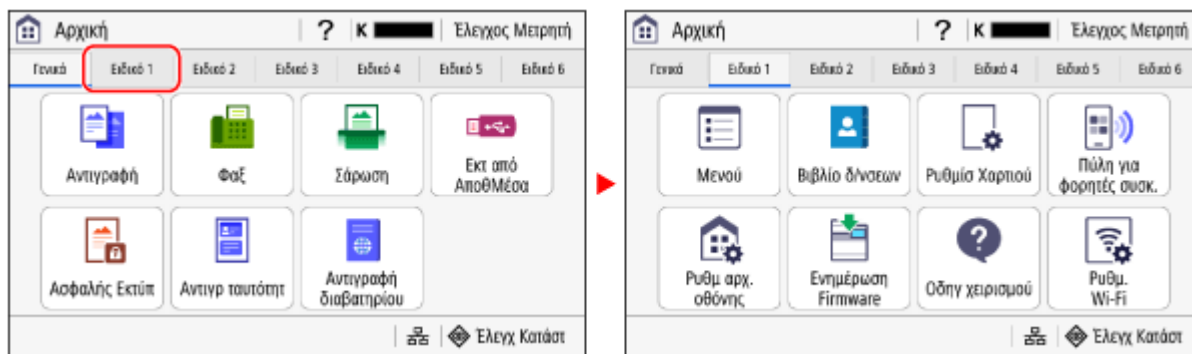
Μεταφορά

Μετακινήστε το ακροδάχτυλό σας ενώ αγγίζετε την οθόνη και απομακρύνετε το στη θέση που θέλετε. Μπορείτε να μετακινήσετε με κύλιση λίστες και να μετακινήσετε την περιοχή που αγγίζετε στην επιθυμητή θέση.

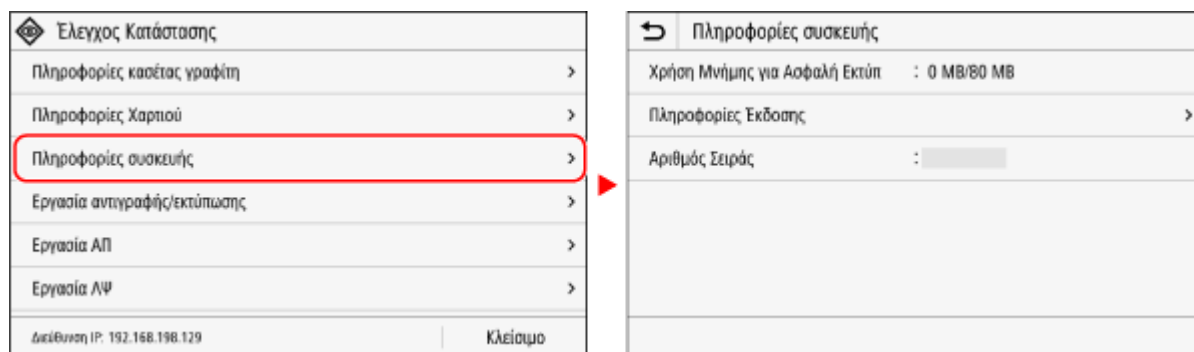


Επιλογή καρτελών και στοιχείων

Όταν πατάτε μια καρτέλα, εμφανίζεται η οθόνη της επιλεγμένης καρτέλας.



Όταν πατάτε ένα όνομα στοιχείου ή ένα κουμπί, μπορείτε να επιλέξετε το στοιχείο. Εμφανίζεται η επιλεγμένη οθόνη ή εκτελείται η επιλεγμένη λειτουργία.



Για ακύρωση μιας επιλογής

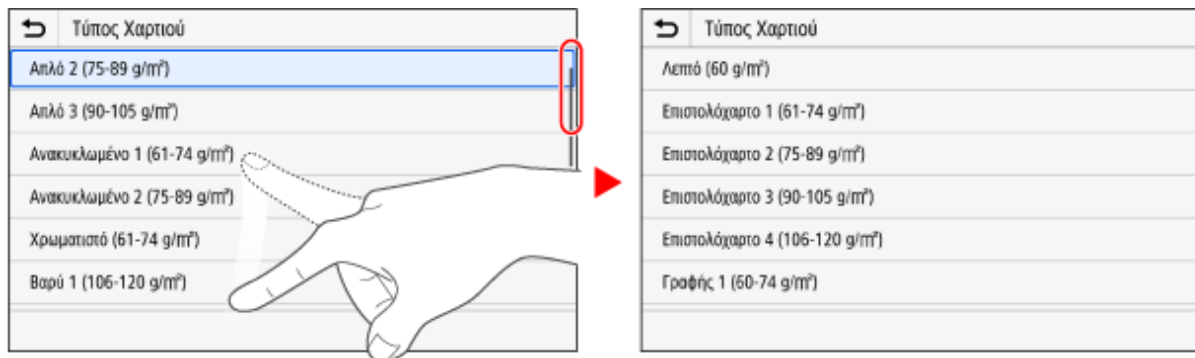
Σύρετε το ακροδάχτυλό σας, αγγίζοντας την οθόνη, μακριά από το επιλεγμένο στοιχείο ή κουμπί και απομακρύνετε το.

Για επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη

Πατήστε [↶].

Κύλιση της οθόνης

Όταν εμφανίζεται η γραμμή κύλισης στην οθόνη, σημαίνει ότι υπάρχουν στοιχεία ή πληροφορίες που δεν είναι δυνατό να εμφανιστούν εξ ολοκλήρου στην οθόνη. Κινήστε ή σύρετε για κύλιση της οθόνης προς την κατεύθυνση στην οποία μετακινήσατε το ακροδάχτυλό σας. Απομακρύνετε το δάχτυλό σας από την οθόνη και σε λίγα δευτερόλεπτα η γραμμή κύλισης θα εξαφανιστεί. Αγγίξτε την οθόνη, για να εμφανιστεί ξανά η γραμμή κύλισης.



Ορίστε την τιμή με τα κουμπιά [+] και [-] ή με το ρυθμιστικό.

Πατήστε τα κουμπιά [+] και [-], για να ρυθμίσετε την τιμή. Όταν εμφανίζεται το ρυθμιστικό, όπως φαίνεται παρακάτω, μπορείτε να το σύρετε προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά για να ρυθμίσετε την τιμή.



Εισαγωγή χαρακτήρων

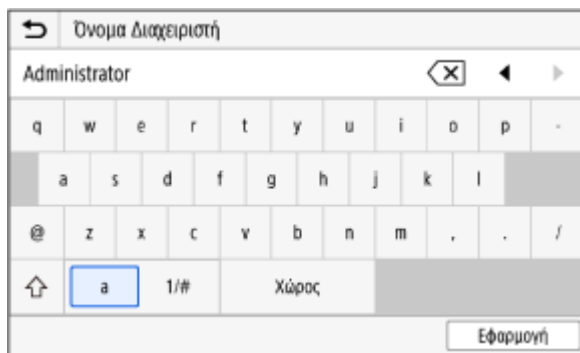
CRL3-02K

Εισαγάγετε αλφαριθμητικούς χαρακτήρες με το πληκτρολόγιο και τα αριθμητικά πλήκτρα του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να εισαγάγετε χαρακτήρες με ένα πληκτρολόγιο USB του εμπορίου που θα έχετε συνδέσει στη συσκευή.

- ▶ **Εισαγωγή χαρακτήρων με τον πίνακα ελέγχου(P. 134)**
- ▶ **Εισαγωγή χαρακτήρων με πληκτρολόγιο USB(P. 135)**

Εισαγωγή χαρακτήρων με τον πίνακα ελέγχου

Από τον πίνακα ελέγχου, μπορείτε να εισαγάγετε γράμματα, αριθμούς και σύμβολα. Ο τύπος των χαρακτήρων που μπορείτε να εισαγάγετε μπορεί να περιορίζεται ανάλογα με το στοιχείο. Εάν το εύρος εισαγωγής μιας τιμής είναι περιορισμένο, η τιμή που μπορείτε να εισαγάγετε εμφανίζεται σε παρενθέσεις () δίπλα στο πεδίο εισαγωγής.



Αλλαγή του τύπου χαρακτήρων

Επιλέξτε [a] ή [1/#] για τον τύπο χαρακτήρων που θα εισαγάγετε. Δεν μπορείτε να αλλάξετε τύπο χαρακτήρων για στοιχεία με περιορισμό στον τύπο χαρακτήρων.

Εισαγωγή χαρακτήρων και διαστημάτων

Πατήστε τον χαρακτήρα ή το σύμβολο που θέλετε να εισαγάγετε. Πατήστε [↖] ή [↘], για να εμφανιστούν οι χαρακτήρες που δεν είναι ορατοί στην οθόνη. Για την εισαγωγή κεφαλαίων χαρακτήρων, πατήστε [↗]. Για την εισαγωγή διαστήματος, πατήστε [Χώρας]. Μπορείτε να εισαγάγετε διάστημα και αν μετακινήσετε το δρομέα στο τέλος των χαρακτήρων και πατήσετε [➡].

Διαγραφή χαρακτήρων

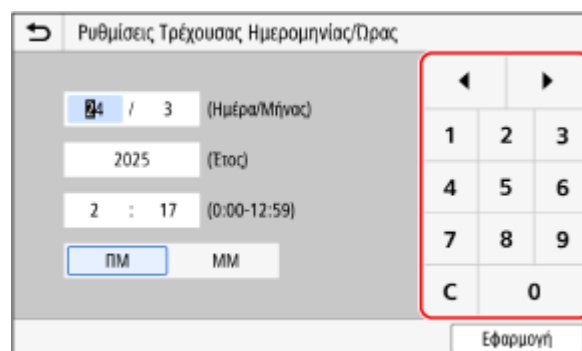
Πατήστε το [✕], για να διαγράψετε έναν χαρακτήρα. Πατήστε παρατεταμένα το [✕], για να διαγράψετε συνεχώς χαρακτήρες.

Μετακίνηση του δρομέα

Πατήστε [⬅] ή [➡].

Εισαγωγή αριθμών με τα αριθμητικά πλήκτρα

Τα αριθμητικά πλήκτρα εμφανίζονται για τα στοιχεία που δέχονται μόνο αριθμούς.



Πατήστε τους αριθμούς στα αριθμητικά πλήκτρα για να εισαγάγετε μια τιμή.

Για να διαγράψετε έναν αριθμό, πατήστε [C].

Όταν εμφανίζονται τα [◀] και [▶], μπορείτε να τα πατήσετε για να μετακινήσετε τον δρομέα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν εμφανίζονται τα σύμβολα [+] και [-] ή ένα ρυθμιστικό αντί για πληκτρολόγιο ή αριθμητικά πλήκτρα, πατήστε ή σύρετε για να ορίσετε την τιμή. ▶ **Ορίστε την τιμή με τα κουμπιά [+] και [-] ή με το ρυθμιστικό.(P. 133)**

Εισαγωγή χαρακτήρων με πληκτρολόγιο USB

Μπορείτε να εισαγάγετε χαρακτήρες όπως κάνετε και στον υπολογιστή, συνδέοντας ένα πληκτρολόγιο USB του εμπορίου στη θύρα USB, στο μπροστινό μέρος της συσκευής. ▶ **Μπροστινή όψη(P. 11)**

* Μπορείτε να εισαγάγετε χαρακτήρες μέσω του πίνακα ελέγχου, ακόμα και όταν έχει συνδεθεί πληκτρολόγιο USB στη συσκευή.

Μπορείτε να αποσυνδέσετε το πληκτρολόγιο USB από τη συσκευή ανά πάσα στιγμή. Δεν χρειάζεται να ακυρώσετε πρώτα τη σύνδεση.

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Ίσως να μην είναι δυνατή η χρήση των πλήκτρων [Backspace], [Home], [End] και άλλων πλήκτρων. Με την πίεση ενός πλήκτρου που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί δεν εισάγεται χαρακτήρας.
- Ανάλογα με τη γλώσσα εμφάνισης, κάποιοι χαρακτήρες ίσως να μην εισάγονται σωστά.
- Ανάλογα με τον τύπο του πληκτρολογίου USB, το πληκτρολόγιο ίσως να μην λειτουργεί σωστά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να καθορίσετε τη διάταξη του πληκτρολογίου USB (διάταξη ΗΠΑ ή Ηνωμένου Βασιλείου). ▶ **[Διάταξη Αγγλικού Πληκτρολ.](P. 514)**

Προσαρμογή της οθόνης [Αρχική]

CRL3-02L

Μπορείτε να επιλέξετε γρήγορα τις λειτουργίες που χρησιμοποιείτε συχνά από την οθόνη [Αρχική] του πίνακα ελέγχου.

➤ Προσθήκη κουμπιών συντόμευσης(P. 136)

➤ Αναδιάταξη των κουμπιών(P. 137)

Προσθήκη κουμπιών συντόμευσης

Καταχωρίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης, φαξ ή αντιγραφής που χρησιμοποιείτε συχνά και προσθέστε κουμπιά συντόμευσης.

Μπορείτε να προσθέσετε κουμπιά στην οθόνη [Αρχική] μέχρι να γεμίσει.

Προσθέστε κουμπιά συντόμευσης από τον πίνακα ελέγχου. Δεν μπορείτε να προσθέσετε κουμπιά μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Καταχωρίστε τις ρυθμίσεις που θα γίνουν κουμπιά συντόμευσης ως Αγαπημένες ρυθμίσεις. ➤ **Καταχώριση και κλήση αγαπημένων ρυθμίσεων(P. 201)**

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ρυθμ αρχ. οθόνης] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ Οθόνη [Αρχική](P. 126)

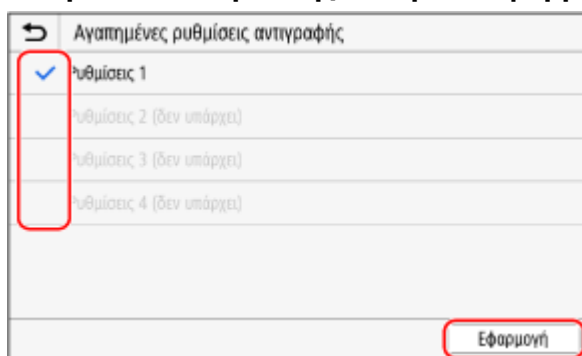
Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν κάντε κλικ στο [Σύνδεση]. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

2 Πατήστε [Επιλ πληκτρ για Εμφάνιση].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Επιλ πληκτρ για Εμφάνιση].

3 Επιλέξτε τη λειτουργία που θα προστεθεί ως κουμπί συντόμευσης.

4 Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των ρυθμίσεων που θέλετε να αντιστοιχίσετε ως κουμπιά συντόμευσης πατήστε [Εφαρμογή].



⇒ Εμφανίζεται μια περιγραφή των κουμπιών συντόμευσης.

5 Πατήστε [OK].

➡ Τα κουμπιά συντόμευσης προστίθεται στην οθόνη [Αρχική].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Διαγραφή κουμπιών συντόμευσης που προστέθηκαν

- Στο βήμα 4, καταργήστε την επιλογή από τα πλαίσια ελέγχου των ρυθμίσεων που θέλετε να διαγράψετε και πατήστε [Εφαρμογή].

Όταν γεμίσει η οθόνη [Αρχική] και δεν μπορούν να προστεθούν κουμπιά συντόμευσης

- Διαγράψτε τα κουμπιά συντόμευσης που δεν χρειάζεστε.

Αναδιάταξη των κουμπιών

Μπορείτε να αναδιατάξετε τα κουμπιά στην οθόνη [Αρχική] και να τα μετακινήσετε σε άλλες καρτέλες.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος αλλαγής της σειράς εμφάνισης μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη σειρά εμφάνισης μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Μπορείτε να μετονομάσετε και καρτέλες μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). **➡ Αναδιάταξη των κουμπιών και μετονομασία των καρτελών (Remote UI)(P. 138)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Πατήστε παρατεταμένα σε οποιοδήποτε κουμπί της οθόνης [Αρχική]. ➡ Οθόνη [Αρχική](P. 126)

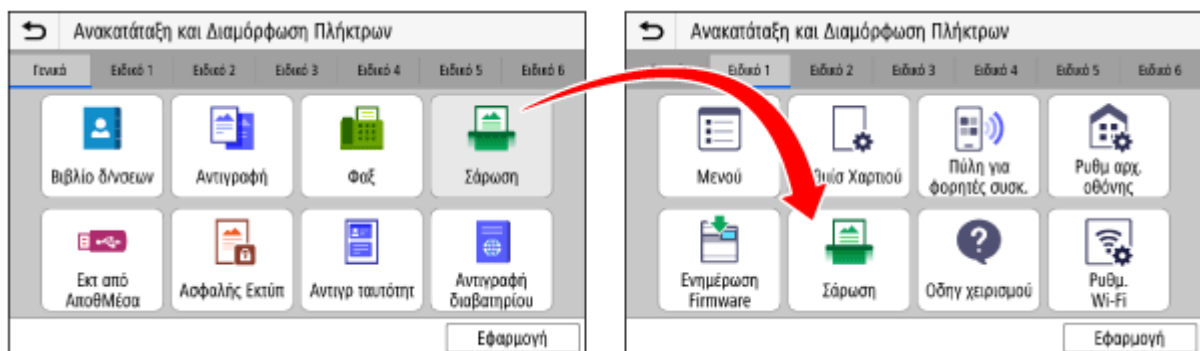
Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. **➡ Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

2 Ελέγξτε το μήνυμα και πατήστε [Ναι].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Ανακατάταξη και Διαμόρφωση Πλήκτρων].

3 Σύρετε το κουμπί τη θέση του οποίου θέλετε να αλλάξετε και αφήστε το στη θέση που θέλετε.

Όταν μεταφέρετε ένα κουμπί σε μια άλλη καρτέλα, το κουμπί μετακινείται σε εκείνη την καρτέλα.



4 Πατήστε [Εφαρμογή].

➡ Η θέση των κουμπιών στην οθόνη [Αρχική] αλλάζει.

Αναδιάταξη των κουμπιών και μετονομασία των καρτελών (Remote UI)

CRL3-02R

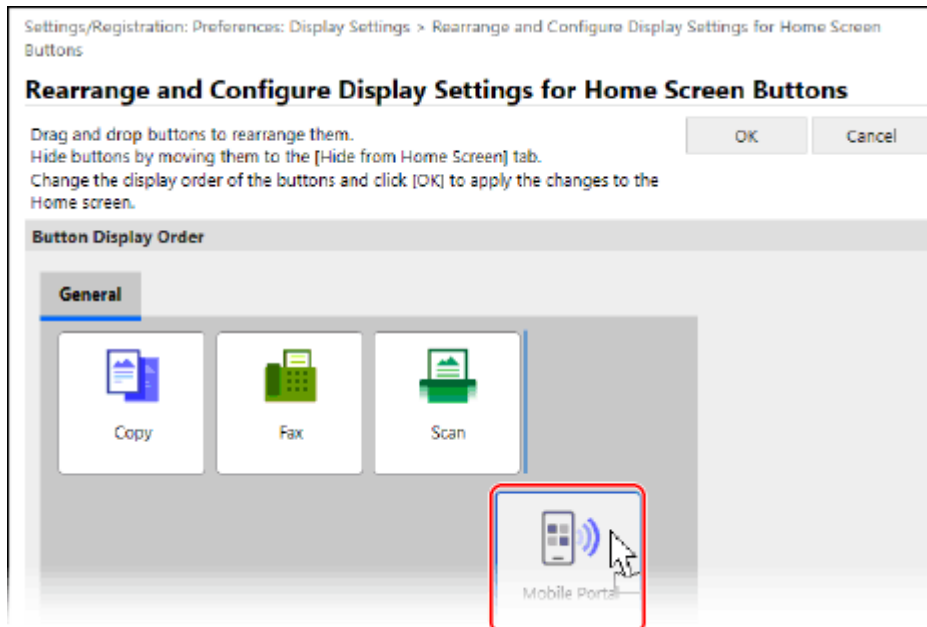
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή για να αναδιατάξετε τα κουμπιά της οθόνης [Αρχική] και να μετονομάσετε τις καρτέλες.

- ▶ **Αλλαγή της σειράς εμφάνισης των κουμπιών(P. 138)**
- ▶ **Μετονομασία καρτελών(P. 139)**

Αλλαγή της σειράς εμφάνισης των κουμπιών

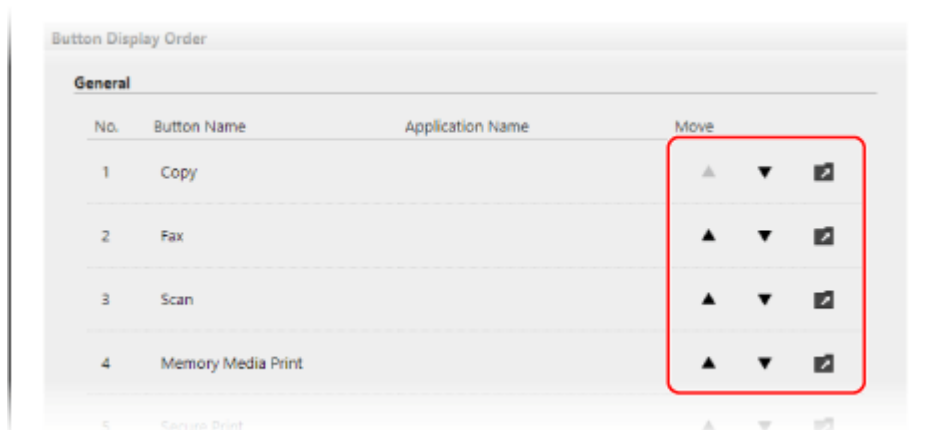
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1** Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ▶ **Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2** Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ▶ **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3** Κάντε κλικ στην επιλογή [Display Settings].
 - ⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Display Settings].
- 4** Στο [Rearrange and Configure Display Settings for Home Screen Buttons], επιλέξτε [Edit in Button View] ή [Edit in List View].
 - Για να αλλάξετε τη σειρά εμφάνισης, μεταφέροντας τα κουμπιά, κάντε κλικ στο [Edit in Button View].
 - Για να αλλάξετε τη σειρά εμφάνισης, χρησιμοποιώντας τη λίστα με τα ονόματα κουμπιών, κάντε κλικ στο [Edit in List View].
- 5** Αναδιατάξτε τα κουμπιά.
 - **Κατά την αναδιάταξη των κουμπιών με μεταφορά τους**
Σύρετε το κουμπί τη θέση του οποίου θέλετε να αλλάξετε και αφήστε το στη θέση που θέλετε.



■ Κατά την αναδιάταξη των κουμπιών με χρήση της λίστας των ονομάτων κουμπιών

Κάντε κλικ στο [▲] ή στο [▼] δίπλα στο όνομα του κουμπιού που θέλετε να αναδιατάξετε, για να μετακινήσετε το κουμπί προς τα επάνω ή προς τα κάτω. Κάντε κλικ στο [■] για να μετακινήσετε ένα κουμπί σε μια άλλη καρτέλα.



6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

7 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Μετονομασία καρτελών

Μετονομάστε τις καρτέλες μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να μετονομάσετε τις καρτέλες. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ▶ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Display Settings] ► [Edit] στην περιοχή [Home Screen Tab Names].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Home Screen Tab Names].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου της καρτέλας που θέλετε να μετονομάσετε και εισαγάγετε το όνομα.

Settings/Registration: Preferences: Display Settings > Edit Home Screen Tab Names

Edit Home Screen Tab Names

Change the following settings. OK Cancel

Home Screen Tab Names

☒ Change Tab 1 Name
Tab 1: General (Max 12 characters)

☐ Change Tab 2 Name
Tab 2: Custom 1 (Max 12 characters)

☐ Change Tab 3 Name
Tab 3: Custom 2 (Max 12 characters)

☐ Change Tab 4 Name
Tab 4: Custom 3 (Max 12 characters)

☐ Change Tab 5 Name

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Σύνδεση στη συσκευή

CRL3-02S

Όταν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης στον πίνακα ελέγχου, εισαγάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες σύνδεσης για να γίνει ο έλεγχος ταυτότητας. Όταν ολοκληρωθεί με επιτυχία ο έλεγχος ταυτότητας, η οθόνη αλλάζει και μπορείτε να συνεχίσετε τις εργασίες.

Ανάλογα με την καθορισμένη λειτουργία ελέγχου ταυτότητας, η οθόνη σύνδεσης που εμφανίζεται διαφέρει.

➤ **Σύνδεση (Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων, αναγνωριστικό διαχειριστή)(P. 141)**

➤ **Σύνδεση (αποστολή με έλεγχο ταυτότητας)(P. 141)**

Σύνδεση (Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων, αναγνωριστικό διαχειριστή)

Όταν έχει οριστεί Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη σύνδεσης. Εισαγάγετε τον κωδικό τμήματος για να συνδεθείτε. Εάν έχει οριστεί PIN, εισαγάγετε το PIN.

Όταν έχει οριστεί αναγνωριστικό διαχειριστή, η οθόνη σύνδεσης εμφανίζεται για τις λειτουργίες που απαιτούν δικαιώματα διαχειριστή. Εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN του διαχειριστή για να συνδεθείτε.

The screenshot shows a login interface with the title 'Σύνδεση' (Login). At the top right, there are tabs for 'Έλεγχος Μετρητή' (Meter Check) and 'Σάρωση' (Scanning). The main area has two input fields: 'Κωδικός Τμήματος' (Department Code) and 'PIN'. To the right of these fields is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, and a 'C' (clear) button. Below the input fields is a 'Σύνδεση' (Login) button. At the bottom right, there is a small icon and the text 'Έλεγχ Κοπύσι' (Copy Check).

1 Εισαγάγετε το αναγνωριστικό τμήματος ή το αναγνωριστικό διαχειριστή.

2 Εισαγάγετε το PIN.

Εάν δεν έχει οριστεί PIN, μπορείτε να παρακάμψετε αυτό το βήμα. Συνεχίστε με το βήμα 3.

3 Πατήστε [Σύνδεση].

➡ Όταν είναι επιτυχημένος ο έλεγχος ταυτότητας, εμφανίζεται η οθόνη [Αρχική] ή κάποια άλλη οθόνη.

4 Όταν ολοκληρώσετε τις διαδικασίες, πατήστε [Αποσύνδεση].

Σύνδεση (αποστολή με έλεγχο ταυτότητας)

Όταν έχει οριστεί η αποστολή με έλεγχο ταυτότητας (έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP), εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης για αποστολή με έλεγχο ταυτότητας κατά την εκτέλεση λειτουργιών σάρωσης και φαξ. Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που διαχειρίζεται ο διακομιστής LDAP για να συνδεθείτε.

- 1** Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό.
- 2** Στην περιοχή [Όνομα διακομιστή], επιλέξτε τον διακομιστή LDAP για να γίνει ο έλεγχος ταυτότητας.
- 3** Πατήστε [Σύνδεση].
 - ➡ Όταν είναι επιτυχημένος ο έλεγχος ταυτότητας, εμφανίζεται η οθόνη σάρωσης ή φαξ.
- 4** Όταν ολοκληρώσετε τις διαδικασίες, πατήστε [Αποσύνδεση].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν γίνεται σύνδεση τόσο με αποστολή με έλεγχο ταυτότητας όσο και με Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων

- Ανάλογα με τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας του διακομιστή LDAP, αν πατήσετε [Αποσύνδεση] στον πίνακα ελέγχου, ίσως να εμφανιστεί η οθόνη για επιλογή του ελέγχου ταυτότητας που θα χρησιμοποιηθεί για την αποσύνδεση. Για να συνεχίσετε την εργασία σας μετά τη σάρωση ή το φαξ, αποσυνδεθείτε μόνο από την αποστολή με έλεγχο ταυτότητας. Για να τερματιστούν όλες οι εργασίες, αποσυνδεθείτε από κάθε έλεγχο ταυτότητας.

Τοποθέτηση εγγράφων

CRL3-02U

Τοποθετήστε στην επιφάνεια σάρωσης ή στον τροφοδότη τα έγγραφα, τις φωτογραφίες και άλλα έντυπα υλικά («πρωτότυπα») που θα σαρωθούν, θα αποσταλούν με φαξ ή θα αντιγραφούν. Προσδιορίστε αν θα χρησιμοποιήσετε την επιφάνεια σάρωσης ή τον τροφοδότη, ανάλογα με τον τύπο του εγγράφου και τη χρήση.

Επιφάνεια σάρωσης

Σαρώνει τα πρωτότυπα σε σταθερή θέση. Τα πρωτότυπα πρέπει να τοποθετούνται ένα κάθε φορά, αλλά αυτό διασφαλίζει εξαιρετικά ακριβή σάρωση.

Στην επιφάνεια σάρωσης μπορείτε να τοποθετήσετε και τα ακόλουθα πρωτότυπα:

- Βιβλία, χοντρό χαρτί, λεπτό χαρτί και άλλα πρωτότυπα που δεν είναι δυνατό να τοποθετηθούν στον τροφοδότη
- Χαρτί σχεδίασης, διαφάνειες και άλλα διαφανή πρωτότυπα

► Τοποθέτηση εγγράφων στην επιφάνεια σάρωσης (P. 143)

Τροφοδότης

Μπορείτε να τοποθετήσετε δύο ή περισσότερα φύλλα πρωτοτύπου στον τροφοδότη. Τα πρωτότυπα που έχετε τοποθετήσει σαρώνονται αυτόματα, ένα φύλλο τη φορά.

Μπορούν να σαρωθούν ταυτόχρονα και οι δύο πλευρές των πρωτοτύπων.

► Τοποθέτηση εγγράφων στον τροφοδότη (P. 144)

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

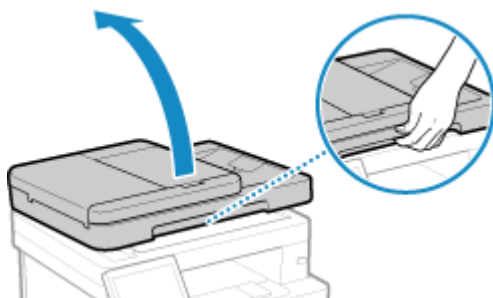
Τοποθετήστε στεγνά πρωτότυπα

- Πριν να τοποθετήσετε τα πρωτότυπα, βεβαιωθείτε ότι στεγνώσει εντελώς τυχόν μελάνη, διορθωτικό υγρό ή κόλλα που μπορεί να έχουν.

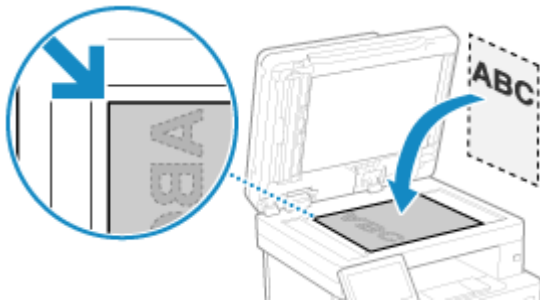
Τοποθέτηση εγγράφων στην επιφάνεια σάρωσης

Για το μέγεθος των πρωτοτύπων που μπορούν να τοποθετηθούν στην επιφάνεια σάρωσης, ανατρέξτε στις βασικές προδιαγραφές της συσκευής. ► **Βασικές προδιαγραφές (P. 28)**

1 Ανοίξτε τον τροφοδότη.



- 2** Τοποθετήστε την πλευρά του πρωτοτύπου που θα σαρωθεί προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης με οριζόντιο προσανατολισμό και ευθυγραμμίστε τη γωνία του πρωτοτύπου με την επάνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης.



Όταν σαρώνετε χαρτί σχεδίασης, διαφάνειες και άλλα διαφανή πρωτότυπα, τοποθετήστε ένα φύλλο απλό, λευκό χαρτί από πάνω.

3 Κλείστε προσεκτικά τον τροφοδότη.

4 Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση του πρωτοτύπου, αφαιρέστε το πρωτότυπο από την επιφάνεια σάρωσης.

Τοποθέτηση εγγράφων στον τροφοδότη

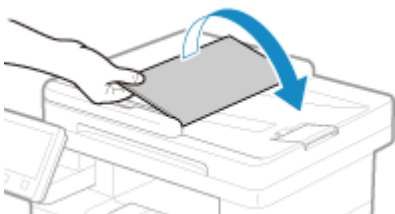
Όταν σαρώνετε δύο ή περισσότερα φύλλα πρωτοτύπου, τοποθετήστε πρωτότυπα μόνο του ίδιου μεγέθους. Για το μέγεθος των πρωτοτύπων που μπορούν να τοποθετηθούν στον τροφοδότη, ανατρέξτε στις προδιαγραφές του τροφοδότη. **❗ Προδιαγραφές τροφοδότη(P. 31)**

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

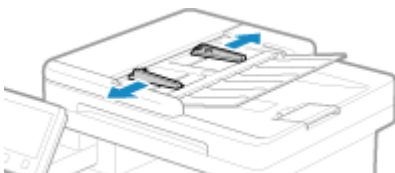
Για να αποτρέψετε τις εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό του τροφοδότη, μην τοποθετείτε τα παρακάτω πρωτότυπα:

- Ζαρωμένο, τσαλακωμένο, κυρτωμένο, τυλιγμένο ή σχισμένο χαρτί
- Καρμπόν, χαρτί με επίστρωση, λεπτό διάφανο χαρτί, λεπτό χαρτί ή διαφάνειες
- Χαρτί με σύρματα συρραπτικού ή συνδετήρες
- Χαρτί εκτυπωμένο από εκτυπωτή θερμομεταφοράς

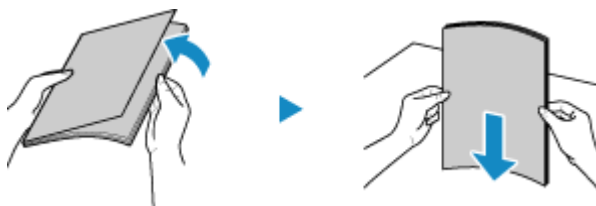
1 Ανοίξτε τον δίσκο τροφοδοσίας πρωτοτύπων.



2 Ανοίξτε τους ολισθαίνοντες οδηγούς προς τα έξω έως ότου η μεταξύ τους απόσταση να είναι ελάχιστη μεγαλύτερη από το πλάτος του πρωτοτύπου.



3 Ξεφυλλίστε τα πρωτότυπα και ευθυγραμμίστε τις άκρες.



Ξεφυλλίστε τα πρωτότυπα σε μικρές στοίβες, και ευθυγραμμίστε τις άκρες χτυπώντας τα πρωτότυπα μερικές φορές πάνω σε μια επίπεδη επιφάνεια.

4 Τοποθετήστε στον τροφοδότη τις πλευρές των πρωτοτύπων που θα σαρωθούν προς τα κάτω, με οριζόντιο προσανατολισμό.



Βεβαιωθείτε ότι τα πρωτότυπα που έχει τοποθετηθεί δεν υπερβαίνουν τη γραμμή ορίου τοποθέτησης (a). Εάν υπερβαίνουν τη γραμμή ορίου τοποθέτησης, μπορεί να προκληθούν προβλήματα στην τροφοδοσία ή εμπλοκή χαρτιού.

5 Ευθυγραμμίστε τους ολισθαίνοντες οδηγούς με τις άκρες των πρωτοτύπων.



Εάν οι ολισθαίνοντες οδηγοί είναι ευθυγραμμισμένοι, αλλά είναι υπερβολικά χαλαροί ή υπερβολικά σφικτοί, μπορεί να προκληθούν προβλήματα στην τροφοδοσία ή εμπλοκή χαρτιού.

6 Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση των πρωτοτύπων, αφαιρέστε τα πρωτότυπα κάτω από τον τροφοδότη.

- Μην προσθέσετε πρωτότυπα και μην τα αφαιρείτε στη διάρκεια της σάρωσης.
- Εάν αφήσετε τα πρωτότυπα που έχουν εξαχθεί κάτω από τον τροφοδότη μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκή χαρτιού.

Τοποθέτηση χαρτιού

CRL3-02W

Για να διασφαλίσετε την ποιότητα εκτύπωσης, βεβαιωθείτε για το χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και τον τρόπο χειρισμού και αποθήκευσης χαρτιού, και προετοιμάστε το κατάλληλο χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί στη συσκευή. ➤ **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)** / ➤ **Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του χαρτιού(P. 26)**

Τοποθετήστε στη συσκευή το χαρτί που έχετε προετοιμάσει και, στη συνέχεια, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις μεγέθους και τύπου χαρτιού.

Τοποθέτηση χαρτιού συσκευή

Τοποθετήστε το χαρτί που χρησιμοποιείτε συνήθως στο συρτάρι χαρτιού, το οποίο μπορεί να συγκρατήσει μεγάλες ποσότητες χαρτιού.

Για να χρησιμοποιήσετε προσωρινά χαρτί που δεν έχει τοποθετηθεί στο συρτάρι χαρτιού, τοποθετήστε το στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων.

➤ **Τοποθέτηση χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού(P. 147)**

➤ **Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων(P. 152)**

Όταν χρησιμοποιείτε φακέλους ή χαρτί με λογότυπο, προσέξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού που τοποθετείται καθώς και την πλευρά που έχει όψη προς τα επάνω.

➤ **Προετοιμασίες και προσανατολισμός για την τοποθέτηση φακέλων(P. 155)**

➤ **Προσανατολισμός για τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο(P. 157)**

Ρυθμίσεις Χαρτιού

Για να διασφαλίσετε την ποιοτική εκτύπωση και να αποτρέψετε τις εμπλοκές χαρτιού, το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού πρέπει να οριστούν σωστά σύμφωνα με το τοποθετημένο χαρτί.

➤ **Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού(P. 161)**

Τοποθέτηση χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού

CRL3-02X

Τοποθετήστε το χαρτί που χρησιμοποιείτε συνήθως στο συρτάρι χαρτιού, το οποίο μπορεί να συγκρατήσει μεγάλες ποσότητες χαρτιού.
Η ρύθμιση μεθόδου διαφέρει, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που τοποθετείται.

Κατά την τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους A4, B5, Legal ή Letter

Τοποθετήστε χαρτί με τη μέθοδο τυπικού μεγέθους.

➤ **Τοποθέτηση χαρτιού τυπικού μεγέθους(P. 147)**

Κατά την τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους A5

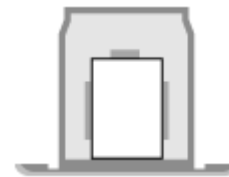
Η ρύθμιση μεθόδου διαφέρει, ανάλογα με τον προσανατολισμό του χαρτιού που τοποθετείται.

Οριζόντιος προσανατολισμός (A5)



➤ **Τοποθέτηση χαρτιού μη τυπικού μεγέθους(P. 149)**

Κατακόρυφος προσανατολισμός (A5R)



➤ **Τοποθέτηση χαρτιού τυπικού μεγέθους(P. 147)**

Κατά την τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους A6

Τοποθετήστε χαρτί με κατακόρυφο προσανατολισμό με τη μέθοδο μη τυπικού μεγέθους.

➤ **Τοποθέτηση χαρτιού μη τυπικού μεγέθους(P. 149)**

Κατά την τοποθέτηση χαρτιού ειδικού μεγέθους

Τοποθετήστε χαρτί με τη μέθοδο μη τυπικού μεγέθους.

➤ **Τοποθέτηση χαρτιού μη τυπικού μεγέθους(P. 149)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

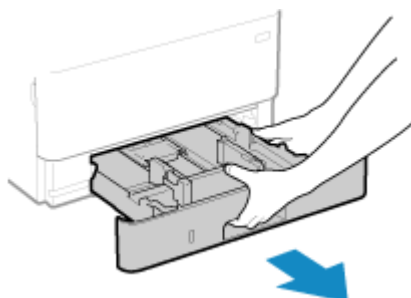
- Τοποθετήστε χαρτί με την ίδια διαδικασία, ακόμα και όταν χρησιμοποιείτε το προαιρετικό Cassette Feeding Module-AH.

Τοποθέτηση χαρτιού τυπικού μεγέθους

Μπορείτε να τοποθετήσετε σωστά το χαρτί, αν ευθυγραμμίσετε τους οδηγούς χαρτιού που υπάρχουν στο συρτάρι χαρτιού με τις ενδείξεις.

Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί με λογότυπο, προσέξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού που τοποθετείται καθώς και την πλευρά που έχει όψη προς τα επάνω. ➤ **Προσανατολισμός για τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο(P. 157)**

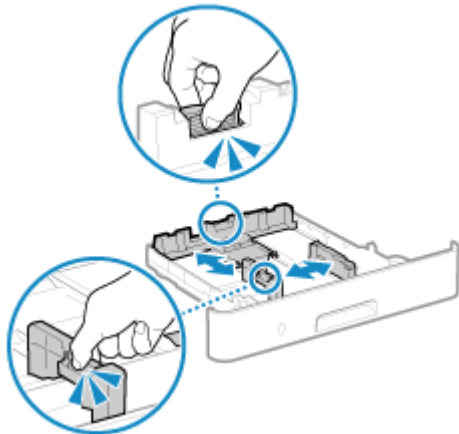
1 Τραβήξτε προς τα έξω το συρτάρι χαρτιού.



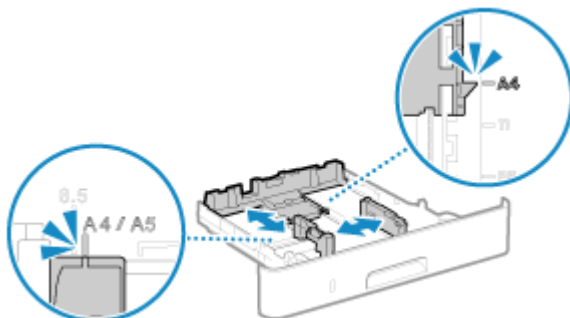
Να κρατάτε πάντα το συρτάρι χαρτιού με τα δύο χέρια και να το τραβάτε απαλά προς τα έξω. Εάν τραβήξετε το συρτάρι μόνο με το ένα χέρι, ίσως να είναι πολύ βαρύ και να μην μπορέσετε να το στηρίξετε, με αποτέλεσμα να πέσει και να πάθει ζημιά.

2 Ευθυγραμμίστε τους οδηγούς χαρτιού με το μέγεθος του χαρτιού που θα τοποθετήσετε.

- 1 Πατώντας το μοχλό απασφάλισης, μετακινήστε τον οδηγό χαρτιού.



- 2 Ευθυγραμμίστε τις προεξοχές των οδηγών χαρτιού με τις ενδείξεις μεγέθους του χαρτιού που θα τοποθετήσετε.



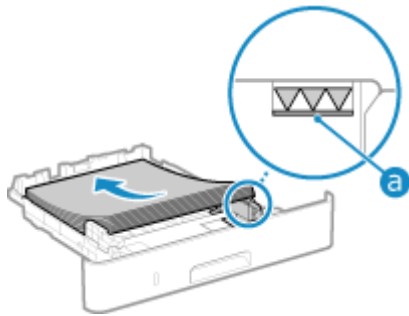
Εάν οι οδηγοί χαρτιού είναι ευθυγραμμισμένοι, αλλά είναι υπερβολικά χαλαροί ή υπερβολικά σφικτοί, μπορεί να προκληθούν προβλήματα στην τροφοδοσία ή εμπλοκή χαρτιού.

3 Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα του χαρτιού και ευθυγραμμίστε τις άκρες.



Ξεφυλλίστε το χαρτί σε μικρές στοίβες, και ευθυγραμμίστε τις άκρες χτυπώντας το χαρτί μερικές φορές πάνω σε μια επίπεδη επιφάνεια.

4 Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω.



- Ευθυγραμμίστε το χαρτί με τον οδηγό χαρτιού στο πίσω άκρο του συρταριού χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί που έχει φορτωθεί δεν υπερβαίνει τη γραμμή ορίου τοποθέτησης (a). Εάν την υπερβαίνει, μπορεί να προκληθούν προβλήματα στην τροφοδοσία ή εμπλοκή χαρτιού.

■ Όταν γίνεται εκτύπωση στην πίσω όψη εκτυπωμένου χαρτιού (χειροκίνητη εκτύπωση 2 όψεων)

Ισιώστε την άκρη του χαρτιού από τυχόν καμπυλώσεις και τοποθετήστε το χαρτί με την πίσω (μη εκτυπωμένη) όψη προς τα κάτω.

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο χαρτί που εκτυπώθηκε με αυτήν τη συσκευή.
- Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε στην όψη που εκτυπώθηκε προηγουμένως.
- Εάν οι εκτυπώσεις είναι αχνές, προσαρμόστε την ποιότητα εικόνας. **[Μη αυτόμ. εκτ. πίσω όψης (μόνο 2 όψη)](P. 548)**

5 Τοποθετήστε το συρτάρι χαρτιού στη συσκευή.

- ➡ Από προεπιλογή, εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης των ρυθμίσεων χαρτιού. **[Ενημέρωση ελέγχ ρυθμ χαρτιού](P. 621)**

6 Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού όπως απαιτείται. **[Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για το συρτάρι χαρτιού](P. 162)**

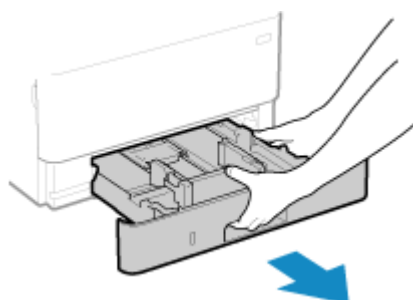
Από προεπιλογή, το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού ορίζονται σε A4 και Απλό 2. Όταν τοποθετείτε χαρτί διαφορετικού μεγέθους ή τύπου, αλλάξτε τις ρυθμίσεις χαρτιού.

Τοποθέτηση χαρτιού μη τυπικού μεγέθους

Μπορείτε να τοποθετήσετε σωστά το χαρτί, αν ευθυγραμμίσετε τους οδηγούς χαρτιού που υπάρχουν στο συρτάρι χαρτιού με το χαρτί.

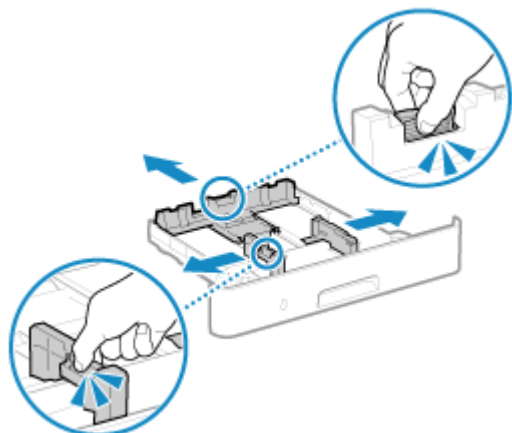
Όταν χρησιμοποιείτε χαρτί με λογότυπο, προσέξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού που τοποθετείται καθώς και την πλευρά που έχει όψη προς τα επάνω. **[Προσανατολισμός για τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο](P. 157)**

1 Τραβήξτε προς τα έξω το συρτάρι χαρτιού.



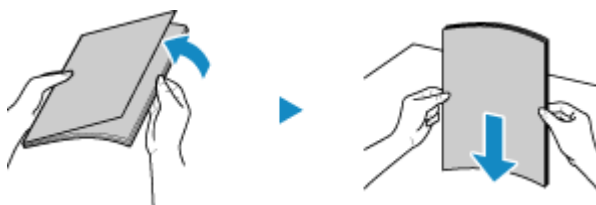
Να κρατάτε πάντα το συρτάρι χαρτιού με τα δύο χέρια και να το τραβάτε απαλά προς τα έξω. Εάν τραβήξετε το συρτάρι μόνο με το ένα χέρι, ίσως να είναι πολύ βαρύ και να μην μπορέσετε να το στηρίξετε, με αποτέλεσμα να πέσει και να πάθει ζημιά.

2 Ολισθήστε τους οδηγούς χαρτιού προς τα έξω.



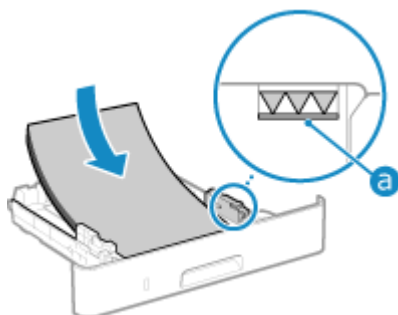
Πατώντας το μοχλό απασφάλισης, μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού.

3 Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα του χαρτιού και ευθυγραμμίστε τις άκρες.



Ξεφυλλίστε το χαρτί σε μικρές στοίβες, και ευθυγραμμίστε τις άκρες χτυπώντας το χαρτί μερικές φορές πάνω σε μια επίπεδη επιφάνεια.

4 Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω.



- Τοποθετήστε το χαρτί στο συρτάρι έτσι ώστε να ακουμπά στην μπροστινή πλευρά του συρταριού χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί που έχει φορτωθεί δεν υπερβαίνει τη γραμμή ορίου τοποθέτησης (a). Εάν την υπερβαίνει, μπορεί να προκληθούν προβλήματα στην τροφοδοσία ή εμπλοκή χαρτιού.

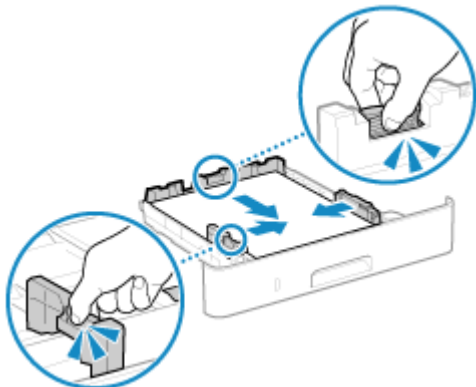
■ Όταν γίνεται εκτύπωση στην πίσω όψη εκτυπωμένου χαρτιού (χειροκίνητη εκτύπωση 2 όψεων)

Ισιώστε την άκρη του χαρτιού από τυχόν καμπυλώσεις και τοποθετήστε το χαρτί με την πίσω (μη εκτυπωμένη) όψη προς τα κάτω.

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο χαρτί που εκτυπώθηκε με αυτήν τη συσκευή.
- Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε στην όψη που εκτυπώθηκε προηγουμένως.

- Εάν οι εκτυπώσεις είναι αχνές, προσαρμόστε την ποιότητα εικόνας. ►[Μη αυτόμ. εκτ. πίσω όψης (μόνο 2 όψ)](P. 548)

5 Ευθυγραμμίστε τους οδηγούς χαρτιού με το πλάτος και το μήκος του χαρτιού.



- Ενώ πατάτε τον μοχλό απασφάλισης, ευθυγραμμίστε τους οδηγούς χαρτιού με το πλάτος και το μήκος του χαρτιού.
- Εάν οι οδηγοί χαρτιού είναι ευθυγραμμισμένοι, αλλά είναι υπερβολικά χαλαροί ή υπερβολικά σφικτοί, μπορεί να προκληθούν προβλήματα στην τροφοδοσία ή εμπλοκή χαρτιού.

6 Τοποθετήστε το συρτάρι χαρτιού στη συσκευή.

- Από προεπιλογή, εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης των ρυθμίσεων χαρτιού. ►[Ενημέρωση ελέγχ. ρυθμ. χαρτιού](P. 621)

7 Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού. ►Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για το συρτάρι χαρτιού(P. 162)

Από προεπιλογή, το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού ορίζονται σε A4 και Απλό 2. Όταν τοποθετείτε χαρτί διαφορετικού μεγέθους ή τύπου, αλλάξτε τις ρυθμίσεις χαρτιού.

Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων

CRL3-02Y

Για να χρησιμοποιήσετε προσωρινά χαρτί που δεν έχει τοποθετηθεί στο συρτάρι χαρτιού, τοποθετήστε το στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων.

Μπορείτε να τοποθετήσετε σωστά το χαρτί, αν ευθυγραμμίσετε τους οδηγούς χαρτιού που υπάρχουν στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων με το χαρτί.

Όταν χρησιμοποιείτε φακέλους ή χαρτί με λογότυπο, προσέξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού που τοποθετείται καθώς και την πλευρά που έχει όψη προς τα επάνω.

🔴 Προετοιμασίες και προσανατολισμός για την τοποθέτηση φακέλων(P. 155)

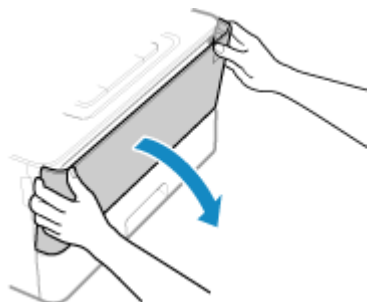
🔴 Προσανατολισμός για τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο(P. 157)

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

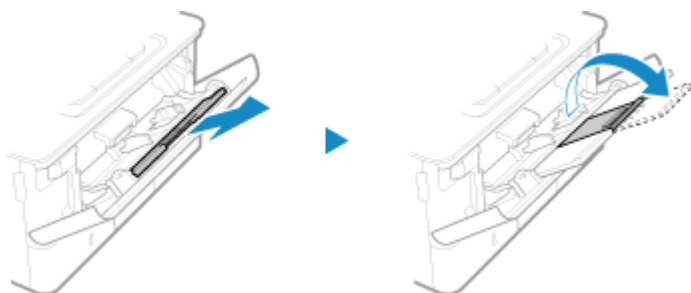
Μην αφαιρείτε το συρτάρι χαρτιού

- Εάν αφαιρεθεί το συρτάρι χαρτιού, η συσκευή δεν μπορεί να εκτυπώσει ακόμα και όταν έχει τοποθετηθεί χαρτί στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων. Εάν δοκιμάσετε να εκτυπώσετε, ενώ έχει αφαιρεθεί το συρτάρι χαρτιού, εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος.

1 Κρατήστε το κάλυμμα και από τις δύο πλευρές όταν το ανοίγετε.

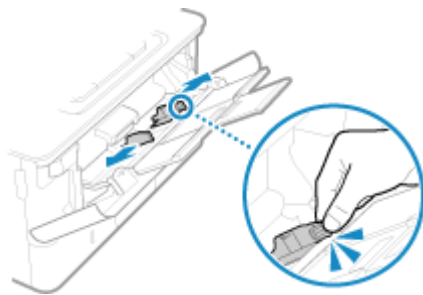


2 Τραβήξτε προς τα έξω τον δίσκο χαρτιού και ανοίξτε τον δίσκο προέκτασης.



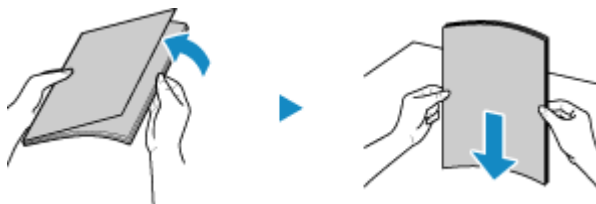
Ανοίξτε τον δίσκο προέκτασης, όταν τοποθετείτε χαρτιά μεγάλου μεγέθους.

3 Μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού απομακρύνοντάς τους.



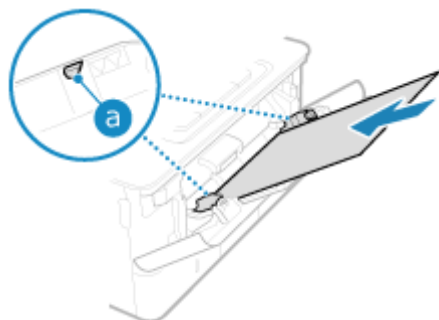
Πατώντας το μοχλό απασφάλισης, μετακινήστε τους οδηγούς χαρτιού.

4 Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα του χαρτιού και ευθυγραμμίστε τις άκρες.



Ξεφυλλίστε το χαρτί σε μικρές στοίβες, και ευθυγραμμίστε τις άκρες χτυπώντας το χαρτί μερικές φορές πάνω σε μια επίπεδη επιφάνεια.

5 Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά εκτύπωσης να κοιτάει προς τα πάνω.



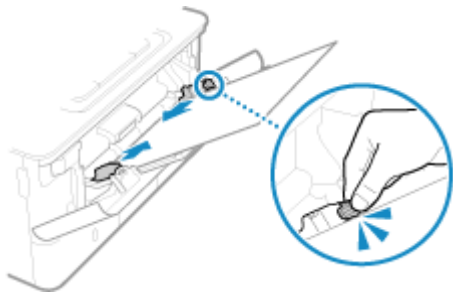
- Τοποθετήστε το χαρτί έτσι ώστε η άκρη του να ακουμπά στον δίσκο χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί που έχει φορτωθεί δεν υπερβαίνει τον οδηγό ορίου τοποθέτησης (a). Εάν υπερβαίνει τον οδηγό ορίου τοποθέτησης, μπορεί να προκληθούν προβλήματα στην τροφοδοσία ή εμπλοκή χαρτιού.

■ Όταν γίνεται εκτύπωση στην πίσω όψη εκτυπωμένου χαρτιού (χειροκίνητη εκτύπωση 2 όψεων)

Ισιώστε την άκρη του χαρτιού από τυχόν καμπυλώσεις και τοποθετήστε το χαρτί με την πίσω (μη εκτυπωμένη) όψη προς τα επάνω.

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο χαρτί που εκτυπώθηκε με αυτήν τη συσκευή.
- Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε στην όψη που εκτυπώθηκε προηγουμένως.
- Δεν μπορείτε να τοποθετήσετε περισσότερα από ένα φύλλα χαρτιού. Τοποθετήστε κάθε φύλλο ξεχωριστά για να το εκτυπώσετε.
- Εάν οι εκτυπώσεις είναι αχνές, προσαρμόστε την ποιότητα εικόνας. ►[Μη αυτόμ. εκτ. πίσω όψης (μόνο 2 όψ)](P. 548)

6 Ευθυγραμμίστε τους οδηγούς χαρτιού με το πλάτος του χαρτιού.



- Ενώ πατάτε τον μοχλό απασφάλισης, ευθυγραμμίστε τους οδηγούς χαρτιού με το πλάτος του χαρτιού.
- Εάν οι οδηγοί χαρτιού είναι ευθυγραμμισμένοι, αλλά είναι υπερβολικά χαλαροί ή υπερβολικά σφικτοί, μπορεί να προκληθούν προβλήματα στην τροφοδοσία ή εμπλοκή χαρτιού.

7 Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού. ►Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων(P. 164)

Από προεπιλογή, όταν η συσκευή ανιχνεύει χαρτί που έχει φορτωθεί στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, εμφανίζεται η οθόνη για τη ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού στον πίνακα ελέγχου. Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί που έχει τοποθετηθεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά την τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους A5 ή A6

- Ορίστε το μέγεθος του χαρτιού σύμφωνα με τον προσανατολισμό του χαρτιού που έχετε τοποθετήσει.
- Τοποθετήστε το χαρτί A6 σε κατακόρυφο προσανατολισμό.

Οριζόντιος προσανατολισμός (A5)



Κατακόρυφος προσανατολισμός (A5R ή A6)



Προετοιμασίες και προσανατολισμός για την τοποθέτηση φακέλων

CRL3-030

Οι φάκελοι έχουν διαφορετικό σχήμα και πάχος από το συνηθισμένο χαρτί, ως εκ τούτου πρέπει να γίνει κάποια προετοιμασία πριν από την τοποθέτησή τους.

Εκτύπωση μπορεί να γίνει μόνο στην μπροστινή όψη (πλευρά χωρίς κόλλα) των φακέλων. Τοποθετήστε τον φάκελο στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, ελέγχοντας τον προσανατολισμό του φακέλου και φροντίζοντας ώστε η σωστή πλευρά να είναι προς τα επάνω.

🔴 Προετοιμασίες πριν από την τοποθέτηση φακέλων(P. 155)

🔴 Προσανατολισμός των φακέλων(P. 156)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για τη γενική διαδικασία τοποθέτησης φακέλων στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, δείτε:
🔴 Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων(P. 152)

Προετοιμασίες πριν από την τοποθέτηση φακέλων

Ευθυγραμμίστε τους φακέλους ανεξάρτητα από τον αριθμό των φακέλων που θα τοποθετηθούν.

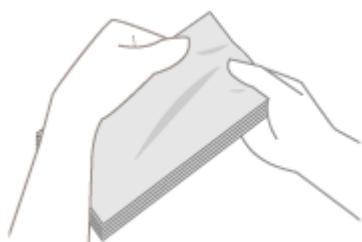
1 Κλείστε το πτερύγιο του κάθε φακέλου.



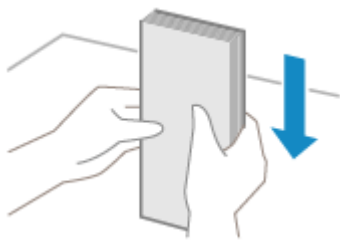
2 Πιέστε τους για να φύγει ο αέρας και βεβαιωθείτε ότι οι γωνίες είναι πιεσμένες.



3 Χαλαρώστε τυχόν άκαμπτες γωνίες των φακέλων και ισιώστε τυχόν καμπυλώσεις.



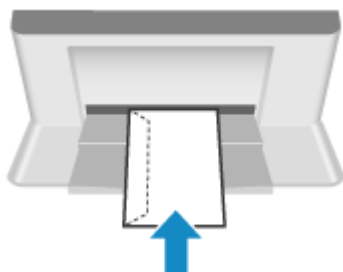
4 Ευθυγραμμίστε τα άκρα των φακέλων σε μια επίπεδη επιφάνεια.



⇒ Οι φάκελοι είναι έτοιμοι για τοποθέτηση.

Προσανατολισμός των φακέλων

Τοποθετήστε τους φακέλους Αρ. 10 (COM10), Monarch, ISO-C5 ή DL με τη μικρή πλευρά και την μπροστινή όψη (πλευρά χωρίς κόλλα) προς τα επάνω. Τοποθετήστε τον φάκελο με το πτερύγιο κλειστό και στην αριστερή πλευρά.



Προσανατολισμός για τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο

CRL3-031

Όταν τοποθετείτε χαρτί με λογότυπο, δώστε προσοχή στον προσανατολισμό και στην πλευρά που έχει όψη προς τα επάνω.

Από προεπιλογή, ο προσανατολισμός τοποθέτησης και η πλευρά στην οποία θα γίνει η εκτύπωση διαφέρουν, ανάλογα με το αν θα γίνει εκτύπωση στη μία ή και στις δύο όψεις.

- ▶ **Εκτύπωση στη μία πλευρά του χαρτιού με λογότυπο(P. 157)**
- ▶ **Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού με λογότυπο(P. 159)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για τη γενική διαδικασία της τοποθέτησης χαρτιού, ανατρέξτε στις εξής ενότητες:
 - ▶ **Τοποθέτηση χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού(P. 147)**
 - ▶ **Τοποθέτηση χαρτιού στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων(P. 152)**
- Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις έτσι ώστε ο προσανατολισμός τοποθέτησης και η πλευρά στην οποία θα γίνει η εκτύπωση να μην αλλάζουν, ανάλογα με το αν θα γίνει εκτύπωση στη μία ή και στις δύο όψεις. Όταν έχει διαμορφωθεί αυτή η ρύθμιση, τοποθετήστε το χαρτί με τη μέθοδο εκτύπωσης 2 όψεων. ▶ **[Αλλαγή Μεθόδου Τροφοδοσίας Χαρτιού](P. 560)**

Εκτύπωση στη μία πλευρά του χαρτιού με λογότυπο

Χαρτί με λογότυπο με κατακόρυφο προσανατολισμό

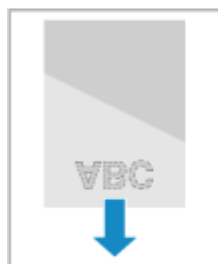


Τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο στο συρτάρι χαρτιού

Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά του λογότυπου (η πλευρά που θα εκτυπωθεί) προς τα κάτω.

Προσανατολισμός τοποθέτησης

Κατακόρυφος



Οριζόντιος (A5)

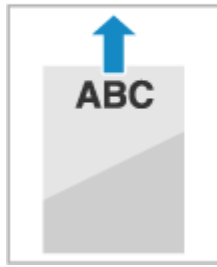


Τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων

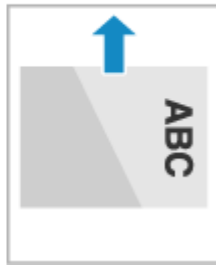
Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά του λογότυπου (όψη που θα εκτυπωθεί) προς τα πάνω.

Προσανατολισμός τοποθέτησης

Κατακόρυφος



Οριζόντιος (A5)



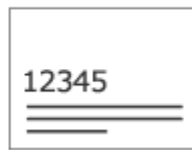
Χαρτί με λογότυπο με οριζόντιο προσανατολισμό

Προεκτυπωμένη
πλευρά



+

Έγγραφο



→

Αποτελέσματα
εκτύπωσης

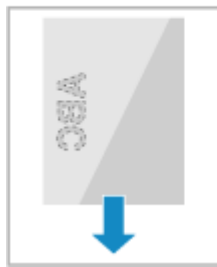


Τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο στο συρτάρι χαρτιού

Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά του λογότυπου (η πλευρά που θα εκτυπωθεί) προς τα κάτω.

Προσανατολισμός τοποθέτησης

Κατακόρυφος



Οριζόντιος (A5)

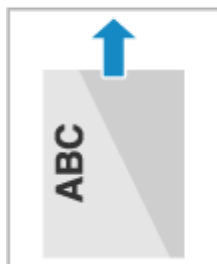


Τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων

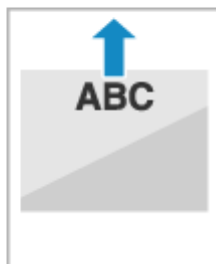
Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά του λογότυπου (όψη που θα εκτυπωθεί) προς τα πάνω.

Προσανατολισμός τοποθέτησης

Κατακόρυφος

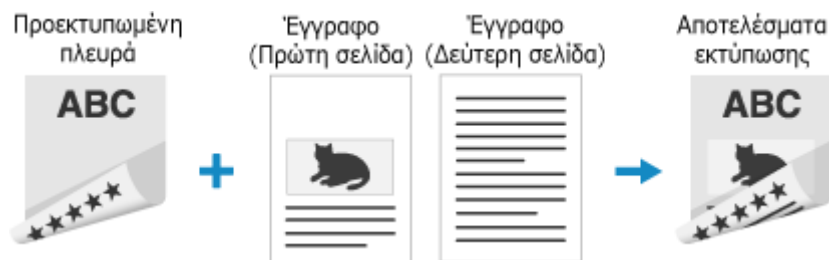


Οριζόντιος (A5)



Εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού με λογότυπο

Χαρτί με λογότυπο με κατακόρυφο προσανατολισμό

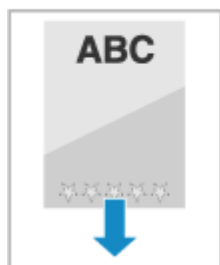


Τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο στο συρτάρι χαρτιού

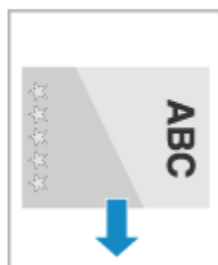
Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά του λογότυπου (η πλευρά που θα εκτυπωθεί πρώτη) προς τα επάνω.

Προσανατολισμός τοποθέτησης

Κατακόρυφος



Οριζόντιος (A5)



Τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων

Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά του λογότυπου (η πλευρά που θα εκτυπωθεί πρώτη) προς τα κάτω.

Προσανατολισμός τοποθέτησης

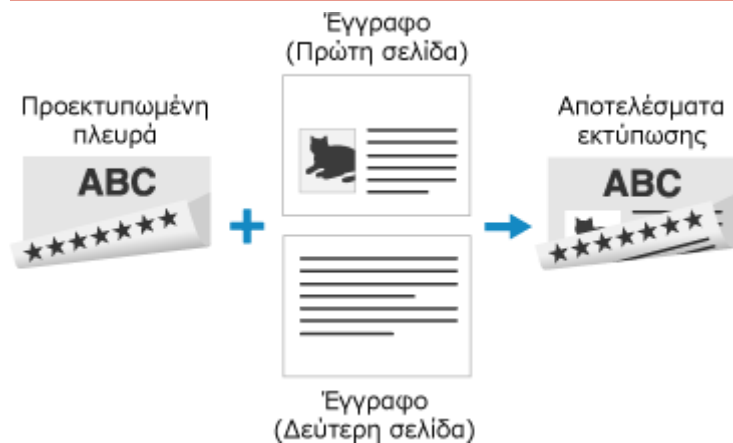
Κατακόρυφος



Οριζόντιος (A5)



Χαρτί με λογότυπο με οριζόντιο προσανατολισμό

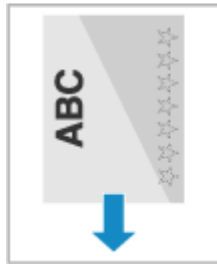


Τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο στο συρτάρι χαρτιού

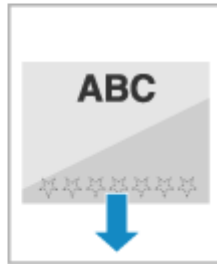
Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά του λογότυπου (η πλευρά που θα εκτυπωθεί πρώτη) προς τα επάνω.

Προσανατολισμός τοποθέτησης

Κατακόρυφος



Οριζόντιος (A5)

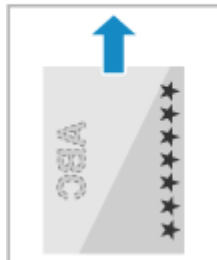


Τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων

Τοποθετήστε το χαρτί με την πλευρά του λογότυπου (η πλευρά που θα εκτυπωθεί πρώτη) προς τα κάτω.

Προσανατολισμός τοποθέτησης

Κατακόρυφος



Οριζόντιος (A5)



Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού

CRL3-032

Για να διασφαλίσετε την ποιοτική εκτύπωση και να αποτρέψετε τις εμπλοκές χαρτιού, το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού πρέπει να οριστούν σωστά σύμφωνα με το τοποθετημένο χαρτί. Μπορείτε να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις χαρτιού που χρησιμοποιείτε συχνά και να αποκρύψετε εκείνες που δεν χρειάζεστε, για να απλουστεύσετε τις ρυθμίσεις χαρτιού.

Ρυθμίσεις που απαιτούνται μετά την τοποθέτηση του χαρτιού

Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί που έχει φορτωθεί.

- ▶ **Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για το συρτάρι χαρτιού(P. 162)**
- ▶ **Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων(P. 164)**

Εάν χρησιμοποιείτε πάντα το ίδιο χαρτί στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, μπορείτε να καταχωρίσετε το χαρτί που χρησιμοποιείτε, ώστε να μην χρειάζεται να διαμορφώνετε τις ρυθμίσεις κάθε φορά.

- ▶ **Καταχώριση συχνά χρησιμοποιούμενου μεγέθους και τύπου χαρτιού για τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων(P. 166)**

Απλούστευση των ρυθμίσεων χαρτιού

Μπορείτε να καταχωρίσετε και να ορίσετε το μέγεθος χαρτιού για πιο εύκολη ρύθμιση.

- ▶ **Καταχώριση μη τυπικού μεγέθους χαρτιού (ειδικό χαρτί)(P. 169)**
- ▶ **Απόκρυψη μεγεθών χαρτιού που δεν χρησιμοποιούνται(P. 170)**

Χρήση κατάλληλου χαρτιού

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ώστε να επιλέγεται αυτόματα η πηγή χαρτιού με το κατάλληλο χαρτί όταν γίνεται εκτύπωση.

- ▶ **Χρήση του κατάλληλης πηγής χαρτιού για κάθε λειτουργία(P. 171)**

Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για το συρτάρι χαρτιού

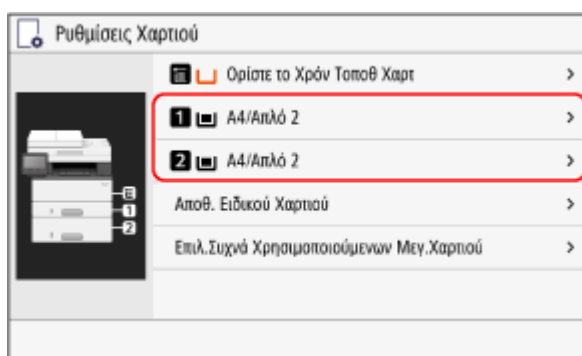
CRL3-033

Από προεπιλογή, το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού ορίζονται σε A4 και Απλό 2. Όταν τοποθετείτε χαρτί διαφορετικού μεγέθους ή τύπου, αλλάξτε τις ρυθμίσεις χαρτιού.

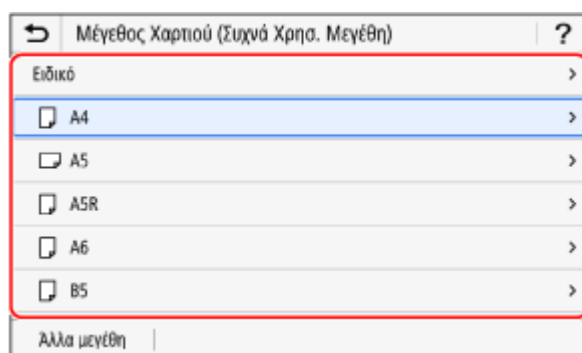
Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ► **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ρυθμίς Χαρτιού] στην [Αρχική] οθόνη. ► **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

2 Επιλέξτε το συρτάρι χαρτιού τη ρύθμιση του οποίου θέλετε να αλλάξετε.



3 Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο συρτάρι χαρτιού.



Μπορείτε να δείτε τα μεγέθη χαρτιού που δεν εμφανίζονται στην οθόνη με κύλιση της οθόνης.

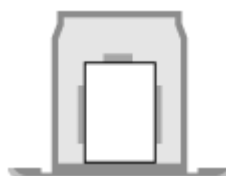
■ Όταν τοποθετείται χαρτί μεγέθους A5

Όταν το χαρτί τοποθετείται με οριζόντιο προσανατολισμό, επιλέξτε [A5]. Όταν το χαρτί τοποθετείται με κατακόρυφο προσανατολισμό, επιλέξτε [A5R].

Οριζόντιος προσανατολισμός (A5)



Κατακόρυφος προσανατολισμός (A5R)



■ Όταν τοποθετείται χαρτί μη τυπικού μεγέθους (ειδικό μέγεθος)

- 1 Πατήστε [Ειδικό].
- 2 Εισαγάγετε τις τιμές στα πεδία [X] και [Y], και πατήστε [Εφαρμογή].

Προσαρμοσμένο μέγεθος

X: 105 mm (105-216)

Y: 148 mm (148-355)

Εφαρμογή

Όταν έχουν καταχωριστεί μη τυπικά μεγέθη χαρτιού που χρησιμοποιούνται συχνά, μπορείτε να τα καλέσετε πατώντας [S1] έως [S3].

■ Εάν δεν εμφανίζεται ένα καθορισμένο μέγεθος χαρτιού

Πατήστε [Άλλα μεγέθη] και επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από την εμφανιζόμενη λίστα.

4 Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στο συρτάρι χαρτιού.

Τύπος Χαρτιού

- Απλό 2 (75-89 g/㎡)
- Απλό 3 (90-105 g/㎡)
- Ανακυκλωμένο 1 (61-74 g/㎡)
- Ανακυκλωμένο 2 (75-89 g/㎡)
- Χρωματιστό (61-74 g/㎡)
- Βαρύ 1 (106-120 g/㎡)

⇒ Το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού έχουν οριστεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού που εμφανίζεται στην οθόνη στο βήμα 3. ► **Απόκρυψη μεγεθών χαρτιού που δεν χρησιμοποιούνται (P. 170)**

Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων

CRL3-034

Όταν φορτωθεί χαρτί στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη στον πίνακα ελέγχου. Ορίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί που έχει φορτωθεί.

Μέγεθος Χαρτιού (Συχνά Χρησ. Μεγέθη)	?
Ειδικό	>
☐ A4	>
☐ A5	>
☐ A5R	>
☐ A6	>
☐ B5	>
Άλλα μεγέθη	

* Εάν το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων έχουν καταχωριστεί ήδη, η παραπάνω οθόνη δεν εμφανίζεται. **Καταχώριση συχνά χρησιμοποιούμενου μεγέθους και τύπου χαρτιού για τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων(P. 166)**

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

1 Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων.

Μέγεθος Χαρτιού (Συχνά Χρησ. Μεγέθη)	?
Ειδικό	>
☐ A4	>
☐ A5	>
☐ A5R	>
☐ A6	>
☐ B5	>
Άλλα μεγέθη	

Μπορείτε να δείτε τα μεγέθη χαρτιού (όπως οι φάκελοι) που δεν εμφανίζονται στην οθόνη με κύλιση της οθόνης.

■ Όταν τοποθετείται χαρτί μεγέθους A5

Όταν το χαρτί τοποθετείται με οριζόντιο προσανατολισμό, επιλέξτε [A5]. Όταν το χαρτί τοποθετείται με κατακόρυφο προσανατολισμό, επιλέξτε [A5R].

Οριζόντιος προσανατολισμός (A5)



Κατακόρυφος προσανατολισμός (A5R)



■ Όταν τοποθετείται χαρτί μη τυπικού μεγέθους (ειδικό μέγεθος)

1 Πατήστε [Ειδικό].

- 2 Εισαγάγετε τις τιμές στα πεδία [X] και [Y], και πατήστε [Εφαρμογή].

Προσαρμοσμένο μέγεθος

X 77 mm (77-216)

Y 127 mm (127-355)

1 2 3 +

4 5 6

7 8 9 -

C 0

Εφαρμογή

Όταν έχουν καταχωριστεί μη τυπικά μεγέθη χαρτιού που χρησιμοποιούνται συχνά, μπορείτε να τα καλέσετε πατώντας [S1] έως [S3].

■ Εάν δεν εμφανίζεται ένα καθορισμένο μέγεθος χαρτιού

Πατήστε [Άλλα μεγέθη] και επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από την εμφανιζόμενη λίστα.

- 2 Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού που έχει τοποθετηθεί στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων.

Τύπος Χαρτιού

Απλό 2 (75-89 g/π²)

Απλό 3 (90-105 g/π²)

Ανακυκλωμένο 1 (61-74 g/π²)

Ανακυκλωμένο 2 (75-89 g/π²)

Χρωματιστό (61-74 g/π²)

Βαρύ 1 (106-120 g/π²)

⇒ Το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού έχουν οριστεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού που εμφανίζεται στην οθόνη στο βήμα 1. ► **Απόκρυψη μεγεθών χαρτιού που δεν χρησιμοποιούνται (P. 170)**

Καταχώριση συχνά χρησιμοποιούμενου μεγέθους και τύπου χαρτιού για τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων

CRL3-035

Από προεπιλογή, όταν έχει φορτωθεί χαρτί στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, εμφανίζεται η οθόνη για τη ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

Αν χρησιμοποιείτε πάντα το ίδιο χαρτί στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, μπορείτε να καταχωρίσετε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού. Έτσι, δεν εμφανίζεται η οθόνη ρυθμίσεων χαρτιού και δεν χρειάζεται να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

Όταν χρησιμοποιείται μέγεθος ή τύπος χαρτιού διαφορετικός από εκείνον του καταχωρισμένου χαρτιού

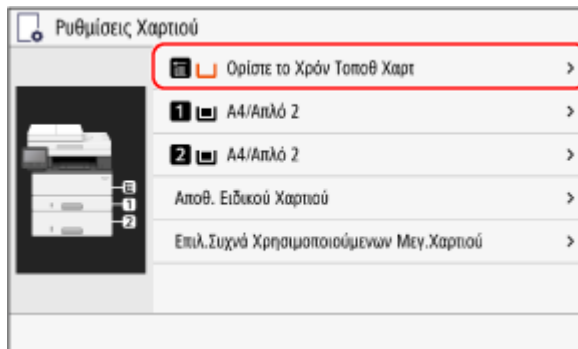
Αφού ακυρώσετε την καταχώριση στο βήμα 3, τοποθετήστε το χαρτί στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων. Όταν εμφανιστεί η οθόνη για τον ορισμό μεγέθους και τύπου χαρτιού στον πίνακα ελέγχου, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί. ➤ **Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων(P. 164)**

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος καταχώρισης των ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου.

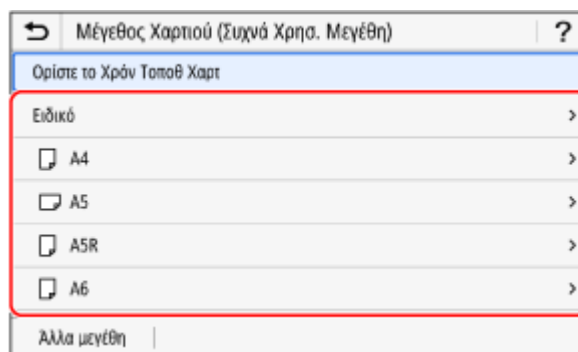
Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ➤ **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ρυθμίς Χαρτιού] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

2 Επιλέξτε τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων.



3 Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού προς καταχώριση.



Μπορείτε να δείτε τα μεγέθη χαρτιού (όπως οι φάκελοι) που δεν εμφανίζονται στην οθόνη με κύλιση της οθόνης.

■ Κατά την καταχώριση χαρτιού μεγέθους A5

Όταν το χαρτί τοποθετείται με οριζόντιο προσανατολισμό, επιλέξτε [A5]. Όταν το χαρτί τοποθετείται με κατακόρυφο προσανατολισμό, επιλέξτε [A5R].

Οριζόντιος προσανατολισμός (A5)



Κατακόρυφος προσανατολισμός (A5R)



■ Κατά την καταχώριση μη τυπικού μεγέθους χαρτιού (ειδικό μέγεθος)

- 1 Πατήστε [Ειδικό].
- 2 Εισαγάγετε τις τιμές στα πεδία [X] και [Y], και πατήστε [Εφαρμογή].

Όταν έχουν καταχωριστεί μη τυπικά μεγέθη χαρτιού που χρησιμοποιούνται συχνά, μπορείτε να τα καλέσετε πατώντας [S1] έως [S3].

■ Εάν δεν εμφανίζεται το μέγεθος χαρτιού προς καταχώριση

Πατήστε [Άλλα μεγέθη] και επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού από την εμφανιζόμενη λίστα.

■ Για ακύρωση του καταχωρισμένου χαρτιού

Πατήστε [Ορίστε το Χρόν Τοποθ Χαρτ]. Δεν χρειάζεται να εκτελέσετε το βήμα 4.

Όταν έχει φορτωθεί χαρτί στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, εμφανίζεται η οθόνη για τη ρύθμιση του μεγέθους και του τύπου χαρτιού στον πίνακα ελέγχου.

4 Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού προς καταχώριση.

⇒ Το μέγεθος και ο τύπος χαρτιού καταχωρούνται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος χαρτιού που εμφανίζεται στην οθόνη στο βήμα 3. **▶ Απόκρυψη μεγεθών χαρτιού που δεν χρησιμοποιούνται(P. 170)**

Καταχώριση μη τυπικού μεγέθους χαρτιού (ειδικό χαρτί)

CRL3-036

Το ειδικό χαρτί δεν έχει τυπικό μέγεθος και το μήκος της πλευράς του μπορεί να καθοριστεί ελεύθερα εντός του εύρους που υποστηρίζει η συσκευή.

Μπορείτε να καταχωρίσετε τα μεγέθη, όταν χρησιμοποιείτε συχνά συγκεκριμένο χαρτί μη τυπικού μεγέθους.

Μπορείτε να καλέσετε το χαρτί στην οθόνη εισαγωγής μεγέθους, αποφεύγοντας έτσι τη φασαρία να εισαγάγετε το μέγεθος.

Μπορείτε να καταχωρίσετε έως τρία ειδικά μεγέθη.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος καταχώρισης των ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. **► Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ρυθμίς Χαρτιού] στην [Αρχική] οθόνη. **► Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

2 Πατήστε [Αποθ. Ειδικού Χαρτιού].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Αποθήκευση Ειδικού Χαρτιού].

3 Επιλέξτε από [S1] έως [S3].

Το μέγεθος καταχωρίζεται στον επιλεγμένο αριθμό.

4 Εισαγάγετε τα μεγέθη για τις επιλογές [X] και [Y].

Πατήστε [Όνομα] για να αλλάξετε το εμφανιζόμενο όνομα των [S1] έως [S3].

5 Πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Το ειδικό χαρτί καταχωρίζεται.

Απόκρυψη μεγεθών χαρτιού που δεν χρησιμοποιούνται

CRL3-037

Η οθόνη ρυθμίσεων χαρτιού εμφανίζει τα καταχωρισμένα μεγέθη χαρτιού που χρησιμοποιούνται συχνά. Εάν εμφανίζονται μεγέθη χαρτιού που δεν χρησιμοποιούνται, μπορείτε να τα αποκρύψετε για κάθε πηγή χαρτιού, ώστε να είναι πιο εύκολη η επιλογή μεγέθους χαρτιού.

Για να επιλέξετε ένα κρυμμένο μέγεθος χαρτιού, πατήστε [Άλλα μεγέθη] στην οθόνη ρυθμίσεων χαρτιού.

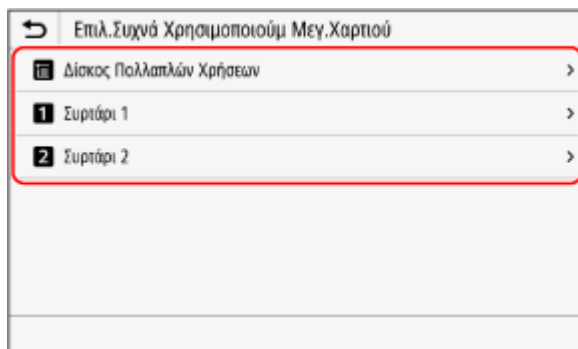
Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Δεν μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ρυθμίς Χαρτιού] στην [Αρχική] οθόνη. ▶ Οθόνη [Αρχική](P. 126)

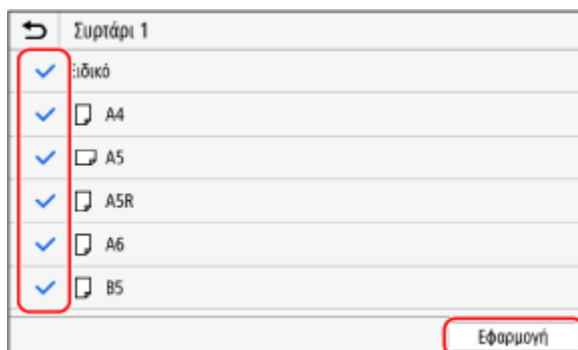
2 Πατήστε [Επιλ.Συχνά Χρησιμοποιούμενων Μεγ.Χαρτιού].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Επιλ.Συχνά Χρησιμοποιούμενων Μεγ.Χαρτιού].

3 Επιλέξτε μια πηγή χαρτιού.



4 Καταργήστε την επιλογή από τα πλαίσια ελέγχου των μεγεθών χαρτιού που θέλετε να αποκρύψετε και κάντε κλικ στο [Εφαρμογή].



⇒ Τα μεγέθη χαρτιού των οποίων τα πλαίσια ελέγχου δεν είναι επιλεγμένα δεν εμφανίζονται στην οθόνη ρυθμίσεων χαρτιού.

Χρήση του κατάλληλης πηγής χαρτιού για κάθε λειτουργία

CRL3-038

Εάν εκτυπώσετε χωρίς να καθορίσετε την πηγή χαρτιού, η συσκευή επιλέγει αυτόματα την πηγή χαρτιού, ανάλογα με το μέγεθος του χαρτιού που θα εκτυπωθεί. Επιπλέον, αν τελειώσει το χαρτί στη διάρκεια της εκτύπωσης, η συσκευή επιλέγει αυτόματα άλλη πηγή χαρτιού στην οποία υπάρχει χαρτί ίδιου μεγέθους, για να συνεχιστεί η εκτύπωση. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την κατάλληλη πηγή χαρτιού, ορίζοντας την πηγή χαρτιού που επιλέγεται αυτόματα για κάθε λειτουργία, όπως οι λειτουργίες εκτύπωσης, αντιγραφής και λήψης φαξ.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤[Αυτόματη επιλογή πηγής χαρτιού](P. 559)

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήση)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Common Settings] ► [Edit].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Common Settings].

4 Στην περιοχή [Paper Source Auto Selection], ορίστε την πηγή χαρτιού που θα επιλέγεται αυτόματα σε [On].

- Διαμορφώστε αυτήν τη ρύθμιση για κάθε λειτουργία. Για την εκτύπωση αναφορών και λιστών και για την εκτύπωση από μέσα μνήμης, ορίστε την πηγή χαρτιού σε [Other] για να εφαρμοστεί αυτή η ρύθμιση.
- Ένα από τα συρτάρια χαρτιού πρέπει να οριστεί για αυτόματη επιλογή για κάθε λειτουργία. Εάν οριστεί μόνο ο δίσκος πολλαπλών χρήσεων για αυτόματη επιλογή, η ρύθμιση δεν μπορεί να ολοκληρωθεί.

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Καταχώρηση προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)

CRL3-039

Καταχωρίστε προορισμούς για την αποστολή και την αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων και φαξ στο Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής.

Λειτουργία Βιβλίου διευθύνσεων

Εάν καταχωρίσετε προορισμούς στο Βιβλίο διευθύνσεων, θα απαλλαγείτε από τον κόπο να εισάγετε τις πληροφορίες των προορισμών κάθε φορά που στέλνετε ή αποθηκεύετε δεδομένα. Το Βιβλίο διευθύνσεων έχει μια λειτουργία για τον εύκολο καθορισμό προορισμών. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία όταν εμφανίζεται η οθόνη του Βιβλίου διευθύνσεων ή όταν καθορίζετε προορισμούς.

🔴 **Λειτουργία Βιβλίου διευθύνσεων(P. 173)**

Προορισμοί που μπορούν να καταχωριστούν

- Διευθύνσεις e-mail (e-mail, I-Φαξ)
- Θέσεις αποθήκευσης αρχείου (κοινόχρηστος φάκελος, διακομιστής FTP)
- Αριθμός φαξ

Τρόπος καταχώρισης προορισμών

Μπορείτε να καταχωρίσετε έναν προορισμό, εισάγοντας ένα όνομα, μια διεύθυνση e-mail, έναν αριθμό φαξ και άλλες πληροφορίες, ή χρησιμοποιώντας το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής ή τις πληροφορίες χρήστη από τον διακομιστή LDAP.

Μπορείτε να καταχωρίσετε προορισμούς είτε με τον πίνακα ελέγχου είτε με το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), αλλά οι τύποι προορισμών που μπορούν να καταχωριστούν και η μέθοδος καταχώρισης διαφέρουν.

Καταχώριση μέσω του πίνακα ελέγχου

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να καταχωρίσετε προορισμούς από το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής ή από τον διακομιστή LDAP.

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να καταχωρίσετε θέσεις αποθήκευσης αρχείου (κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP).

🔴 **Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)(P. 175)**

Καταχώριση με το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να καταχωρίσετε προορισμούς αποθήκευσης αρχείου (κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP).

Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να καταχωρίσετε προορισμούς από το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής ή από τον διακομιστή LDAP.

🔴 **Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)**

■ Δείτε επίσης

Εισαγωγή και εξαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων

Μπορείτε να μοιραστείτε και να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας των δεδομένων στο Βιβλίο διευθύνσεων.

🔴 **Εισαγωγή και εξαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων(P. 496)**

Αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης του Βιβλίου διευθύνσεων

Για να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη προσθήκη νέων καταχωρίσεων στο Βιβλίο διευθύνσεων και την επεξεργασία υφιστάμενων καταχωρίσεων, μπορείτε να ορίσετε ένα PIN και να περιορίσετε τη μέθοδο προσθήκης νέων καταχωρίσεων.

🔴 **Περιορισμός καταχώρισης στο Βιβλίο διευθύνσεων και επεξεργασίας του Βιβλίου διευθύνσεων(P. 455)**

Λειτουργία Βιβλίου διευθύνσεων

CRL3-03A

Μπορείτε να καθορίσετε προορισμούς που έχετε καταχωρίσει στο Βιβλίο διευθύνσεων, καλώντας το Βιβλίο διευθύνσεων στην [Αρχική] οθόνη ή στην οθόνη σάρωσης ή φαξ του πίνακα ελέγχου.

Όταν καταχωρίζετε προορισμούς, επιλέξτε τη λειτουργία, για να καθορίσετε γρήγορα τον προορισμό. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε αποτελεσματικά προορισμούς από την οθόνη του Βιβλίου διευθύνσεων, ομαδοποιώντας προορισμούς ή εμφανίζοντάς τους ανά τύπο.

Λειτουργία για γρήγορο καθορισμό ενός προορισμού

Όταν καταχωρίζετε προορισμούς, επιλέξτε και καταχωρίστε κάποιο από τα παρακάτω:

• Αγαπημένα

Καταχωρίστε στα Αγαπημένα τους προορισμούς που χρησιμοποιείτε συχνά. Μπορείτε να καταχωρίσετε προορισμούς ανεξάρτητα από τον τύπο τους και να εμφανίσετε μόνο τους προορισμούς που είναι καταχωρισμένοι στα Αγαπημένα στην οθόνη του Βιβλίου διευθύνσεων, με αποτέλεσμα να είναι πιο εύκολη η αναζήτηση του προορισμού που θέλετε.

Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 19 προορισμούς στα Αγαπημένα.

• Κωδικός μνήμης

Καταχωρίστε έναν τριψήφιο αριθμό για κάθε προορισμό. Στη συνέχεια, μπορείτε να εισαγάγετε απευθείας αυτόν τον αριθμό, για να καταχωρίσετε έναν προορισμό.

Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 281 προορισμούς με αριθμούς κωδικών μνήμης.

Καταχώριση ομάδας πολλαπλών προορισμών

Μπορείτε να καταχωρίσετε πολλαπλούς καταχωρισμένους προορισμούς διεύθυνσης e-mail ή αριθμούς φαξ ως ομάδα στα Αγαπημένα ή στους Κωδικούς μνήμης. Έτσι δεν θα χρειάζεται να καθορίζετε πολλαπλούς προορισμούς μεμονωμένα, όταν στέλνετε δεδομένα. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως και 299 ομάδες. Μπορείτε να καταχωρίσετε μόνο τον ίδιο τύπο προορισμού για μία ομάδα.

▶ Καταχώριση ομάδων στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)(P. 179)

▶ Καταχώριση ομάδων στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 188)

Ταξινόμηση σε ευρετήριο

Μπορείτε να εμφανίσετε τα αρχικά των ονομάτων και τους τύπους των προορισμών (όπως e-mail ή φαξ) που ορίστηκαν κατά την καταχώριση, ταξινομώντας τα σε ευρετήριο.

■ Οθόνη βιβλίου διευθύνσεων

Όταν καλείτε το Βιβλίο διευθύνσεων από την οθόνη [Αρχική] ή από την οθόνη σάρωσης ή φαξ, εμφανίζεται η ακόλουθη οθόνη.

Βιβλίο διευθύνσεων (Όλα)			✓ 0
✓	 Group-1 2 πρ.		Καταχ. προορισμού
✓	 User-1 user1@example.com		Επεξεργασία
✓	 User-1 0123456789		Αναγραφή
✓	 User-2 user2@example.com		Απομείνεις
✓	 User-3 user3_example		Απαλοιφή όλων
< Όλα ★    >			Εφαρμογή

Λίστα καταχωρισμένων προορισμών

Οι τύποι των προορισμών υποδεικνύονται με τα ακόλουθα σύμβολα και εμφανίζονται οι πληροφορίες προορισμού, όπως το όνομα, η διεύθυνση e-mail και ο αριθμός φαξ:

[]: E-mail

[]: Ι-Φαξ

[]: Θέση αποθήκευσης αρχείου (κοινόχρηστος φάκελος ή διακομιστής FTP)

[]: Φαξ

- Το εικονίδιο [] εμφανίζεται για τους ομαδικούς προορισμούς.
- Το εικονίδιο [] εμφανίζεται δίπλα στο σύμβολο του τύπου προορισμού για τους προορισμούς που έχουν καταχωριστεί στα Αγαπημένα.

Ευρετήριο

Εμφανίζεται στο κάτω μέρος της οθόνης. Μπορείτε να φιλτράρετε τους προορισμούς που εμφανίζονται στη λίστα, επιλέγοντας τον τύπο τους ή τα αρχικά ενός ονόματος.

- Πατήστε [] ή [] ή μετακινήστε την οθόνη προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά, για να αλλάξουν οι ενδείξεις του ευρετηρίου.
- Για να εμφανιστούν όλοι οι προορισμοί που είναι καταχωρισμένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων, επιλέξτε [Όλα].
- Όταν καθορίζετε την εμφάνιση των προορισμών με βάση τα αρχικά του ονόματος, επιλέξτε [A-Z], [0-9] ή [ABC] έως [YZ].

Στοιχεία λειτουργίας προορισμού

Εμφανίζονται στη δεξιά πλευρά της οθόνης. Πατήστε για καταχώριση, επεξεργασία ή διαγραφή ενός προορισμού ή για να καθορίσετε έναν προορισμό στον οποίο θα αποσταλούν ή θα αποθηκευτούν δεδομένα.

- Για στοιχεία εκτός από [Καταχ. προορισμού], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου ενός προορισμού και πραγματοποιήστε τη λειτουργία.
- Όταν καλείτε το Βιβλίο διευθύνσεων από την οθόνη [Αρχική], ελέγξτε τον προορισμό και πατήστε [Εφαρμογή] για να εμφανιστεί η οθόνη σάρωσης ή φαξ που θα έχει τον καθορισμένο προορισμό.

Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)

CRL3-03C

Έχετε τη δυνατότητα να καταχωρίσετε προορισμούς στο Βιβλίο διευθύνσεων χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις παρακάτω μεθόδους για να καταχωρίσετε διευθύνσεις e-mail (e-mail, I-Φαξ) και αριθμούς φαξ:

- Καταχωρίστε προορισμούς εισάγοντας κατευθείαν τα στοιχεία τους.
- Καταχωρίστε προορισμούς καλώντας το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής.
- Καταχωρίστε προορισμούς αναζητώντας πληροφορίες χρήστη, η διαχείριση των οποίων γίνεται με διακομιστή LDAP.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Εάν χρησιμοποιείτε διακομιστή LDAP, καταχωρίστε στη συσκευή τον διακομιστή LDAP που θα χρησιμοποιείται για την αναζήτηση προορισμών. ► **Καταχώριση διακομιστών LDAP(P. 89)**

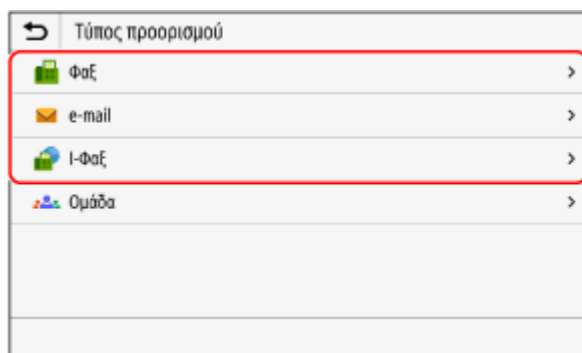
1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε **[Βιβλίο δ/νσεων]** στην **[Αρχική]** οθόνη. ► **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

2 Πατήστε **[Καταχ. προορισμού]**.

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Τύπος προορισμού].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη [PIN βιβλίου διευθύνσεων], εισαγάγετε το PIN και πατήστε **[Εφαρμογή]**.

3 Επιλέξτε τον τύπο του προορισμού.



Όταν καταχωρείτε ομάδες προορισμών, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα.

► **Καταχώριση ομάδων στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)(P. 179)**

4 Εισαγάγετε τις πληροφορίες προορισμού.

Μπορείτε να καταχωρίσετε έναν προορισμό, χωρίς να εισαγάγετε το όνομά του, αλλά αν εισαγάγετε το όνομά του θα μπορείτε να τον αναζητήσετε με τα πρώτα γράμματά του, όταν καθορίζετε τον προορισμό.

■ Όταν εισάγεται απευθείας ο προορισμός

- Πατήστε [Όνομα] και εισαγάγετε το όνομα και κατόπιν πατήστε [Εφαρμογή].
- Για τις πληροφορίες προορισμού, πατήστε [Δ/ση e-mail], [Δ/ση I-Φαξ] ή [Αριθμός φαξ], εισαγάγετε τις πληροφορίες και πατήστε [Εφαρμογή].
- Όταν εισάγετε έναν διεθνή προορισμό στην περιοχή [Αριθμός φαξ], εισαγάγετε τον διεθνή κωδικό πρόσβασης, τον κωδικό χώρας και τον αριθμό φαξ με αυτήν τη σειρά. Εάν δεν μπορείτε να συνδεθείτε, πατήστε [Παύση] ανάμεσα στους αριθμούς, για να προστεθεί μια παύση. Μπορείτε να αλλάξετε το χρόνο παύσης. **● [Ρύθμιση χρόνου παύσης](P. 596)**

■ Όταν εισάγετε τον προορισμό καλώντας το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής

- Πατήστε [Όνομα] και εισαγάγετε το όνομα και κατόπιν πατήστε [Εφαρμογή].
- Για το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής, πατήστε [Ρυθμ ανάκλησης] και επιλέξτε έναν προορισμό. Ο προορισμός εισάγεται στην οθόνη καταχώρισης του Βιβλίου διευθύνσεων.

■ Όταν εισάγετε τον προορισμό με αναζήτηση σε διακομιστή LDAP

- 1 Πατήστε [Διακομ LDAP].
- 2 Επιλέξτε τον διακομιστή LDAP.
- 3 Επιλέξτε το στοιχείο αναζήτησης και καθορίστε τη συμβολοσειρά αναζήτησης.

- Εισαγάγετε τη συμβολοσειρά που θέλετε να αναζητήσετε και πατήστε [Εφαρμογή].
- Μπορείτε να καθορίσετε πολλαπλά στοιχεία αναζήτησης.

- 4 Επιλέξτε [Μέθοδος αναζήτησης] και επιλέξτε τα κριτήρια αναζήτησης.
 - Για να αναζητήσετε χρήστες που πληρούν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στο βήμα 3, επιλέξτε [Χρήση όλων των παρακ. συνθηκών].
 - Για να αναζητήσετε χρήστες που πληρούν οποιοδήποτε από τα στοιχεία που καθορίζονται στο βήμα 3, επιλέξτε [Χρήση ορισμ από τις παρακ συνθ].
- 5 Πατήστε [Έναρξη αναζήτ].

⇒ Εμφανίζονται οι χρήστες που πληρούν τα κριτήρια της αναζήτησης.

Όταν εμφανιστεί η οθόνη ελέγχου ταυτότητας, εισαγάγετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό για τη συσκευή που είναι καταχωρισμένη στον διακομιστή LDAP και πατήστε [Εφαρμογή].

6 Επιλέξτε τον χρήστη που θα καταχωριστεί στο Βιβλίο διευθύνσεων.

⇒ Το όνομα και ο προορισμός εισάγονται στην οθόνη καταχώρισης του Βιβλίου διευθύνσεων.

5 Ορίστε τα στοιχεία αποστολής φαξ, όπως απαιτείται.

Εάν καταχωρίσατε αριθμό φαξ στο βήμα 4, ορίστε τα στοιχεία όταν παρουσιάζεται σφάλμα αποστολής ή όταν χρειάζεται αρκετή ώρα για την αποστολή ενός φα σε αυτόν τον αριθμό. Εάν καταχωρίσατε κάτι άλλο και όχι αριθμό φαξ, αυτό το βήμα δεν απαιτείται. Συνεχίστε με το βήμα 6.

1 Πατήστε [Αριθμός φαξ] ► [Ορισμός λεπτομερ].

2 Ορίστε τα στοιχεία και πατήστε [Εφαρμογή].

[ECM ΑΠ] *1

Όταν παρουσιάζεται σφάλμα για μια εικόνα που αποστέλλεται, η συσκευή διορθώνει την εικόνα, ώστε να μην αποσταλεί παραμορφωμένη εικόνα.

[Ταχύτητα ΑΠ] *1

Εάν αργεί να ξεκινήσει η αποστολή φαξ, π.χ. όταν η σύνδεση της γραμμής τηλεφώνου δεν είναι καλή, η συσκευή μειώνει την ταχύτητα έναρξης επικοινωνίας.

[Μεγάλη απόσταση]

Εάν παρουσιαστεί σφάλμα κατά την αποστολή φαξ σε έναν διεθνή προορισμό, επιλέξτε [Διεθνής (1)]. Εάν δεν διορθωθεί το σφάλμα, επιλέξτε [Διεθνής (2)] και [Διεθνής (3)], με αυτήν τη σειρά.

*1 Εάν δεν οριστεί εδώ, εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις που εμφανίζονται όταν επιλέγετε [Μενού] στην οθόνη [Αρχική] και, στη συνέχεια, επιλέγετε [Ρυθμίσεις λειτουργίας].

●[ECM ΑΠ](P. 596)

●[Ταχύτητα έναρξης ΑΠ](P. 598)

6 Πατήστε [Αποθήκευση ως] και επιλέξτε [Αγαπημένα] ή [Κωδικός μνήμης].

Όταν επιλέγεται ο [Κωδικός μνήμης], επιλέξτε έναν αριθμό που δεν έχει καταχωριστεί ή πατήστε [Χρ αριθμ πλήκτρ] και εισαγάγετε έναν τριψήφιο κωδικό μνήμης.

7 Πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Ο προορισμός καταχωρίζεται στο Βιβλίο διευθύνσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Καταχώρηση προορισμού από το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής μιας εργασίας σάρωσης ή αποστολής φαξ

- Εκτός από την κλήση του αρχείου καταγραφής εργασιών αποστολής από το Βιβλίο διευθύνσεων, μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε προορισμούς από το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής μιας εργασίας σάρωσης ή φαξ στο Βιβλίο διευθύνσεων.

▶ **Έλεγχος της κατάστασης αποστολής και αποθήκευσης και του αρχείου καταγραφής των σαρωμένων δεδομένων(P. 292)**

▶ **Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ(P. 326)**

Καταχώριση ομάδων στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)

CRL3-03E

Έχετε τη δυνατότητα να καταχωρίσετε μια ομάδα πολλαπλών προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να καταχωρίσετε μόνο τον ίδιο τύπο προορισμών για μια ομάδα. Δεν μπορείτε να καταχωρίσετε θέσεις αποθήκευσης αρχείου (κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP) σε μια ομάδα.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Καταχωρίστε τους προορισμούς που θα προστεθούν σε μια ομάδα στο Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής.
▶ **Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)(P. 175)**

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε **[Βιβλίο δ/νσεων]** στην **[Αρχική]** οθόνη. ▶ **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

2 Πατήστε **[Καταχ. προορισμού]**.

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Τύπος προορισμού].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη [PIN βιβλίου διευθύνσεων], εισαγάγετε το PIN και πατήστε **[Εφαρμογή]**.

3 Πατήστε **[Ομάδα]**.

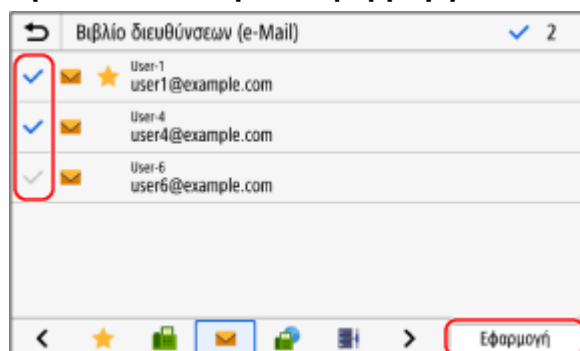
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Ομάδα].

4 Πατήστε **[Όνομα]** και εισαγάγετε το όνομα και κατόπιν πατήστε **[Εφαρμογή]**.

Μπορείτε να καταχωρίσετε έναν προορισμό, χωρίς να εισαγάγετε το όνομά του, αλλά αν εισαγάγετε το όνομά του θα μπορείτε να τον αναζητήσετε με τα πρώτα γράμματά του, όταν καθορίζετε τον προορισμό.

5 Πατήστε **[Προορισμός] ▶ [Προσθήκη]**.

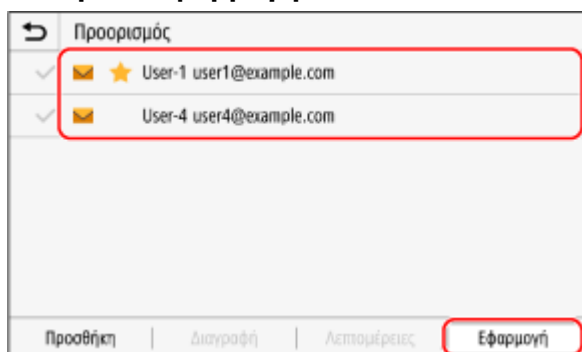
6 Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των προορισμών που θέλετε να προσθέσετε στην ομάδα και πατήστε **[Εφαρμογή]**.



- Επιλέξτε τον δείκτη στο κάτω μέρος της οθόνης του Βιβλίου διευθύνσεων, για να φιλτράρετε και να εμφανίσετε τους προορισμούς.

- Μπορείτε να επιλέξετε πολλούς προορισμούς ταυτόχρονα.

7 Βεβαιωθείτε ότι είναι σωστοί οι προορισμοί που θα προστεθούν στην ομάδα και πατήστε [Εφαρμογή].



Για να δείτε τις πληροφορίες ενός προορισμού, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του προορισμού και πατήστε [Λεπτομέρειες].

* Δεν μπορείτε να δείτε τις πληροφορίες, αν επιλέξετε τα πλαίσια ελέγχου πολλαπλών προορισμών.

8 Πατήστε [Αποθήκευση ως] και επιλέξτε [Αγαπημένα] ή [Κωδικός μνήμης].

Όταν επιλέγεται ο [Κωδικός μνήμης], επιλέξτε έναν αριθμό που δεν έχει καταχωριστεί ή πατήστε [Χρ αριθμ πλήκτρ] και εισαγάγετε έναν τριψήφιο κωδικό μνήμης.

9 Πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Η ομάδα καταχωρίζεται στο Βιβλίο διευθύνσεων.

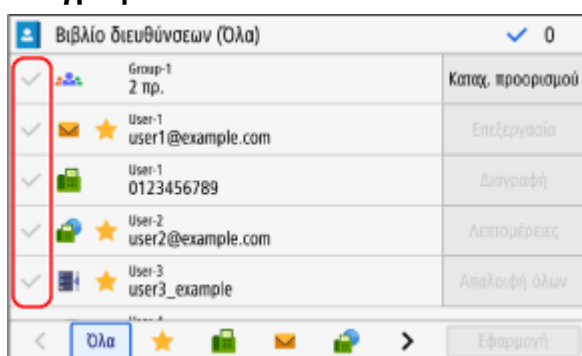
Επεξεργασία και διαγραφή προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)

CRL3-03F

Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις πληροφορίες των προορισμών που είναι καταχωρισμένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων ή να διαγράψετε προορισμούς που δεν χρησιμοποιούνται.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Βιβλίο δ/νσεων] στην [Αρχική] οθόνη.  Οθόνη [Αρχική](P. 126)

2 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του προορισμού που θέλετε να επεξεργαστείτε ή να διαγράψετε.



- Επιλέξτε τον δείκτη στο κάτω μέρος της οθόνης του Βιβλίου διευθύνσεων, για να φιλτράρετε και να εμφανίσετε τους προορισμούς.
 - Όταν διαγράψετε προορισμούς, μπορείτε να επιλέξετε τα πλαίσια ελέγχου πολλαπλών προορισμών και να τους διαγράψετε ταυτόχρονα.
 - Για να δείτε τις πληροφορίες ενός προορισμού, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του προορισμού και πατήστε [Λεπτομέρειες].
- * Δεν μπορείτε να δείτε τις πληροφορίες, αν επιλέξετε τα πλαίσια ελέγχου πολλαπλών προορισμών.

3 Επεξεργαστείτε ή διαγράψτε τον προορισμό.

■ Κατά την επεξεργασία ενός προορισμού

- 1 Πατήστε [Επεξεργασία].
Εάν εμφανιστεί η οθόνη [PIN βιβλίου διευθύνσεων], εισαγάγετε το PIN και πατήστε [Εφαρμογή].
- 2 Επεξεργασία το στοιχείο και πατήστε [Εφαρμογή].
 Οι πληροφορίες που έχουν υποβληθεί σε επεξεργασία εφαρμόζονται.

■ Κατά τη διαγραφή ενός προορισμού

- 1 Πατήστε [Διαγραφή].
Εάν εμφανιστεί η οθόνη [PIN βιβλίου διευθύνσεων], εισαγάγετε το PIN και πατήστε [Εφαρμογή].
- 2 Πατήστε [Ναι].
 Ο προορισμός διαγράφεται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν ο προορισμός στο Βιβλίο διευθύνσεων έχει καθοριστεί με «Αγαπημένες ρυθμίσεις», η λειτουργία της επεξεργασίας ή της διαγραφής εφαρμόζεται και στις «Αγαπημένες ρυθμίσεις». ► **Καταχώριση και κλήση αγαπημένων ρυθμίσεων(P. 201)**

Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)

CRL3-03H

Έχετε τη δυνατότητα να καταχωρίσετε προορισμούς στο Βιβλίο διευθύνσεων χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να καταχωρίσετε προορισμούς αποθήκευσης αρχείου (κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP).

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή, για να καταχωρίσετε προορισμούς μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Όταν καταχωρίζετε έναν κοινόχρηστο φάκελο ως προορισμό, προετοιμάστε τις ακόλουθες πληροφορίες και φροντίστε να τις έχετε στη διάθεσή σας:
 - Όνομα ή διεύθυνση IP του υπολογιστή με τον κοινόχρηστο φάκελο
 - ▶ **Προβολή των πληροφοριών συστήματος του υπολογιστή(P. 799)**
 - ▶ **Προβολή των πληροφοριών σύνδεσης δικτύου του υπολογιστή(P. 800)**
 - Διαδρομή προς τον κοινόχρηστο φάκελο
 - Όνομα χρήστη και συνθηματικό που χρησιμοποιήθηκαν για πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο (αν έχει οριστεί περιορισμός πρόσβασης)
- Όταν καταχωρίζετε έναν διακομιστή FTP ως προορισμό, προετοιμάστε τις ακόλουθες πληροφορίες και φροντίστε να τις έχετε στη διάθεσή σας:
 - Διεύθυνση IP του διακομιστή FTP
 - Διαδρομή προς τον φάκελο όπου θα αποθηκευτούν τα δεδομένα.
 - Όνομα χρήστη και συνθηματικό που χρησιμοποιήθηκαν για πρόσβαση στον διακομιστή FTP (αν έχει οριστεί περιορισμός πρόσβασης)

- 1** Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ▶ **Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2** Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Address Book]. ▶ **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3** Κάντε κλικ στο [Favorites] ή [Coded Dial].
- 4** Κάντε κλικ σε ένα στοιχείο που έχει την ένδειξη [Not Registered].

Address Book: Coded Dial

Coded Dial

Coded Dial

List Number: 001-014 Display

Number	Type	Name	Destination
001	*	Not Registered	Delete
002	*	Not Registered	Delete
003	*	Not Registered	Delete
004	*	Not Registered	Delete

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Register New Destination].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη [Enter PIN], εισαγάγετε το PIN του Βιβλίου διευθύνσεων και κατόπιν κάντε κλικ στο [OK].

5 Επιλέξτε τον τύπο του προορισμού και κάντε κλικ στο [OK].

Address Book: Coded Dial > Register New Destination

Register New Destination

Select the destination type to register and click [OK].

OK Cancel

Destination Type to Register

Type:

☒ Fax
☐ Email
☐ I-Fax
☐ File
☐ Group

- Όταν καταχωρίζετε θέσεις αποθήκευσης αρχείου (κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP), επιλέξτε [File].
 - Όταν καταχωρείτε ομάδες προορισμών, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα.
- 🔴 **Καταχώριση ομάδων στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 188)**

6 Ορίστε τις πληροφορίες του προορισμού.

Μπορείτε να καταχωρίσετε έναν προορισμό, χωρίς να εισαγάγετε το όνομά του, αλλά αν εισαγάγετε το όνομά του θα μπορείτε να τον αναζητήσετε με τα πρώτα γράμματά του, όταν καθορίζετε τον προορισμό.

■ Κατά την καταχώριση διευθύνσεων e-mail (e-mail, I-Φαξ)

Address Book: Coded Dial > Register New Destination > Register New Destination: E-Mail

Register New Destination: E-Mail

OK Cancel

E-Mail

Number: 001

Name:

E-Mail Address:

Εισαγάγετε το όνομα και τη διεύθυνση e-mail.

■ Κατά την καταχώριση θέσεων αποθήκευσης αρχείου (κοινόχρηστος φάκελος, διακομιστής FTP)

- 1 Εισαγάγετε το όνομα.
- 2 Επιλέξτε [Protocol].
Όταν καταχωρίζετε κοινόχρηστο φάκελο, επιλέξτε [Windows (SMB)].
- 3 Στην περιοχή [Host Name], εισαγάγετε το όνομα ή τη διεύθυνση IP του υπολογιστή.

Κοινόχρηστος φάκελος

Εισαγάγετε το όνομα ή τη διεύθυνση IP του υπολογιστή με τον κοινόχρηστο φάκελο.

Διακομιστής FTP

Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP του διακομιστή FTP.

* Όταν χρησιμοποιείτε διακομιστή DNS, μπορείτε να εισαγάγετε το όνομα κεντρικού υπολογιστή ή FQDN αντί για το όνομα υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP.

- 4 Εισαγάγετε τη διαδρομή προς τον φάκελο.

Κοινόχρηστος φάκελος

Πληκτρολογήστε τη διαδρομή για τον κοινόχρηστο φάκελο. Ως διαχωριστή, χρησιμοποιήστε «\».

Παράδειγμα πληκτρολόγησης: όταν η διαδρομή του κοινόχρηστου φακέλου είναι
C:\users\public\share
users\public\share

Διακομιστής FTP

Εισαγάγετε τη διαδρομή προς τον φάκελο στον οποίο θα αποθηκευτεί το αρχείο. Ως διαχωριστικό, χρησιμοποιήστε την «/». Εάν καθορίσετε την «/» στην αρχή, θα δημιουργηθεί μια απόλυτη διαδρομή, και αν την παραλείψετε, θα δημιουργηθεί μια σχετική διαδρομή προς τον τρέχοντα κατάλογο του χρήστη που είναι συνδεδεμένος στον διακομιστή FTP.

Εάν δεν υπάρχει φάκελος στη διαδρομή που πληκτρολογήθηκε, την πρώτη φορά που θα αποθηκευτεί το αρχείο, θα δημιουργηθεί ένας νέος φάκελος με το όνομα που έχει δοθεί.

* Ωστόσο, αν δεν υπάρχει γονικός φάκελος, ή αν δεν έχετε δικαιώματα εγγραφής στον γονικό φάκελο, παρουσιάζεται σφάλμα αποστολής, χωρίς να δημιουργηθεί φάκελος.

- 5 Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό, όπως απαιτείται.
 - Εάν έχει ενεργοποιηθεί ο περιορισμός πρόσβασης για τον κοινόχρηστο φάκελο ή τον διακομιστή FTP, εισαγάγετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο ή στον διακομιστή FTP.

- Για να εισαγάγετε ένα συνθηματικό, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Set Password] και, στη συνέχεια, εισαγάγετε το συνθηματικό.

■ Κατά την καταχώριση ενός αριθμού φαξ

- 1 Εισαγάγετε το όνομα και τον αριθμό φαξ.
- 2 Ορίστε τα στοιχεία αποστολής φαξ, όπως απαιτείται.
Εάν παρουσιαστεί σφάλμα αποστολής ή αν η αποστολή φαξ σε έναν καταχωρισμένο αριθμό φαξ διαρκεί πολλή ώρα, ορίστε τα στοιχεία αποστολής φαξ.

[ECM TX] *1

Όταν είναι επιλεγμένο και παρουσιάζεται σφάλμα για μια εικόνα που αποστέλλεται, η συσκευή διορθώνει την εικόνα, ώστε να μην αποσταλεί παραμορφωμένη εικόνα.

[Speed] *1

Εάν αργεί να ξεκινήσει η αποστολή φαξ, π.χ. όταν η σύνδεση της γραμμής τηλεφώνου δεν είναι καλή, η συσκευή μειώνει την ταχύτητα έναρξης επικοινωνίας.

[Long Distance]

Εάν παρουσιαστεί σφάλμα κατά την αποστολή φαξ σε έναν διεθνή προορισμό, επιλέξτε [International (1)]. Εάν δεν διορθωθεί το σφάλμα, επιλέξτε [International (2)] και [International (3)], με αυτήν τη σειρά.

*1 Εάν δεν οριστεί εδώ, εφαρμόζεται η ρύθμιση στην περιοχή [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings].

🔴 [ECM ΑΠ] (P. 596)

🔴 [Ταχύτητα έναρξης ΑΠ] (P. 598)

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Ο προορισμός καταχωρίζεται στο Βιβλίο διευθύνσεων.

8 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επεξεργασία ή διαγραφή καταχωρισμένων προορισμών

- Μπορείτε να επεξεργαστείτε τις καταχωρισμένες πληροφορίες, κάνοντας κλικ στον προορισμό που θέλετε να επεξεργαστείτε στην οθόνη, στο βήμα 4.
- Στο βήμα 4, κάντε κλικ στην επιλογή [Delete] που βρίσκεται δεξιά από τον προορισμό που θέλετε να διαγράψετε και ο προορισμός θα διαγραφεί.
- Εάν ο προορισμός στο Βιβλίο διευθύνσεων έχει καθοριστεί με «Αγαπημένες ρυθμίσεις», η λειτουργία της επεξεργασίας ή της διαγραφής εφαρμόζεται και στις «Αγαπημένες ρυθμίσεις». ► **Καταχώριση και κλήση αγαπημένων ρυθμίσεων(P. 201)**

Καταχώριση ομάδων στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)

CRL3-03J

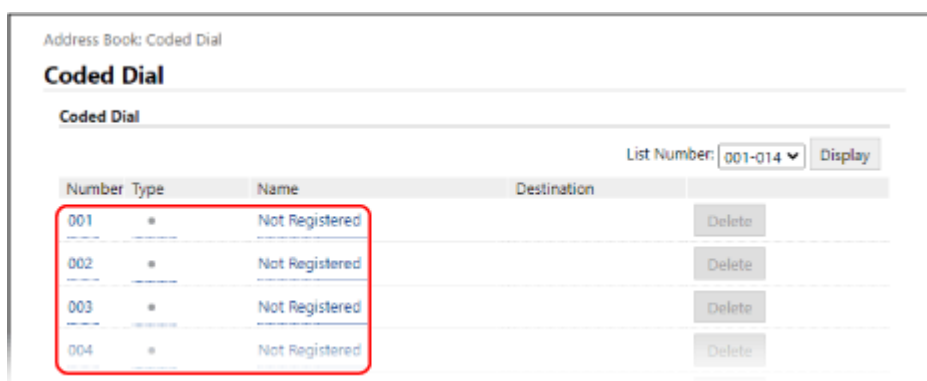
Έχετε τη δυνατότητα να καταχωρίσετε μια ομάδα πολλαπλών προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Μπορείτε να καταχωρίσετε μόνο τον ίδιο τύπο προορισμών για μια ομάδα. Δεν μπορείτε να καταχωρίσετε θέσεις αποθήκευσης αρχείου (κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP) σε μια ομάδα.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή, για να καταχωρίσετε μια ομάδα μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Καταχωρίστε τους προορισμούς που θα προστεθούν σε μια ομάδα στο Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής.
▶ Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)

- 1** Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. **▶ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2** Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Address Book]. **▶ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήση)(P. 480)**
- 3** Κάντε κλικ στο [Favorites] ή [Coded Dial].
- 4** Κάντε κλικ σε ένα στοιχείο που έχει την ένδειξη [Not Registered].



⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Register New Destination].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη [Enter PIN], εισαγάγετε το PIN του Βιβλίου διευθύνσεων και κατόπιν κάντε κλικ στο [OK].

- 5** Επιλέξτε [Group] και κάντε κλικ στο [OK].

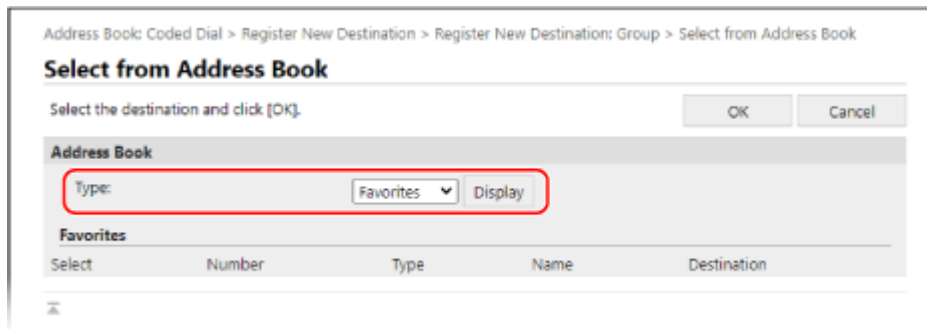
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Register New Destination: Group].

6 Στην περιοχή [Group], εισαγάγετε το όνομα της ομάδας.

Μπορείτε να καταχωρίσετε μια ομάδα, χωρίς να εισαγάγετε το όνομά της, αλλά αν εισαγάγετε το όνομά της θα μπορείτε να την αναζητήσετε με τα πρώτα γράμμάτα της, όταν καθορίζετε τον προορισμό.

7 Στην περιοχή [Member Settings], κάντε κλικ στο [Select from Address Book].

8 Αλλάξτε την εμφάνιση του Βιβλίου διευθύνσεων, όπως απαιτείται.



Στην περιοχή [Type], επιλέξτε [Favorites] ή [Coded Dial] και κάντε κλικ στην επιλογή [Display], για να αλλάξετε την εμφάνιση του Βιβλίου διευθύνσεων.

9 Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των προορισμών που θέλετε να προσθέσετε στην ομάδα και κάντε κλικ στο [OK].

⇒ Οι προορισμοί προστίθενται στην περιοχή [Member List] της οθόνης [Register New Destination: Group].

Μπορείτε να επιλέξετε πολλούς προορισμούς ταυτόχρονα.

10 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Η ομάδα καταχωρίζεται στο Βιβλίο διευθύνσεων.

11 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Καθορισμός προορισμών

CRL3-03K

Όταν στέλνετε ή αποθηκεύετε σαρωμένα δεδομένα ή φαξ, καθορίστε προορισμούς χρησιμοποιώντας την παρακάτω μέθοδο.

Η μέθοδος καθορισμού προορισμών και ο αριθμός των προορισμών που μπορούν να καθοριστούν διαφέρουν, ανάλογα με τη λειτουργία και τον προορισμό.

Καθορισμός προορισμών

Όταν στέλνετε σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail ή I-Φαξ, μπορείτε να καθορίσετε προορισμούς για τα πεδία «Κοιν.» και «Ιδιαίτ. Κοιν.» μόνο από το Βιβλίο διευθύνσεων.

Χρήση του βιβλίου διευθύνσεων

Καθορίστε έναν προορισμό που είναι καταχωρισμένος στο Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής.

➤ **Καθορισμός προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)(P. 191)**

Καταχώριση προορισμού απευθείας

Εισαγάγετε τον προορισμό με το πληκτρολόγιο και τα αριθμητικά πλήκτρα του πίνακα ελέγχου.

➤ **Καθορισμός προορισμών (απευθείας εισαγωγή)(P. 193)**

Χρήση του διακομιστή LDAP

Αναζητήστε και καθορίστε τον προορισμό από τις πληροφορίες χρήστη, η διαχείριση των οποίων γίνεται από τον διακομιστή LDAP.

➤ **Καθορισμός προορισμών (διακομιστής LDAP)(P. 194)**

Χρήση του Βιβλίου διευθύνσεων σε φορητή συσκευή

Όταν στέλνετε σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail, μπορείτε να καθορίσετε έναν προορισμό που είναι καταχωρισμένος στο Βιβλίο διευθύνσεων σε μια φορητή συσκευή.

➤ **Καθορισμός προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων σε φορητή συσκευή)(P. 196)**

Χρήση του αρχείου καταγραφής εργασιών αποστολής

Μπορείτε να καλέσετε το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής εργασιών σάρωσης και φαξ και να καθορίσετε προορισμούς που είχαν καθοριστεί στο παρελθόν.

➤ **Καθορισμός προορισμών (αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής)(P. 197)**

Καθορισμός πολλών προορισμών

Μπορείτε να καθορίσετε πολλαπλούς προορισμούς, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία καθορισμού προορισμού.

Ωστόσο, δεν μπορείτε να καταχωρίσετε θέσεις αποθήκευσης αρχείου (κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP) ως προορισμούς.

Κατά την κατάργηση ενός συγκεκριμένου προορισμού μετά τον καθορισμό πολλαπλών προορισμών

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία:

Στην οθόνη σάρωσης ή φαξ, επιλέξτε [Επιβεβ προορ] ► επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του προορισμού ή της ομάδας που θέλετε να διαγραφεί ► [Διαγρ. από προορ.] ► [Ναι].

Εάν επιλέξατε το πλαίσιο ελέγχου μιας ομάδας, μπορείτε να πατήσετε [Λεπτομέρειες] ► [Προορισμός], για να δείτε τους προορισμούς που είναι καταχωρισμένοι σε αυτήν την ομάδα. Δεν μπορείτε να καταργήσετε μεμονωμένους προορισμούς που είναι καταχωρισμένοι σε μια ομάδα.

Επιβεβαίωση προορισμών

Ανάλογα με τις ρυθμίσεις της συσκευής, ενδέχεται να εμφανιστεί η οθόνη για να επιβεβαιώσετε αν ένας συγκεκριμένος προορισμός είναι σωστός.

Επιπλέον, ίσως να μην επιτρέπεται η μέθοδος καθορισμού προορισμών και η αποστολή να περιορίζεται σε συγκεκριμένους μόνο περιορισμούς.

➤ **Αποτροπή ακούσιας αποστολής δεδομένων και διαρροής πληροφοριών(P. 439)**

Καθορισμός προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)

CRL3-03L

Όταν καθορίζετε προορισμούς με το Βιβλίο διευθύνσεων, χρησιμοποιήστε την [Αρχική] οθόνη ή την οθόνη σάρωσης ή φαξ του πίνακα ελέγχου.

Όταν καθορίζετε προορισμούς με κλήση του Βιβλίου διευθύνσεων από την [Αρχική] οθόνη, χρησιμοποιήστε τη λίστα προορισμών.

Όταν καθορίζετε προορισμούς στην οθόνη σάρωσης ή φαξ, εκτός από τη χρήση της λίστας προορισμών, μπορείτε ακόμα να εισαγάγετε τον κωδικό μνήμης για να καθορίσετε έναν προορισμό.

➤ **Καθορισμός προορισμών από λίστα(P. 191)**

➤ **Καθορισμός προορισμών με κωδικούς μνήμης(P. 191)**

Καθορισμός προορισμών από λίστα

1 Στην οθόνη [Αρχική] ή στην οθόνη σάρωσης ή φαξ, πατήστε [Βιβλίο δι/νσεων].

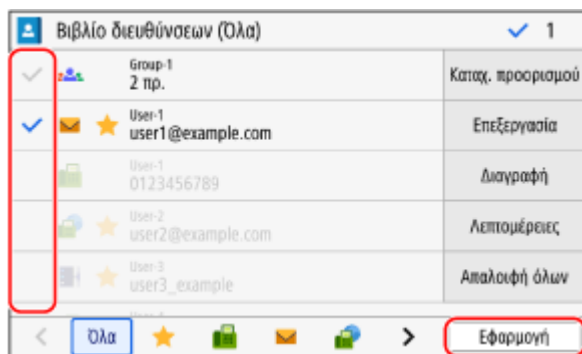
➡ Το Βιβλίο διευθύνσεων εμφανίζεται.

Για την οθόνη σάρωσης, στην καρτέλα [Ορισμός προορ], πατήστε [Βιβλίο διευθύνσεων].

■ **Όταν εμφανίζεται η οθόνη [Προς/Κοιν/Ιδιαιτ Κοιν]**

Επιλέξτε τον τύπο (Προς, Κοιν ή Ιδιαιτ Κοιν) προορισμού που θέλετε να καθορίσετε.

2 Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των προορισμών που θέλετε να καθορίσετε και πατήστε [Εφαρμογή].



➡ Οι προορισμοί καθορίζονται.

Όταν οι προορισμοί καθορίζονται με κλήση του Βιβλίου διευθύνσεων από την οθόνη [Αρχική], η οθόνη σάρωσης ή φαξ εμφανίζεται με τον καθορισμένο προορισμό.

Επιλέξτε τον δείκτη στο κάτω μέρος της οθόνης του Βιβλίου διευθύνσεων, για να φιλτράρετε και να εμφανίσετε τους προορισμούς.

Καθορισμός προορισμών με κωδικούς μνήμης

Μπορείτε να εισαγάγετε έναν τριψήφιο κωδικό μνήμης για να καθορίσετε έναν προορισμό.

1 Στην καρτέλα [Ορισμός προορ] της οθόνης σάρωσης ή φαξ, πατήστε [Κωδικός μνήμης].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Εισαγωγή κωδικού μνήμης].

■ Όταν εμφανίζεται η οθόνη [Προς/Κοιν/Ιδιαιτ Κοιν]

Επιλέξτε τον τύπο (Προς, Κοιν ή Ιδιαιτ Κοιν) προορισμού που θέλετε να καθορίσετε.

2 Εισαγάγετε έναν τριψήφιο κωδικός μνήμης.

⇒ Ο προορισμός καθορίζεται.

Εάν εισαγάγετε λάθος αριθμό, πατήστε [**C**] για να διαγράψετε τους αριθμούς.

■ Όταν εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης προορισμού

Ελέγξτε αν είναι σωστός ο προορισμός και πατήστε [OK].

Καθορισμός προορισμών (απευθείας εισαγωγή)

CRL3-03R

Για να καθορίσετε έναν προορισμό που δεν είναι καταχωρισμένος στο Βιβλίο διευθύνσεων ή στον διακομιστή LDAP, εισαγάγετε κατευθείαν τον προορισμό, χρησιμοποιώντας την οθόνη σάρωσης ή φαξ του πίνακα ελέγχου.

■ Χρήση της οθόνης σάρωσης

1 Στην καρτέλα [Ορισμός προορ] της οθόνης σάρωσης, πατήστε [Χρήση πληκτρολογίου].

2 Εισαγάγετε μια διεύθυνση e-mail και πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Ο προορισμός καθορίζεται.

■ Χρήση της οθόνης φαξ

Στην καρτέλα [Εισαγ προορ] της οθόνης φαξ, εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ.

- Εάν η συσκευή είναι συνδεδεμένη μέσω ιδιωτικού τηλεφωνικού κέντρου (PBX), πατήστε [R] πριν να εισαγάγετε τον προορισμό με τα αριθμητικά πλήκτρα. Εάν δεν είναι διαθέσιμο το [R] πρέπει να καταχωρίσετε τη ρύθμιση του πλήκτρου R. **▶[Ρύθμιση πλήκτρου R](P. 598)**
- Εάν εισαγάγετε λάθος αριθμό φαξ, πατήστε [>] για να διαγράψετε τον αριθμό.
- Για να εισαγάγετε έναν δεύτερο ή επακόλουθο προορισμό, πατήστε [Επόμε προορ]. Εάν εμφανιστεί η οθόνη [Επιβεβαίωση], εισαγάγετε ξανά τον αριθμό φαξ και πατήστε [Εφαρμογή].
- Όταν στέλνετε ένα φαξ σε έναν διεθνή προορισμό, εισαγάγετε τον διεθνή κωδικό πρόσβασης, τον κωδικό χώρας και τον αριθμό φαξ με αυτήν τη σειρά. Εάν δεν μπορείτε να συνδεθείτε, πατήστε [Παύση] ανάμεσα στους αριθμούς, για να προστεθεί μια παύση. Μπορείτε να αλλάξετε το χρόνο παύσης. **▶[Ρύθμιση χρόνου παύσης](P. 596)**

Καθορισμός προορισμών (διακομιστής LDAP)

CRL3-03S

Όταν η διαχείριση των πληροφοριών χρήστη γίνεται από έναν διακομιστή LDAP, μπορείτε να αναζητήσετε αυτές τις πληροφορίες χρησιμοποιώντας την οθόνη σάρωσης ή φαξ του πίνακα ελέγχου και να καθορίσετε έναν προορισμό. Όταν έχετε συνδεθεί με αποστολή με έλεγχο ταυτότητας (έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP), μπορείτε επίσης να καθορίσετε τη διεύθυνση e-mail του συνδεδεμένου χρήστη.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Καταχωρίστε στη συσκευή τον διακομιστή LDAP που θα χρησιμοποιηθεί για την αναζήτηση πληροφοριών.
- **Καταχώριση διακομιστών LDAP (P. 89)**

1 Στην καρτέλα [Ορισμός προορ] της οθόνης σάρωσης ή φαξ, πατήστε [Διακομ LDAP].

Όταν έχετε συνδεθεί με αποστολή με έλεγχο ταυτότητας και θέλετε να καθορίσετε τη διεύθυνση e-mail του συνδεδεμένου χρήστη, πατήστε [Ορισμός εμού ως προορισμός]. Οι υπόλοιπες διαδικασίες δεν είναι απαραίτητες.

2 Επιλέξτε τον διακομιστή LDAP.

3 Επιλέξτε το στοιχείο αναζήτησης και καθορίστε τη συμβολοσειρά αναζήτησης.

- Εισαγάγετε τη συμβολοσειρά που θέλετε να αναζητήσετε και πατήστε [Εφαρμογή].
- Μπορείτε να καθορίσετε πολλαπλά στοιχεία αναζήτησης.

4 Επιλέξτε [Μέθοδος αναζήτησης] και επιλέξτε τα κριτήρια αναζήτησης.

- Για να αναζητήσετε χρήστες που πληρούν όλα τα στοιχεία που καθορίζονται στο βήμα 3, επιλέξτε [Χρήση όλων των παρακ. συνθηκών].
- Για να αναζητήσετε χρήστες που πληρούν οποιοδήποτε από τα στοιχεία που καθορίζονται στο βήμα 3, επιλέξτε [Χρήση ορισμ από τις παρακ συνθ].

5 Πατήστε [Έναρξη αναζήτ].

► Εμφανίζονται οι χρήστες που πληρούν τα κριτήρια της αναζήτησης.

Όταν εμφανιστεί η οθόνη ελέγχου ταυτότητας, εισαγάγετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό για τη συσκευή που είναι καταχωρισμένη στον διακομιστή LDAP και πατήστε [Εφαρμογή].

6 Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των χρηστών που θέλετε να καθορίσετε ως προορισμούς και πατήστε [Εφαρμογή].

▢▢▢▢ ➡ Οι προορισμοί καθορίζονται.

Καθορισμός προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων σε φορητή συσκευή)

CRL3-03U

Όταν στέλνετε σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail, μπορείτε να καθορίσετε προορισμούς που είναι καταχωρισμένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων μιας φορητής συσκευής, χρησιμοποιώντας την οθόνη σάρωσης του πίνακα ελέγχου.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Εγκαταστήστε το Canon PRINT στη φορητή συσκευή. ➤ **Χρήση ειδικής εφαρμογής για εκτύπωση και σάρωση (Canon PRINT)(P. 374)**
- Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για να είναι δυνατή η σύνδεσης της συσκευής με το Βιβλίο διευθύνσεων της φορητής συσκευής. ➤ **[Σύνδ. Βιβλ.Διευθ. κινητής συσκ](P. 591)**

1 Στην καρτέλα [Ορισμός προορ] της οθόνης σάρωσης, πατήστε [Κινητή πύλη].

2 Συνδεθείτε στη φορητή συσκευή. ➤ **Σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή(P. 369)**

3 Στείλτε τις πληροφορίες προορισμού από τη φορητή συσκευή στη συσκευή.

- Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποστολή, ανατρέξτε στο Canon PRINT στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.
- Μπορείτε επίσης να στείλετε στη συσκευή το θέμα, το μήνυμα και το όνομα αρχείου που έχουν εισαχθεί στη φορητή συσκευή.

4 Επιβεβαιώστε τις πληροφορίες προορισμού που εμφανίζονται στην οθόνη της συσκευής και πατήστε [OK].

⇒ Οι προορισμοί καθορίζονται.

Καθορισμός προορισμών (αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής)

CRL3-03W

Μπορείτε να καθορίσετε προορισμούς που έχετε χρησιμοποιήσει στο παρελθόν, καλώντας το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής στην οθόνη σάρωσης ή φαξ του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να εφαρμόσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης που χρησιμοποιήθηκαν για την αποστολή δεδομένων μαζί με τους προορισμούς.

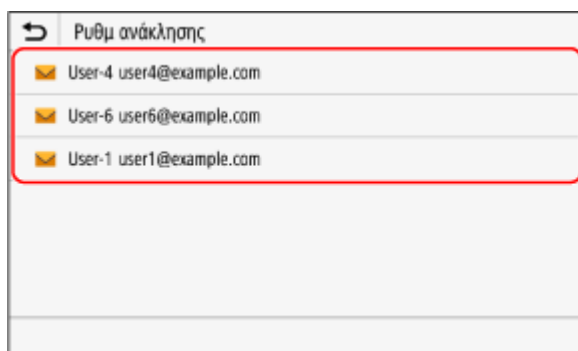
Όταν καλείτε το ημερολόγιο εργασιών αποστολής, οι καθορισμένοι προορισμοί και οι ρυθμίσεις σάρωσης διαγράφονται.

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής, όταν δεν επιτρέπεται η αποστολή από το αρχείο καταγραφής. ➤ **Απαγόρευση χρήσης προορισμών του αρχείου καταγραφής αποστολής(P. 440)**

1 Στην καρτέλα [Ορισμός προορ] της οθόνης σάρωσης ή φαξ, πατήστε [Ρυθμ ανάκλησης].

2 Επιλέξτε το αρχείο καταγραφής που θέλετε να καλέσετε.



➡ Εφαρμόζονται οι προορισμοί και οι ρυθμίσεις σάρωσης του επιλεγμένου αρχείου καταγραφής.

Όταν υπάρχουν πολλαπλοί προορισμοί στο αρχείο καταγραφής, εμφανίζεται μόνο ο πρώτος προορισμός, αλλά εφαρμόζονται όλοι.

3 Αλλάξτε τους προορισμούς και τις ρυθμίσεις σάρωσης, όπως απαιτείται.

Μπορείτε να αλλάξετε και να στείλετε τους προορισμούς και τις ρυθμίσεις σάρωσης που έχετε καλέσει.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής εκκαθαρίζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Όταν απενεργοποιείται η συσκευή
 - Όταν δεν επιτρέπεται η εισαγωγή νέων προορισμών ➤ **Αποστολή μόνο σε καταχωρισμένους προορισμούς(P. 441)**

Εισαγωγή και αφαίρεση συσκευής μνήμης USB

CRL3-03X

Μπορείτε να εισαγάγετε μια συσκευή μνήμης USB στη συσκευή και να ανταλλάξετε δεδομένα μεταξύ συσκευής και συσκευής μνήμης USB.

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να αφαιρέσετε με ασφάλεια τη συσκευή μνήμης USB από τη συσκευή.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια συσκευή μνήμης USB με σύστημα αρχείων FAT16 (έως 2 GB) ή FAT32 (έως 32 GB).

► **Εισαγωγή συσκευής μνήμης USB(P. 198)**

► **Αφαίρεση της συσκευής μνήμης USB(P. 199)**

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB

- Ενδέχεται να μην είναι δυνατή η σωστή αποθήκευση των δεδομένων, ανάλογα με τη συσκευή μνήμης USB.

Μη υποστηριζόμενες συσκευές

- Συσκευές μνήμης USB με λειτουργία ασφαλείας
- Συσκευές μνήμης USB που δεν συμμορφώνονται με τα πρότυπα USB
- Συσκευές ανάγνωσης καρτών USB
- Συσκευές μνήμης USB συνδεδεμένες μέσω καλωδίου επέκτασης
- Συσκευές μνήμης USB συνδεδεμένες μέσω διανομέα USB

Χειρισμός συσκευών μνήμης USB

- Μην αφαιρείτε τη συσκευή μνήμης USB, μην τη χτυπάτε ή την κουνάτε και μην απενεργοποιείτε τη συσκευή κατά την εισαγωγή ή την εξαγωγή δεδομένων.

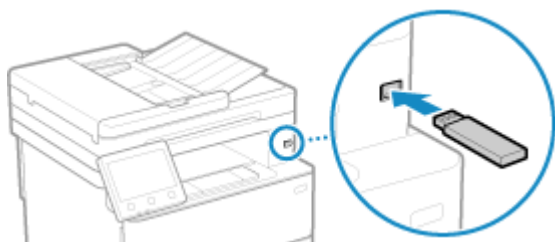
Εισαγωγή συσκευής μνήμης USB

Επιβεβαιώστε τον προσανατολισμό της συσκευής μνήμης USB και τοποθετήστε την στη θύρα USB, στην μπροστινή πλευρά της συσκευής.

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Επιβεβαίωση του προσανατολισμού της συσκευής μνήμης USB πριν από την εισαγωγή

- Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή μνήμης USB έχει τον σωστό προσανατολισμό πριν να την εισαγάγετε στη θύρα USB της συσκευής. Αν επιχειρήσετε να την τοποθετήσετε με εσφαλμένο προσανατολισμό, η συσκευή μνήμης και η συσκευή ενδέχεται να υποστούν ζημιά.



Αφαίρεση της συσκευής μνήμης USB

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να εξαγάγετε τη συσκευή μνήμης USB από τη συσκευή. Δεν μπορείτε να εξαγάγετε τη συσκευή μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Ακολουθήστε τη διαδικασία αφαίρεσης της συσκευής μνήμης USB

- Εάν δεν αφαιρέσετε τη συσκευή μνήμης USB ακολουθώντας τη διαδικασία, ενδέχεται η συσκευή μνήμης και η συσκευή να υποστούν ζημιά.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Έλεγχ Κατάστ] στην [Αρχική] οθόνη ή σε κάποια άλλη θέση.  Οθόνη [Αρχική](P. 126)

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].

2 Πατήστε [Αφαίρ. Μέσ μνήμ.].

3 Βεβαιωθείτε ότι εμφανίζεται το μήνυμα [Το ΑποθΜέσο μπορεί να αφαιρεθεί με ασφάλεια.] και κατόπιν αφαιρέστε τη συσκευή μνήμης USB.

Καταχώριση των ρυθμίσεων που χρησιμοποιούνται πιο συχνά

CRL3-03Y

Μπορείτε να καταχωρίσετε ρυθμίσεις που χρησιμοποιούνται συχνά και τιμές για κάθε λειτουργία, χρησιμοποιώντας την παρακάτω μέθοδο.

Καταχώριση αγαπημένων ρυθμίσεων για ευκολία λειτουργίας

Μπορείτε να καταχωρίσετε ρυθμίσεις ανάλογα με τον σκοπό σας καθώς και τις ρυθμίσεις που θέλετε να καλείτε για τις λειτουργίες σάρωσης, φαξ και αντιγραφής. Μπορείτε να καλέσετε καταχωρισμένες ρυθμίσεις με τα κουμπιά συντόμευσης που προστίθενται στην [Αρχική] οθόνη του πίνακα ελέγχου και στην οθόνη κάθε λειτουργίας.

Έτσι, δεν χρειάζεται να διαμορφώνετε συνεχώς τις ρυθμίσεις και αποτρέπονται τα σφάλματα ρύθμισης.

🔴 Καταχώριση και κλήση αγαπημένων ρυθμίσεων(P. 201)

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων

Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε λειτουργία. Εάν δεν αλλάξουν οι ρυθμίσεις, χρησιμοποιούνται οι αρχικές ρυθμίσεις.

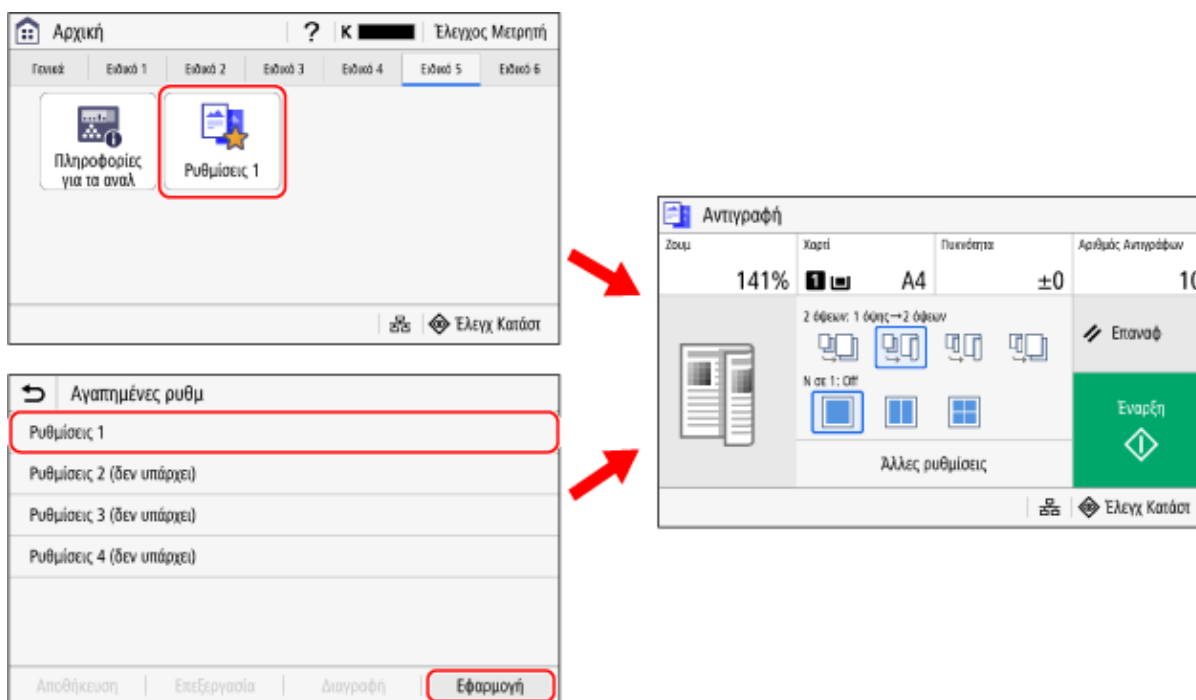
Εάν διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ως βασικές ή για εξοικονόμηση χαρτιού, για παράδειγμα, μπορείτε να αυξήσετε την απόδοση της εργασίας και να μειώσετε το κόστος.

🔴 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων(P. 204)

Καταχώριση και κλήση αγαπημένων ρυθμίσεων

CRL3-040

Μπορείτε να καταχωρίσετε ρυθμίσεις ανάλογα με τον σκοπό σας καθώς και τις ρυθμίσεις που θέλετε να καλείτε ως «Αγαπημένες ρυθμίσεις» για τις λειτουργίες σάρωσης, φαξ και αντιγραφής. Μπορείτε να προσθέσετε μια ετικέτα στις Αγαπημένες ρυθμίσεις για να δώσετε μια περιγραφή της ρύθμισης, να αναφέρετε ποιος θα τη χρησιμοποιεί ή να δώσετε άλλες πληροφορίες. Μπορείτε να καλέσετε καταχωρισμένες ρυθμίσεις για γρήγορη λειτουργία με τα κουμπιά συντόμευσης που προστίθενται στην [Αρχική] οθόνη του πίνακα ελέγχου και στην οθόνη κάθε λειτουργίας. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ρυθμίσεις αφού τις καλέσετε, όπως απαιτείται.



- Καταχώριση αγαπημένων ρυθμίσεων(P. 201)
- Κλήση αποθηκευμένων Αγαπημένων ρυθμίσεων(P. 203)

Καταχώριση αγαπημένων ρυθμίσεων

Όταν καταχωρίζετε ρυθμίσεις σάρωσης και φαξ, αν ο προορισμός καθορίζεται κατά τη ρύθμιση των στοιχείων που πρόκειται να καταχωριστούν, ο προορισμός καταχωρίζεται και στις Αγαπημένες ρυθμίσεις. Καταχωρίστε τις ρυθμίσεις και βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν καταχωριστεί ρυθμίσεις που δεν είναι απαραίτητες. Δεν μπορείτε να αλλάξετε τον προορισμό αφού τον καταχωρίσετε. Για να αλλάξετε έναν καταχωρισμένο προορισμό, διαγράψτε την Αγαπημένη ρύθμιση και, στη συνέχεια, καταχωρήστε την ξανά.

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να καταχωρίσετε Αγαπημένες ρυθμίσεις. Δεν μπορείτε να καταχωρίσετε Αγαπημένες ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στην ενότητα αυτή περιγράφεται η διαδικασία αντιγραφής ως παράδειγμα.

- 1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Αντιγραφή] στην [Αρχική] οθόνη. ►Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

- 2 Ορίστε τα στοιχεία που θα καταχωριστούν. ►Αντιγραφή(P. 336)**

3 Πατήστε [Άλλες ρυθμίσεις] ► [Αγαπημένες ρυθμ].

4 Επιλέξτε ένα στοιχείο που δεν έχει καταχωριστεί και πατήστε [Αποθήκευση].

⇒ Εμφανίζονται οι πληροφορίες που έχουν οριστεί στο βήμα 2.

5 Ελέγξτε τις ρυθμίσεις και κάντε κλικ στο [Αποθήκευση].

- Για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να αλλάξετε και αλλάξτε τη ρύθμιση.
- Πατήστε [Όνομα], για να αλλάξετε το καταχωρισμένο όνομα της Αγαπημένης ρύθμισης.

6 Επιλέξτε αν θα προσθέσετε κουμπί συντόμευσης στην οθόνη [Αρχική].

- Όταν επιλέγετε [Ναι], εμφανίζεται ένα μήνυμα για το κουμπί συντόμευσης. Πατήστε [OK] για να προστεθεί ένα κουμπί συντόμευσης στην οθόνη [Αρχική].
- Όταν επιλέγετε [Όχι], η Αγαπημένη ρύθμιση καταχωρίζεται, αλλά δεν προστίθεται κουμπί συντόμευσης. Μπορείτε να προσθέσετε κουμπί συντόμευσης στην οθόνη [Αρχική] αργότερα. ► **Προσθήκη κουμπιών συντόμευσης(P. 136)**

Κλήση αποθηκευμένων Αγαπημένων ρυθμίσεων

Όταν χρησιμοποιείτε τη λειτουργία σάρωσης, φαξ ή αντιγραφής, καλέστε τη ρύθμιση από τις Αγαπημένες ρυθμίσεις ανάλογα με τον σκοπό σας.

■ Όταν έχουν προστεθεί κουμπιά συντόμευσης στην οθόνη [Αρχική]

Πατήστε ένα κουμπί συντόμευσης στην [Αρχική] οθόνη του πίνακα ελέγχου για να καλέσετε τη ρύθμιση.

■ Κλήση Αγαπημένων ρυθμίσεων από οθόνη λειτουργίας

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία, για να καλέσετε μια Αγαπημένη ρύθμιση. Στην ενότητα αυτή περιγράφεται η διαδικασία αντιγραφής ως παράδειγμα.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Αντιγραφή] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

2 Πατήστε [Άλλες ρυθμίσεις] ➤ [Αγαπημένες ρυθμ].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Αγαπημένες ρυθμ].

3 Επιλέξτε τη ρύθμιση που θα χρησιμοποιηθεί και πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Η ρύθμιση καλείται.

Οι ρυθμίσεις αντιγραφής ολοκληρώνονται και απλώς πατήστε [Έναρξη] για να γίνει η αντιγραφή.

Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων

CRL3-041

Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για τη λειτουργία σάρωσης και αντιγραφής και για άλλες λειτουργίες που καλείτε από τον πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε επίσης να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις στις ρυθμίσεις που ορίζονται εδώ, πατώντας [Επαναφ] σε οποιαδήποτε οθόνη λειτουργίας.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. **▶ Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. **▶ Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**

2 Πατήστε [Ρυθμίσεις λειτουργίας].

3 Επιλέξτε το στοιχείο της προεπιλεγμένης ρύθμισης που θέλετε να αλλάξετε.

Επιλέξτε από τα παρακάτω στοιχεία, ανάλογα με τη λειτουργία που θέλετε να αλλάξετε.

Εκτύπωση από Μέσα Μνήμης

[Αποθήκευση/Ανοιγμα αρχείων] ▶ [Κοινές Ρυθμίσεις] ▶ [Ρυθμ ανοίγμ αποθ αρχ] ▶ [Αλλαγή προεπιλ ρυθ (Εκτ από Μέσα Μνήμης)]

Σάρωση (αποθήκευση σε συσκευή μνήμης USB)

[Αποθήκευση/Ανοιγμα αρχείων] ▶ [Κοινές Ρυθμίσεις] ▶ [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποθήκευσης] ▶ [Ρυθμίσεις μνήμης USB] ▶ [Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Μνήμη USB)]

Σάρωση(αποστολή e-mail)

[Αποστολή] ▶ [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής] ▶ [Ρυθμίσεις e-mail] ▶ [Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (e-mail)]

Σάρωση (αποθήκευση σε κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP)

[Αποστολή] ▶ [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής] ▶ [Ρυθμίσεις αρχείων] ▶ [Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Αρχείο)]

Φαξ

[Αποστολή] ▶ [Ρυθμίσεις φαξ] ▶ [Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Φαξ)]

I-Φαξ

[Αποστολή] ▶ [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής] ▶ [Ρυθμίσεις I-Φαξ] ▶ [Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (I-Φαξ)]

Αντιγραφή

[Αντιγραφή] ▶ [Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Αντιγραφή)]

4 Επιλέξτε τα στοιχεία ρύθμισης που θέλετε να αλλάξετε και αλλάξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Αντιγραφή)	
Αριθμός Αντιγράφων	: 1 >
Πηγή χαρτιού	: Συρέαρι 1 >
Πυκνότητα	: ±0 >
Ζουμ	: 100% 1:1 >
Εκτύπωση 2-Όψεων	: Off >
Ν σε 1	: Off >

Αρχειοποίηση | Εφαρμογή

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα στοιχεία ρυθμίσεων κάθε λειτουργίας, ανατρέξτε στα ακόλουθα:

- ▶ [Αλλαγή προεπιλ ρυθ (Εκτ από Μέσα Μνήμης)](P. 611)
- ▶ [Ρυθμίσεις μνήμης USB](P. 610)
- ▶ [Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (e-mail)](P. 589)
- ▶ [Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Αρχείο)](P. 593)
- ▶ [Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Φαξ)](P. 595)
- ▶ [Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (I-Φαξ)](P. 591)
- ▶ [Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Αντιγραφή)](P. 565)

5 Πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αλλάζουν.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επαναφορά προεπιλεγμένων ρυθμίσεων στις εργοστασιακές τιμές

- Στην οθόνη στο βήμα 4, πατήστε [Αρχειοποίηση] ▶ [Ναι].

Ρύθμιση της έντασης ήχου

CRL3-042

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση ήχου για τους ήχους που εκπέμπει η συσκευή, και να ορίσετε αν θα εκπέμπονται ήχοι από τη συσκευή που θα σας ειδοποιούν για λειτουργίες και καταστάσεις.

Οι ήχοι που μπορούν να ρυθμιστούν και η διαδικασία λειτουργίας ποικίλλουν, ανάλογα με το αν υπάρχει λειτουργία φαξ στη συσκευή.

▶ **Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα με λειτουργία φαξ)(P. 207)**

▶ **Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα χωρίς λειτουργία φαξ)(P. 210)**

Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα με λειτουργία φαξ)

CRL3-043

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση των ήχων που εκπέμπει η συσκευή.
Μπορείτε να ορίσετε επίσης αν θα εκπέμπει η συσκευή ήχους που θα σας ειδοποιούν για λειτουργίες και καταστάσεις.

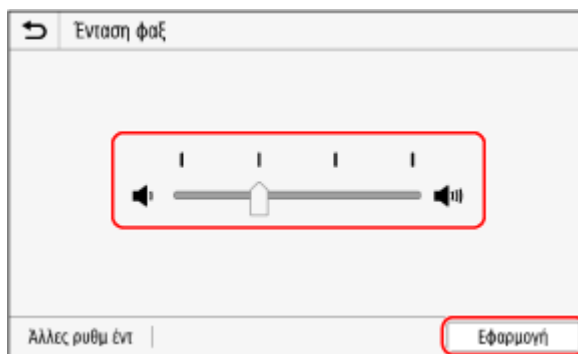
- ▶ **Ρύθμιση έντασης ήχου του φαξ(P. 207)**
- ▶ **Ρύθμιση άλλων ήχων της λειτουργίας φαξ(P. 207)**
- ▶ **Ρύθμιση ήχων ειδοποίησης για λειτουργίες και καταστάσεις(P. 208)**

Ρύθμιση έντασης ήχου του φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση του ήχου που εκπέμπεται κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος ρύθμισης της έντασης ήχου μέσω του πίνακα ελέγχου.
Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε την ένταση του ήχου μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ▶ **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

- 1 Πατήστε το πλήκτρο της έντασης ήχου (🔊) στον πίνακα ελέγχου. ▶ Πίνακας Ελέγχου(P. 16)**
- 2 Σύρετε το ρυθμιστικό προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά, για να ρυθμίσετε την ένταση ήχου και πατήστε [Εφαρμογή].**



⇒ Η ένταση ήχου ρυθμίζεται.

- Η μεταφορά του ρυθμιστικού προς τα δεξιά αυξάνει την ένταση ήχου.
- Η μεταφορά του ρυθμιστικού τέρμα αριστερά θέτει τον ήχο σε σίγαση.

Ρύθμιση άλλων ήχων της λειτουργίας φαξ

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση του ήχου εισερχόμενου φαξ και των ήχων που σας ειδοποιούν για την επιτυχημένη αποστολή και λήψη φαξ, καθώς και για την επιτυχημένη σάρωση πρωτοτύπων.
Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τη ρύθμιση, ώστε να εκπέμπεται ήχος μόνο όταν παρουσιάζεται σφάλμα.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος ρύθμισης της έντασης ήχου μέσω του πίνακα ελέγχου.
Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε την ένταση του ήχου μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ▶ **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

1 Πατήστε το πλήκτρο της έντασης ήχου (🔊) στον πίνακα ελέγχου. ▶ Πίνακας Ελέγχου(P. 16)

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Ένταση φαξ].

2 Πατήστε [Άλλες ρυθμ έντ].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις έντασης].

3 Επιλέξτε το στοιχείο του οποίου την ένταση ήχου θέλετε να ρυθμίσετε.

[Ήχος κουδουνίσματος]

Ρυθμίστε την ένταση του ήχου που σας ειδοποιεί για εισερχόμενα φαξ.

[Ήχος τέλους ΑΠ]

Ρυθμίστε την ένταση του ήχου που σας ειδοποιεί για την ολοκλήρωση της αποστολής ενός φαξ.

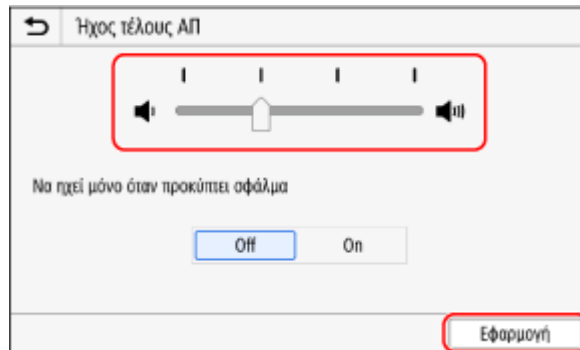
[Ήχος τέλους ΛΨ]

Ρυθμίστε την ένταση του ήχου που σας ειδοποιεί για την ολοκλήρωση της λήψης ενός φαξ.

[Ήχος τέλους σάρωσης]

Ρυθμίστε την ένταση του ήχου που σας ειδοποιεί για την ολοκλήρωση της σάρωσης ενός πρωτότυπου φαξ.

4 Σύρετε το ρυθμιστικό προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά, για να ρυθμίσετε την ένταση ήχου και πατήστε [Εφαρμογή].



- Η μεταφορά του ρυθμιστικού προς τα δεξιά αυξάνει την ένταση ήχου.
- Η μεταφορά του ρυθμιστικού τέρμα αριστερά θέτει τον ήχο σε σίγαση.
- Για να εκπέμπεται ήχος ολοκλήρωσης μόνο όταν παρουσιάζεται σφάλμα, ορίστε την επιλογή [Να ηχεί μόνο όταν προκύπτει σφάλμα] σε [On].

5 Πατήστε [Εφαρμογή] ▶ [Εφαρμογή].

⇒ Η ένταση ήχου ρυθμίζεται.

Ρύθμιση ήχων ειδοποίησης για λειτουργίες και καταστάσεις

Μπορείτε επίσης να ορίσετε αν θα εκπέμπει η συσκευή ήχους που θα σας ειδοποιούν για λειτουργίες και καταστάσεις, όπως, για παράδειγμα, κατά τον χειρισμό του πίνακα ελέγχου και όταν εντοπίζονται σφάλματα.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ► **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

1 Πατήστε το πλήκτρο της έντασης ήχου (🔊) στον πίνακα ελέγχου. ► Πίνακας Ελέγχου(P. 16)

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Ένταση φωνής].

2 Πατήστε [Άλλες ρυθμ έντ].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις έντασης].

3 Ορίστε αν θα εκπέμπονται ήχοι ειδοποίησης. ► Οθόνη [Ρυθμίσεις έντασης](P. 211)

Για να εκπέμπονται ήχοι ειδοποίησης, επιλέξτε [On].

4 Πατήστε [Εφαρμογή] ► [Εφαρμογή].

⇒ Οι ρυθμίσεις του ήχου ειδοποίησης εφαρμόζονται.

Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα χωρίς λειτουργία φαξ)

CRL3-044

Μπορείτε επίσης να ορίσετε αν θα εκπέμπει η συσκευή ήχους που θα σας ειδοποιούν για λειτουργίες και καταστάσεις, όπως, για παράδειγμα, κατά τον χειρισμό του πίνακα ελέγχου και όταν εντοπίζονται σφάλματα.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ► **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

1 Πατήστε το πλήκτρο της έντασης ήχου (🔊) στον πίνακα ελέγχου. ► **Πίνακας Ελέγχου(P. 16)**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις έντασης].

2 Ορίστε αν θα εκπέμπονται ήχοι ειδοποίησης. ► **Οθόνη [Ρυθμίσεις έντασης](P. 211)**

Για να εκπέμπονται ήχοι ειδοποίησης, επιλέξτε [On].

3 Πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Οι ρυθμίσεις του ήχου ειδοποίησης εφαρμόζονται.

Οθόνη [Ρυθμίσεις έντασης]

CRL3-045

Όταν πατάτε το πλήκτρο της έντασης ήχου (🔊) στον πίνακα ελέγχου ή το πλήκτρο της έντασης ήχου (🔊) ▶ [Άλλες ρυθμ. έντ], εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις έντασης]. Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση ήχου για τους ήχους ειδοποίησης, όπως όταν αποστέλλονται και λαμβάνονται με επιτυχία φαξ, και να ορίσετε αν θα εκπέμπονται ήχοι από τη συσκευή που θα σας ειδοποιούν για λειτουργίες και καταστάσεις.

Ρυθμίσεις έντασης		
Ήχος κουδουνίσματος	: +1	>
Ήχος τέλους ΑΠ	: +1	>
Ήχος τέλους ΛΨ	: +1	>
Ήχος τέλους σάρωσης	: +1	>
Ήχος Πλήκτρων	Off On	
Ήχος Λάθους Ενέργειας	Off On	
Εφαρμογή		

[Ήχος κουδουνίσματος], [Ήχος τέλους ΑΠ], [Ήχος τέλους ΛΨ], [Ήχος τέλους σάρωσης] (Για μοντέλα με λειτουργία φαξ)

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ένταση του ήχου εισερχόμενου φαξ και των ήχων που σας ειδοποιούν για την επιτυχημένη αποστολή και λήψη φαξ, και για την επιτυχημένη σάρωση πρωτοτύπων.

[Ήχος Πλήκτρων]

Ορίστε αν θα εκπέμπεται ήχος, όταν πατάτε τα πλήκτρα και τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου.

[Ήχος Λάθους Ενέργειας]

Ορίστε αν θα εκπέμπεται ήχος, όταν πατάτε ένα μη έγκυρο πλήκτρο, όπως όταν εισάγετε μια τιμή εκτός του εύρους ρύθμισης.

[Ήχος Έλλειψης Αναλώσιμων]

Ορίστε αν θα εκπέμπεται ήχος, όταν πλησιάζει το τέλος της διάρκειας ζωής της κασέτας γραφίτη.

[Ήχος Προειδοποίησης]

Ορίστε αν θα εκπέμπεται ήχος, όταν υπάρχει εμπλοκή χαρτιού ή κάποια άλλη δυσλειτουργία στη συσκευή.

[Ήχος Τέλους Εργασίας]

Ορίστε αν θα εκπέμπεται ήχος, όταν ολοκληρώνεται η λειτουργία αντιγραφής, σάρωσης ή κάποια άλλη λειτουργία στη συσκευή.

[Ειδοποίηση Εξοικονόμησης Ενέργειας]

Ορίστε αν θα εκπέμπεται ήχος, όταν η συσκευή εισέρχεται ή εξέρχεται από κατάσταση αναστολής λειτουργίας.

[Ήχος ανίχν. πρωτοτύπου σε τροφοδ.]

Ορίστε αν θα εκπέμπεται ήχος, όταν η συσκευή ανιχνεύει πρωτότυπο που έχει τοποθετηθεί στον τροφοδότη.

Εκτύπωση

Εκτύπωση	213
Προετοιμασίες εκτύπωσης	215
Προετοιμασία για εκτύπωση από υπολογιστή	216
Διαμόρφωση θύρας εκτυπωτή (Windows)	219
Ρύθμιση διακομιστή εκτύπωσης	223
Προετοιμασία για εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB	226
Εκτύπωση από υπολογιστή	227
Καταχώριση μη τυπικού μεγέθους χαρτιού στον υπολογιστή	230
Εκτύπωση ενός εγγράφου προστατευμένου με PIN (Ασφαλής εκτύπωση)	232
Αλλαγή του χρονικού διαστήματος αποθήκευσης των δεδομένων εκτύπωσης (ασφαλή δεδομένα)	236
Ενεργοποίηση ασφαλούς εκτύπωσης σε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή (macOS)	237
Εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB (Εκτύπωση από μέσο μνήμης)	238
Οθόνη για επιλογή αρχείων σε συσκευή μνήμης USB	240
Ρυθμίσεις εκτύπωσης από μέσα μνήμης	241
Ακύρωση εκτύπωσης	245
Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής	248

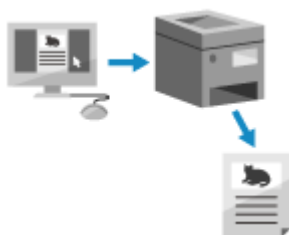
Εκτύπωση

CRL3-046

Μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφα και φωτογραφίες από έναν υπολογιστή ή να εκτυπώσετε αρχεία απευθείας από μια συσκευή μνήμης USB που έχει εισαχθεί στη συσκευή.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μοντέλα, δείτε τα ακόλουθα: ► **Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**

Εκτύπωση από υπολογιστή



Μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφα και φωτογραφίες μέσω ενός προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή εγκαταστημένο στον υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με τη συσκευή.

► **Προετοιμασία για εκτύπωση από υπολογιστή(P. 216)**

► **Εκτύπωση από υπολογιστή(P. 227)**

Ρύθμιση διακομιστή εκτύπωσης

Με τη ρύθμιση ενός διακομιστή εκτύπωσης στο δίκτυο, μπορείτε να μειώσετε το φορτίο στον υπολογιστή από τον οποίο εκτυπώνετε.

Στα Windows, μπορείτε να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή μέσω του διακομιστή εκτύπωσης, και έτσι δεν χρειάζεται να κάνετε λήψη του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή σε κάθε υπολογιστή του δικτύου ή να χρησιμοποιήσετε CD/DVD-ROM.

► **Ρύθμιση διακομιστή εκτύπωσης(P. 223)**

Εκτύπωση με PIN

Όταν γίνεται εκτύπωση από υπολογιστή, μπορείτε να στέλνετε δεδομένα εκτύπωσης στη συσκευή αφού ορίσετε ένα PIN.

Δεν γίνεται εκτύπωση αν δεν εισαχθεί το PIN στη συσκευή, με αποτέλεσμα να αποτρέπεται η κλοπή μη επιτηρούμενων εκτυπωμένων εγγράφων και πληροφοριών.

► **Εκτύπωση ενός εγγράφου προστατευμένου με PIN (Ασφαλής εκτύπωση)(P. 232)**

Εκτύπωση με τις βασικές λειτουργίες του λειτουργικού συστήματος και την υπηρεσία Cloud

Μπορείτε να εκτυπώσετε χωρίς να χρειάζεται να εγκαταστήσετε ειδική εφαρμογή ή πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Windows

Αυτή η συσκευή είναι συμβατή με την Καθολική εκτύπωση, μια υπηρεσία της Microsoft στο cloud. Μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφα από μια απομακρυσμένη θέση, εφόσον ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος στο Internet.

► **Προετοιμασίες για χρήση της καθολικής εκτύπωσης(P. 361)**

► **Εκτύπωση με Καθολική εκτύπωση(P. 376)**

macOS

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint για την εκτύπωση δεδομένων. ► **Χρήση της εφαρμογής AirPrint για εκτύπωση και σάρωση δεδομένων και αποστολή φαξ(P. 377)**

Chrome OS

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία εκτύπωσης που είναι βασικό στοιχείο του λειτουργικού συστήματος. ►

Εκτύπωση από συσκευή Chrome OS(P. 383)

Απευθείας εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB



Μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία PDF, JPEG και TIFF απευθείας από μια συσκευή μνήμης USB που έχει τοποθετηθεί στη συσκευή, χωρίς να χρησιμοποιήσετε υπολογιστή.

Αυτό είναι βολικό όταν εκτυπώνετε αρχεία ενός υπολογιστή χωρίς να υπάρχει σύνδεση δικτύου ή όταν εκτυπώνετε αρχεία από μια εξωτερική συσκευή.

➤ **Προετοιμασία για εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB (P. 226)**

➤ **Εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB (Εκτύπωση από μέσο μνήμης) (P. 238)**

■ Δείτε επίσης

Εκτύπωση από φορητή συσκευή

Μπορείτε να χειριστείτε τη συσκευή από smartphone, tablet ή άλλη φορητή συσκευή. Εάν χρησιμοποιήσετε μια συμβατή εφαρμογή ή υπηρεσία, μπορείτε εύκολα να εκτυπώσετε φωτογραφίες ή έγγραφα από μια φορητή συσκευή.

➤ **Σύνδεση με φορητές συσκευές και ενσωμάτωση με υπηρεσία Cloud (P. 356)**

Όταν τα αποτελέσματα δεν είναι τα αναμενόμενα

Εάν η πυκνότητα εκτύπωσης ποικίλλει ή αν η θέση της εικόνας έχει μετατοπιστεί, ρυθμίστε την ποιότητα και τη θέση της εκτύπωσης, ανάλογα με τα συμπτώματα που εμφανίζονται.

➤ **Ρύθμιση της ποιότητας και της θέσης εκτύπωσης (P. 667)**

Προετοιμασίες εκτύπωσης

CRL3-047

Για να εκτυπώσετε από τη συσκευή, πρέπει να κάνετε κάποιες προετοιμασίες για την εκτύπωση, ανάλογα με τη μέθοδο εκτύπωσης και το περιβάλλον χρήσης.

- Προετοιμασία για εκτύπωση από υπολογιστή(P. 216)
- Ρύθμιση διακομιστή εκτύπωσης(P. 223)
- Προετοιμασίες για χρήση της καθολικής εκτύπωσης(P. 361)
- Προετοιμασία για εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB(P. 226)

Προετοιμασία για εκτύπωση από υπολογιστή

CRL3-048

Κάντε τις παρακάτω προετοιμασίες για τον υπολογιστή που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση.

- **Βήμα 1: Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης στον υπολογιστή(P. 216)**
- **Βήμα 2: Χρήση προγράμματος οδήγησης για τον ορισμό κωδικού τμήματος και PIN(P. 216)**
- **Βήμα 3: Διαμόρφωση των ρυθμίσεων του προαιρετικού στοιχείου της συσκευής με χρήση του προγράμματος οδήγησης(P. 217)**

Βήμα 1: Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης στον υπολογιστή

Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στον υπολογιστή που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση. ➤ **Εγκατάσταση λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης στον υπολογιστή(P. 108)**

Χρήση διακομιστή εκτύπωσης στα Windows

Χρησιμοποιήστε έναν διακομιστή εκτύπωσης για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Κάντε διπλό κλικ στον κοινόχρηστο εκτυπωτή στον διακομιστή εκτύπωσης και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. ➤ **Εμφάνιση κοινόχρηστου εκτυπωτή στον διακομιστή εκτυπώσεων(P. 797)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αλλαγή του τύπου και του αριθμού της θύρας (Windows)

- Εάν η συσκευή δεν έχει διαμορφωθεί για χρήση LPD ή RAW, ή αν έχει αλλάξει ο αριθμός θύρας, ίσως να πρέπει να αλλάξουν και οι ρυθμίσεις στον υπολογιστή. ➤ **Αλλαγή του τύπου και του αριθμού θύρας(P. 221)**

Εάν η διεύθυνση IP της συσκευής αλλάξει μετά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

- Στα Windows, η απαιτούμενη ενέργεια εξαρτάται από τη θύρα που χρησιμοποιείτε.
 - Εάν χρησιμοποιείτε θύρα MFNP, η σύνδεση διατηρείται, αρκεί η συσκευή και ο υπολογιστή να ανήκουν στο ίδιο υποδίκτυο, οπότε δεν απαιτείται καμία ενέργεια στον υπολογιστή.
 - Εάν χρησιμοποιείτε τυπική θύρα TCP/IP, θα πρέπει να προσθέσετε μια νέα θύρα. ➤ **Προσθήκη θύρας(P. 219)**

Εάν δεν γνωρίζετε ποια θύρα χρησιμοποιείται, ανατρέξτε στην ενότητα:

➤ **Προβολή της θύρας εκτυπωτή(P. 802)**

- Σε macOS, πρέπει να καταχωρίσετε ξανά τη συσκευή στον Mac. Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώριση της συσκευής, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

* Εάν χρησιμοποιείτε DHCP για την αυτόματη λήψη της διεύθυνσης IP στη συσκευή, ίσως η διεύθυνση IP να αλλάξει αυτόματα.

Βήμα 2: Χρήση προγράμματος οδήγησης για τον ορισμό κωδικού τμήματος και PIN

Όταν είναι ενεργοποιημένη η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων στη συσκευή, ορίστε τον κωδικό τμήματος και το PIN καθορίζοντας το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. ➤ **Ορισμός του κωδικού τμήματος και του PIN σε υπολογιστή(P. 397)**

* Μπορείτε να παραβλέψετε αυτό το βήμα, όταν δεν χρησιμοποιείτε τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων. Συνεχίστε με το βήμα 3.

Βήμα 3: Διαμόρφωση των ρυθμίσεων του προαιρετικού στοιχείου της συσκευής με χρήση του προγράμματος οδήγησης

Όταν έχει εγκατασταθεί στη συσκευή προαιρετικός εξοπλισμός, πρέπει να διαμορφώσετε εκ των προτέρων τις ρυθμίσεις του προαιρετικού στοιχείου στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Στα Windows, οι ρυθμίσεις του προαιρετικού στοιχείου διαμορφώνονται συνήθως αυτόματα, κατά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του προαιρετικού στοιχείου, όταν οι ρυθμίσεις αυτές δεν έχουν διαμορφωθεί κατά την εγκατάσταση του προαιρετικού στοιχείου, όταν ο προαιρετικός εξοπλισμός έχει εγκατασταθεί μετά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή ή όταν χρησιμοποιείτε macOS.

► Κατά τη χρήση Windows(P. 217)

► Κατά τη χρήση macOS(P. 218)

■ Κατά τη χρήση Windows

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή σε κάθε υπολογιστή.

- 1 Συνδεθείτε στον υπολογιστή χρησιμοποιώντας έναν λογαριασμό διαχειριστή.**
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ► [] (Settings) ► [Bluetooth και συσκευές] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].**
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].
- 3 Κάντε κλικ στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής ► [Ιδιότητες εκτυπωτή].**
 ► Εμφανίζεται η οθόνη ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
- 4 Στην καρτέλα [Device Settings], κάντε κλικ στο [] στην περιοχή [Device information].**
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Confirmation].
- 5 Κάντε κλικ στην επιλογή [Ναι].**
 ► Οι ρυθμίσεις του προαιρετικού στοιχείου λαμβάνονται.
- 6 Κάντε κλικ στο [OK] ► [OK].**
 ► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν εμφανιστεί το μήνυμα [Could not get device information.]

- Καθορίστε τις ρυθμίσεις του προαιρετικού στοιχείου με μη αυτόματο τρόπο. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο μη αυτόματης διαμόρφωσης των ρυθμίσεων του προαιρετικού στοιχείου, κάντε κλικ στο [Help] στην καρτέλα [Device Settings] για να εμφανιστεί βοήθεια.

■ Κατά τη χρήση macOS**1 Κάντε κλικ στο [] ► [Προτιμήσεις συστήματος] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].

2 Επιλέξτε τη συσκευή και κάντε κλικ στο [Επιλογές και προμήθειες].**3 Στην καρτέλα [Βοηθητικό πρόγραμμα], κάντε κλικ στο [Άνοιγμα Βοηθήματος εκτυπωτή].**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Office Printer Utility].

4 Κάντε κλικ στην επιλογή [Printer Information].

⇒ Οι πληροφορίες του προαιρετικού στοιχείου λαμβάνονται και εμφανίζεται η οθόνη [Printer Information].

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ**Όταν δεν είναι δυνατή η λήψη των πληροφοριών του προαιρετικού στοιχείου**

- Καθορίστε τις ρυθμίσεις του προαιρετικού στοιχείου με μη αυτόματο τρόπο. Για λεπτομέρειες σχετικά με τη μη αυτόματη διαμόρφωση του προαιρετικού στοιχείου, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

Διαμόρφωση θύρας εκτυπωτή (Windows)

CRL3-049

Εάν άλλαξε η διεύθυνση IP της συσκευής ή αν προστέθηκε εκτυπωτής στα Windows, ίσως να μην μπορείτε να εκτυπώσετε από τον υπολογιστή. Σε αυτήν την περίπτωση, χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για να προσθέσετε μια νέα θύρα.

Επιπλέον, δεν μπορείτε να εκτυπώσετε από υπολογιστή, όταν ο τύπος θύρας ή ο αριθμός θύρας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή διαφέρουν από τη ρύθμιση της συσκευής. Σε αυτήν την περίπτωση, αλλάξτε τη ρύθμιση στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, ώστε να ταιριάζει με εκείνη της συσκευής.

➤ **Προσθήκη θύρας(P. 219)**

➤ **Αλλαγή του τύπου και του αριθμού θύρας(P. 221)**

Προσθήκη θύρας

Η συσκευή υποστηρίζει δύο τύπους θύρας: «MFNP Port» (Θύρα MFNP) και «Standard TCP/IP Port» (Τυπική θύρα TCP/IP). Επιλέξτε και προσθέστε τη θύρα που θα χρησιμοποιηθεί, σύμφωνα με το περιβάλλον χρήσης.

Θύρα MFNP (μόνο για περιβάλλον IPv4)

Μπορείτε να προσθέσετε αυτήν τη θύρα μόνο όταν έχει εγκατασταθεί πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή με χρήση του προγράμματος εγκατάστασης. Η σύνδεση διατηρείται, εφόσον η συσκευή και ο υπολογιστής ανήκουν στο ίδιο υποδίκτυο, ακόμα και αν αλλάξει η διεύθυνση IP της συσκευής.

Τυπική θύρα TCP/IP

Αυτή είναι μια τυπική θύρα των Windows. Πρέπει να προσθέτετε μια νέα θύρα κάθε φορά που αλλάζει η διεύθυνση IP της συσκευής. Επιλέξτε αυτόν τον τύπο θύρας, όταν δεν μπορείτε να προσθέσετε θύρα MFNP.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή σε κάθε υπολογιστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Προετοιμάστε τις ακόλουθες πληροφορίες και φροντίστε να τις έχετε στη διάθεσή σας. ➤ **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**
 - Κατά την προσθήκη θύρας MFNP: τη διεύθυνση IP ή τη διεύθυνση MAC της συσκευής
 - Κατά την προσθήκη τυπικής θύρας TCP/IP: τη διεύθυνση IP ή το όνομα DNS (όνομα κεντρικού υπολογιστή) της συσκευής

1 Συνδεθείτε στον υπολογιστή χρησιμοποιώντας έναν λογαριασμό διαχειριστή.

2 Κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ► [] (Settings) ► [Bluetooth και συσκευές] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].

3 Κάντε κλικ στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής ► [Ιδιότητες εκτυπωτή].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

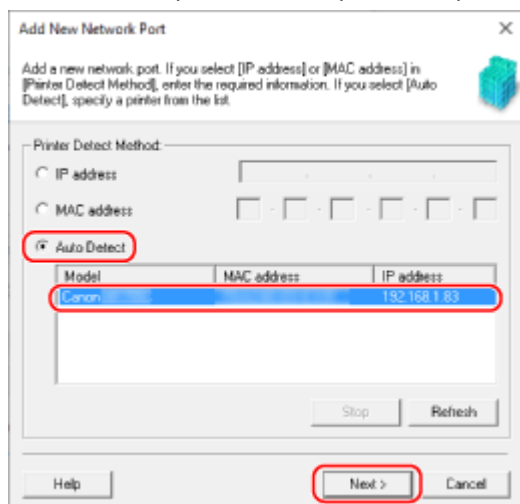
4 Στην καρτέλα [Θύρες], κάντε κλικ στο [Προσθήκη θύρας].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Θύρες εκτυπωτή].

5 Προσθέστε μια νέα θύρα.

■ Κατά την προσθήκη θύρας MFNP

- 1 Επιλέξτε [Canon MFNP Port] και κάντε κλικ στο [Νέα θύρα].
- 2 Επιλέξτε [Αυτόματος εντοπισμός] και τη συσκευή και κάντε κλικ στο [Επόμενο].

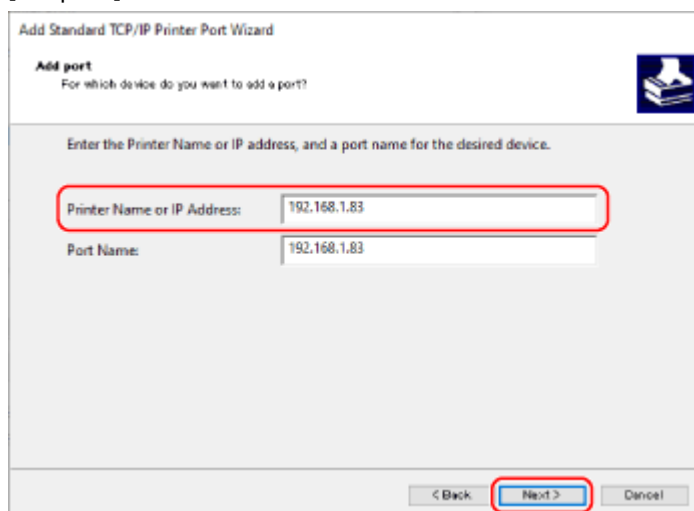


Εάν η συσκευή δεν εμφανιστεί, κάντε κλικ στην επιλογή [Ανανέωση]. Εάν εξακολουθεί να μην εμφανίζεται η συσκευή, επιλέξτε [Διεύθυνση IP] ή [Διεύθυνση MAC], εισαγάγετε τη διεύθυνση IP ή τη διεύθυνση MAC της συσκευής, και κατόπιν κάντε κλικ στο [Επόμενο].

- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή [Προσθήκη].

■ Κατά την προσθήκη τυπικής θύρας TCP/IP

- 1 Επιλέξτε [Τυπική θύρα TCP/IP] και κάντε κλικ στο [Νέα θύρα].
 ►► Εμφανίζεται η οθόνη [Οδηγός προσθήκης τυπικής θύρας εκτυπωτή TCP/IP].
- 2 Κάντε κλικ στην επιλογή [Επόμενο].
- 3 Εισαγάγετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα DNS (όνομα κεντρικού υπολογιστή) και κάντε κλικ στο [Επόμενο].



Το όνομα θύρας εισάγεται αυτόματα. Αλλάξτε το, όπως απαιτείται.

Εάν εμφανιστεί το μήνυμα [Απαιτούνται πρόσθετες πληροφορίες θύρας]

Εκτελέστε την ενέργεια ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. Για να ορίσετε το στοιχείο [Τύπος συσκευής], επιλέξτε [Canon Network Printing Device with P9100] για το στοιχείο [Τυπική].

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [Τέλος].

➡ Προστίθεται μια νέα θύρα και εμφανίζεται η οθόνη [Θύρες εκτυπωτή].

7 Κάντε κλικ στο [Κλείσιμο] ► [Κλείσιμο].

Αλλαγή του τύπου και του αριθμού θύρας

Εάν η συσκευή δεν έχει διαμορφωθεί για χρήση LPD ή RAW, πρέπει να αλλάξετε τον τύπο θύρας στον υπολογιστή σε ένα πρωτόκολλο που να μπορεί να χρησιμοποιηθεί στη συσκευή.

Εάν έχει αλλάξει ο αριθμός θύρας LPD ή RAW, ίσως να πρέπει να αλλάξουν και οι ρυθμίσεις στον υπολογιστή, ώστε να ταιριάζουν με τις ρυθμίσεις της συσκευής.

* Δεν χρειάζεται να αλλάξετε τον τύπο ή τον αριθμό θύρα στον υπολογιστή για θύρες WSD.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή σε κάθε υπολογιστή.

1 Συνδεθείτε στον υπολογιστή χρησιμοποιώντας έναν λογαριασμό διαχειριστή.

2 Κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ► [] (Settings) ► [Bluetooth και συσκευές] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].

3 Κάντε κλικ στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής ► [Ιδιότητες εκτυπωτή].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

4 Στην καρτέλα [Θύρες], κάντε κλικ στο [Παράμετροι θύρας].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Παράμετροι θύρας] ή η οθόνη [Εποπτεία ρύθμισης παραμέτρων θύρας τυπικού TCP/IP].

5 Ορίστε τον τύπο και τον αριθμό της θύρας.

■ Για θύρα MFNP

Στο [Τύπος πρωτοκόλλου], επιλέξτε [RAW] ή [LPR] και αλλάξτε τον αριθμό θύρας.

■ Για τυπική θύρα TCP/IP

Στο [Τύπος πρωτοκόλλου], επιλέξτε [Raw] ή [LPR].

- Εάν έχει επιλεγεί [Raw], αλλάξτε τον αριθμός θύρας.
- Εάν έχει επιλεγεί [LPR], εισαγάγετε «Ip» για το [Όνομα ουράς].

6 Κάντε κλικ στο [OK] ► [Κλείσιμο].

► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Ρύθμιση διακομιστή εκτύπωσης

CRL3-04A

Εάν ρυθμίσετε έναν διακομιστή εκτύπωσης στο δίκτυο, μπορείτε να επιταχύνετε τις διαδικασίες εκτύπωσης σε έναν υπολογιστή, μειώνοντας έτσι τον φόρτο του υπολογιστή.

Στα Windows, μπορείτε να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή μέσω του διακομιστή εκτύπωσης, και έτσι δεν χρειάζεται να κάνετε λήψη του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή σε κάθε υπολογιστή του δικτύου ή να χρησιμοποιήσετε CD/DVD-ROM.

Για να ρυθμίσετε έναν διακομιστή εκτύπωσης, ενεργοποιήστε τον διακομιστή εκτύπωσης για εκτύπωση από τη συσκευή και, στη συνέχεια, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για κοινή χρήση του εκτυπωτή.

Για να χρησιμοποιήσετε έναν διακομιστή εκτύπωσης σε περιβάλλον τομέα, συμβουλευτείτε τον διαχειριστή του δικτύου σας.

► **Ενεργοποίηση του διακομιστή εκτύπωσης για εκτύπωση από τη συσκευή(P. 223)**

► **Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για κοινή χρήση του εκτυπωτή(P. 223)**

Ενεργοποίηση του διακομιστή εκτύπωσης για εκτύπωση από τη συσκευή

Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στον υπολογιστή που θα είναι ο διακομιστής εκτύπωσης και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με το περιβάλλον χρήσης. ► **Προετοιμασία για εκτύπωση από υπολογιστή(P. 216)**

Χρήση διακομιστή εκτύπωσης με χρήση Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων

Πρέπει να εγκαταστήσετε το Canon Driver Information Assist Service κατά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης του εκτυπωτή. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για κοινή χρήση του εκτυπωτή

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις κοινής χρήσης του εκτυπωτή στον υπολογιστή που θα είναι ο διακομιστής εκτύπωσης, ώστε οι άλλοι υπολογιστές του δικτύου να μπορούν να χρησιμοποιήσουν τον διακομιστή εκτύπωσης.

► **Κατά τη χρήση Windows(P. 223)**

► **Κατά τη χρήση macOS(P. 225)**

■ Κατά τη χρήση Windows

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή στον υπολογιστή που θα είναι ο διακομιστής εκτύπωσης.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Ελέγξτε το λειτουργικό σύστημα (32 bit ή 64 bit) του υπολογιστή που θα είναι ο διακομιστής εκτύπωσης και το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή που θα χρησιμοποιήσει τον διακομιστή εκτύπωσης (ο πελάτης). ► **Προβολή των πληροφοριών συστήματος του υπολογιστή(P. 799)**

1 Συνδεθείτε στον υπολογιστή που θα είναι ο διακομιστής εκτύπωσης με έναν λογαριασμό διαχειριστή.

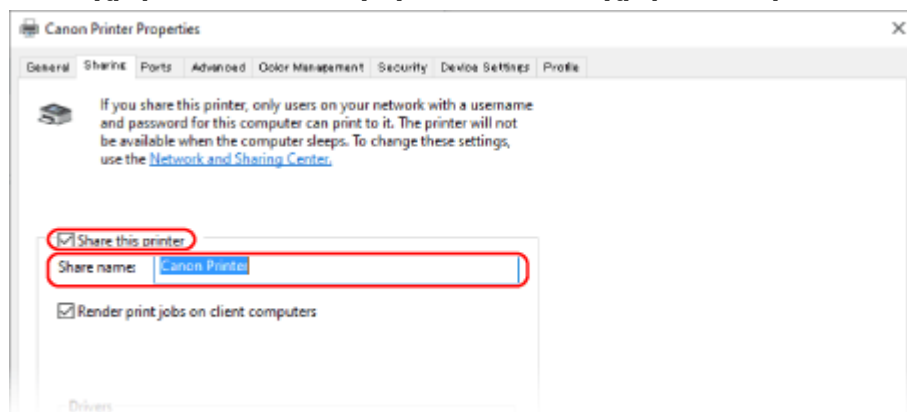
2 Κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ► [] (Settings) ► [Bluetooth και συσκευές] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].

3 Κάντε κλικ στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής ► [Ιδιότητες εκτυπωτή].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

4 Στην καρτέλα [Κοινή χρήση], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Χρήση εκτυπωτή ως κοινόχρηστο] και εισαγάγετε ένα κοινόχρηστο όνομα.



5 Εγκαταστήστε επιπρόσθετα προγράμματα οδήγησης, όπως απαιτείται.

Εάν το λειτουργικό σύστημα (32 bit ή 64 bit) του υπολογιστή-πελάτη διαφέρει από εκείνο του διακομιστή εκτύπωσης, εγκαταστήστε ένα πρόσθετο πρόγραμμα οδήγησης.

1 Κάντε κλικ στην επιλογή [Πρόσθετα προγράμματα οδήγησης].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Πρόσθετα προγράμματα οδήγησης].

2 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του προγράμματος οδήγησης που θα προστεθεί και κάντε κλικ στο [OK].

- Εάν το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή του διακομιστή εκτύπωσης είναι 32 bit, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [x64] (πρόγραμμα οδήγησης για 64 bit).
- Εάν το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή του διακομιστή εκτύπωσης είναι 64 bit, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [x86] (πρόγραμμα οδήγησης για 32 bit).

3 Κάντε κλικ στο [Αναζήτηση], καθορίστε τον φάκελο όπου βρίσκεται το πρόγραμμα οδήγησης και κάντε κλικ στο [OK].

Όταν καθορίζεται ο φάκελος του προγράμματος οδήγησης που έχει ληφθεί

- Εάν το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή του διακομιστή εκτύπωσης είναι 32 bit, καθορίστε τον φάκελο [x64] με το αποσυμπεσμένο πρόγραμμα οδήγησης ► φάκελος [Driver].
- Εάν το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή του διακομιστή εκτύπωσης είναι 64 bit, καθορίστε τον φάκελο [32BIT] με το αποσυμπεσμένο πρόγραμμα οδήγησης ► φάκελος [Driver].

Όταν καθορίζεται ο φάκελος στο παρεχόμενο CD/DVD-ROM

- Εάν το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή του διακομιστή εκτύπωσης είναι 32 bit, καθορίστε [intdrv] στο CD/DVD-ROM ► [UFRII] ► [x64] ► φάκελος [Driver].
- Εάν το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή του διακομιστή εκτύπωσης είναι 64 bit, καθορίστε [intdrv] στο CD/DVD-ROM ► [UFRII] ► [32BIT] ► φάκελος [Driver].

- 4** Εγκαταστήστε το πρόσθετο πρόγραμμα οδήγησης, ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

■ Κατά τη χρήση macOS

1 Κάντε κλικ στο [] ► [Προτιμήσεις συστήματος] ► [Κοινή χρήση].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Κοινή χρήση].

2 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Κοινή χρήση εκτυπωτή].

3 Στην περιοχή [Εκτυπωτές], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου της συσκευής.

4 Περιορίστε τους χρήστες που μπορούν να χρησιμοποιούν τον διακομιστή εκτύπωσης, όπως απαιτείται.

Από προεπιλογή, όλοι οι χρήστες μπορούν να χρησιμοποιήσουν τον διακομιστή εκτύπωσης. Για να δώσετε τη δυνατότητα σε συγκεκριμένους χρήστες να χρησιμοποιούν τον διακομιστή εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [+] στην περιοχή [Χρήστες] και επιλέξτε τους χρήστες που θα μπορούν να χρησιμοποιούν τον διακομιστή εκτύπωσης.

5 Κλείστε την οθόνη [Κοινή χρήση].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Προετοιμασία για εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB

CRL3-04C

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για να μπορείτε να εκτυπώσετε δεδομένα από μια συσκευή μνήμης USB.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤[Ρυθμίσεις αποθηκευτικών μέσων](P. 609)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στις επιλογές [Store/Access Files Settings] ► [Memory Media Settings] ► [Edit].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Memory Media Settings].
- 4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Memory Media Print] και κάντε κλικ στο [OK].**
- 5 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ➤Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**
 ➡ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επιλογή λειτουργίας όταν υπάρχει συνδεδεμένη συσκευή μνήμης USB

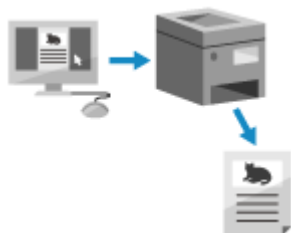
- Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ώστε να εμφανίζεται μια οθόνη για επιλογή και άμεση εκτέλεση μιας λειτουργίας (σάρωση από συσκευή μνήμης USB ή εκτύπωση από μέσα μνήμης), όταν τοποθετείται μια συσκευή μνήμης USB στη συσκευή.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) στην κατάσταση διαχειριστή
 ► [Settings/Registration] ► [Store/Access Files Settings] ► [Edit] στην επιλογή [Display Screen When Memory Media is Connected] ► επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Display Screen When Memory Media is Connected] ► [OK]

Χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις στην [Αρχική] οθόνη από τις επιλογές [Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας]. ➤[Οθ. Όταν Συνδ. Μέσο Μνήμ.](P. 609)

Εκτύπωση από υπολογιστή

CRL3-04E



Μπορείτε να εκτυπώσετε τα έγγραφα από έναν υπολογιστή, χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Εάν αλλάξετε τις ρυθμίσεις στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, μπορείτε να κάνετε εκτύπωση σύμφωνα με το έγγραφο και τον σκοπό που έχετε, για παράδειγμα να χρησιμοποιήσετε εκτύπωση 2 όψεων ή να ρυθμίσετε την ποιότητα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ειδική εφαρμογή της Canon Canon PRINT για εκτύπωση και σάρωση.
➤ Χρήση ειδικής εφαρμογής για εκτύπωση και σάρωση (Canon PRINT)(P. 374)

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται η γενική διαδικασία για αυτήν τη λειτουργία. Ελέγξτε το εγχειρίδιο της εφαρμογής που χρησιμοποιείτε για λεπτομερείς διαδικασίες για τον τρόπο χρήσης της.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

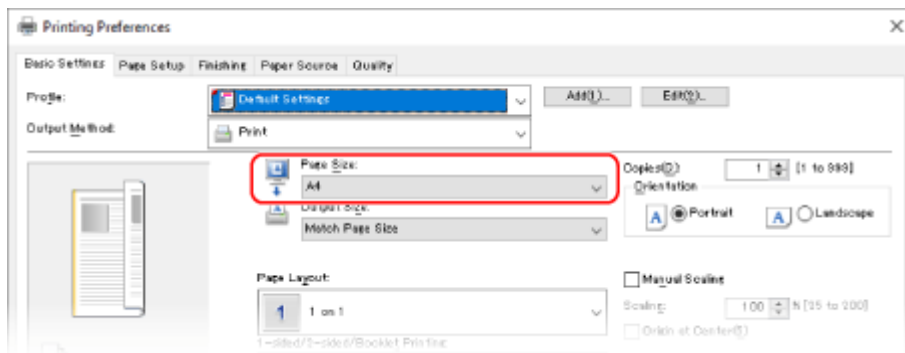
- Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή στον υπολογιστή και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με το περιβάλλον χρήσης. **➤ Προετοιμασία για εκτύπωση από υπολογιστή(P. 216)**
- Εάν το μέγεθος του εγγράφου ή του χαρτιού δεν είναι ένα από τα τυπικά μεγέθη, καταχωρίστε το στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. **➤ Καταχώριση μη τυπικού μεγέθους χαρτιού στον υπολογιστή(P. 230)**

➤ Κατά τη χρήση Windows(P. 227)

➤ Κατά τη χρήση macOS(P. 228)

■ Κατά τη χρήση Windows

- 1** Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2** Από την εφαρμογή που χρησιμοποιήσατε για να ανοίξετε το έγγραφο, επιλέξτε την εντολή εκτύπωσης.
- 3** Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής και κάντε κλικ στο [Περισσότερες ρυθμίσεις] ή στο [Ιδιότητες].
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Προτιμήσεις εκτύπωσης] του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
- 4** Στην περιοχή [Page Size] της καρτέλας [Basic Settings], επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού του εγγράφου.



■ Όταν γίνεται εκτύπωση σε χαρτί με μέγεθος διαφορετικό από το μέγεθος στην περιοχή [Page Size]

Στην περιοχή [Output Size], επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού στο οποίο θα γίνει η εκτύπωση. Το έγγραφο μεγεθύνεται ή σμικρύνει για να ταιριάζει με το μέγεθος χαρτιού στην περιοχή [Output Size].

5 Διαμορφώστε τις άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης, όπως απαιτείται.

Διαμορφώστε την εκτύπωση 2-όψεων και ρυθμίστε την ποιότητα εικόνας και άλλες ρυθμίσεις, ώστε να ανταποκρίνονται στο έγγραφο και στον σκοπό σας. Για περισσότερες πληροφορίες, κάντε κλικ στο [Help] στην οθόνη [Προτιμήσεις εκτύπωσης] για να εμφανιστεί βοήθεια.

6 Κάντε κλικ στο [OK] και κάντε κλικ στο [Εκτύπωση] ή στο [OK].

⇒ Θα ξεκινήσει η εκτύπωση.

- Μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση από την οθόνη εκτύπωσης ή από το εικονίδιο του εκτυπωτή στην περιοχή ειδοποιήσεων των Windows. ➤ **Ακύρωση εκτύπωσης από υπολογιστή(P. 245)**
- Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] για να δείτε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης και το αρχείο καταγραφής. ➤ **Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής(P. 248)**

■ Κατά τη χρήση macOS

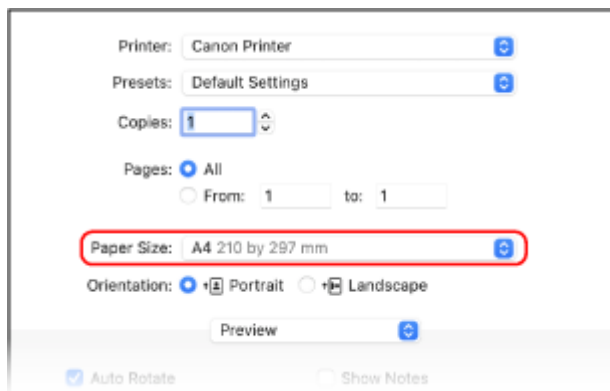
1 Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.

2 Από το μενού της εφαρμογής που χρησιμοποιήσατε για να ανοίξετε το έγγραφο, κάντε κλικ στο [Εκτύπωση].

⇒ Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

3 Στην περιοχή [Εκτυπωτής], επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής.

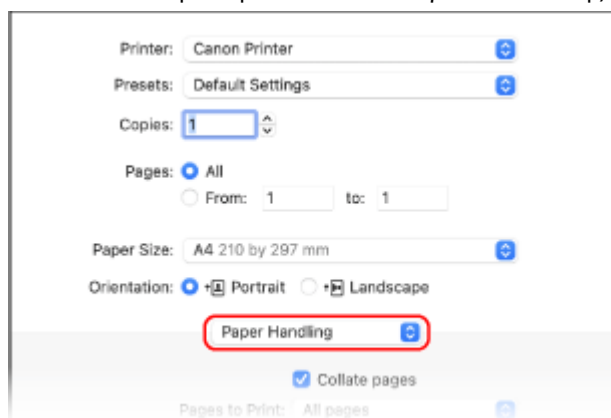
4 Στην περιοχή [Μέγεθος χαρτιού] των επιλογών εκτύπωσης, επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού του εγγράφου.



Εάν δεν εμφανίζονται επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Λεπτομέρειες], στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

■ Όταν γίνεται εκτύπωση σε χαρτί με μέγεθος διαφορετικό από το μέγεθος στην περιοχή [Μέγεθος χαρτιού]

- 1 Από το αναδυόμενο μενού των επιλογών εκτύπωσης επιλέξτε [Χειρισμός χαρτιού].



- 2 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Κλιμάκωση για προσαρμογή στο μέγεθος χαρτιού] και στην περιοχή [Μέγεθος χαρτιού προορισμού], επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού στο οποίο θα γίνει η εκτύπωση. Το έγγραφο μεγεθύνεται ή σμικρύνει για να ταιριάζει με το μέγεθος χαρτιού στην περιοχή [Μέγεθος χαρτιού προορισμού].

5 Διαμορφώστε τις άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης, όπως απαιτείται.

Διαμορφώστε την εκτύπωση 2-όψεων και ρυθμίστε την ποιότητα εικόνας και άλλες ρυθμίσεις, ώστε να ανταποκρίνονται στο έγγραφο και στον σκοπό σας. Για περισσότερες πληροφορίες, κάντε κλικ στο [?] στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης, για να εμφανιστεί βοήθεια.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [Εκτύπωση].

➡ Θα ξεκινήσει η εκτύπωση.

- Μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση από το εκτύπωσης του εκτυπωτή στο Dock. ➡ **Ακύρωση εκτύπωσης από υπολογιστή(P. 245)**
- Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] για να δείτε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης και το αρχείο καταγραφής. ➡ **Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής(P. 248)**

Καταχώριση μη τυπικού μεγέθους χαρτιού στον υπολογιστή

CRL3-04F

Το χαρτί ειδικού μεγέθους είναι ένα χαρτί μη τυπικού μεγέθους, του οποίου το μήκος των πλευρών μπορεί να οριστεί ελεύθερα.

Εάν το μέγεθος του εγγράφου ή του χαρτιού στο οποίο θα γίνει η εκτύπωση δεν είναι ένα από τα τυπικά μεγέθη, πρέπει να καταχωρίσετε το μέγεθος στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή εκ των προτέρων.

🔴 Κατά τη χρήση Windows(P. 230)

🔴 Κατά τη χρήση macOS(P. 231)

■ Κατά τη χρήση Windows

- 1 Κάντε κλικ στις επιλογές [🏠] (Start) ▶ [⚙️] (Settings) ▶ [Bluetooth και συσκευές] ▶ [Εκτυπωτές και σαρωτές].

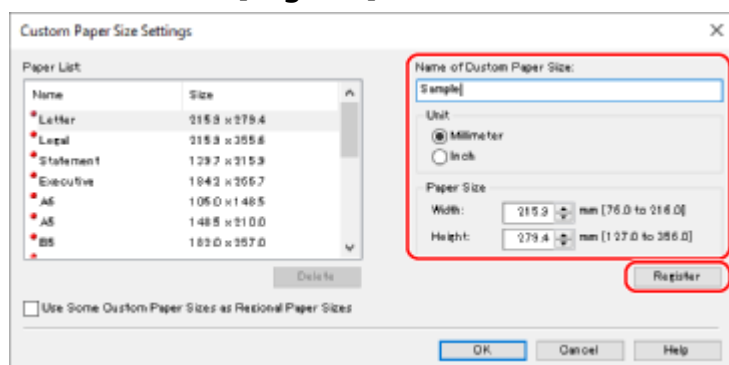
➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].

- 2 Κάντε κλικ στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής ▶ [Προτιμήσεις εκτύπωσης].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Προτιμήσεις εκτύπωσης] του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

- 3 Στην καρτέλα [Page Setup], κάντε κλικ στο [Custom Paper Size].

- 4 Εισαγάγετε το όνομα του χαρτιού ειδικού μεγέθους και το μέγεθος χαρτιού, και κάντε κλικ στο [Register].

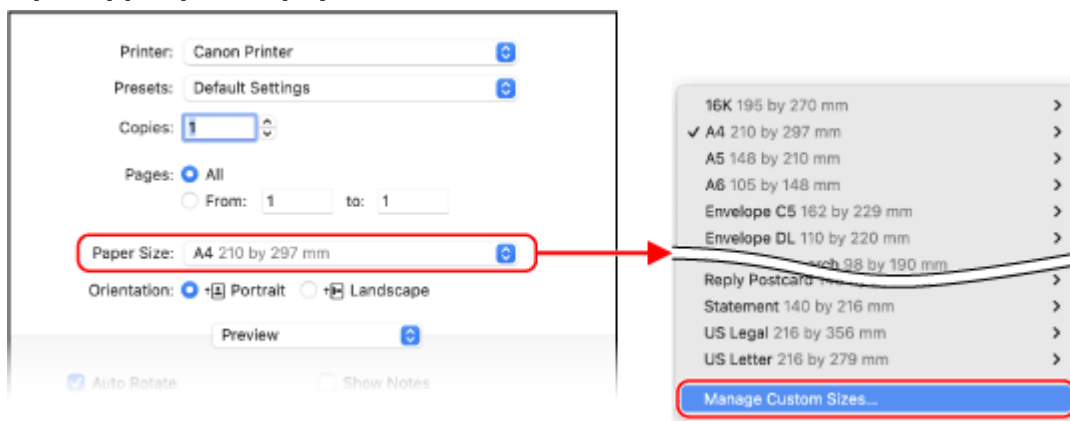


- 5 Κάντε κλικ στο [OK] ▶ [OK].

➡ Το προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού καταχωρίζεται.

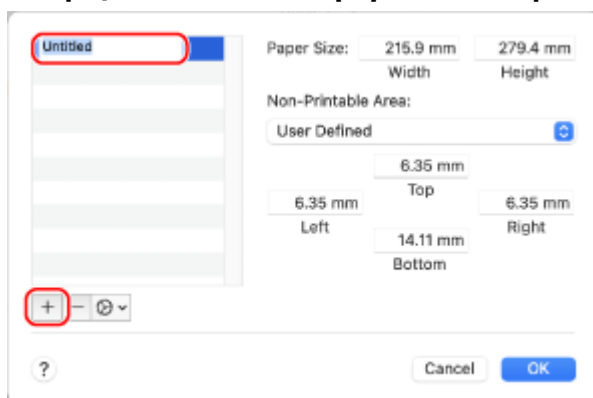
■ Κατά τη χρήση macOS

- 1** Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε.
- 2** Από το μενού της εφαρμογής που χρησιμοποιήσατε για να ανοίξετε το έγγραφο, κάντε κλικ στο [Εκτύπωση].
 ➡ Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.
- 3** Στην περιοχή [Εκτυπωτής], επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής.
- 4** Στην περιοχή [Μέγεθος χαρτιού] των επιλογών εκτύπωσης, επιλέξτε [Διαχείριση προσαρμοσμένων μεγεθών].



Εάν δεν εμφανίζονται επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Λεπτομέρειες], στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

- 5** Κάντε κλικ στο σύμβολο [+] στην κάτω αριστερή πλευρά, κάντε διπλό κλικ στο [Χωρίς τίτλο] και εισαγάγετε το όνομα του χαρτιού ειδικού μεγέθους.



- 6** Εισαγάγετε το μέγεθος χαρτιού και κάντε κλικ στο [OK].

➡ Το προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού καταχωρίζεται.

Εκτύπωση ενός εγγράφου προστατευμένου με PIN (Ασφαλής εκτύπωση)

CRL3-04H

Με την ασφαλή εκτύπωση, μπορείτε να ορίσετε ένα PIN για ένα έγγραφο στον υπολογιστή και να στείλετε αυτό το έγγραφο στη συσκευή για εκτύπωση. Η εκτύπωση πραγματοποιείται, αφού εισαχθεί το PIN στη συσκευή. Η ασφαλής εκτύπωση μπορεί να αποτρέψει τη μη επιτηρούμενη εκτύπωση εγγράφων και την κλοπή πληροφοριών. Μπορείτε επίσης να επιβεβαιώσετε τα δεδομένα εκτύπωσης πριν από την εκτύπωση, για να αποτρέψετε ανεπιθύμητες εκτυπώσεις.

Τα δεδομένα εκτύπωσης που αποστέλλονται με PIN (ασφαλή δεδομένα) αποθηκεύονται προσωρινά στη μνήμη της συσκευής. Εάν δεν γίνει εκτύπωση έπειτα από καθορισμένο χρονικό διάστημα, τα ασφαλή δεδομένα διαγράφονται αυτόματα από τη μνήμη και δεν μπορείτε πλέον να τα εκτυπώσετε.

➤ **Βήμα 1: Αποστολή ασφαλών δεδομένων από υπολογιστή(P. 232)**

➤ **Βήμα 2: Εκτύπωση ασφαλών δεδομένων με εισαγωγή PIN ή συνθηματικού(P. 234)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να αλλάξετε το χρονικό διάστημα αποθήκευσης των ασφαλών δεδομένων. ➤ **Αλλαγή του χρονικού διαστήματος αποθήκευσης των δεδομένων εκτύπωσης (ασφαλή δεδομένα)(P. 236)**

Βήμα 1: Αποστολή ασφαλών δεδομένων από υπολογιστή

Μπορείτε να στείλετε ασφαλή δεδομένα από έναν υπολογιστή στη συσκευή, χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Στα Windows, μπορείτε να στείλετε κρυπτογραφημένα ασφαλή δεδομένα (με ασφαλή εκτύπωση με κρυπτογράφηση), αποτρέποντας έτσι την υποκλοπή στη διάρκεια της επικοινωνίας. Τα ασφαλή δεδομένα κρυπτογραφούνται με αλφαριθμητικό συνθηματικό αντί για PIN.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποστολή ασφαλών δεδομένων χρησιμοποιώντας τη λειτουργία κρυπτογραφημένης ασφαλούς εκτύπωσης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

➤ **Κατά τη χρήση Windows(P. 232)**

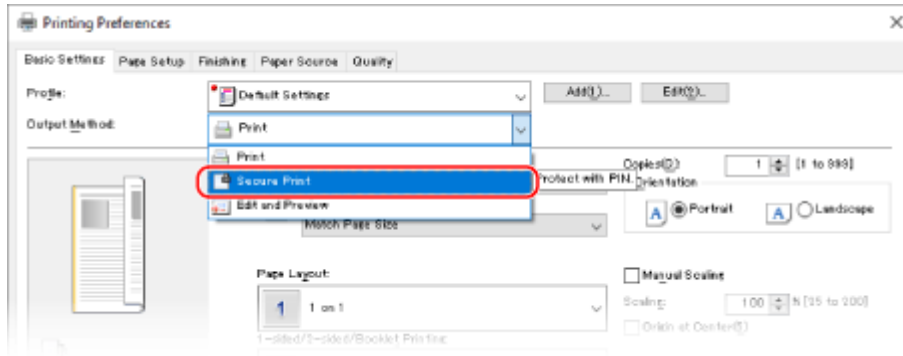
➤ **Κατά τη χρήση macOS(P. 233)**

■ Κατά τη χρήση Windows

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος αποστολής συνηθισμένων ασφαλών δεδομένων.

1 Εμφανίστε την οθόνη [Προτιμήσεις εκτύπωσης] του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. ➤ **Εκτύπωση από υπολογιστή(P. 227)**

2 Στο στοιχείο [Output Method], επιλέξτε [Secured Print].



⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Information].

3 Κάντε κλικ στην επιλογή [Ναι].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Secured Print Details].

4 Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και το PIN και κάντε κλικ στο [OK].

⇒ Εμφανίζεται και πάλι η οθόνη [Προτιμήσεις εκτύπωσης].

5 Κάντε κλικ στο [OK] και κάντε κλικ στο [Εκτύπωση] ή στο [OK].

⇒ Τα ασφαλή δεδομένα αποστέλλονται στη συσκευή.

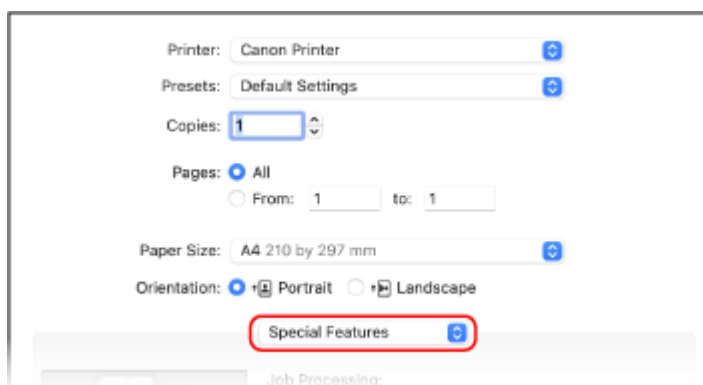
■ Κατά τη χρήση macOS

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Ενεργοποιήστε την ασφαλή εκτύπωση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή που έχει καταχωριστεί στον υπολογιστή. ➤ **Ενεργοποίηση ασφαλούς εκτύπωσης σε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή (macOS) (P. 237)**

1 Εμφανίστε το παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης και επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής. ➤ Εκτύπωση από υπολογιστή(P. 227)

2 Από το αναδυόμενο μενού των επιλογών εκτύπωσης επιλέξτε [Special Features].



Εάν δεν εμφανίζονται επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Λεπτομέρειες], στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

3 Στο στοιχείο [Job Processing], επιλέξτε [Secured Print].

4 Κάντε κλικ στην επιλογή [Εκτύπωση].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Secured Print].

5 Εισαγάγετε το όνομα εγγράφου, το όνομα χρήστη και το PIN και κάντε κλικ στο [OK].

⇒ Τα ασφαλή δεδομένα αποστέλλονται στη συσκευή.

Βήμα 2: Εκτύπωση ασφαλών δεδομένων με εισαγωγή PIN ή συνθηματικού

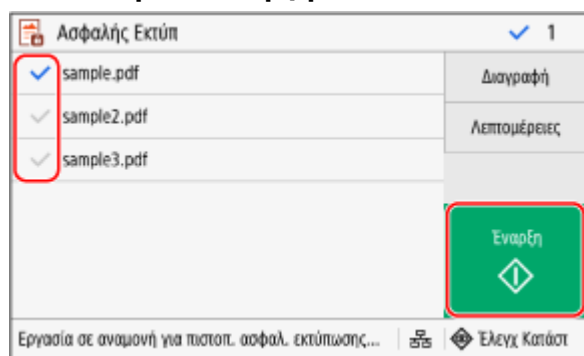
Εκτυπώστε τα ασφαλή δεδομένα που αποστέλλονται στη συσκευή. Εάν τα ασφαλή δεδομένα δεν εκτυπωθούν, παραμένουν στη μνήμη της συσκευής και ίσως να μην μπορείτε να εκτυπώσετε άλλα δεδομένα. Εκτυπώστε τα απεσταλμένα ασφαλή δεδομένα το συντομότερο δυνατό.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ασφαλής Εκτύπ] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική](P. 126)

⇒ Θα εμφανιστεί η οθόνη ασφαλούς εκτύπωσης.

Εάν εμφανιστεί η οθόνη για την επιλογή χρήστη, επιλέξτε το δικό σας όνομα χρήστη.

2 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου των ασφαλών δεδομένων που θέλετε να εκτυπώσετε και πατήστε [Εναρξη].



3 Εισαγάγετε το PIN ή το συνθηματικό και πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Θα ξεκινήσει η εκτύπωση.

- Εάν επιλέξατε πολλά αρχεία ασφαλών δεδομένων στο βήμα 2 παραπάνω, θα εκτυπωθούν μόνο τα ασφαλή δεδομένα των οποίων το PIN ή το συνθηματικό ταιριάζει με αυτά που εισαγάγατε.
- Για να ακυρώσετε την εκτύπωση, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου. ► Όταν γίνεται ακύρωση της εκτύπωσης με τον πίνακα ελέγχου(P. 246)
- Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] για να δείτε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης και το αρχείο καταγραφής. ► Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής(P. 248)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την παρακάτω διαδικασία, για να δείτε τη χρήση μνήμης των αποθηκευμένων ασφαλών δεδομένων.

Στον πίνακα ελέγχου, στην [Αρχική] οθόνη ή σε άλλη θέση, κάντε κλικ στις επιλογές [Έλεγχ Κατάστ] ► [Πληροφορίες συσκευής] ► [Χρήση Μνήμης για Ασφαλή Εκτύπ].

Αλλαγή του χρονικού διαστήματος αποθήκευσης των δεδομένων εκτύπωσης (ασφαλή δεδομένα)

CRL3-04J

Μπορείτε να αλλάξετε το χρονικό διάστημα μετά το οποίο θα διαγράφονται τα δεδομένα εκτύπωσης που έχουν σταλεί με PIN ή συνθηματικό (ασφαλή δεδομένα) και είναι προσωρινά αποθηκευμένα στη μνήμη της συσκευής.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ►[Ασφαλής Εκτύπωση](P. 557)
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1** Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ►Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)
- 2** Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ►Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)
- 3** Κάντε κλικ στο [Secure Print Settings] ► [Edit].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Secure Print Settings].
- 4** Στην περιοχή [Secure Print Deletion Time], εισαγάγετε το χρονικό διάστημα για το οποίο θα παραμένουν αποθηκευμένα τα ασφαλή δεδομένα (μέχρι να διαγραφούν) και κάντε κλικ στο [OK].
 ► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.
- 5** Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Ενεργοποίηση ασφαλούς εκτύπωσης σε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή (macOS)

CRL3-04K

Για να στείλετε ασφαλή δεδομένα από έναν υπολογιστή macOS στη συσκευή, πρέπει να ενεργοποιήσετε την Ασφαλή εκτύπωση στις ρυθμίσεις του εκτυπωτή που έχει καταχωριστεί στον υπολογιστή.

- 1** Κάντε κλικ στο [] ► [Προτιμήσεις συστήματος] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].

►► Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].

- 2** Επιλέξτε τη συσκευή και κάντε κλικ στο [Επιλογές και προμήθειες].

- 3** Στην καρτέλα [Επιλογές], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Secured Print] και κάντε κλικ στο [OK].

►► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB (Εκτύπωση από μέσο μνήμης)

CRL3-04L



Με τη δυνατότητα εκτύπωσης από μέσα μνήμης, μπορείτε να εκτυπώσετε αρχεία PDF, JPEG και TIFF απευθείας από μια συσκευή μνήμης USB που έχει τοποθετηθεί στη συσκευή, χωρίς να χρησιμοποιήσετε υπολογιστή ή πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Μπορείτε επίσης να κάνετε προεπισκόπηση των αρχείων εικόνας JPEG και TIFF στον πίνακα ελέγχου πριν από την εκτύπωση. Αυτό είναι βολικό όταν εκτυπώνετε αρχεία ενός υπολογιστή χωρίς να υπάρχει σύνδεση δικτύου ή από μια εξωτερική συσκευή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για την εκτύπωση δεδομένων από μια συσκευή μνήμης USB. ► **Προετοιμασία για εκτύπωση από συσκευή μνήμης USB (P. 226)**

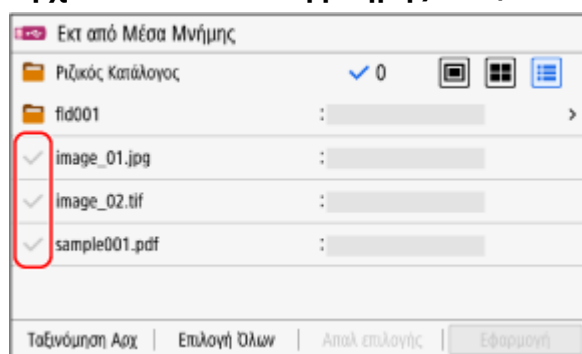
1 Τοποθετήστε μια συσκευής μνήμης USB στη θύρα USB της συσκευής. ► **Εισαγωγή και αφαίρεση συσκευής μνήμης USB (P. 198)**

Εάν εμφανιστεί η οθόνη λειτουργίας των μέσων μνήμης, πατήστε [Εκτύπωση από Μέσα Μνήμης] και συνεχίστε με το βήμα 3.

2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Εκτ από ΑποθΜέσα] στην [Αρχική] οθόνη. ► **Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**

⇒ Εμφανίζονται τα αρχεία και οι φάκελοι της συσκευής μνήμης USB.

3 Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των αρχείων που εκτυπωθούν. ► **Οθόνη για επιλογή αρχείων σε συσκευή μνήμης USB (P. 240)**



Μπορείτε να επιλέξετε πολλά αρχεία.

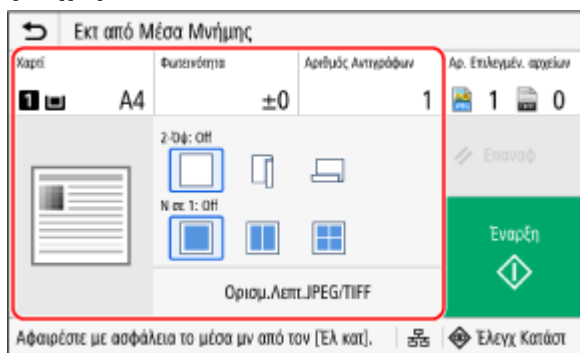
* Μπορείτε να επιλέξετε ταυτόχρονα μόνο αρχεία του ίδιου φακέλου. Εάν μετακινήσετε τον φάκελο, η επιλογή του αρχείου ακυρώνεται.

* Δεν μπορείτε να επιλέξετε και αρχεία PDF και αρχεία εικόνας (αρχεία JPEG ή TIFF) ταυτόχρονα.

4 Πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη των ρυθμίσεων εκτύπωσης από μέσα μνήμης.

5 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης. ►Ρυθμίσεις εκτύπωσης από μέσα μνήμης(P. 241)



6 Πατήστε [Εναρξη].

⇒ Θα ξεκινήσει η εκτύπωση.

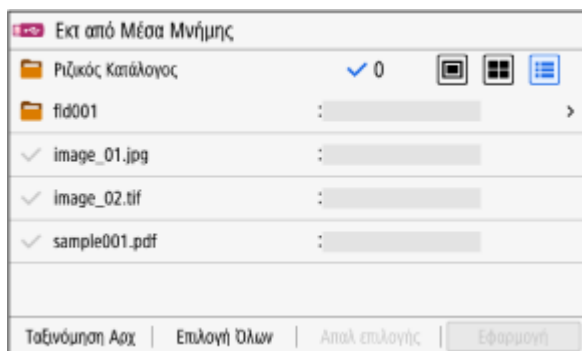
- Για να ακυρώσετε την εκτύπωση, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου. ►Όταν γίνεται ακύρωση της εκτύπωσης με τον πίνακα ελέγχου(P. 246)
- Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] για να δείτε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης και το αρχείο καταγραφής. ►Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής(P. 248)

7 Όταν ολοκληρωθεί η εκτύπωση, αφαιρέστε το μέσο μνήμης USB. ►Αφαίρεση της συσκευής μνήμης USB(P. 199)

Οθόνη για επιλογή αρχείων σε συσκευή μνήμης USB

CRL3-04R

Τοποθετήστε τη συσκευή μνήμης USB στη συσκευή και στην οθόνη [Αρχική], πατήστε [Εκτ από ΑποθΜέσα], για να εμφανιστούν τα αρχεία και οι φάκελοι της συσκευής μνήμης USB.



Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου των αρχείων που εκτυπωθούν.

Για να επιλέξετε όλους τους φακέλους που εμφανίζονται, πατήστε [Επιλογή Όλων] στο κάτω μέρος της οθόνης. Εάν υπάρχουν αρχεία PDF και αρχεία εικόνας (αρχεία JPEG ή TIFF), εμφανίζεται μια οθόνη για επιλογή του τύπου αρχείων. Χρησιμοποιήστε αυτήν την οθόνη, για να επιλέξετε τον τύπο αρχείων που θέλετε να εκτυπώσετε. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την ακόλουθη μέθοδο για να αλλάξετε την εμφάνιση της οθόνης επιλογής τύπου αρχείων.

Μετακίνηση αρχείων σε φάκελο

Επιλέξτε έναν φάκελο. Για να μεταβείτε ένα επίπεδο προς τα επάνω, πατήστε [↶].

* Οι φάκελοι και τα αρχεία που βρίσκονται πέντε επίπεδα πιο κάτω δεν εμφανίζονται.

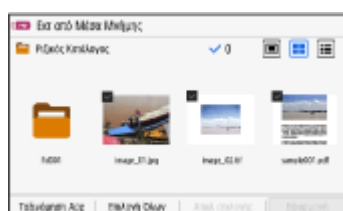
Αλλαγή της μεθόδου εμφάνισης αρχείων

Πατήστε [🖼️], [📁] ή [📄] στην επάνω δεξιά πλευρά της οθόνης, για να αλλάξετε τον τρόπο εμφάνισης των αρχείων.

🖼️ (Προεπισκόπηση)



📁 (Μικρογραφία)



📄 (Λεπτομέρειες)



Αλλαγή της σειράς εμφάνισης των αρχείων

Μπορείτε να τακτοποιήσετε τα αρχεία ανά όνομα αρχείου ανά ημερομηνία τελευταίας ενημέρωσης. Πατήστε [Ταξινόμηση Αρχ] στο κάτω μέρος της οθόνης και επιλέξτε τη σειρά εμφάνισης των αρχείων.

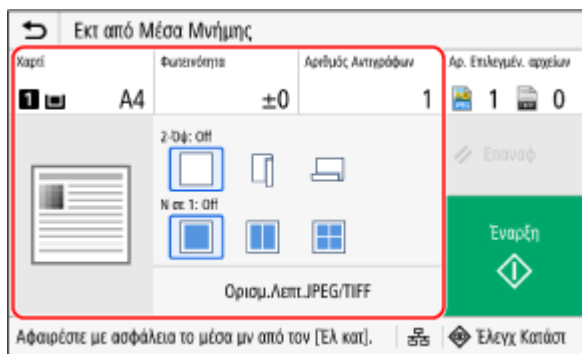
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε επίσης να αλλάξετε την προεπιλεγμένη μέθοδο εμφάνισης των αρχείων και τις ρυθμίσεις σειράς εμφάνισης.
 - ▶[Προεπιλ. ρυθμίσεις εμφάνισης](P. 613)
 - ▶[Προεπιλ ρυθμ ταξιν αρχείων](P. 613)

Ρυθμίσεις εκτύπωσης από μέσα μνήμης

CRL3-04S

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης από μέσα μνήμης για να επιλέξετε το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί, να ορίσετε εκτυπώσεις 2-όψεων και να διαμορφώσετε άλλες ρυθμίσεις. Μπορείτε επίσης να εμφανίσετε την οθόνη ρυθμίσεων λεπτομερειών, για να ρυθμίσετε την ποιότητα εικόνας και να διαμορφώσετε άλλες λεπτομερείς ρυθμίσεις εκτύπωσης.



[Χαρτί]

Επιλέξτε το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση.

Επιλέξτε την πηγή χαρτιού που περιέχει το χαρτί που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε [Κλείσιμο].

* Εάν το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στην πηγή χαρτιού δεν ταιριάζει με τη ρύθμιση του μεγέθους ή του τύπου χαρτιού, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή [Αλλαγή ρυθμ χαρτιού], για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις χαρτιού.

[Φωτεινότητα]

Ρυθμίστε τη φωτεινότητα της εκτυπωμένης εικόνας.

Σύρετε το ρυθμιστικό προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά, για να ρυθμίσετε τη φωτεινότητα και πατήστε [Κλείσιμο].

Πατήστε [+] για να αυξήσετε τη φωτεινότητα και [-] για να τη μειώσετε.

[Αριθμός Αντιγράφων]

Καθορίστε τον αριθμό αντιγράφων για εκτύπωση.

Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισαγάγετε τον αριθμό των αντιγράφων και, στη συνέχεια, πατήστε [Κλείσιμο].

[Εκτύπωση 2-Όψεων]

Χρησιμοποιήστε το κουμπί, για να επιλέξετε αν θα χρησιμοποιηθεί η εκτύπωση 2 όψεων.



Εκτυπώνει μόνο στη μία όψη.



Εκτυπώνει και στις δύο όψεις του χαρτιού με τον ίδιο προσανατολισμό του επάνω και κάτω μέρους στην μπροστινή και πίσω όψη.

Όταν το χαρτί είναι σελιδοποιημένο, οι εκτυπωμένες σελίδες ανοίγουν οριζόντια.



Εκτυπώνει και στις δύο όψεις του χαρτιού με αντίστροφο προσανατολισμό του επάνω και κάτω μέρους στην μπροστινή και πίσω όψη.

Όταν το χαρτί είναι σελιδοποιημένο, οι εκτυπωμένες σελίδες ανοίγουν κατακόρυφα.



[N σε 1] (αρχείο PDF ή JPEG)

Καθορίστε αν θα πρέπει να μειωθεί το μέγεθος ενός εγγράφου πολλών σελίδων και τακτοποιήστε τις σελίδες στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού.

Η επιλογή «N σε 1» εξυπηρετεί, όταν θέλετε να εξοικονομήσετε χαρτί, εκτυπώνοντας σε λιγότερα φύλλα χαρτιού από όσα έχει το πρωτότυπο.

Χρησιμοποιήστε το κουμπί, για να επιλέξετε τον αριθμό των σελίδων που θα συνδυαστούν.



Οι σελίδες δεν συνδυάζονται.



Συνδυάζει ένα έγγραφο 2 σελίδων στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού.



Συνδυάζει ένα έγγραφο 4 σελίδων στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού.



Συνδυάζει ένα έγγραφο 8 σελίδων στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού. (Μόνο αρχεία PDF)

* Για αρχεία PDF, μπορείτε να εκτυπώσετε 9 ή 16 σελίδες ενός εγγράφου στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού, χρησιμοποιώντας την επιλογή [N σε 1] στην οθόνη ρυθμίσεων λεπτομερειών. ► **Οθόνη [Ορισμός λεπτομερειών PDF](P. 242)**

[Ορισμός λεπτομερειών PDF]/[Ορισμ.Λεπτ.JPEG/TIFF]

Ρυθμίστε την ποιότητα εικόνας και διαμορφώστε άλλες λεπτομερείς ρυθμίσεις εκτύπωσης.

► **Οθόνη [Ορισμός λεπτομερειών PDF](P. 242)**

► **Οθόνη [Ορισμός Λεπτομερειών JPEG/TIFF](P. 244)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εκτύπωση με τις ίδιες ρυθμίσεις

- Μπορείτε να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις εκτύπωσης από μέσα μνήμης. ► **Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων(P. 204)**

Οθόνη [Ορισμός λεπτομερειών PDF]

Χρησιμοποιήστε αυτήν την οθόνη για να διαμορφώσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις εκτύπωσης για αρχεία PDF, όπως ο καθορισμός των σελίδων που θα εκτυπωθούν και η ρύθμιση της ποιότητας εικόνας.

Για να εμφανιστεί η οθόνη, πατήστε [Ορισμός Λεπτομ. PDF] στην οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης από μέσα μνήμης.

[Εκτύπωση 2-Όψεων]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιηθεί η εκτύπωση 2-όψεων. Όταν χρησιμοποιείτε εκτύπωση 2-όψεων, επιλέξτε πώς θα ανοίγουν οι εκτυπωμένες σελίδες μετά τη βιβλιοδεσία του χαρτιού.

* Είναι η ίδια ρύθμιση με τη ρύθμιση [Εκτύπωση 2-Όψεων] στην οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης από μέσα μνήμης.

[N σε 1]

Καθορίστε αν θα μειωθεί το μέγεθος ενός πολυσέλιδου εγγράφου και θα τακτοποιηθούν οι σελίδες στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού.

Όταν γίνεται συνδυασμός σελίδων, χρησιμοποιήστε το κουμπί, για να επιλέξετε τον αριθμό των σελίδων που θα συνδυαστούν.

Παράδειγμα: Όταν συνδυάζετε ένα έγγραφο 4 σελίδων στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού
Επιλέξτε [4 σε 1].

* Είναι η ίδια ρύθμιση με τη ρύθμιση [N σε 1] στην οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης από μέσα μνήμης. Ωστόσο, οι επιλογές [9 σε 1] και [16 σε 1] είναι διαθέσιμες μόνο για το στοιχείο [N σε 1] στην οθόνη [Ορισμός λεπτομερειών PDF].

[Περιοχή εκτύπωσης]

Εκτυπώστε όλες τις σελίδες ή καθορίστε μια περιοχή σελίδων για εκτύπωση. Όταν καθορίζετε μια περιοχή σελίδων, πατήστε [Ορισμένες σελίδες] και εισαγάγετε την αρχική και την τελική σελίδα.

[Μεγ./Σμίκρ. για Προσ. σε Μέγ. Χαρτί]

Καθορίστε αν θα μεγεθύνετε ή αν θα σμικρύνετε το έγγραφο, ανάλογα με το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωση.

* Η μεγέθυνση ή σμίκρυνση του εγγράφου γίνεται με διατήρηση των αναλογιών.

[Μεγέθυνση Περιοχής Εκτύπωσης]

Καθορίστε αν θα μεγεθύνεται η περιοχή εκτύπωσης μέχρι την άκρη του χαρτιού, χωρίς να παρέχονται περιθώρια γύρω από το χαρτί.

* Όταν η ρύθμιση [Μεγέθυνση Περιοχής Εκτύπωσης] οριστεί σε [On], μέρος της άκρης της εικόνας ίσως να μην εκτυπωθεί ή ίσως το χαρτί να είναι μερικώς μουτζουρωμένο.

[Εκτύπωση Σχολίων]

Καθορίστε αν θα εκτυπώνονται τα σχόλια σε ένα αρχείο PDF.

Όταν επιλέγετε [Αυτόματα], το έγγραφο και τα σχόλια*¹ εκτυπώνονται.

*¹ Μόνο σχόλια που καθορίζονται για εκτύπωση στο αρχείο PDF.

[Συνθηματικό Ανοίγματος Εγγράφου]

Όταν εκτυπώνετε ένα αρχείο PDF με προστασία συνθηματικού, εισαγάγετε το συνθηματικό για να ανοίξει το αρχείο.

[Άλλες ρυθμίσεις]

Διαμορφώστε και προσαρμόστε ρυθμίσεις ποιότητας της εικόνας και άλλες λεπτομερείς ρυθμίσεις εκτύπωσης.

[Κουκκίδες (ράστερ)]

Ορίστε τη μέθοδο εκτύπωσης όταν γίνεται αναπαραγωγή ράστερ (το ενδιάμεσο εύρος μεταξύ των πιο φωτεινών και πιο σκούρων περιοχών μιας εικόνας). Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στα εξής:

► **[Κουκκίδες (ράστερ)](P. 581)**

[Μετατροπή σε Κλίμακα του Γκρι]

Καθορίστε τη μέθοδο μετατροπής κατά την εκτύπωση έγχρωμων δεδομένων σε ασπρόμαυρα. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις, ανατρέξτε στα εξής:

► **[Μετατροπή σε Κλίμακα του Γκρι](P. 582)**

[Ποιότητα Εκτύπωσης]

Ρυθμίστε την ποιότητα εκτύπωσης, όπως την πυκνότητα και την ανάλυση, σύμφωνα με το έγγραφο και τον σκοπό της εκτύπωσης.

[Πυκνότητα]

Ρυθμίστε την πυκνότητα γραφίτη κατά την εκτύπωση.

Για ακριβέστερη ρύθμιση, μπορείτε να προσαρμόσετε τα επίπεδα στην περιοχή [Μικρορύθμιση].

* Όταν η ρύθμιση [Εξοικονόμηση Γραφίτη] έχει οριστεί σε [On], δεν μπορείτε να ρυθμίσετε την πυκνότητα γραφίτη.

[Εξοικονόμηση Γραφίτη]

Καθορίστε αν θα γίνεται εκτύπωση με εξοικονόμηση γραφίτη.

Για να γίνεται εκτύπωση μετά τον έλεγχο της διάταξης και της εμφάνισης, όπως πριν από την εκτύπωση μιας μεγάλης εργασίας, επιλέξτε [On].

[Βελτίωση Εικόνας]

Καθορίστε αν θα χρησιμοποιείται επεξεργασία εξομάλυνσης, η οποία παράγει πιο ομαλά εκτυπωμένα περιγράμματα σε κείμενο και σχήματα.

[Ανάλυση]

Καθορίστε την ανάλυση που θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία δεδομένων εκτύπωσης.

Για εκτύπωση με υψηλότερη ανάλυση, καθορίστε [1200 dpi] σε αυτήν τη ρύθμιση.

Οθόνη [Ορισμός Λεπτομερειών JPEG/TIFF]

Χρησιμοποιήστε αυτήν την οθόνη για να διαμορφώσετε λεπτομερείς ρυθμίσεις εκτύπωσης για αρχεία JPEG και TIFF, όπως η ρύθμιση της ποιότητας εικόνας.
Για να εμφανιστεί η οθόνη, πατήστε [Ορισμ.Λεπτ.JPEG/TIFF] στην οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης από μέσα μνήμης.

[Εκτύπωση 2-Όψεων]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιηθεί η εκτύπωση 2-όψεων. Όταν χρησιμοποιείτε εκτύπωση 2-όψεων, επιλέξτε πώς θα ανοίγουν οι εκτυπωμένες σελίδες μετά τη βιβλιοδεσία του χαρτιού.

* Είναι η ίδια ρύθμιση με τη ρύθμιση [Εκτύπωση 2-Όψεων] στην οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης από μέσα μνήμης.

[N σε 1] (Αρχείο JPEG)

Καθορίστε αν θα μειωθεί το μέγεθος μιας πολυσέλιδης εικόνας και θα τακτοποιηθούν οι σελίδες στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού.

Όταν γίνεται συνδυασμός σελίδων, χρησιμοποιήστε το κουμπί, για να επιλέξετε τον αριθμό των σελίδων που θα συνδυαστούν.

Παράδειγμα: Όταν συνδυάζετε μια εικόνα 4 σελίδων στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού
Επιλέξτε [4 σε 1].

* Είναι η ίδια ρύθμιση με τη ρύθμιση [N σε 1] στην οθόνη ρυθμίσεων εκτύπωσης από μέσα μνήμης.

[Τύπος Πρωτοτύπου]

Επιλέξτε αν θα δοθεί προτεραιότητα στην εξομάλυνση μιας φωτογραφίας ή στην ευκρίνεια του κειμένου κατά την εκτύπωση.

[Κουκκίδες (ράστερ)]

Ορίστε τη μέθοδο εκτύπωσης όταν γίνεται αναπαραγωγή ράστερ (το ενδιαμέσο εύρος μεταξύ των πιο φωτεινών και πιο σκούρων περιοχών μιας εικόνας), ανάλογα με το περιεχόμενο της εικόνας.

Για να εκτυπώσετε εικόνες με υψηλή διαβάθμιση, όπως φωτογραφίες από ψηφιακή κάμερα
Επιλέξτε [Διαβαθμίσεις Τόνων]. Αναπαράγει τη διαβάθμιση με ομαλή τελική επεξεργασία.

Για να εκτυπώσετε εικόνες με λεπτές γραμμές και μικρό κείμενο, όπως εικόνες CAD
Επιλέξτε [Διάχυση Σφάλματος]. Εκτυπώνει τις λεπτές γραμμές και το μικρό κείμενο με υψηλή ανάλυση.

* Όταν ορίζετε τη ρύθμιση [Διάχυση Σφάλματος], η στερέωση του γραφίτη και η σταθερότητα της υψής μπορεί να υποβαθμιστούν.

[Ποιότητα Εκτύπωσης]

Ρυθμίστε την πυκνότητα γραφίτη και την ποσότητα που θα χρησιμοποιείται, ανάλογα με το έγγραφο που εκτυπώνεται και τον σκοπό της εκτύπωσης.

[Πυκνότητα]

Ρυθμίστε την πυκνότητα γραφίτη που θα χρησιμοποιείται κατά την εκτύπωση.

Για ακριβέστερη ρύθμιση, μπορείτε να προσαρμόσετε τα επίπεδα τριών περιοχών πυκνότητας στην περιοχή [Μικρορύθμιση].

* Έχετε υπόψη ότι δεν μπορείτε να ρυθμίσετε την πυκνότητα γραφίτη, αν η επιλογή [Εξοικονόμηση Γραφίτη] έχει οριστεί σε [On].

[Εξοικονόμηση Γραφίτη]

Καθορίστε εάν θα γίνεται εξοικονόμηση γραφίτη κατά την εκτύπωση.

Καθορίστε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, όταν θέλετε να ελέγχετε απλώς τη διάταξη ή άλλη τελική επεξεργασία πριν από την τελική εκτύπωση, όπως πριν από την εκτύπωση μιας μεγάλης εργασίας.

Ακύρωση εκτύπωσης

CRL3-04U

Μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση από έναν υπολογιστή. Για να ακυρώσετε την εκτύπωση μετά την αποστολή των δεδομένων εκτύπωσης στη συσκευή, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου ή το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Για να ακυρώσετε την εκτύπωση όταν χρησιμοποιείτε εκτύπωση από μέσα μνήμης, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου ή το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

➤ **Ακύρωση εκτύπωσης από υπολογιστή(P. 245)**

➤ **Ακύρωση της εκτύπωσης με τον πίνακα ελέγχου ή το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 246)**

Ακύρωση εκτύπωσης από υπολογιστή

➤ **Κατά τη χρήση Windows(P. 245)**

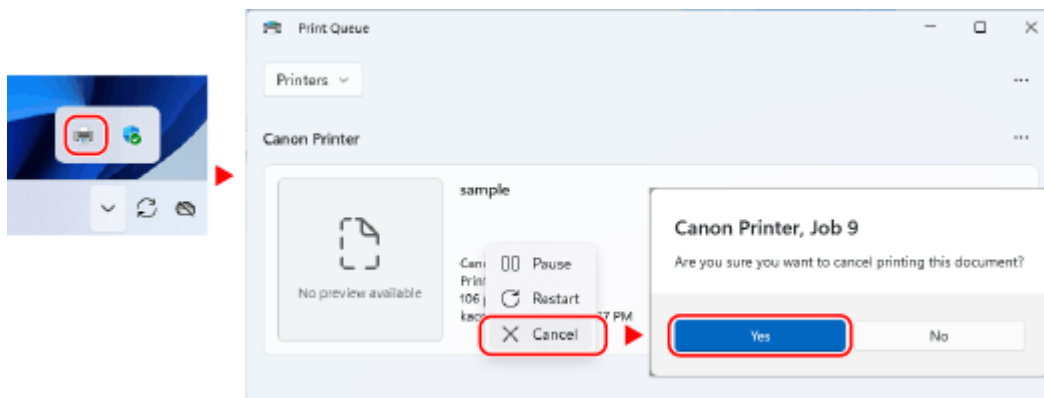
➤ **Κατά τη χρήση macOS(P. 246)**

■ Κατά τη χρήση Windows

Αν εμφανιστεί η οθόνη εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Άκυρο].



Εάν δεν εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή στην περιοχή ειδοποιήσεων των Windows, επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να ακυρώσετε και κάντε δεξί κλικ στις επιλογές ► [Άκυρο] ► [Ναι].

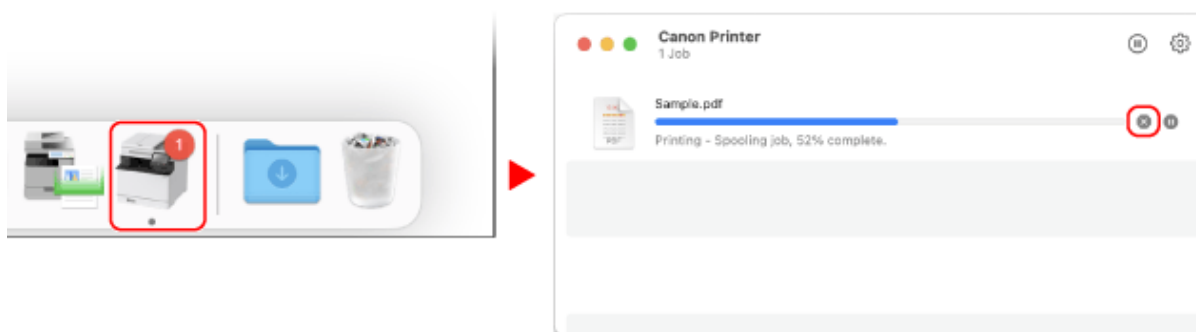


Εάν δεν εμφανίζεται το εικονίδιο εκτυπωτή στην περιοχή ειδοποιήσεων των Windows ή αν δεν εμφανίζεται το έγγραφο που θέλετε να ακυρώσετε, τα δεδομένα εκτύπωσης αποστέλλονται στη συσκευή μετά την επεξεργασία τους στον υπολογιστή.

Σε αυτήν την περίπτωση, ακυρώστε την εκτύπωση από τον πίνακα ελέγχου της συσκευής ή από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ➤ **Ακύρωση της εκτύπωσης με τον πίνακα ελέγχου ή το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 246)**

■ Κατά τη χρήση macOS

Κάντε κλικ στο εικονίδιο του εκτυπωτή στο Dock, επιλέξτε το έγγραφο που θέλετε να ακυρώσετε και κάντε κλικ στο [✕].



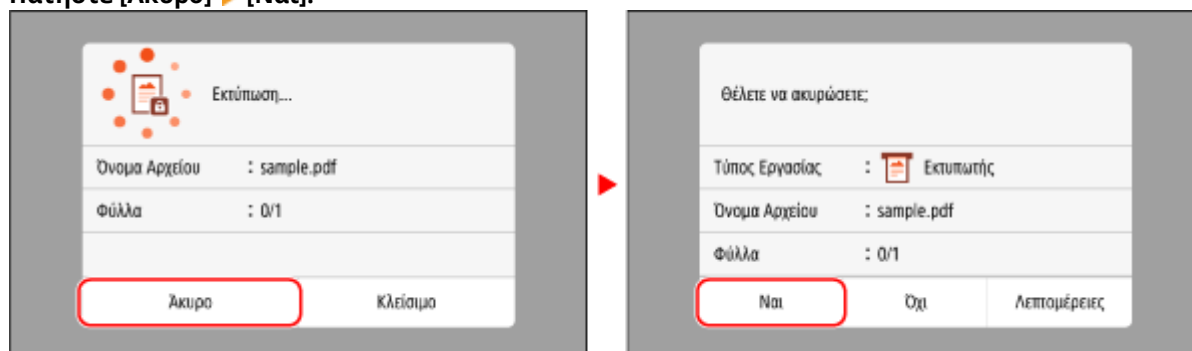
Ακύρωση της εκτύπωσης με τον πίνακα ελέγχου ή το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

- ▶ Όταν γίνεται ακύρωση της εκτύπωσης με τον πίνακα ελέγχου(P. 246)
- ▶ Ακύρωση εκτύπωσης από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 247)

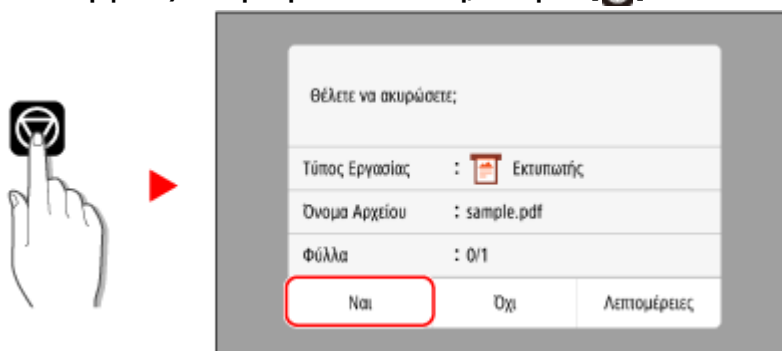
■ Όταν γίνεται ακύρωση της εκτύπωσης με τον πίνακα ελέγχου

Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη, για να ακυρώσετε την εκτύπωση.

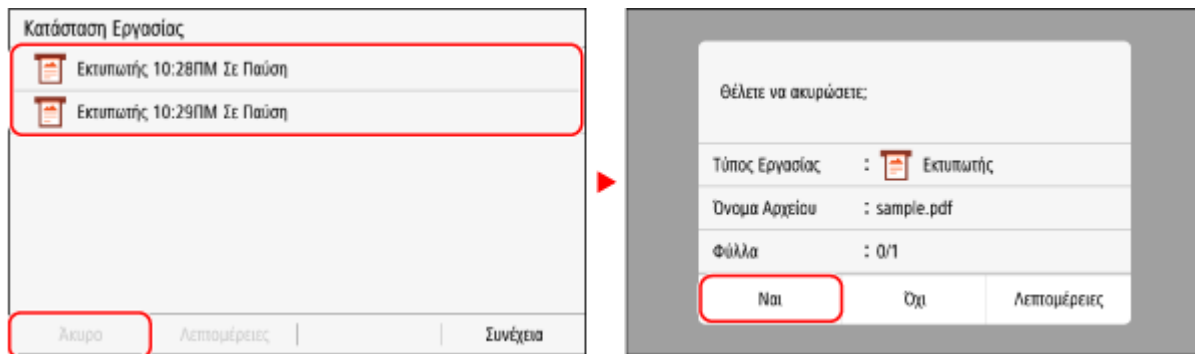
Πατήστε [Άκυρο] ▶ [Ναι].



Εάν δεν εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη, πατήστε [⏏] στον πίνακα ελέγχου ▶ [Ναι].



Εάν εμφανίζεται η οθόνη με τη λίστα εργασιών, επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και πατήστε [Άκυρο] ▶ [Ναι].



■ Ακύρωση εκτύπωσης από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Μπορείτε να ακυρώσετε την εκτύπωση με την οθόνη [Status Monitor/Cancel] ► [Job Status] στην περιοχή [Print] του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). **🔴 Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 483)**

Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής

CRL3-04W

Οι διεργασίες που χειρίζεται η συσκευή, συμπεριλαμβανομένης της εκτύπωσης, θεωρούνται εργασίες. Με τον έλεγχο της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής των εργασιών, μπορείτε να προσδιορίσετε αν εκτελέστηκε σωστά μια εργασία εκτύπωσης και να δείτε την αιτία των σφαλμάτων που προέκυψαν.

* Εάν έχει οριστεί να μην εμφανίζεται αρχείο καταγραφής, μπορείτε να ελέγξετε μόνο την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης. **▶[Εμφάν.Ημερολογίου Εργ.](P. 620)**

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος προβολής αυτών των πληροφοριών μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να ελέγξετε αυτές τις πληροφορίες και μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. **▶Ελεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 483)**

- 1** Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Έλεγχ Κατάστ] στην [Αρχική] οθόνη ή σε κάποια άλλη θέση. **▶Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].

- 2** Πατήστε [Εργασία αντιγραφής/εκτύπωσης].

- 3** Ελέγξτε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης και το αρχείο καταγραφής στην καρτέλα [Κατάστ Εργ Αντιγρ/Εκτύπ] ή στην καρτέλα [Εκτύπ.Ημερολογίου Εργ.].

■ Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης

- 1** Στην καρτέλα [Κατάστ Εργ Αντιγρ/Εκτύπ], ελέγξτε την εργασία που βρίσκεται υπό επεξεργασία ή σε αναμονή για επεξεργασία.
- 2** Επιλέξτε μια εργασία για να προβάλετε τις λεπτομέρειες.
⇒ Οι λεπτομέρειες για την εργασία εμφανίζονται.
- 3** Προβάλλετε το όνομα αρχείου, το όνομα χρήστη και άλλες πληροφορίες.
Ανάλογα με τον τύπο των χαρακτήρων που χρησιμοποιούνται, το όνομα αρχείου και το όνομα χρήστη ίσως να μην εμφανίζονται σωστά.

■ Προβολή του αρχείου καταγραφής της εργασίας εκτύπωσης

- 1** Στην καρτέλα [Εκτύπ.Ημερολογίου Εργ.], ελέγξτε τις ολοκληρωμένες εργασίες εκτύπωσης.
* Έως 128 εργασίες εμφανίζονται στο ημερολόγιο εργασιών εκτύπωσης.
- 2** Επιλέξτε μια εργασία για να προβάλετε τις λεπτομέρειες.
⇒ Οι λεπτομέρειες για την εργασία εμφανίζονται.
- 3** Προβάλλετε το όνομα αρχείου, το όνομα χρήστη και άλλες πληροφορίες.
Ανάλογα με τον τύπο των χαρακτήρων που χρησιμοποιούνται, το όνομα αρχείου και το όνομα χρήστη ίσως να μην εμφανίζονται σωστά.

Εάν το αρχείο καταγραφής της εργασίας εκτύπωσης εμφανίζει πληροφορίες σφάλματος

Η εκτύπωση ακυρώθηκε ή παρουσιάστηκε σφάλμα.

Εάν εμφανιστεί ένας τριψήφιος αριθμός που ξεκινά με το σύμβολο «#» (κωδικός σφάλματος), μπορείτε να ελέγξετε την αιτία και τη λύση χρησιμοποιώντας τον κωδικό σφάλματος.  **Εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος(P. 776)**

Σάρωση

Σάρωση	251
Προετοιμασίες για σάρωση	253
Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή	254
Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB	256
Προετοιμασία αποστολής σαρωμένων δεδομένων μέσω e-mail	257
Διαμόρφωση των βασικών ρυθμίσεων για την αποστολή e-mail (Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής))	258
Χρήση του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής) που έχει ληφθεί	260
Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)	261
Διαμόρφωση ενός διακομιστή αλληλογραφίας Cloud (Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας))	264
Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο	267
Καταχώριση κοινόχρηστου φακέλου στο Βιβλίο διευθύνσεων (Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής))	268
Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε διακομιστή FTP	270
Διαμόρφωση λειτουργίας PASV για διακομιστή FTP	271
Σάρωση (Αποθήκευση σε υπολογιστή)	272
Σάρωση (Αποθήκευση σε συσκευή μνήμης USB)	274
Σάρωση (Αποστολή μέσω e-mail)	276
Σάρωση (Αποθήκευση σε κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP)	279
Σάρωση σε υπολογιστή (Αποθήκευση σε υπολογιστή)	282
Εκκίνηση του Scan Utility.	285
Ρυθμίσεις σάρωσης	286
Ακύρωση σάρωσης	291
Έλεγχος της κατάστασης αποστολής και αποθήκευσης και του αρχείου καταγραφής των σαρωμένων δεδομένων	292

Σάρωση

CRL3-04X

Μπορείτε να σαρώσετε έγγραφα, φωτογραφίες και άλλα έντυπα υλικά («πρωτότυπα») και να τα μετατρέψετε σε δεδομένα. Μπορείτε να αποθηκεύσετε αυτά τα δεδομένα μετατροπής («σαρωμένα δεδομένα») ως εικόνα ή ως αρχείο PDF και να τα στείλετε χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες μεθόδους.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μοντέλα, ανατρέξτε στις παρακάτω: **Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**

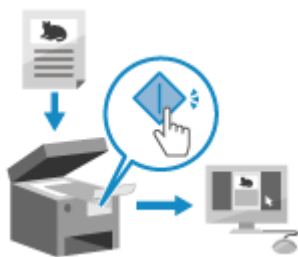
Αποθήκευση σε υπολογιστή

Αποθηκεύστε τα σαρωμένα δεδομένα σε υπολογιστή συνδεδεμένο στη συσκευή.

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης και να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε έναν υπολογιστή, χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή και την εφαρμογή που είναι εγκαταστημένα στον υπολογιστή.

Είναι διαθέσιμες οι δύο ακόλουθες μέθοδοι.

Σάρωση από τη συσκευή



Σαρώστε χρησιμοποιώντας τη μορφή και τον προορισμό αποθήκευσης που έχουν προκαθοριστεί στην εφαρμογή.

Με αυτήν τη μέθοδο, τα σαρωμένα δεδομένα αποθηκεύονται στον υπολογιστή με χειρισμό μόνο της συσκευής και εξυπηρετεί όταν γίνεται σάρωση πολλών πρωτοτύπων.

► **Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή(P. 254)**

► **Σάρωση (Αποθήκευση σε υπολογιστή)(P. 272)**

Σάρωση από τον υπολογιστή



Σαρώστε χρησιμοποιώντας τη μορφή και τον προορισμό αποθήκευσης που καθορίζονται κατά τη σάρωση.

Με αυτήν τη μέθοδο, μπορείτε να δείτε τα σαρωμένα δεδομένα αμέσως στην οθόνη του υπολογιστή, μπορείτε να ελέγξετε την ποιότητα της εικόνας και να κάνετε αλλαγές.

► **Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή(P. 254)**

► **Σάρωση σε υπολογιστή (Αποθήκευση σε υπολογιστή)(P. 282)**

* Στο macOS, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint, βασική λειτουργία του OS, για να σαρώσετε δεδομένα από έναν υπολογιστή, χωρίς να πρέπει να εγκαταστήσετε πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή ή εφαρμογή. ► **Χρήση της εφαρμογής AirPrint για εκτύπωση και σάρωση δεδομένων και αποστολή φαξ(P. 377)**

Αποθήκευση σε συσκευή μνήμης USB



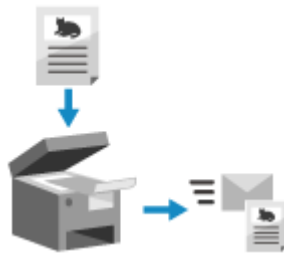
Μπορείτε να αποθηκεύσετε σαρωμένα δεδομένα σε μια συσκευή μνήμης USB που είναι συνδεδεμένη με τη συσκευή.

Αυτό είναι βολικό, όταν χρησιμοποιείτε σαρωμένα δεδομένα σε υπολογιστή χωρίς να υπάρχει σύνδεση δικτύου ή όταν βρίσκεστε εν κινήσει.

► **Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB(P. 256)**

► **Σάρωση (Αποθήκευση σε συσκευή μνήμης USB)(P. 274)**

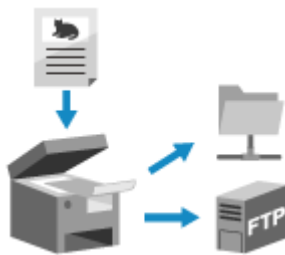
Αποστολή μέσω e-mail



Μπορείτε να στείλετε σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail ως συνημμένο. Ακριβώς όπως όταν στέλνετε ένα συνηθισμένο e-mail, μπορείτε να προσθέσετε θέμα και μήνυμα και να καθορίσετε πολλαπλούς προορισμούς.

- Προετοιμασία αποστολής σαρωμένων δεδομένων μέσω e-mail (P. 257)
- Σάρωση (Αποστολή μέσω e-mail) (P. 276)

Αποθήκευση σε κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP



Μπορείτε να αποθηκεύσετε σαρωμένα δεδομένα σε έναν κοινόχρηστο φάκελο του υπολογιστή ή σε έναν διακομιστή FTP.

Αυτό είναι βολικό για την κοινή χρήση των σαρωμένων δεδομένων ενός έντυπου εγγράφου σε ένα δίκτυο.

- Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο (P. 267)
- Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε διακομιστή FTP (P. 270)
- Σάρωση (Αποθήκευση σε κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP) (P. 279)

■ Δείτε επίσης

Αποστολή σαρωμένων δεδομένων με τη λειτουργία φαξ μέσω Internet (I-Φαξ)

Μπορείτε να στείλετε σαρωμένα δεδομένα, χρησιμοποιώντας το σύστημα φαξ μέσω Internet (I-Φαξ). Τα σαρωμένα δεδομένα αποστέλλονται μέσω e-mail ως συνημμένο αρχείο TIFF. Έτσι, μπορείτε να στείλετε ένα φαξ χωρίς να χρησιμοποιήσετε γραμμή τηλεφώνου, για να μειώσετε το κόστος επικοινωνίας. Ο προορισμός πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργία I-Φαξ για να χρησιμοποιηθεί η λειτουργία.

- Χρήση του φαξ μέσω Internet (I-Φαξ) (P. 329)

Προετοιμασίες για σάρωση

CRL3-04Y

Πρέπει να ορίσετε τον προορισμό αποθήκευσης και τη μέθοδο αποστολής των σαρωμένων δεδομένων πριν από τη σάρωση.

- Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή(P. 254)
- Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB(P. 256)
- Προετοιμασία αποστολής σαρωμένων δεδομένων μέσω e-mail(P. 257)
- Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο(P. 267)
- Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε διακομιστή FTP(P. 270)

Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή

CRL3-050

Κάντε τις ακόλουθες προετοιμασίες για κάθε υπολογιστή στον οποίο θα αποθηκευτούν σαρωμένα δεδομένα.

- **Βήμα 1: Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης και της εφαρμογής στον υπολογιστή(P. 254)**
- **Βήμα 2: Καταχώριση της συσκευής σε υπολογιστή(P. 254)**

Βήμα 1: Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης και της εφαρμογής στον υπολογιστή

Εγκαταστήστε το ακόλουθο πρόγραμμα οδήγησης και την ακόλουθη εφαρμογή στον υπολογιστή στον οποίο θα αποθηκευτούν σαρωμένα δεδομένα. ➤ **Εγκατάσταση λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης στον υπολογιστή(P. 108)**

ScanGear MF

Πρέπει να χρησιμοποιήσετε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή για να αποθηκεύσετε σαρωμένα δεδομένα σε υπολογιστή.

Όταν γίνεται σάρωση με υπολογιστή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το πρόγραμμα οδήγησης, για να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης κατά τον έλεγχο των αποτελεσμάτων.

Scan Utility

Αυτή είναι η εφαρμογή για τη σάρωση.

Χρησιμοποιήστε την για να σαρώσετε εύκολα φωτογραφίες και έγγραφα από υπολογιστή. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ρυθμίσεις σάρωσης για την πραγματοποίηση εργασιών σάρωσης με τη συσκευή.

Βήμα 2: Καταχώριση της συσκευής σε υπολογιστή

Πρέπει να καταχωρίσετε τη συσκευή στον υπολογιστή που χρησιμοποιείται ως προορισμός αποθήκευσης και για τις ακόλουθες δύο περιπτώσεις.

- Πραγματοποίηση εργασιών σάρωσης με τη συσκευή
- Ορισμός υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος σε δίκτυο ως προορισμό αποθήκευσης

Δεν χρειάζεται να καταχωρίσετε τη συσκευή, όταν η σάρωση γίνεται από υπολογιστή ή όταν αποθηκεύετε τα σαρωμένα δεδομένα σε υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος μέσω USB.

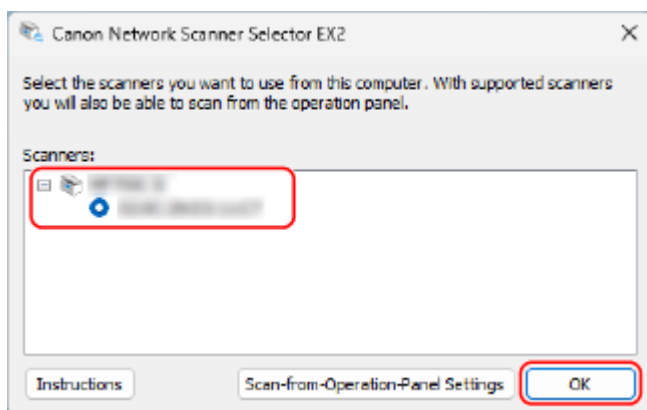
- **Κατά τη χρήση Windows(P. 254)**
- **Κατά τη χρήση macOS(P. 255)**

■ Κατά τη χρήση Windows

- 1** Κάντε κλικ στο [] (Network Scanner Selector EX2) που εμφανίζεται στην περιοχή ειδοποιήσεων των Windows.



2 Επιλέξτε τη συσκευή και κάντε κλικ στο [OK].



■ Κατά τη χρήση macOS

Χρησιμοποιήστε το Scan Utility, για να καταχωρίσετε τη συσκευή.

1 Από τον φάκελο OS Applications (Εφαρμογές ΛΣ), κάντε διπλό κλικ στις επιλογές [Canon MF Utilities] ► [Canon MF Scan Utility].

►► To Scan Utility ξεκινά.

2 Κάντε κλικ στο [Canon MF Scan Utility] ► [Network Scanner Settings].

3 Κάντε κλικ στο σύμβολο [+] στην κάτω αριστερή πλευρά.

4 Προσθέστε τη συσκευή σε κάθε καρτέλα, σύμφωνα με τη μέθοδο σύνδεσης.

■ Σύνδεση με Bonjour

Στην καρτέλα [Bonjour], επιλέξτε το όνομα Bonjour και κάντε κλικ στο [Προσθήκη].

■ Σύνδεση με TCP/IP

Στην καρτέλα [IP], εισαγάγετε τη διεύθυνση IP της συσκευής και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο [Προσθήκη].

5 Επανεκκινήστε το Scan Utility.

►► Η συσκευή που προστέθηκε εμφανίζεται στο [Product Name:], στο κύριο παράθυρο διαλόγου του [Canon MF Scan Utility].

Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB

CRL3-051

Επιτρέπει την αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. **▶[Ρυθμίσεις αποθηκευτικών μέσων](P. 609)**

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ▶Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ▶Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Store/Access Files Settings] ▶ [Memory Media Settings] ▶ [Edit].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Memory Media Settings].
- 4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Store to Memory Media] και κάντε κλικ στο [OK].**
- 5 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ▶Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**

➡ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επιλογή λειτουργίας όταν υπάρχει συνδεδεμένη συσκευή μνήμης USB

- Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ώστε να εμφανίζεται μια οθόνη για επιλογή και άμεση εκτέλεση μιας λειτουργίας (σάρωση από συσκευή μνήμης USB ή εκτύπωση από μέσα μνήμης), όταν τοποθετείται μια συσκευή μνήμης USB στη συσκευή.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ▶ [Settings/Registration] ▶ [Store/Access Files Settings] ▶ [Edit] της επιλογής [Display Screen When Memory Media is Connected] ▶ επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Display Screen When Memory Media is Connected] ▶ [OK]

Χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις στην [Αρχική] οθόνη από τις επιλογές [Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας]. **▶[Οθ. Όταν Συνδ. Μέσο Μνήμ.](P. 609)**

Προετοιμασία αποστολής σαρωμένων δεδομένων μέσω e-mail

CRL3-052

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του διακομιστή e-mail που θα χρησιμοποιηθεί για την αποστολή e-mail. Ανάλογα με τις ρυθμίσεις, χρησιμοποιήστε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες μεθόδους για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις από τον υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

Διαμόρφωση των βασικών ρυθμίσεων για την αποστολή e-mail (Windows)

Διαμορφώστε τις βασικές ρυθμίσεις του διακομιστή e-mail. Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε διευθύνσεις e-mail προορισμού στα Αγαπημένα, στο Βιβλίο διευθύνσεων. Χρησιμοποιήστε το Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής) για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

☛ Διαμόρφωση των βασικών ρυθμίσεων για την αποστολή e-mail (Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής))(P. 258)

* Τα Αγαπημένα είναι μια λίστα προορισμών που μπορεί να ανακληθεί με τον [★] στο Βιβλίο διευθύνσεων. ☛ **Λειτουργία Βιβλίου διευθύνσεων(P. 173)**

Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών στον διακομιστή e-mail

Εκτός από τις βασικές πληροφορίες του διακομιστή e-mail, μπορείτε να διαμορφώσετε επίσης τον έλεγχο ταυτότητας POP πριν από την αποστολή και τις ρυθμίσεις κρυπτογράφησης επικοινωνίας. Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

☛ Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)

* Καταχωρίστε διευθύνσεις e-mail προορισμού στο Βιβλίο διευθύνσεων, όπως απαιτείται. ☛ **Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)(P. 175)** / ☛ **Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)**

Διαμόρφωση ενός διακομιστή αλληλογραφίας Cloud

Μπορείτε να διαμορφώσετε τη συσκευή να στέλνει email μέσω του ελέγχου ταυτότητας ενός διακομιστή αλληλογραφίας Cloud. Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ☛ **Διαμόρφωση ενός διακομιστή αλληλογραφίας Cloud (Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας))(P. 264)**

Διαμόρφωση των βασικών ρυθμίσεων για την αποστολή e-mail (Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής))

CRL3-053

Από έναν υπολογιστή, διαμορφώστε τις βασικές ρυθμίσεις του διακομιστή e-mail, χρησιμοποιώντας το Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής). Μπορείτε επίσης να καταχωρίσετε διευθύνσεις e-mail προορισμού στα Αγαπημένα, στο Βιβλίο διευθύνσεων.

* Τα Αγαπημένα είναι μια λίστα προορισμών που μπορεί να ανακληθεί με τον [★] στο Βιβλίο διευθύνσεων. ▶

Λειτουργία Βιβλίου διευθύνσεων(P. 173)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

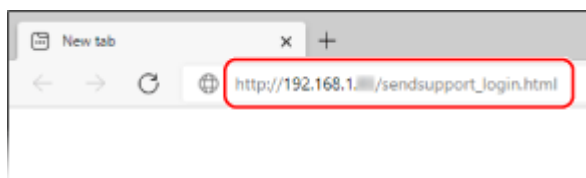
Εάν ο αριθμός της θύρας SMTP του διακομιστή e-mail δεν είναι 25, πρέπει να αλλάξετε τη ρύθμιση του αριθμού θύρας. ▶ **Αλλαγή του αριθμού θύρας(P. 408)**

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Συνδέστε τον υπολογιστή που χρησιμοποιείτε, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις στη συσκευή μέσω δικτύου.
- Προετοιμάστε τις ακόλουθες πληροφορίες και φροντίστε να τις έχετε στη διάθεσή σας.
 - Διεύθυνση IP της συσκευής ▶ **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**
 - Διεύθυνση e-mail για να καταχωριστεί ως προορισμός
 - Πληροφορίες ρύθμισης του διακομιστή e-mail (όνομα διακομιστή SMTP, ρύθμιση ελέγχου ταυτότητας, όνομα χρήστη και συνθηματικό που θα χρησιμοποιηθούν για έλεγχο ταυτότητας)
 - * Για λεπτομέρειες σχετικά με τις πληροφορίες ρύθμισης, επικοινωνήστε με τον πάροχο ή τον διαχειριστή του δικτύου. Ανάλογα με το περιβάλλον χρήσης, μπορείτε επίσης να ανατρέξετε στις πληροφορίες που έχουν οριστεί στο λογισμικό e-mail του υπολογιστή.

1 Από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web ενός υπολογιστή, μεταβείτε στην ακόλουθη διεύθυνση URL.

http://<διεύθυνση IP αυτής της συσκευής>/sendsupport_login.html



➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Start Settings] για το Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής).

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το αρχείο λήψης, για να εκκινήσετε το Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής). ▶ **Χρήση του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής) που έχει ληφθεί(P. 260)**

■ Όταν δεν εμφανίζεται η οθόνη [Start Settings] του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής)

Όταν εμφανίζεται ένα μήνυμα, όπως το [Cannot continue the settings because the function to perform settings for the device is restricted.], και δεν εμφανίζεται η οθόνη [Start Settings], ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα:

❖ Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ή στο Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής)(P. 751)

2 Κάντε κλικ στην επιλογή [Start].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν κάντε κλικ στο [Logon].

3 Κάντε κλικ στην επιλογή [Send to Email Settings].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Send to Email Settings].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη [Enter Address Book Password], εισαγάγετε το PIN και κατόπιν κάντε κλικ στο [OK].

4 Για [Registration], επιλέξτε έναν αριθμό Αγαπημένων και εισαγάγετε το όνομα που θα εμφανίζεται στο Βιβλίο διευθύνσεων.

Οι αριθμοί Αγαπημένων που έχουν καταχωριστεί παλιότερα δεν εμφανίζονται.

5 Για τις [Send Destination Settings], εισαγάγετε τη διεύθυνση e-mail που θα καταχωριστεί.

6 Για τις [SMTP Server Settings], διαμορφώστε τις πληροφορίες του διακομιστή e-mail.

[SMTP Server]

Εισαγάγετε το όνομα του διακομιστή SMTP (το όνομα κεντρικού υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP) που θα χρησιμοποιηθεί για την αποστολή e-mail, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Παράδειγμα πληκτρολόγησης: Όνομα κεντρικού υπολογιστή
smtp.example.com

[SMTP Authentication]

Όταν χρησιμοποιείτε έλεγχο ταυτότητας SMTP, επιλέξτε [Set] και εισαγάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για τον έλεγχο ταυτότητας, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα ενός byte.

7 Κάντε κλικ στο [Next] ► [Register].

8 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ❖ Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Χρήση του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής) που έχει ληφθεί

CRL3-054

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής) του οποίου έχετε κάνει λήψη για την αυτόματη αναζήτηση και έναρξη της διαμόρφωσης της συσκευής.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Κάντε λήψη του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής) από τον ιστότοπο της Canon για τη χώρα/περιοχή σας.
<https://global.canon/en/support/>
- Κάντε διπλό κλικ στο αρχείο που λάβατε για να εξαχθούν τα δεδομένα.

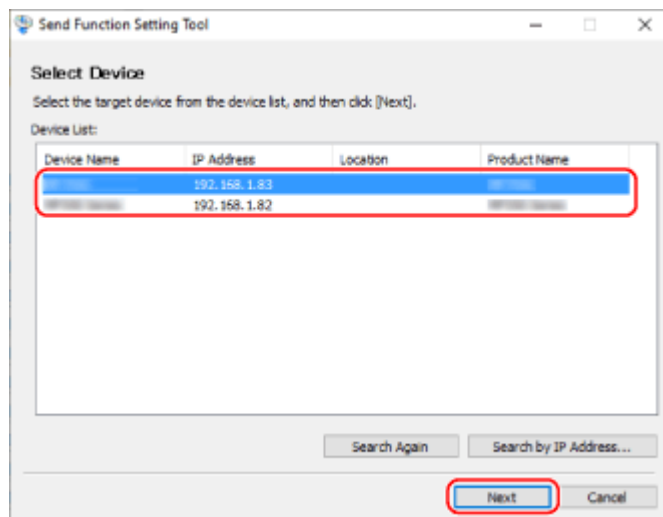
1 Στον φάκελο του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής) που εξαγάγατε, ανοίξτε το [SendSetting] ► [english] και κάντε διπλό κλικ στο αρχείο [SendSetting.exe].

► Εμφανίζεται μια περιγραφή του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής).

2 Κάντε κλικ στην επιλογή [Next].

Εάν εμφανιστεί ένα παράθυρο διαλόγου για την ακύρωση του τείχους προστασίας των Windows, κάντε κλικ στο [Ναι].

3 Από τη [Device List], επιλέξτε τη συσκευή και κάντε κλικ στο [Next].



Εάν η συσκευή δεν εμφανίζεται στη [Device List], κάντε κλικ στην επιλογή [Search Again]. Εάν και πάλι δεν εμφανίζεται η συσκευή, κάντε κλικ στο [Search by IP Address], εισαγάγετε τη διεύθυνση IP της συσκευής και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο [OK].

4 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Start Settings] του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής).

Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)

CRL3-055

Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή, για να διαμορφώσετε τις πληροφορίες του διακομιστή e-mail που θα χρησιμοποιηθεί για την αποστολή σαρωμένων δεδομένων μέσω e-mail και για την αποστολή και λήψη σαρωμένων δεδομένων μέσω I-Φαξ. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τον έλεγχο ταυτότητας POP πριν από την αποστολή, τον έλεγχο ταυτότητας SMTP και τις ρυθμίσεις κρυπτογράφησης επικοινωνίας.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Εάν ο αριθμός της θύρας SMTP του διακομιστή e-mail δεν είναι 25 ή/και ο αριθμός της θύρας POP3 δεν είναι 110, πρέπει να αλλάξετε τη ρύθμιση του αριθμού θύρας. ➤ **Αλλαγή του αριθμού θύρας(P. 408)**

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Συνδέστε τον υπολογιστή που χρησιμοποιείτε, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις στη συσκευή μέσω δικτύου.
- Προετοιμάστε τις ακόλουθες πληροφορίες και φροντίστε να τις έχετε στη διάθεσή σας.
 - Διεύθυνση IP της συσκευής ➤ **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**
 - Διεύθυνση e-mail της συσκευής
 - Πληροφορίες ρύθμισης του διακομιστή e-mail (όνομα διακομιστή SMTP/POP3, ρύθμιση ελέγχου ταυτότητας, όνομα χρήστη και συνθηματικό που θα χρησιμοποιηθούν για έλεγχο ταυτότητας, ρύθμιση κρυπτογράφησης συνομιλίας)
 - * Για λεπτομέρειες σχετικά με τις πληροφορίες ρύθμισης, επικοινωνήστε με τον πάροχο ή τον διαχειριστή του δικτύου. Ανάλογα με το περιβάλλον χρήσης, μπορείτε επίσης να ανατρέξετε στις πληροφορίες που έχουν οριστεί στο λογισμικό e-mail του υπολογιστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [TX Settings] ► [Email/I-Fax Settings] ► [Edit].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Email/I-Fax Settings].

4 Εισαγάγετε τις βασικές ρυθμίσεις του διακομιστή e-mail.

[SMTP Server]

Εισαγάγετε το όνομα του διακομιστή SMTP (το όνομα κεντρικού υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP) που θα χρησιμοποιηθεί για την αποστολή e-mail και I-Φαξ, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Παράδειγμα πληκτρολόγησης: Όνομα κεντρικού υπολογιστή
smtp.example.com

[Email Address]

Εισαγάγετε τη διεύθυνση e-mail της συσκευής, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[POP Server]

Όταν λαμβάνετε I-Φαξ ή όταν χρησιμοποιείτε έλεγχο ταυτότητας POP πριν από την αποστολή (POP πριν από το SMTP), εισαγάγετε το όνομα του διακομιστή POP3 (το όνομα κεντρικού υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP), χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Παράδειγμα πληκτρολόγησης: Όνομα κεντρικού υπολογιστή
pop.example.com

[User Name]

Εισαγάγετε το όνομα χρήστη που χρησιμοποιήθηκε για τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή POP3, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Set/Change Password]

Για να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης που θα χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή POP3, επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα ενός byte.

[POP RX]

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να λαμβάνετε I-Φαξ.

[POP Interval]

Εισαγάγετε το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα γίνεται αυτόματα σύνδεση με τον διακομιστή POP3 για τη λήψη I-Φαξ.

Εάν δεν θέλετε να λαμβάνονται αυτόματα τα I-Φαξ, εισαγάγετε [0]. Σε αυτήν την περίπτωση, η λήψη των I-Φαξ πρέπει να γίνεται με μη αυτόματο τρόπο. **➡ Λήψη I-Φαξ(P. 332)**

5 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας και κρυπτογράφησης για την αποστολή e-mail και I-Φαξ, σύμφωνα με το περιβάλλον χρήσης.

■ Όταν χρησιμοποιείται έλεγχος ταυτότητας POP (POP πριν από το SMTP) πριν από την αποστολή

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use POP Authentication Before Sending].

Για να χρησιμοποιήσετε έλεγχο ταυτότητας APOP για την κρυπτογράφηση του συνθηματικού κατά τον έλεγχο ταυτότητας, επιλέξτε επίσης το πλαίσιο ελέγχου [Use APOP Authentication].

■ Όταν χρησιμοποιείται έλεγχος ταυτότητας SMTP

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use SMTP Authentication (SMTP AUTH)] και εισαγάγετε το όνομα χρήστη που θα χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας SMTP, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Για να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης για χρήση με τον έλεγχο ταυτότητας SMTP, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Set/Change Password] και εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα ενός byte.

■ Όταν κρυπτογραφείται η επικοινωνία με τον διακομιστή e-mail

Επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου [Use TLS for SMTP TX] ή/και [Use TLS for POP].

Διαμορφώστε αν θα επαληθεύεται ένα πιστοποιητικό για επικοινωνία με κρυπτογράφηση TLS ή αν θα προστίθεται ένα κοινό όνομα (CN) στα στοιχεία επαλήθευσης.

6 Προσθέστε ένα όνομα τομέα σε έναν προορισμό, αν χρειάζεται.

[When Sending Email]

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου αν θέλετε να προσθέσετε ένα όνομα τομέα σε έναν προορισμό email αυτόματα.

[When Sending I-Fax]

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου αν θέλετε να προσθέσετε ένα όνομα τομέα σε έναν προορισμό I-Fax αυτόματα.

[Όνομα Domain]

Εισαγάγετε το όνομα τομέα που προστίθεται αυτόματα σε έναν προορισμό email ή I-Fax.

- Το όνομα τομέα που καθορίζεται εδώ δεν προστίθεται σε έναν προορισμό email ή I-Fax αν η διεύθυνση προορισμού μετά το «@» έχει ήδη εισαχθεί όταν καθορίζεται ο προορισμός email ή I-Fax.

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

Εάν επιλέξετε [Check SMTP Connection] ή [Check POP Connection], μπορείτε να ελέγξετε τη σύνδεση με τον διακομιστή SMTP ή POP3, χρησιμοποιώντας τις τρέχουσες ρυθμίσεις.

8 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ▶ Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

▢▶ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Διαμόρφωση ενός διακομιστή αλληλογραφίας Cloud (Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας))

CRL3-056

Ένας διακομιστής αλληλογραφίας cloud μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον έλεγχο ταυτότητας κατά την αποστολή ενός email μέσω πρόσβασης στον διακομιστή αλληλογραφίας Cloud μέσω του OAuth 2.0. Μπορείτε να διαμορφώσετε την υπηρεσία cloud της Microsoft, το Microsoft Exchange Online ή την υπηρεσία cloud της Google, το Google Workspace.

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

► Διαμόρφωση των ρυθμίσεων OAuth 2.0 (Microsoft)(P. 264)

► Διαμόρφωση των ρυθμίσεων OAuth 2.0 (Google)(P. 265)

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων OAuth 2.0 (Microsoft)

- 1** Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)
- 2** Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)
- 3** Κάντε κλικ στην επιλογή [TX Settings] ► [OAuth 2.0 (Microsoft) Settings].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [OAuth 2.0 (Microsoft) Settings].
- 4** Στην περιοχή [Basic Settings], κάντε κλικ στο [Edit].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Basic Settings].
- 5** Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use OAuth 2.0 (Microsoft)].
- 6** Επιλέξτε αν θα γίνεται επαλήθευση του πιστοποιητικού κατά την κρυπτογραφημένη επικοινωνία TLS με τον διακομιστή.
 - Για να γίνεται επαλήθευση του πιστοποιητικού, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Verify Server Certificate].
 - Για να προσθέσετε ένα κοινό όνομα (CN) στα στοιχεία που θα επαληθευτούν, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Add CN to Verification Items].
- 7** Στην περιοχή [Microsoft Entra ID Authorization Server Endpoint], εισαγάγετε τη διεύθυνση URL του διακομιστή εξουσιοδότησης.

```
https://login.microsoftonline.com/<tenant>/oauth2/v2.0
```

- Στο πεδίο <tenant>, εισαγάγετε «common», «consumers» ή «organizations», ανάλογα με το περιβάλλον χρήσης της συσκευής.

8 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

➡ Εμφανίζεται ξανά η οθόνη [OAuth 2.0 (Microsoft) Settings].

9 Περιμένετε λίγα δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο [↔].

10 Επιβεβαιώστε ότι εμφανίζεται η ένδειξη [Successfully Connected] για την [Server Connection Status].

11 Κάντε κλικ στον σύνδεσμο που εμφανίζεται δίπλα στο στοιχείο [Microsoft Entra ID Authorization Server Endpoint] και εξουσιοδοτήστε τον διακομιστή σύμφωνα με τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

- Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στο [Message] και εισαγάγετε τον κωδικό χρήστη που εμφανίζεται στην περιοχή [User Code].
- Η εξουσιοδότηση εκτελείται εντός του χρονικού πλαισίου που υποδεικνύεται στην περιοχή [User Code Expires In].

12 Περιμένετε λίγα λεπτά και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο [↔].

13 Επιβεβαιώστε ότι εμφανίζεται η ένδειξη [Active] για την [Token Status].

14 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων OAuth 2.0 (Google)

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στην επιλογή [TX Settings] ► [OAuth 2.0 (Google) Settings].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [OAuth 2.0 (Google) Settings].

4 Στην περιοχή [Basic Settings], κάντε κλικ στο [Edit].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Basic Settings].

5 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use OAuth 2.0 (Google)].**6 Επιλέξτε αν θα γίνεται επαλήθευση του πιστοποιητικού κατά την κρυπτογραφημένη επικοινωνία TLS με τον διακομιστή.**

- Για να γίνεται επαλήθευση του πιστοποιητικού, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Verify Server Certificate].
- Για να προσθέσετε ένα κοινό όνομα (CN) στα στοιχεία που θα επαληθευτούν, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Add CN to Verification Items].

7 Εισαγάγετε [Client ID] και [Client Secret] και κάντε κλικ στο [OK].

⇒ Εμφανίζεται ξανά η οθόνη [OAuth 2.0 (Google) Settings].

- Εισαγάγετε το αναγνωριστικό πελάτη και το μυστικό πελάτη που λάβατε από το Google Workspace. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στον ιστότοπο του Google Workspace.

8 Περιμένετε λίγα δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο [↺].**9 Στην περιοχή [Information for Authorization], κάντε κλικ στο [Register].**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Register Information for Authorization].

10 Κάντε κλικ στον σύνδεσμο που εμφανίζεται δίπλα στο στοιχείο [URL for Google Authorization Server] και εξουσιοδοτήστε τον διακομιστή σύμφωνα με τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

- Στην περιοχή [Authorization Code], εισαγάγετε το τμήμα <Κωδικού εξουσιοδότησης> της διεύθυνσης URL που εμφανίστηκε στην οθόνη σφάλματος κατά την εξουσιοδότηση.

https://xxxxxxxxxx&code =<Authorization Code>&scope=xxxxxxxxxx

11 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Εμφανίζεται ξανά η οθόνη [OAuth 2.0 (Google) Settings].

12 Περιμένετε λίγα λεπτά και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο [↺].**13 Επιβεβαιώστε ότι εμφανίζεται η ένδειξη [Active] για την [Token Status].****14 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).**

Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο

CRL3-057

- Δημιουργήστε έναν κοινόχρηστο φάκελο ως θέση αποθήκευσης των σαρωμένων δεδομένων, όπως απαιτείται. ➤ Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου(P. 795)

- Καταχώριση των στοιχείων του κοινόχρηστου φακέλου στο Βιβλίο διευθύνσεων

Καταχωρίστε στο Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής τις πληροφορίες για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο. Κάντε την καταχώριση από υπολογιστή με μία από τις ακόλουθες μεθόδους. Πρέπει να καταχωρίσετε κάθε κοινόχρηστο φάκελο που χρησιμεύει ως θέση αποθήκευσης. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να καταχωρίσετε αυτές τις πληροφορίες.

Χρήση του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής) (Windows)

Καταχώριση των στοιχείων του κοινόχρηστου φακέλου στα Αγαπημένα, στο Βιβλίο διευθύνσεων.

➤ Καταχώριση κοινόχρηστου φακέλου στο Βιβλίο διευθύνσεων (Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής))(P. 268)

Χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Καταχωρίστε τις πληροφορίες του κοινόχρηστου φακέλου στα Αγαπημένα στο Βιβλίο διευθύνσεων ή σε κωδικό μνήμης.

➤ Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)

* Τα Αγαπημένα είναι μια λίστα προορισμών που μπορεί να ανακληθεί με τον [] στο Βιβλίο διευθύνσεων.

➤ Λειτουργία Βιβλίου διευθύνσεων(P. 173)

* Ο κωδικός μνήμης είναι ένας προορισμός τριψήφιου αριθμού που μπορεί να ανακληθεί άμεσα από το Βιβλίο διευθύνσεων.

Καταχώριση κοινόχρηστου φακέλου στο Βιβλίο διευθύνσεων (Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής))

CRL3-058

Χρησιμοποιήστε το Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής) από έναν υπολογιστή, για να καταχωρίσετε τις πληροφορίες του κοινόχρηστου φακέλου στα Αγαπημένα, στο Βιβλίο διευθύνσεων.

* Τα Αγαπημένα είναι μια λίστα προορισμών που μπορεί να ανακληθεί με τον [★] στο Βιβλίο διευθύνσεων. ▶

Λειτουργία Βιβλίου διευθύνσεων(P. 173)

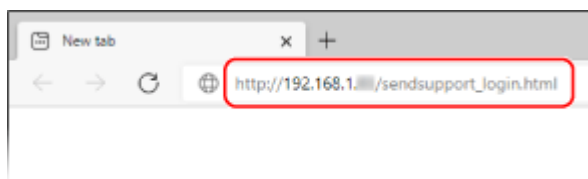
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Συνδέστε τον υπολογιστή που χρησιμοποιείτε, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις στη συσκευή μέσω δικτύου.
- Προετοιμάστε τις ακόλουθες πληροφορίες και φροντίστε να τις έχετε στη διάθεσή σας.
 - Διεύθυνση IP της συσκευής ▶ **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**
 - Όνομα ή διεύθυνση IP του υπολογιστή με τον κοινόχρηστο φάκελο
 - ▶ **Προβολή των πληροφοριών συστήματος του υπολογιστή(P. 799)**
 - ▶ **Προβολή των πληροφοριών σύνδεσης δικτύου του υπολογιστή(P. 800)**
 - Διαδρομή προς τον κοινόχρηστο φάκελο
 - Όνομα χρήστη και συνθηματικό που χρησιμοποιήθηκαν για πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο (αν έχει οριστεί περιορισμός πρόσβασης)

1 Από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web ενός υπολογιστή, μεταβείτε στην ακόλουθη διεύθυνση URL.

`http://<διεύθυνση IP αυτής της συσκευής>/sendsupport_login.html`



► Εμφανίζεται η οθόνη [Start Settings] του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής).

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το αρχείο λήψης, για να εκκινήσετε το Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής). ▶ **Χρήση του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής) που έχει ληφθεί(P. 260)**

2 Κάντε κλικ στην επιλογή [Start].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν κάντε κλικ στο [Login].

3 Κάντε κλικ στην επιλογή [Store to Shared Folder Settings].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Store to Shared Folder Settings].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη [Enter Address Book Password], εισαγάγετε το PIN και κατόπιν κάντε κλικ στο [OK].

4 Για [Registration], επιλέξτε έναν αριθμό Αγαπημένων και εισαγάγετε το όνομα που θα εμφανίζεται στο Βιβλίο διευθύνσεων.

Οι αριθμοί Αγαπημένων που έχουν καταχωριστεί παλιότερα δεν εμφανίζονται.

5 Εισαγάγετε τις πληροφορίες του κοινόχρηστου φακέλου στην περιοχή [Store Destination Settings].

[Computer Name of Store Destination]

Εισαγάγετε το όνομα ή τη διεύθυνση IP του υπολογιστή με τον κοινόχρηστο φάκελο.

* Όταν χρησιμοποιείτε διακομιστή DNS, μπορείτε να εισαγάγετε το όνομα κεντρικού υπολογιστή ή FQDN αντί για το όνομα υπολογιστή ή τη διεύθυνση IP.

[Shared Folder Name on Store Destination Computer]

Πληκτρολογήστε τη διαδρομή για τον κοινόχρηστο φάκελο. Ως διαχωριστή, χρησιμοποιήστε «\».

Παράδειγμα πληκτρολόγησης: όταν η διαδρομή του κοινόχρηστου φακέλου είναι C:\users\public\share users\public\share

Εάν δεν υπάρχει φάκελος στη διαδρομή που πληκτρολογήθηκε, την πρώτη φορά που θα αποθηκευτούν σαρωμένα δεδομένα, θα δημιουργηθεί ένας νέος φάκελος με το όνομα που έχει δοθεί.

* Ωστόσο, αν δεν υπάρχει γονικός φάκελος, ή αν δεν έχετε δικαιώματα εγγραφής στον γονικό φάκελο, παρουσιάζεται σφάλμα αποστολής, χωρίς να δημιουργηθεί φάκελος.

6 Στην περιοχή [Status of Settings for Shared Folder], καθορίστε αν θα ενεργοποιηθεί ο περιορισμός πρόσβασης για τον κοινόχρηστο φάκελο.

Εάν έχει ενεργοποιηθεί ο περιορισμός πρόσβασης για τον κοινόχρηστο φάκελο, επιλέξτε [Set] και εισαγάγετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που χρησιμοποιούνται για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

7 Κάντε κλικ στο [Next] ► [Register].

8 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

➡ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε διακομιστή FTP

CRL3-059

- Διαμορφώστε τη λειτουργία PASV όπως απαιτείται.

Διαμορφώστε τη λειτουργία PASV, όταν υπάρχει τείχος προστασίας μεταξύ της συσκευής και του διακομιστή FTP που είναι η θέση αποθήκευσης των σαρωμένων δεδομένων.

► **Διαμόρφωση λειτουργίας PASV για διακομιστή FTP (P. 271)**

- Καταχωρίστε τις πληροφορίες του διακομιστή FTP στο Βιβλίο διευθύνσεων.

Καταχωρίστε στο Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής τις πληροφορίες για την πρόσβαση στον διακομιστή FTP. Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή για να καταχωρίσετε τις πληροφορίες. Πρέπει να καταχωρίσετε κάθε διακομιστή FTP που χρησιμεύει ως θέση αποθήκευσης. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να καταχωρίσετε αυτές τις πληροφορίες.

► **Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI) (P. 183)**

Διαμόρφωση λειτουργίας PASV για διακομιστή FTP

CRL3-05A

Η λειτουργία PASV είναι μια λειτουργία επικοινωνίας μέσω διακομιστή FTP. Πρέπει να διαμορφώσετε τη λειτουργία PASV, όταν υπάρχει τείχος προστασίας μεταξύ του διακομιστή FTP και της συσκευής.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤[Χρήση κατάστασης FTP PASV](P. 538)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Ελέγξτε αν έχει διαμορφωθεί η λειτουργία PASV στον διακομιστή FTP.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ➤ [FTP PASV Mode Settings] ➤ [Edit].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit FTP PASV Mode Settings].

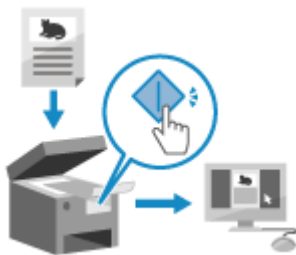
4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use FTP PASV Mode] και κάντε κλικ στο [OK].

5 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ➤Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Σάρωση (Αποθήκευση σε υπολογιστή)

CRL3-05C



Μπορείτε να σαρώσετε ένα πρωτότυπο και να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με την συσκευή. Μπορείτε να αποθηκεύσετε σαρωμένα δεδομένα σε έναν υπολογιστή με χειρισμό μόνο της συσκευής.

Το πρωτότυπο σαρώνεται και τα δεδομένα αποθηκεύονται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Scan Utility που είναι εγκαταστημένο στον υπολογιστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Προετοιμαστείτε, εγκαταστήστε, για παράδειγμα, το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή (ScanGear MF) και την εφαρμογή (Scan Utility) στον υπολογιστή που χρησιμοποιείται ως θέση αποθήκευσης. ► **Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή (P. 254)**
- Εάν εμφανιστεί η οθόνη ScanGear MF στον υπολογιστή που χρησιμοποιείται ως θέση αποθήκευσης, κλείστε την.

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο. ► Τοποθέτηση εγγράφων (P. 143)

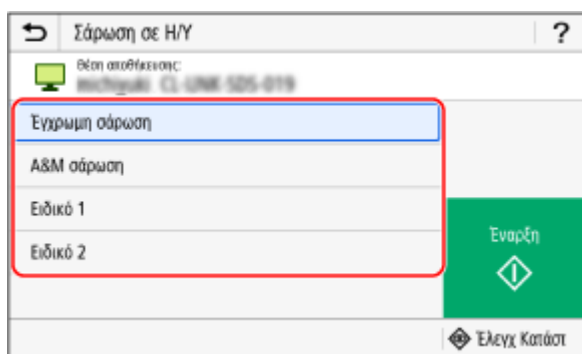
2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Σάρωση] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής του τύπου σάρωσης.

3 Πατήστε [H/Y].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη για την επιλογή του υπολογιστή που θα χρησιμοποιηθεί ως θέση αποθήκευσης. Όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή μόνο με υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος μέσω USB, εμφανίζεται η οθόνη σάρωσης. Συνεχίστε με το βήμα 5.

4 Επιλέξτε τη ρύθμιση σάρωσης και πατήστε [Έναρξη].



⇒ Ξεκινά η σάρωση του πρωτοτύπου.

- Η μορφή των σαρωμένων δεδομένων, η θέση αποθήκευσης στον υπολογιστή και οι άλλες ρυθμίσεις ορίζονται για κάθε ρύθμιση σάρωσης. Το πρωτότυπο σαρώνεται σύμφωνα με την επιλεγμένη ρύθμιση σάρωσης.

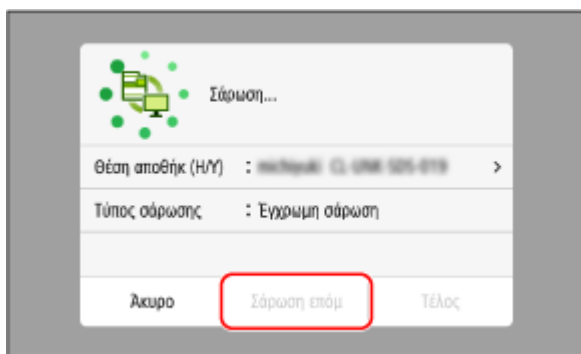
- Για να ακυρώσετε τη σάρωση, πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι]. 🔄 **Ακύρωση σάρωσης(P. 291)**
- Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση, εμφανίζεται ο φάκελος προορισμού στην οθόνη του επιλεγμένου υπολογιστή.
* Από προεπιλογή, δημιουργείται ένας υποφάκελος με την ημερομηνία σάρωσης στον φάκελο [Έγγραφα] (Windows) ή στον φάκελο [Εικόνες] (macOS) και τα σαρωμένα δεδομένα αποθηκεύονται σε αυτόν το φάκελο.

■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Σάρωση επόμ]

Όταν τοποθετείται ένα πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και σαρώνεται, εμφανίζεται η οθόνη για σάρωση πρόσθετων πρωτοτύπων.

Για να συνεχίσετε τη σάρωση πρωτοτύπων, τοποθετήστε τα πρωτότυπα στην επιφάνεια σάρωσης και πατήστε [Σάρωση επόμ].

Πατήστε [Τέλος], για να αποθηκεύσετε τα δεδομένα που σαρώσατε.



* Εάν το μέγεθος του πρωτοτύπου είναι διαφορετικό, ίσως να λείπει μέρος της εικόνας ή να σαρωθεί η εικόνα σε μικρότερο μέγεθος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Έλεγχος ή αλλαγή της ρύθμισης σάρωσης ή της θέσης αποθήκευσης

- Μπορείτε να ελέγξετε και να αλλάξετε τη ρύθμιση σάρωσης που έχει επιλεγεί στο βήμα 5, χρησιμοποιώντας το Scan Utility στον υπολογιστή που χρησιμοποιείται ως θέση αποθήκευσης. 🔄 **Εκκίνηση του Scan Utility. (P. 285)**

Σάρωση (Αποθήκευση σε συσκευή μνήμης USB)

CRL3-05E



Μπορείτε να σαρώσετε ένα πρωτότυπο και να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε μια συσκευή μνήμης USB που είναι συνδεδεμένη με την συσκευή. Αυτό είναι βολικό, όταν χρησιμοποιείτε σαρωμένα δεδομένα σε υπολογιστή χωρίς να υπάρχει σύνδεση δικτύου ή όταν βρίσκεστε εν κινήσει.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Οι ρυθμίσεις επιτρέπουν την αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB. ► **Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB(P. 256)**

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο. ► Τοποθέτηση εγγράφων(P. 143)

2 Τοποθετήστε μια συσκευής μνήμης USB στη θύρα USB της συσκευής. ► Εισαγωγή και αφαίρεση συσκευής μνήμης USB(P. 198)

Εάν εμφανιστεί η οθόνη λειτουργίας των μέσων μνήμης, πατήστε [Σάρωση σε USB] και συνεχίστε με το βήμα 5.

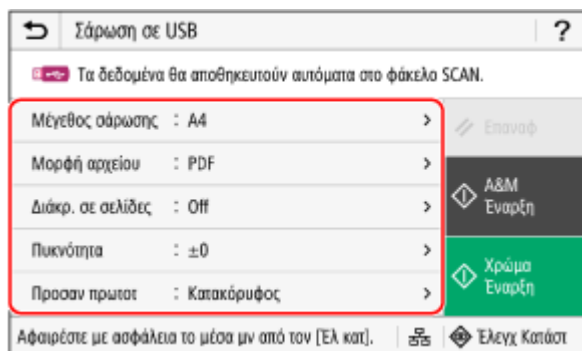
3 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Σάρωση] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής του τύπου σάρωσης.

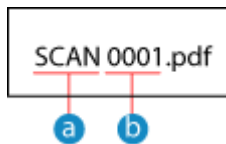
4 Πατήστε [Μνήμη USB].

⇒ Θα εμφανιστεί η οθόνη σάρωσης.

5 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης. ► Ρυθμίσεις σάρωσης(P. 286)



Τα σαρωμένα δεδομένα αποθηκεύονται με το ακόλουθο όνομα αρχείου.



- a** Προεπιλεγμένη συμβολοσειρά (μπορεί να αλλάξει). ► **Ρύθμιση αρχείου / διαίρεσης(P. 289)**)
- b** Τετραψήφιος αριθμός

6 Πατήστε [Έναρξη A&M] ή [Έναρξη Χρωματιστό].

►► Ξεκινά η σάρωση του πρωτοτύπου.

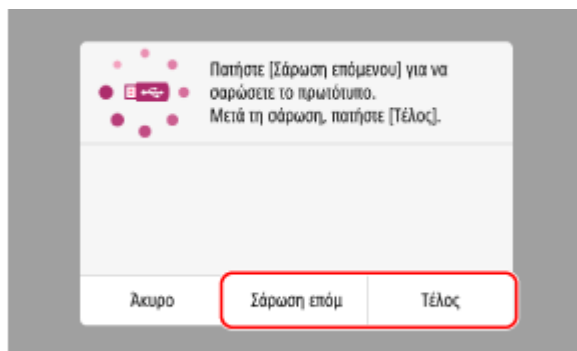
- Για να σαρώσετε το πρωτότυπο σε ασπρόμαυρο, πατήστε [Έναρξη A&M], και για να το σαρώσετε με χρώμα, πατήστε [Έναρξη Χρωματιστό].
- Για να ακυρώσετε τη σάρωση, πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι]. ► **Ακύρωση σάρωσης(P. 291)**
- Αφού ολοκληρωθεί η σάρωση, δημιουργείται ένας φάκελος με όνομα «SCAN_ηη» (όπου ηη είναι ένας αριθμός) στη συσκευή μνήμης USB και τα δεδομένα που σαρώθηκαν αποθηκεύονται σε αυτόν τον φάκελο.

■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Σάρωση επόμ]

Αφού τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και σαρωθεί σε μορφή PDF ή TIFF, εμφανίζεται η οθόνη για σάρωση πρόσθετων πρωτοτύπων.

Για να συνεχίσετε τη σάρωση πρωτοτύπων, τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και πατήστε [Σάρωση επόμ].

Πατήστε [Τέλος], για να αποθηκεύσετε τα δεδομένα που σαρώσατε.

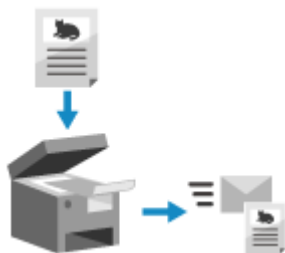


* Εάν το μέγεθος του πρωτοτύπου είναι διαφορετικό, ίσως να λείπει μέρος της εικόνας ή να σαρωθεί η εικόνα σε μικρότερο μέγεθος.

7 Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση, αφαιρέστε τη συσκευή μνήμης USB. ► **Αφαίρεση της συσκευής μνήμης USB(P. 199)**

Σάρωση (Αποστολή μέσω e-mail)

CRL3-05F



Μπορείτε να σαρώσετε ένα πρωτότυπο και να στείλετε τα σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail ως συνημμένο.

Ακριβώς όπως όταν στέλνετε ένα συνηθισμένο e-mail, μπορείτε να προσθέσετε θέμα και μήνυμα και να καθορίσετε πολλαπλούς προορισμούς.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Στη συσκευή, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του διακομιστή e-mail που θα χρησιμοποιηθεί για την αποστολή e-mail. ► **Προετοιμασία αποστολής σαρωμένων δεδομένων μέσω e-mail (P. 257)**

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο. ► Τοποθέτηση εγγράφων (P. 143)

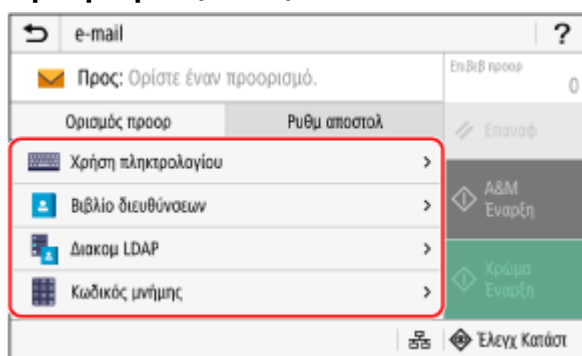
2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Σάρωση] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής του τύπου σάρωσης.

3 Πατήστε [e-mail].

⇒ Θα εμφανιστεί η οθόνη σάρωσης.

4 Στην καρτέλα [Ορισμός προορ], καθορίστε τον προορισμό. ► Καθορισμός προορισμών (P. 190)

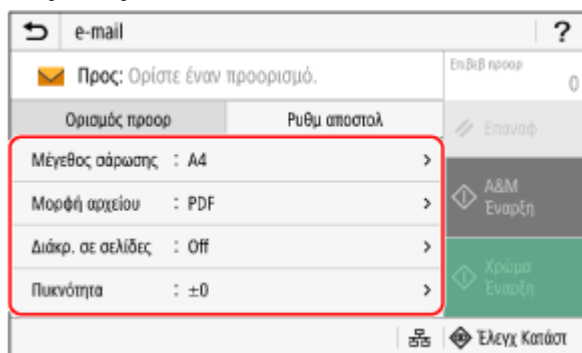


Χρησιμοποιήστε τις περιοχές [Βιβλίο διευθύνσεων] ή [Κωδικός μνήμης], για να καθορίσετε τους προορισμούς Κοινοποίησης και Ιδιαίτερης κοινοποίησης.

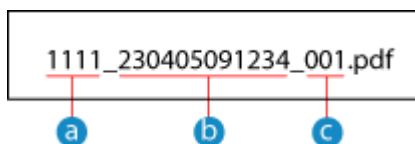
■ Εάν μπορείτε να καθορίσετε μόνο την επιλογή [Ορισμός εμού ως προορισμός]

Εάν κατά την αποστολή ο προορισμός περιορίζεται λόγω των ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας για τη λειτουργία αποστολής, δεν μπορείτε να καθορίσετε άλλον προορισμό. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή.

5 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης, στην καρτέλα [Ρυθμ αποστολ]. ► Ρυθμίσεις σάρωσης(P. 286)



- Μπορείτε επίσης να ορίσετε το θέμα και το κυρίως σώμα του e-mail στην καρτέλα [Ρυθμ αποστολ]. ► **Ρυθμίσεις e-mail και Ι-Φαξ(P. 289)**
- Τα σαρωμένα δεδομένα αποστέλλονται με το ακόλουθο όνομα αρχείου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την καρτέλα [Ρυθμ αποστολ] για να καθορίσετε μια προσαρμοσμένη συμβολοσειρά και να την προσθέσετε στην αρχή. ► **Ρύθμιση αρχείου / διαίρεσης(P. 289)**



- a** Αριθμός διαχείρισης επικοινωνιών
- b** Ημερομηνία αποστολής (σε αυτό το παράδειγμα, «5 Απριλίου 2023, 9:12:34 ΠΜ»)
- c** Αύξων αριθμός αρχείου (αν είναι ένα το αρχείο, τότε είναι «001»)

6 Πατήστε [Εναρξη Α&Μ] ή [Εναρξη Χρωματιστό].

► Ξεκινά η σάρωση του πρωτοτύπου.

- Για να σαρώσετε το πρωτότυπο σε ασπρόμαυρο, πατήστε [Εναρξη Α&Μ], και για να το σαρώσετε με χρώμα, πατήστε [Εναρξη Χρωματιστό].
- Για να ακυρώσετε τη σάρωση, πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι]. ► **Ακύρωση σάρωσης(P. 291)**
- Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση, τα σαρωμένα δεδομένα αποστέλλονται. Πατήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] για να δείτε την κατάσταση αποστολής και το αρχείο καταγραφής.

■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Επιβεβ προορ]

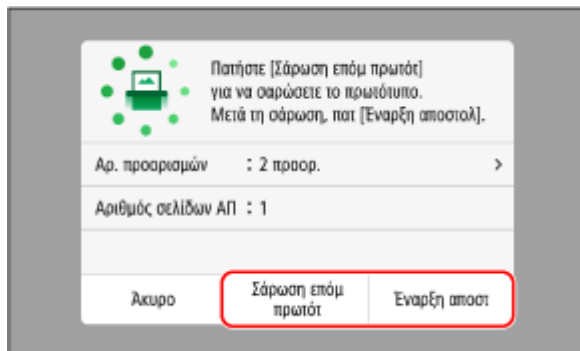
Ελέγξτε αν είναι σωστός ο προορισμός και πατήστε [Εναρξη σάρωσης].

■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Σάρωση επόμ πρωτότ]

Αφού τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και σαρωθεί σε μορφή PDF ή TIFF, εμφανίζεται η οθόνη για σάρωση πρόσθετων πρωτοτύπων.

Για να συνεχίσετε τη σάρωση πρωτοτύπων, τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και πατήστε [Σάρωση επόμ πρωτότ].

Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση όλων των εγγράφων, πατήστε [Εναρξη αποστ] ή [Πρ. & Αποστ.].



* Εάν το μέγεθος του πρωτοτύπου είναι διαφορετικό, ίσως να λείπει μέρος της εικόνας ή να σαρωθεί η εικόνα σε μικρότερο μέγεθος.

■ Όταν εμφανιστεί η οθόνη προεπισκόπησης

Πατήστε [Έναρξη αποστλ], αφού κάνετε προεπισκόπηση των σαρωμένων δεδομένων.

Εάν υπάρχουν σελίδες που δεν θέλετε να στείλετε, ανοίξτε τη σελίδα και πατήστε [Διαγραφή Σελίδας].



■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Πιστοποίηση SMTP]

Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που θα χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο ταυτότητα SMTP, και κατόπιν πατήστε [Εφαρμογή].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν παρουσιάζεται σφάλμα αποστολής

- Ανάλογα με τις ρυθμίσεις του διακομιστή e-mail, ίσως να αποσταλεί ένα e-mail ειδοποίησης στη διεύθυνση e-mail που έχει οριστεί στη συσκευή, όταν παρουσιάζεται σφάλμα αποστολής. Εάν τα e-mail ειδοποίησης παραμείνουν στον διακομιστή, το γραμματοκιβώτιο μπορεί να γεμίσει και γι' αυτό συνιστάται να το αδειάζετε περιοδικά. ➤ **Εκκαθάριση της θυρίδας αλληλογραφίας(P. 495)**

Σάρωση (Αποθήκευση σε κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP)

CRL3-05H



Μπορείτε να σαρώσετε ένα πρωτότυπο και να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε έναν κοινόχρηστο φάκελο του υπολογιστή ή σε έναν διακομιστή FTP. Αυτό είναι βολικό για την κοινή χρήση των σαρωμένων δεδομένων ενός έντυπου εγγράφου σε ένα δίκτυο.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Καταχωρίστε στο Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής τις πληροφορίες για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο ή/και στον διακομιστή FTP.
 - ▶ Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο (P. 267)
 - ▶ Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε διακομιστή FTP (P. 270)

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο. ▶ Τοποθέτηση εγγράφων (P. 143)

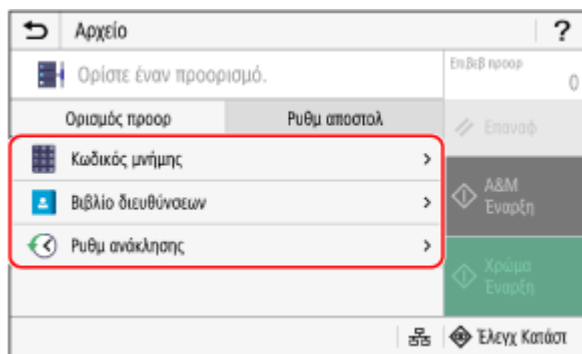
2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Σάρωση] στην [Αρχική] οθόνη. ▶ Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής του τύπου σάρωσης.

3 Πατήστε [Αρχείο].

⇒ Θα εμφανιστεί η οθόνη σάρωσης.

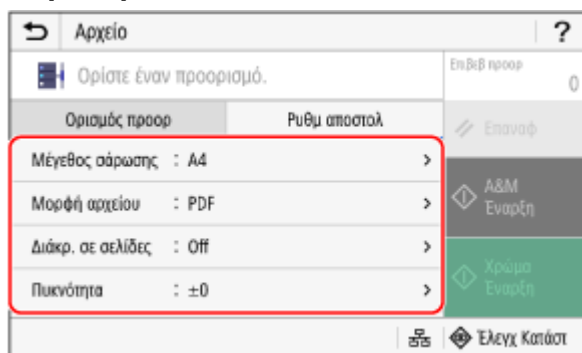
4 Στην καρτέλα [Ορισμός προορ], καθορίστε τον προορισμό. ▶ Καθορισμός προορισμών (P. 190)



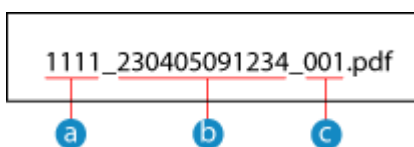
■ Εάν μπορείτε να καθορίσετε μόνο την επιλογή [Ορισμός εμού ως προορισμός]

Εάν κατά την αποστολή ο προορισμός περιορίζεται λόγω των ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας για τη λειτουργία αποστολής, δεν μπορείτε να καθορίσετε άλλον προορισμό. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή.

5 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης, στην καρτέλα [Ρυθμ αποστολ]. ➤ Ρυθμίσεις σάρωσης(P. 286)



Τα σαρωμένα δεδομένα αποθηκεύονται με το ακόλουθο όνομα αρχείου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την καρτέλα [Ρυθμ αποστολ] για να προσθέσετε μια συγκεκριμένη προσαρμοσμένη συμβολοσειρά στην αρχή. ➤ **Ρύθμιση αρχείου / διαίρεσης(P. 289)**



- a** Αριθμός διαχείρισης επικοινωνιών
- b** Ημερομηνία αποθήκευσης (σε αυτό το παράδειγμα, «5 Απριλίου 2023, 9:12:34 ΠΜ»)
- c** Αύξων αριθμός αρχείου (αν είναι ένα το αρχείο, τότε είναι «001»)

6 Πατήστε [Έναρξη A&M] ή [Έναρξη Χρωματιστό].

➡ Ξεκινά η σάρωση του πρωτοτύπου.

- Για να σαρώσετε το πρωτότυπο σε ασπρόμαυρο, πατήστε [Έναρξη A&M], και για να το σαρώσετε με χρώμα, πατήστε [Έναρξη Χρωματιστό].
- Για να ακυρώσετε τη σάρωση, πατήστε [Άκυρο] ➡ [Ναι]. ➤ **Ακύρωση σάρωσης(P. 291)**
- Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση, τα σαρωμένα δεδομένα αποθηκεύονται. Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχος Κατάστασης] για να δείτε την κατάσταση αποθήκευσης και το αρχείο καταγραφής. ➤ **Έλεγχος της κατάστασης αποστολής και αποθήκευσης και του αρχείου καταγραφής των σαρωμένων δεδομένων(P. 292)**

■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Επιβεβ προορ]

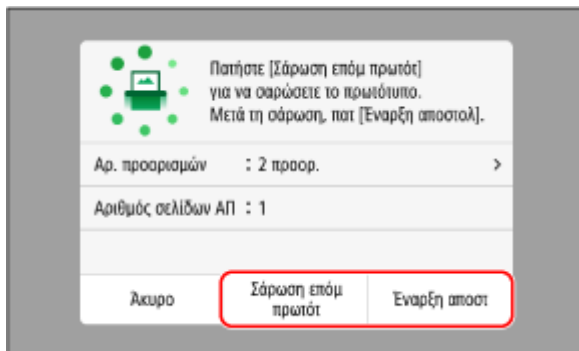
Ελέγξτε αν είναι σωστός ο προορισμός και πατήστε [Έναρξη σάρωσης].

■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Σάρωση επόμ πρωτότ]

Αφού τοποθετηθεί ένα πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και σαρωθεί σε μορφή PDF ή TIFF, εμφανίζεται η οθόνη για σάρωση πρόσθετων πρωτοτύπων.

Για να συνεχίσετε τη σάρωση πρωτοτύπων, τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και πατήστε [Σάρωση επόμ πρωτότ].

Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση όλων των εγγράφων, πατήστε [Έναρξη αποστ.] ή [Πρ. & Αποστ.].

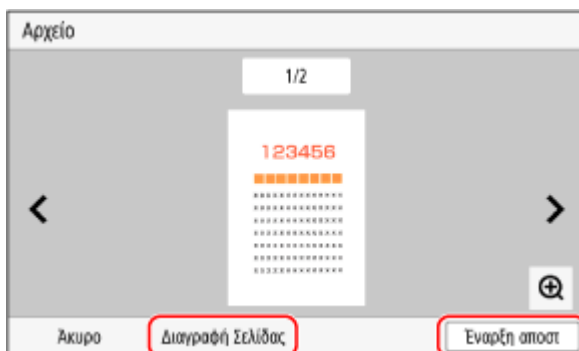


* Εάν το πρωτότυπο έχει σελίδες διαφορετικού μεγέθους, ίσως να λείπει μέρος της εικόνας ή να σαρωθεί η εικόνα σε μικρότερο μέγεθος.

■ Όταν εμφανιστεί η οθόνη προεπισκόπησης

Κάντε προεπισκόπηση των σαρωμένων δεδομένων προτού πατήσετε [Έναρξη αποστολής].

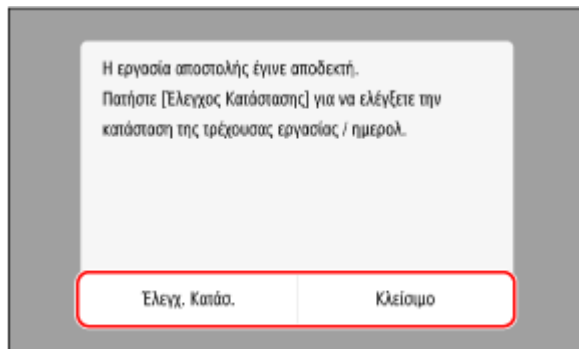
Εάν υπάρχουν σελίδες που δεν θέλετε να στείλετε, ανοίξτε τη σελίδα και πατήστε [Διαγραφή Σελίδας].



■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Έλεγχ. Κατάσ.]

Για να δείτε την κατάσταση αποθήκευσης και το αρχείο καταγραφής, πατήστε [Έλεγχ. Κατάσ.]. **🔴 Έλεγχος της κατάστασης αποστολής και αποθήκευσης και του αρχείου καταγραφής των σαρωμένων δεδομένων (P. 292)**

Εάν πατήσετε [Κλείσιμο], θα εμφανιστεί η οθόνη σάρωσης.



■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Πιστοποίηση αρχείων]

Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο ή στον διακομιστή FTP και κατόπιν πατήστε [Εφαρμογή].

Σάρωση σε υπολογιστή (Αποθήκευση σε υπολογιστή)

CRL3-05J



Μπορείτε να σαρώσετε ένα πρωτότυπο και να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος με την συσκευή. Μπορείτε να ορίσετε τη μορφή και τη θέση αποθήκευσης κατά τη σάρωση από τον υπολογιστή. Με αυτήν τη μέθοδο, μπορείτε να δείτε τα σαρωμένα δεδομένα αμέσως στην οθόνη του υπολογιστή, μπορείτε να ελέγξετε την ποιότητα της εικόνας και να κάνετε αλλαγές.

Χρησιμοποιήστε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες εφαρμογές για τη σάρωση.

Αποκλειστική εφαρμογή (Canon PRINT)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ειδική εφαρμογή της Canon, το Canon PRINT, για εκτύπωση και σάρωση.

➤ **Χρήση ειδικής εφαρμογής για εκτύπωση και σάρωση (Canon PRINT)(P. 374)**

Αποκλειστική εφαρμογή (Scan Utility)

Πραγματοποιήστε εύκολα τη σάρωση με τη ρύθμιση που ταιριάζει στον σκοπό σας. Αποστέλλετε τα σαρωμένα δεδομένα σε μια καθορισμένη εφαρμογή για να τα εμφανίσετε και στείλτε τα μέσω e-mail. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την οθόνη ScanGear MF, για να διαμορφώσετε σύνθετες ρυθμίσεις.

➤ **Χρήση αποκλειστικής εφαρμογής για σάρωση - Scan Utility(P. 282)**

Άλλες εφαρμογές που υποστηρίζονται από TWAIN και WIA

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε λογισμικό επεξεργασίας εικόνας, λογισμικό εγγράφων και άλλες εφαρμογές που υποστηρίζουν TWAIN*¹ ή WIA*². Τα σαρωμένα δεδομένα εισάγονται απευθείας στην εφαρμογή για άμεση επεξεργασία και διεκπεραίωση.

Ανατρέξτε στο εγχειρίδιο της εφαρμογής που χρησιμοποιείτε για να δείτε αν υποστηρίζει TWAIN ή WIA.

➤ **Σάρωση με χρήση άλλων εφαρμογών που υποστηρίζονται από TWAIN και WIA(P. 283)**

*¹ Το TWAIN είναι ένα πρότυπο για τη σύνδεση ενός σαρωτή ή άλλης συσκευής εισόδου εικόνας με έναν υπολογιστή.

*² Το WIA είναι μια βασική λειτουργία των Windows.

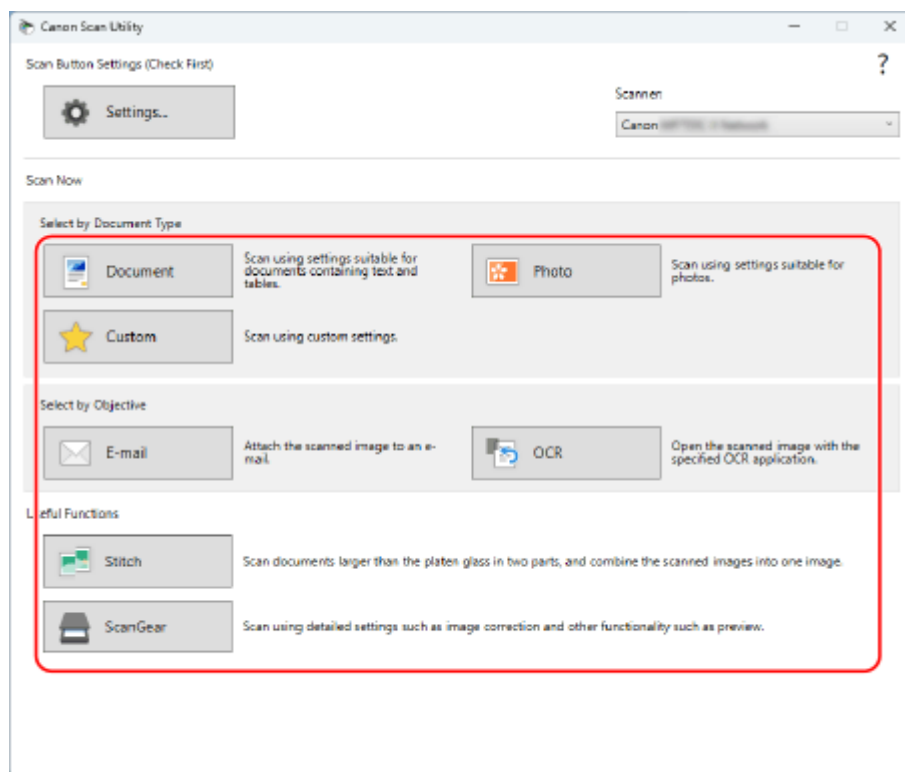
Χρήση αποκλειστικής εφαρμογής για σάρωση - Scan Utility

Αφού τοποθετήσετε ένα πρωτότυπο στη συσκευή, σαρώστε το χρησιμοποιώντας το Scan Utility από έναν υπολογιστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή (ScanGear MF) και την εφαρμογή (Scan Utility) στον υπολογιστή. ➤ **Εγκατάσταση λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης στον υπολογιστή(P. 108)**

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στη συσκευή. ➤ Τοποθέτηση εγγράφων(P. 143)**
- 2 Εκκινήστε το Scan Utility σε έναν υπολογιστή. ➤ Εκκίνηση του Scan Utility.(P. 285)**
- 3 Στην περιοχή [Scanner], επιλέξτε τη συσκευή.**
- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί που αντιστοιχεί στον τύπο του πρωτοτύπου και στον σκοπό και ξεκινήστε τη σάρωση.**



Κάντε κλικ στο [ScanGear] για να εμφανιστεί το ScanGear MF και διαμορφώστε τις σύνθετες ρυθμίσεις σάρωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, κάντε κλικ στο [?] στο ScanGear MF για να εμφανιστεί βοήθεια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν δεν είναι δυνατή η σάρωση

- Ίσως η συσκευή να μην είναι συνδεδεμένη στο δίκτυο (κατάσταση αναμονής σάρωσης). Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Σάρωση] στην [Αρχική] οθόνη, πατήστε [Απομακρυσωτής], για να συνδεθεί η συσκευή και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τη διαδικασία.

Σάρωση με χρήση άλλων εφαρμογών που υποστηρίζονται από TWAIN και WIA

Αφού τοποθετήσετε ένα πρωτότυπο στη συσκευή, σαρώστε το χρησιμοποιώντας μια άλλη εφαρμογή που υποστηρίζεται από TWAIN και WIA από τον υπολογιστή. Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται η γενική διαδικασία για αυτήν τη λειτουργία. Ελέγξτε το εγχειρίδιο της εφαρμογής που χρησιμοποιείτε για λεπτομερείς διαδικασίες για τον τρόπο χρήσης της.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή (ScanGear MF) στον υπολογιστή. ➤ **Εγκατάσταση λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης στον υπολογιστή(P. 108)**

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στη συσκευή. ➤ **Τοποθέτηση εγγράφων(P. 143)**

2 Στον υπολογιστή, εκκινήστε την εφαρμογή που χρησιμοποιείται για την εισαγωγή των σαρωμένων δεδομένων.

3 Στην εφαρμογή, επιλέξτε την εντολή που ξεκινά τη λειτουργία σάρωσης.

4 Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή (ScanGear MF ή WIA) της συσκευής και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.

Για πιο σύνθετες ρυθμίσεις σάρωσης, επιλέξτε ScanGear MF. Για περισσότερες πληροφορίες, κάντε κλικ στο [?] στο ScanGear MF για να εμφανιστεί βοήθεια.

5 Ξεκινήστε τη σάρωση.

➡ Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση, τα σαρωμένα δεδομένα εισάγονται στην εφαρμογή.

Εάν δεν σαρωθούν οι επόμενες σελίδες του πρωτοτύπου ή αν εμφανιστεί ένα μήνυμα σφάλματος, αφού ολοκληρωθεί η σάρωση, τοποθετήστε τα πρωτότυπα στη συσκευή ένα κάθε φορά και πραγματοποιήστε σάρωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν δεν είναι δυνατή η σάρωση

- Ίσως η συσκευή να μην είναι συνδεδεμένη στο δίκτυο (κατάσταση αναμονής σάρωσης). Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Σάρωση] στην [Αρχική] οθόνη, πατήστε [ΑπομακρΣαρωτής], για να συνδεθεί η συσκευή και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τη διαδικασία.

Εκκίνηση του Scan Utility.

CRL3-05K

Εκκινήστε το Scan Utility που είναι εγκαταστημένο στον υπολογιστή.

■ Κατά τη χρήση Windows

Κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ► [Όλες] ► [Canon Utilities] ► [Scan Utility].

■ Κατά τη χρήση macOS

Από τον φάκελο OS Applications (Εφαρμογές ΛΣ), κάντε διπλό κλικ στις επιλογές [Canon MF Utilities] ► [Canon MF Scan Utility].

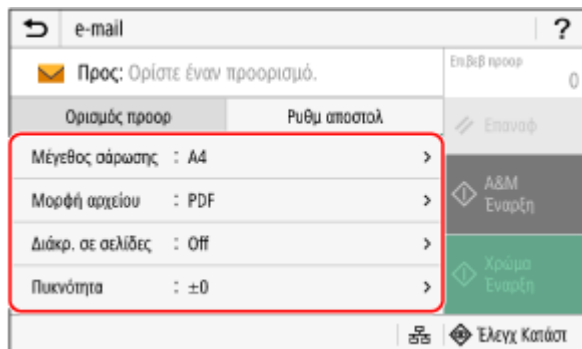
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις ρυθμίσεις του Scan Utility, κάντε κλικ στο [] στην οθόνη Scan Utility για να εμφανιστεί βοήθεια.

Ρυθμίσεις σάρωσης

CRL3-05L

Όταν γίνεται σάρωση με τη συσκευή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την καρτέλα [Ρυθμ αποστολ] στην οθόνη σάρωσης, για να ορίσετε το μέγεθος του πρωτοτύπου και να ρυθμίσετε την ποιότητα της εικόνας.



Εάν τα σαρωμένα δεδομένα δεν εμφανιστούν όπως αναμένετε, μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις και να επαναλάβετε τη σάρωση.

* Για να ξεκινήσει η σάρωση, επιλέξτε το χρώμα σάρωσης (ασπρόμαυρη ή έγχρωμη) πατώντας [Έναρξη A&M] ή [Έναρξη Χρωματιστό].

* Για να αποθηκεύσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε υπολογιστή, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις με το Scan Utility ή το ScanGear MF που είναι εγκαταστημένο στον υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

► **Ορισμός μεγέθους και προσανατολισμού πρωτοτύπου(P. 286)**

► **Προσαρμογή ποιότητας εικόνας(P. 287)**

► **Ρυθμίσεις σάρωσης 2-όψεων(P. 288)**

► **Ρύθμιση προεπισκόπησης(P. 288)**

► **Παράβλεψη κενών σελίδων(P. 288)**

► **Ρύθμιση αρχείου / διαίρεσης(P. 289)**

► **Ρυθμίσεις e-mail και I-Φαξ(P. 289)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Καταχώρηση αγαπημένων ρυθμίσεων

- Μπορείτε να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης που χρησιμοποιείτε συχνά ως Αγαπημένες ρυθμίσεις, για να καλείτε εύκολα αυτές τις ρυθμίσεις όταν τις χρειάζεστε κατά τη σάρωση. ► **Καταχώριση και κλήση αγαπημένων ρυθμίσεων(P. 201)**
- Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις σάρωσης. ► **Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων(P. 204)**

Ανάκληση παλιών ρυθμίσεων - Αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής για να ανακαλέσετε τις ρυθμίσεις σάρωσης που χρησιμοποιήθηκαν στο παρελθόν για την αποστολή ή την αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων. ► **Καθορισμός προορισμών (αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής)(P. 197)**
- * Το Αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής δεν είναι διαθέσιμο, όταν αποθηκεύετε σαρωμένα δεδομένα σε συσκευή μνήμης USB.

Ορισμός μεγέθους και προσανατολισμού πρωτοτύπου

Ορίστε το μέγεθος και τον προσανατολισμό σύμφωνα με το πρωτότυπο που θα σαρωθεί.

[Μέγεθος σάρωσης]

Επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που έχει τοποθετηθεί.

Διαμόρφωση ειδικών μεγεθών

Επιλέξτε [Καθορισμός Ειδικού Μεγέθους], εισαγάγετε τις διαστάσεις στα πεδία [X] και [Y], και πατήστε [Εφαρμογή].

Όταν καταχωρούνται μη τυπικά μεγέθη που χρησιμοποιούνται συχνά, μπορείτε να τα καλέσετε πατώντας [S1] έως [S3].

Καταχώρηση μη τυπικού μεγέθους

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία, για να καταχωρίσετε μεγέθη, όταν χρησιμοποιείτε συχνά συγκεκριμένα πρωτότυπα μη τυπικού μεγέθους. Μπορείτε να καλέσετε το μέγεθος στην οθόνη εισαγωγής μεγέθους, αποφεύγοντας τη διαδικασία εισαγωγής του μεγέθους κάθε φορά. Μπορείτε να καταχωρίσετε έως τρία μη τυπικά μεγέθη.

[Καθορισμός Ειδικού Μεγέθους] ► [Αποθήκ. Μεγέθ.] ► επιλέξτε [S1] έως [S3] ► εισαγάγετε τις διαστάσεις στα πεδία [X] και [Y] ► [Εφαρμογή]

Στην οθόνη εισαγωγής μεγέθους, πατήστε [Όνομα] για να αλλάξετε το εμφανιζόμενο όνομα των [S1] έως [S3].

[Προσαν πρωτοτ]

Επιλέξτε [Κατακόρυφος] ή [Οριζόντιος], ανάλογα με το πρωτότυπο που έχει τοποθετηθεί.

**Προσαρμογή ποιότητας εικόνας**

Μπορείτε να προσαρμόσετε την ποιότητα της εικόνας, όπως όταν η εικόνα των σαρωμένων δεδομένων δεν είναι ευκρινής ή όταν είναι δυσανάγνωστο το κείμενο.

[Πυκνότητα]

Ρυθμίστε την πυκνότητα ώστε να ταιριάζει με το πρωτότυπο.

Πατήστε [+] για να αυξήσετε την πυκνότητα και [-] για να τη μειώσετε.

[Τύπος Πρωτοτύπου]

Επιλέξτε τον τύπο πρωτοτύπου.

Η σάρωση εκτελείται με την ποιότητα εικόνας που είναι κατάλληλη για το περιεχόμενο του πρωτοτύπου.

[Ευκρίνεια]

Ρυθμίστε την ευκρίνεια.

Δώστε έμφαση στα περιγράμματα και στις γραμμές για να είναι πιο ευκρινή ή εξασθενήστε τα για να είναι πιο απαλά.

Παράδειγμα ρύθμισης:

- **Για ευκρινέστερο θολό κείμενο ή σχήματα**

Πατήστε [+].



- Για μείωση του μουaré (θόρυβος κατακόρυφου μοτίβου) στις εικόνες Πατήστε [-].



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν η μορφή αρχείου των σαρωμένων δεδομένων είναι JPEG

- Η ποιότητα εικόνας διαφέρει, ανάλογα με την αναλογία συμπίεσης που έχει επιλεγεί στην περιοχή [Όγκος δεδομένων]. ➔ **Ρύθμιση αρχείου / διαίρεσης (P. 289)**

Ρυθμίσεις σάρωσης 2-όψεων

Όταν γίνεται σάρωση ενός πρωτοτύπου με 2 όψεις, τοποθετήστε το πρωτότυπο στον τροφοδότη και ορίστε την επιλογή [Πρωτότ 2 όψεων].

[Πρωτότ 2 όψεων]

Όταν γίνεται σάρωση ενός πρωτοτύπου με 2 όψεις, επιλέξτε [Τύπος Βιβλίου] ή [Τύπος Ημερολογίου]. Επιλέξτε το, ανάλογα με τον προσανατολισμό του επάνω και κάτω μέρους της μπροστινής και πίσω όψης του πρωτοτύπου που έχετε τοποθετήσει.

[Τύπος Βιβλίου]



Το επάνω και το κάτω μέρος έχουν τον ίδιο προσανατολισμό

[Τύπος Ημερολογίου]



Το επάνω και το κάτω μέρος έχουν αντίθετο προσανατολισμό

Για να ακυρώσετε τη σάρωση ενός πρωτοτύπου 2 όψεων, επιλέξτε [Off].

Ρύθμιση προεπισκόπησης

Για να κάνετε προεπισκόπηση των σαρωμένων δεδομένων πριν από την αποστολή ή την αποθήκευσή τους, ενεργοποιήστε την [Προεπισκόπηση].

* Αυτή η ρύθμιση δεν είναι διαθέσιμη όταν αποθηκεύετε τα σαρωμένα δεδομένα σε συσκευή μνήμης USB.

[Προεπισκόπηση]

Για να κάνετε προεπισκόπηση των σαρωμένων δεδομένων πριν από την αποστολή ή την αποθήκευσή τους, επιλέξτε [On].

Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση των σαρωμένων δεδομένων στον πίνακα ελέγχου, αφού ολοκληρωθεί η σάρωση. Μπορείτε να διαγράψετε τις σελίδες που δεν θέλετε να στείλετε ή να αποθηκεύσετε.

Παράβλεψη κενών σελίδων

Ενεργοποιήστε την επιλογή [Παρ. Κεν. Πρωτ.], για να παραβλέπονται αυτόματα οι κενές σελίδες ενός πρωτοτύπου.

* Αυτή η ρύθμιση δεν είναι διαθέσιμη όταν στέλνετε σαρωμένα δεδομένα μέσω I-Φαξ.

[Παρ. Κεν. Πρωτ.]

Για να διαγράφονται αυτόματα οι σελίδες που έχει προσδιοριστεί ότι θα είναι κενές κατά τη σάρωση, επιλέξτε [On]. Όταν εμφανίζονται και οι δύο επιλογές [Ενεργοποίηση (Προεπισκόπηση)] και [Ενεργοποίηση (Χωρίς Προεπισκόπηση)], επιλέξτε αν θα ελέγχετε την εικόνα προεπισκόπησης των σαρωμένων δεδομένων πριν από την αποστολή ή την αποθήκευση των δεδομένων.

* Όταν η ρύθμιση [Παρ. Κεν. Πρωτ.] έχει οριστεί σε [On], η σάρωση ακυρώνεται, όταν προσδιορίζεται ότι όλες οι σελίδες του σαρωμένου πρωτοτύπου θα είναι κενές.

[Ρύθμ. Επιπ. Αναγν.]

Ρυθμίστε την ακρίβεια του εντοπισμού κενών σελίδων.

Εάν επιλέξετε [+], θα αυξηθεί το επίπεδο ευαισθησίας για τον εντοπισμό κενών σελίδων.

Ρύθμιση αρχείου / διαίρεσης

Ρυθμίστε τη μορφή των σαρωμένων δεδομένων και το όνομα αρχείου.

Μπορείτε να συμπιέσετε τα δεδομένα και να ενεργοποιήσετε την αναγνώριση του κειμένου σε ένα πρωτότυπο.

Μπορείτε επίσης να συνδυάσετε πολλά πρωτότυπα σε ένα αρχείο ή να δημιουργήσετε ξεχωριστά αρχεία για κάθε πρωτότυπο.

* Η ρύθμιση της μορφής των σαρωμένων δεδομένων δεν είναι διαθέσιμη όταν στέλνετε σαρωμένα δεδομένα μέσω I-Φαξ. Τα σαρωμένα δεδομένα αποστέλλονται σε μνήμη TIFF.

[Μορφή αρχείου]

Επιλέξτε τη μορφή των σαρωμένων δεδομένων από τις επιλογές PDF, JPEG ή TIFF, ανάλογα με τον σκοπό σας και το περιβάλλον.

Μείωση μεγέθους δεδομένων

- **Όταν χρησιμοποιείται μορφή PDF**

Επιλέξτε [PDF (συμπίεσ)] ή [PDF (συμπ/OCR)].

Το μέγεθος των δεδομένων μειώνεται, αλλά μπορεί να μειωθεί και η ποιότητα της εικόνας και ο αριθμός των φύλλων που μπορούν να σαρωθούν κάθε φορά, ανάλογα με τον τύπο του πρωτοτύπου.

- **Όταν χρησιμοποιείται μορφή JPEG**

Επιλέξτε [JPEG] και ορίστε την επιλογή [Όγκος δεδομένων] σε [Μικρή: Προτεραιότητα μνήμης].

Ενεργοποίηση αναγνώρισης κειμένου σε πρωτότυπο

Επιλέξτε [PDF (OCR)] ή [PDF (συμπ/OCR)].

Από προεπιλογή, ο [Προσαν. πρωτοτ.] ανιχνεύεται αυτόματα, σύμφωνα με τον προσανατολισμό του κειμένου που ανιχνεύεται κατά τη δημιουργία του PDF.  **[Ρυθμίσεις OCR (με δυνατό αναζ σε κείμενο)] (P. 563)**

Συνδυασμός πολλών πρωτοτύπων σε ένα αρχείο

Επιλέξτε μορφή PDF ή TIFF.

[Διάκρ. σε σελίδες]

Επιλέξτε [On] για να διαιρέσετε τα σαρωμένα δεδομένα σε ξεχωριστά αρχεία.

* Αυτή η ρύθμιση απενεργοποιείται όταν επιλέγετε τη μορφή JPEG.

[Όγκος δεδομένων]

Επιλέξτε το μέγεθος των δεδομένων, όταν χρησιμοποιείτε μορφή JPEG για τα δεδομένα σάρωσης. Η αναλογία συμπίεσης διαφέρει, ανάλογα με το επιλεγμένο μέγεθος δεδομένων.

[Μικρή: Προτεραιότητα μνήμης]

Αυξάνει την αναλογία συμπίεσης, αλλά μειώνει την ποιότητα της εικόνας.

[Μεγάλη: Προτεραιότητα ποιότητας εικόνας]

Μειώνει την αναλογία συμπίεσης, αλλά αυξάνει το μέγεθος δεδομένων.

[Όνομα αρχείου]

Καθορίστε μια συμβολοσειρά που θα προστεθεί στην αρχή του ονόματος αρχείου των σαρωμένων δεδομένων.

Ρυθμίσεις e-mail και I-Φαξ

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις e-mail, όταν στέλνετε σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail ή I-Φαξ.

[Θέμα/Μήνυμα]

Ορίστε το θέμα και το κυρίως σώμα του e-mail.

[Απάντηση σε]

Επιλέξτε μια διεύθυνση e-mail (Απάντηση) από το Βιβλίο διευθύνσεων, η οποία θα χρησιμοποιείται από τους παραλήπτες του e-mail για απάντηση.

Εάν δεν επιλεγεί διεύθυνση e-mail εδώ, χρησιμοποιείται η διεύθυνση e-mail της συσκευής ως διεύθυνση e-mail για απάντηση.

* Εάν η διεύθυνση e-mail που θέλετε να χρησιμοποιήσετε δεν είναι καταχωρισμένη στο Βιβλίο διευθύνσεων, καταχωρίστε την και, στη συνέχεια, επιλέξτε την. ➤ **Λειτουργία Βιβλίου διευθύνσεων(P. 173)**

[Προτεραιότητα]

Επιλέξτε το επίπεδο προτεραιότητας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αποστολέας e-mail

- Η διεύθυνση e-mail της συσκευής γίνεται η διεύθυνση e-mail του αποστολέα (Από), ανεξάρτητα από τη ρύθμιση [Απάντηση σε].
- Για να στείλετε το όνομα του αποστολέα μαζί με τη διεύθυνση e-mail της συσκευής, χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία, για να ορίσετε το όνομα της μονάδας.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Scan and Send Settings] ► [Edit] στην περιοχή [Unit Name Settings] ► εισαγάγετε το όνομα της μονάδας ► [OK].

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤ **[Αποθήκευση ονόματος μονάδας](P. 589)**

- Ο αποστολέας e-mail είναι η ρύθμιση που είναι κοινή με τη συσκευή.

Ακύρωση σάρωσης

CRL3-05R

Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη, για να ακυρώσετε τη διαδικασία της σάρωσης.

Πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι].

Εάν δεν εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη, πατήστε  στον πίνακα ελέγχου και, στη συνέχεια, πατήστε [Ναι].



Εάν εμφανίζεται η οθόνη με τη λίστα εργασιών, επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι].

Έλεγχος της κατάστασης αποστολής και αποθήκευσης και του αρχείου καταγραφής των σαρωμένων δεδομένων

CRL3-05S

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση αποστολής ή αποθήκευσης και το αρχείο καταγραφής των δεδομένων που σαρώνονται με τη συσκευή.

Οι διαδικασίες που χειρίζεται η συσκευή, συμπεριλαμβανομένης της αποστολής και αποθήκευσης των σαρωμένων δεδομένων, θεωρούνται εργασίες. Με τον έλεγχο της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής των εργασιών, μπορείτε να προσδιορίσετε αν εκτελέστηκε σωστά μια εργασία σάρωσης και να δείτε την αιτία των σφαλμάτων που προέκυψαν.

* Εάν το αρχείο καταγραφής είναι κρυφό, μπορείτε να ελέγξετε μόνο την κατάσταση αποστολής και αποθήκευσης.  **[Εμφάν.Ημερολογίου Εργ.](P. 620)**

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος ελέγχου της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής μέσω του πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή για να ελέγξετε την κατάσταση και το αρχείο καταγραφής.  **Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 483)**

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Έλεγχ Κατάστ] στην [Αρχική] οθόνη. **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].

2 Πατήστε [Εργασία ΑΠ].

3 Ελέγξτε την κατάσταση και το αρχείο καταγραφής στην καρτέλα [Κατάσταση εργασιών ΑΠ] ή στην καρτέλα [Ημερολόγιο εργασιών ΑΠ].

■ Έλεγχος της κατάστασης αποστολής και αποθήκευσης

- 1 Στην καρτέλα [Κατάσταση εργασιών ΑΠ], ελέγξτε την εργασία που βρίσκεται υπό επεξεργασία ή σε αναμονή για επεξεργασία.
- 2 Επιλέξτε μια εργασία για να προβάλετε τις λεπτομέρειες.
⇒ Οι λεπτομέρειες για την εργασία εμφανίζονται.
- 3 Ελέγξτε τον αριθμό σελίδων και τον προορισμό.
Για εργασίες με πολλούς προορισμούς, πατήστε [Προορισμός] για να εμφανιστεί η λίστα με τους προορισμούς.

■ Έλεγχος του αρχείου καταγραφής αποστολής και αποθήκευσης

- 1 Στην καρτέλα [Ημερολόγιο εργασιών ΑΠ], ελέγξτε τις ολοκληρωμένες εργασίες αποστολής και αποθήκευσης.
* Έως 128 εργασίες εμφανίζονται στο αρχείο καταγραφής. (Το αρχείο καταγραφής περιλαμβάνει εργασίες φαξ.)
- 2 Επιλέξτε μια εργασία για να προβάλετε τις λεπτομέρειες.
⇒ Οι λεπτομέρειες για την εργασία εμφανίζονται.

- 3** Ελέγξτε τον αριθμό σελίδων και τον προορισμό.
Για εργασίες με πολλούς προορισμούς, πατήστε [Προορισμός] για να εμφανιστεί η λίστα με τους προορισμούς.

Εάν εμφανίζεται [Σφάλμα] στο αρχείο καταγραφής αποστολής ή αποθήκευσης

Η αποστολή ή η αποθήκευση ακυρώθηκε ή παρουσιάστηκε σφάλμα.

Εάν εμφανιστεί ένας τριψήφιος αριθμός που ξεκινά με το σύμβολο «#» (κωδικός σφάλματος), μπορείτε να ελέγξετε την αιτία και τη λύση χρησιμοποιώντας τον κωδικό σφάλματος. ► **Εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος(P. 776)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων

- Στην οθόνη που εμφανίζει τις λεπτομέρειες της εργασίας, πατήστε [Καταχ σεΒιβλΔιευθ] για να καταχωρίσετε τον προορισμό στο Βιβλίο διευθύνσεων.
- * Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη, όταν υπάρχουν πολλαπλοί προορισμοί.

Φαξ

Φαξ	295
Προετοιμασία για αποστολή και λήψη φαξ	297
Προετοιμασία αποστολής φαξ από υπολογιστή	298
Αλλαγή κατάστασης λήψης φαξ και ορισμός της ενέργειας μετά τη λήψη φαξ	300
Αλλαγή αριθμού φαξ και ονόματος μονάδας	303
Προώθηση φαξ και διαμόρφωση των ρυθμίσεων αντιγράφου ασφαλείας	304
Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των απεσταλμένων φαξ	305
Αυτόματη προώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ	307
Αποστολή φαξ	310
Αποστολή φαξ μετά από τηλεφωνική συνομιλία (μη αυτόματη αποστολή)	313
Αποστολή φαξ από υπολογιστή	315
Ασφαλής αποστολή φαξ από υπολογιστή	318
Ρυθμίσεις σάρωσης πρωτοτύπου φαξ	319
Λήψη φαξ	321
Λήψη φαξ μέσω τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)	322
Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης για τα φαξ που λαμβάνονται	323
Ακύρωση αποστολής φαξ	325
Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ	326
Χρήση του φαξ μέσω Internet (I-Φαξ)	329
Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης του ληφθέντος I-Φαξ	333

Φαξ

CRL3-05U

Φαξ είναι η αποστολή και λήψη εγγράφων και φωτογραφιών ως ασπρόμαυρων εικόνων μέσω μιας γραμμής τηλεφώνου. Μπορείτε επίσης να στείλετε και να λάβετε φαξ μέσω Internet, χωρίς να χρησιμοποιήσετε γραμμή τηλεφώνου.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μοντέλα, δείτε τα ακόλουθα: ► **Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**

Αποστολή φαξ

Είναι διαθέσιμες οι δύο ακόλουθες μέθοδοι:

Αποστολή φαξ από τη συσκευή



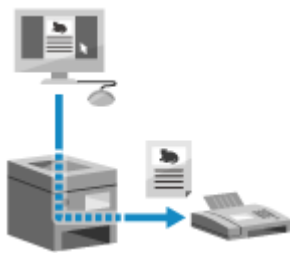
Μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο, μια φωτογραφία ή άλλο έντυπο υλικό (πρωτότυπα) με τη συσκευή, να τα μετατρέψετε σε ασπρόμαυρη εικόνα και, στη συνέχεια, να τα στείλετε.

► Αποστολή φαξ(P. 310)

Επίσης, τα απεσταλμένα φαξ μπορούν να προωθηθούν ή να αποθηκευτούν αυτόματα σε έναν συγκεκριμένο προορισμό.

► Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των απεσταλμένων φαξ(P. 305)

Αποστολή α φαξ από υπολογιστή



Μπορείτε να μετατρέψετε ένα έγγραφο ή μια φωτογραφία σε ασπρόμαυρη εικόνα και να τα στείλετε μέσω ενός προγράμματος οδήγησης φαξ που είναι εγκαταστημένο σε υπολογιστή συνδεδεμένο στη συσκευή.

Μπορείτε να στείλετε ένα φαξ με τον ίδιο τρόπο που εκτυπώνετε ένα έγγραφο ή μια φωτογραφία από έναν υπολογιστή. Για να στείλετε ένα φαξ, δεν χρειάζεται να προετοιμάσετε έντυπα υλικά.

► Προετοιμασία αποστολής φαξ από υπολογιστή(P. 298)

► Αποστολή φαξ από υπολογιστή(P. 315)

* Στο macOS, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία AirPrint, βασική λειτουργία του OS, για να στείλετε δεδομένα από έναν υπολογιστή, χωρίς να πρέπει να εγκαταστήσετε πρόγραμμα οδήγησης φαξ. ► **Χρήση της εφαρμογής AirPrint για εκτύπωση και σάρωση δεδομένων και αποστολή φαξ(P. 377)**

Λήψη φαξ

Όταν η συσκευή έχει ρυθμιστεί για αυτόματη λήψη φαξ, τα φαξ λαμβάνονται χωρίς κουδούνισμα εισερχομένων. Εάν η συσκευή κουδουνίσει, μπορείτε να σηκώσετε το ακουστικό, για να προσδιορίσετε αν πρόκειται για κλήση ή για φαξ. Εάν είναι φαξ, μπορείτε να το λάβετε.

► Λήψη φαξ(P. 321)

Επίσης, τα φαξ που λαμβάνονται μπορούν να προωθηθούν ή να αποθηκευτούν αυτόματα σε έναν συγκεκριμένο προορισμό.

► Αυτόματη προώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ(P. 307)

Αποστολή και λήψη φαξ μέσω Internet Φαξ



Το Internet Φαξ (I-Φαξ) είναι μια λειτουργία για την αποστολή και λήψη φαξ μέσω Internet.

Σας επιτρέπει να στείλετε φαξ χωρίς να χρησιμοποιήσετε γραμμή τηλεφώνου, για να μειώσετε το κόστος επικοινωνίας. Όταν λαμβάνετε ένα I-Φαξ, τα δεδομένα που λαμβάνονται εκτυπώνονται αυτόματα.

Οι συσκευές αποστολής και λήψης I-Φαξ πρέπει να υποστηρίζουν την τεχνολογία I-Φαξ. ► **Χρήση του φαξ μέσω Internet (I-Φαξ)(P. 329)**

■ Δείτε επίσης

Περιορισμός εκτύπωσης ληφθέντων φαξ

Μπορείτε να αποθηκεύσετε προσωρινά στη μνήμη της συσκευής τα φαξ που λαμβάνονται, χωρίς να τα εκτυπώσετε.

🔴 **Αποθήκευση ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή (κλείδωμα στη μνήμη)(P. 451)**

Προετοιμασία για αποστολή και λήψη φαξ

CRL3-05W

Για να στείλετε και να λάβετε φαξ με τη συσκευή, πρέπει να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου (Οδηγός ρύθμισης φαξ) για να διαμορφώσετε τις αρχικές ρυθμίσεις. ➤ **Διαμόρφωση των ρυθμίσεων φαξ (Οδηγός ρύθμισης φαξ) (P. 104)**

Κατά την αποστολή φαξ από υπολογιστή

Πρέπει να κάνετε τις απαραίτητες προετοιμασίες σε κάθε υπολογιστή που χρησιμοποιείται για την αποστολή φαξ.

➤ **Προετοιμασία αποστολής φαξ από υπολογιστή(P. 298)**

Για αλλαγή των αρχικών ρυθμίσεων

Μπορείτε να αλλάξετε μεμονωμένα τις ρυθμίσεις που έχουν διαμορφωθεί με τον Οδηγό ρύθμισης φαξ.

➤ **Αλλαγή κατάστασης λήψης φαξ και ορισμός της ενέργειας μετά τη λήψη φαξ(P. 300)**

➤ **Αλλαγή αριθμού φαξ και ονόματος μονάδας(P. 303)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Τα στοιχεία του αποστολέα, καθώς και η ημερομηνία και η ώρα αποστολής και ο αριθμός φαξ της συσκευής, εκτυπώνονται μαζί με τα δεδομένα του φαξ στον προορισμό. Μπορείτε να αλλάξετε τη θέση εκτύπωσης και το σημάδι που προστίθεται στον αριθμό φαξ ή να επιλέξετε να μην εκτυπωθούν. ➤ **[Τελικό ID ΑΠ](P. 592)**
- Για την αυτόματη προώθηση ή αποθήκευση των φαξ που αποστέλλονται ή λαμβάνονται πρέπει να διαμορφώσετε ξεχωριστές ρυθμίσεις. ➤ **Προώθηση φαξ και διαμόρφωση των ρυθμίσεων αντιγράφου ασφαλείας(P. 304)**

Προετοιμασία αποστολής φαξ από υπολογιστή

CRL3-05X

Κάντε τις ακόλουθες προετοιμασίες για κάθε υπολογιστή που χρησιμοποιείται για την αποστολή φαξ.

- **Βήμα 1: Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης στον υπολογιστή(P. 298)**
- **Βήμα 2: Χρήση προγράμματος οδήγησης για τον ορισμό κωδικού τμήματος και PIN(P. 298)**
- **Βήμα 3: Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για ασφαλή αποστολή(P. 298)**
- **Βήμα 4: Δοκιμή αποστολής φαξ(P. 299)**

Βήμα 1: Εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης στον υπολογιστή

Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης φαξ στον υπολογιστή που θα χρησιμοποιηθεί για την αποστολή φαξ. ➤ **Εγκατάσταση λογισμικού και προγραμμάτων οδήγησης στον υπολογιστή(P. 108)**

Βήμα 2: Χρήση προγράμματος οδήγησης για τον ορισμό κωδικού τμήματος και PIN

Όταν είναι ενεργοποιημένη η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων στη συσκευή, ορίστε τον κωδικό τμήματος και το PIN καθορίζοντας το πρόγραμμα οδήγησης φαξ. ➤ **Ορισμός του κωδικού τμήματος και του PIN σε υπολογιστή(P. 397)**

* Μπορείτε να παραβλέψετε αυτό το βήμα, όταν δεν χρησιμοποιείτε τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων. Συνεχίστε με το βήμα 3.

Βήμα 3: Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για ασφαλή αποστολή

Ενώ η αποστολή φαξ από υπολογιστή είναι βολική, υπάρχει ο κίνδυνος αποστολής τους σε λάθος αριθμούς. Για να περιοριστεί αυτός ο κίνδυνος, συνιστάται να διαμορφώσετε τις παρακάτω ρυθμίσεις χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα οδήγησης φαξ.

- **Κατά τη χρήση Windows(P. 298)**
- **Κατά τη χρήση macOS(P. 299)**

■ Κατά τη χρήση Windows

- 1** Κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ► [] (Settings) ► [Bluetooth και συσκευές] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].

- 2** Κάντε κλικ στο πρόγραμμα οδήγησης φαξ της συσκευής ► [Προτιμήσεις εκτύπωσης].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Προτιμήσεις εκτύπωσης] του προγράμματος οδήγησης φαξ.

- 3** Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για ασφαλή αποστολή.

- Ενεργοποιήστε την επιβεβαίωση του αριθμού φαξ.

- Ορίστε έναν εξωτερικό αριθμό σύνδεσης.
- Τηρήστε αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής.

Για περισσότερες πληροφορίες, κάντε κλικ στο [Help] στην οθόνη [Προτιμήσεις εκτύπωσης] για να εμφανιστεί βοήθεια.

■ Κατά τη χρήση macOS

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για την ασφαλή αποστολή φαξ, χρησιμοποιώντας το παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης (οθόνη ρύθμιση προγράμματος οδήγησης φαξ).

- Ενεργοποιήστε την επιβεβαίωση του αριθμού φαξ.
- Ορίστε έναν εξωτερικό αριθμό σύνδεσης.

Για περισσότερες πληροφορίες, κάντε κλικ στο [?] στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης, για να εμφανιστεί βοήθεια.

Βήμα 4: Δοκιμή αποστολής φαξ

Αφού ολοκληρωθούν η εγκατάσταση και η ρύθμιση, μπορείτε να κάνετε μια δοκιμή, για να δείτε αν μπορείτε να στείλετε φαξ σωστά. ➡ **Αποστολή φαξ από υπολογιστή(P. 315)**

Αλλαγή κατάστασης λήψης φαξ και ορισμός της ενέργειας μετά τη λήψη φαξ

CRL3-05Y

Μπορείτε να αλλάξετε την κατάσταση λήψης από την προεπιλεγμένη ρύθμιση.

Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Φαξ/Τηλ (Αυτόματη αλλαγή)] για να προσδιορίζεται αν η εισερχόμενη κλήση είναι φαξ, μπορείτε να διαμορφώσετε επίσης ρυθμίσεις, όπως ο χρόνος κουδουνίσματος.

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Δεν μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Φαξ] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική](P. 126)

2 Στην καρτέλα [Ρυθμίσεις ΑΠ/ΛΨ], πατήστε [Κατάσταση ΛΨ].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Κατάσταση ΛΨ].

3 Επιλέξτε την κατάσταση λήψης.

■ Όταν χρησιμοποιείται τηλέφωνο χωρίς σύνδεση στη συσκευή

Επιλέξτε [Αυτόματα]. Χρησιμοποιείται μόνο για φαξ.

- Τα φαξ λαμβάνονται αυτόματα.
- Δεν είναι δυνατή η απάντηση των εισερχόμενων τηλεφωνικών κλήσεων.

■ Όταν γίνεται σύνδεση συνήθους τηλεφώνου

Όταν γίνεται αυτόματη λήψη φαξ

Επιλέξτε [Φαξ/Τηλ (Αυτόματη αλλαγή)]. Επιτρέπει τη χρήση τόσο του φαξ όσο και του τηλεφώνου.

- Τα φαξ λαμβάνονται αυτόματα.
- Όταν λαμβάνεται μια τηλεφωνική κλήση, η συσκευή κουδουνίζει. Σηκώστε το ακουστικό για να απαντήσετε στην κλήση.

Όταν γίνεται μη αυτόματη λήψη φαξ

Επιλέξτε [Χειροκίνητη]. Επιτρέπει τη χρήση τόσο του φαξ όσο και του τηλεφώνου.

- Η συσκευή κουδουνίζει τόσο όταν λαμβάνει φαξ όσο και όταν λαμβάνει τηλεφωνικές κλήσεις.
- Εάν ακούσετε ήχο φαξ, όταν σηκώσετε το ακουστικό, παραλάβετε το φαξ μη αυτόματα. ► **Λήψη φαξ(P. 321)**
- Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τη ρύθμιση, ώστε να λαμβάνονται αυτόματα τα φαξ, αφού η συσκευή κουδουνίσει για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. ► **[Αλλαγή σε Αυτ. ΛΨ](P. 606)**

■ Κατά τη σύνδεση τηλεφωνητή

Επιλέξτε [Τηλεφωνητής]. Επιτρέπει τη χρήση τόσο του φαξ όσο και του τηλεφώνου.

- Τα φαξ λαμβάνονται αυτόματα.
- Όταν λαμβάνεται μια τηλεφωνική κλήση, μπορεί να χρησιμοποιηθεί η λειτουργία του τηλεφωνητή για την εγγραφή των μηνυμάτων. Μπορείτε να απαντήσετε στην κλήση σηκώνοντας το ακουστικό πριν να ξεκινήσει η εγγραφή.

* Ρυθμίστε τον τηλεφωνητή ώστε να ενεργοποιείται η λειτουργία εγγραφής αφού η συσκευή κουδουνίσει μία ή δύο φορές.

* Κατά την εγγραφή του μηνύματός σας, συνιστάται να αφήσετε να περάσουν περίπου τέσσερα δευτερόλεπτα χωρίς να μιλήσετε ή να φροντίσετε να διαρκεί ολόκληρο το μήνυμα μέχρι 20 δευτερόλεπτα.

4 Ορίστε τον χρόνο κουδουνίσματος και την ενέργεια κατά τη λήψη φαξ και πατήστε [Εφαρμογή].

Ορίστε τα όταν έχει επιλεγεί [Φαξ/Τηλ (Αυτόματη αλλαγή)] για κατάσταση λήψης. Εάν επιλέξατε άλλη κατάσταση λήψης, δεν απαιτείται η εκτέλεση αυτού του βήματος.

[Χρόν έναρξης κουδουν]

Καθορίστε τον χρόνο για τον προσδιορισμό μιας εισερχόμενης κλήσης ως φαξ ή ως τηλεφωνικής κλήσης. Η συσκευή δεν κουδουνίζει αυτό το διάστημα.

Η λήψη ξεκινά, όταν η συσκευή προσδιορίσει ότι η κλήση είναι φαξ.

[Διάρκεια κουδουνίσματος εισερχ.]

Καθορίστε τον χρόνο κουδουνίσματος των εισερχόμενων κλήσεων, όταν προσδιορίζεται ότι η κλήση δεν είναι φαξ.

[Μετά από κουδουνισμό]

Επιλέξτε την ενέργεια που θα γίνεται, όταν δεν σηκώνετε το ακουστικό κατά το κουδούνισμα.

Επιλέξτε [Τέλος] για να αποσυνδέεται η κλήση ή [Λήψη] για να λαμβάνετε το φαξ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Σύνδεση τηλεφώνου

- Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σύνδεση τηλεφώνου, χρησιμοποιήστε τη διαδικασία για τη σύνδεση της γραμμής τηλεφώνου. ► **Βήμα 4: Σύνδεση σε γραμμή τηλεφώνου (P. 106)**

[Διακ δικτύου]

- Ανάλογα με τη χώρα σας, ίσως να εμφανιστεί η επιλογή [Διακ δικτύου] ως κατάσταση ΛΨ. Σε αυτήν την κατάσταση η συσκευή ξεχωρίζει τη λήψη τηλεφωνικών κλήσεων και φαξ. Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν την κατάσταση, πρέπει να είστε συνδρομητές σε μια υπηρεσία εναλλαγής δικτύου.
- Πρέπει να συνδέσετε τη συσκευή σε εξωτερικό τηλέφωνο εκ των προτέρων.

Telstra FaxStream. Duet (μόνο για την Αυστραλία)

Στην Αυστραλία, η Telstra προσφέρει το FaxStream. Δυνατότητα Duet. Εάν εγγραφείτε σε αυτήν την υπηρεσία, η γραμμή σας θα έχει δύο αριθμούς: έναν για φαξ και έναν για τηλέφωνο. Όταν καλείται ο αριθμός φαξ, το δίκτυο στέλνει έναν συγκεκριμένο τόνο κλήσης τον οποίο η συσκευή σας αναγνωρίζει και τον χειρίζεται αυτόματα ως μια κλήση φαξ. Εάν καλείται ο αριθμός τηλεφώνου, αποστέλλεται ένας διαφορετικός τόνος κλήσης από το δίκτυο, οπότε η κλήση θεωρείται ως μια τηλεφωνική κλήση. Αυτό σημαίνει ότι δεν υπάρχει καθυστέρηση μεταγωγής στο άκρο του καλούντος. Επικοινωνήστε με την Telstra για πληροφορίες σύνδεσης.

- Τριπλός ήχος κλήσης (σύντομος-σύντομος-σύντομος) για λήψη φαξ.
- Τρεις σύντομοι ήχοι κλήσης, σε κανονικά διαστήματα.
- Οποιοσδήποτε ήχος κλήσης, εκτός του τριπλού (ανάλογα με το τηλεφωνικό κέντρο) για τηλεφωνική συνομιλία.

- Θα πρέπει να έχετε εγγραφεί εκ των προτέρων στην υπηρεσία FaxStream.

Telecom FaxAbility (μόνο για τη Νέα Ζηλανδία)

Στη Νέα Ζηλανδία, η Telecom N.Z. προσφέρει τη δυνατότητα FaxAbility. Αυτή η υπηρεσία σας επιτρέπει να έχετε δύο αριθμούς στη γραμμή σας: έναν για φαξ και έναν για τηλέφωνο. Όταν καλείται ο αριθμός φαξ, το δίκτυο στέλνει έναν συγκεκριμένο τόνο κλήσης τον οποίο η συσκευή σας αναγνωρίζει και τον χειρίζεται αυτόματα ως μια κλήση φαξ. Εάν καλείται ο αριθμός τηλεφώνου, αποστέλλεται ένας διαφορετικός τόνος κλήσης από το δίκτυο, οπότε η κλήση θεωρείται ως μια τηλεφωνική κλήση. Αυτό σημαίνει ότι δεν υπάρχει καθυστέρηση μεταγωγής στο άκρο του καλούντος. Για πληροφορίες σχετικά με τη σύνδεση, απευθυνθείτε στην Telecom.

- Θα πρέπει να έχετε εγγραφεί εκ των προτέρων στην υπηρεσία FaxAbility.

Αλλαγή αριθμού φαξ και ονόματος μονάδας

CRL3-060

Μπορείτε να αλλάξετε τις πληροφορίες που έχουν καταχωριστεί στη συσκευή, όπως όταν αλλάζει ο αριθμός φαξ έπειτα από μια μετακόμιση ή όταν θέλετε να αλλάξει το όνομα που αποσταλεί στον προορισμό.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤[Ορισμός γραμμής](P. 597)
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Fax TX Settings].
- 4 Αλλάξτε τον αριθμό φαξ και το όνομα μονάδας.**
 - Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ στα πεδία [Unit Telephone Number] και [Set Line].
 - Εισαγάγετε το όνομα μονάδας στα πεδία [Unit Name] και [Basic Settings].
- 5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].**
 ➡ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.
- 6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).**

Πρώθηση φαξ και διαμόρφωση των ρυθμίσεων αντιγράφου ασφαλείας

CRL3-061

Κατά την αποστολή και τη λήψη φαξ, τα φαξ μπορούν να προωθούνται και να αποθηκεύονται σε έναν καθορισμένο προορισμό.

Αυτό είναι χρήσιμο, όταν θέλετε να ελέγχετε από μια απομακρυσμένη θέση τα φαξ που λαμβάνετε ή όταν θέλετε να δημιουργείτε αντίγραφα ασφαλείας των φαξ που στέλνετε ή λαμβάνετε.

➤ **Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των απεσταλμένων φαξ(P. 305)**

➤ **Αυτόματη πρώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ(P. 307)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Πρώθηση μόνο σημαντικών φαξ

- Μπορείτε επίσης να επιλέξετε ένα συγκεκριμένο φαξ από το αρχείο καταγραφής εργασιών λήψης και να το στείλετε σε έναν συγκεκριμένο προορισμό. ➤ **Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ(P. 326)**

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των απεσταλμένων φαξ

CRL3-062

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για αυτόματη προώθηση και αποθήκευση ενός απεσταλμένου φαξ σε έναν προορισμό που θα καθορίσετε εκ των προτέρων.

Μπορείτε να καθορίσετε τα παρακάτω ως προορισμούς προώθησης και αποθήκευσης:

- Αριθμός φαξ
- Διεύθυνση e-mail (e-mail/I-Φαξ)
- Κοινόχρηστος φάκελος σε υπολογιστή
- Διακομιστής FTP

Για προορισμούς πέραν των αριθμών φαξ, το φαξ προωθείται ή αποθηκεύεται ως ασπρόμαυρο PDF αρχείο.

* Όταν καθορίζετε προορισμό I-Φαξ, η συσκευή προορισμού πρέπει να είναι σε θέση να προβάλλει αρχεία PDF.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤[Αρχειοθέτηση εγγράφου ΑΠ](P. 598)
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Όταν ο προορισμός του αντιγράφου ασφαλείας δεν είναι αριθμός φαξ, προετοιμάστε το φαξ που θα στείλετε ή θα αποθηκεύσετε στον προορισμό.
 - Οι απαιτούμενες προετοιμασίες είναι ίδιες με εκείνες της αποστολής και αποθήκευσης σαρωμένων δεδομένων.
 - Προετοιμασία αποστολής σαρωμένων δεδομένων μέσω e-mail(P. 257)
 - Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο(P. 267)
 - Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε διακομιστή FTP(P. 270)
 - Όταν καθορίζετε μια διεύθυνση e-mail για I-Φαξ ως προορισμό, διαμορφώστε τις πληροφορίες του διακομιστή e-mail. ➤ Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI) (P. 261)
- Καταχωρίστε τον προορισμό που θα καθορίσετε στο Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής. ➤ Καταχώρηση προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)(P. 172)

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit].

►► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Fax TX Settings].

4 Στην περιοχή [Communication Management Settings], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Archive TX Document] και κάντε κλικ στο [Select from Address Book].

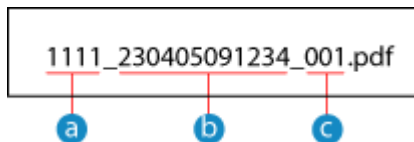
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Select from Address Book].

5 Επιλέξτε έναν προορισμό και κάντε κλικ στο [OK].

⇒ Εμφανίζεται και πάλι η οθόνη [Edit Fax TX Settings].

6 Εισαγάγετε οποιαδήποτε συμβολοσειρά στο πεδίο [File Name], όπως απαιτείται.

- Εάν επιλέξατε ως προορισμό έναν αριθμό φαξ, αυτό το βήμα δεν απαιτείται. Συνεχίστε με το βήμα 7.
- Εάν δεν επιλέξατε έναν αριθμό φαξ ως προορισμό, θα προωθηθεί ή θα αποθηκευτεί ένα αρχείο PDF με το ακόλουθο όνομα αρχείου.



- a** Αριθμός διαχείρισης επικοινωνιών
- b** Ημερομηνία αποστολής (σε αυτό το παράδειγμα, «5 Απριλίου 2023, 9:12:34 ΠΜ»)
- c** Αύξων αριθμός αρχείου (αν είναι ένα το αρχείο, τότε είναι «001»)

Όταν εισαγάγετε μια συμβολοσειρά στο πεδίο [File Name], η καθορισμένη συμβολοσειρά προσαρτάται στην αρχή του παραπάνω ονόματος αρχείου.

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

8 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ

- Στην παραπάνω ενότητα περιγράφονται οι ρυθμίσεις για την προώθηση και την αποθήκευση απεσταλμένων φαξ. Για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των ληφθέντων φαξ, απαιτούνται ξεχωριστές ρυθμίσεις. ➤ **Αυτόματη προώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ(P. 307)**

Αυτόματη προώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ

CRL3-063

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για αυτόματη προώθηση και αποθήκευση ενός φαξ που έχει ληφθεί σε έναν προορισμό που θα καθορίσετε εκ των προτέρων. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε αν το φαξ που έχει ληφθεί θα εκτυπωθεί στη συσκευή.

Μπορείτε να καθορίσετε τα παρακάτω ως προορισμούς προώθησης και αποθήκευσης:

- Αριθμός φαξ
- Διεύθυνση e-mail (e-mail/I-Φαξ)
- Κοινόχρηστος φάκελος σε υπολογιστή
- Διακομιστής FTP

Για προορισμούς πέραν των αριθμών φαξ, το φαξ προωθείται ή αποθηκεύεται ως ασπρόμαυρο PDF αρχείο.

* Όταν καθορίζετε προορισμό I-Φαξ, η συσκευή προορισμού πρέπει να είναι σε θέση να προβάλλει αρχεία PDF.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤[Προώθηση ρυθμίσεων](P. 607)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Όταν ο προορισμός της προώθησης ή του αντιγράφου ασφαλείας δεν είναι αριθμός φαξ, προετοιμάστε το φαξ που θα στείλετε ή θα αποθηκεύσετε στον προορισμό.
 - Οι απαιτούμενες προετοιμασίες είναι ίδιες με εκείνες της αποστολής και αποθήκευσης σαρωμένων δεδομένων.
 - Προετοιμασία αποστολής σαρωμένων δεδομένων μέσω e-mail(P. 257)
 - Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο(P. 267)
 - Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε διακομιστή FTP(P. 270)
 - Όταν καθορίζετε μια διεύθυνση e-mail για I-Φαξ ως προορισμό, διαμορφώστε τις πληροφορίες του διακομιστή e-mail. ➤ Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI) (P. 261)
- Καταχωρίστε τον προορισμό που θα καθορίσετε στο Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής. ➤ Καταχώρηση προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)(P. 172)

- 1** Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)
- 2** Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)
- 3** Κάντε κλικ στο [RX/Forwarding Settings] ► [Fax RX Settings] ► [Edit] στο πεδίο [Forwarding Settings].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Forwarding Settings].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Forwarding Function] και κάντε κλικ στο [Select from Address Book].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Select from Address Book].

5 Επιλέξτε έναν προορισμό και κάντε κλικ στο [OK].

⇒ Εμφανίζεται και πάλι η οθόνη [Edit Forwarding Settings].

6 Ορίστε αν θα εκτυπώνονται τα φαξ ή αν θα αποθηκεύονται στη μνήμη.

■ Όταν γίνεται εκτύπωση φαξ στη συσκευή

Στο στοιχείο [Print Images], επιλέξτε [On]. Για να γίνεται εκτύπωση μόνο όταν αποτυγχάνει η προώθηση, επιλέξτε [Print Only When Error Occurs].

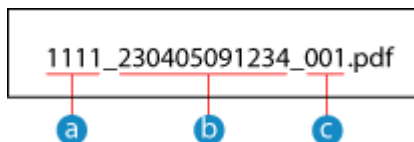
■ Όταν γίνεται αποθήκευση στη μνήμη της συσκευής των φαξ που δεν μπορούν να προωθηθούν

Στο στοιχείο [Store Images in Memory], επιλέξτε [Store Only When Error Occurs].

Μπορείτε να δείτε τα φαξ που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη στην περιοχή [Status Monitor].  Έλεγχος φαξ των οποίων απέτυχε η προώθηση (P. 327)

7 Εισαγάγετε οποιαδήποτε συμβολοσειρά στο πεδίο [File Name], όπως απαιτείται.

- Εάν επιλέξατε ως προορισμό έναν αριθμό φαξ, αυτό το βήμα δεν απαιτείται. Συνεχίστε με το βήμα 8.
- Εάν δεν επιλέξατε έναν αριθμό φαξ ως προορισμό, θα προωθηθεί ή θα αποθηκευτεί ένα αρχείο PDF με το ακόλουθο όνομα αρχείου.



-  Αριθμός διαχείρισης επικοινωνιών
-  Ημερομηνία αποστολής (σε αυτό το παράδειγμα, «5 Απριλίου 2023, 9:12:34 ΠΜ»)
-  Αύξων αριθμός αρχείου (αν είναι ένα το αρχείο, τότε είναι «001»)

Όταν εισαγάγετε μια συμβολοσειρά στο πεδίο [File Name], η καθορισμένη συμβολοσειρά προσαρτάται στην αρχή του παραπάνω ονόματος αρχείου.

8 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

9 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των απεσταλμένων φαξ

- Στην παραπάνω ενότητα περιγράφονται οι ρυθμίσεις για την προώθηση και την αποθήκευση των φαξ που λαμβάνονται. Για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των απεσταλμένων φαξ, απαιτούνται ξεχωριστές ρυθμίσεις. ➡ **Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των απεσταλμένων φαξ(P. 305)**

Αποστολή φαξ

CRL3-064



Μπορείτε να σαρώσετε ένα έγγραφο, μια φωτογραφία ή άλλο έντυπο υλικό (πρωτότυπα) με τη συσκευή, να τα μετατρέψετε σε ασπρόμαυρη εικόνα και, στη συνέχεια, να τα στείλετε.

Μπορείτε επίσης να στείλετε φαξ έπειτα από μια τηλεφωνική συνομιλία. ►

Αποστολή φαξ μετά από τηλεφωνική συνομιλία (μη αυτόματη αποστολή) (P. 313)

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο. ►Τοποθέτηση εγγράφων(P. 143)

2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Φαξ] στην [Αρχική] οθόνη. ►Οθόνη [Αρχική](P. 126)

►► Εμφανίζεται η οθόνη φαξ.

3 Πατήστε [Επαναφ].

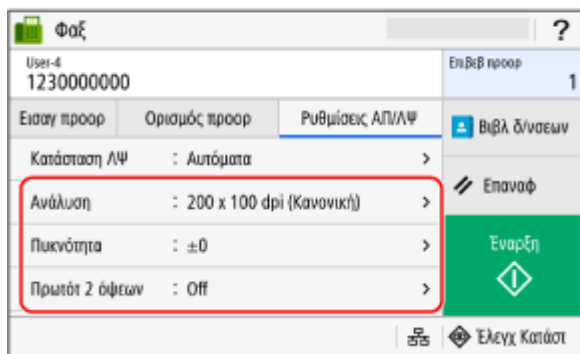
Εάν παραμένει η ρύθμιση προορισμού για το φαξ που είχε σταλεί νωρίτερα, ίσως κάποιο φαξ να έχει σταλεί σε λάθος προορισμό. Επαναφέρετε τη ρύθμιση πριν από τον χειρισμό.

4 Καθορίστε τον προορισμό στην καρτέλα [Εισαγ προορ], στην καρτέλα [Ορισμός προορ] ή στο [Βιβλ δ/νσεων]. ►Καθορισμός προορισμών(P. 190)

Εισάγετε τον αριθμό φαξ με τα αριθμητικά πλήκτρα ή επιλέξτε έναν καταχωρισμένο προορισμό.

* Εάν η συσκευή είναι συνδεδεμένη μέσω ιδιωτικού τηλεφωνικού κέντρου (PBX), πατήστε [R] πριν να εισαγάγετε τον προορισμό με τα αριθμητικά πλήκτρα. Εάν δεν είναι διαθέσιμο το [R] πρέπει να καταχωρίσετε τη ρύθμιση του πλήκτρου R. ►[Ρύθμιση πλήκτρου R](P. 598)

5 Στην καρτέλα [Ρυθμίσεις ΑΠ/ΛΨ], διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης πρωτοτύπου. ►Ρυθμίσεις σάρωσης πρωτοτύπου φαξ(P. 319)



6 Πατήστε [Εναρξη].

►►► Ξεκινά η σάρωση του πρωτοτύπου.

- Για να ακυρώσετε την αποστολή ενός φαξ, πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι]. **❗Ακύρωση αποστολής φαξ(P. 325)**
- Το φαξ αποστέλλεται, όταν ολοκληρωθεί η σάρωση του πρωτοτύπου. Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] για να δείτε την κατάσταση αποστολής και το αρχείο καταγραφής. **❗Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ(P. 326)**

■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Επιβεβαίωση]

Εισαγάγετε ξανά τον αριθμό φαξ και πατήστε [Εφαρμογή].

■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Επιβεβ προορ]

Ελέγξτε αν είναι σωστός ο προορισμός και πατήστε [Εναρξη σάρωσης].

■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Μέγεθος σάρωσης]

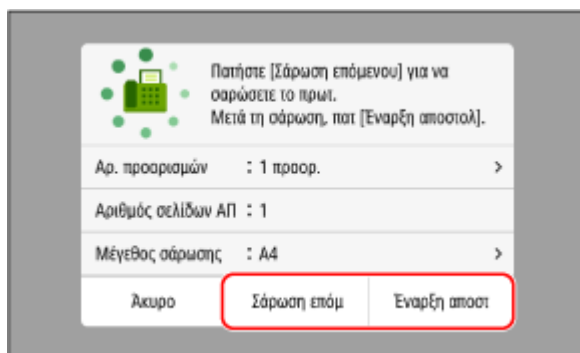
Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.

■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Σάρωση επόμ]

Όταν τοποθετείται ένα πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και σαρώνεται, εμφανίζεται η οθόνη για σάρωση πρόσθετων πρωτοτύπων.

Για να γίνει σάρωση πρόσθετων πρωτοτύπων, τοποθετήστε τα πρωτότυπα στην επιφάνεια σάρωσης και πατήστε [Σάρωση επόμ].

Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση όλων των εγγράφων, πατήστε [Εναρξη αποστ] ή [Πρ. & Αποστ.].

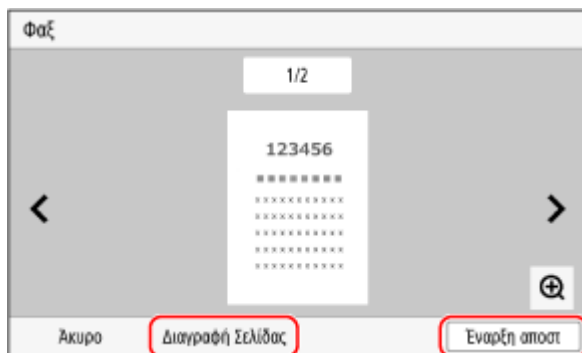


* Εάν το μέγεθος του πρωτοτύπου είναι διαφορετικό, ίσως να λείπει μέρος της εικόνας ή να σαρωθεί η εικόνα σε μικρότερο μέγεθος.

■ Όταν εμφανιστεί η οθόνη προεπισκόπησης

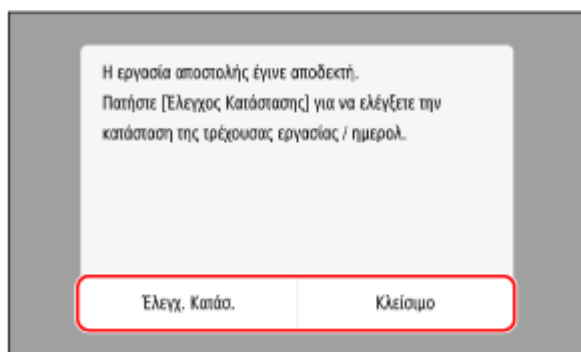
Πατήστε [Εναρξη αποστ], αφού κάνετε προεπισκόπηση των σαρωμένων δεδομένων.

Εάν υπάρχουν σελίδες που δεν θέλετε να στείλετε, ανοίξτε τη σελίδα και πατήστε [Διαγραφή Σελίδας].



■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Έλεγχ. Κατάσ.]

Για να δείτε την κατάσταση αποστολής και το αρχείο καταγραφής, πατήστε [Έλεγχ. Κατάσ.]. **🔴 Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ(P. 326)**
Εάν πατήσετε [Κλείσιμο], θα εμφανιστεί η οθόνη φαξ.



Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.

Αποστολή φαξ μετά από τηλεφωνική συνομιλία (μη αυτόματη αποστολή)

CRL3-065

Μπορείτε να στείλετε φαξ έπειτα από μια τηλεφωνική συνομιλία. Για να κάνετε μια τηλεφωνική κλήση, απαιτείται εξωτερικό τηλέφωνο. Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος αποστολής ενός φαξ έπειτα από μια τηλεφωνική συνομιλία.

Όταν θέλετε να στείλετε ένα φαξ στη διάρκεια μιας εισερχόμενη κλήσης, σηκώστε πρώτα το ακουστικό για να απαντήσετε στην κλήση και, στη συνέχεια, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα. Δεν χρειάζεται να ακολουθήσετε τα βήματα 4 και 5 για να πραγματοποιήσετε την τηλεφωνική κλήση.

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

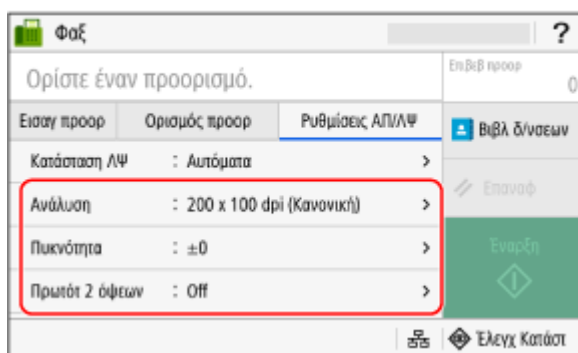
- Οι σελίδες που μπορούν να σαρωθούν και να αποσταλούν για μη αυτόματη αποστολή έχουν τους εξής περιορισμούς:
 - Όταν τοποθετείται ένα πρωτότυπο στον τροφοδότη, σαρώνεται μόνο η μία πλευρά.
 - Όταν το πρωτότυπο τοποθετείται στην επιφάνεια σάρωσης, μπορεί να αποσταλεί μόνο μία σελίδα του πρωτοτύπου.

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο. ►Τοποθέτηση εγγράφων(P. 143)

2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Φαξ] στην [Αρχική] οθόνη. ►Οθόνη [Αρχική](P. 126)

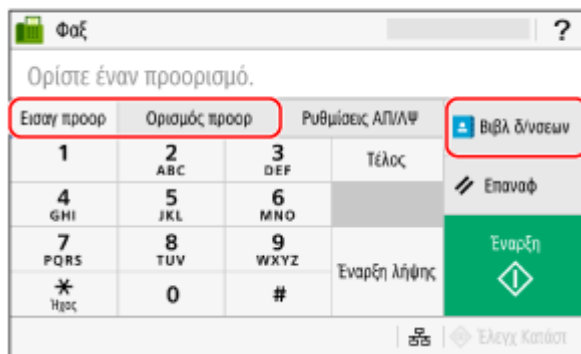
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη φαξ.

3 Στην καρτέλα [Ρυθμίσεις ΑΠ/ΛΨ], διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης πρωτοτύπου. ►Ρυθμίσεις σάρωσης πρωτοτύπου φαξ(P. 319)



4 Σηκώστε το ακουστικό.

5 Καθορίστε τον προορισμό στην καρτέλα [Εισαγ προορ], στην καρτέλα [Ορισμός προορ] ή στο [Βιβλ δ/νσεων]. ►Καθορισμός προορισμών(P. 190)



Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ με τα αριθμητικά πλήκτρα ή επιλέξτε έναν καταχωρισμένο προορισμό για να κάνετε μια τηλεφωνική κλήση.

6 Μετά την τηλεφωνική συνομιλία, ζητήστε από τον παραλήπτη να ρυθμίσει τη συσκευή φαξ, ώστε να λαμβάνει τα φαξ σας.

7 Όταν ακούσετε έναν ήχο μπιπ, πατήστε [Εναρξη] και κλείστε το ακουστικό.

⇒ Ξεκινά η σάρωση του πρωτοτύπου.

- Για να ακυρώσετε την αποστολή ενός φαξ, πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι]. ➤ **Ακύρωση αποστολής φαξ(P. 325)**
- Το φαξ αποστέλλεται, όταν ολοκληρωθεί η σάρωση του πρωτοτύπου. Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ. Κατάστ] για να δείτε την κατάσταση αποστολής και το αρχείο καταγραφής. ➤ **Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ(P. 326)**

■ **Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Μέγεθος σάρωσης]**

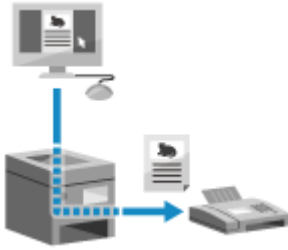
Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Οι προορισμοί και οι ρυθμίσεις της μη αυτόματης αποστολής δεν παραμένουν στο αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής.

Αποστολή φαξ από υπολογιστή

CRL3-066



Μπορείτε να στείλετε ένα έγγραφο ως φαξ από έναν υπολογιστή χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα οδήγησης φαξ.

Καθώς η αποστολή εγγράφων είναι εύκολη, εξετάστε σχολαστικά το στοιχείο προτού το αποστείλετε. ➤ **Ασφαλής αποστολή φαξ από υπολογιστή(P. 318)**

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται η γενική διαδικασία για αυτήν τη λειτουργία. Ελέγξτε το εγχειρίδιο της εφαρμογής που χρησιμοποιείτε για λεπτομερείς διαδικασίες για τον τρόπο χρήσης της.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης φαξ στον υπολογιστή και διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σύμφωνα με το περιβάλλον χρήσης και τον σκοπό σας. ➤ **Προετοιμασία αποστολής φαξ από υπολογιστή(P. 298)**

➤ **Κατά τη χρήση Windows(P. 315)**

➤ **Κατά τη χρήση macOS(P. 316)**

■ Κατά τη χρήση Windows

- 1 Ανοίξτε στον υπολογιστή το έγγραφο που στέλνετε.**
- 2 Από την εφαρμογή που χρησιμοποιήσατε για να ανοίξετε το έγγραφο, επιλέξτε την εντολή εκτύπωσης.**
- 3 Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης φαξ της συσκευής και κάντε κλικ στο [Εκτύπωση].**

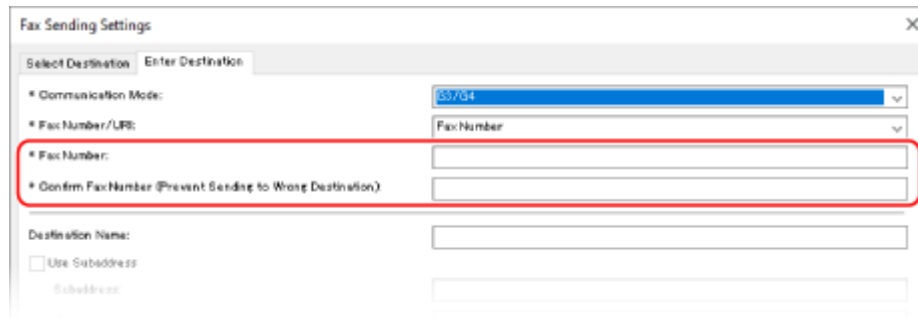
➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Fax Sending Settings] του προγράμματος οδήγησης φαξ.

4 Ορίστε έναν προορισμό.

- Στην ενότητα αυτή περιγράφεται ο τρόπος εισαγωγής ενός αριθμού φαξ. Μπορείτε να καθορίσετε έναν προορισμό που είναι καταχωρισμένος στο Βιβλίο διευθύνσεων από την καρτέλα [Select Destination].
- Εάν απαιτείται αριθμός εξωτερικής γραμμής, πληκτρολογήστε αυτόν τον αριθμό πριν από τον αριθμό φαξ. Εάν έχετε ορίσει εκ των προτέρων αριθμό εξωτερικής γραμμής, δεν χρειάζεται να τον εισαγάγετε εδώ. ➤ **Βήμα 2: Χρήση προγράμματος οδήγησης για τον ορισμό κωδικού τμήματος και PIN(P. 298)**

■ Κατά την εισαγωγή ενός αριθμού φαξ

Στην καρτέλα [Enter Destination], εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ. Όταν μπορείτε να εισαγάγετε αριθμό για [Confirm Fax Number (Prevent Sending to Wrong Destination)], εισαγάγετε τον ίδιο αριθμό φαξ.



■ Κατά την εισαγωγή πολλών αριθμών φαξ

- 1 Στην καρτέλα [Select Destination], κάντε κλικ στο [Add Destination].
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Add Destination].
- 2 Εισαγάγετε το όνομα του προορισμού και τον αριθμό φαξ και κάντε κλικ στο [Add Next Destination].
 Όταν μπορείτε να εισαγάγετε αριθμό για [Confirm Fax Number (Prevent Sending to Wrong Destination)], εισαγάγετε τον ίδιο αριθμό φαξ.
- 3 Επαναλάβετε το βήμα 2 και αφού εισαχθούν όλοι οι προορισμοί, κάντε κλικ στο [OK].

5 Διαμορφώστε το εξώφυλλο, τη ρύθμιση για αποθήκευση του αρχείου καταγραφής εργασιών αποστολής και τις άλλες ρυθμίσεις φαξ, όπως απαιτείται.

- Για να διαμορφώσετε τις λεπτομέρειες του εξωφύλλου, κάντε κλικ στο [Cover Sheet].
- Για να αποθηκευτεί το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής στον υπολογιστή, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Store Sent Fax Information and Image].
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις άλλες ρυθμίσεις φαξ, κάντε κλικ στο [Help] στην οθόνη [Fax Sending Settings] για να εμφανιστεί βοήθεια.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [Send].

- ➡ Εμφανίζεται μια οθόνη που επιβεβαιώνει τον προορισμό αποστολής.

7 Ελέγξτε αν είναι σωστός ο προορισμός και κάντε κλικ στο [OK].

- ➡ Το φαξ αποστέλλεται μέσω της συσκευής.
- Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] του πίνακα ελέγχου, για να δείτε την κατάσταση αποστολής και το αρχείο καταγραφής. ➡ **Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ (P. 326)**
- Όταν στέλνετε ένα φαξ με επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου [Store Sent Fax Information and Image], μπορείτε να δείτε το αρχείο καταγραφής και από την καρτέλα [Sent Fax Information and Image] του προγράμματος οδήγησης φαξ.

■ Κατά τη χρήση macOS

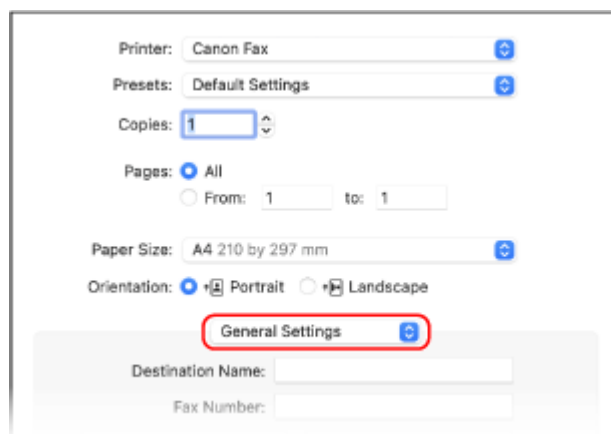
1 Ανοίξτε στον υπολογιστή το έγγραφο που στέλνετε.

2 Στην εφαρμογή που χρησιμοποιήσατε για να ανοίξετε το έγγραφο, κάντε κλικ στο [Εκτύπωση].

⇒ Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

3 Στην περιοχή [Εκτυπωτής], επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης φαξ της συσκευής.

4 Από το αναδυόμενο μενού των επιλογών εκτύπωσης επιλέξτε [General Settings].



Εάν δεν εμφανίζονται επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Λεπτομέρειες], στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

5 Εισαγάγετε τον αριθμό φαξ και κάντε κλικ στο [Add Destination].

- Για να καθορίσετε πολλούς προορισμούς, επαναλάβετε αυτό το βήμα. Μπορείτε να καθορίσετε έναν προορισμό που είναι καταχωρισμένος στο Βιβλίο διευθύνσεων από το [Address Book].
- Εάν απαιτείται αριθμός εξωτερικής γραμμής, πληκτρολογήστε αυτόν τον αριθμό πριν από τον αριθμό φαξ.

6 Διαμορφώστε το εξώφυλλο και άλλες ρυθμίσεις φαξ, όπως απαιτείται.

- Για να ορίσετε τις λεπτομέρειες του εξωφύλλου, επιλέξτε [Cover Sheet] από το αναδυόμενο μενού της επιλογής εκτύπωσης.
- Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις άλλες ρυθμίσεις φαξ, κάντε κλικ στο [?] στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης, για να εμφανιστεί βοήθεια.

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [Εκτύπωση].

⇒ Το φαξ αποστέλλεται μέσω της συσκευής.

Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] του πίνακα ελέγχου, για να δείτε την κατάσταση αποστολής και το αρχείο καταγραφής. ➤ **Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ(P. 326)**

Ασφαλής αποστολή φαξ από υπολογιστή

CRL3-067

Ενώ η αποστολή φαξ από υπολογιστή είναι βολική, υπάρχει ο κίνδυνος αποστολής του σε λάθος αριθμό. Για να περιοριστεί αυτός ο κίνδυνος, συνιστάται να ελέγχετε τα παρακάτω όταν στέλνετε φαξ.

- ❖ **Έλεγχο του περιεχομένου που στέλνετε(P. 318)**
- ❖ **Επιβεβαίωση προορισμού(P. 318)**
- ❖ **Επιβεβαίωση αρχείου καταγραφής εργασιών αποστολής μετά την αποστολή(P. 318)**

Έλεγχο του περιεχομένου που στέλνετε

Αντίθετα με τη σάρωση ενός εγγράφου και την αποστολή του, μπορείτε να ελέγξετε το περιεχόμενο που θα αποσταλεί μόνο στην οθόνη του υπολογιστή. Ως εκ τούτου, ελέγξτε το περιεχόμενο, προτού στείλετε το έγγραφο.

Έλεγχος με προεπισκόπηση

Ελέγξτε αν το περιεχόμενο που θα αποσταλεί είναι αυτό που θέλετε. Εάν το μέγεθος χαρτιού δεν είναι το κατάλληλο, το μέρος του εγγράφου που εκτείνεται μετά το χαρτί ενδέχεται να χωριστεί και να αποσταλεί ξεχωριστά.

Έλεγχος με PDF

Μπορείτε να μετατρέψετε το έγγραφο σε μορφή PDF και, στη συνέχεια, να το στείλετε, για να περιορίσετε τον κίνδυνο αποστολής λάθος φύλλων σε ένα αρχείο Excel, για παράδειγμα. Όταν δεν μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση του εγγράφου με τη λειτουργία εκτύπωσης της εφαρμογής ή όταν θέλετε να στείλετε μόνο κάποιες σελίδες του εγγράφου, μπορείτε να ελέγξετε το περιεχόμενο προτού το στείλετε.

Επιβεβαίωση προορισμού

Μπορείτε να απαιτήσετε από τον χρήστη να εισαγάγει δύο φορές τον αριθμό φαξ, όταν καθορίζει τον προορισμό, ή να απαιτήσετε να επιβεβαιώσει τον προορισμό πριν από την αποστολή, για να περιοριστεί ο κίνδυνος αποστολής ενός φαξ σε λάθος προορισμό. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις επιβεβαίωσης του προορισμού, ανατρέξτε στις διαδικασίες προετοιμασίας για την αποστολή φαξ από υπολογιστή. ❖ **Βήμα 3: Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για ασφαλή αποστολή(P. 298)**

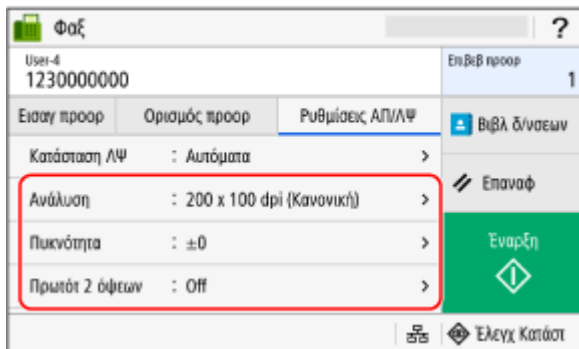
Επιβεβαίωση αρχείου καταγραφής εργασιών αποστολής μετά την αποστολή

Όταν έχετε ορίσει να υπάρχει αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής στη συσκευή, μπορείτε να ελέγξετε το αρχείο καταγραφής για να επιβεβαιώσετε αν έχει αποσταλεί σωστά το προβλεπόμενο περιεχόμενο. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις επιβεβαίωσης του αρχείου καταγραφής εργασιών μετά την αποστολή φαξ από υπολογιστή, ανατρέξτε στις διαδικασίες προετοιμασίας για την αποστολή φαξ από υπολογιστή. ❖ **Βήμα 3: Διαμόρφωση των ρυθμίσεων για ασφαλή αποστολή(P. 298)**

Ρυθμίσεις σάρωσης πρωτοτύπου φαξ

CRL3-068

Όταν στέλνετε ένα φαξ με τη συσκευή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την καρτέλα [Ρυθμίσεις ΑΠ/ΛΨ] για να προσαρμόσετε την ποιότητα της εικόνας και να ορίσετε σάρωση 2 όψεων.



Εάν ο παραλήπτης δεν μπορεί να διαβάσει το κείμενο ή αν το απεσταλμένο φαξ δεν ήταν όπως θα θέλατε, μπορείτε να προσαρμόσετε τις ρυθμίσεις και να στείλετε ξανά το φαξ.

- ▶ Προσαρμογή ποιότητας εικόνας(P. 319)
- ▶ Ρυθμίσεις σάρωσης 2-όψεων(P. 320)
- ▶ Ρύθμιση προεπισκόπησης(P. 320)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Καταχώρηση αγαπημένων ρυθμίσεων

- Μπορείτε να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις που χρησιμοποιείτε συχνά για τη σάρωση πρωτοτύπων φαξ, για να καλείτε εύκολα αυτές τις ρυθμίσεις όταν τις χρειάζεστε κατά την αποστολή. ▶ **Καταχώριση και κλήση αγαπημένων ρυθμίσεων(P. 201)**
- Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για σάρωση πρωτοτύπων φαξ. ▶ **Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων(P. 204)**

Ανάκληση παλιών ρυθμίσεων(αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής)

- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής για να ανακαλέσετε τις ρυθμίσεις που χρησιμοποιήθηκαν στο παρελθόν για την αποστολή φαξ. ▶ **Καθορισμός προορισμών (αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής)(P. 197)**

Προσαρμογή ποιότητας εικόνας

Μπορείτε να προσαρμόσετε την ποιότητα της εικόνας, όπως όταν η εικόνα του φαξ δεν είναι ευκρινής ή όταν είναι δυσανάγνωστο το κείμενο.

[Ανάλυση]

Επιλέξτε την ανάλυση για τη σάρωση πρωτοτύπων.

Όσο υψηλότερη είναι η ανάλυση τόσο πιο ευκρινής είναι η εικόνα, αλλά και τόσο περισσότερο διαρκεί η αποστολή των δεδομένων.

[Πυκνότητα]

Ρυθμίστε την πυκνότητα ώστε να ταιριάζει με το πρωτότυπο.

Πατήστε [+] για να αυξήσετε την πυκνότητα και [-] για να τη μειώσετε.

[Ευκρίνεια]

Ρυθμίστε την ευκρίνεια.

Δώστε έμφαση στα περιγράμματα και στις γραμμές για να είναι πιο ευκρινή ή εξασθενήστε τα για να είναι πιο απαλά.

Παράδειγμα ρύθμισης:

- Για ευκρινέστερο θολό κείμενο ή σχήματα

Πατήστε [+].



- Για μείωση του μουaré (θόρυβος κατακόρυφου μοτίβου) στις φωτογραφίες

Πατήστε [-].



Ρυθμίσεις σάρωσης 2-όψεων

Όταν γίνεται σάρωση ενός πρωτοτύπου με 2 όψεις, τοποθετήστε το πρωτότυπο στον τροφοδότη και ορίστε την επιλογή [Πρωτότ 2 όψεων].

* Η σάρωση 2 όψεων δεν είναι διαθέσιμη, όταν στέλνετε φαξ έπειτα από τηλεφωνική συνομιλία.

[Πρωτότ 2 όψεων]

Για να γίνει σάρωση 2 όψεων, επιλέξτε [Τύπος Βιβλίου] ή [Τύπος Ημερολογίου]. Επιλέξτε το, ανάλογα με τον προσανατολισμό του επάνω και κάτω μέρους της μπροστινής και πίσω όψης του πρωτοτύπου που έχετε τοποθετήσει.

[Τύπος Βιβλίου]

Το επάνω και το κάτω μέρος έχουν τον ίδιο προσανατολισμό

[Τύπος Ημερολογίου]

Το επάνω και το κάτω μέρος έχουν αντίθετο προσανατολισμό

Για να ακυρώσετε τη σάρωση ενός πρωτοτύπου 2 όψεων, επιλέξτε [Off].

Ρύθμιση προεπισκόπησης

Για να στείλετε τα σαρωμένα πρωτότυπα μετά την προεπισκόπηση των δεδομένων, ενεργοποιήστε την επιλογή [Προεπισκόπηση].

[Προεπισκόπηση]

Για να κάνετε προεπισκόπηση των σαρωμένων δεδομένων πριν από την αποστολή τους, επιλέξτε [On].

Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση των σαρωμένων δεδομένων στον πίνακα ελέγχου, αφού ολοκληρωθεί η σάρωση. Μπορείτε να διαγράψετε τις σελίδες που δεν θέλετε να στείλετε.

Λήψη φαξ

CRL3-069

Όταν έχει οριστεί στην κατάσταση λήψης να λαμβάνονται τα φαξ μη αυτόματα, πρέπει να ακολουθήσετε κάποιες διαδικασίες για να τα λάβετε.

Όταν δεν έχει οριστεί στην κατάσταση λήψης να λαμβάνονται τα φαξ μη αυτόματα, δεν χρειάζεται να ακολουθήσετε τις διαδικασίες για να τα λάβετε. Όταν υπάρχει ένα εισερχόμενο φαξ, λαμβάνεται αυτόματα χωρίς να ακουστεί ήχος κλήσης και εκτυπώνεται μόλις ολοκληρωθεί η λήψη του.

Τοποθετήστε χαρτί μεγέθους A4 ή Letter στην πηγή χαρτιού, για να μην χαθεί ή χωριστεί η εικόνα.

Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, για να εκτυπώσετε το φαξ και στις δύο όψεις του χαρτιού, καθώς και για να εκτυπώσετε την ημερομηνία και την ώρα λήψης αλλά και τον αριθμό σελίδας. ➤ **Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης για τα φαξ που λαμβάνονται(P. 323)**

■ Όταν η συσκευή κουδουνίζει

Λάβετε το φαξ μη αυτόματα.

Εάν έχει συνδεθεί τηλέφωνο στη συσκευή, μπορείτε να λάβετε το φαξ με χειρισμό του τηλεφώνου, χωρίς να χειριστείτε τη συσκευή. ➤ **Λήψη φαξ μέσω τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)(P. 322)**

1 Όταν η συσκευή κουδουνίζει, σηκώστε το ακουστικό.

Εάν είναι τηλεφωνική κλήση, μπορείτε να δεχτείτε την κλήση.

2 Εάν ακούσετε έναν χαρακτηριστικό ήχο, στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Φαξ] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη φαξ.

3 Πατήστε [Έναρξη λήψης] και κλείστε το ακουστικό.

⇒ Η συσκευή αρχίζει τη λήψη του φαξ. Όταν ολοκληρωθεί η λήψη, το φαξ εκτυπώνεται αυτόματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν δεν λαμβάνεται ούτε εκτυπώνεται φαξ

➤ **Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ(P. 744)**

Για να μη γίνει εκτύπωση ενός ληφθέντος φαξ

- Αποθηκεύστε το φαξ που λάβατε στη μνήμη της συσκευής ή προωθήστε το σε έναν συγκεκριμένο προορισμό.
 - **Αποθήκευση ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή (κλείδωμα στη μνήμη)(P. 451)**
 - **Αυτόματη προώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ(P. 307)**

Λήψη φαξ μέσω τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)

CRL3-06A

Με την Απομακρυσμένη λήψη μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα αριθμητικά πλήκτρα του τηλεφώνου που είναι συνδεδεμένο στη συσκευή για να λάβετε φαξ, καλώντας έναν προκαθορισμένο αριθμό (κωδικός απομακρυσμένης λήψης).

Από προεπιλογή, ο κωδικός απομακρυσμένης λήψης έχει οριστεί στο [25]. Μπορείτε να τον αλλάξετε στον αριθμό που θέλετε.  **[Απομακρυσμένο ΛΨ](P. 606)**

1 Όταν η συσκευή κουδουνίζει, σηκώστε το ακουστικό του τηλεφώνου.

Εάν είναι τηλεφωνική κλήση, μπορείτε να δεχτείτε την κλήση.

2 Όταν ακούσετε έναν ήχο μπιπ, καλέστε τον κωδικό απομακρυσμένης λήψης με τα αριθμητικά πλήκτρα του τηλεφώνου.

➡ Η συσκευή αρχίζει τη λήψη του φαξ. Όταν ολοκληρωθεί η λήψη, το φαξ εκτυπώνεται αυτόματα.

Εάν δεν ακούτε μια σειρά ήχων κατά την πληκτρολόγηση του κωδικού απομακρυσμένης λήψης, πατήστε το κουμπί τόνου (*) στο τηλέφωνο και, στη συνέχεια, πληκτρολογήστε ξανά τον κωδικό απομακρυσμένης λήψης.

3 Κλείστε το ακουστικό.

Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης για τα φαξ που λαμβάνονται

CRL3-06C

Από προεπιλογή, τα φαξ που λαμβάνονται εκτυπώνονται στη μία όψη του χαρτιού. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, για να εκτυπώσετε το φαξ και στις δύο όψεις του χαρτιού, καθώς και για να εκτυπώσετε την ημερομηνία και την ώρα λήψης αλλά και τον αριθμό σελίδας.

➤ **Εκτύπωση και στις δύο όψεις(P. 323)**

➤ **Εκτύπωση της ημερομηνίας και ώρας λήψης και του αριθμού σελίδας(P. 323)**

Εκτύπωση και στις δύο όψεις

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤ **[Εκτύπωση Διπλής Όψης](P. 605)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [RX/Forwarding Settings] ► [Fax RX Settings] ► [Edit] στο πεδίο [Basic Settings].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Basic Settings].
- 4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Print on Both Sides].**
- 5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].**
 ➡ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.
- 6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).**

Εκτύπωση της ημερομηνίας και ώρας λήψης και του αριθμού σελίδας

Επιλέξτε αν θα εκτυπώνονται οι ακόλουθες πληροφορίες στο κάτω μέρος των παραληφθέντων φαξ:

- Ημερομηνία και ώρα λήψης
- Αριθμός λήψης

- Αριθμός σελίδας

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ►[Εκτυπώστε υποσέλιδο ΛΨ](P. 603)
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

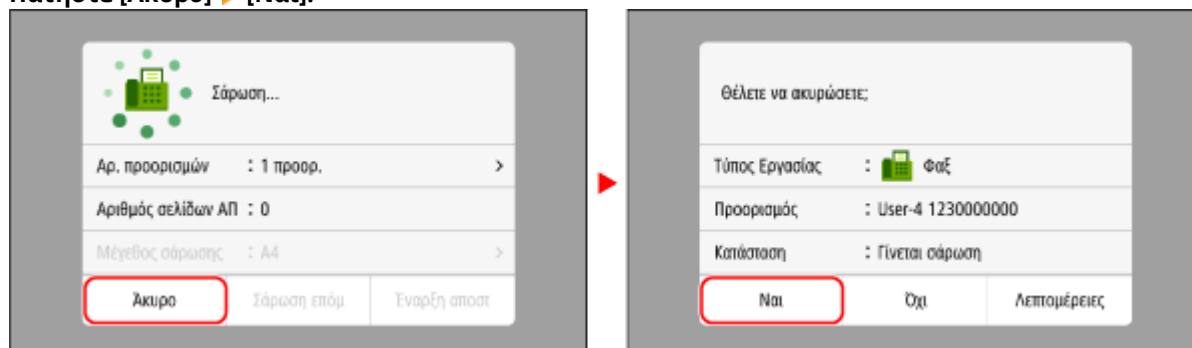
- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ►Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ►Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [RX/Forwarding Settings] ► [Common Settings] ► [Edit] στο πεδίο [Common Settings].**
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Common Settings].
- 4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Add RX Page Footer].**
- 5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].**
 ► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.
- 6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).**

Ακύρωση αποστολής φαξ

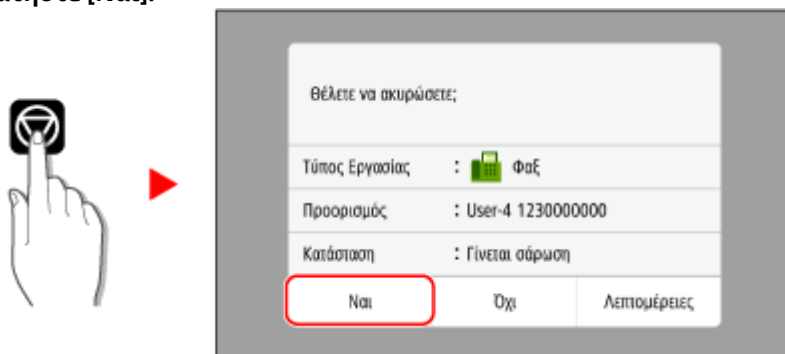
CRL3-06E

Μπορείτε να ακυρώσετε την αποστολή ενός φαξ, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

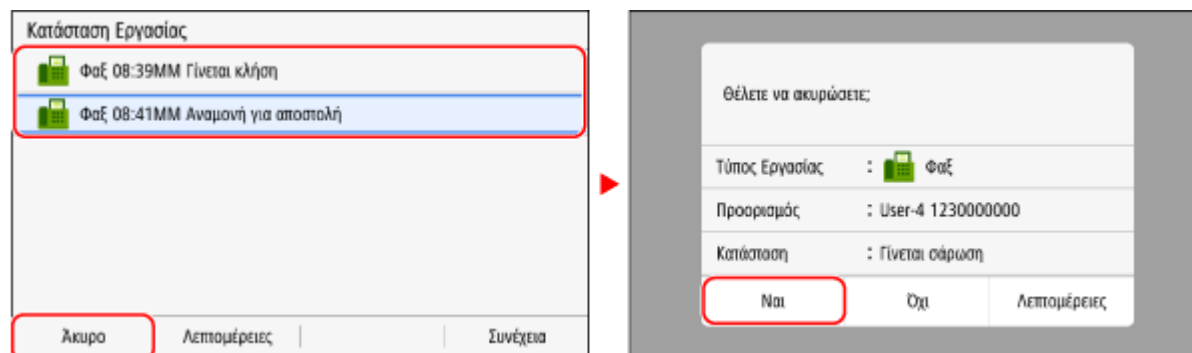
Πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι].



Εάν δεν εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη, πατήστε  στον πίνακα ελέγχου και, στη συνέχεια, πατήστε [Ναι].



Εάν εμφανίζεται μια οθόνη με τη λίστα εργασιών, επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι].



Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ

CRL3-06F

Οι διεργασίες που χειρίζεται η συσκευή, συμπεριλαμβανομένης της αποστολής και λήψης φαξ, θεωρούνται εργασίες. Με τον έλεγχο της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής των εργασιών, μπορείτε να προσδιορίσετε αν μια εργασία στάλθηκε ή παραλήφθηκε σωστά και να δείτε την αιτία των σφαλμάτων που προκύπτουν.

Όταν οι ρυθμίσεις έχουν διαμορφωθεί για αποθήκευση των φαξ που δεν είναι δυνατό να προωθηθούν, μπορείτε να εκτυπώσετε αυτά τα φαξ ή να τα προωθήσετε σε διαφορετικό προορισμό.

* Εάν έχει οριστεί να μην εμφανίζεται αρχείο καταγραφής, μπορείτε να ελέγξετε μόνο την κατάσταση αποστολής και λήψης. ➤[Εμφάν.Ημερολογίου Εργ.](P. 620)

➤Έλεγχος απεσταλμένων και ληφθέντων φαξ(P. 326)

➤Έλεγχος φαξ των οποίων απέτυχε η προώθηση(P. 327)

Έλεγχος απεσταλμένων και ληφθέντων φαξ

Μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση και το αρχείο καταγραφής των απεσταλμένων και ληφθέντων φαξ. Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τον αριθμό σελίδων του φαξ και τους αριθμούς φαξ του προορισμού και του αποστολέα, καθώς και να προωθήσετε τα φαξ που βρίσκονται σε αναμονή για λήψη και εκτύπωση.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος ελέγχου της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής μέσω του πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή για να ελέγξετε την κατάσταση και το αρχείο καταγραφής. Για να εκτυπώσετε τα φαξ που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη, χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ➤Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 483)

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Έλεγχ Κατάστ] στην [Αρχική] οθόνη ή σε κάποια άλλη θέση. ➤Οθόνη [Αρχική](P. 126)

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].

2 Πατήστε [Εργασία ΑΠ] ή [Εργασία ΛΨ].

3 Ελέγξτε την κατάσταση και το αρχείο καταγραφής σε κάθε καρτέλα.

■ Κατά τον έλεγχο της κατάστασης των απεσταλμένων και ληφθέντων φαξ

- 1 Στις καρτέλες [Κατάσταση εργασιών ΑΠ] και [Κατάσταση Εργασιών ΛΨ], ελέγξτε τις εργασίες που βρίσκονται υπό επεξεργασία ή σε αναμονή για επεξεργασία.
Τα φαξ που αποθηκεύονται στη μνήμη εμφανίζονται στην καρτέλα [Κατάσταση Εργασιών ΛΨ] ως [Αναμονή για εκτύπωση].
- 2 Επιλέξτε μια εργασία για να προβάλετε τις λεπτομέρειες.
⇒ Οι λεπτομέρειες για την εργασία εμφανίζονται.
- 3 Δείτε τον αριθμό σελίδων, τους αριθμούς φαξ του προορισμού και του αποστολέα και άλλες πληροφορίες.
 - Όταν υπάρχουν πολλοί προορισμοί φαξ, πατήστε [Προορισμός], για να εμφανιστούν σε λίστα.

- Πατήστε [Πρωώθηση] για να προωθήσετε τα φαξ που αναμένουν για λήψη ή εκτύπωση σε έναν προορισμό καταχωρισμένο στο Βιβλίο διευθύνσεων. Δεν μπορείτε να προωθήσετε φαξ που λαμβάνονται ή εκτυπώνονται.

■ Κατά τον έλεγχο του αρχείου καταγραφής των απεσταλμένων και ληφθέντων φαξ

- 1 Στις καρτέλες [Ημερολόγιο εργασιών ΑΠ] και [Ημερολόγιο Εργασιών ΛΨ], ελέγξτε τις ολοκληρωμένες εργασίες αποστολής και αποθήκευσης.
- 2 Επιλέξτε μια εργασία για να προβάλετε τις λεπτομέρειες.
⇒ Οι λεπτομέρειες για την εργασία εμφανίζονται.
- 3 Δείτε τον αριθμό σελίδων και τους αριθμούς φαξ του προορισμού και του αποστολέα.
Όταν υπάρχουν πολλοί προορισμοί φαξ, πατήστε [Προορισμός], για να εμφανιστούν σε λίστα.

Όταν εμφανίζεται η ένδειξη [Σφάλμα] στο αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής/λήψης

Η αποστολή ή η λήψη ακυρώθηκε ή παρουσιάστηκε σφάλμα.

Εάν εμφανιστεί ένας τριψήφιος αριθμός που ξεκινά με το σύμβολο «#» (κωδικός σφάλματος), μπορείτε να ελέγξετε την αιτία και τη λύση χρησιμοποιώντας τον κωδικό σφάλματος. ➤ **Εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος(P. 776)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων

- Στην οθόνη που εμφανίζει τις λεπτομέρειες της εργασίας, πατήστε [Καταχ σεΒιβλΔιευθ] για να καταχωρίσετε τον προορισμό στο Βιβλίο διευθύνσεων.
* Αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη, όταν υπάρχουν πολλαπλοί προορισμοί.

Έλεγχος φαξ των οποίων απέτυχε η προώθηση

Εάν δεν ήταν δυνατή η προώθηση ενός φαξ και το φαξ παραμένει στη μνήμη, μπορείτε να το εκτυπώσετε ή να το προωθήσετε σε διαφορετικό προορισμό, και να δείτε το περιεχόμενό του.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος ελέγχου του περιεχομένου του φαξ μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή για να ελέγξετε το περιεχόμενο του φαξ. Για προεπισκόπηση του περιεχομένου του φαξ, χρησιμοποιείται το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ➤ **Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 483)**

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις, ώστε τα φαξ που δεν προωθούνται να αποθηκεύονται στη μνήμη της συσκευής. ➤ **Αυτόματη προώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ(P. 307)**

- 1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Έλεγχ Κατάστ] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].

- 2 Πατήστε [Σφάλματα προώθησης φαξ].

⇒ Εμφανίζεται μια λίστα εργασιών φαξ που δεν ήταν δυνατό να προωθηθούν.

3 Επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ελέγξετε.

▢▢▢▢ Οι λεπτομέρειες για την εργασία εμφανίζονται.

4 Εκτυπώστε το φαξ ή προωθήστε το σε διαφορετικό προορισμό και δείτε το περιεχόμενό του.

- Για να το εκτυπώσετε με τη συσκευή, πατήστε [Εκτύπωση] ► [Ναι].
- Για να στείλετε ή να αποθηκεύσετε το φαξ σε προορισμό διαφορετικό από αυτόν που έχει οριστεί ως προορισμός προώθησης, πατήστε [Προώθηση], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου ενός προορισμού καταχωρισμένου στο Βιβλίο διευθύνσεων και πατήστε [Εφαρμογή].

Χρήση του φαξ μέσω Internet (I-Φαξ)

CRL3-06H



Η λειτουργία φαξ μέσω Internet (I-Φαξ) σάς δίνει τη δυνατότητα να αποστέλλετε και να λαμβάνετε φαξ μέσω Internet.

Έτσι, μπορείτε να στείλετε ένα φαξ χωρίς να χρησιμοποιήσετε γραμμή τηλεφώνου, για να μειώσετε το κόστος επικοινωνίας. Όταν λαμβάνετε ένα I-Φαξ, τα ληφθέντα δεδομένα εκτυπώνονται αυτόματα.

Για να είναι δυνατή η αποστολή και λήψη I-Φαξ, οι συσκευές πρέπει να υποστηρίζουν την τεχνολογία I-Φαξ.

► **Αποστολή I-Φαξ(P. 329)**

► **Λήψη I-Φαξ(P. 332)**

Αποστολή I-Φαξ

Μπορείτε να σαρώσετε ένα πρωτότυπο και να στείλετε τα σαρωμένα δεδομένα μέσω I-Φαξ.

Τα σαρωμένα δεδομένα αποστέλλονται μέσω e-mail ως συνημμένο αρχείο TIFF. Ακριβώς όπως όταν στέλνετε ένα συνηθισμένο e-mail, μπορείτε να προσθέσετε θέμα και μήνυμα και να καθορίσετε πολλαπλούς προορισμούς.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Στη συσκευή, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του διακομιστή e-mail που θα χρησιμοποιηθεί για την αποστολή I-Φαξ. ► **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο. ► **Τοποθέτηση εγγράφων(P. 143)**

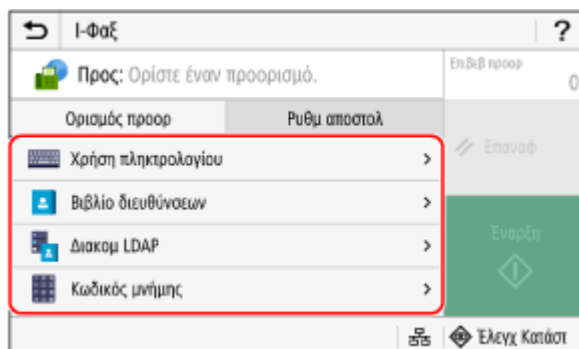
2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Σάρωση] στην [Αρχική] οθόνη. ► **Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη επιλογής του τύπου σάρωσης.

3 Πατήστε [I-Φαξ].

⇒ Θα εμφανιστεί η οθόνη σάρωσης.

4 Στην καρτέλα [Ορισμός προορ], καθορίστε τον προορισμό. ► **Καθορισμός προορισμών(P. 190)**

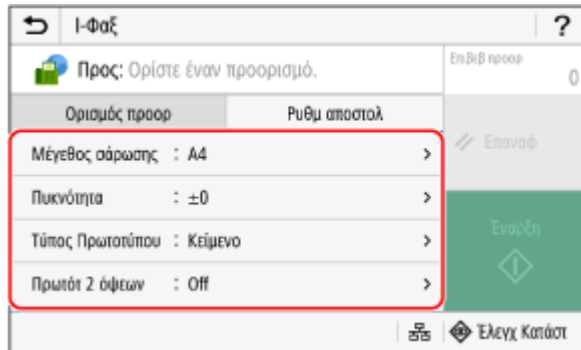


Χρησιμοποιήστε τις περιοχές [Βιβλίο διευθύνσεων] ή [Κωδικός μνήμης], για να καθορίσετε τους προορισμούς Κοινοποίησης και Ιδιαίτερης κοινοποίησης.

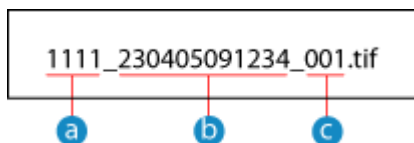
■ Εάν μπορείτε να καθορίσετε μόνο την επιλογή [Ορισμός εμού ως προορισμός]

Εάν κατά την αποστολή ο προορισμός περιορίζεται λόγω των ρυθμίσεων ελέγχου ταυτότητας για τη λειτουργία αποστολής, δεν μπορείτε να καθορίσετε άλλον προορισμό. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή.

5 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης, στην καρτέλα [Ρυθμ αποστολ]. ►Ρυθμίσεις σάρωσης(P. 286)



- Μπορείτε επίσης να ορίσετε το θέμα και το κυρίως σώμα του e-mail στην καρτέλα [Ρυθμ αποστολ]. ► **Ρυθμίσεις e-mail και I-Φαξ(P. 289)**
- Τα σαρωμένα δεδομένα αποστέλλονται με το ακόλουθο όνομα αρχείου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε την καρτέλα [Ρυθμ αποστολ] για να καθορίσετε μια προσαρμοσμένη συμβολοσειρά και να την προσθέσετε στην αρχή. ► **Ρύθμιση αρχείου / διαίρεσης(P. 289)**



- a Αριθμός διαχείρισης επικοινωνιών
- b Ημερομηνία αποστολής (σε αυτό το παράδειγμα, «5 Απριλίου 2023, 9:12:34 ΠΜ»)
- c Αύξων αριθμός αρχείου (αν είναι ένα το αρχείο, τότε είναι «001»)

6 Πατήστε [Εναρξη].

►► Ξεκινά η σάρωση του πρωτοτύπου.

- Για να ακυρώσετε τη σάρωση, πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι]. ► **Ακύρωση σάρωσης(P. 291)**
- Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση, τα σαρωμένα δεδομένα αποστέλλονται. Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] για να δείτε την κατάσταση αποστολής και το αρχείο καταγραφής. ► **Έλεγχος της κατάστασης αποστολής και αποθήκευσης και του αρχείου καταγραφής των σαρωμένων δεδομένων(P. 292)**

■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Επιβεβ προορ]

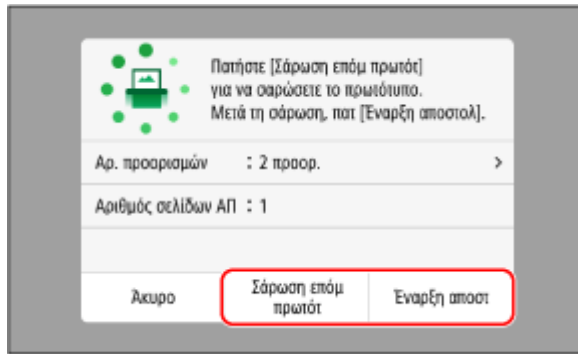
Ελέγξτε αν είναι σωστός ο προορισμός και πατήστε [Εναρξη σάρωσης].

■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Σάρωση επόμ πρωτότ]

Όταν τοποθετείται ένα πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και σαρώνεται, εμφανίζεται η οθόνη για σάρωση πρόσθετων πρωτοτύπων.

Για να συνεχίσετε τη σάρωση πρωτοτύπων, τοποθετήστε το πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και πατήστε [Σάρωση επόμ πρωτότ].

Όταν ολοκληρωθεί η σάρωση όλων των εγγράφων, πατήστε [Εναρξη αποστ] ή [Πρ. & Αποστ.].

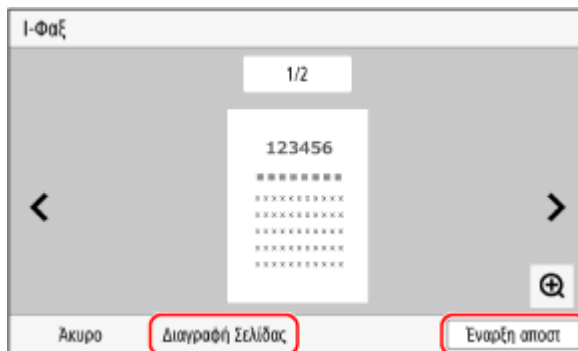


* Εάν το μέγεθος του πρωτοτύπου είναι διαφορετικό, ίσως να λείπει μέρος της εικόνας ή να σαρωθεί η εικόνα σε μικρότερο μέγεθος.

■ Όταν εμφανιστεί η οθόνη προεπισκόπησης

Κάντε προεπισκόπηση των σαρωμένων δεδομένων προτού πατήσετε [Έναρξη αποστ].

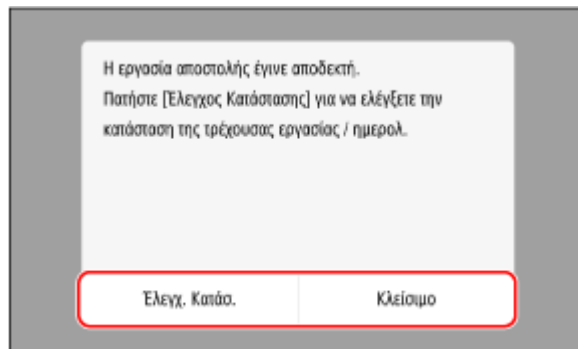
Εάν υπάρχουν σελίδες που δεν θέλετε να στείλετε, ανοίξτε τη σελίδα και πατήστε [Διαγραφή Σελίδας].



■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Έλεγχ. Κατάσ.]

Για να δείτε την κατάσταση αποστολής και το αρχείο καταγραφής, πατήστε [Έλεγχ. Κατάσ.]. **🔴 Έλεγχος της κατάστασης αποστολής και αποθήκευσης και του αρχείου καταγραφής των σαρωμένων δεδομένων(P. 292)**

Εάν πατήσετε [Κλείσιμο], θα εμφανιστεί η οθόνη σάρωσης.



■ Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Πιστοποίηση SMTP]

Εισαγάγετε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που θα χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο ταυτότητας SMTP, και κατόπιν πατήστε [Εφαρμογή].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

■ Όταν παρουσιάζεται σφάλμα αποστολής

- Ανάλογα με τις ρυθμίσεις του διακομιστή e-mail, ίσως να αποσταλεί ένα e-mail ειδοποίησης στη διεύθυνση e-mail που έχει οριστεί στη συσκευή, όταν παρουσιάζεται σφάλμα αποστολής. Εάν τα e-mail ειδοποίησης παραμείνουν στον διακομιστή, το γραμματοκιβώτιο μπορεί να γεμίσει και γι' αυτό συνιστάται να το αδειάζετε περιοδικά. **🔴 Εκκαθάριση της θυρίδας αλληλογραφίας(P. 495)**

Λήψη Ι-Φαξ

Όταν υπάρχει Ι-Φαξ, λαμβάνεται αυτόματα από τον καθορισμένο διακομιστή αλληλογραφίας και, μόλις ολοκληρωθεί η λήψη, εκτυπώνεται αυτόματα.

Μπορείτε να αλλάξετε του χαρτιού εκτύπωσης και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού. ► **Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης του ληφθέντος Ι-Φαξ (P. 333)**

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Στη συσκευή, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις του διακομιστή e-mail που θα χρησιμοποιηθεί για τη λήψη Ι-Φαξ.
► **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI) (P. 261)**

■ Μη αυτόματη λήψη Ι-Φαξ

Εάν θέλετε να γίνεται σύνδεση με τον διακομιστή πριν από την αυτόματη λήψη Ι-Φαξ ή εάν η συσκευή έχει ρυθμιστεί έτσι ώστε να μην λαμβάνει αυτόματα Ι-Φαξ, μπορείτε να λαμβάνετε τα Ι-Φαξ με μη αυτόματο τρόπο.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Έλεγχ Κατάστ] στην [Αρχική] οθόνη. ► **Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].

2 Πατήστε [Εργασία ΛΨ] ► [Έλεγχος ΛΨ Ι-Φαξ].

⇒ Η συσκευή συνδέεται στον διακομιστή. Όταν λαμβάνετε ένα Ι-Φαξ, η εκτύπωση. Ξεκινά αυτόματα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν δεν λαμβάνεται ούτε εκτυπώνεται το Ι-Φαξ

► **Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ (P. 744)**

Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης του ληφθέντος Ι-Φαξ

CRL3-06J

Τα Ι-Φαξ που λαμβάνονται εκτυπώνονται στη μία όψη χαρτιού μεγέθους A4 από προεπιλογή. Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις, ώστε να γίνεται εκτύπωση και στις δύο όψεις και σε διαφορετικό μέγεθος χαρτιού. Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε την ημερομηνία και την ώρα λήψης και τον αριθμό των σελίδων.

- 🔴 **Εκτύπωση και στις δύο όψεις και σε διαφορετικό μέγεθος χαρτιού(P. 333)**
- 🔴 **Εκτύπωση της ημερομηνίας και ώρας λήψης και του αριθμού σελίδας(P. 334)**

Εκτύπωση και στις δύο όψεις και σε διαφορετικό μέγεθος χαρτιού

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. 🔴 **[Ρυθμίσεις Ι-Φαξ](P. 604)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. 🔴 Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. 🔴 Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [RX/Forwarding Settings] ► [I-Fax Settings] ► [Edit].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit I-Fax Settings].
- 4 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.**
 [Print on Both Sides]
 Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου, για να γίνει εκτύπωση και στις δύο όψεις του χαρτιού.
 [RX Print Size]
 Επιλέξτε το μέγεθος χαρτιού για την εκτύπωση των δεδομένων που λαμβάνονται.
- 5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].**
 ➡ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.
- 6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).**

Εκτύπωση της ημερομηνίας και ώρας λήψης και του αριθμού σελίδας

Επιλέξτε αν θα εκτυπώνονται οι ακόλουθες πληροφορίες στο κάτω μέρος των παραληφθέντων φαξ:

- Ημερομηνία και ώρα λήψης
- Αριθμός λήψης
- Αριθμός σελίδας

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ►[Εκτυπώστε υποσέλιδο ΛΨ](P. 603)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ►Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ►Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [RX/Forwarding Settings] ► [Common Settings] ► [Edit] στο πεδίο [Common Settings].**
 ►► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Common Settings].
- 4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Add RX Page Footer].**
- 5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].**
 ►► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.
- 6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).**

Αντιγραφή

Αντιγραφή	336
Λειτουργίες αντιγραφής	337
Πρόσθετες δυνατότητες αντιγραφής	340
Αντιγραφή και των δύο πλευρών μιας ταυτότητας σε ένα φύλλο	347
Αντιγραφή πολλαπλών διαβατηρίων σε ένα φύλλο	350
Ακύρωση των διαδικασιών αντιγραφής	353
Έλεγχος κατάστασης και αρχείου καταγραφής αντιγραφής	354

Αντιγραφή

CRL3-06K

Είναι εύκολο να αντιγράψετε έγγραφα, φωτογραφίες και άλλο έντυπο υλικό («πρωτότυπα») με τη λειτουργία αντιγραφής της συσκευής. Εκτός από τις βασικές ρυθμίσεις αντιγραφής, η συσκευή διαθέτει και ρυθμίσεις για αντιγραφή, ανάλογα με το πρωτότυπο και τον σκοπό της αντιγραφής. Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις κατά την αντιγραφή για αποτελεσματικότερη λειτουργία και για εξοικονόμηση χαρτιού. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μοντέλα, δείτε παρακάτω τις: **Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**

Βασικές λειτουργίες αντιγραφής

Μπορείτε να ορίσετε το ζουμ (για μεγέθυνση ή σμίκρυνση), τον αριθμό των αντιγράφων και άλλες βασικές ρυθμίσεις.

► **Λειτουργίες αντιγραφής(P. 337)**

Αντιγραφή ανάλογα με το πρωτότυπο και τον σκοπό

Μπορείτε να εκτελέσετε αντιγραφή 2 όψεων και να ρυθμίσετε την ποιότητα εικόνας και άλλες ρυθμίσεις, ώστε να ανταποκρίνονται στο πρωτότυπο και στον σκοπό σας.

► **Πρόσθετες δυνατότητες αντιγραφής(P. 340)**

Αντιγραφή για συγκεκριμένες εργασίες

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε γρήγορα τις παρακάτω λειτουργίες αντιγραφής από την οθόνη [Αρχική].

Αντιγραφή Ταυτότητας



Αντιγράφει και τις δύο όψεις μιας ταυτότητας ή άλλου παρόμοιου εγγράφου στην ίδια πλευρά ενός φύλλου χαρτιού σε μεγέθυνση 100%. Αυτό εξυπηρετεί, όταν, για παράδειγμα, βγάζετε αντίγραφα ταυτοτήτων σε μια υποδοχή.

► **Αντιγραφή και των δύο πλευρών μιας ταυτότητας σε ένα φύλλο(P. 347)**

Αντιγραφή διαβατηρίου



Αντιγράφει πολλά διαβατήρια σε ένα φύλλο χαρτιού.

► **Αντιγραφή πολλαπλών διαβατηρίων σε ένα φύλλο(P. 350)**

■ Δείτε επίσης

Όταν τα αποτελέσματα δεν είναι τα αναμενόμενα

Εάν η πυκνότητα εκτύπωσης ποικίλλει ή αν η θέση της εικόνας έχει μετατοπιστεί, ρυθμίστε την ποιότητα και τη θέση της εκτύπωσης, ανάλογα με τα συμπτώματα που εμφανίζονται.

► **Ρύθμιση της ποιότητας και της θέσης εκτύπωσης(P. 667)**

Λειτουργίες αντιγραφής

CRL3-06L

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφονται οι βασικές διαδικασίες αντιγραφής, κατά την αντιγραφή εγγράφων, φωτογραφιών και άλλων έντυπων υλικών («πρωτότυπα»).

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

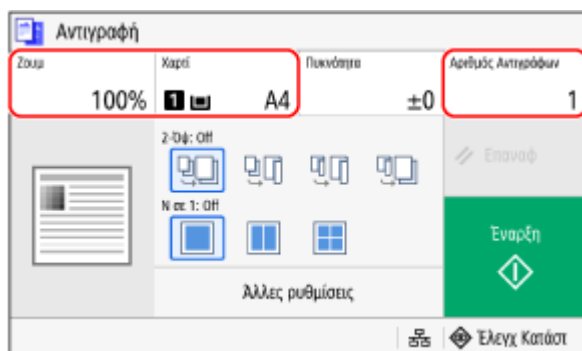
- Κατά την αντιγραφή πρωτοτύπων με κείμενο ή εικόνες που εκτείνονται πέρα από τα άκρα χωρίς περιθώριο, ενδέχεται να λείπει από το αντίγραφο που εκτυπώνεται μια περιοχή γύρω από τα άκρα. Για το μέγεθος του περιθωρίου, ανατρέξτε στις βασικές προδιαγραφές. ► **Βασικές προδιαγραφές (P. 28)**

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο. ► Τοποθέτηση εγγράφων (P. 143)

2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Αντιγραφή] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

► Εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

3 Ορίστε το ζουμ, το χαρτί και τον αριθμό αντιγράφων.



[Ζουμ]

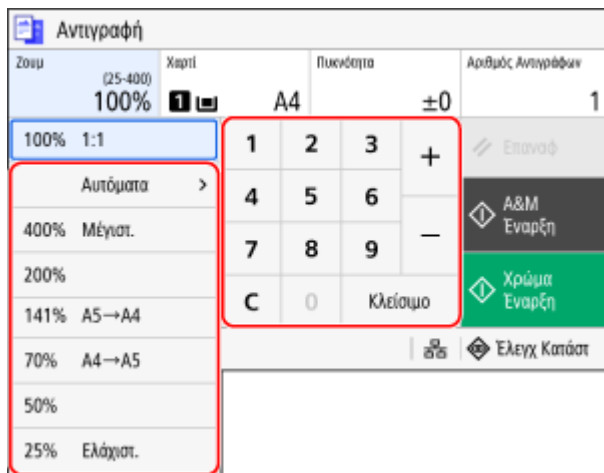
Ορίστε την κλίμακα για μεγέθυνση ή σμίκρυνση των αντιγράφων.

Αυτόματη ρύθμιση του ζουμ ανάλογα με το μέγεθος χαρτιού

Πατήστε [Αυτόματα] και επιλέξτε το μέγεθος του πρωτοτύπου που έχει τοποθετηθεί. Το ζουμ ορίζεται αυτόματα, σύμφωνα με το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείται για την αντιγραφή.

Χειροκίνητη ρύθμιση του ζουμ

Επιλέξτε ένα σταθερό ζουμ από τη λίστα ή εισαγάγετε μια προσαρμοσμένη κλίμακα με τα αριθμητικά πλήκτρα και πατήστε [Κλείσιμο]. Μπορείτε να καθορίσετε μια τιμή από 25% έως 400%, σε προσαυξήσεις του 1%.



[Χαρτί]

Επιλέξτε το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για την αντιγραφή.

Επιλέξτε την πηγή χαρτιού που περιέχει το χαρτί που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε [Κλείσιμο].

* Εάν το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στην πηγή χαρτιού δεν ταιριάζει με τη ρύθμιση του μεγέθους ή του τύπου χαρτιού, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή [Αλλαγή ρυθμ χαρτιού] για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις χαρτιού.

[Αριθμός Αντιγράφων]

Καθορίστε τον αριθμό αντιγράφων.

Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισαγάγετε τον αριθμό των αντιγράφων και, στη συνέχεια, πατήστε [Κλείσιμο].

4 Διαμορφώστε τις άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής, όπως απαιτείται. ►Πρόσθετες δυνατότητες αντιγραφής(P. 340)

Μπορείτε να εκτελέσετε αντιγραφή 2 όψεων και να ρυθμίσετε την ποιότητα εικόνας και άλλες ρυθμίσεις, ώστε να ανταποκρίνονται στο πρωτότυπο και στον σκοπό σας.

5 Πατήστε [Εναρξη].

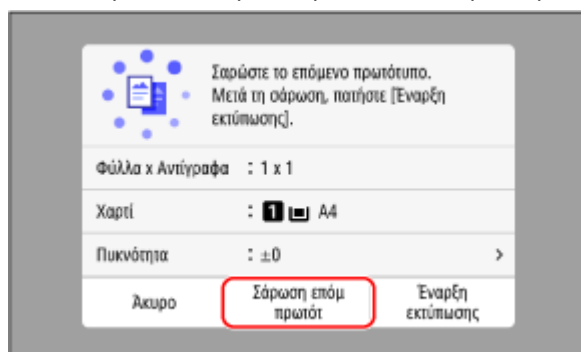
►► Ξεκινάει η αντιγραφή.

- Για να ακυρώσετε την αντιγραφή, πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι]. ►**Ακύρωση των διαδικασιών αντιγραφής(P. 353)**
- Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] για να δείτε την κατάσταση της εργασίας αντιγραφής και το αρχείο καταγραφής. ►**Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής(P. 248)**

■Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Σάρωση επόμ πρωτότ]

Όταν τοποθετείται ένα πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και γίνεται αντιγραφή 2 όψεων ή N σε 1, εμφανίζεται η οθόνη για σάρωση του επόμενου πρωτοτύπου.

- 1 Τοποθετήστε το επόμενο πρωτότυπο στην επιφάνεια σάρωσης και πατήστε [Σάρωση επόμ πρωτότ].



■➡ Το επόμενο πρωτότυπο σαρώνεται και εμφανίζεται η ίδια οθόνη.

Επαναλάβετε αυτήν τη διαδικασία μέχρι να ολοκληρωθεί η σάρωση όλων των πρωτοτύπων.

- Μπορείτε επίσης να πατήσετε [Πυκνότητα] και [Τύπος Πρωτοτύπου] για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για κάθε πρωτότυπο.
- Εάν το μέγεθος του πρωτοτύπου είναι διαφορετικό, ίσως να λείπει μέρος της εικόνας ή να εκτυπωθεί σμικρυσμένη η εικόνα.

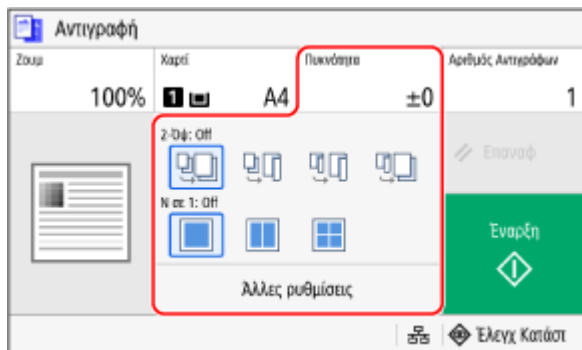
2 Πατήστε [Έναρξη εκτύπωσης].

■➡ Τα σαρωμένα πρωτότυπα εκτυπώνονται.

Πρόσθετες δυνατότητες αντιγραφής

CRL3-06R

Εκτός από τις βασικές ρυθμίσεις αντιγραφής, η συσκευή διαθέτει και ρυθμίσεις για αντιγραφή 2 όψεων, για ρύθμιση της ποιότητας της εικόνας, αλλά και άλλες ρυθμίσεις, ανάλογα με το πρωτότυπο και τον σκοπό της αντιγραφής. Χρησιμοποιήστε την οθόνη αντιγραφής, για να διαμορφώσετε αυτές τις ρυθμίσεις.



* Για να γίνει αντιγραφή με τη λειτουργία αντιγραφής ταυτότητας, μπορείτε απλώς να ρυθμίσετε την πυκνότητα και την ποιότητα της εικόνας.

- ▶ **Αντίγραφα 2 όψεων(P. 340)**
- ▶ **Αντιγραφή πολλαπλών πρωτοτύπων σε ένα φύλλο (N σε 1)(P. 341)**
- ▶ **Σελιδοποίηση αντιγράφων ανά σελίδα (σελιδοποίηση)(P. 342)**
- ▶ **Ρύθμιση της πυκνότητας(P. 343)**
- ▶ **Ρύθμιση της ποιότητας της εικόνας(P. 344)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Καταχώρηση αγαπημένων ρυθμίσεων

- Μπορείτε να καταχωρίσετε τις ρυθμίσεις αντιγραφής που χρησιμοποιείτε συχνά ως Αγαπημένες ρυθμίσεις, για να καλείτε εύκολα αυτές τις ρυθμίσεις όταν τις χρειάζεστε κατά την αντιγραφή. ▶ **Καταχώρηση αγαπημένων ρυθμίσεων(P. 201)**
- Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις αντιγραφής. ▶ **Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων(P. 204)**

Διατήρηση αντιγραφής

- Μπορείτε να σαρώσετε ένα πρωτότυπο, ακόμα και όταν γίνεται εκτύπωση με τη συσκευή. Στην οθόνη εκτύπωσης ή αναμονής, πατήστε [Κλείσιμο] ή [↶], διαμορφώστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής και, στη συνέχεια, πατήστε [Έναρξη]. Μπορείτε να διατηρήσετε έως 10 εργασίες αντιγραφής.

Βασικές λειτουργίες αντιγραφής

- Για τις βασικές λειτουργίες κατά την αντιγραφή, ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα:
▶ **Λειτουργίες αντιγραφής(P. 337)**

Αντίγραφα 2 όψεων

Μπορείτε να αντιγράψετε δύο πρωτότυπα 1 όψης και στις δύο πλευρές ενός φύλλου χαρτιού. Επίσης, μπορείτε να αντιγράψετε ένα πρωτότυπο 2 όψεων και στις δύο πλευρές ενός φύλλου χαρτιού ή σε δύο ξεχωριστά φύλλα χαρτιού.

* Η αντιγραφή 2 όψεων ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη για ορισμένα μεγέθη και τύπους χαρτιών. ▶ **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)**

1 Χρησιμοποιήστε το κουμπί [2-Όψεις] στην οθόνη αντιγραφής, για να επιλέξετε αντιγραφή 1 όψης ή 2 όψεων.



Αντιγράφει πρωτότυπα 1 όψη σε ξεχωριστά φύλλα χαρτιού.



Αντιγράφει δύο πρωτότυπα 1 όψης και στις δύο πλευρές ενός φύλλου χαρτιού.



Αντιγράφει την μπροστινή και πίσω όψη πρωτοτύπων 2 όψεων και στις δύο πλευρές ενός φύλλου χαρτιού.



Αντιγράφει την μπροστινή και πίσω όψη πρωτοτύπων 2 όψεων σε δύο ξεχωριστά φύλλα χαρτιού.

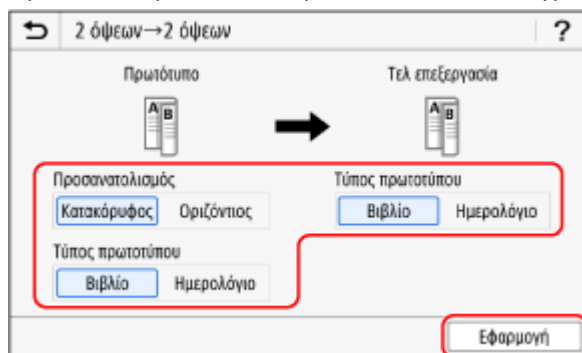
2 Ορίστε τον προσανατολισμό και τον τύπο ανοίγματος του πρωτοτύπου και τον τύπο ανοίγματος του αντιγράφου, όπως απαιτείται.

- 1 Πατήστε [Άλλες ρυθμίσεις] ► [Εκτύπωση 2-Όψεων].

►► Εμφανίζεται η οθόνη [2-Όψεις].

- 2 Πατήστε [Τυπ πρωτ/αντιγ].

- 3 Ορίστε τον προσανατολισμό και τον τύπο ανοίγματος και πατήστε [Εφαρμογή].



►► Εμφανίζεται και πάλι η οθόνη [Άλλες ρυθμίσεις].

- 4 Πατήστε [↩].

►► Εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

Αντιγραφή πολλαπλών πρωτοτύπων σε ένα φύλλο (N σε 1)

Μπορείτε να μειώσετε το μέγεθος ενός πολυσέλιδου πρωτοτύπου και να τακτοποιήσετε όλες τις σελίδες σε ένα φύλλο χαρτιού κατά την αντιγραφή.

Η επιλογή «N σε 1» εξυπηρετεί, όταν θέλετε να εξοικονομήσετε χαρτί, κάνοντας αντιγραφή σε λιγότερα φύλλα χαρτιού από όσα έχει το πρωτότυπο.

* Δεν μπορεί να οριστεί ταυτόχρονα με την επιλογή Διαγραφή πλαισίου.

1 Χρησιμοποιήστε το κουμπί [N σε 1] στην οθόνη αντιγραφής, για να επιλέξετε τον αριθμό των σελίδων που θα συνδυαστούν.

►► Όταν έχει επιλεγεί «N σε 1», το τρέχον επιλεγμένο μέγεθος πρωτοτύπου εμφανίζεται στα δεξιά του κουμπιού.

Για να αλλάξετε τη ρύθμιση του μεγέθους πρωτοτύπου, πατήστε [Αυτόματα] στην περιοχή [Ζουμ].



Οι σελίδες δεν συνδυάζονται.



Συνδυάζει ένα πρωτότυπο 2 σελίδων σε ένα φύλλα χαρτιού.



Συνδυάζει ένα πρωτότυπο 4 σελίδων σε ένα φύλλα χαρτιού.

2 Όταν γίνεται συνδυασμός πρωτοτύπων, διαμορφώστε τη διάταξη (σειρά σελίδων) όπως απαιτείται.

- 1 Πατήστε [Άλλες ρυθμίσεις] στην οθόνη αντιγραφής ► [N σε 1].
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [N σε 1].
- 2 Πατήστε [Διάταξη] και επιλέξτε τη σειρά σελίδων.
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Μέγεθος σάρωσης].
- 3 Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Μέγεθος εξόδου].
- 4 Επιλέξτε την πηγή χαρτιού στην οποία έχει τοποθετηθεί το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για την αντιγραφή.
⇒ Εμφανίζεται και πάλι η οθόνη [Άλλες ρυθμίσεις].
- 5 Πατήστε [↩].
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν γίνεται συνδυασμός σελίδων, το ζουμ ορίζεται αυτόματα, σύμφωνα με τα παρακάτω. Μπορείτε, επίσης, να αλλάξετε τη ρύθμιση του ζουμ χειροκίνητα.
 - Αριθμός σελίδων προς συνδυασμό
 - Ρύθμιση μεγέθους πρωτοτύπου
 - Μέγεθος χαρτιού που χρησιμοποιείται για την αντιγραφή
- Όταν γίνεται συνδυασμός σελίδων, μπορεί να δημιουργηθεί ένα περιθώριο γύρω από τις αντιγραμμένες εικόνες.

Σελιδοποίηση αντιγράφων ανά σελίδα (σελιδοποίηση)

Κατά την αντιγραφή πολλαπλών αντιγράφων ενός πολυσέλιδου πρωτοτύπου, μπορείτε να σελιδοποιήσετε τα αντίγραφα με τη σειρά σελίδων του πρωτοτύπου. Αυτό είναι χρήσιμο, όταν αντιγράφετε φυλλάδια για συναντήσεις.

Αντιγραφή χωρίς σελιδοποίηση

Τα αντίγραφα ομαδοποιούνται ανά σελίδα πρωτοτύπου, στον καθορισμένο αριθμό αντιγράφων και δεν σελιδοποιούνται.

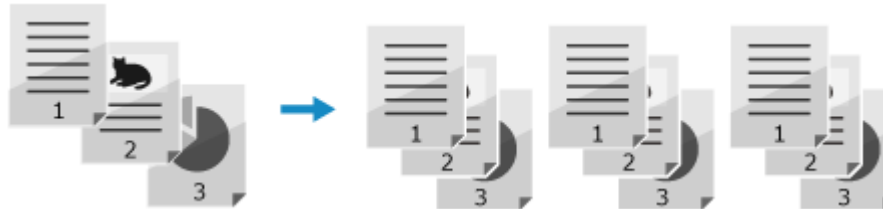
Για παράδειγμα, όταν δημιουργείτε τρία αντίγραφα ενός τρισέλιδου πρωτοτύπου, οι εκτυπώσεις θα ταξινομηθούν με την εξής σειρά: 1, 1, 1, 2, 2, 2, 3, 3, 3.



Αντιγραφή με σελιδοποίηση

Τα αντίγραφα σελιδοποιούνται σε σετ, με τη σειρά σελίδων του πρωτοτύπου.

Για παράδειγμα, όταν δημιουργείτε τρία αντίγραφα ενός τρισέλιδου πρωτοτύπου, οι εκτυπώσεις θα ταξινομηθούν με την εξής σειρά: 1, 2, 3, 1, 2, 3, 1, 2, 3.



1 Πατήστε [Άλλες ρυθμίσεις] στην οθόνη αντιγραφής ► [Σελιδοποίηση].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Ταξινόμηση Αρχείων].

2 Πατήστε [Οη].

► Εμφανίζεται και πάλι η οθόνη [Άλλες ρυθμίσεις].

3 Πατήστε [↶].

► Εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

Ρύθμιση της πυκνότητας

Κατά την αντιγραφή, μπορείτε να ρυθμίσετε την πυκνότητα ώστε να ταιριάζει με το πρωτότυπο.

Εάν το κείμενο ή οι εικόνες του πρωτοτύπου είναι πολύ αχνές ή σκούρες, ρυθμίστε την πυκνότητα ολόκληρου του πρωτοτύπου.

Για να δημιουργήσετε καθαρά αντίγραφα ενός πρωτοτύπου με έγχρωμο φόντο ή μιας εφημερίδας, ρυθμίστε την πυκνότητα του φόντου.

1 Πατήστε [Πυκνότητα] στην οθόνη αντιγραφής, για να ρυθμίσετε την πυκνότητα.

■ Ρύθμιση της πυκνότητας όλου του πρωτοτύπου

Σύρετε το ρυθμιστικό προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά, για να ρυθμίσετε την πυκνότητα.

Πατήστε [+] για να αυξήσετε την πυκνότητα και [-] για να τη μειώσετε.

■ Ρύθμιση της πυκνότητας του φόντου

1 Πατήστε [Προσαρμογή πυκνότητας φόντου] ► [Προσαρμογή (μη αυτόματα)].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Προσαρμογή ολικής πυκνότητας].

2 Σύρετε το ρυθμιστικό προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά, για να ρυθμίσετε την πυκνότητα.

- Πατήστε [+] για να αυξήσετε την πυκνότητα και [-] για να τη μειώσετε.

3 Πατήστε [Εφαρμογή].

2 Πατήστε [Κλείσιμο].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν ρυθμίζετε την πυκνότητα του φόντου, μπορεί να επηρεαστούν και μέρη που δεν ανήκουν στο φόντο.
- Εάν θέσετε την επιλογή [Προσαρμογή πυκνότητας φόντου] σε [Αυτ.], εκτελείται αυτόματη ρύθμιση έτσι ώστε το χρώμα φόντου να γίνει λευκό. Σε αυτήν την περίπτωση, η ρύθμιση [Τύπος Πρωτοτύπου] τίθεται αυτόματα σε [Κείμενο]. ➤ **Επιλογή της ποιότητας εικόνας για τον τύπο του πρωτοτύπου (P. 344)**

Ρύθμιση της ποιότητας της εικόνας

Μπορείτε να ρυθμίσετε την ποιότητα της εικόνας, όπως όταν η εικόνα του αντιγράφου δεν είναι ευκρινής ή όταν είναι δυσανάγνωστο το κείμενο. Μπορείτε επίσης να διαγράψετε τα σκούρα περιγράμματα και τις σκιές που εμφανίζονται γύρω από τα άκρα του πρωτοτύπου.

* Η επιλογή διαγραφής πλαισίου δεν είναι διαθέσιμη όταν η αντιγραφή γίνεται με τη λειτουργία αντιγραφής ταυτότητας.

■ Επιλογή της ποιότητας εικόνας για τον τύπο του πρωτοτύπου

1 Πατήστε [Άλλες ρυθμίσεις] στην οθόνη αντιγραφής ► [Τύπος Πρωτοτύπου].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Τύπος Πρωτοτύπου].

2 Επιλέξτε τον τύπο του πρωτοτύπου.

⇒ Εμφανίζεται και πάλι η οθόνη [Άλλες ρυθμίσεις].

■ **Αντιγραφή πρωτοτύπων με μεγάλους όγκους κειμένου, όπως οι έρευνες**
Επιλέξτε [Κείμενο].

■ **Κατά την αντιγραφή πρωτοτύπων με κείμενο και φωτογραφίες**
Επιλέξτε [Κείμενο/Φωτογραφία].

Προτεραιότητα στην ποιότητα εικόνας έναντι της ταχύτητας

Επιλέξτε [Κείμενο/Φωτογραφία/Χάρτης (Ποιότητα)], κάντε προσαρμογές για να είναι περισσότερο ορατό το κείμενο ή οι φωτογραφίες και πατήστε [Εφαρμογή].

■ **Αντιγραφή φωτογραφιών με κουκκίδες ράστερ, όπως αυτές στα περιοδικά**
Επιλέξτε [Φωτογραφία].

3 Πατήστε [↩].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

■ Διαγραφή σκούρων περιγραμμάτων και σκιών γύρω από τα άκρα του πρωτοτύπου (διαγραφή πλαισίου)

Αυτή η λειτουργία διαγράφει τα σκούρα περιγράμματα και τις σκιές που εμφανίζονται γύρω από τα άκρα της αντιγραφμένης εικόνας, όταν γίνεται αντιγραφή πρωτοτύπων που είναι μικρότερα από το μέγεθος του χαρτιού ή πρωτοτύπων μεγάλου πάχους.

* Δεν μπορεί να οριστεί ταυτόχρονα με την επιλογή «N σε 1».

1 Πατήστε [Άλλες ρυθμίσεις] στην οθόνη αντιγραφής ► [Διαγραφή πλαισίου].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Διαγραφή πλαισίου].

2 Πατήστε [On].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη για τον καθορισμό του πλάτους του πλαισίου προς διαγραφή.

3 Εισαγάγετε το πλάτος πλαισίου, και πατήστε [Επόμενο].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Μέγεθος σάρωσης].

Όταν η αντιγραφή γίνεται σε μέγεθος μεγέθυνσης ή σμίκρυνσης, η λειτουργία αλλάζει αυτόματα το μέγεθος του πλάτους πλαισίου προς διαγραφή, ώστε να ταιριάζει με τη ρύθμιση του ζουμ.

4 Επιλέξτε το μέγεθος του χαρτιού που έχει τοποθετηθεί.

⇒ Εμφανίζεται και πάλι η οθόνη [Άλλες ρυθμίσεις].

5 Πατήστε [↩].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

■ Ρύθμιση ευκρίνειας

Μπορείτε να δώσετε έμφαση στα περιγράμματα και στις γραμμές για να είναι πιο ευκρινή ή να τα εξασθενήσετε για να είναι πιο απαλά.

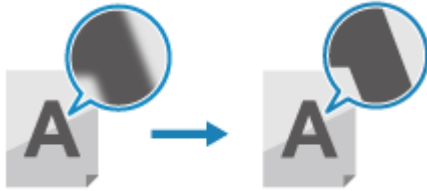
1 Πατήστε [Άλλες ρυθμίσεις] στην οθόνη αντιγραφής ► [Ευκρίνεια].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Ευκρίνεια].

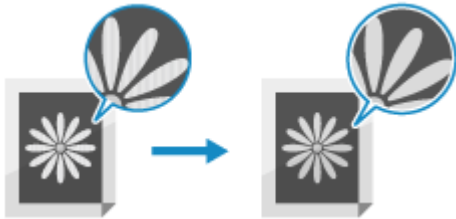
2 Σύρετε το ρυθμιστικό προς τα αριστερά ή προς τα δεξιά, για να ρυθμίσετε την ευκρίνεια.

Παράδειγμα ρύθμισης:

- Για ευκρινέστερο θολό κείμενο ή σχήματα
Πατήστε [+].



- Για μείωση του μουaré (θόρυβος κατακόρυφου μοτίβου) στις φωτογραφίες Πατήστε [-].



3 Πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Εμφανίζεται και πάλι η οθόνη [Άλλες ρυθμίσεις].

4 Πατήστε [↶].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

Αντιγραφή και των δύο πλευρών μιας ταυτότητας σε ένα φύλλο

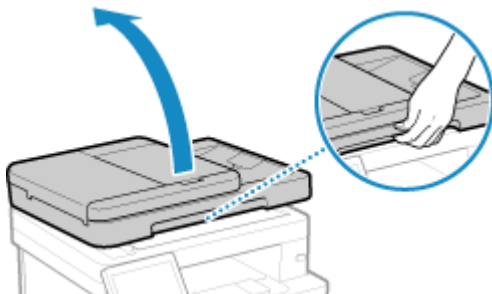
CRL3-06S



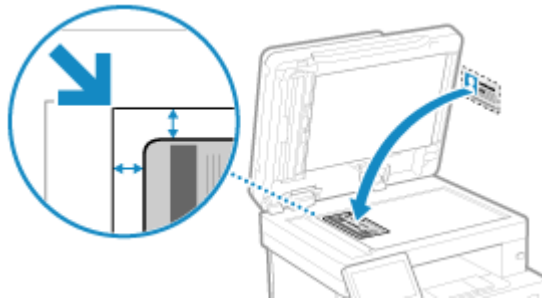
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αντιγραφής ταυτότητας, για να αντιγράψετε την μπροστινή και πίσω όψη μιας ταυτότητας ή άλλου παρόμοιου εγγράφου στην ίδια πλευρά ενός φύλλου χαρτιού σε μεγέθυνση 100%. Γίνεται γρήγορα από την [Αρχική] οθόνη του πίνακα ελέγχου και εξυπηρετεί, όταν, για παράδειγμα, αντιγράφετε ταυτότητες σε μια υποδοχή.

1 Τοποθετήστε την ταυτότητα στην επιφάνεια σάρωσης.

- 1 Ανοίξτε τον τροφοδότη.



- 2 Τοποθετήστε την μπροστινή πλευρά της ταυτότητας προς τα κάτω στην επιφάνεια σάρωσης με κατακόρυφο προσανατολισμό και ευθυγραμμίστε τη γωνία της ταυτότητας με την επάνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης.



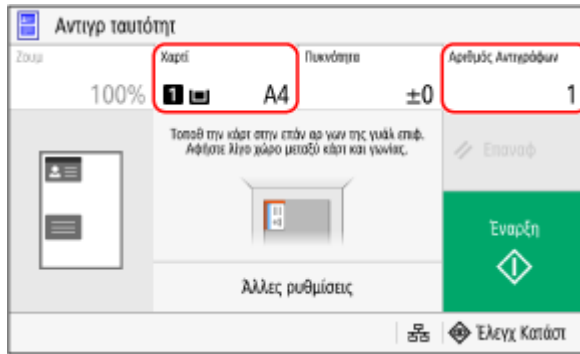
Τοποθετήστε την ταυτότητα λίγο μακριά από την άκρη της επιφάνειας σάρωσης.

- 3 Κλείστε προσεκτικά τον τροφοδότη.

2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Αντιγρ ταυτότητ] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική](P. 126)

► Εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

3 Ορίστε τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού και τον αριθμό αντιγράφων.



[Χαρτί]

Επιλέξτε το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για την αντιγραφή.

Επιλέξτε την πηγή χαρτιού που περιέχει το χαρτί που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και πατήστε [Κλείσιμο].

* Εάν το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στην πηγή χαρτιού δεν ταιριάζει με τη ρύθμιση του μεγέθους ή του τύπου χαρτιού, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή [Αλλαγή ρυθμ χαρτιού] για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις χαρτιού.

[Αριθμός Αντιγράφων]

Καθορίστε τον αριθμό αντιγράφων.

Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισαγάγετε τον αριθμό των αντιγράφων και, στη συνέχεια, πατήστε [Κλείσιμο].

* Όταν γίνεται αντιγραφή με τη λειτουργία της αντιγραφής ταυτότητας, το ζουμ είναι σταθερό στο 100%.

4 Ρυθμίστε την πυκνότητα και την ποιότητα εικόνας, όπως απαιτείται.

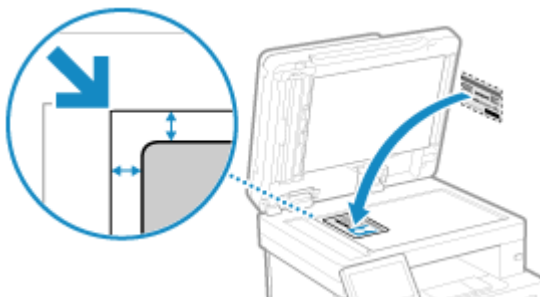
▶ Ρύθμιση της πυκνότητας(P. 343)

▶ Ρύθμιση της ποιότητας της εικόνας(P. 344)

5 Πατήστε [Έναρξη].

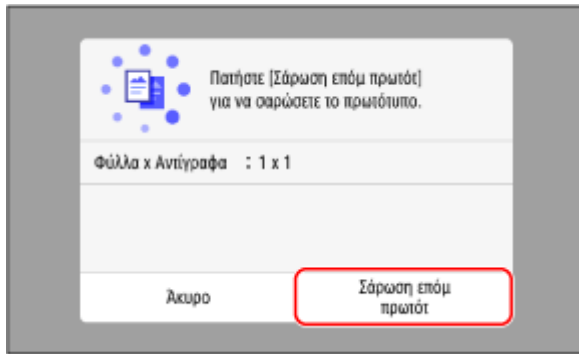
⇒ Γίνεται σάρωση της μπροστινής πλευρά της ταυτότητας.

6 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα [Σάρωση επόμ πρωτότ], γυρίστε ανάποδα την ταυτότητα και τοποθετήστε την στην επιφάνεια σάρωσης.



Τοποθετήστε την πίσω πλευρά της ταυτότητας με όψη προς τα κάτω, όπως είχατε τοποθετήσει και την μπροστινή πλευρά.

7 Πατήστε [Σάρωση επόμ πρωτότ].



➡➡➡ Γίνεται σάρωση της πίσω πλευρά της ταυτότητας και ξεκινά η αντιγραφή.

- Για να ακυρώσετε την αντιγραφή, πατήστε [Άκυρο] ➡ [Ναι]. ➡ **Ακύρωση των διαδικασιών αντιγραφής(P. 353)**
- Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] για να δείτε την κατάσταση της εργασίας αντιγραφής και το αρχείο καταγραφής. ➡ **Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής(P. 248)**

Αντιγραφή πολλαπλών διαβατηρίων σε ένα φύλλο

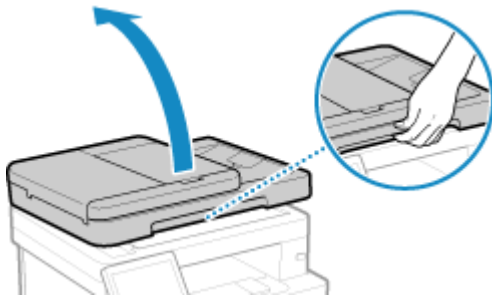
CRL3-06U



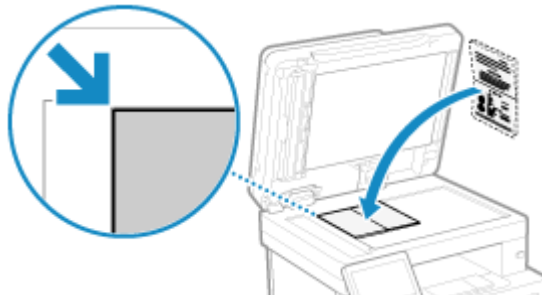
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία αντιγραφής διαβατηρίου, για να αντιγράψετε πολλαπλά διαβατήρια σε ένα φύλλο χαρτιού. Αυτό γίνεται γρήγορα από την [Αρχική] οθόνη του πίνακα ελέγχου.

1 Τοποθετήστε ένα διαβατήριο στην επιφάνεια σάρωσης.

- 1 Ανοίξτε τον τροφοδότη.



- 2 Τοποθετήστε τη σελίδα που θα σαρωθεί με όψη προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε τη γωνία του διαβατηρίου με την επάνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης, όπως απεικονίζεται.



- 3 Κλείστε προσεκτικά τον τροφοδότη.

2 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Αντιγραφή διαβατηρίου] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική](P. 126)

► Εμφανίζεται η οθόνη [Αντιγραφή διαβατηρίου].

3 Επιλέξτε έναν συνδυασμό αριθμού διαβατηρίων και αν θα γίνει εκτύπωση 2 όψεων.

[2 σε 1 (2 όψεων)]

Συνδυάζει δύο διαβατήρια στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού, κάνοντας αντιγραφή με εκτύπωση 2 όψεων. Αντιγράφει τέσσερα διαβατήρια στις δύο πλευρές ενός φύλλου χαρτιού, με εκτύπωση 2 όψεων.

[4 σε 1 (2 όψεων)]

Συνδυάζει τέσσερα διαβατήρια στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού, κάνοντας αντιγραφή με εκτύπωση 2 όψεων. Αντιγράφει οκτώ διαβατήρια στις δύο πλευρές ενός φύλλου χαρτιού, με εκτύπωση 2 όψεων.

[2 σε 1]

Συνδυάζει δύο διαβατήρια στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού.

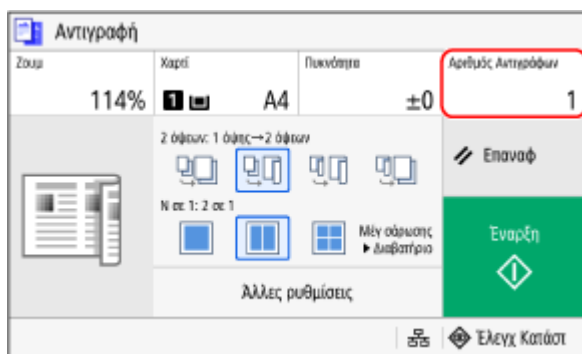
[4 σε 1]

Συνδυάζει τέσσερα διαβατήρια στη μία πλευρά ενός φύλλου χαρτιού.

4 Επιλέξτε την πηγή χαρτιού στην οποία έχει τοποθετηθεί το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για την αντιγραφή.

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη αντιγραφής.

5 Ορίστε τον αριθμό αντιγράφων.



Πατήστε [Αριθμός Αντιγράφων], χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισαγάγετε τον αριθμό των αντιγράφων και, στη συνέχεια, πατήστε [Κλείσιμο].

* Όταν χρησιμοποιείτε την αντιγραφή διαβατηρίου για τη δημιουργία αντιγράφων, το ζουμ ορίζεται αυτόματα, σύμφωνα με το μέγεθος του χαρτιού που χρησιμοποιείται για την αντιγραφή και τον αριθμό των διαβατηρίων που θα συνδυαστούν. Μπορείτε, επίσης, να πατήσετε [Ζουμ], για να αλλάξετε το ζουμ χειροκίνητα.

* Μπορείτε να πατήσετε [Χαρτί], για να αλλάξετε την πηγή χαρτιού (το χαρτί που χρησιμοποιείται για αντιγραφή) που επιλέγετε στο 4.

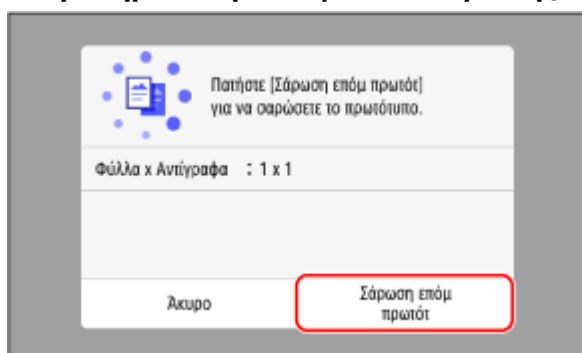
6 Διαμορφώστε τις άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής, όπως απαιτείται. ►Πρόσθετες δυνατότητες αντιγραφής(P. 340)

- Μπορείτε να ρυθμίσετε την πυκνότητα και την ποιότητα εικόνας.
- Μπορείτε να αλλάξετε τον αριθμό των διαβατηρίων που θα συνδυαστούν (N σε 1) και τις ρυθμίσεις αντιγραφής 2 όψεων που επιλέγετε στο 3.

7 Πατήστε [Εναρξη].

⇒ Σαρώνεται το πρώτο διαβατήριο.

8 Όταν εμφανίζεται η ένδειξη [Σάρωση επόμενου πρωτότυπου], τοποθετήστε το επόμενο διαβατήριο στην επιφάνεια σάρωσης και πατήστε [Σάρωση επόμενου πρωτότυπου].



➡ Το επόμενο διαβατήριο σαρώνεται και εμφανίζεται η ίδια οθόνη.

Επαναλάβετε αυτήν τη διαδικασία μέχρι να ολοκληρωθεί η σάρωση όλων των διαβατηρίων.

Μπορείτε επίσης να πατήσετε [Πυκνότητα], για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για κάθε διαβατήριο.

9 Πατήστε [Έναρξη εκτύπωσης].

➡ Τα σαρωμένα διαβατήρια εκτυπώνονται.

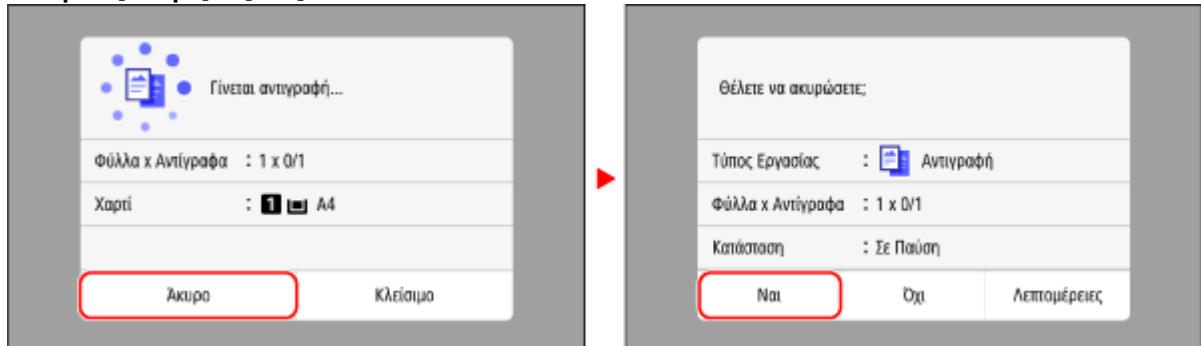
- Για να ακυρώσετε την αντιγραφή, πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι]. ► **Ακύρωση των διαδικασιών αντιγραφής(P. 353)**
- Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] για να δείτε την κατάσταση της εργασίας αντιγραφής και το αρχείο καταγραφής. ► **Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής(P. 248)**

Ακύρωση των διαδικασιών αντιγραφής

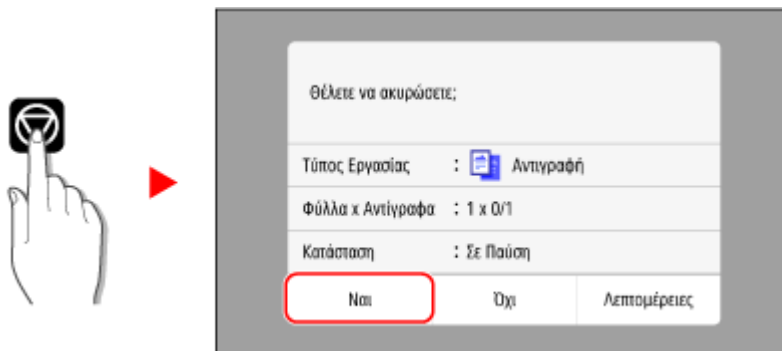
CRL3-06W

Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη, για να ακυρώσετε τη διαδικασία της αντιγραφής.

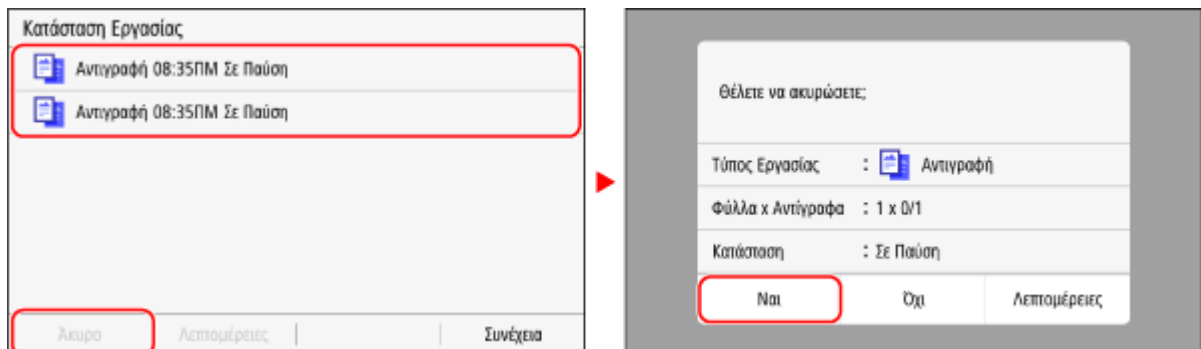
Πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι].



Εάν δεν εμφανίζεται η παραπάνω οθόνη, στον πίνακα ελέγχου πατήστε  ► [Ναι].



Εάν εμφανίζεται η οθόνη με τη λίστα εργασιών, επιλέξτε την εργασία που θέλετε να ακυρώσετε και πατήστε [Άκυρο] ► [Ναι].



Έλεγχος κατάστασης και αρχείου καταγραφής αντιγραφής

CRL3-06X

Οι διεργασίες που χειρίζεται η συσκευή, συμπεριλαμβανομένης της αντιγραφής, θεωρούνται εργασίες. Με τον έλεγχο της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής των εργασιών, μπορείτε να προσδιορίσετε αν εκτελέστηκε σωστά μια εργασία αντιγραφής και να δείτε την αιτία των σφαλμάτων που προέκυψαν.

* Εάν έχει οριστεί να μην εμφανίζεται αρχείο καταγραφής, μπορείτε να ελέγξετε μόνο την κατάσταση της αντιγραφής.

🔴[Εμφάν.Ημερολογίου Εργ.](P. 620)

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος προβολής αυτών των πληροφοριών μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε να ελέγξετε αυτές τις πληροφορίες και μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. 🔴Ελεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 483)

- 1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Έλεγχ Κατάστ] στην [Αρχική] οθόνη ή σε κάποια άλλη θέση. 🔴Οθόνη [Αρχική](P. 126)

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].

- 2 Πατήστε [Εργασία αντιγραφής/εκτύπωσης].

- 3 Ελέγξτε την κατάσταση και το αρχείο καταγραφής στην καρτέλα [Κατάστ Εργ Αντιγρ/Εκτύπ] ή στην καρτέλα [Αντιγραφή ημερολ εργ].

■ Έλεγχος της κατάστασης αντιγραφής

- 1 Στην καρτέλα [Κατάστ Εργ Αντιγρ/Εκτύπ], ελέγξτε την εργασία που βρίσκεται υπό επεξεργασία ή σε αναμονή για επεξεργασία.
- 2 Επιλέξτε μια εργασία για να προβάλετε τις λεπτομέρειες.
⇒ Οι λεπτομέρειες για την εργασία εμφανίζονται.
- 3 Ελέγξτε τον αριθμό των πρωτοτύπων, τον αριθμό των αντιγράφων και άλλες ρυθμίσεις.

■ Έλεγχος αρχείου καταγραφής εργασιών αντιγραφής

- 1 Στην καρτέλα [Αντιγραφή ημερολ εργ], ελέγξτε τις ολοκληρωμένες εργασίες αντιγραφής.
- 2 Επιλέξτε μια εργασία για να προβάλετε τις λεπτομέρειες.
⇒ Οι λεπτομέρειες για την εργασία εμφανίζονται.
- 3 Ελέγξτε τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων, τον αριθμό των αντιγράφων και άλλα στοιχεία.

Εάν εμφανίζεται η ένδειξη [Σφάλμα] στο αρχείο καταγραφής εργασιών αντιγραφής

Η αντιγραφή ακυρώθηκε ή παρουσιάστηκε σφάλμα.

Εάν εμφανιστεί ένας τριψήφιος αριθμός που ξεκινά με το σύμβολο «#» (κωδικός σφάλματος), μπορείτε να ελέγξετε την αιτία και τη λύση χρησιμοποιώντας τον κωδικό σφάλματος. 🔴Εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος(P. 776)

Σύνδεση με φορητές συσκευές και ενσωμάτωση με υπηρεσία Cloud

Σύνδεση με φορητές συσκευές και ενσωμάτωση με υπηρεσία Cloud	356
Προετοιμασίες για σύνδεση με φορητές συσκευές και ενσωμάτωση με υπηρεσία Cloud	358
Προετοιμασίες για άμεση σύνδεση	359
Προετοιμασίες για χρήση της καθολικής εκτύπωσης	361
Καταχώριση της συσκευής στο Microsoft Entra ID	362
Καταχώριση της συσκευής στον υπολογιστή	365
Προετοιμασίες για τη χρήση του AirPrint	366
Σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή	369
Σύνδεση φορητής συσκευής μέσω δρομολογητή ασύρματου LAN (Σύνδεση LAN)	370
Απευθείας σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή μέσω (άμεση σύνδεση)	371
Χρήση ειδικής εφαρμογής για εκτύπωση και σάρωση (Canon PRINT)	374
Χρήση της υπηρεσίας ενσωμάτωσης cloud για εκτύπωση και σάρωση	375
Εκτύπωση με Καθολική εκτύπωση	376
Χρήση της εφαρμογής AirPrint για εκτύπωση και σάρωση δεδομένων και αποστολή φαξ	377
Εκτύπωση από συσκευή Android	381
Εκτύπωση από συσκευή Chrome OS	383

Σύνδεση με φορητές συσκευές και ενσωμάτωση με υπηρεσία Cloud

CRL3-06Y

Μπορείτε να χειριστείτε τη συσκευή από smartphone, tablet ή άλλη φορητή συσκευή ή από μια υπηρεσία cloud. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια συμβατή εφαρμογή ή υπηρεσία για να εκτυπώσετε ή να σαρώσετε εύκολα φωτογραφίες και έγγραφα.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μοντέλα, δείτε παρακάτω τις: ➤ **Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**

Canon PRINT

Ειδική εφαρμογή της Canon. Επιτρέπει την εκτύπωση και τη σάρωση. Επίσης, υποστηρίζει τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων.

➤ **Χρήση ειδικής εφαρμογής για εκτύπωση και σάρωση (Canon PRINT)(P. 374)**

Υπηρεσία ενσωμάτωσης cloud

Επιτρέπει την εκτύπωση από φορητές συσκευές χρησιμοποιώντας την υπηρεσία ενσωμάτωσης cloud της Canon.

➤ **Χρήση της υπηρεσίας ενσωμάτωσης cloud για εκτύπωση και σάρωση(P. 375)**

Καθολική εκτύπωση

Σας δίνει τη δυνατότητα να εκτυπώνετε έγγραφα από συσκευές Windows μέσω του Microsoft Cloud. Εάν η συσκευή σας είναι συνδεδεμένη στο Internet, μπορείτε να εκτυπώσετε έγγραφα όταν δεν βρίσκεστε κοντά στην παρούσα συσκευή.

➤ **Προετοιμασίες για χρήση της καθολικής εκτύπωσης(P. 361)**

➤ **Εκτύπωση με Καθολική εκτύπωση(P. 376)**

AirPrint

Αυτή η λειτουργία είναι βασικό στοιχείο των λειτουργικών συστημάτων της Apple. Μπορείτε να εκτυπώσετε από εφαρμογές που υποστηρίζουν το AirPrint, αντί να πρέπει να εγκαταστήσετε μια αποκλειστική εφαρμογή ή ένα αποκλειστικό πρόγραμμα οδήγησης.

Επιπλέον, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint για να εκτυπώσετε από έναν υπολογιστή Mac. Μπορείτε επίσης να σαρώσετε δεδομένα και να στείλετε φαξ με ένα Mac.

➤ **Προετοιμασίες για τη χρήση του AirPrint(P. 366)**

➤ **Χρήση της εφαρμογής AirPrint για εκτύπωση και σάρωση δεδομένων και αποστολή φαξ(P. 377)**

Canon Print Service

Ειδική προσθήκη της Canon. Επιτρέπει την εκτύπωση από οποιαδήποτε εφαρμογή. Επίσης, υποστηρίζει τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων.

➤ **Χρήση ειδικής προσθήκης για εκτύπωση (Canon Print Service)(P. 381)**

Mopria® Print Service

Κοινή προσθήκη για πιστοποιημένους εκτυπωτές και πολυμηχανήματα Mopria®. Επιτρέπει την εκτύπωση από οποιαδήποτε εφαρμογή, χωρίς να χρειάζεται να εγκατασταθεί ειδική προσθήκη ή εφαρμογή για μεμονωμένους κατασκευαστές.

➤ **Χρήση κοινής προσθήκης για εκτύπωση (Υπηρεσία εκτύπωσης Mopria®)(P. 381)**

Chrome OS

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη βασική λειτουργία του λειτουργικού συστήματος Chrome, για να εκτυπώσετε χωρίς να χρειαστεί να εγκαταστήσετε ειδική εφαρμογή ή πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

➤ **Εκτύπωση από συσκευή Chrome OS(P. 383)**

IPP Everywhere

Αν το Chromebook υποστηρίζει IPP Everywhere, μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας από το Chromebook με IPP Everywhere.

➤ **Εκτύπωση με IPP Everywhere(P. 383)**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Κατά την εφαρμογή πολιτικής ασφαλείας

- Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή [Restrict IPP Port (Port Number: 631)] ή η επιλογή [Restrict mDNS Port (Port Number: 5353)], δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint και την υπηρεσία εκτύπωσης Mopria®. ➤ **Στοιχεία της Πολιτικής ασφαλείας(P. 467)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Χρήση του Βιβλίου διευθύνσεων σε φορητή συσκευή

- Όταν στέλνετε σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail με τη συσκευή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Canon PRINT για να καθορίσετε έναν προορισμό που είναι καταχωρισμένος στο Βιβλίο διευθύνσεων σε μια φορητή συσκευή. ➤ **Καθορισμός προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων σε φορητή συσκευή)(P. 196)**

■ Δείτε επίσης

Διαχείριση της συσκευής από φορητή συσκευή (Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας))

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web μιας φορητής συσκευής. Με το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση λειτουργίας της συσκευής, να αλλάξετε τις ρυθμίσεις της συσκευής και να καταχωρίσετε προορισμούς στο Βιβλίο διευθύνσεων. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκκίνηση και τη λειτουργία του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), ανατρέξτε στις οδηγίες χρήσης του Remote UI σε υπολογιστή.

➤ **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

* Ορισμένα στοιχεία εμφάνισης παραλείπονται στην έκδοση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για φορητές συσκευές. Για να ελέγξετε όλα τα στοιχεία, πατήστε [PC Version] στο κάτω μέρος της οθόνης και περάστε στην έκδοση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για υπολογιστή.

Προετοιμασίες για σύνδεση με φορητές συσκευές και ενσωμάτωση με υπηρεσία Cloud

CRL3-070

Για να συνδεθεί άμεσα μια φορητή συσκευή στη συσκευή ή για να χρησιμοποιήσετε το Universal Print ή το AirPrint, πρέπει πρώτα να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις στη συσκευή.

- ▶ Προετοιμασίες για άμεση σύνδεση(P. 359)
- ▶ Προετοιμασίες για χρήση της καθολικής εκτύπωσης(P. 361)
- ▶ Προετοιμασίες για τη χρήση του AirPrint(P. 366)

Προετοιμασίες για άμεση σύνδεση

CRL3-071

Ενεργοποιήστε τη λειτουργία άμεσης σύνδεσης στη συσκευή. Εάν η συσκευή δεν είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο, πρέπει να ελέγξετε τις ρυθμίσεις της μεθόδου σύνδεσης δικτύου.

- 🔴 **Ενεργοποίηση της λειτουργίας άμεσης σύνδεσης(P. 359)**
- 🔴 **Έλεγχος της μεθόδου σύνδεσης δικτύου της συσκευής(P. 360)**

Ενεργοποίηση της λειτουργίας άμεσης σύνδεσης

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. 🔴 **[Ρυθμίσεις Άμεσης Σύνδεσης](P. 525)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. 🔴 Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. 🔴 Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ▶ [Direct Connection Settings] ▶ [Edit].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Direct Connection Settings].
- 4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Direct Connection].**
- 5 Διαμορφώστε τη λειτουργία άμεσης σύνδεσης, όπως απαιτείται.**

Όταν συνδέετε ταυτόχρονα πολλές φορητές συσκευές, πρέπει να καθορίσετε το SSID και το κλειδί δικτύου.

■ Για να τερματιστεί αυτόματα η σύνδεση

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Terminate Direct Connection Session] και εισαγάγετε το χρονικό διάστημα της άμεσης σύνδεσης μέχρι τη λήξη της. Όταν έχουν συνδεθεί πολλές φορητές συσκευές, οι συσκευές θα αποσυνδεθούν μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος από τη σύνδεση που έγινε τελευταία.

■ Για να αλλάξετε τη διεύθυνση IP για σύνδεση

Στην περιοχή [IP Address for Direct Connection], εισαγάγετε μια διεύθυνση IP.

■ Για να καθορίσετε το SSID και το κλειδί δικτύου (κατά την ταυτόχρονη σύνδεση πολλών φορητών συσκευών)

Από προεπιλογή, κάθε φορά που γίνεται μια άμεση σύνδεση, εκχωρείται αυτόματα μια τυχαία συμβολοσειρά χαρακτήρων για το SSID και το κλειδί δικτύου της συσκευής. Για να καθορίσετε μη αυτόματα το SSID και το κλειδί δικτύου, στην περιοχή [Access Point Mode Settings], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Specify SSID to Use] ή το πλαίσιο ελέγχου [Specify Network Key to Use], και εισαγάγετε ένα SSID ή ένα κλειδί δικτύου χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

■ Για να επιτρέπεται πάντα η σύνδεση φορητών συσκευών στη συσκευή

Από προεπιλογή, πρέπει να χρησιμοποιείτε τον πίνακα ελέγχου για να θέσετε τη συσκευή σε κατάσταση αναμονής, όταν θέλετε να δημιουργηθεί μια άμεση σύνδεση.

Για να επιτρέπεται πάντα η σύνδεση φορητών συσκευών στη συσκευή, στην περιοχή [Access Point Mode Settings], καθορίστε το SSID και το κλειδί δικτύου, και επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Always Keep Enabled If SSID/Network Key Is Specified] στην περιοχή [Keep Connection Enabled].

- Αν αυτή η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη, απενεργοποιούνται οι ρυθμίσεις [Terminate Direct Connection Session].
- Αν αυτή η λειτουργία είναι ενεργοποιημένη, η συσκευή δεν μπαίνει πλήρως σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

7 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Έλεγχος της μεθόδου σύνδεσης δικτύου της συσκευής

Εάν η συσκευή δε είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο (ενσύρματο ή ασύρματο LAN), βεβαιωθείτε ότι η μέθοδος σύνδεσης δικτύου έχει οριστεί σε ενσύρματο LAN.

Εάν η συσκευή είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο, δεν χρειάζεται να το ελέγξετε.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ελεγχ Κατάστ] στην [Αρχική] οθόνη ή σε κάποια άλλη θέση. ► Οθόνη [Αρχική](P. 126)

► Εμφανίζεται η οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].

2 Πατήστε [Πληροφορίες Δικτύου] ► [Μέθοδος Σύνδεσης Δικτύου].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Μέθοδος Σύνδεσης Δικτύου].

3 Επιβεβαιώστε ότι εμφανίζεται η ένδειξη [Ενσύρματο LAN].

Εάν ο τύπος σύνδεσης έχει οριστεί σε ενσύρματο LAN, μπορείτε να δημιουργήσετε άμεση σύνδεση, ακόμα και αν η συσκευή δεν είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο.

■ Όταν εμφανίζεται η ένδειξη [Wi-Fi] στην περιοχή [Τύπος σύνδεσης]

Όταν η συσκευή δεν είναι συνδεδεμένη σε ασύρματο LAN, δεν μπορεί να δημιουργηθεί άμεση σύνδεση. Συνδέστε τη συσκευή σε ασύρματο LAN ή αλλάξτε τον τύπο σύνδεσης σε ενσύρματο LAN.

- Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο(P. 65)
- Επιλογή ενσύρματου ή ασύρματου LAN(P. 63)

Προετοιμασίες για χρήση της καθολικής εκτύπωσης

CRL3-072

Διαμορφώστε τη συσκευή ώστε να μπορεί να χρησιμοποιεί την υπηρεσία cloud της Microsoft, Καθολική εκτύπωση, και καταχωρίστε τη συσκευή σε κάθε υπολογιστή που θα χρησιμοποιείται για εκτύπωση. Πρέπει να είστε καταχωρισμένος χρήστης του Microsoft 365 και να χρησιμοποιείτε Microsoft Entra ID.

- ▶ **Καταχώριση της συσκευής στο Microsoft Entra ID(P. 362)**
- ▶ **Καταχώριση της συσκευής στον υπολογιστή(P. 365)**

Καταχώριση της συσκευής στο Microsoft Entra ID

CRL3-073

Καταχωρίστε τη συσκευή στην υπηρεσία διαχείρισης και ελέγχου ταυτότητας που βασίζεται στο cloud, Microsoft Entra ID, και ορίστε τα μέλη ή τις ομάδες που θα χρησιμοποιούν τη συσκευή.

🔴 **Βήμα 1: Καταχώριση της συσκευής στο Microsoft Entra ID(P. 362)**

🔴 **Βήμα 2: Καθορισμός των μελών και των ομάδων που θα χρησιμοποιούν τη συσκευή(P. 364)**

Βήμα 1: Καταχώριση της συσκευής στο Microsoft Entra ID

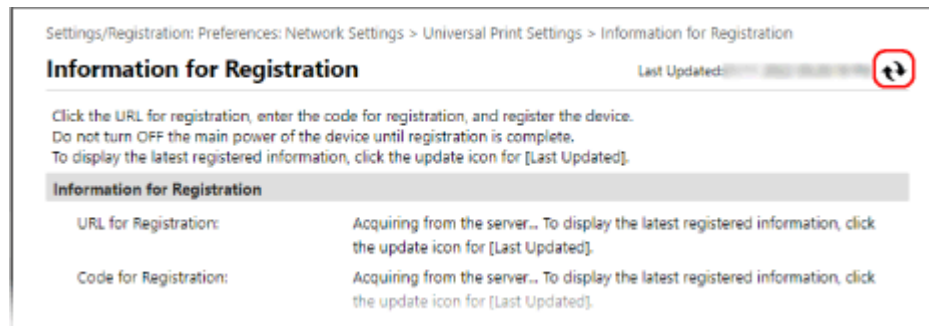
Διαμορφώστε αυτήν τη ρύθμιση χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. 🔴 Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. 🔴 Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή [Network Settings] ► [Universal Print Settings].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Universal Print Settings].
- 4 Κάντε κλικ στην επιλογή [Edit] στο πεδίο [Basic Settings].**
- 5 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Universal Print] και εισαγάγετε το όνομα εκτυπωτή.**
 - Για το όνομα εκτυπωτή, εισαγάγετε ένα όνομα που θα προσδιορίζει τη συσκευή, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.
 - Για να επαληθεύεται το πιστοποιητικό που αποστέλλεται από τον διακομιστή, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Verify Server Certificate].
 Για να προστεθεί ένα κοινό όνομα (CN) στα στοιχεία που θα επαληθευτούν, επιλέξτε και το πλαίσιο ελέγχου [Add CN to Verification Items].
 - Σημειώστε ότι μπορεί να χρειαστεί να αλλάξετε τις επιλογές [Application ID], [Microsoft Entra ID Authentication URL] ή [Microsoft Entra ID Registration URL] ανάλογα με το περιβάλλον cloud.
 - Αν αλλάξετε τα [Application ID], [Microsoft Entra ID Authentication URL] ή [Microsoft Entra ID Registration URL] κατά λάθος, κάντε κλικ στο [Initial Settings].
- 6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Universal Print Settings].

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [Register] στο πεδίο [Registration Status].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Information for Registration].

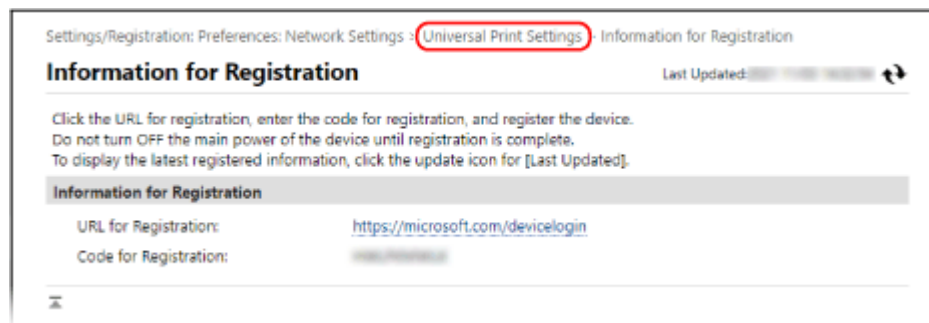
8 Περιμένετε λίγα δευτερόλεπτα και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο [↻].



9 Κάντε κλικ στον σύνδεσμο που εμφανίζεται στο [URL for Registration].

10 Καταχωρίστε τη συσκευή σύμφωνα με τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

11 Κάντε κλικ στην επιλογή [Universal Print Settings] στο επάνω μέρος της οθόνης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).



⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Universal Print Settings].

12 Περιμένετε λίγα λεπτά και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο [↻].

⇒ Μόλις ολοκληρωθεί η καταχώριση, εμφανίζεται η ένδειξη [Registered] στην περιοχή [Registration Status].

13 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ακύρωση της καταχώρισης

- Κάντε κλικ στην επιλογή [Unregister] στην οθόνη [Universal Print Settings] ► [OK]. Στην οθόνη διαχείρισης συσκευής του Microsoft Entra ID, επιλέξτε τη συσκευή και κάντε κλικ στη [Διαγραφή].

Βήμα 2: Καθορισμός των μελών και των ομάδων που θα χρησιμοποιούν τη συσκευή

1 Εμφανίστε την οθόνη διαχείρισης Καθολικής εκτύπωσης του Microsoft Entra ID σε ένα πρόγραμμα περιήγησης web του υπολογιστή.

2 Επιλέξτε τη συσκευή και κάντε κλικ στο [Share Printer].

Για να αλλάξετε το όνομα της συσκευής που εμφανίζεται στον υπολογιστή, αλλάξτε το [Κοινόχρηστο όνομα εκτυπωτή].

3 Κάντε κλικ στην επιλογή [Μέλη] ► [Προσθήκη].

4 Από τη λίστα, επιλέξτε τα μέλη και τις ομάδες που θα χρησιμοποιούν τον εκτυπωτή.

Καταχώριση της συσκευής στον υπολογιστή

CRL3-074

Καταχωρίστε τη συσκευή, που είναι καταχωρισμένη στο Microsoft Entra ID, στον υπολογιστή που θα χρησιμοποιηθεί για Καθολική εκτύπωση.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Καταχωρίστε τη συσκευή στο Microsoft Entra ID. ➔ **Καταχώριση της συσκευής στο Microsoft Entra ID (P. 362)**

1 Κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ► [] (Settings) ► [Accounts].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Λογαριασμοί].

2 Κάντε κλικ στο [Πρόσβαση σε εργασία ή σχολή] ► [Σύνδεση].

3 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη, για να συνδεθείτε στον λογαριασμό σας Microsoft 365.

4 Κάντε κλικ στο [Αρχική] ► [Bluetooth και συσκευές] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [Προσθήκη συσκευής].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη με τη λίστα των εκτυπωτών.

6 Επιλέξτε τη συσκευή και κάντε κλικ στο [Προσθήκη συσκευής].

➡ Η συσκευή καταχωρίζεται στον υπολογιστή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν χρησιμοποιείται διακομιστής μεσολάβησης

- Για να χρησιμοποιήσετε την Καθολική εκτύπωση μέσω διακομιστή μεσολάβησης, πρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις διακομιστή μεσολάβησης σε κάθε υπολογιστή. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου.

Προετοιμασίες για τη χρήση του AirPrint

CRL3-075

Ορίστε τις βασικές πληροφορίες που απαιτούνται για τη χρήση του AirPrint. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις που αφορούν τις λειτουργίες και την ασφάλεια που θα χρησιμοποιηθούν, σύμφωνα με τη χρήση και το περιβάλλον σας.

- 🔴 **Ρύθμιση των βασικών πληροφοριών του AirPrint(P. 366)**
- 🔴 **Ορισμός λειτουργιών και ασφάλειας που θα χρησιμοποιηθούν με το AirPrint(P. 367)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν χρησιμοποιείται η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων

- Δεν μπορούν να οριστούν κωδικοί τμημάτων με το AirPrint. Για να χρησιμοποιήσετε το AirPrint όταν χρησιμοποιείται η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ώστε να μην περιορίζονται οι ακόλουθες λειτουργίες: 🔴 **Ενεργοποίηση Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων(P. 395)**
 - Εκτύπωση και αποστολή φαξ από υπολογιστή με άγνωστο κωδικό τμήματος
 - Σάρωση και αποθήκευση δεδομένων σε υπολογιστή

Ρύθμιση των βασικών πληροφοριών του AirPrint

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. 🔴 Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. 🔴 Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [AirPrint Settings] ► [Edit].**

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit AirPrint Settings].

- 4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use AirPrint] και εισαγάγετε το όνομα εκτυπωτή.**

- Για το όνομα εκτυπωτή, εισαγάγετε ένα όνομα που θα προσδιορίζει τη συσκευή, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.
- Εάν έχει οριστεί το mDNS του IPv4, το όνομα mDNS εισάγεται για το όνομα εκτυπωτή. Εάν αλλάξετε το όνομα εκτυπωτή, αλλάζει και το mDNS.

* Όταν αλλάξετε το καθορισμένο όνομα εκτυπωτή ή το όνομα mDNS, ο υπολογιστής Mac που ήταν συνδεδεμένος στη συσκευή ίσως να μην μπορεί πλέον να συνδεθεί σε αυτήν. Σε αυτήν την περίπτωση, πρέπει να καταχωρίσετε τη συσκευή στον Mac.

5 Εισαγάγετε την τοποθεσία και το γεωγραφικό πλάτος και μήκος της συσκευής, όπως απαιτείται.

Εάν η τοποθεσία της συσκευής έχει οριστεί στις επιλογές [Settings/Registration] ► [Device Management] ► [Device Information Settings], η ίδια συμβολοσειρά χαρακτήρων εισάγεται στην τοποθεσία. Όταν αλλάζετε την τοποθεσία στις ρυθμίσεις AirPrint, η τοποθεσία αλλάζει και στις ρυθμίσεις πληροφοριών συσκευής.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

7 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία AirPrint, είναι ενεργοποιημένες και οι ακόλουθες ρυθμίσεις δικτύου:
 - ►[Χρήση HTTP](P. 538)
 - ►[Ρυθμίσεις εκτύπωσης IPP](P. 538)
 - ►[Ρυθμίσεις mDNS](P. 536)
 - ►[Ρυθμίσεις Network Link Scan](P. 539)

Ορισμός λειτουργιών και ασφάλειας που θα χρησιμοποιηθούν με το AirPrint

Το AirPrint χρησιμοποιεί τα παρακάτω πρωτόκολλα:

- IPP (εκτύπωση και αποστολή φαξ)
- Network Link Scan (σάρωση)

Το πρωτόκολλο που πρέπει να χρησιμοποιήσετε, διαφέρει ανάλογα με τη λειτουργία. Επομένως, μπορείτε να περιορίσετε τις διαθέσιμες λειτουργίες, απενεργοποιώντας τα πρωτόκολλα. Επιπλέον, μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για κρυπτογράφηση της επικοινωνίας με TLS και να διαμορφώσετε τον έλεγχο ταυτότητας IPP, όταν χρησιμοποιείτε το πρωτόκολλο.

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Κατά την κρυπτογράφηση της επικοινωνίας με TLS, καθορίστε το κλειδί και το πιστοποιητικό που θα χρησιμοποιούνται για την κρυπτογραφημένη επικοινωνία TLS. ►Χρήση TLS(P. 412)

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ►Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

3 Κάντε κλικ στις επιλογές [Network Settings] ➤ [IPP Print Settings] ή [Network Link Scan Settings] ➤ [Edit].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit IPP Print Settings] ή η οθόνη [Edit Network Link Scan Settings].

4 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για το IPP ή το Network Link Scan.

■ **Κατά τον περιορισμό των λειτουργιών προς χρήση**

Καταργήστε την επιλογή από τα πλαίσια ελέγχου [Use IPP Printing] ή [Use Network Link Scan].

- Όταν καταργείτε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Use IPP Printing], δεν είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση και η αποστολή φαξ με το AirPrint.
- Όταν καταργείτε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Use Network Link Scan], δεν είναι πλέον δυνατή η σάρωση με το AirPrint.

■ **Κατά την κρυπτογράφηση των επικοινωνιών με TLS**

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Allow Only When Using TLS] ή [Use TLS].

■ **Κατά τη ρύθμιση του ελέγχου ταυτότητας IPP**

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Authentication] και ορίστε το όνομα χρήστη που θα χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας IPP, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Για να ορίσετε ένα συνθηματικό, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Set/Change Password] και εισαγάγετε το ίδιο συνθηματικό τόσο στο πεδίο [Password] όσο και στο πεδίο [Confirm] με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Τώρα, απαιτείται έλεγχος ταυτότητας για την εκτύπωση ή την αποστολή φαξ με το AirPrint, και μόνο οι χρήστες που γνωρίζουν το όνομα χρήστη και το συνθηματικό για τον έλεγχο ταυτότητας IPP μπορούν να χρησιμοποιήσουν αυτές τις λειτουργίες.

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

➡ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή

CRL3-076

Για να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή από μια φορητή συσκευή, πρέπει να συνδέσετε σε αυτήν με μία από τις παρακάτω μεθόδους:

Σύνδεση μέσω δρομολογητή ασύρματου LAN (Σύνδεση LAN)

Συνδέστε μια φορητή συσκευή στη συσκευή μέσω δρομολογητή ασύρματου LAN, όπως θα συνδέατε έναν υπολογιστή στη συσκευή. Εάν διαμορφώσετε μια φορητή συσκευή ώστε να συνδέεται αυτόματα με τον δρομολογητή ασύρματου LAN, δεν θα χρειαστεί να τον συνδέσετε μη αυτόματα την επόμενη φορά.

➤ **Σύνδεση φορητής συσκευής μέσω δρομολογητή ασύρματου LAN (Σύνδεση LAN)(P. 370)**



Απευθείας σύνδεση (Άμεση σύνδεση)

Συνδέστε μια φορητή συσκευή απευθείας στη συσκευή μέσω Wi-Fi. Μπορείτε να τη συνδέσετε απευθείας στη συσκευή χωρίς να χρησιμοποιήσετε δρομολογητή ασύρματου LAN. Πρέπει να συνδέετε μη αυτόματα τη φορητή συσκευή κάθε φορά που χρησιμοποιείτε τη συσκευή.

➤ **Προετοιμασίες για άμεση σύνδεση(P. 359)**

➤ **Απευθείας σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή μέσω (άμεση σύνδεση)(P. 371)**



Σύνδεση φορητής συσκευής μέσω δρομολογητή ασύρματου LAN (Σύνδεση LAN)

CRL3-077

Συνδέστε μια φορητή συσκευή στη συσκευή μέσω δρομολογητή ασύρματου LAN, όπως θα συνδέατε έναν υπολογιστή στη συσκευή. Εάν διαμορφώσετε μια φορητή συσκευή ώστε να συνδέεται αυτόματα με τον δρομολογητή ασύρματου LAN, δεν θα χρειαστεί να τον συνδέσετε μη αυτόματα την επόμενη φορά.



Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Συνδέστε τη συσκευή στο δίκτυο μέσω ασύρματου ή ενσύρματου LAN. ► **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**
* Όταν χρησιμοποιείτε ενσύρματο LAN, βεβαιωθείτε ότι έχει συνδεθεί ένας δρομολογητής ασύρματου LAN στο ίδιο δίκτυο.
- Ορίστε μια διεύθυνση IPv4 στη συσκευή. ► **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4(P. 76)**

Συνδέστε τη φορητή συσκευή σε οποιονδήποτε από τους παρακάτω δρομολογητές ασύρματου LAN:

- Δρομολογητής ασύρματου LAN συνδεδεμένος στη συσκευή
- (Όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη σε ενσύρματο LAN) Δρομολογητής ασύρματου LAN στο δίκτυο συνδεδεμένος στη συσκευή

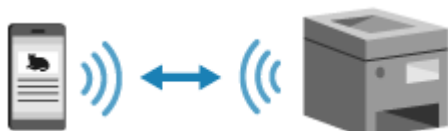
Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο σύνδεσης μιας φορητής συσκευής σε δρομολογητή ασύρματου LAN, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο της φορητής συσκευής.

Απευθείας σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή μέσω (άμεση σύνδεση)

CRL3-078

Συνδέστε μια φορητή συσκευή απευθείας στη συσκευή μέσω Wi-Fi. Μπορείτε να τη συνδέσετε απευθείας στη συσκευή χωρίς να χρησιμοποιήσετε δρομολογητή ασύρματου LAN. Κάθε φορά που χρησιμοποιείτε τη συσκευή, πρέπει να συνδέετε τη φορητή συσκευή μη αυτόματα.

Από προεπιλογή, μόνο μία φορητή συσκευή μπορεί να είναι άμεσα συνδεδεμένη στη συσκευή κάθε φορά. Ο ορισμός ενός σταθερού SSID και ενός κλειδιού δικτύου σας δίνει τη δυνατότητα να συνδέσετε ταυτόχρονα έως πέντε φορητές συσκευές.



Για να δημιουργηθεί μια άμεση σύνδεση, πρέπει να θέσετε τη συσκευή σε κατάσταση αναμονής από τον πίνακα ελέγχου και κατόπιν να τη συνδέσετε χρησιμοποιώντας μία από τις ακόλουθες μεθόδους:

Μη αυτόματη διαμόρφωση των ρυθμίσεων Wi-Fi



Αναζητήστε τη συσκευή στη φορητή συσκευή και εισαγάγετε το κλειδί δικτύου μη αυτόματα για να συνδεθείτε.

Σάρωση κωδικών QR με το Canon PRINT



Χρησιμοποιήστε το Canon PRINT, για να συνδεθείτε εύκολα, σαρώνοντας απλώς τον κωδικό QR που εμφανίζεται στην οθόνη της συσκευής με τη φορητή συσκευή.

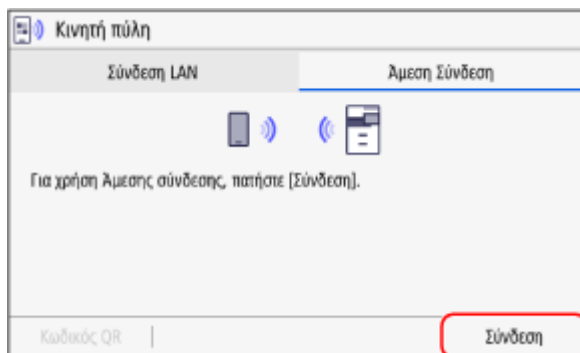
Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Κάντε προετοιμασίες, όπως την ενεργοποίηση της λειτουργίας άμεσης σύνδεσης στη συσκευή. ▶
Προετοιμασίες για άμεση σύνδεση(P. 359)
- Για να συνδεθείτε με σάρωση του κωδικού QR, εγκαταστήστε το Canon PRINT στη φορητή συσκευή.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Πύλη για φορητές συσκ.] στην [Αρχική] οθόνη. ▶ Οθόνη [Αρχική](P. 126)

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Κινητή πύλη].

2 Στην καρτέλα [Άμεση Σύνδεση], πατήστε [Σύνδεση].



⇒ Η συσκευή εισέρχεται σε κατάσταση αναμονής για άμεση σύνδεση.

Μέσα σε 5 λεπτά μετά το πάτημα της επιλογής [Σύνδεση], πρέπει να συνδεθείτε απευθείας με τη φορητή συσκευή.

■ Όταν εμφανίζεται η ένδειξη [Αποσύνδεση]

- Μπορείτε να παραλείψετε αυτό το βήμα, όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Σύνδεση από επιθυμητή συσκευή.]. Συνεχίστε με το βήμα 3.
 - Όταν εμφανίζεται το μήνυμα [Έχει επιτευχθεί ο μέγιστος αριθμός ασύρματων συσκευών που είναι συνδεδεμένες μέσω Άμεσης Σύνδεσης.], δεν μπορείτε να συνδέσετε μια νέα φορητή συσκευή, μέχρι να αποσυνδεθεί κάποια άλλη φορητή συσκευή. Για να αποσυνδέσετε μια συνδεδεμένη φορητή συσκευή, πατήστε [Αποσύνδεση] ► [Ναι].
- * Από προεπιλογή, μόνο μία φορητή συσκευή μπορεί να είναι άμεσα συνδεδεμένη στη συσκευή κάθε φορά.

3 Συνδέστε απευθείας τη φορητή συσκευή.

■ Μη αυτόματη διαμόρφωση των ρυθμίσεων Wi-Fi

- 1 Ελέγξτε το SSID και το κλειδί δικτύου της συσκευής που εμφανίζονται στην καρτέλα [Άμεση Σύνδεση].
- 2 Στις ρυθμίσεις Wi-Fi της φορητής συσκευής, επιλέξτε το SSID της συσκευής και εισαγάγετε το κλειδί δικτύου.
Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο διαμόρφωσης των ρυθμίσεων Wi-Fi, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο της φορητής συσκευής.

■ Σάρωση κωδικών QR με το Canon PRINT

- 1 Στην καρτέλα [Άμεση Σύνδεση], πατήστε [Κωδικός QR].
⇒ Εμφανίζεται ένας κωδικός QR.
- 2 Στη φορητή συσκευή, εκκινήστε το Canon PRINT και σαρώστε τον κωδικό QR.
Για λεπτομέρειες σχετικά με τη σάρωση ενός κωδικού QR, ανατρέξτε στη Βοήθεια στο Canon PRINT.

4 Όταν εμφανιστεί η ένδειξη [Συνδέθηκε.] στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Κλείσιμο].

⇒ Εμφανίζεται και πάλι η οθόνη [Κινητή πύλη].
Από προεπιλογή, μόνο μία φορητή συσκευή μπορεί να είναι άμεσα συνδεδεμένη στη συσκευή κάθε φορά. Το μήνυμα [Έχει επιτευχθεί ο μέγιστος αριθμός ασύρματων συσκευών που είναι συνδεδεμένες μέσω Άμεσης Σύνδεσης.] εμφανίζεται στην οθόνη.

5 Όταν ολοκληρώσετε τις εργασίες σας στη φορητή συσκευή, πατήστε [Αποσύνδεση] στην καρτέλα [Άμεση Σύνδεση].

➡ Η άμεση σύνδεση τερματίζεται.

Εάν έχουν συνδεθεί πολλές φορητές συσκευές, αποσυνδέονται όλες οι συσκευές.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Ανάλογα με τη φορητή συσκευή, ενδέχεται να μην μπορείτε να συνδεθείτε στο Internet με άμεση σύνδεση.
- Το αποτέλεσμα της εξοικονόμησης ενέργειας από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας μειώνεται, όταν χρησιμοποιείται άμεση σύνδεση.
- Η διεύθυνση IP της φορητής συσκευής ορίζεται αυτόματα. Εάν ορίσετε τη διεύθυνση IP μη αυτόματα, ίσως να μην γίνεται σωστά η επικοινωνία μέσω άμεσης σύνδεσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Έλεγχος φορητής συσκευής που είναι συνδεδεμένη στη συσκευή

- Στην καρτέλα [Άμεση Σύνδεση], πατήστε [Πληροφ. Σύνδ.], για να εμφανιστούν οι πληροφορίες της φορητής συσκευής που είναι συνδεδεμένη στη συσκευή με άμεση σύνδεση.

Εάν η άμεση σύνδεση αποσυνδεθεί αυτόματα

- Η άμεση σύνδεση τερματίζεται αυτόματα στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Όταν έχει οριστεί τερματισμός της άμεσης σύνδεσης
 - Όταν δεν αποστέλλονται ούτε λαμβάνονται δεδομένα μεταξύ της φορητής συσκευής και της συσκευής για κάποιο διάστημα
 - Όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή μέσω ασύρματης σύνδεσης LAN και η σύνδεση διακοπεί

Χρήση ειδικής εφαρμογής για εκτύπωση και σάρωση (Canon PRINT)

CRL3-079

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ειδική εφαρμογή της Canon Canon PRINT για εκτύπωση και σάρωση. Επίσης, υποστηρίζει τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων. Ακόμα και όταν δεν επιτρέπεται η εκτύπωση με άγνωστο κωδικό τμήματος, μπορείτε να εκτυπώσετε, ορίζοντας έναν κωδικό τμήματος.

- ▶ **Κατά τη χρήση υπολογιστή (Windows)(P. 374)**
- ▶ **Κατά τη χρήση φορητής συσκευής(P. 374)**

Κατά τη χρήση υπολογιστή (Windows)

Κάντε λήψη του Canon PRINT από παρακάτω.
Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.



Κατά τη χρήση φορητής συσκευής

Συμβατά λειτουργικά συστήματα και τοποθεσία λήψης

- Όταν χρησιμοποιείτε iOS/iPadOS
Κάντε λήψη του Canon PRINT από παρακάτω.
Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.



- Όταν χρησιμοποιείτε Android
Κάντε λήψη του Canon PRINT από παρακάτω.
Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.



Χρήση

- Συνδέστε μια φορητή συσκευή στη συσκευή. ▶ **Σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή(P. 369)**
- Εγγράψτε τη συσκευή στο Canon PRINT.
Όταν η φορητή συσκευή συνδέεται στη συσκευή μέσω LAN, απαιτούνται οι πληροφορίες διεύθυνσης IP της συσκευής για την καταχώριση της συσκευής στο Canon PRINT. Μπορείτε να δείτε τη διεύθυνση IP και να εμφανίσετε τον κωδικό QR στην [Αρχική] οθόνη ▶ [Πύλη για φορητές συσκ.] ▶ καρτέλα [Σύνδεση LAN].
- Εάν θέλετε να κάνετε σάρωση, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη ▶ [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ▶ [Διαχείριση συσκευών] ορίστε τη [Σάρωση με Canon PRINT] σε [On].
- Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώριση της συσκευής, την εκτύπωση και τη σάρωση, ανατρέξτε στο στοιχείο του μενού Βοήθεια της εφαρμογής.

Χρήση της υπηρεσίας ενσωμάτωσης cloud για εκτύπωση και σάρωση

CRL3-07A

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία ενσωμάτωσης cloud για να εκτυπώσετε έγγραφα και φωτογραφίες που είναι αποθηκευμένα σε υπηρεσίες cloud.

Μπορείτε επίσης να τη χρησιμοποιήσετε για την αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε υπηρεσίες cloud.

Χρήση

- Για να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία ενσωμάτωσης cloud, πρέπει να καταχωρηθεί η συσκευή.
- Μπορείτε να εκδώσετε τον κωδικό εγγραφής που χρησιμοποιείται για να καταχωρήσετε τη συσκευή με τα [Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρύθμιση υπηρεσίας Web] ► [Έκδοση κωδικού εγγραφής]. ➡ **[Ρύθμιση υπηρεσίας Web](P. 529)**
- Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο καταχώρισης της συσκευής και τον τρόπο εκτύπωσης και σάρωσης, ανατρέξτε **εδώ**.
 - * Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή, αυτή η υπηρεσία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη και οι διαθέσιμες εφαρμογές ενδέχεται να διαφέρουν.

Εκτύπωση με Καθολική εκτύπωση

CRL3-07C

Η Καθολική εκτύπωση είναι μια υπηρεσία της Microsoft που σας επιτρέπει να εκτυπώνετε έγγραφα μέσω του cloud. Δεν χρειάζεται να εγκαταστήσετε πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή για να εκτυπώσετε έγγραφα από τον υπολογιστή σας. Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε έγγραφα από μια απομακρυσμένη θέση, εφόσον ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος στο Internet.

Για να χρησιμοποιήσετε την Καθολική εκτύπωση, πρέπει να είστε καταχωρισμένος χρήστης του Microsoft 365 και να χρησιμοποιείτε το Microsoft Entra ID.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Καταχωρίστε τη συσκευή στο Microsoft Entra ID και ορίστε τα μέλη ή τις ομάδες που θα χρησιμοποιούν τη συσκευή. ➡ **Καταχώριση της συσκευής στο Microsoft Entra ID(P. 362)**
- Καταχωρίστε σε κάθε υπολογιστή που θα χρησιμοποιεί την Καθολική εκτύπωση τη συσκευή που είναι καταχωρισμένη στο Azure Active Directory. ➡ **Καταχώριση της συσκευής στον υπολογιστή(P. 365)**

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο εκτύπωσης με την Καθολική εκτύπωση και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα, ανατρέξτε στον ιστότοπο της Microsoft.

<https://docs.microsoft.com/>

Χρήση της εφαρμογής AirPrint για εκτύπωση και σάρωση δεδομένων και αποστολή φαξ

CRL3-07E

Το AirPrint είναι μια βασική λειτουργία εκτύπωσης στα λειτουργικά συστήματα της Apple. Μπορείτε να εκτυπώσετε από εφαρμογές που υποστηρίζουν το AirPrint, αντί να πρέπει να εγκαταστήσετε μια αποκλειστική εφαρμογή ή ένα αποκλειστικό πρόγραμμα οδήγησης.

Επιπλέον, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint για να εκτυπώσετε από έναν υπολογιστή Mac. Μπορείτε επίσης να σαρώσετε δεδομένα και να στείλετε φαξ με ένα Mac.



▶ Όταν χρησιμοποιείται iPhone, iPad ή iPod touch(P. 377)

▶ Όταν χρησιμοποιείται υπολογιστής Mac(P. 378)

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Όταν χρησιμοποιείται η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων στη συσκευή

- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint, όταν δεν επιτρέπονται οι ακόλουθες εφαρμογές: ▶ **Ενεργοποίηση Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων(P. 395)**
 - Εκτύπωση και αποστολή φαξ από υπολογιστή με άγνωστο κωδικό τμήματος
 - Σάρωση και αποθήκευση δεδομένων σε υπολογιστή

Όταν χρησιμοποιείται iPhone, iPad ή iPod touch

Χρησιμοποιήστε το AirPrint για εκτύπωση από iPhone, iPad ή iPod touch συνδεδεμένο στη συσκευή μέσω LAN ή μέσω άμεσης σύνδεσης.

Περιβάλλον λειτουργίας

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint με τα ακόλουθα μοντέλα iPhone, iPad και iPod touch:

- iPhone: 3GS ή νεότερο
- iPad: Όλα τα μοντέλα
- iPod touch: Τρίτης γενιάς ή νεότερο

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Ρυθμίστε τη συσκευή ώστε να επιτρέπει τη χρήση του AirPrint. ▶ **Προετοιμασίες για τη χρήση του AirPrint(P. 366)**
- Συνδέστε τη συσκευή σε ένα iPhone, iPad ή iPod touch. ▶ **Σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή(P. 369)**

1 Ανοίξτε τα δεδομένα που πρόκειται να εκτυπωθούν σε ένα iPhone, iPad ή iPod touch.

2 Στην εφαρμογή με ανοιχτά τα δεδομένα που πρόκειται να εκτυπωθούν, πατήστε .

⇒ Εμφανίζονται οι επιλογές μενού.

3 Πατήστε [Εκτύπωση].

⇒ Εμφανίζονται οι επιλογές εκτύπωσης.

Εάν δεν εμφανίζονται επιλογές εκτύπωσης, η εφαρμογή δεν υποστηρίζει το AirPrint. Σε αυτήν την περίπτωση, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint για την εκτύπωση δεδομένων.

4 Πατήστε [Εκτυπωτής] και επιλέξτε τη συσκευή.

5 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

Οι διαθέσιμες ρυθμίσεις και τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

6 Πατήστε [Εκτύπωση].

⇒ Θα ξεκινήσει η εκτύπωση.

Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] στον πίνακα ελέγχου, για να δείτε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης και το αρχείο καταγραφής. ► **Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής(P. 248)**

Όταν χρησιμοποιείται υπολογιστής Mac

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint για να εκτυπώσετε και να σαρώσετε δεδομένα και να στείλετε φαξ από έναν υπολογιστή Mac που είναι συνδεδεμένος στο δίκτυο στο ίδιο LAN με τη συσκευή ή από έναν υπολογιστή Mac που είναι συνδεδεμένος στη συσκευή μέσω USB.

Περιβάλλον λειτουργίας

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το AirPrint σε έναν υπολογιστή Mac με τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα:

- Εκτύπωση: OS X 10.7 ή νεότερη έκδοση^{*1}
- Σάρωση: OS X 10.9 ή νεότερη έκδοση^{*2}
- Αποστολή φαξ: OS X 10.9 ή νεότερη έκδοση

^{*1} Κατά την εκτύπωση από Mac συνδεδεμένο στη συσκευή μέσω USB, OS X 10.9 ή νεότερη έκδοση.

^{*2} Όταν γίνεται σάρωση με κρυπτογραφημένη επικοινωνία TLS, OS X 10.11 ή νεότερη έκδοση.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Ρυθμίστε τη συσκευή ώστε να επιτρέπει τη χρήση του AirPrint. ► **Προετοιμασίες για τη χρήση του AirPrint(P. 366)**
- Συνδέστε τη συσκευή σε υπολογιστή Mac. ► **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**

Όταν η σύνδεση γίνεται μέσω USB, συνδέστε για τον υπολογιστή στη θύρα USB στο πίσω μέρος της συσκευής με καλώδιο USB. ➤ **Πίσω πλευρά(P. 13)**

- Στις επιλογές [Προτιμήσεις συστήματος] ➤ [Εκτυπωτές και σαρωτές] στον υπολογιστή Mac, κάντε κλικ στο σύμβολο [+] για να καταχωρίσετε τη συσκευή.

➤ **Χρήση του AirPrint για εκτύπωση δεδομένων(P. 379)**

➤ **Χρήση του AirPrint για σάρωση δεδομένων(P. 379)**

➤ **Χρήση του AirPrint για αποστολή φαξ(P. 380)**

■ Χρήση του AirPrint για εκτύπωση δεδομένων

1 Ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε στον Mac.

2 Στην εφαρμογή που χρησιμοποιήσατε για να ανοίξετε το έγγραφο, κάντε κλικ στο [Εκτύπωση].

⇒ Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

3 Στην περιοχή [Εκτυπωτής], επιλέξτε τη συσκευή.

4 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης.

Οι διαθέσιμες ρυθμίσεις και τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν διαφέρουν ανάλογα με την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε.

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [Εκτύπωση].

⇒ Θα ξεκινήσει η εκτύπωση.

Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] στον πίνακα ελέγχου, για να δείτε την κατάσταση της εργασίας εκτύπωσης και το αρχείο καταγραφής. ➤ **Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής(P. 248)**

■ Χρήση του AirPrint για σάρωση δεδομένων

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στη συσκευή. ➤ **Τοποθέτηση εγγράφων(P. 143)**

2 Στον Mac, κάντε κλικ στις επιλογές [Προτιμήσεις συστήματος] ➤ [Εκτυπωτές και σαρωτές].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].

3 Επιλέξτε τη συσκευή.

4 Στην καρτέλα [Σάρωση], κάντε κλικ στο [Άνοιγμα σαρωτή].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Σαρωτής].

5 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [Σάρωση].

⇒ Ξεκινά η σάρωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν δεν είναι δυνατή η σάρωση

- Ίσως η συσκευή να μην είναι συνδεδεμένη στο δίκτυο (κατάσταση αναμονής σάρωσης). Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Σάρωση] στην [Αρχική] οθόνη, πατήστε [ΑπομακρΣαρωτής], για να συνδεθεί η συσκευή και, στη συνέχεια, επαναλάβετε τη διαδικασία.

■ Χρήση του AirPrint για αποστολή φαξ

1 Ανοίξτε στον Mac το έγγραφο που στέλνετε.

2 Από το μενού της εφαρμογής που χρησιμοποιήσατε για να ανοίξετε το έγγραφο, κάντε κλικ στο [Εκτύπωση].

⇒ Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

3 Στην περιοχή [Εκτυπωτής], επιλέξτε τη συσκευή.

Επιλέξτε τον εκτυπωτή του οποίου το όνομα τελειώνει με «Fax».

4 Στο πεδίο [Προς], εισαγάγετε τον αριθμό φαξ.

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [Φαξ].

⇒ Το φαξ αποστέλλεται μέσω της συσκευής.

Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Έλεγχ Κατάστ] του πίνακα ελέγχου, για να δείτε την κατάσταση αποστολής και το αρχείο καταγραφής. ➡ **Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ(P. 326)**

Εκτύπωση από συσκευή Android

CRL3-07F

Εγκαταστήστε μια προσθήκη σε μια φορητή συσκευή, για να είναι δυνατή η εκτύπωση από εφαρμογές που διαθέτουν λειτουργία εκτύπωσης.

Αυτή η συσκευή υποστηρίζει προθήκες της Canon, καθώς και το Mopria®, το οποίο υποστηρίζεται από διάφορους κατασκευαστές.

🔗 **Χρήση ειδικής προσθήκης για εκτύπωση (Canon Print Service)(P. 381)**

🔗 **Χρήση κοινής προσθήκης για εκτύπωση (Υπηρεσία εκτύπωσης Mopria®)(P. 381)**

Χρήση ειδικής προσθήκης για εκτύπωση (Canon Print Service)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την ειδική προσθήκη της Canon Canon Print Service για να εκτυπώσετε από οποιαδήποτε εφαρμογή.

Επίσης, υποστηρίζει τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων. Ακόμα και όταν δεν επιτρέπεται η εκτύπωση με άγνωστο κωδικό τμήματος, μπορείτε να εκτυπώσετε, ορίζοντας έναν κωδικό τμήματος.

Συμβατά λειτουργικά συστήματα και τοποθεσία λήψης

Ανατρέξτε στον ιστότοπο της Canon.

<https://global.canon/psmp/>

Χρήση

- Συνδέστε μια φορητή συσκευή στη συσκευή. 🔗 **Σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή(P. 369)**
- Καταχωρίστε τη συσκευή στο Canon Print Service.
Όταν η φορητή συσκευή συνδέεται στη συσκευή μέσω LAN, απαιτούνται οι πληροφορίες διεύθυνσης IP της συσκευής για την καταχώριση της συσκευής στο Canon Print Service. Μπορείτε να δείτε τη διεύθυνση IP με την [Αρχική] οθόνη ▶ [Πύλη για φορητές συσκ.] ▶ καρτέλα [Σύνδεση LAN].
- Για λεπτομέρειες σχετικά με την καταχώριση της συσκευής και τη μέθοδο εκτύπωσης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο Canon Print Service στο «Εφαρμογές για Κινητές Συσκευές», στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

Χρήση κοινής προσθήκης για εκτύπωση (Υπηρεσία εκτύπωσης Mopria®)

Η συσκευή υποστηρίζει την Υπηρεσία εκτύπωσης Mopria®, μια προσθήκη που επιτρέπει την εκτύπωση από οποιαδήποτε εφαρμογή σε έναν πιστοποιημένο εκτυπωτή ή πολυμηχάνημα Mopria®.

Μπορείτε να εκτυπώσετε σε πιστοποιημένο εκτυπωτή Mopria® διάφορων κατασκευαστών, κάτι που είναι βολικό όταν εκτυπώνετε και βρίσκεστε εν κινήσει, χωρίς να χρειάζεται να εγκαταστήσετε ειδική εφαρμογή ή προσθήκη.



Χρήση

- Συνδέστε μια φορητή συσκευή στη συσκευή. 🔗 **Σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή(P. 369)**
- Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο εκτύπωσης και τους πιστοποιημένους εκτυπωτές Mopria®, ανατρέξτε στον ακόλουθο ιστότοπο:

<https://mopria.org/>



Όταν χρησιμοποιείται η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων στη συσκευή

- Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την Υπηρεσία εκτύπωσης Mopria®, όταν δεν επιτρέπεται η εκτύπωση από υπολογιστή με άγνωστο κωδικό τμήματος. ➔ **Ενεργοποίηση Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων(P. 395)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν χρησιμοποιείτε τη Σάρωση Mopria®, μπορείτε να εισαγάγετε απευθείας σαρωμένα δεδομένα σε μια συσκευή Android.
Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο σάρωσης, ανατρέξτε στον ακόλουθο ιστότοπο:
<https://mopria.org/>

Εκτύπωση από συσκευή Chrome OS

CRL3-07H

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα Chromebook ή κάποια άλλη συσκευή με Chrome OS, για να εκτυπώσετε χωρίς να χρειάζεται να εγκαταστήσετε ειδική εφαρμογή ή πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Εκτύπωση από συσκευή Chrome OS

- Ενδέχεται να μην υποστηρίζεται η εκτύπωση από συσκευή Chrome OS, ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας.

Όταν χρησιμοποιείται η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων στη συσκευή

- Δεν μπορείτε να εκτυπώσετε από συσκευή με Chrome OS, όταν δεν επιτρέπεται η εκτύπωση από υπολογιστή με άγνωστο κωδικό τμήματος. ➤ **Ενεργοποίηση Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων(P. 395)**

Χρήση

- Συνδέστε ένα Chromebook στη συσκευή.
➤ **Σύνδεση φορητής συσκευής μέσω δρομολογητή ασύρματου LAN (Σύνδεση LAN)(P. 370)**
Όταν η σύνδεση γίνεται μέσω USB, συνδέστε στη θύρα USB για σύνδεση υπολογιστή στο πίσω μέρος της συσκευής με καλώδιο USB. ➤ **Πίσω πλευρά(P. 13)**
- Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο εκτύπωσης από Chromebook, ανατρέξτε στη Βοήθεια του Chromebook.
<https://support.google.com/chromebook/answer/7225252>

■ Εκτύπωση με IPP Everywhere

Η συσκευή αυτή υποστηρίζει επίσης IPP Everywhere. Αν το Chromebook υποστηρίζει IPP Everywhere, μπορείτε να εκτυπώσετε απευθείας από το Chromebook με IPP Everywhere.

- 1** Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ **Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 477)**
- 2** Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3** Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [IPP Everywhere Settings] ► [Edit].
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit IPP Everywhere Settings].
- 4** Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use IPP Everywhere] και κάντε κλικ στο [OK].
Εάν επιλέξετε [Use IPP Everywhere], οι ακόλουθες ρυθμίσεις στο [TCP/IP Settings] ορίζονται σε [On].
 - Use HTTP
 - IPP Print Settings
 - Use mDNS

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε επίσης να κάνετε σάρωση από μια συσκευή με Chrome OS, χωρίς να εγκαταστήσετε ειδικό λογισμικό.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο σάρωσης, ανατρέξτε στη σελίδα βοήθειας του Chromebook.
<https://support.google.com/chromebook/answer/7225252/>

Ασφάλεια

Ασφάλεια	387
Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή	388
Έλεγχος ταυτότητας χρηστών και διαχείριση ομάδων	390
Έλεγχος ταυτότητας και διαχείριση ομάδων μέσω κωδικού τμήματος (Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων)	391
Καταχώριση κωδικού και PIN τμήματος	393
Ενεργοποίηση Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων	395
Ορισμός του κωδικού τμήματος και του PIN σε υπολογιστή	397
Επιβεβαίωση χρήσης ανά κωδικό τμήματος	400
Πραγματοποίηση ελέγχου ταυτότητας χρήστη με διακομιστή LDAP κατά την αποστολή ή την αποθήκευση δεδομένων	401
Προστασία του δικτύου	404
Ρύθμιση του τείχους προστασίας	405
Αλλαγή του αριθμού θύρας	408
Χρήση διακομιστή μεσολάβησης	410
Χρήση TLS	412
Χρήση IPsec	414
Χρήση IEEE 802.1X	419
Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού	422
Δημιουργία κλειδιού και πιστοποιητικού	423
Δημιουργία κλειδιού και αιτήματος υπογραφής πιστοποιητικού (CSR) και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού	425
Δημιουργία κλειδιού και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού από τον διακομιστή SCEP	428
Εάν εμφανιστεί σφάλμα στην κατάσταση αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού	434
Καταχώριση κλειδιού και πιστοποιητικού ή πιστοποιητικού CA που λαμβάνονται από αρχή έκδοσης	436
Επαλήθευση ληφθέντος πιστοποιητικού με OSCP	438
Αποτροπή ακούσιας αποστολής δεδομένων και διαρροής πληροφοριών	439
Περιορισμός διαθέσιμων προορισμών	440
Επιβεβαίωση του προορισμού πριν από την αποστολή	442
Περιορισμός αποστολής φαξ	444
Περιορισμός της χρήσης μέσω μνήμης	446
Περιορισμός χρήσης από φορητή συσκευή	448
Περιορισμός εκτύπωσης	449
Περιορισμός εκτύπωσης από υπολογιστή στην Ασφαλή εκτύπωση	450
Αποθήκευση ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή (κλείδωμα στη μνήμη)	451

Αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης	454
Περιορισμός καταχώρισης στο Βιβλίο διευθύνσεων και επεξεργασίας του Βιβλίου διευθύνσεων	455
Περιορισμός χρήσης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)	457
Αποτροπή σύνδεσης σε υπολογιστή μέσω θύρας USB	459
Διαμόρφωση LPD, RAW ή WSD	460
Απενεργοποίηση επικοινωνίας HTTP	463
Εφαρμογή πολιτικής ασφαλείας	464
Στοιχεία της Πολιτικής ασφαλείας	467

Ασφάλεια

CRL3-07J

Αυτή η συσκευή είναι μια συσκευή πληροφοριών που χρησιμοποιεί λειτουργίες επικοινωνίας και χειρίζεται διάφορα δεδομένα. Επομένως, είναι σημαντικό να λαμβάνονται μέτρα που θα αποτρέπουν τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, όταν η συσκευή χρησιμοποιείται σε περιβάλλον δικτύου, καθώς και μέτρα για κινδύνους ασφαλείας, όπως η ακούσια αποστολή δεδομένων και η διαρροή πληροφοριών.

Αυτή η συσκευή είναι εξοπλισμένη με διάφορες λειτουργίες και ρυθμίσεις για τον περιορισμό αυτών των απειλών και των ευπαθειών. Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις και χρησιμοποιήστε τις κατάλληλα, σύμφωνα με το περιβάλλον και τις συνθήκες της χρήσης σας για την ασφαλέστερη λειτουργία της συσκευής.

Δημιουργία συστήματος διαχειριστή

Χρησιμοποιήστε έναν λογαριασμό διαχειριστή, για να διαχειριστείτε τη συσκευή και να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Χειριστείτε τη συσκευή με ένα σύστημα στο οποίο μόνο ένας συγκεκριμένος διαχειριστής (ή διαχειριστές) θα γνωρίζει τον κωδικό και το PIN.

► **Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή(P. 388)**

Διαχείριση χρηστών και ομάδων

Η διαχείριση των χρηστών και των ομάδων που χρησιμοποιούν τη συσκευή και ο έλεγχος ταυτότητας για τη χρήση της μπορούν να αποτρέψουν τη λειτουργία της από τρίτα μέρη καθώς και τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

► **Έλεγχος ταυτότητας χρηστών και διαχείριση ομάδων(P. 390)**

Ρυθμίσεις Δικτύου

Η εφαρμογή των ρυθμίσεων ασφαλείας δικτύου, ανάλογα με το περιβάλλον χρήσης, μπορεί να περιορίσει την απειλή της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης και της υποκλοπής.

► **Προστασία του δικτύου(P. 404)**

Διαχείριση της κατάστασης χρήσης

Όταν χρησιμοποιείται η λειτουργία αποστολής φαξ ή δεδομένων σάρωσης, πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για να αποτραπεί η ακούσια αποστολή δεδομένων ή η διαρροή πληροφοριών. Επιπλέον, η χρήση PIN και ο ορισμός περιορισμών χρήσης μπορούν να συμβάλλουν στην αποτροπή της μη εξουσιοδοτημένης χρήσης του Βιβλίου διευθύνσεων και του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). Η εφαρμογή μέτρων που περιλαμβάνουν εργασίες σύμφωνα με την κατάσταση χρήσης της συσκευής μπορεί να βελτιώσει την ασφάλεια.

► **Αποτροπή ακούσιας αποστολής δεδομένων και διαρροής πληροφοριών(P. 439)**

► **Αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης(P. 454)**

Ολοκληρωμένη διαχείριση με χρήση πολιτικής ασφαλείας

Η εφαρμογή στη συσκευή μιας πολιτικής ασφαλείας που έχει εφαρμοστεί σε άλλες συσκευές μπορεί να επιτρέψει την κοινή χρήση του επιπέδου ασφαλείας πληροφοριών εντός του οργανισμού σας.

► **Εφαρμογή πολιτικής ασφαλείας(P. 464)**

Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή

CRL3-07K

Ορίστε αναγνωριστικό διαχειριστή και PIN διαχειριστή, για να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό διαχειριστή. Εάν δημιουργήσετε έναν λογαριασμό διαχειριστή, μόνο οι χρήστες που γνωρίζουν τα εν λόγω διαπιστευτήρια θα μπορούν να συνδεθούν σε κατάσταση διαχειριστή για να δουν και να αλλάξουν σημαντικές ρυθμίσεις. ➤

Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή, αφού οριστεί στη συσκευή το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή. ➤ **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1** Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ **Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**
- 2** Πατήστε [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ➤ [Διαχείριση χρηστών] ➤ [Πληροφοριακές Ρυθμ. Διαχειριστή].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Πληροφοριακές Ρυθμ. Διαχειριστή].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή που ισχύουν και πατήστε [Σύνδεση].

- 3** Πατήστε [Κωδικός και PIN Διαχειριστή], εισαγάγετε το αναγνωριστικό διαχειριστή και πατήστε [Εφαρμογή].
Καθορίστε οποιονδήποτε αριθμό. Δεν μπορείτε να ορίσετε αναγνωριστικό διαχειριστή που να περιέχει μόνο μηδενικά, όπως «00» ή «0000000».

- 4** Πληκτρολογήστε το PIN διαχειριστή και πατήστε [Εφαρμογή].

Καθορίστε οποιονδήποτε αριθμό εκτός από τον «7654321». Δεν μπορείτε να ορίσετε PIN διαχειριστή που να περιέχει μόνο μηδενικά, όπως «00» ή «0000000».

- 5** Εισαγάγετε ξανά το PIN και πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Μην ξεχάσετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή. Εάν ξεχάσετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. ➤ **Εάν το πρόβλημα παραμένει(P. 788)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ρύθμιση στοιχείων διαχειριστή

- Στην οθόνη [Πληροφοριακές Ρυθμ. Διαχειριστή], πατήστε [Όνομα Διαχειριστή] για να ορίσετε το όνομα του διαχειριστή.
- Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τη διεύθυνση email και άλλα στοιχεία διαχειριστή, χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.
 - Οι πληροφορίες που έχουν οριστεί εμφανίζονται στην περιοχή [Status Monitor/Cancel] ► [Device Information] του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). **🔴Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 483)**
 - Η διεύθυνση e-mail που έχει οριστεί γίνεται ο προορισμός που επιλέγεται, όταν κάνετε κλικ στο [Email to Administrator] στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). **🔴Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

Απαλοιφή ρυθμίσεων αναγνωριστικού και PIN διαχειριστή

- Εκκαθαρίστε τις τιμές που έχουν εισαχθεί για το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κάντε κλικ στην επιλογή [Εφαρμογή] με τα πεδία κενά.

Έλεγχος ταυτότητας χρηστών και διαχείριση ομάδων

CRL3-07L

Η διαχείριση των χρηστών και των ομάδων που χρησιμοποιούν τη συσκευή και ο έλεγχος ταυτότητας για τη χρήση της μπορούν να αποτρέψουν τη λειτουργία της από τρίτα μέρη καθώς και τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

Διαχείριση αναγνωριστικού τμήματος

Χρησιμοποιήστε τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων για να διαχειριστείτε χρήστες για όλες τις λειτουργίες της συσκευής. Μόνο οι χρήστες που γνωρίζουν τον κωδικό τμήματος και το PIN μπορούν να χρησιμοποιήσουν τη συσκευή. Είναι επίσης δυνατό να παρακολουθείτε τη χρήση της συσκευής μέσω κωδικού τμήματος, για να βοηθήσετε στη διαχείριση του κόστους.

🔴 Έλεγχος ταυτότητας και διαχείριση ομάδων μέσω κωδικού τμήματος (Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων)(P. 391)

Έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP

Ο έλεγχος ταυτότητας διακομιστή LDAP μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις λειτουργίες αποστολής και αποθήκευσης, όταν χρησιμοποιείται διακομιστής LDAP.

🔴 Πραγματοποίηση ελέγχου ταυτότητας χρήστη με διακομιστή LDAP κατά την αποστολή ή την αποθήκευση δεδομένων(P. 401)

* Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε ταυτόχρονα τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων και τον έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP.

Έλεγχος ταυτότητας και διαχείριση ομάδων μέσω κωδικού τμήματος (Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων)

CRL3-07R

Η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων είναι μια λειτουργία για τη διαχείριση χρηστών και ομάδων με την εκχώρηση ενός κωδικού τμήματος σε κάθε χρήστη ή ομάδα.

Όταν χρησιμοποιείτε τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων, συνιστάται να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό διαχειριστή και ένα σύστημα για διαχείριση και λειτουργία από έναν συγκεκριμένο χρήστη.

►Τι μπορείτε να κάνετε με τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων(P. 391)

►Παραδείγματα λειτουργιών(P. 391)

►Διαδικασία διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων(P. 392)

Τι μπορείτε να κάνετε με τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων

Όταν χρησιμοποιείτε της Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων μπορείτε να κάνετε τα εξής:

Ενίσχυση της ασφάλειας

- Ορίστε ένα PIN για κωδικό τμήματος, ώστε να απαιτείται έλεγχος ταυτότητας με την εισαγωγή του κωδικού τμήματος και του PIN, όταν συνδέεται ένας χρήστης.
- Περιορίστε τις λειτουργίες για άγνωστους κωδικούς τμημάτων.

Παρακολούθηση της χρήσης της συσκευής και διαχείριση κόστους

- Καταμετρήστε και παρακολουθείτε τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων ανά κωδικό τμήματος.
- Ορίστε τον μέγιστο αριθμό σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν ανά κωδικό τμήματος, για να ελέγξετε τον αριθμό των φύλλων χαρτιού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν.
- Περιορίστε τις λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης ή αποστολής φαξ ανά κωδικό τμήματος.

Παραδείγματα λειτουργιών

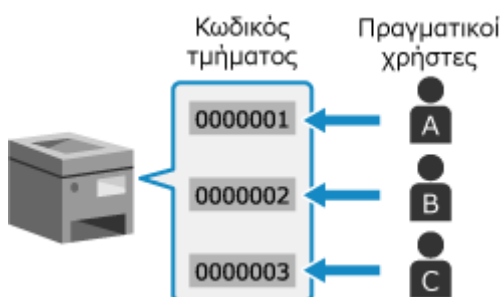
Εκχωρήστε κωδικούς τμημάτων σε χρήστες και ομάδες, σύμφωνα με το περιβάλλον και τον σκοπό της χρήσης. Επιπλέον, ο ορισμός ενός PIN για έναν κωδικό τμήματος μπορεί να αποτρέψει τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και να δώσει τη δυνατότητα για αυστηρότερη διαχείριση.

Παράδειγμα 1: Διαχείριση μεμονωμένων χρηστών με εκχώρηση κωδικού τμήματος σε καθέναν από αυτούς

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη μέθοδο, για να διαχειριστείτε μεμονωμένους χρήστες, εκχωρώντας στον καθέναν από αυτούς έναν ξεχωριστό κωδικό τμήματος.

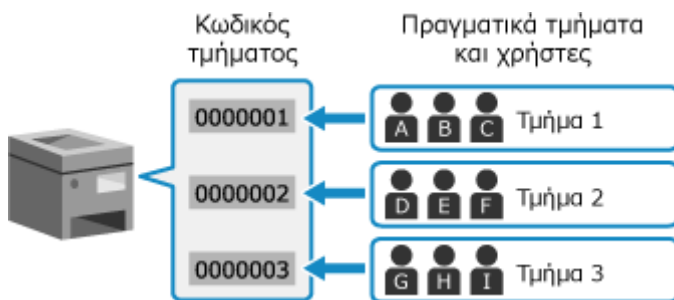
Αυτό είναι χρήσιμο, όταν χρησιμοποιούν τη συσκευή λίγα άτομα και θέλετε να περιορίσετε τον αριθμό των σελίδων που θα εκτυπωθούν και την πρόσβαση σε λειτουργίες για κάθε χρήστη.

Οι χρήστες συνδέονται με τον δικό τους κωδικό τμήματος.



Παράδειγμα 2: Διαχείριση χρηστών ως ομάδα

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη μέθοδο, για να διαχειριστείτε πολλούς χρήστες μιας ομάδας, εκχωρώντας σε κάθε ομάδα έναν ξεχωριστό κωδικό τμήματος. Αυτό είναι χρήσιμο, όταν χρησιμοποιούν τη συσκευή πολλά άτομα ή ομάδες, όπως τμήματα του γραφείου και σχολικές τάξεις. Οι χρήστες συνδέονται με τον κωδικό τμήματος της ομάδας στην οποία ανήκουν.



Διαδικασία διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων

Για να χρησιμοποιήσετε τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

Βήμα 1

Ρυθμίστε τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων.

- Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή(P. 388)
- Καταχώριση κωδικού και PIN τμήματος(P. 393)



Βήμα 2

Εκκινήστε τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων.

- Περιορίστε τις λειτουργίες για άγνωστους κωδικούς τμημάτων, όπως απαιτείται.
- Ενεργοποίηση Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων(P. 395)



Βήμα 3

Ορίστε τον κωδικό και το PIN τμήματος σε κάθε υπολογιστή που χρησιμοποιεί τη συσκευή.

- Ορισμός του κωδικού τμήματος και του PIN σε υπολογιστή(P. 397)



Βήμα 4

Εκτελέστε Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων.

- Επιβεβαίωση χρήσης ανά κωδικό τμήματος(P. 400)

Καταχώριση κωδικού και PIN τμήματος

CRL3-07S

Καταχωρίστε τον κωδικό τμήματος που χρησιμοποιείται από έναν χρήστη ή μια ομάδα προς διαχείριση. Για να γίνεται έλεγχος ταυτότητας κατά τη σύνδεση, ορίστε ένα PIN. Περιορίστε τον αριθμό των σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν και των λειτουργιών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για κάθε κωδικό τμήματος, όπως απαιτείται.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος καταχώρισης του κωδικού και του PIN τμήματος με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να καταχωρίσετε αυτές τις πληροφορίες. ➤[Διαχ κωδ τμημάτων](P. 618)
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [User Management] ➤ [Department ID Management].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Department ID Management].

4 Κάντε κλικ στην επιλογή [Register New Department].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Register New Department].

5 Στην περιοχή [New Department], ορίστε τον κωδικό τμήματος και το PIN.

- Εισαγάγετε αριθμούς στο πεδίο [Department ID].
- Για να ορίσετε έναν κωδικό PIN, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Set PIN] και εισαγάγετε τον ίδιο αριθμό στα πεδία [PIN] και [Confirm].

* Δεν μπορείτε να ορίσετε αναγνωριστικό ή PIN τμήματος που να περιέχει μόνο μηδενικά, όπως «00» ή «0000000».

6 Διαμορφώστε το στοιχείο [Restrict Functions], όπως απαιτείται.

- Για να περιορίσετε τον αριθμό των σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν, επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε και εισαγάγετε τον μέγιστο αριθμό σελίδων στο πεδίο [Number of Pages].
- Για να περιορίσετε τις λειτουργίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν, επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να περιορίσετε.

* Επιλέξτε [Restrict Scan], για να περιορίσετε τις ακόλουθες λειτουργίες σάρωσης.

- Αποθήκευση δεδομένων σάρωσης σε συσκευή μνήμης USB
- Αποστολή e-mail
- Αποθήκευση δεδομένων σάρωσης σε κοινόχρηστο φάκελο ή σε διακομιστή FTP

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

➡ Ο καταχωρισμένος κωδικός τμήματος προστίθεται στο [Department ID Page Total], στην οθόνη [Department ID Management].

8 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επεξεργασία κωδικού τμήματος που έχει καταχωριστεί

- Για να επεξεργαστείτε τις καταχωρισμένες πληροφορίες, κάντε κλικ στον κωδικό τμήματος που θέλετε να επεξεργαστείτε στην περιοχή [Department ID Page Total] της οθόνης [Department ID Management].

Ενεργοποίηση Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων

CRL3-07U

Αφού καταχωριστεί ένας κωδικός τμήματος, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για να ενεργοποιηθεί η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων. Αφού ξεκινήσει η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων, εμφανίζεται μια οθόνη σύνδεσης όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή.

Από προεπιλογή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες λειτουργίες, χωρίς να χρειαστεί να συνδεθείτε.

- Εκτύπωση και αποστολή φαξ από υπολογιστή
- Σάρωση και αποθήκευση δεδομένων σε υπολογιστή

Μπορείτε επίσης να περιορίσετε αυτές τις λειτουργίες, όπως απαιτείται.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. **▶[Διαχ κωδ τμημάτων](P. 618)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ▶Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ▶Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [User Management] ▶ [Department ID Management] ▶ [Edit].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Department ID Management].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Department ID Management].

5 Για να μην επιτρέπεται η εκτύπωση από υπολογιστή με άγνωστο κωδικό τμήματος, καταργήστε την επιλογή από το στοιχείο.

■ Για τον περιορισμό της εκτύπωσης και αποστολής φαξ από υπολογιστή με άγνωστο κωδικό τμήματος

Καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Allow Print Jobs with Unknown IDs].

* Όταν δεν είναι επιλεγμένο αυτό το πλαίσιο ελέγχου, πρέπει να ορίσετε τον κωδικό τμήματος στο πρόγραμμα οδήγησης, για να μπορέσετε να εκτυπώσετε ή να στείλετε φαξ από υπολογιστή. **▶Ορισμός του κωδικού τμήματος και του PIN σε υπολογιστή(P. 397)**

■ Για απαγόρευση αποθήκευσης σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή

Καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Allow Scan Jobs with Unknown IDs].

* Δεν μπορείτε να ορίσετε κωδικό τμήματος στο πρόγραμμα οδήγησης ή στην εφαρμογή για την αποθήκευση των σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή. Επομένως, όταν αυτό το πλαίσιο ελέγχου δεν είναι επιλεγμένο, οι χρήστες δεν μπορούν πλέον να αποθηκεύσουν σαρωμένα δεδομένα στον υπολογιστή κατά τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

▢▢▢▢ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

7 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Ορισμός του κωδικού τμήματος και του PIN σε υπολογιστή

CRL3-07W

Όταν δεν επιτρέπετε την εκτύπωση και την αποστολή φαξ από υπολογιστή με άγνωστο κωδικό τμήματος, πρέπει να ορίσετε τον κωδικό τμήματος και το PIN σε κάθε υπολογιστή που χρησιμοποιεί τη συσκευή. Εάν θέλετε να συμπεριλάβετε την εκτύπωση από υπολογιστή στη χρήση για κάθε κωδικό τμήματος, ακόμα και όταν δεν υπάρχει περιορισμός, ορίστε τον κωδικό τμήματος και το PIN για κάθε υπολογιστή.

🔴 Κατά τη χρήση Windows(P. 397)

🔴 Κατά τη χρήση macOS(P. 398)

■ Κατά τη χρήση Windows

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή σε κάθε υπολογιστή.

- 1 Συνδεθείτε στον υπολογιστή χρησιμοποιώντας έναν λογαριασμό διαχειριστή.**
- 2 Κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ► [] (Settings) ► [Bluetooth και συσκευές] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].
- 3 Κάντε κλικ στο πρόγραμμα οδήγησης της συσκευής ► [Ιδιότητες εκτυπωτή].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης.
- 4 Στην καρτέλα [Device Settings], ορίστε την επιλογή [User Management] σε [Department ID Management].**
- 5 Κάντε κλικ στις [Settings] στην κάτω δεξιά πλευρά.**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Department ID/PIN Settings].
- 6 Καθορίστε τον κωδικό τμήματος και το PIN.**
 - Για να ορίσετε ένα PIN, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Allow PIN Settings] και εισαγάγετε το PIN.
 - Κάντε κλικ στην επιλογή [Verify], για να επιβεβαιώσετε ότι ο κωδικός τμήματος και το PIN έχουν εισαχθεί σωστά.
 - * Αυτή η επιλογή δεν είναι διαθέσιμη, όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη στον υπολογιστή μέσω της θύρας USB ή της θύρας Web Services on Devices (WSD).
- 7 Ορίστε τη διαδικασία ελέγχου ταυτότητας και το ισχύον εύρος, όπως απαιτείται.**

■ Επιβεβαίωση κωδικού τμήματος και PIN κατά την εκτύπωση ή αποστολή φαξ

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Confirm Department ID/PIN When Printing] ή/και [Confirm Department ID/PIN When Sending Faxes].

■ Όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη στον υπολογιστή μέσω της θύρας USB ή WSD

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Authenticate Department ID/PIN at Device].

8 Κάντε κλικ στο [OK] ► [OK].

► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

■ Κατά τη χρήση macOS

1 Κάντε κλικ στο [🍏] ► [Προτιμήσεις συστήματος] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].

2 Επιλέξτε τη συσκευή και κάντε κλικ στο [Επιλογές και προμήθειες].

3 Στην καρτέλα [Επιλογές], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Department ID Management] και κάντε κλικ στο [OK].

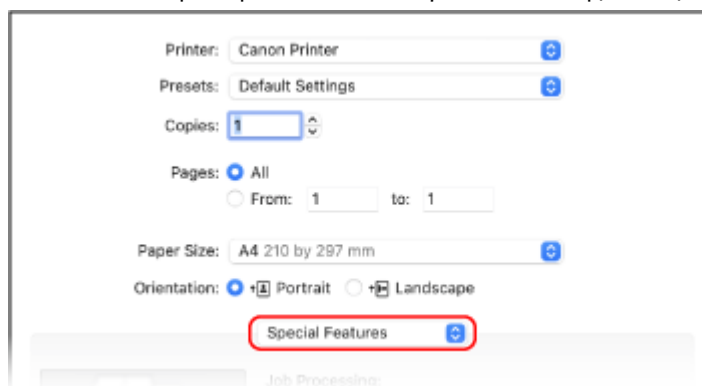
4 Στην οθόνη ρύθμισης του προγράμματος οδήγησης, ορίστε τον κωδικό τμήματος και το PIN.

Πρέπει να ορίζετε τον κωδικό τμήματος και το PIN κάθε φορά που εκτυπώνετε ή στέλνετε ένα φαξ.

■ Κατά τη χρήση προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

1 Εμφανίστε το παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης και επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής. ► Εκτύπωση από υπολογιστή(P. 227)

2 Από το αναδυόμενο μενού των επιλογών εκτύπωσης επιλέξτε [Special Features].



Εάν δεν εμφανίζονται επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στο [Λεπτομέρειες], στο παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης.

3 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Department ID Management] και κάντε κλικ στο [Settings].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Department ID/PIN Settings].

- 4 Εισαγάγετε τον κωδικό τμήματος και το PIN.
- 5 Ορίστε τη διαδικασία ελέγχου ταυτότητας και το ισχύον εύρος, όπως απαιτείται.

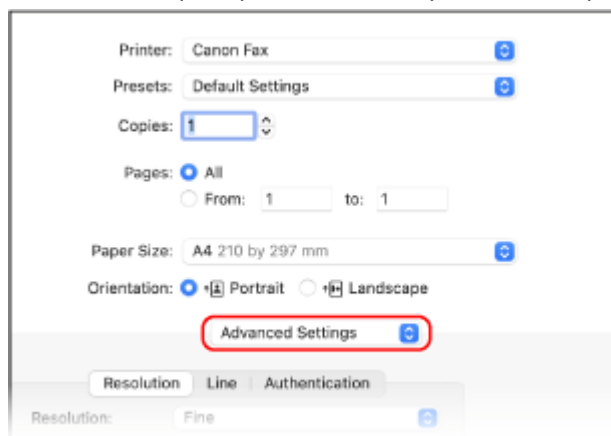
Επιβεβαίωση κωδικού τμήματος και PIN κατά την εκτύπωση

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Confirm Department ID/PIN When Printing].

- 6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

■ Κατά τη χρήση προγράμματος οδήγησης φαξ

- 1 Εμφανίστε το παράθυρο διαλόγου εκτύπωσης και επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης φαξ της συσκευής.
➤ Αποστολή φαξ από υπολογιστή (P. 315)
- 2 Από το αναδυόμενο μενού των επιλογών εκτύπωσης επιλέξτε [Advanced Settings].



Εάν δεν εμφανίζονται επιλογές εκτύπωσης, κάντε κλικ στην επιλογή [Λεπτομέρειες] στο κάτω μέρος της οθόνης.

- 3 Στην καρτέλα [Authentication], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Department ID Management] και εισαγάγετε τον κωδικό τμήματος και το PIN.

Επιβεβαίωση χρήσης ανά κωδικό τμήματος

CRL3-07X

Μπορείτε να δείτε τον αριθμό των σελίδων που εκτυπώνονται και αντιγράφονται για κάθε κωδικό τμήματος, όταν είναι ενεργοποιημένη η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος προβολής αυτών των πληροφοριών με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να δείτε αυτές τις πληροφορίες. ➤[Διαχ κωδ τμημάτων](P. 618)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

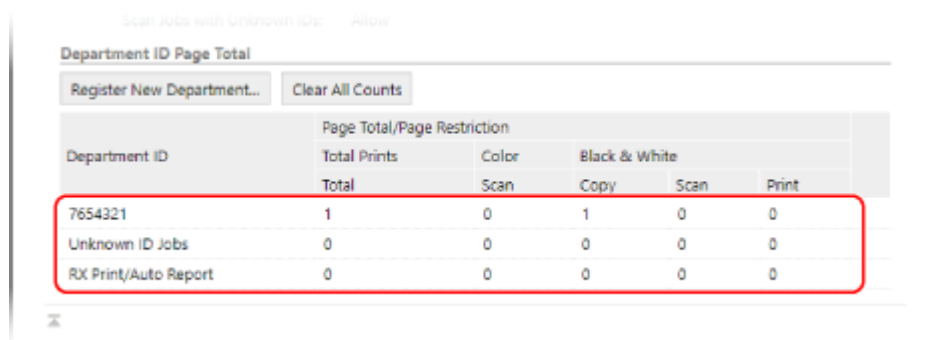
- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**

- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

- 3 Κάντε κλικ στο [User Management] ➤ [Department ID Management].**

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Department ID Management].

- 4 Στην περιοχή [Department ID Page Total], θα δείτε τη χρήση.**



Department ID Page Total

Register New Department... Clear All Counts

Department ID	Page Total/Page Restriction				
	Total Prints	Color	Black & White	Scan	Print
	Total	Scan	Copy	Scan	Print
7654321	1	0	1	0	0
Unknown ID Jobs	0	0	0	0	0
RX Print/Auto Report	0	0	0	0	0

■ Μηδενισμός της αρίθμησης για συγκεκριμένο μόνο κωδικό τμήματος

Για τον κωδικό τμήματος του οποίου την αρίθμηση θέλετε να μηδενίσετε, κάντε κλικ στις επιλογές [Clear Count] ➤ [OK].

■ Μηδενισμός της αρίθμησης για όλους τους κωδικούς τμημάτων

Κάντε κλικ στο [Clear All Counts] ➤ [OK].

- 5 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), αφού δείτε τη χρήση.**

Πραγματοποίηση ελέγχου ταυτότητας χρήστη με διακομιστή LDAP κατά την αποστολή ή την αποθήκευση δεδομένων

CRL3-07Y

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή LDAP, όταν χρησιμοποιείτε τις λειτουργίες αποστολής και αποθήκευσης της συσκευής.

Η συσκευή μπορεί να εμφανίσει μια οθόνη σύνδεσης, όταν αποστέλλετε ή αποθηκεύετε φαξ ή σαρωμένα δεδομένα, για να περιορίσετε την εκτέλεση αυτών των λειτουργιών μόνο στους χρήστες που διαχειρίζεται ο διακομιστής LDAP. Μπορείτε επίσης να περιορίσετε τους προορισμούς αποστολής και αποθήκευσης και να αποτρέψετε την αποστολή και την αποθήκευση για κάθε λειτουργία.

Για τις προδιαγραφές για τον έλεγχο ταυτότητας της συσκευής στον διακομιστή LDAP, ανατρέξτε στις προδιαγραφές της λειτουργίας ελέγχου ταυτότητας. **Υποστηριζόμενο λογισμικό και διακομιστές(P. 44)**

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Καταχωρίστε στη συσκευή τον διακομιστή LDAP που θα χρησιμοποιηθεί για τον έλεγχο ταυτότητας. **Καταχώριση διακομιστών LDAP(P. 89)**

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. **Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

3 Κάντε κλικ στο [TX Settings] ► [Authentication Settings for Send Function] ► [Edit].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Authentication Settings for Send Function].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use User Authentication] στην περιοχή [Basic Settings].

■ Κατά τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων

Καθορίστε την ενέργεια που θα πραγματοποιείται κατά την αποσύνδεση, αφού θα έχετε συνδεθεί τόσο με έλεγχο ταυτότητα όσο και με τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων.

Για να εμφανίζεται η οθόνη όπου θα επιλέγετε τον έλεγχο ταυτότητας κατά την αποσύνδεση μετά το πάτημα του κουμπιού αποσύνδεσης, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Display Confirmation Screen When Logging Out]. Όταν δεν είναι επιλεγμένο αυτό το πλαίσιο ελέγχου, αποσυνδέστε και από τα δύο χωρίς να εμφανιστεί η οθόνη.

5 Στις [Email/I-Fax Sending Settings], καθορίστε εάν θα επιτρέπεται η αποστολή e-mail και I-Φαξ.

- Όταν έχει επιλεγεί το στοιχείο [Do Not Allow], δεν μπορείτε να στείλετε σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail ή I-Φαξ.
- Όταν έχει επιλεγεί το στοιχείο [Only Allow Sending to Myself], μπορείτε να στείλετε e-mail και I-Φαξ μόνο στις διευθύνσεις e-mail των χρηστών που έχουν πιστοποιηθεί μέσω διακομιστή LDAP.

■ Εάν έχει επιλεγεί το στοιχείο [Allow] ή το στοιχείο [Only Allow Sending to Myself]

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για να εμφανιστεί η οθόνη ελέγχου ταυτότητας και καθορίστε τον αποστολέα.

[Authentication Method]

Καθορίστε αν θα εμφανίζεται η οθόνη ελέγχου ταυτότητας του διακομιστή SMTP, όταν στέλνετε δεδομένα.

[Display the authentication screen using the same user name as when the sending operation started]

Εμφανίζει την οθόνη ελέγχου ταυτότητας, χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που είχαν εισαχθεί στην οθόνη σύνδεσης για πιστοποιημένη αποστολή.

[Display the authentication screen without any authentication information]

Εμφανίζει την οθόνη ελέγχου ταυτότητας, χωρίς όνομα χρήστη και συνθηματικό.

[Use device-specific authentication information and do not display the authentication screen]

Εκτελέστε έλεγχο ταυτότητας διακομιστή SMTP με το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που έχουν οριστεί στο διακομιστή αλληλογραφίας, χωρίς να εμφανιστεί η οθόνη ελέγχου ταυτότητας.

[Specify Authentication User Destination as Sender]

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να ορίσετε τη διεύθυνση e-mail του χρήστη που έχει πιστοποιηθεί στον διακομιστή LDAP ως αποστολέα.

Όταν δεν είναι επιλεγμένο αυτό το πλαίσιο ελέγχου, αποστολέας γίνεται η διεύθυνση e-mail της συσκευής που έχει οριστεί στα στοιχεία του διακομιστή αλληλογραφίας. ➤ **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

6 Στις [File Sending Settings], καθορίστε αν θα επιτρέπεται η αποθήκευση των σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο ή σε διακομιστή FTP.

- Όταν έχει επιλεγεί το στοιχείο [Do Not Allow], δεν μπορείτε να αποθηκεύσετε δεδομένα σάρωσης σε κοινόχρηστο φάκελο ή σε διακομιστή FTP.
- Όταν έχει επιλεγεί το στοιχείο [Only Allow Sending to Myself or Specified Folder], μπορείτε να αποθηκεύσετε δεδομένα μόνο σε φάκελο που έχει καταχωριστεί στον διακομιστή LDAP ή σε φάκελο που έχει καθοριστεί με την επιλογή [Specify Destination Folder].

■ Εάν έχει επιλεγεί το [Allow]

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για να εμφανιστεί η οθόνη ελέγχου ταυτότητας.

[When Sending File to Destination Registered in Address Book]

[Authentication Method]

Καθορίστε αν θα εμφανίζεται η οθόνη ελέγχου ταυτότητας του διακομιστή, όταν στέλνετε δεδομένα.

[Display the authentication screen using the same authentication information as when the sending operation started]

Εμφανίζει την οθόνη ελέγχου ταυτότητας, χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που είχαν εισαχθεί στην οθόνη σύνδεσης για πιστοποιημένη αποστολή.

[Display the authentication screen without any authentication information]

Εμφανίζει την οθόνη ελέγχου ταυτότητας, χωρίς όνομα χρήστη και συνθηματικό.

[Use the authentication information from the address book and do not display the authentication screen]

Εκτελέστε έλεγχο ταυτότητας διακομιστή με το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που έχουν οριστεί στο Βιβλίο διευθύνσεων, χωρίς να εμφανιστεί η οθόνη ελέγχου ταυτότητας.

■ Εάν έχει επιλεγεί το [Only Allow Sending to Myself or Specified Folder]

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για να εμφανιστεί η οθόνη ελέγχου ταυτότητας και τις ρυθμίσεις του φακέλου προορισμού.

[When Sending File to Myself]

[Authentication Method]

Καθορίστε αν θα εμφανίζεται η οθόνη ελέγχου ταυτότητας του διακομιστή, όταν στέλνετε δεδομένα.

[Use the same authentication information as when the sending operation started]

Εκτελεί έλεγχο ταυτότητας διακομιστή, χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που είχαν εισαχθεί στην οθόνη σύνδεσης για πιστοποιημένη αποστολή.

Για να εμφανιστεί η οθόνη ελέγχου ταυτότητας με το ίδιο όνομα χρήστη και συνθηματικό με την αποστολή δεδομένων, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Display Authentication Screen].

[Display the authentication screen without any authentication information]

Εμφανίζει την οθόνη ελέγχου ταυτότητας, χωρίς όνομα χρήστη και συνθηματικό.

[Specify Destination Folder]

Για να καθορίσετε τη θέση αποθήκευσης, επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου και εισαγάγετε [Host Name] και [Folder Path].

Όταν δεν είναι επιλεγμένο αυτό το πλαίσιο ελέγχου, η θέση αποθήκευσης ορίζεται με βάση τα στοιχεία του πιστοποιημένου χρήστη που έχουν καταχωριστεί στον διακομιστή LDAP.

[Host Name]

Εισαγάγετε το όνομα κεντρικού υπολογιστή για τον κοινόχρηστο φάκελο ή τον διακομιστή FTP που θα χρησιμοποιηθεί ως θέση αποθήκευσης.

[Folder Path]

Εισαγάγετε τη διαδρομή προς τη θέση αποθήκευσης χωρίς το όνομα κεντρικού υπολογιστή.

Για να προστεθεί στη διαδρομή το όνομα χρήστη που έχει πιστοποιηθεί στον διακομιστή LDAP, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Add User Name].

7 Στις [Fax Sending Settings], καθορίστε εάν θα επιτρέπεται η αποστολή φαξ.

Όταν είναι επιλεγμένο το στοιχείο [Do Not Allow], δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία φαξ.

8 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

9 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Προστασία του δικτύου

CRL3-080

Η σύνδεση της συσκευής σε δίκτυο σας επιτρέπει να τη συνδέσετε με υπολογιστές και φορητές συσκευές για μεγαλύτερη εξυπηρέτηση στις εργασίες. Ωστόσο, αυτό δημιουργεί και κινδύνους για μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και υποκλοπή από το δίκτυο.

Εάν διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ασφαλείας σύμφωνα με το περιβάλλον του δικτύου, μπορείτε να περιορίσετε αυτούς τους κινδύνους και να έχετε ασφαλέστερη χρήση της συσκευής.

Φιλτράρισμα με χρήση των ρυθμίσεων τείχους προστασίας

Επιτρέπει την επικοινωνία μόνο με συσκευές που έχουν συγκεκριμένη διεύθυνση IP ή διεύθυνση MAC, για να αποτραπεί η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

► Ρύθμιση του τείχους προστασίας(P. 405)

Έλεγχος θύρας

Εάν αλλάξει ο αριθμός θύρας που χρησιμοποιείται από μια συσκευή επικοινωνίας, όπως ένας υπολογιστής ή ένας διακομιστής, αλλάξτε τον και στη συσκευή. Επίσης, εάν διαπιστωθεί ότι υπάρχει κάποιο πρωτόκολλο που δεν είναι απαραίτητο, απαγορεύεται η χρήση του πρωτοκόλλου στη συσκευή και η συγκεκριμένη θύρα κλείνει, για να αποτραπεί η εισβολή από το εξωτερικό.

► Αλλαγή του αριθμού θύρας(P. 408)

Χρήση διακομιστή μεσολάβησης

Η χρήση διακομιστή μεσολάβησης για τη σύνδεση της συσκευής σε δίκτυο δεν διευκολύνει απλώς τη διαχείριση της επικοινωνίας με τα εξωτερικά δίκτυα, αλλά εμποδίζει επίσης τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και ενισχύει την προστασία από ιούς για αυξημένη ασφάλεια.

► Χρήση διακομιστή μεσολάβησης(P. 410)

Κρυπτογράφηση επικοινωνιών με χρήση TLS

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε TLS για την κρυπτογράφηση των επικοινωνιών, όταν χρησιμοποιείτε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). Περιορίζει τον κίνδυνο υποκλοπής και αλλοίωσης των δεδομένων στη διάρκεια της επικοινωνίας.

► Χρήση TLS(P. 412)

Κρυπτογράφηση επικοινωνιών με χρήση IPSec

Χρησιμοποιήστε την Ασφάλεια πρωτοκόλλου Internet (IPSec) για να κρυπτογραφήσετε δεδομένα σε επίπεδο πρωτοκόλλου IP. Περιορίζει τον κίνδυνο υποκλοπής και αλλοίωσης των δεδομένων στη διάρκεια της επικοινωνίας, χωρίς να στηρίζεται σε κάποια εφαρμογή ή διαμόρφωση δικτύου.

► Χρήση IPSec(P. 414)

Χρήση της συσκευής σε δίκτυο με έλεγχο ταυτότητας IEEE 802.1X

Όταν συνδέετε τη συσκευή σε ένα δίκτυο που χρησιμοποιεί έλεγχο ταυτότητας IEEE 802.1X, πρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις στη συσκευή, όπως τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που διαχειρίζεται ο διακομιστής ελέγχου ταυτότητας.

► Χρήση IEEE 802.1X(P. 419)

Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα κλειδί και ένα πιστοποιητικό που θα χρησιμοποιούνται για την κρυπτογράφηση της επικοινωνίας και να καταχωρίσετε ένα κλειδί και ένα πιστοποιητικό που θα λάβετε από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών. Εάν διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για έλεγχο της κατάστασης ανάκλησης ενός πιστοποιητικού (με χρήση OCSP), μπορείτε να ελέγξετε αν το πιστοποιητικό που έχει ληφθεί από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών έχει ανακληθεί.

► Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού(P. 422)

■ Δείτε επίσης

Για τις ρυθμίσεις των δικτύου κατά τη ρύθμιση, δείτε την ακόλουθη ενότητα.

► Διαμόρφωση της συσκευής για το περιβάλλον δικτύου που χρησιμοποιείτε(P. 80)

Ρύθμιση του τείχους προστασίας

Ρυθμίστε το τείχος προστασίας για φιλτράρισμα πακέτων, για να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. Αρχικά, ως προϋπόθεση, ορίστε αν θα επιτρέπεται ή αν θα απαγορεύεται η επικοινωνία με άλλες συσκευές. Στη συνέχεια, καθορίστε τις διευθύνσεις IP ή τις διευθύνσεις MAC των συσκευών που θέλετε να εμποδίζονται ή να επιτρέπονται ως εξαιρέσεις.

Για τον αριθμό των διευθύνσεων που μπορείτε να καθορίσετε και για τα πρωτόκολλα των οποίων την επικοινωνία μπορείτε να περιορίσετε, ανατρέξτε στις προδιαγραφές του τείχους προστασίας. ➤ **Τείχος προστασίας(P. 38)**

➤ **Ρύθμιση φιλτραρίσματος διεύθυνσης IP(P. 405)**

➤ **Ρύθμιση φιλτραρίσματος διεύθυνσης MAC(P. 406)**

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Το φιλτράρισμα της διεύθυνσης MAC δεν είναι διαθέσιμο, όταν συνδέετε τη συσκευή σε ασύρματο LAN.
- Οι διευθύνσεις πολλαπλής διανομής και εκπομπής δεν αποκλείονται, ακόμα και όταν η ρύθμιση έχει διαμορφωθεί για αποκλεισμό της αποστολής δεδομένων από τη συσκευή προς άλλες συσκευές.

Ρύθμιση φιλτραρίσματος διεύθυνσης IP

Ορίστε φιλτράρισμα διευθύνσεων IPv4 ή φιλτράρισμα διευθύνσεων IPv6 σύμφωνα με το περιβάλλον χρήσης.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Ωστόσο, ο πίνακας ελέγχου μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση του φίλτρου. ➤ **[Ρυθμίσεις τείχους προστασίας](P. 528)**

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Εάν ορίσετε λανθασμένη διεύθυνση IP, δεν θα είστε πλέον σε θέση να αποκτήσετε πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). Εάν συμβεί αυτό, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να απενεργοποιήσετε τις ρυθμίσεις τείχους προστασίας και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να ορίσετε ξανά τη διεύθυνση IP.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήση)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ➤ [Firewall Settings].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Firewall Settings].

4 Κάντε κλικ στην επιλογή [Edit] για το φίλτρο αποστολής ή λήξης της διεύθυνσης IP.

- Για να περιορίσετε την αποστολή δεδομένων από τη συσκευή σε άλλες συσκευές, κάντε κλικ στο [Edit] για το φίλτρο αποστολής.
- Για να περιορίσετε τη λήψη δεδομένων από άλλες συσκευές, κάντε κλικ στο [Edit] για το φίλτρο λήξης.

5 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Filter].

►► Η διεύθυνση IP ενεργοποιείται.

6 Στην περιοχή [Default Policy], ορίστε τις προϋποθέσεις φιλτραρίσματος.

Ως προϋπόθεση φιλτραρίσματος, επιλέξτε αν θα επιτρέπεται ή αν θα απαγορεύεται η επικοινωνία με άλλες συσκευές.

7 Καταχωρίστε [Exception Addresses].

- Στην περιοχή [Address to Register], εισαγάγετε μια διεύθυνση IP και κάντε κλικ στο [Add].
- Μπορείτε επίσης να καθορίσετε μια περιοχή διευθύνσεων IP, χρησιμοποιώντας ένα ενωτικό (-) ή ένα μήκος προθέματος.

Παράδειγμα πληκτρολόγησης:

- **Μία διεύθυνση IPv4**
192.168.0.10
- **Μία διεύθυνση IPv6**
fe80::10
- **Καθορισμός περιοχής**
192.168.0.10-192.168.0.20
192.168.0.32/27
fe80::1234/64

8 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

9 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

►► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Ρύθμιση φιλτραρίσματος διεύθυνσης MAC

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και, στη συνέχεια, επιλέξτε [Προτιμήσεις] για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε κάποιες από τις ρυθμίσεις. ► **[Ρυθμίσεις τείχους προστασίας](P. 528)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.



- Εάν ορίσετε λανθασμένη διεύθυνση MAC, δεν θα είστε πλέον σε θέση να αποκτήσετε πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). Εάν συμβεί αυτό, χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να απενεργοποιήσετε τις ρυθμίσεις τείχους προστασίας και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να ορίσετε ξανά τη διεύθυνση MAC.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [Firewall Settings].

►► Εμφανίζεται η οθόνη [Firewall Settings].

4 Κάντε κλικ στην επιλογή [Edit] για το φίλτρο αποστολής ή λήξης της διεύθυνσης MAC.

- Για να περιορίσετε την αποστολή δεδομένων από τη συσκευή σε άλλες συσκευές, κάντε κλικ στο [Edit] για το φίλτρο αποστολής.
- Για να περιορίσετε τη λήψη δεδομένων από άλλες συσκευές, κάντε κλικ στο [Edit] για το φίλτρο λήξης.

5 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Filter].

►► Η διεύθυνση MAC ενεργοποιείται.

6 Στην περιοχή [Default Policy], ορίστε τις προϋποθέσεις φιλτραρίσματος.

Ως προϋπόθεση φιλτραρίσματος, επιλέξτε αν θα επιτρέπεται ή αν θα απαγορεύεται η επικοινωνία με άλλες συσκευές.

7 Καταχωρίστε [Exception Addresses].

- Στην περιοχή [Address to Register], εισαγάγετε μια διεύθυνση MAC και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο [Add].
- Εισαγάγετε διευθύνσεις MAC χωρίς να τις διαχωρίζετε με ενωτικά (-) ή άνω και κάτω τελείες (:).

Παράδειγμα εισαγωγής:
123A456B789C

8 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

9 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

►► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Αλλαγή του αριθμού θύρας

CRL3-082

Συνήθως, οι συμβατικοί αριθμοί θυρών χρησιμοποιούνται για τα κύρια πρωτόκολλα, ωστόσο αυτοί οι αριθμοί θυρών μπορούν να αλλάξουν για να ενισχυθεί η ασφάλεια. Καθώς οι αριθμοί θυρών πρέπει να είναι ίδιοι στις συσκευές που επικοινωνούν, όπως ένας υπολογιστής ή ένας διακομιστής, όταν αλλάζει ο αριθμός θύρας, πρέπει να αλλάξει και η ρύθμιση στη συσκευή.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤[Ρυθμίσεις Αριθμού Θύρας](P. 539)
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ➤ [Port Number Settings] ➤ [Edit].**
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Port Number Settings].
- 4 Αλλάξτε τον αριθμό θύρας του πρωτοκόλλου και κάντε κλικ στο [OK].**
- 5 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ➤Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**
⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ρυθμίσεις πρωτοκόλλου

- Για τις ρυθμίσεις του πρωτοκόλλου και τις ρυθμίσεις των λειτουργιών που χρησιμοποιούν το πρωτόκολλο, ανατρέξτε στα παρακάτω:
 LPD/RAW/WSD ➤Διαμόρφωση LPD, RAW ή WSD(P. 460)
 HTTP ➤Απενεργοποίηση επικοινωνίας HTTP(P. 463)
 Αναζήτηση πολλαπλής διανομής ➤Διαμόρφωση επικοινωνίας SLP(P. 98)
 POP3/SMTP ➤Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)
 FTP ➤Σάρωση (Αποθήκευση σε κοινόχρηστο φάκελο ή διακομιστή FTP)(P. 279)
 SNMP ➤Διαμόρφωση SNMP(P. 93)

Αλλαγή του αριθμού θύρας του διακομιστή μεσολάβησης ή του διακομιστή LDAP

- Για να αλλάξετε τον αριθμό θύρας του διακομιστή μεσολάβησης ή του διακομιστή LDAP, ανατρέξτε στις παρακάτω ενότητες:
 ➤Χρήση διακομιστή μεσολάβησης(P. 410)
 ➤Καταχώριση διακομιστών LDAP(P. 89)

Αλλαγή του αριθμού θύρας του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή (Windows)

- Όταν αλλάζει ο αριθμός θύρας του πρωτοκόλλου εκτύπωσης (LPD ή RAW) στη συσκευή, αλλάξτε τη ρύθμιση του αριθμού θύρας και στον υπολογιστή. ► **Διαμόρφωση θύρας εκτυπωτή (Windows)(P. 219)**

Χρήση διακομιστή μεσολάβησης

CRL3-083

Η χρήση διακομιστή μεσολάβησης για τη σύνδεση σε δίκτυο δεν διευκολύνει απλώς τη διαχείριση των επικοινωνιών με τα εξωτερικά δίκτυα, αλλά εμποδίζει επίσης τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και ενισχύει την προστασία από ιούς για αυξημένη ασφάλεια.

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Προετοιμάστε τις πληροφορίες για τη διεύθυνση, τον αριθμό θύρας και τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή μεσολάβησης.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► **Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [Proxy Settings] ► [Edit].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Proxy Settings].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Proxy].

5 Εισαγάγετε τη διεύθυνση και τον αριθμό θύρας του διακομιστή μεσολάβησης.

- Στην περιοχή [HTTP Proxy Server Address], εισαγάγετε τη διεύθυνση IP και το όνομα κεντρικού υπολογιστή.
- Στην περιοχή [HTTP Proxy Server Port Number], εισαγάγετε τον αριθμό θύρας.

6 Ορίστε τις ισχύουσες πληροφορίες για το εύρος και τον έλεγχο ταυτότητας, σύμφωνα με το περιβάλλον χρήσης.

■ **Όταν χρησιμοποιείται διακομιστής μεσολάβησης που έχει καθοριστεί και για την επικοινωνία με συσκευές στον ίδιο τομέα**

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Proxy within Same Domain].

■ **Όταν απαιτείται έλεγχος ταυτότητας για τη σύνδεση με διακομιστή μεσολάβησης**

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Proxy Authentication] και εισαγάγετε το όνομα χρήστη που θα χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte. Για να ορίσετε ένα συνθηματικό για χρήση με τον έλεγχο ταυτότητας, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Set/Change Password] και εισαγάγετε το συνθηματικό, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

▢▢▢▢ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

8 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Χρήση TLS

CRL3-084

Το TLS (Ασφάλεια επιπέδου μεταφοράς) είναι ένας μηχανισμός για την κρυπτογράφηση δεδομένων που αποστέλλονται ή λαμβάνονται μέσω του δικτύου. Η κρυπτογράφηση των επικοινωνιών με TLS όταν χρησιμοποιείται το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), μειώνει τον κίνδυνο υποκλοπής και αλλοίωσης των δεδομένων στη διάρκεια της επικοινωνίας.

Για να χρησιμοποιήσετε την κρυπτογραφημένη επικοινωνία TLS για το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), καθορίστε το κλειδί και το πιστοποιητικό (πιστοποιητικό διακομιστή) που θέλετε να χρησιμοποιήσετε και, στη συνέχεια ενεργοποιήστε το TLS στο Remote UI.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Ωστόσο, ο πίνακας ελέγχου μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση του TLS στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ➤ **[Remote UI](P. 624)** Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Προετοιμάστε το κλειδί και το πιστοποιητικό που θα χρησιμοποιούνται για την κρυπτογραφημένη επικοινωνία TLS. ➤ **Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού(P. 422)**

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήση)(P. 480)

3 Στην περιοχή [Network Settings], κάντε κλικ στο [TLS Settings].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [TLS Settings].

4 Καθορίστε το κλειδί και το πιστοποιητικό που θα χρησιμοποιούνται για την κρυπτογραφημένη επικοινωνία TLS.

1 Στην περιοχή [Key and Certificate Settings], κάντε κλικ στο [Key and Certificate].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Key and Certificate Settings].

2 Στα δεξιά από το κλειδί και το πιστοποιητικό που θα χρησιμοποιηθούν, κάντε κλικ στην επιλογή [Register Default Key].

- Όταν κάνετε κλικ στο όνομα του κλειδιού (ή στο εικονίδιο του πιστοποιητικού), εμφανίζονται οι λεπτομέρειες του πιστοποιητικού.
- Στην οθόνη λεπτομερειών πιστοποιητικού, κάντε κλικ στο [Verify Certificate] για να επαληθεύσετε ότι το πιστοποιητικό είναι έγκυρο.

5 Ορίστε την έκδοση και τον αλγόριθμο TLS.

- 1 Κάντε κλικ στο [TLS Details] ► [Edit].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit TLS Details].

- 2 Ορίστε την έκδοση και τον αλγόριθμο που μπορούν να χρησιμοποιηθούν και κάντε κλικ στο [OK]. Κάποιοι συνδυασμοί εκδόσεων και αλγορίθμων δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν. Για τους υποστηριζόμενους συνδυασμούς εκδόσεων και αλγορίθμων, ανατρέξτε στις προδιαγραφές TLS. ► **TLS(P. 41)**

[Allowed Versions]

Καθορίστε τη μέγιστη και την ελάχιστη έκδοση TLS.

[Algorithm Settings]

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου του αλγορίθμου που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για το TLS.

6 Ενεργοποιήστε το TLS από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

- 1 Κάντε κλικ στο [License/Other] ► [Remote UI Settings] ► [Edit].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Remote UI Settings].

- 2 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use TLS] και κάντε κλικ στο [OK].

7 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν εμφανίζεται ένα μήνυμα προειδοποίησης κατά την εκκίνηση της Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

- Ενδέχεται να εμφανιστεί ένα μήνυμα προειδοποίησης για το πιστοποιητικό ασφαλείας κατά την εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) με ενεργοποιημένο το TLS. Αν δεν υπάρχουν προβλήματα με το πιστοποιητικό ή με τις ρυθμίσεις TLS, μπορείτε να συνεχίσετε τις λειτουργίες.

Χρήση TLS για κρυπτογράφηση απεσταλμένων και ληφθέντων e-mail και I-Φαξ

- Εάν ο διακομιστής SMTP και ο διακομιστής POP3 υποστηρίζουν το TLS, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το TLS για την επικοινωνία με αυτούς τους διακομιστές. ► **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

Χρήση IPsec

CRL3-085

Χρησιμοποιήστε το Πρωτόκολλο ασφαλείας IP (IPsec) για να αποτρέψετε την υποκλοπή και την αλλοίωση πακέτων IP που αποστέλλονται και λαμβάνονται μέσω ενός δικτύου IP. Εκτελεί κρυπτογράφηση σε επίπεδο πρωτοκόλλου IP, για να διασφαλιστεί η ασφάλεια χωρίς να στηρίζεται σε κάποια εφαρμογή ή διαμόρφωση δικτύου.

- **Ισχύοντες όροι IPsec και υποστηριζόμενες καταστάσεις(P. 414)**
- **Διαμόρφωση πολιτικής IPsec(P. 414)**
- **Ρύθμιση του IPsec(P. 415)**

Ισχύοντες όροι IPsec και υποστηριζόμενες καταστάσεις

Πακέτα στα οποία δεν εφαρμόζεται το IPsec

- Πακέτα που καθορίζουν διεύθυνση βρόχου επιστροφής, πολλαπλής διανομής ή εκπομπής
- Πακέτα IKE που αποστέλλονται από τη θύρα 500 UDP
- Πακέτα επίκλησης γείτονα και κοινοποίησης γείτονα ICMPv6

Κατάσταση λειτουργίας πρωτοκόλλου ανταλλαγής κλειδιών (κατάσταση IKE)

Η μόνη κατάσταση IKE που υποστηρίζει η συσκευή είναι η κύρια κατάσταση που χρησιμοποιείται για την κρυπτογράφηση πακέτων. Η κατάσταση χωρίς επιβεβαίωση, χωρίς κρυπτογράφηση, δεν υποστηρίζεται.

Κατάσταση επικοινωνίας

Η μόνη κατάσταση επικοινωνίας που υποστηρίζει η συσκευή είναι η κατάσταση μεταφοράς, η οποία κρυπτογραφεί μόνο το τμήμα χωρίς την κεφαλίδα IP. Η κατάσταση διοχέτευσης, η οποία κρυπτογραφεί ολόκληρο το πακέτο IP, δεν υποστηρίζεται.

Χρήση IPsec σε συνδυασμό με φίλτρο διεύθυνσης IP

Οι ρυθμίσεις του φίλτρου διεύθυνσης IP εφαρμόζονται πρώτες. ➤ **Ρύθμιση του τείχους προστασίας(P. 405)**

Διαμόρφωση πολιτικής IPsec

Για την επικοινωνία IPsec στη συσκευή, πρέπει να δημιουργήσετε μια πολιτική IPsec που θα περιλαμβάνει το ισχύον εύρος και τους ισχύοντες αλγορίθμους για έλεγχο ταυτότητας και κρυπτογράφηση. Η πολιτική απαρτίζεται κυρίως από τα εξής στοιχεία.

Επιλογές

Καθορίστε τα πακέτα IP που θα εφαρμοστούν στην επικοινωνία IPsec. Εκτός από τον καθορισμό της διεύθυνσης IP της συσκευής και των συσκευών με τις οποίες θα επικοινωνεί, μπορείτε να καθορίσετε επίσης τους αριθμούς θυρών τους.

IKE

Το πρωτόκολλο ανταλλαγής κλειδιών υποστηρίζει την έκδοση 1 του πρωτόκολλο Internet Key Exchange (IKEv1). Για τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας, επιλέξτε τη μέθοδο προκαθορισμένου κοινόχρηστου κλειδιού ή τη μέθοδο ψηφιακής υπογραφής.

• Pre-shared Key Method:

Αυτή η μέθοδος ελέγχου ταυτότητας χρησιμοποιεί μια κοινή λέξη-κλειδί, που ονομάζεται Κοινόχρηστο κλειδί, για τη επικοινωνία μεταξύ της συσκευής και άλλων συσκευών.

• Digital Signature Method

Η παρούσα συσκευή και οι άλλες συσκευές ελέγχουν την ταυτότητα η μία της άλλης με αμοιβαία επαλήθευση των ψηφιακών υπογραφών τους.

ESP/AH

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για ESP/AH που είναι το πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται για την επικοινωνία IPsec. Το ESP και το AH μπορούν να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα. Χρησιμοποιήστε την άριστη και άμεση εμπιστευτικότητα (PFS) για ακόμα μεγαλύτερη ασφάλεια.

Ρύθμιση του IPSec

Ενεργοποιήστε τη χρήση IPSec και, στη συνέχεια, δημιουργήστε και καταχωρίστε την πολιτική. Εάν έχουν δημιουργηθεί πολλές πολιτικές, καθορίστε τη σειρά με την οποία θα εφαρμόζονται.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Ωστόσο, ο πίνακας ελέγχου μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση του IPSec. ➤[Χρήση IPSec](P. 538)
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Συνδέστε τη συσκευή απευθείας σε έναν υπολογιστή που βρίσκεται στο ίδιο εικονικό ιδιωτικό δίκτυο (VPN) με τη συσκευή. Επιβεβαιώστε τις συνθήκες λειτουργίας και ολοκληρώστε τις ρυθμίσεις στον υπολογιστή εκ των προτέρων. ➤IPSec(P. 38)
- Προετοιμάστε τα ακόλουθα, σύμφωνα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας IKE:
 - Όταν χρησιμοποιείτε τη μέθοδο του προκαθορισμένου κοινόχρηστου κλειδιού, ενεργοποιήστε το TLS για επικοινωνία με το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ➤Χρήση TLS(P. 412)
 - Όταν χρησιμοποιείτε τη μέθοδο της ψηφιακής υπογραφής, προετοιμάστε το κλειδί και το πιστοποιητικό που θα χρησιμοποιήσετε. ➤Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού(P. 422)
- Όταν χρησιμοποιείτε PFS, βεβαιωθείτε ότι το PFS είναι ενεργοποιημένο στη συσκευή επικοινωνίας.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [IPSec Settings] ► [Edit].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit IPSec Settings].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use IPSec] και κάντε κλικ στο [OK].

Για να λαμβάνονται μόνο τα πακέτα που πληρούν την πολιτική, καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Receive Non-Policy Packets].

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [Register New Policy].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Register New IPSec Policy].

6 Στην περιοχή [Policy Settings], εισαγάγετε το όνομα της πολιτική και επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Enable Policy].

Για το όνομα της πολιτικής, εισαγάγετε ένα όνομα που θα προσδιορίζει την πολιτική, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

7 Στην περιοχή [Selector Settings], ορίστε τον επιλογέα.

[Local Address Settings]

Επιλέξτε τον τύπο της διεύθυνσης IP της συσκευής στην οποία εφαρμόζεται η πολιτική.

- Για να εφαρμοστεί το IPSec σε όλα τα πακέτα IP, επιλέξτε [All IP Addresses].
- Για να εφαρμοστεί το IPSec στα πακέτα IP που αποστέλλονται και λαμβάνονται με χρήση διεύθυνσης IPv4 ή IPv6, επιλέξτε [IPv4 Address] ή [IPv6 Address].

[Remote Address Settings]

Επιλέξτε τον τύπο της διεύθυνσης IP της συσκευής επικοινωνίας στην οποία εφαρμόζεται η πολιτική.

- Για να εφαρμοστεί το IPSec σε όλα τα πακέτα IP, επιλέξτε [All IP Addresses].
- Για να εφαρμοστεί το IPSec στα πακέτα IP που αποστέλλονται και λαμβάνονται με χρήση διεύθυνσης IPv4 ή IPv6, επιλέξτε [All IPv4 Addresses] ή [All IPv6 Addresses].
- Για να καθορίσετε μια διεύθυνση IPv4 ή IPv6 στην οποία θα εφαρμοστεί το IPSec, επιλέξτε [IPv4 Manual Settings] ή [IPv6 Manual Settings].

[Addresses to Set Manually]

Όταν έχετε επιλέξει [IPv4 Manual Settings] ή [IPv6 Manual Settings], εισαγάγετε τη διεύθυνση IP. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε μια περιοχή διευθύνσεων IP, χρησιμοποιώντας ένα ενωτικό (-).

Παράδειγμα πληκτρολόγησης:

- **Μία διεύθυνση IPv4**
192.168.0.10
- **Μία διεύθυνση IPv6**
fe80::10
- **Καθορισμός περιοχής**
192.168.0.10-192.168.0.20

[Subnet Settings]

Όταν έχετε επιλέξει [IPv4 Manual Settings], μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια μάσκα υποδικτύου για να καθορίσετε την περιοχή των διευθύνσεων IPv4.

Παράδειγμα εισαγωγής:

255.255.255.240

[Prefix Length]

Όταν έχετε επιλέξει [IPv6 Manual Settings], μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα μήκος προθέματος για να καθορίσετε την περιοχή των διευθύνσεων IPv6. Εισαγάγετε το μήκος προθέματος εντός του εύρους 0 έως 128.

[Port Settings]

Ορίστε τη θύρα στην οποία θα εφαρμοστεί το IPSec στο [Local Port] στη συσκευή και στο [Remote Port] στη συσκευή επικοινωνίας.

- Για να εφαρμοστεί το IPSec σε όλους τους αριθμούς θυρών, επιλέξτε [All Ports].
- Για να εφαρμοστεί το IPSec σε ένα συγκεκριμένο πρωτόκολλο, όπως το HTTP ή το WSD, επιλέξτε [Single Port] και εισαγάγετε τον αριθμό θύρας του πρωτοκόλλου.

8 Στην περιοχή [IKE Settings], ορίστε IKE.

[IKE Mode]

Η συσκευή υποστηρίζει μόνο την κύρια κατάσταση.

[Authentication Method]

Επιλέξτε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας της συσκευής.

- Όταν έχετε επιλέξει [Pre-Shared Key Method], κάντε κλικ στην επιλογή [Shared Key Settings] ► εισαγάγετε τη συμβολοσειρά που θα χρησιμοποιηθεί ως κοινόχρηστο κλειδί χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte ► κάντε κλικ στο [OK].
- Όταν έχετε επιλέξει [Digital Signature Method], κάντε κλικ στην επιλογή [Key and Certificate] ► [Register Default Key] στα δεξιά του κλειδιού και πιστοποιητικού που πρόκειται να χρησιμοποιήσετε.

[Validity]

Εισαγάγετε σε λεπτά την περίοδο ισχύος για το IKE SA (ISAKMP SA) που θα χρησιμοποιηθεί ως διαδρομή επικοινωνίας ελέγχου.

[Authentication/Encryption Algorithm]

Επιλέξτε τον αλγόριθμο που θα χρησιμοποιηθεί για την ανταλλαγή κλειδών.

9 Στην περιοχή [IPSec Network Settings], διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικτύου IPSec.

[Use PFS]

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου, για να διαμορφώσετε το PFS για το κλειδί της περιόδου λειτουργίας.

[Validity]

Καθορίστε την περίοδο ισχύος για το IPSec SA που θα χρησιμοποιηθεί ως διαδρομή επικοινωνίας ελέγχου ανά χρόνο, μέγεθος ή και τα δύο.

- Όταν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου [Specify by Time], εισαγάγετε την περίοδο ισχύος σε λεπτά.
- Όταν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου [Specify by Size], εισαγάγετε την περίοδο ισχύος σε megabyte.
- Όταν είναι επιλεγμένα και τα δύο πλαίσια ελέγχου, εφαρμόζεται το στοιχείο του οποίου η καθορισμένη τιμή επιτυγχάνεται πρώτη.

[Authentication/Encryption Algorithm]

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου, σύμφωνα με την κεφαλίδα IPSec (ESP και AH) που θα χρησιμοποιηθεί και σύμφωνα με τον αλγόριθμό του.

[ESP Authentication]

Εάν έχει επιλεγεί [ESP], επιλέξτε τον αλγόριθμο ελέγχου ταυτότητας. Για να εκτελεστεί έλεγχος ταυτότητας ESP, επιλέξτε [SHA1]. Διαφορετικά, επιλέξτε [Do Not Use].

[ESP Encryption]

Εάν έχει επιλεγεί [ESP], επιλέξτε τον αλγόριθμο κρυπτογράφησης. Εάν δεν θέλετε να καθορίσετε αλγόριθμο, επιλέξτε [NULL]. Για να απενεργοποιηθεί η κρυπτογράφηση, επιλέξτε [Do Not Use].

[Connection Mode]

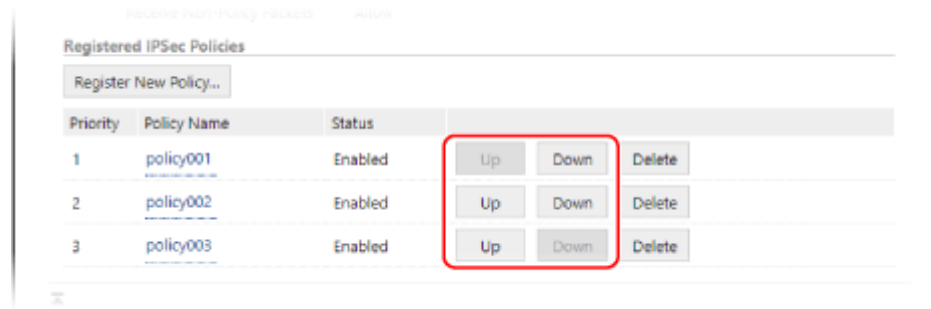
Η συσκευή υποστηρίζει μόνο την κατάσταση μεταφοράς.

10 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

► Η πολιτική που μόλις καταχωρίστηκε προστίθεται στο [Registered IPSec Policies], στην οθόνη [IPSec Settings].

■ Όταν καταχωρίζονται πολλές πολιτικές

Κάντε κλικ στην επιλογή [Up] ή [Down] στα δεξιά του ονόματος της πολιτικής, για να ορίσετε την προτεραιότητα. Οι πολιτικές υψηλότερου επιπέδου εφαρμόζονται κατά προτεραιότητα στην επικοινωνία IPSec.



11 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ▶ Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Επεξεργασία καταχωρισμένων πολιτικών

- Για να επεξεργαστείτε τις καταχωρισμένες πληροφορίες, κάντε κλικ στο όνομα της πολιτικής που θέλετε να επεξεργαστείτε στην περιοχή [Registered IPsec Policies] της οθόνης [IPsec Settings].

Χρήση IEEE 802.1X

CRL3-086

Σε ένα περιβάλλον δικτύου με έλεγχο ταυτότητας IEEE 802.1X, μόνο οι συσκευές-πελάτες (αιτούντες άδεια πρόσβασης) ή ταυτότητα των οποίων ελέγχεται από τον διακομιστή ελέγχου ταυτότητας (διακομιστής RADIUS) επιτρέπεται να συνδεθούν στο δίκτυο μέσω του διακόπτη LAN (πρόγραμμα ελέγχου ταυτότητας), εμποδίζοντας έτσι τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. Όταν συνδέετε τη συσκευή σε ένα δίκτυο που χρησιμοποιεί έλεγχο ταυτότητας IEEE 802.1X, πρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις στη συσκευή, όπως τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που διαχειρίζεται ο διακομιστής ελέγχου ταυτότητας.

► Μέθοδοι ελέγχου ταυτότητας IEEE 802.1X(P. 419)

► Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)

Μέθοδοι ελέγχου ταυτότητας IEEE 802.1X

Υποστηρίζονται οι παρακάτω μέθοδοι ελέγχου ταυτότητας IEEE 802.1X:

TLS

Ο έλεγχος ταυτότητας μεταξύ της συσκευής και του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας γίνεται με αμοιβαία επαλήθευση των πιστοποιητικών τους. Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με άλλη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας.

TTLS

Αυτή η μέθοδος ελέγχου ταυτότητας χρησιμοποιεί ένα όνομα χρήστη και ένα συνθηματικό για τον έλεγχο ταυτότητας της συσκευής και ένα πιστοποιητικό CA για τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή. Μπορείτε να επιλέξετε το MSCHAPv2 ή το PAP ως το εσωτερικό πρωτόκολλο και το TTLS μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με το PEAP.

PEAP

Οι απαιτούμενες ρυθμίσεις είναι σχεδόν ίδιες με εκείνες του TTLS, με το MSCHAPv2 να χρησιμοποιείται ως εσωτερικό πρωτόκολλο.

Ρύθμιση του IEEE 802.1X

Πρώτα, ενεργοποιήστε το IEEE 802.1X και, στη συνέχεια, ορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Ωστόσο, ο πίνακας ελέγχου μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για την ενεργοποίηση ή την απενεργοποίηση του IEEE 802.1X. ►[Χρήση IEEE 802.1X](P. 528)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Όταν χρησιμοποιείτε το TLS ως μέθοδο ελέγχου ταυτότητας, προετοιμάστε το κλειδί και το πιστοποιητικό που έχουν εκδοθεί από την αρχή έκδοσης πιστοποιητικών και χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο ταυτότητας της συσκευής. ►**Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού(P. 422)**
* Για τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή χρησιμοποιείται ένα προεγκαταστημένο πιστοποιητικό CA ή ένα πιστοποιητικό CA που εγκαθίσταται από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).
- Όταν χρησιμοποιείτε το TTLS ή το PEAP ως μέθοδο ελέγχου ταυτότητας, κρυπτογραφείτε την επικοινωνία TLS μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ►**Χρήση TLS(P. 412)**

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ►Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [IEEE 802.1X Settings] ► [Edit].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit IEEE 802.1X Settings].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use IEEE 802.1X] και εισαγάγετε το όνομα σύνδεσης.

Για το όνομα σύνδεσης, εισαγάγετε ένα όνομα που θα προσδιορίζει τον χρήστη (ταυτότητα EAP), χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

■ Κατά την επαλήθευση του πιστοποιητικού ενός διακομιστή ελέγχου ταυτότητας

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Verify Authentication Server Certificate].

Κατά την επαλήθευση του κοινού ονόματος του πιστοποιητικού, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Verify Authentication Server Name] και εισαγάγετε το όνομα του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας στον οποίο είναι καταχωρισμένος ο χρήστης.

5 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις, ανάλογα με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί.

■ Όταν χρησιμοποιείται TLS

1 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use TLS].

2 Στην περιοχή [Name of Key to Use], κάντε κλικ στο [Key and Certificate].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Key and Certificate Settings].

3 Στα δεξιά από το κλειδί και το πιστοποιητικό που θα χρησιμοποιηθούν, κάντε κλικ στην επιλογή [Register Default Key].

- Κάντε κλικ στο όνομα του κλειδιού (ή στο εικονίδιο του πιστοποιητικού) για να εμφανιστούν οι λεπτομέρειες του πιστοποιητικού.
- Στην οθόνη λεπτομερειών πιστοποιητικού, κάντε κλικ στο [Verify Certificate] για να επαληθεύσετε ότι το πιστοποιητικό είναι έγκυρο.

■ Όταν χρησιμοποιείται TTLS ή PEAP

1 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use TTLS] ή [Use PEAP].

Όταν χρησιμοποιείτε TTLS, επιλέξτε το εσωτερικό πρωτόκολλο που θα χρησιμοποιηθεί.

2 Χρησιμοποιήστε την επιλογή [Use Login Name as User Name], για να καθορίσετε αν θα χρησιμοποιηθεί το όνομα σύνδεσης του ελέγχου ταυτότητας IEEE 802.1X για το όνομα χρήστη.

3 Στην περιοχή [User Name/Password Settings], κάντε κλικ στο [Change User Name/Password].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Change User Name/Password].

4 Ορίστε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό και επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [OK].

- Εισαγάγετε το όνομα χρήστη χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.
- Για να ορίσετε έναν κωδικό πρόσβασης, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Change Password] και εισαγάγετε τον ίδιο κωδικό πρόσβασης τόσο στο πεδίο [Password] όσο και στο πεδίο [Confirm] με αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα ενός byte.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

7 Επανεκκινήστε τη συσκευή.  Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)

▢▢▢▢ ➡ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού

CRL3-087

Για την κρυπτογράφηση της επικοινωνίας με TLS, όταν χρησιμοποιείται το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), ή για τη χρήση του TLS ως μεθόδου ελέγχου ταυτότητας IEEE 802.1X, απαιτείται η χρήση κλειδιού και πιστοποιητικού. Επίσης, ανάλογα με τη συσκευή επικοινωνίας, ενδέχεται να ζητηθεί κρυπτογραφημένη επικοινωνία με χρήση ενός καθορισμένου πιστοποιητικού, με αποτέλεσμα να απαιτείται και πάλι κλειδί και πιστοποιητικό. Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μοντέλα, ανατρέξτε στις παρακάτω: **Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**

Διαχείριση κλειδιού και πιστοποιητικού

Μπορείτε να προετοιμάσετε ένα κλειδί και ένα πιστοποιητικό χρησιμοποιώντας τις ακόλουθες μεθόδους:

Δημιουργία κλειδιού και πιστοποιητικού στη συσκευή

Δημιουργήστε το κλειδί και το πιστοποιητικό που απαιτούνται για το TLS στη συσκευή. Μπορείτε να επικοινωνήσετε αμέσως εκεί που επιτρέπονται τα αυτόματα υπογεγραμμένα πιστοποιητικά.

► Δημιουργία κλειδιού και πιστοποιητικού(P. 423)

Καταχώρηση πιστοποιητικού που εκδίδεται από αρχή έκδοσης πιστοποιητικών σε κλειδί αυτόματης δημιουργίας

Όταν δημιουργείται ένα κλειδί στη συσκευή, δημιουργήστε ένα αίτημα υπογραφής πιστοποιητικού (CSR), ζητήστε από την αρχή έκδοσης πιστοποιητικών να εκδώσει ένα πιστοποιητικό και, στη συνέχεια, καταχωρίστε αυτό το πιστοποιητικό στο κλειδί.

► Δημιουργία κλειδιού και αιτήματος υπογραφής πιστοποιητικού (CSR) και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού(P. 425)

Καταχώρηση πιστοποιητικού που λαμβάνεται από έναν διακομιστή SCEP σε κλειδί αυτόματης δημιουργίας

Όταν δημιουργείται ένα κλειδί στη συσκευή, ζητήστε την έκδοση πιστοποιητικού από έναν διακομιστή Simple Certificate Enrollment Protocol (SCEP) και, στη συνέχεια, καταχωρίστε το πιστοποιητικό που θα λάβετε. Μπορείτε επίσης να ζητήσετε να εκδοθεί ένα πιστοποιητικό σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

► Δημιουργία κλειδιού και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού από τον διακομιστή SCEP(P. 428)

Καταχώρηση κλειδιού και πιστοποιητικού ή πιστοποιητικού CA που λαμβάνονται από αρχή έκδοσης

Καταχωρίστε το κλειδί και το πιστοποιητικό που λαμβάνετε από μια αρχή έκδοσης ή το πιστοποιητικό CA που εκδίδει μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών, χωρίς να δημιουργηθεί αυτόματα το κλειδί και το πιστοποιητικό. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα ψηφιακό πιστοποιητικό που αντιστοιχεί στο επίπεδο της συσκευής επικοινωνίας και του ελέγχου ταυτότητας.

► Καταχώρηση κλειδιού και πιστοποιητικού ή πιστοποιητικού CA που λαμβάνονται από αρχή έκδοσης(P. 436)

Επαλήθευση πιστοποιητικού

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ώστε να επαληθεύεται η εγκυρότητα ενός πιστοποιητικού που λαμβάνει η συσκευή από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών, χρησιμοποιώντας το Online Certificate Status Protocol (OCSP).

► Επαλήθευση ληφθέντος πιστοποιητικού με OCSP(P. 438)

Δημιουργία κλειδιού και πιστοποιητικού

CRL3-088

Δημιουργήστε το κλειδί και το πιστοποιητικό που απαιτούνται για κρυπτογραφημένη επικοινωνία TLS στη συσκευή. Ένα αυτόματα υπογεγραμμένο πιστοποιητικό χρησιμοποιείται για το κλειδί αυτόματης δημιουργίας. Για τον αλγόριθμο των κλειδιών και των πιστοποιητικών που μπορούν να δημιουργηθούν σε αυτήν τη συσκευή, ανατρέξτε στις προδιαγραφές του κλειδιού αυτόματης δημιουργίας και του αυτόματα υπογεγραμμένου πιστοποιητικού. ➤ **Κλειδιά και πιστοποιητικά** (P. 39)

Δημιουργήστε ένα κλειδί και ένα πιστοποιητικό χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να δημιουργήσετε ένα κλειδί και ένα πιστοποιητικό. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη) (P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Device Management] ➤ [Key and Certificate Settings] ➤ [Generate Key].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Generate Key].
- 4 Επιλέξτε [Network Communication] και κάντε κλικ στο [OK].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Generate Network Communication Key].
- 5 Στην περιοχή [Key Settings], εισαγάγετε το όνομα του κλειδιού και επιλέξτε τον αλγόριθμο της υπογραφής και του κλειδιού.**
 - Εισαγάγετε το όνομα κλειδιού χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.
 - Για τον αλγόριθμο του κλειδιού, επιλέξτε [RSA] ή [ECDSA] και επιλέξτε το μήκος του κλειδιού από το αναπτυσσόμενο μενού. Όσο μεγαλύτερο είναι το μήκος του κλειδιού τόσο καλύτερη είναι η ασφάλεια, αλλά επιβραδύνεται η διαδικασία της επικοινωνίας.
- 6 Στην περιοχή [Certificate Settings], ορίστε τα στοιχεία του πιστοποιητικού.**

[Validity Start Date (YYYY/MM/DD)]/[Validity End Date (YYYY/MM/DD)]

Εισαγάγετε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης για την περίοδο ισχύος του πιστοποιητικού.

[Country/Region]

Επιλέξτε [Select Country/Region] και, στη συνέχεια, επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή από το αναπτυσσόμενο μενού, ή επιλέξτε [Enter Internet Country Code] και εισαγάγετε τον κωδικό της χώρας.

[State]/[City]/[Organization]/[Organization Unit]

Εισαγάγετε τα στοιχεία όπως απαιτούνται, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Common Name]

Εισαγάγετε το όνομα του θέματος του πιστοποιητικού όπως απαιτείται, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte. Αυτό αντιστοιχεί στο κοινό όνομα (CN).

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

➡ Το κλειδί και το πιστοποιητικό που δημιουργούνται προστίθενται στην περιοχή [Registered Key and Certificate] της οθόνης [Key and Certificate Settings].

8 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Προβολή και επαλήθευση λεπτομερών πληροφοριών του πιστοποιητικού που δημιουργήθηκε

- Όταν κάνετε κλικ στο όνομα κλειδιού (ή στο εικονίδιο του πιστοποιητικού) στην περιοχή [Registered Key and Certificate] της οθόνης [Key and Certificate Settings], εμφανίζονται οι λεπτομέρειες του πιστοποιητικού.
- Στην οθόνη λεπτομερειών πιστοποιητικού, κάντε κλικ στο [Verify Certificate] για να επαληθεύσετε ότι το πιστοποιητικό είναι έγκυρο.

Όταν δεν δυνατή η διαγραφή κλειδιού και πιστοποιητικού

- Δεν μπορείτε να διαγράψετε ένα κλειδί και πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται. Απενεργοποιήστε τη λειτουργία που χρησιμοποιείται ή διαγράψτε τα αφού περάσετε σε άλλο κλειδί και το πιστοποιητικό.

Δημιουργία κλειδιού και αιτήματος υπογραφής πιστοποιητικού (CSR) και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού

CRL3-089

Το πιστοποιητικό που δημιουργείται στη συσκευή δεν έχει υπογραφή από αρχή έκδοσης πιστοποιητικών και ίσως να μην είναι δυνατή η επικοινωνία της συσκευής, ανάλογα με τη συσκευή επικοινωνίας. Σε αυτήν την περίπτωση, η καταχώριση στο κλειδί ενός υπογεγραμμένου πιστοποιητικού που έχει εκδοθεί από αρχή έκδοσης πιστοποιητικών επιτρέπει την επικοινωνία ακόμα και με ένα κλειδί αυτόματης δημιουργίας.

Για να εκδοθεί ένα υπογεγραμμένο πιστοποιητικό από την αρχή έκδοσης πιστοποιητικών, πρέπει να υποβάλετε αίτημα με συνημμένο ένα αίτημα υπογραφής πιστοποιητικού (CSR). Η συσκευή δημιουργεί το CSR ταυτόχρονα με τη δημιουργία ενός κλειδιού.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα κλειδιά που μπορεί να δημιουργήσει η συσκευή και με τον αλγόριθμο CSR, ανατρέξτε στις προδιαγραφές κλειδιού αυτόματης δημιουργίας και CSR. ➤ **Κλειδιά και πιστοποιητικά(P. 39)**

➤ **Δημιουργία Κλειδιού και CSR(P. 425)**

➤ **Καταχώριση πιστοποιητικού που εκδίδεται από αρχή έκδοσης πιστοποιητικών σε κλειδί(P. 426)**

Δημιουργία Κλειδιού και CSR

Δημιουργήστε ένα κλειδί και ένα CSR χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να δημιουργήσετε ένα κλειδί και ένα πιστοποιητικό.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Device Management] ➤ [Key and Certificate Settings] ➤ [Generate Key].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Generate Key].

4 Επιλέξτε [Key and Certificate Signing Request (CSR)] και κάντε κλικ στο [OK].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Generate Key and Certificate Signing Request (CSR)].

5 Στην περιοχή [Key Settings], εισαγάγετε το όνομα του κλειδιού και επιλέξτε τον αλγόριθμο της υπογραφής και τον αλγόριθμο του κλειδιού.

- Εισαγάγετε το όνομα κλειδιού χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.
- Για τον αλγόριθμο του κλειδιού, επιλέξτε [RSA] ή [ECDSA] και επιλέξτε το μήκος του κλειδιού από το αναπτυσσόμενο μενού. Όσο μεγαλύτερο είναι το μήκος του κλειδιού τόσο καλύτερη είναι η ασφάλεια, αλλά επιβραδύνεται η διαδικασία της επικοινωνίας.

6 Στην περιοχή [Certificate Signing Request (CSR) Settings], ορίστε τα στοιχεία του CSR.

[Country/Region]

Επιλέξτε [Select Country/Region] και είτε επιλέξτε τη χώρα ή την περιοχή από το αναπτυσσόμενο μενού είτε επιλέξτε [Enter Internet Country Code] και εισαγάγετε τον κωδικό της χώρας.

[State]/[City]/[Organization]/[Organization Unit]

Εισαγάγετε τα στοιχεία όπως απαιτούνται, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Common Name]

Εισαγάγετε το όνομα του θέματος του πιστοποιητικού όπως απαιτείται, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte. Αυτό αντιστοιχεί στο κοινό όνομα (CN).

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Key and Certificate Signing Request (CSR) Details].

8 Κάντε κλικ στο [Store in File], για να αποθηκεύσετε το αρχείο CSR σε έναν υπολογιστή.

9 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

10 Υποβάλετε την αίτηση με συνημμένο το αρχείο CSR στην αρχή έκδοσης πιστοποιητικών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν δημιουργείται το CSR, το κλειδί καταχωρίζεται στη συσκευή, αλλά δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί μέχρι να καταχωριστεί το πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί από την αρχή έκδοσης πιστοποιητικών.

Καταχώρηση πιστοποιητικού που εκδίδεται από αρχή έκδοσης πιστοποιητικών σε κλειδί

Καταχωρίστε το πιστοποιητικό χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να το καταχωρίσετε. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

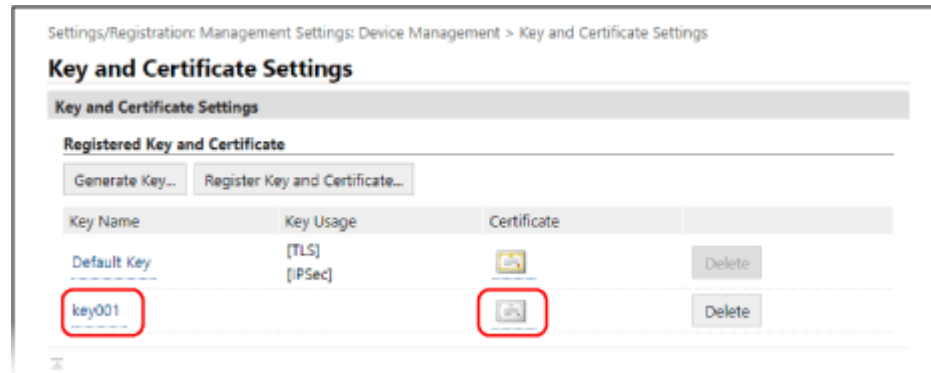
1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Device Management] ► [Key and Certificate Settings].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Key and Certificate Settings].

4 Κάντε κλικ στο όνομα του κλειδιού (ή στο εικονίδιο του πιστοποιητικού) στο οποίο θα καταχωριστεί το πιστοποιητικό.



► Εμφανίζεται η οθόνη [Key and Certificate Signing Request (CSR) Details].

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [Register Certificate].

6 Στην περιοχή [Specify File], κάντε κλικ στο [Browse] και καθορίστε το αρχείο του πιστοποιητικού που έχει εκδοθεί από την αρχή έκδοσης πιστοποιητικών.

Το μέγεθος αρχείου ενός πιστοποιητικού που εκδίδεται από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών και είναι κατάλληλο για καταχώριση πρέπει να είναι 4 kilobyte ή λιγότερο.

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [Register].

► Το εικονίδιο του πιστοποιητικού που εμφανίζεται στην περιοχή [Registered Key and Certificate] της οθόνης [Key and Certificate Settings] αλλάζει από [🔑] σε [📄].

8 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Προβολή και επαλήθευση λεπτομερών πληροφοριών ενός καταχωρισμένου πιστοποιητικού

- Κάντε κλικ στο όνομα του κλειδιού (ή στο εικονίδιο του πιστοποιητικού) στην περιοχή [Registered Key and Certificate] της οθόνης [Key and Certificate Settings], για να εμφανιστούν οι λεπτομέρειες του πιστοποιητικού.
- Στην οθόνη λεπτομερειών πιστοποιητικού, κάντε κλικ στο [Verify Certificate] για να επαληθεύσετε ότι το πιστοποιητικό είναι έγκυρο.

Όταν δεν δυνατή η διαγραφή κλειδιού και πιστοποιητικού

- Δεν μπορείτε να διαγράψετε ένα κλειδί και πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται. Απενεργοποιήστε τη λειτουργία που χρησιμοποιείται ή διαγράψτε τα αφού περάσετε σε άλλο κλειδί και το πιστοποιητικό.

Δημιουργία κλειδιού και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού από τον διακομιστή SCEP

CRL3-08A

Όταν δημιουργείται ένα κλειδί στη συσκευή, μπορείτε να ζητήσετε την έκδοση πιστοποιητικού από έναν διακομιστή Simple Certificate Enrollment Protocol (SCEP) που διαχειρίζεται πιστοποιητικά. Το πιστοποιητικό που εκδίδεται από έναν διακομιστή SCEP καταχωρίζεται αυτόματα στη συσκευή.

Για πληροφορίες σχετικά με τον αλγόριθμο των κλειδιών που μπορούν να δημιουργηθούν με αυτήν τη συσκευή και των πιστοποιητικών των οποίων μπορεί να ζητηθεί η έκδοση, ανατρέξτε στις προδιαγραφές του κλειδιού αυτόματης δημιουργίας και του αιτήματος υπογραφής πιστοποιητικού (CSR). ➤ **Κλειδιά και πιστοποιητικά(P. 39)**

Αυτή η συσκευή υποστηρίζει την υπηρεσία Network Device Enrollment Service (NDES) στον Windows Server 2008 R2, 2012 R2 και 2016 για τον διακομιστή SCEP. Η επικοινωνία με χρήση HTTPS δεν υποστηρίζεται.

Για να λάβετε και να καταχωρίσετε ένα πιστοποιητικό από έναν διακομιστή SCEP, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για την επικοινωνία με τον διακομιστή SCEP και, στη συνέχεια δημιουργήστε ένα κλειδί και ζητήστε την έκδοση πιστοποιητικού. Μπορείτε επίσης να ζητήσετε να εκδοθεί ένα πιστοποιητικό σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

➤ **Διαμόρφωση των ρυθμίσεων επικοινωνίας του διακομιστή των SCEP(P. 428)**

➤ **Δημιουργία κλειδιού και αίτημα για έκδοση πιστοποιητικού(P. 429)**

➤ **Αίτημα έκδοσης πιστοποιητικού σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα(P. 430)**

Διαμόρφωση των ρυθμίσεων επικοινωνίας του διακομιστή των SCEP

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις επικοινωνίας χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Προετοιμάστε τη διεύθυνση URL και τον αριθμό θύρας του διακομιστή SCEP.
* Η επικοινωνία με χρήση HTTPS δεν υποστηρίζεται.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ **Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

3 Κάντε κλικ στο [Device Management] ➤ [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)].

4 Στην περιοχή [Communication Settings], κάντε κλικ στο [Edit].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Communication Settings].

5 Ορίστε τις πληροφορίες του διακομιστή SCEP.

[SCEP Server URL]

Εισαγάγετε τη διεύθυνση URL του διακομιστή SCEP.

[Port Number]

Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας που χρησιμοποιείται για την επικοινωνία με τον διακομιστή SCEP.

[Communication Timeout]

Εισαγάγετε την ώρα από την έναρξη αναζήτησης έως το χρονικό όριο λήξης σε δευτερόλεπτα.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

7 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Δημιουργία κλειδιού και αίτημα για έκδοση πιστοποιητικού

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για τη δημιουργία κλειδιού και την υποβολή αιτήματος για έκδοση πιστοποιητικού με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί μετά τη λήψη του κλειδιού.

* Αυτή η μέθοδος δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υποβολή αιτήματος για έκδοση πιστοποιητικού, όταν είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση για αίτημα έκδοσης πιστοποιητικού σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. ► **Αίτημα έκδοσης πιστοποιητικού σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα (P. 430)**

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη) (P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Device Management] ► [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)] ► [Certificate Issuance Request].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Certificate Issuance Request].

4 Ορίστε τα στοιχεία για το κλειδί και το πιστοποιητικό.

[Key Name]

Εισαγάγετε το όνομα κλειδιού χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Signature Algorithm]

Από το αναπτυσσόμενο μενού επιλέξτε τον αλγόριθμο υπογραφής.

[Key Length (bit)]

Επιλέξτε το μήκος κλειδιού από το αναπτυσσόμενο μενού. Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή τόσο καλύτερη είναι η ασφάλεια, αλλά επιβραδύνεται η διαδικασία της επικοινωνίας.

[Organization]

Εισαγάγετε το όνομα του οργανισμού, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte, όπως απαιτείται.

[Common Name]

Εισαγάγετε το όνομα του θέματος του πιστοποιητικού, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Αυτό ονομάζεται και κοινό όνομα (CN).

[Challenge Password]

Όταν ο διακομιστής SCEP έχει συνθηματικό, εισαγάγετε το συνθηματικό για τα δεδομένα αιτήματος που χρησιμοποιούνται για το αίτημα έκδοσης, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Key Usage]

Επιλέξτε τη χρήση του κλειδιού που δημιουργήθηκε. Εάν η χρήση δεν έχει αποφασιστεί, επιλέξτε [None].

5 Κάντε κλικ στο [Issuance Request] ► [OK].

► Το αίτημα για έκδοση πιστοποιητικού αποστέλλεται στον διακομιστή SCEP.

6 Όταν εμφανιστεί το μήνυμα που αναφέρει ότι έχει ληφθεί πιστοποιητικό, κάντε κλικ στο [Restart].

► Η συσκευή επανεκκινείται και το κλειδί και το πιστοποιητικό καταχωρίζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Προβολή κατάστασης αιτήματος έκδοσης και πληροφοριών σφάλματος

- Μπορείτε να προβάλλετε λεπτομερείς πληροφορίες στην οθόνη [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)].

Εάν δεν εκδοθεί κάποιο πιστοποιητικό, εμφανίζεται ένα σφάλμα στην κατάσταση αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού. Λεπτομέρειες για το μήνυμα και τον τρόπο επίλυσης του θέματος θα βρείτε στα εξής:

► **Εάν εμφανιστεί σφάλμα στην κατάσταση αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού(P. 434)**

Προβολή και επαλήθευση λεπτομερών πληροφοριών ενός καταχωρισμένου πιστοποιητικού

- Στην περιοχή [Settings/Registration] ► [Device Management] ► [Key and Certificate Settings] ► [Registered Key and Certificate], κάντε κλικ στο όνομα του κλειδιού (ή στο εικονίδιο πιστοποιητικού), για να εμφανιστούν οι λεπτομέρειες του πιστοποιητικού.
- Στην οθόνη λεπτομεριών πιστοποιητικού, κάντε κλικ στο [Verify Certificate] για να επαληθεύσετε ότι το πιστοποιητικό είναι έγκυρο.

Όταν δεν δυνατή η διαγραφή κλειδιού και πιστοποιητικού

- Δεν μπορείτε να διαγράψετε ένα κλειδί και πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται. Απενεργοποιήστε τη λειτουργία που χρησιμοποιείται ή διαγράψτε τα αφού περάσετε σε άλλο κλειδί και το πιστοποιητικό.

Αίτημα έκδοσης πιστοποιητικού σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα

Το αίτημα για την έκδοση πιστοποιητικού δημιουργείται την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Μπορείτε να ορίσετε επίσης να δημιουργείται αίτημα για έκδοση πιστοποιητικού σε τακτά διαστήματα.

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Device Management] ► [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)].**
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)].
- 4 Στην περιοχή [Settings for Certificate Issuance Auto Request], κάντε κλικ στο [Edit].**
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Settings for Certificate Issuance Auto Request].
- 5 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Enable Timer for Certificate Issuance Auto Request] και εισαγάγετε την ημερομηνία και την ώρα έναρξης για την υποβολή αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού.**
- 6 Ορίστε και άλλα στοιχεία για την ώρα του αυτόματου αιτήματος έκδοσης, όπως απαιτείται.**

[Auto Adjust Issuance Request Time]

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου, για να προσαρμόσετε την ώρα του αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού. Μπορείτε να προσαρμόσετε την ώρα έναρξης της έκδοσης πιστοποιητικού με έναν τυχαίο αριθμό έως 10 λεπτά, για να μειωθεί ο φόρτος του διακομιστή SCEP.

[Perform Polling When Communication Error Occurs or When Issuance Request Is Deferred]

Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή SCEP, όπως την ώρα αναβολής της έκδοσης πιστοποιητικού. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου και εισαγάγετε τον αριθμό των προσπαθειών ανίχνευσης και το χρονικό διάστημα μεταξύ τους.

* Δεν εκτελείται ανίχνευση και εμφανίζεται σφάλμα στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Όταν ξεπεραστεί το όριο κλειδιών και πιστοποιητικών που μπορούν να καταχωριστούν στη συσκευή
- Όταν παρουσιάζεται σφάλμα στα ληφθέντα δεδομένα απόκρισης
- Όταν παρουσιάζεται σφάλμα στον διακομιστή SCEP

[Send Periodic Issuance Requests]

Το αίτημα για την έκδοση πιστοποιητικού δημιουργείται αυτόματα και ανά τακτά διαστήματα. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου και επιλέξτε το διάστημα αιτήματος έκδοσης από το αναπτυσσόμενο μενού. Η ενεργοποίηση αυτής της ρύθμισης μηδενίζει την ημερομηνία και την ώρα έναρξης για την υποβολή αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού.

[Automatically Restart Device After Acquiring Certificate]

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να επανεκκινείται η συσκευή μετά τη λήψη πιστοποιητικού.

[Delete Old Key and Certificate]

Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο ελέγχου για να αντικαθίσταται το κλειδί και το πιστοποιητικό που βρίσκεται στην ίδια θέση με το κλειδί που θα χρησιμοποιηθεί.

7 Στην περιοχή [Settings for Key and Certificate To Be Issued], ορίστε τα στοιχεία για το κλειδί και το πιστοποιητικό.

[Key Name]

Εισαγάγετε το όνομα κλειδιού χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Signature Algorithm]

Από το αναπτυσσόμενο μενού επιλέξτε τον αλγόριθμο υπογραφής.

[Key Length (bit)]

Επιλέξτε το μήκος κλειδιού από το αναπτυσσόμενο μενού. Όσο μεγαλύτερη είναι η τιμή τόσο καλύτερη είναι η ασφάλεια, αλλά επιβραδύνεται η διαδικασία της επικοινωνίας.

[Organization]

Εισαγάγετε το όνομα του οργανισμού, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte, όπως απαιτείται.

[Common Name]

Εισαγάγετε το όνομα του θέματος του πιστοποιητικού, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

Αυτό ονομάζεται και κοινό όνομα (CN).

[Challenge Password]

Όταν ο διακομιστής SCEP έχει συνθηματικό, εισαγάγετε το συνθηματικό για τα δεδομένα αιτήματος που χρησιμοποιούνται για το αίτημα έκδοσης, χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.

[Key Usage]

Επιλέξτε τη χρήση του κλειδιού που δημιουργήθηκε. Εάν η χρήση δεν έχει αποφασιστεί, επιλέξτε [None].

8 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

9 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Προβολή κατάστασης αιτήματος έκδοσης και πληροφοριών σφάλματος

- Μπορείτε να προβάλλετε λεπτομερείς πληροφορίες στην οθόνη [Settings for Certificate Issuance Request (SCEP)].

Εάν δεν εκδοθεί κάποιο πιστοποιητικό, εμφανίζεται ένα σφάλμα στην κατάσταση αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού. Λεπτομέρειες για το μήνυμα και τον τρόπο επίλυσης του θέματος θα βρείτε στα εξής:

► Εάν εμφανιστεί σφάλμα στην κατάσταση αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού(P. 434)

Προβολή και επαλήθευση λεπτομερών πληροφοριών ενός καταχωρισμένου πιστοποιητικού

- Στην περιοχή [Settings/Registration] ► [Device Management] ► [Key and Certificate Settings] ► [Registered Key and Certificate], κάντε κλικ στο όνομα του κλειδιού (ή στο εικονίδιο πιστοποιητικού), για να εμφανιστούν οι λεπτομέρειες του πιστοποιητικού.
- Στην οθόνη λεπτομερειών πιστοποιητικού, κάντε κλικ στο [Verify Certificate] για να επαληθεύσετε ότι το πιστοποιητικό είναι έγκυρο.

Όταν δεν δυνατή η διαγραφή κλειδιού και πιστοποιητικού

- Δεν μπορείτε να διαγράψετε ένα κλειδί και πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται. Απενεργοποιήστε τη λειτουργία που χρησιμοποιείται ή διαγράψτε τα αφού περάσετε σε άλλο κλειδί και το πιστοποιητικό.

Εάν εμφανιστεί σφάλμα στην κατάσταση αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού

CRL3-08C

Εάν δεν εκδοθεί πιστοποιητικό, εμφανίζεται ένα σφάλμα στην κατάσταση αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού. Επιλέξτε το μήνυμα από την παρακάτω λίστα και δείτε πώς μπορείτε να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα.

- 🔴 **Key and Certificate Registration Limit Error(P. 434)**
- 🔴 **Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 0: Unrecognized or Unsupported Algorithm)(P. 434)**
- 🔴 **Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 1: CMS Message Integrity Verification Failure)(P. 434)**
- 🔴 **Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 2: Forbidden or Unsupported Transaction)(P. 435)**
- 🔴 **Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 3: Excessive Time Difference Between CMS signingTime and System Time)(P. 435)**
- 🔴 **Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 4: No Certificate Identified That Matches Provided Criteria)(P. 435)**
- 🔴 **Communication Error (TCP ERROR)(P. 435)**
- 🔴 **Communication Error (HTTP ERROR <κωδικός κατάστασης HTTP>)(P. 435)**
- 🔴 **Deferred(P. 435)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν το πρόβλημα παραμένει, ακόμα και αφού δοκιμάσετε τις μεθόδους αντιμετώπισης προβλημάτων, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του διακομιστή SCEP.

Key and Certificate Registration Limit Error

Έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός κλειδιών και πιστοποιητικών που μπορούν να καταχωριστούν στη συσκευή. Διαγράψτε τα κλειδιά και τα πιστοποιητικά που δεν χρησιμοποιούνται.

Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 0: Unrecognized or Unsupported Algorithm)

Ο αλγόριθμος του πιστοποιητικού είναι άγνωστος ή δεν υποστηρίζεται.

Ορίστε σωστά τις επιλογές [Signature Algorithm] και [Key Length (bit)] του αιτήματος έκδοσης πιστοποιητικού.

- 🔴 **Δημιουργία κλειδιού και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού από τον διακομιστή SCEP(P. 428)**

Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 1: CMS Message Integrity Verification Failure)

Ο έλεγχος ακεραιότητας του πιστοποιητικού (επαλήθευση υπογραφής μηνύματος CMS) απέτυχε.

Ζητήστε ξανά την έκδοση του πιστοποιητικού.

- 🔴 **Δημιουργία κλειδιού και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού από τον διακομιστή SCEP(P. 428)**

Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 2: Forbidden or Unsupported Transaction)

Δεν επιτρέπεται ή δεν υποστηρίζεται η επικοινωνία με τον διακομιστή SCEP.

Ορίστε σωστά τις ρυθμίσεις επικοινωνίας του διακομιστή SCEP.

➤ Δημιουργία κλειδιού και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού από τον διακομιστή SCEP(P. 428)

Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 3: Excessive Time Difference Between CMS signingTime and System Time)

Η ώρα στην ιδιότητα signingTime της πιστοποιημένης ιδιότητας του CMS (PKCS#7) δεν ταιριάζει με την ώρα στον διακομιστή SCEP.

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις ημερομηνίας και ώρας της συσκευής.

Εάν οι ρυθμίσεις δεν είναι σωστές, ορίστε τη ζώνη ώρας και, στη συνέχεια, ορίστε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.

Ζητήστε ξανά την έκδοση του πιστοποιητικού.

➤ Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας(P. 474)

➤ Δημιουργία κλειδιού και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού από τον διακομιστή SCEP(P. 428)

Communication Error (SCEP ERROR - Fail Info 4: No Certificate Identified That Matches Provided Criteria)

Δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί αν το πιστοποιητικό ταιριάζει με το πρότυπο.

Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του διακομιστή SCEP.

Communication Error (TCP ERROR)

Η σύνδεση με τον διακομιστή SCEP απέτυχε ή έληξε το χρονικό όριο.

Ορίστε σωστά τις ρυθμίσεις επικοινωνίας του διακομιστή SCEP.

➤ Δημιουργία κλειδιού και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού από τον διακομιστή SCEP(P. 428)

Communication Error (HTTP ERROR <κωδικός κατάστασης HTTP>)

Προέκυψε σφάλμα HTTP.

Ορίστε σωστά τις ρυθμίσεις επικοινωνίας του διακομιστή SCEP.

➤ Δημιουργία κλειδιού και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού από τον διακομιστή SCEP(P. 428)

Deferred

Ο διακομιστής SCEP επέστρεψε κατάσταση αναβολής.

Περιμένετε λίγο και ζητήστε ξανά την έκδοση του πιστοποιητικού.

➤ Δημιουργία κλειδιού και λήψη και καταχώριση πιστοποιητικού από τον διακομιστή SCEP(P. 428)

Καταχώρηση κλειδιού και πιστοποιητικού ή πιστοποιητικού CA που λαμβάνονται από αρχή έκδοσης

CRL3-08E

Εγκαταστήστε και καταχωρίστε το κλειδί και το πιστοποιητικό ή το πιστοποιητικό CA που έχουν ληφθεί από αρχή έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού στη συσκευή προτού αρχίσετε να τα χρησιμοποιείτε.

Καταχωρίστε το κλειδί και το πιστοποιητικό ή το πιστοποιητικό CA χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να τα καταχωρίσετε.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Ελέγξτε τις συνθήκες του κλειδιού και του πιστοποιητικού ή του πιστοποιητικού CA με τις οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στη συσκευή. ► **Κλειδιά και πιστοποιητικά (P. 39)**
- Όταν καταχωρίζετε κλειδί και πιστοποιητικό, ελέγξτε το συνθηματικό του ιδιωτικού κλειδιού που έχει οριστεί στο αρχείο.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη) (P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στις επιλογές [Device Management] ► [Key and Certificate Settings] ή [CA Certificate Settings].**
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Key and Certificate Settings] ή η οθόνη [CA Certificate Settings].
- 4 Κάντε κλικ στο [Register Key and Certificate] ή [Register CA Certificate].**
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Register Key and Certificate] ή η οθόνη [Register CA Certificate].
- 5 Εγκαταστήστε το αρχείο κλειδιού και πιστοποιητικού ή το αρχείο πιστοποιητικού CA.**
 - Το μέγεθος αρχείου ενός κλειδιού που μπορεί να εγκατασταθεί πρέπει να είναι 16 kilobyte ή λιγότερο.
 - Το μέγεθος αρχείου ενός πιστοποιητικού CA που μπορεί να εγκατασταθεί πρέπει να είναι 4 kilobyte ή λιγότερο.
 - 1** Κάντε κλικ στην επιλογή [Install].
 - 2** Κάντε κλικ στο [Browse] στην περιοχή [Specify File] και επιλέξτε το αρχείο που θα εγκατασταθεί.

3 Κάντε κλικ στην επιλογή [Start Installation].

- ➡ Το εγκαταστημένο αρχείο προστίθεται στην περιοχή [Installed Key and Certificate] της οθόνης [Register Key and Certificate] ή στην περιοχή [Installed CA Certificate] της οθόνης [Register CA Certificate].

6 Καταχωρίστε το κλειδί και το πιστοποιητικό ή το πιστοποιητικό CA.

■ Κατά την καταχώριση κλειδιού και πιστοποιητικού

- 1 Δεξιά από το αρχείο του κλειδιού και πιστοποιητικού που θα καταχωριστεί, κάντε κλικ στην επιλογή [Register].
➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Enter Private Key Password].
- 2 Εισαγάγετε το συνθηματικό του ονόματος κλειδιού χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte και κάντε κλικ στο [OK].
➡ Το καταχωρισμένο κλειδί και πιστοποιητικό προστίθενται στην περιοχή [Registered Key and Certificate] της οθόνης [Key and Certificate Settings].

■ Κατά την καταχώριση πιστοποιητικού CA

- Δεξιά από το αρχείο του πιστοποιητικού CA που θα καταχωριστεί, κάντε κλικ στην επιλογή [Register].
- ➡ Το καταχωρισμένο πιστοποιητικό CA προστίθεται στο [Registered CA Certificate] της οθόνης [CA Certificate Settings].

7 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Προβολή και επαλήθευση λεπτομερών πληροφοριών ενός καταχωρισμένου πιστοποιητικού

- Όταν κάνετε κλικ στο όνομα κλειδιού (ή στο εικονίδιο του πιστοποιητικού) στην περιοχή [Registered Key and Certificate] της οθόνης [Key and Certificate Settings], εμφανίζονται οι λεπτομέρειες του πιστοποιητικού.
- Στην οθόνη λεπτομεριών πιστοποιητικού, κάντε κλικ στο [Verify Certificate] για να επαληθεύσετε ότι το πιστοποιητικό είναι έγκυρο.

Προβολή και επαλήθευση λεπτομερών πληροφοριών ενός καταχωρισμένου πιστοποιητικού CA

- Όταν κάνετε κλικ στο πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί στην περιοχή [Registered CA Certificate] της οθόνης [CA Certificate Settings], εμφανίζονται οι λεπτομέρειες του πιστοποιητικού CA.
- Στην οθόνη λεπτομεριών πιστοποιητικού CA, κάντε κλικ στο [Verify Certificate] για να επαληθεύσετε ότι το πιστοποιητικό CA είναι έγκυρο.

Όταν δεν δυνατή η διαγραφή του κλειδιού και του πιστοποιητικού ή του πιστοποιητικού CA

- Δεν μπορείτε να διαγράψετε ένα κλειδί και πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται. Απενεργοποιήστε τη λειτουργία που χρησιμοποιείται ή διαγράψτε τα αφού περάσετε σε άλλο κλειδί και το πιστοποιητικό.
- Ένα προεγκατεστημένο πιστοποιητικό CA δεν μπορεί να διαγραφεί. Εάν δεν απαιτείται προεγκατεστημένο πιστοποιητικό CA, κάντε κλικ στην επιλογή [Disable], δεξιά από το πιστοποιητικό CA.

Επαλήθευση ληφθέντος πιστοποιητικού με OCSP

CRL3-08F

Το Online Certificate Status Protocol (OCSP) είναι ένα πρωτόκολλο για την υποβολή ερωτήματος σε έναν εξυπηρετητή OCSP (διακομιστής που υποστηρίζει OCSP) σχετικά με την κατάσταση ανάκλησης ενός πιστοποιητικού που λαμβάνεται από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών.

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ώστε να επαληθεύεται η εγκυρότητα ενός πιστοποιητικού που λαμβάνει η συσκευή από μια αρχή έκδοσης πιστοποιητικών, χρησιμοποιώντας το OCSP.

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Device Management] ► [OCSP (Online Certificate Status Protocol) Settings] ► [Edit].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit OCSP (Online Certificate Status Protocol) Settings].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use OCSP (Online Certificate Status Protocol)].

5 Ορίστε το επίπεδο επαλήθευσης του πιστοποιητικού και τον εξυπηρετητή OCSP.

[Certificate Verification Level]

Ορίστε αν θα επικυρώνεται το πιστοποιητικό, ακόμα και αν δεν είναι δυνατό να επιβεβαιωθεί η κατάσταση ανάκλησής του, όπως όταν η συσκευή δεν μπορεί να συνδεθεί σε εξυπηρετητή OCSP.

[OCSP Responder Settings]

Ορίστε τη διεύθυνση URL του εξυπηρετητή OCSP.

[Custom URL]

Όταν έχετε επιλέξει [Use Custom URL] ή [Use Certificate URL (Use Custom URL If Certificate URL Cannot Be Retrieved)], εισαγάγετε τη διεύθυνση URL του εξυπηρετητή OCSP.

[Communication Timeout]

Εισαγάγετε την ώρα από την έναρξη αναζήτησης έως το χρονικό όριο λήξης σε δευτερόλεπτα.

6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

7 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Αποτροπή ακούσιας αποστολής δεδομένων και διαρροής πληροφοριών

CRL3-08H

Η ακούσια αποστολή ενός φαξ σε λάθος προορισμό ή η παραμονή ενός εκτυπωμένου εγγράφου στη συσκευή θέτει τον κίνδυνο της διαρροής δεδομένων. Επιπλέον, παρόλο που η αποστολή φαξ από έναν υπολογιστή και η χρήση μέσων μνήμης και φορητών συσκευών είναι εύκολες και βολικές, μπορεί να οδηγήσουν σε σφάλματα χειρισμού και κλοπή πληροφοριών.

Μπορείτε να λάβετε μέτρα για να αποτρέψετε την τυχαία αποστολή δεδομένων και τη διαρροή πληροφοριών, ανάλογα με την κατάσταση χρήσης της λειτουργίας, για να εξασφαλίσετε την ασφαλέστερη χρήση της συσκευής.

Περιορισμός και επιβεβαίωση του προορισμού

Μπορείτε να περιορίσετε τους προορισμούς για την αποστολή σαρωμένων δεδομένων και φαξ και να ορίσετε να εμφανίζεται μια οθόνη επιβεβαίωσης του προορισμού κατά την αποστολή τους.

➤ **Περιορισμός διαθέσιμων προορισμών(P. 440)**

➤ **Επιβεβαίωση του προορισμού πριν από την αποστολή(P. 442)**

Σωστός περιορισμός λειτουργιών

Μπορείτε να περιορίσετε την πρόσβαση σε μέρος ή στο σύνολο μιας λειτουργίας, όταν στέλνετε φαξ ή χρησιμοποιείτε μέσα μνήμης και φορητές συσκευές.

➤ **Περιορισμός αποστολής φαξ(P. 444)**

➤ **Περιορισμός της χρήσης μέσων μνήμης(P. 446)**

➤ **Περιορισμός χρήσης από φορητή συσκευή(P. 448)**

Αποτροπή κλοπής μη επιτηρούμενων εκτυπωμένων εγγράφων και πληροφοριών

Μπορείτε να αποθηκεύσετε δεδομένα εκτύπωσης που αποστέλλονται από έναν υπολογιστή ή τα φαξ που λαμβάνονται στη συσκευή, χωρίς να τα εκτυπώσετε αμέσως.

➤ **Περιορισμός εκτύπωσης(P. 449)**

■ Δείτε επίσης

Όταν έχει εγκατασταθεί διακομιστής LDAP, μπορείτε να εφαρμόσετε έλεγχο ταυτότητας διακομιστή LDAP, για να περιορίσετε τους χρήστες που μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις λειτουργίες αποστολής και αποθήκευσης και τους προορισμούς αποστολής. Μπορείτε επίσης να αποτρέψετε τη χρήση των λειτουργιών.

➤ **Πραγματοποίηση ελέγχου ταυτότητας χρήστη με διακομιστή LDAP κατά την αποστολή ή την αποθήκευση δεδομένων(P. 401)**

Περιορισμός διαθέσιμων προορισμών

CRL3-08J

Μπορείτε να αποτρέψετε την ακούσια αποστολή φαξ και σαρωμένων δεδομένων και τη διαρροή δεδομένων, αν δεν επιτρέψετε στους χρήστες να χρησιμοποιούν προορισμούς του αρχείου καταγραφής της λειτουργίας αποστολής και αν περιορίσετε τους προορισμούς αποστολής σε εκείνους που είναι καταχωρισμένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων ή στον διακομιστή LDAP.

► **Απαγόρευση χρήσης προορισμών του αρχείου καταγραφής αποστολής(P. 440)**

► **Αποστολή μόνο σε καταχωρισμένους προορισμούς(P. 441)**

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Δεν μπορείτε να περιορίσετε τους προορισμούς για φαξ που αποστέλλονται από υπολογιστή.

- Ακόμα και όταν απαγορεύεται η αποστολή φαξ σε νέους προορισμούς ή σε προορισμούς από το αρχείο καταγραφής της λειτουργίας αποστολής, οι χρήστες μπορούν να στείλουν φαξ στον προορισμό που θέλουν από έναν υπολογιστή. Για να περιορίσετε ακόμα περισσότερο τους διαθέσιμους προορισμούς, πρέπει να απαγορεύσετε και την αποστολή φαξ από τον υπολογιστή. ► **Απαγόρευση αποστολής φαξ από υπολογιστή(P. 444)**

Απαγόρευση χρήσης προορισμών του αρχείου καταγραφής αποστολής

Μην επιτρέπετε τον καθορισμό προορισμών στο αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής των εργασιών σάρωσης και αποστολής φαξ.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ► **[Περιορ εκ νέου απ από Ημερ](P. 587)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [TX Settings] ► [Common Settings] ► [Edit].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Common Settings].

4 Στο [Common Settings], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Restrict Resending from Log].

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Αποστολή μόνο σε καταχωρισμένους προορισμούς

Περιορίζει τους διαθέσιμους προορισμούς αποστολής στους εξής:

- Προορισμούς του Βιβλίου διευθύνσεων.
- Προορισμούς που είναι καταχωρισμένοι στον διακομιστή LDAP

Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η λειτουργία, οι χρήστες δεν μπορούν να εισαγάγουν έναν προορισμό χρησιμοποιώντας τα αριθμητικά πλήκτρα ούτε να καταχωρίσουν ή να επεξεργαστούν το Βιβλίο διευθύνσεων. Επιπλέον, το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής που είχε καταγραφεί πριν από την ενεργοποίηση αυτής της λειτουργίας διαγράφεται, αφήνοντας στο αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής μόνο τους παραπάνω διαθέσιμους προορισμούς.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤[Απαγόρευση νέων προορισμών](P. 587)
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [TX Settings] ► [Restrict New Destinations] ► [Edit].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Settings for New Destinations Restrictions].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Restrict New Destinations].

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Επιβεβαίωση του προορισμού πριν από την αποστολή

CRL3-08K

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις, ώστε να εμφανίζεται μια οθόνη επιβεβαίωσης του προορισμού, πριν από την αποστολή ενός e-mail, ενός φαξ ή ενός I-Φαξ. Επιβεβαιώστε ότι δεν υπάρχουν λάθη στον καθορισμένο προορισμό και στις πληροφορίες που έχουν πληκτρολογηθεί, για να αποτρέψετε μια τυχαία αποστολή.

Επιλογή σημείου εμφάνισης της οθόνης επιβεβαίωσης

- **Κατά τον καθορισμό ενός προορισμού με κωδικό μνήμης**
Όταν ο προορισμός καθορίζεται με κωδικό μνήμης, ο καταχωρισμένος προορισμός και το όνομα του προορισμού εμφανίζονται στην οθόνη επιβεβαίωσης. Όταν στον κωδικό μνήμης έχει καταχωριστεί μια ομάδα, εμφανίζεται το όνομα της ομάδας και ο αριθμός των προορισμών.
- **Κατά την αποστολή e-mail, φαξ ή I-Φαξ**
Όταν πατάτε [Εναρξη] για να στείλετε ένα e-mail, ένα φαξ ή ένα I-Φαξ, εμφανίζεται μια οθόνη που επιβεβαιώνει τον προορισμό. Ορίστε αν η οθόνη θα εμφανίζεται μόνο όταν γίνεται αποστολή σε πολλαπλούς προορισμούς (διαδοχική αποστολή) ή κάθε φορά που αποστέλλεται ένα φαξ, ένα e-mail ή ένα I-Φαξ.
- **Κατά την εισαγωγή ενός αριθμού φαξ με τα αριθμητικά πλήκτρα**
Όταν εισαγάγετε έναν αριθμό φαξ με τα αριθμητικά πλήκτρα και πατήσετε [Εναρξη], εμφανίζεται μια οθόνη που σας ζητά να εισαγάγετε ξανά τον αριθμό. Όταν εισαγάγετε έναν δεύτερο ή και επόμενους προορισμούς, αυτοί εμφανίζονται πριν από την εισαγωγή του επόμενου προορισμού.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤[Κοινές Ρυθμίσεις](P. 587) / ➤[Επιβ αρ φαξ που έχει εισαχθεί](P. 599)
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή [TX Settings].**
➡ Εμφανίζεται η οθόνη [TX Settings].
- 4 Διαμορφώστε τη ρύθμιση, ώστε να εμφανιστεί η οθόνη επιβεβαίωσης του προορισμού.**

■ Για να εμφανίζεται η οθόνη κατά τον καθορισμό του προορισμού με κωδικό μνήμης

- 1** Κάντε κλικ στο [Common Settings] ► [Edit].
➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Common Settings].
- 2** Στο [Common Settings], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Confirm When Using Coded Dial TX].

- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

■ Για να εμφανίζεται η οθόνη κατά την αποστολή e-mail, φαξ ή I-Φαξ

- 1 Κάντε κλικ στο [Common Settings] ► [Edit].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Common Settings].
- 2 Στην περιοχή [Common Settings], επιλέξτε το πλαίσιο κειμένου [Confirm Destination Before Sending] και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να εμφανιστεί.
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

■ Για να εμφανίζεται η οθόνη κατά την εισαγωγή ενός αριθμού φαξ με τα αριθμητικά πλήκτρα

- 1 Κάντε κλικ στο [Fax TX Settings] ► [Edit].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Fax TX Settings].
- 2 Στο [Basic Settings], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Confirm Entered Fax Number].
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

5 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Περιορισμός αποστολής φαξ

CRL3-08L

Μπορείτε να εμποδίσετε την αποστολή φαξ από υπολογιστή και τη λειτουργία συλλογικής αποστολής φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς (διαδοχική αποστολή), για να αποτρέψετε τη διαρροή πληροφοριών μέσω του φαξ.

- **Απαγόρευση αποστολής φαξ από υπολογιστή(P. 444)**
- **Απαγόρευση αποστολής φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς(P. 444)**

Απαγόρευση αποστολής φαξ από υπολογιστή

Μπορείτε να εμποδίσετε τους χρήστες να στέλνουν φαξ από ένα πρόγραμμα οδήγησης φαξ, απενεργοποιώντας έτσι την αποστολή φαξ από υπολογιστή.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤ **[Να επιτρ ΑΠ προογρ οδήγ φαξ](P. 599)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Fax TX Settings].
- 4 Στην περιοχή [Basic Settings], καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Allow Fax Driver TX].**
- 5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].**
 ➡ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.
- 6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).**

Απαγόρευση αποστολής φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤ **[Απαγόρευση επακόλουθ μετάδ](P. 599)**

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1** Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)
- 2** Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)
- 3** Κάντε κλικ στο [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Fax TX Settings].
- 4** Στην περιοχή [Basic Settings], ορίστε τη ρύθμιση [Restrict Sequential Broadcast] σε [Reject Sequential Broadcast].
- 5** Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].
 ► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.
- 6** Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Περιορισμός της χρήσης μέσων μνήμης

CRL3-08R

Η χρήση συσκευών μνήμης USB και άλλων μέσων μνήμης μπορεί να είναι εύκολη και βολική, αλλά μπορεί επίσης να οδηγήσει σε διαρροή πληροφοριών. Μπορείτε να εμποδίσετε τη χρήση μέσων μνήμης για συγκεκριμένες λειτουργίες ή για όλες τις λειτουργίες.

- **Αποτροπή χρήσης μέσων μνήμης κατά τη σάρωση και την εκτύπωση(P. 446)**
- **Αποτροπή κάθε χρήσης των μέσων μνήμης(P. 447)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ακόμα και να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη ρύθμιση για να περιορίσετε τη χρήση μέσων μνήμης, ένας υπολογιστής μπορεί να συνδεθεί στη θύρα USB στο πίσω μέρος της συσκευής. Για να περιορίσετε και τις συνδέσεις υπολογιστή, ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα.
- **Αποτροπή σύνδεσης σε υπολογιστή μέσω θύρας USB(P. 459)**

Αποτροπή χρήσης μέσων μνήμης κατά τη σάρωση και την εκτύπωση

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤ **[Ρυθμίσεις αποθηκευτικών μέσων](P. 609)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Store/Access Files Settings] ► [Memory Media Settings] ► [Edit].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Memory Media Settings].
- 4 Καταργήστε την επιλογή από τα πλαίσια ελέγχου των λειτουργιών που θέλετε να εμποδίσετε και κάντε κλικ στο [OK].**
 - **Για αποτροπή της αποθήκευσης σαρωμένων δεδομένων σε μέσα μνήμης**
Καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Store to Memory Media].
 - **Για αποτροπή της εκτύπωσης δεδομένων που είναι αποθηκευμένα σε μέσα μνήμης**
Καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Memory Media Print].
- 5 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ➤ Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Αποτροπή κάθε χρήσης των μέσων μνήμης

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ► **[Ρυθμ USB](P. 541)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [External Interface Settings] ► [Edit].**
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit External Interface Settings].
- 4 Καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Use USB Storage Device] και κάντε κλικ στο [OK].**
- 5 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Περιορισμός χρήσης από φορητή συσκευή

CRL3-08S

Η συσκευή υποστηρίζει την προσθήκη Mopria®, η οποία υποστηρίζεται από διάφορους κατασκευαστές. Η προσθήκη Mopria® επιτρέπει την εκτύπωση από οποιαδήποτε εφαρμογή, όπως ένα smartphone, ή από μια συσκευή που διαθέτει Chrome OS, χωρίς να χρειάζεται εγκατάσταση μιας αποκλειστικής προσθήκης της Canon.

Η εκτύπωση από φορητή συσκευή μπορεί να είναι εύκολη και βολική, αλλά μπορεί επίσης να οδηγήσει σε διαρροή πληροφοριών. Μπορείτε επίσης να απαγορεύσετε τη χρήση του Mopria®.

Διαμορφώστε αυτήν τη ρύθμιση χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τη ρύθμιση. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Network Settings] ► [Mopria Settings] ► [Edit].**
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Mopria Settings].
- 4 Καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Use Mopria] και κάντε κλικ στο [OK].**
 ► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.
- 5 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Όταν είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση του Mopria®, είναι ενεργοποιημένες και οι ακόλουθες ρυθμίσεις δικτύου:
 - HTTP ► [Χρήση HTTP](P. 538)
 - Εκτύπωση IPP ► [Ρυθμίσεις εκτύπωσης IPP](P. 538)
 - mDNS (IPv4/IPv6) ► [Ρυθμίσεις mDNS](P. 536)
 - Network Link Scan ► [Ρυθμίσεις Network Link Scan](P. 539)

Περιορισμός εκτύπωσης

CRL3-08U

Μπορείτε να απαιτείτε από τους χρήστες να εισαγάγουν ένα PIN πριν από την εκτύπωση και να διαμορφώσετε τη συσκευή ώστε να μην εκτυπώνει αμέσως τα φαξ που λαμβάνει. Μπορεί να αποτρέψει την κλοπή μη επιτηρούμενων εκτυπωμένων εγγράφων και πληροφοριών, αλλά και τις περιττές εκτυπώσεις, με αποτέλεσμα να εξοικονομείτε χαρτί.

- ▶ **Περιορισμός εκτύπωσης από υπολογιστή στην Ασφαλή εκτύπωση(P. 450)**
- ▶ **Αποθήκευση ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή (κλείδωμα στη μνήμη)(P. 451)**

■ Δείτε επίσης

Εάν χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία της Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων, μπορείτε να περιορίσετε τον αριθμό των σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν και τη λειτουργία εκτύπωσης για κάθε κωδικό τμήματος. Μπορείτε επίσης να μην επιτρέψετε την εκτύπωση από άγνωστο κωδικό τμήματος.

- ▶ **Έλεγχος ταυτότητας και διαχείριση ομάδων μέσω κωδικού τμήματος (Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων) (P. 391)**

Περιορισμός εκτύπωσης από υπολογιστή στην Ασφαλή εκτύπωση

CRL3-08W

Με την ασφαλή εκτύπωση, μπορείτε να ορίσετε ένα PIN για ένα έγγραφο στον υπολογιστή και να στείλετε αυτό το έγγραφο στη συσκευή για εκτύπωση. Η εκτύπωση πραγματοποιείται, αφού εισαχθεί το PIN στη συσκευή. Ο περιορισμός της εκτύπωσης από υπολογιστή στην Ασφαλή εκτύπωση μπορεί να αποτρέψει την κλοπή μη επιτηρούμενων εκτυπωμένων εγγράφων και πληροφοριών. Μπορείτε επίσης να επιβεβαιώσετε τα δεδομένα εκτύπωσης πριν από την εκτύπωση, για να αποτρέψετε ανεπιθύμητες εκτυπώσεις.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤[Ασφαλής Εκτύπωσης](P. 557)
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Secure Print Settings] ► [Edit].**
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Secure Print Settings].
- 4 Βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου [Secure Print].**
- 5 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Restrict Printer Jobs].**
- 6 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].**
⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.
- 7 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για λεπτομέρειες σχετικά με την εκτύπωση με Ασφαλή εκτύπωση και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο παραμένουν αποθηκευμένα τα δεδομένα της Ασφαλούς εκτύπωσης, ανατρέξτε στα ακόλουθα:
➤Εκτύπωση ενός εγγράφου προστατευμένου με PIN (Ασφαλής εκτύπωσης)(P. 232)
➤Αλλαγή του χρονικού διαστήματος αποθήκευσης των δεδομένων εκτύπωσης (ασφαλή δεδομένα) (P. 236)

Αποθήκευση ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή (κλείδωμα στη μνήμη)

CRL3-08X

Το κλείδωμα στη μνήμη αποθηκεύει προσωρινά στη μνήμη της συσκευής τα ληφθέντα φαξ, χωρίς να τα εκτυπώσει αμέσως.

Μπορείτε να εκτυπώσετε αργότερα τα φαξ που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη, αποτρέποντας έτσι την κλοπή μη επιτηρούμενων εκτυπωμένων εγγράφων και πληροφοριών. Επιπλέον, μπορείτε διαγράψετε τα φαξ που δεν χρειάζεστε, χωρίς να τα εκτυπώσετε, για να εξοικονομήσετε χαρτί.

🔴 **Ρύθμιση κλειδώματος μνήμης(P. 451)**

🔴 **Προβολή και εκτύπωση φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη(P. 452)**

Ρύθμιση κλειδώματος μνήμης

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. 🔴 **[Ρυθμίσεις κλειδώματος μνήμης φαξ](P. 602)**

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. 🔴 Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. 🔴 Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Στην περιοχή [RX/Forwarding Settings], κάντε κλικ στο [Common Settings].**
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Common Settings].
- 4 Στην περιοχή [Memory Lock Settings], κάντε κλικ στο [Edit].**
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Memory Lock Settings].
- 5 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Memory Lock].**
- 6 Διαμορφώστε τις λειτουργίες που σχετίζονται με το Κλείδωμα στη μνήμη, όπως απαιτείται.**

■ Για ενεργοποίηση της προεπισκόπησης φαξ

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Fax Preview].

Μπορείτε να κάνετε προεπισκόπηση του φαξ στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). Όταν ενεργοποιείτε την προεπισκόπηση, μπορείτε να δείτε επίσης τα στοιχεία του φαξ και να εκτυπώσετε με ενεργοποιημένη τη ρύθμιση Κλείδωμα στη μνήμη.

* Δεν μπορεί να ρυθμιστεί ταυτόχρονα με την επιλογή [Specify Memory Lock Time].

■ Για εκτύπωση αναφοράς αποτελέσματος λήψης για ειδοποίηση για το Κλείδωμα στη μνήμη

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Print Report].

* Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία, η λειτουργία αναφοράς αποτελέσματος λήψης πρέπει να είναι ενεργοποιημένη. ► **Εκτύπωση και προβολή αναφορών και λιστών (P. 488)**

■ Για ενεργοποίηση του Κλειδώματος στη μνήμη μόνο σε καθορισμένο χρονικό διάστημα

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Specify Memory Lock Time] και εισαγάγετε μια ώρα έναρξης και λήξης.

7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

8 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Όταν το Κλείδωμα στη μνήμη είναι απενεργοποιημένο, όλα τα φαξ που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη εκτυπώνονται αυτόματα. Το Κλείδωμα στη μνήμη είναι απενεργοποιημένο στις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - Όταν δεν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου [Use Memory Lock]
 - Όταν έχει φτάσει η ώρα λήξης του στοιχείου [Specify Memory Lock Time]

Προβολή και εκτύπωση φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη

Όταν ενεργοποιείτε την προεπισκόπηση στο Κλείδωμα στη μνήμη, μπορείτε να δείτε τα στοιχεία του φαξ και να εκτυπώσετε με ενεργοποιημένη τη ρύθμιση Κλείδωμα στη μνήμη.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος προβολής αυτών των πληροφοριών και η εκτύπωση με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Έλεγχ Κατάστ] στην [Αρχική] οθόνη για να δείτε αυτές τις πληροφορίες. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να δείτε ορισμένα στοιχεία. Επιπλέον, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να εκτυπώσετε έγγραφα. ► **Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ (P. 326)**

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

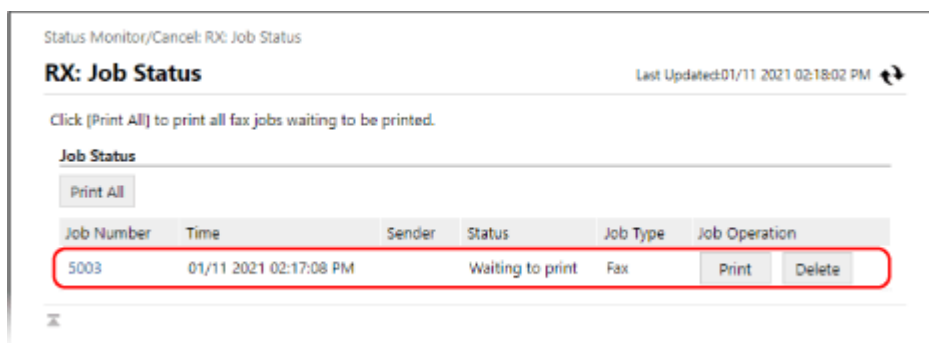
1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Status Monitor/Cancel]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη) (P. 480)

3 Στην περιοχή [RX], κάντε κλικ στο [Job Status].

► Εμφανίζεται η οθόνη [RX: Job Status].

4 Προβάλλετε ή εκτυπώστε το φαξ.



- Όταν κάνετε κλικ στον αριθμό εργασίας, εμφανίζεται η οθόνη [Job Details]. Μπορείτε να δείτε την ώρα λήψης και τον αριθμό των σελίδων, και να κάνετε προεπισκόπηση του φαξ.
- Όταν κάνετε κλικ στο στοιχείο [Print All], όλα τα φαξ που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη εκτυπώνονται αυτόματα.

5 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), αφού δείτε τις πληροφορίες ή αφού εκτυπώσετε.

Αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης

CRL3-08Y

Η συσκευή χειρίζεται διάφορες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένου του Βιβλίου διευθύνσεων και των δεδομένων εκτύπωσης. Επίσης, παρέχει διάφορες ρυθμίσεις για να διασφαλιστεί η αποτελεσματική διαχείριση και λειτουργία. Παρόλο που αυτές οι πληροφορίες και οι ρυθμίσεις παρέχουν ευκολία χρήσης, μπορούν επίσης να οδηγήσουν σε διαρροή πληροφοριών και άλλα θέματα ασφαλείας, αν όλοι οι χρήστες θα μπορούσαν να έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες και στις ρυθμίσεις.

Μπορείτε να λάβετε μέτρα για να περιορίσετε την πρόσβαση και να απενεργοποιήσετε λειτουργίες, ανάλογα με την κατάσταση χρήσης της συσκευής, για να εξασφαλίσετε την ασφαλέστερη χρήση της συσκευής.

Περιορισμός πρόσβασης σε πληροφορίες και ρυθμίσεις

Ο περιορισμός των χρηστών και των λειτουργιών που μπορούν να αποκτήσουν πρόσβαση σε πληροφορίες και ρυθμίσεις της συσκευής μπορεί να συμβάλει στην αποτροπή της μη εξουσιοδοτημένης χρήσης και στην προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών.

➤ **Περιορισμός καταχώρισης στο Βιβλίο διευθύνσεων και επεξεργασίας του Βιβλίου διευθύνσεων(P. 455)**

➤ **Περιορισμός χρήσης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 457)**

Απενεργοποίηση λειτουργιών που δεν χρησιμοποιούνται

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε λειτουργίες που δεν χρησιμοποιούνται, για να αποτρέψετε την εισβολή από το εξωτερικό.

➤ **Αποτροπή σύνδεσης σε υπολογιστή μέσω θύρας USB(P. 459)**

➤ **Διαμόρφωση LPD, RAW ή WSD(P. 460)**

➤ **Απενεργοποίηση επικοινωνίας HTTP(P. 463)**

■ Δείτε επίσης

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον λογαριασμό διαχειριστή και τον τρόπο διαχείρισης χρηστών και ομάδων με πρόσβαση στη συσκευή, ανατρέξτε στις ακόλουθες ενότητες.

➤ **Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή(P. 388)**

➤ **Έλεγχος ταυτότητας και διαχείριση ομάδων μέσω κωδικού τμήματος (Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων)(P. 391)**

Περιορισμός καταχώρισης στο Βιβλίο διευθύνσεων και επεξεργασίας του Βιβλίου διευθύνσεων

CRL3-090

Για να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη προσθήκη νέων καταχωρίσεων στο Βιβλίο διευθύνσεων και την επεξεργασία υφιστάμενων καταχωρίσεων, μπορείτε να ορίσετε ένα PIN και να περιορίσετε τη μέθοδο προσθήκης νέων καταχωρίσεων.

► **Περιορισμός καταχώρισης στο Βιβλίο διευθύνσεων και επεξεργασίας του Βιβλίου διευθύνσεων με ορισμό PIN(P. 455)**

► **Απαγόρευση καταχώρισης προορισμών του αρχείου καταγραφής αποστολής φαξ στο Βιβλίο διευθύνσεων(P. 456)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για να αποτρέψετε καλύτερα την ακούσια αποστολή δεδομένων και τη διαρροή πληροφοριών, επιτρέψτε την αποστολή μόνο σε καταχωρισμένους προορισμούς και απαγορεύστε την προσθήκη και την επεξεργασία καταχωρίσεων στο Βιβλίο διευθύνσεων. ► **Περιορισμός διαθέσιμων προορισμών(P. 440)**

Περιορισμός καταχώρισης στο Βιβλίο διευθύνσεων και επεξεργασίας του Βιβλίου διευθύνσεων με ορισμό PIN

Μπορείτε να ζητήσετε την εισαγωγή ενός PIN για την προσθήκη μιας νέας καταχώρισης στο Βιβλίο διευθύνσεων ή την επεξεργασία των υφιστάμενων καταχωρίσεων.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρύθμιση προορισμού], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ► **[PIN βιβλίου διευθύνσεων](P. 615)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Address Book PIN] ► [Edit].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Address Book PIN].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Set/Change PIN] και εισαγάγετε ένα PIN.

Εισαγάγετε τον ίδιο αριθμό στα πεδία [Address Book PIN] και [Confirm].

* Δεν μπορείτε να ορίσετε PIN που να περιέχει μόνο μηδενικά, όπως «00» ή «0000000».

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εκκαθάριση της ρύθμισης PIN

- Εκκαθαρίστε τις τιμές που έχουν εισαχθεί για το [Address Book PIN] και κάντε κλικ στο [OK] με τα πεδία κενά.

Απαγόρευση καταχώρισης προορισμών του αρχείου καταγραφής αποστολής φαξ στο Βιβλίο διευθύνσεων

Μπορείτε να μην επιτρέψετε την καταχώριση προορισμών του αρχείου καταγραφής αποστολής φαξ στο Βιβλίο διευθύνσεων.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ►[Καταχ ΠροορΚατ σε ΒιβλΔιευθ](P. 599)
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ►Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ►Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Fax TX Settings].

4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Restrict Registration of Log Destinations to Address Book].

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Περιορισμός χρήσης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

CRL3-091

Παρόλο που το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) εξυπηρετεί για τον χειρισμό της συσκευής από έναν υπολογιστή, θέτει επίσης τον κίνδυνο πρόσβασης της συσκευής από τρίτους. Μπορείτε να διαμορφώσετε τη ρύθμιση, ώστε να απαιτείται η εισαγωγή κωδικού πρόσβασης από τους χρήστες, όταν χρησιμοποιούν το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), για να αποτραπεί η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση από τρίτους. Εάν δεν χρησιμοποιείτε Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), συνιστάται να απενεργοποιήσετε τη λειτουργία.

➤ **Ορισμός του κωδικού πρόσβασης για χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 457)**

➤ **Απενεργοποίηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 458)**

Ορισμός του κωδικού πρόσβασης για χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Μπορείτε να περιορίσετε τη χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) μόνο από τους χρήστες που γνωρίζουν τον κωδικό πρόσβασης στο Remote UI.

Αυτή η ρύθμιση δεν απαιτείται, όταν χρησιμοποιείτε τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων, επειδή πραγματοποιείται έλεγχος ταυτότητας κωδικού τμήματος.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή, αφού οριστεί ο κωδικός πρόσβασης στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) στη συσκευή. ➤ **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ **Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**

2 Πατήστε [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Άδεια/Άλλο] ► [Ρυθμίσεις Remote UI] ► [Χρησιμοποιήστε Συνθηματικό].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Χρησιμοποιήστε Συνθηματικό].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

3 Ορίστε το στοιχείο [Χρησιμοποιήστε Συνθηματικό] σε [On], εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) και πατήστε [Εφαρμογή].

4 Εισαγάγετε τον ίδιο κωδικό πρόσβασης και πατήστε [Εφαρμογή].

⇒ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Όταν αρχικοποιούνται οι [Ρυθμίσεις διαχείρισης] του μενού ρυθμίσεων

- Χρησιμοποιήστε το μενού ρυθμίσεων στον πίνακα ελέγχου για να επαναφέρετε τον κωδικό πρόσβασης για το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ➤[Χρησιμοποιήστε Συνθηματικό](P. 624)

Απενεργοποίηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), για να περιορίσετε τον κίνδυνο της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στη συσκευή μέσω του δικτύου.

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Δεν μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

- 1** Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ➤Οθόνη [Αρχική] (P. 126)
- 2** Πατήστε [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ➤ [Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ] ➤ [Ρυθμίσεις Remote UI] ➤ [Remote UI].
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις Remote UI].
 Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ➤Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)
- 3** Ορίστε το στοιχείο [Χρήση Remote UI] σε [Off] και πατήστε [Εφαρμογή] ➤ [OK].
- 4** Επανεκκινήστε τη συσκευή. ➤Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)
 ➡ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

Αποτροπή σύνδεσης σε υπολογιστή μέσω θύρας USB

CRL3-092

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε τη θύρα USB για σύνδεση υπολογιστή στο πίσω μέρος της συσκευής, για να περιοριστεί ο κίνδυνος μιας εξωτερικής σύνδεσης που θα παρακάμπτει το δίκτυο όπου υπάρχουν μέτρα ασφαλείας.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤[Ρυθμ USB](P. 541)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [External Interface Settings] ► [Edit].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit External Interface Settings].
- 4 Καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Use as USB Device] και κάντε κλικ στο [OK].**
- 5 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ➤Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**
 ➡ Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ακόμα και να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη ρύθμιση για να περιορίσετε τη χρήση της πίσω θύρας USB, ένα μέσο μνήμης μπορεί να συνδεθεί στη θύρα USB στο εμπρός μέρος της συσκευής. Για να περιορίσετε και τη σύνδεση ενός μέσου μνήμης μέσω USB, ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα.
 ➤Περιορισμός της χρήσης μέσων μνήμης(P. 446)

Διαμόρφωση LPD, RAW ή WSD

CRL3-093

Επιλέξτε αν θα χρησιμοποιείται κάποιο από τα παρακάτω πρωτόκολλα στη συσκευή κατά την εκτύπωση ή τη σάρωση εγγράφων από υπολογιστή.

Συνιστάται να απενεργοποιήσετε τα πρωτόκολλα που δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε.

Όταν χρησιμοποιείτε LPD ή RAW, μπορείτε να διαμορφώσετε τον χρόνο μετά την πάροδο του οποίου θα ακυρωθεί η λήψη δεδομένων εκτύπωσης.

LPD

Αυτό το πρωτόκολλο δεν εξαρτάται από το υλικό, το λειτουργικό σύστημα ή κάποια άλλη πλατφόρμα. Χρησιμοποιείται συνήθως σε περιβάλλοντα δικτύου TCP/IP.

RAW

Είναι ο ιδιόκτητος τύπος πρωτοκόλλου δεδομένων εκτύπωσης των Windows. Είναι βασικό στοιχείο στο περιβάλλον των Windows.

WSD

Αυτό το πρωτόκολλο επιτρέπει τον αυτόματο εντοπισμό εκτυπωτών και σαρωτών που είναι συνδεδεμένοι στο δίκτυο σε περιβάλλον Windows.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ►[Ρυθμίσεις TCP/IP](P. 533)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ►Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ►Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή [Network Settings].**
- 4 Διαμορφώστε τα LPD, RAW ή WSD.**

■ Κατά τη διαμόρφωση του LPD

- 1** Κάντε κλικ στο [LPD Settings] ► [Edit].
 ►► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit LPD Settings].
- 2** Ορίστε αν θα χρησιμοποιείται το LPD.
 Όταν δεν χρησιμοποιείτε το LPD, καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Use LPD Printing] και συνεχίστε με το βήμα 5.
- 3** Εισαγάγετε την ώρα στο πεδίο [RX Timeout].
 Εισαγάγετε την ώρα σε λεπτά από την αρχή της αναμονής για λήψη, αφού ακυρωθούν τα δεδομένα εκτύπωσης, μέχρι τη λήξη του χρονικού ορίου.

■ Κατά τη διαμόρφωση του RAW

- 1 Κάντε κλικ στο [RAW Settings] ► [Edit].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit RAW Settings].
- 2 Ορίστε αν θα χρησιμοποιείται το RAW.
 Όταν δεν χρησιμοποιείτε το RAW, καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Use RAW Printing] και συνεχίστε με το βήμα 5.
- 3 Εισαγάγετε την ώρα στο πεδίο [RX Timeout].
 Εισαγάγετε την ώρα σε λεπτά από την αρχή της αναμονής για λήψη, αφού ακυρωθούν τα δεδομένα εκτύπωσης, μέχρι τη λήξη του χρονικού ορίου.

■ Κατά τη διαμόρφωση του WSD

- 1 Κάντε κλικ στο [WSD Settings] ► [Edit].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Edit WSD Settings].
- 2 Ορίστε εάν θα χρησιμοποιείται το WSD για κάθε λειτουργία.
 Όταν δεν χρησιμοποιείται το WSD, καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου της λειτουργίας για να μην επιτρέπεται η χρήση του WSD.

Χρήση WSD για εκτύπωση δεδομένων

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use WSD Printing].

Το πλαίσιο ελέγχου [Use WSD Browsing] επιλέγεται αυτόματα και το WSD χρησιμοποιείται για τη λήψη των πληροφοριών της συσκευής από τον υπολογιστή.

Χρήση WSD για σάρωση δεδομένων

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use WSD Scanning]. Δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε σάρωση από τον υπολογιστή, χωρίς να έχει εγκατασταθεί πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή.

Για να είναι δυνατός ο καθορισμός ενός υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος μέσω WSD ως θέση αποθήκευσης κατά τη σάρωση από τη συσκευή, επιλέξτε και το πλαίσιο ελέγχου [Use Computer Scanning].

Κατά την απόκριση σε αίτημα αναζήτησης της συσκευής με εντοπισμό πολλαπλών εκπομπών

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Multicast Discovery].

Για να παραμείνει η συσκευή σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, χωρίς να αποκριθεί σε πακέτα εντοπισμού πολλαπλών εκπομπών που λαμβάνει, καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου.

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

6 Επανεκκινήστε τη συσκευή. ► Επανεκκινήστε τη συσκευή (P. 118)

► Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Προσθήκη συσκευής δικτύου WSD

- Κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ► [] (Settings) ► [Bluetooth και συσκευές] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές] ► [Προσθήκη συσκευής] για το [Προσθήκη εκτυπωτή ή σαρωτή] ► [Προσθήκη συσκευής] για τη συσκευή και εκτελέστε τις εργασίες, ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.
- Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης μέσω δικτύου WSD, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.
<https://oip.manual.canon/>

Αλλαγή του αριθμού θύρας

- Για να αλλάξετε τον αριθμό θύρας κάθε πρωτοκόλλου, ανατρέξτε στην παρακάτω ενότητα:
▶ Αλλαγή του αριθμού θύρας(P. 408)

Απενεργοποίηση επικοινωνίας HTTP

CRL3-094

Συνιστάται να απενεργοποιήσετε την επικοινωνία HTTP, όταν χρησιμοποιείτε μόνο τη σύνδεση USB ή όταν δεν χρησιμοποιείτε λειτουργίες που απαιτούν επικοινωνία HTTP, όπως το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), η εκτύπωση WSD και το AirPrint.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ➤ **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ **Οθόνη [Αρχική]**
(P. 126)

2 Πατήστε [Προτιμήσεις] ➤ [Δίκτυο] ➤ [Ρυθμίσεις TCP/IP] ➤ [Χρήση HTTP].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Χρήση HTTP].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν κάντε κλικ στο [Σύνδεση]. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

3 Πατήστε [Off] ➤ [Ναι].

Εφαρμογή πολιτικής ασφαλείας

CRL3-095

Τα πολυμηχανήματα και οι εκτυπωτές της Canon διαθέτουν μια λειτουργία πολιτικής ασφαλείας για τη συλλογική διαμόρφωση και διαχείριση πολλών ρυθμίσεων ασφαλείας σύμφωνα με μια πολιτική. Δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε την πολιτική ασφαλείας με τη συσκευή, αλλά μπορείτε να εφαρμόσετε μια πολιτική ασφαλείας που έχει υποβληθεί σε επεξεργασία από άλλη συσκευή ή από λογισμικό διαχείρισης συσκευής.

- **Εφαρμογή πολιτικής ασφαλείας στη συσκευή(P. 464)**
- **Έλεγχος της πολιτικής ασφαλείας που έχει εφαρμοστεί στη συσκευή(P. 465)**

Εφαρμογή πολιτικής ασφαλείας στη συσκευή

Μπορείτε να εισαγάγετε στη συσκευή μια πολιτική ασφαλείας που έχει εξαχθεί από άλλη συσκευή ή το λογισμικό διαχείρισης συσκευής και να το εφαρμόσετε.

* Εάν δεν μπορείτε να εισαγάγετε στη συσκευή μια πολιτική ασφαλείας που έχει εξαχθεί από άλλη συσκευή, χρησιμοποιήστε το λογισμικό διαχείρισης συσκευής.

Εισαγάγετε την πολιτική ασφαλείας επικοινωνίας χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για την εισαγωγή. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Όταν γίνεται εισαγωγή μιας πολιτικής ασφαλείας, πραγματοποιείται επανεκκίνηση της συσκευής αυτόματα.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μην απενεργοποιήσετε τη συσκευή έως ότου ολοκληρωθεί η εισαγωγή.

- Ίσως να χρειαστούν λίγα λεπτά για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Η απενεργοποίηση της συσκευής στη διάρκεια της επεξεργασίας μπορεί να αλλοιώσει τα δεδομένα ή να προκαλέσει βλάβη στη συσκευή.

Μη χειρίζεστε τη συσκευή κατά την εισαγωγή.

- Πριν από την εισαγωγή, βεβαιωθείτε ότι δεν γίνεται εκτύπωση ή κάποια άλλη εργασία στη συσκευή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤ Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Data Management] ► [Import].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Import].

4 Κάντε κλικ στο [Browse] στη [File Path] και επιλέξτε το αρχείο προς εισαγωγή.

Εισαγάγετε το αρχείο πληροφοριών διαμόρφωσης συσκευής (*.dcm).

5 Στην περιοχή [Decryption Password], εισαγάγετε το συνθηματικό που έχει οριστεί κατά την εξαγωγή.

6 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Settings/Registration] στην περιοχή [Select Item to Import].

7 Κάντε κλικ στο [Start Importing] ► [OK].

► Η πολιτική ασφαλείας εισάγεται στη συσκευή.

Όταν ολοκληρωθεί η εισαγωγή, πραγματοποιείται επανεκκίνηση της συσκευής αυτόματα.

8 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εξαγωγή πολιτικής ασφαλείας

- Μπορείτε να εξαγάγετε την πολιτική ασφαλείας που έχει εφαρμοστεί στη συσκευή και να την εφαρμόσετε σε μια άλλη συσκευή (συσκευή Canon που υποστηρίζει τη ρύθμιση της πολιτικής ασφαλείας). ► **Εισαγωγή και εξαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων (P. 496)**

* Εάν δεν μπορείτε να εισαγάγετε στη συσκευή μια πολιτική ασφαλείας που έχει εξαχθεί από άλλη συσκευή, χρησιμοποιήστε το λογισμικό διαχείρισης συσκευής.

Εφαρμογή πολιτικής ασφαλείας με προστασία συνθηματικού

- Κατά την εφαρμογή μιας πολιτικής ασφαλείας που προστατεύεται με συνθηματικό από μια άλλη συσκευή στην παρούσα συσκευή, ορίζεται το ίδιο συνθηματικό για την πολιτική ασφαλείας στη συσκευή. Από εκεί και πέρα, μπορείτε να εισάγετε μόνο μια πολιτική ασφαλείας με το ίδιο συνθηματικό.

* Η πολιτική ασφαλείας που εξαγεται από τη συσκευή έχει επίσης το ίδιο συνθηματικό.

Έλεγχος της πολιτικής ασφαλείας που έχει εφαρμοστεί στη συσκευή

Μπορείτε να ελέγξετε τα στοιχεία της πολιτικής ασφαλείας και τη χρήση τους.

Ελέγξτε την πολιτική ασφαλείας χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για τον έλεγχο αυτών των πληροφοριών. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► **Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη) (P. 480)**

3 Κάντε κλικ στο [Security Settings] ► [Confirm Security Policy].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Confirm Security Policy].

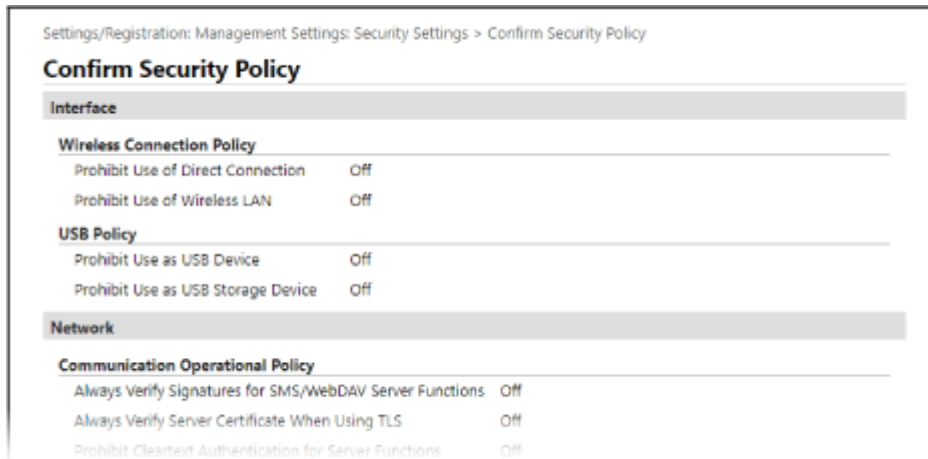
- 4** Ελέγξτε τα στοιχεία της πολιτικής ασφαλείας και τη χρήση τους. ▶ Στοιχεία της Πολιτικής ασφαλείας(P. 467)
- 5** Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), αφού δείτε τη χρήση.

Στοιχεία της Πολιτικής ασφαλείας

CRL3-096

Μπορείτε να ελέγξετε τα στοιχεία της πολιτικής ασφαλείας και τη χρήση τους από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) στην οθόνη [Confirm Security Policy].

Το περιεχόμενο που έχει οριστεί σε μια άλλη συσκευή ή σε λογισμικό εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας της συσκευής. Επομένως, ενδέχεται να υπάρχουν στοιχεία λειτουργιών στην πολιτική ασφαλείας που δεν είναι διαθέσιμα στη συσκευή, αλλά δεν επηρεάζουν τις ρυθμίσεις ή τη λειτουργία της συσκευής.



- ▶[Interface](P. 467)
- ▶[Network](P. 468)
- ▶[Authentication](P. 469)
- ▶[Key/Certificate](P. 470)
- ▶[Log] (P. 470)
- ▶[Job](P. 470)
- ▶[Storage] (P. 470)

[Interface]

[Wireless Connection Policy]

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε την ασύρματη σύνδεση, για να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

[Prohibit Use of Direct Connection]

Μπορείτε να απαγορεύσετε την πρόσβαση από φορητές συσκευές. ▶[Ρυθμίσεις Άμεσης Σύνδεσης](P. 525)

[Prohibit Use of Wi-Fi]

Μπορείτε να απαγορεύσετε την ασύρματη πρόσβαση μέσω ασύρματου δρομολογητή LAN σημείου πρόσβασης. ▶[Επιλογή Ενσ LAN/Wi-Fi](P. 525)

[USB Policy]

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε τη σύνδεση USB, για να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και την κλοπή δεδομένων.

[Prohibit Use as USB Device]

Μπορείτε να απαγορεύσετε τη σύνδεση ενός υπολογιστή στη συσκευή μέσω της θύρας USB. ▶[Ρυθμ USB] (P. 541)

[Prohibit Use as USB Storage Device]

Μπορείτε να απαγορεύσετε τη χρήση συσκευών μνήμης USB με τη συσκευή. ▶[Ρυθμ USB](P. 541)

[Network]

[Communication Operational Policy]

Μπορείτε να απαιτήσετε την υπογραφή ή την επαλήθευση του πιστοποιητικού για ασφαλέστερη επικοινωνία.

[Always Verify Signatures for SMS/WebDAV Server Functions]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Always Verify Server Certificate When Using TLS]

Επαληθεύει το πιστοποιητικό, συμπεριλαμβανομένου του κοινού ονόματος (CN), όταν χρησιμοποιείται κρυπτογραφημένη επικοινωνία TLS.

► **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

► **Καταχώριση διακομιστών LDAP(P. 89)**

* Δεν αφορά την επικοινωνία με δίκτυο IEEE 802.1X.

[Prohibit Cleartext Authentication for Server Functions]

Μπορείτε να περιορίσετε τις πληροφορίες επαλήθευσης μόνο με ασφαλείς μεθόδους. Όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή ως διακομιστή, ο έλεγχος ταυτότητας cleartext και οι λειτουργίες που χρησιμοποιούν έλεγχο ταυτότητας cleartext δεν είναι διαθέσιμα. ► **[Μέθοδος πιστοπ ειδικής θύρας](P. 527)**

* Εάν χρησιμοποιείτε παλιότερη έκδοση του λογισμικού διαχείρισης συσκευής ή του προγράμματος οδήγησης, ίσως να μην μπορέσετε να συνδεθείτε με τη συσκευή. Χρησιμοποιήστε μια ενημερωμένη έκδοση.

[Prohibit Use of SNMPv1]

Μπορείτε να απαγορεύσετε τη χρήση του SNMPv1, όταν γίνεται λήψη πληροφοριών συσκευής από έναν υπολογιστή. ► **[Ρυθμίσεις SNMP](P. 526)**

[Port Usage Policy]

Μπορείτε να κλείσετε τις θύρες που δεν χρησιμοποιούνται, για να αποτρέψετε μια εισβολή από το εξωτερικό.

[Restrict LPD Port (Port Number: 515)]

Μπορείτε να απαγορεύσετε τη χρήση του πρωτοκόλλου LPD. ► **[Ρυθμίσεις LPD](P. 537)**

[Restrict RAW Port (Port Number: 9100)]

Μπορείτε να απαγορεύσετε τη χρήση του πρωτοκόλλου RAW. ► **[Ρυθμίσεις RAW](P. 537)**

[Restrict FTP Port (Port Number: 21)]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Restrict WSD Port (Port Number: 3702, 60000)]

Μπορείτε να απαγορεύσετε τη χρήση λειτουργιών που χρησιμοποιούν το πρωτόκολλο WSD. ► **[Ρυθμίσεις WSD](P. 537)**

[Restrict BMLinkS Port (Port Number: 1900)]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Restrict IPP Port (Port Number: 631)]

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε ορισμένες λειτουργίες εκτύπωσης που χρησιμοποιούν εφαρμογές για κινητά και να απαγορεύσετε τη σχετική εκτύπωση. ► **Σύνδεση με φορητές συσκευές και ενσωμάτωση με υπηρεσία Cloud(P. 356)**

[Restrict SMB Port (Port Number: 137, 138, 139, 445)]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Restrict SMTP Port (Port Number: 25)]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Restrict Dedicated Port (Port Number: 9002, 9006, 9007, 9011-9015, 9017-9019, 9022, 9023, 9025, 20317, 47545-47547)]

Μπορείτε να απαγορεύσετε τη χρήση αποκλειστικών θυρών. ► **[Χρήση ειδικής θύρας](P. 527)**

[Restrict Remote Operator's Software Port (Port Number: 5900)]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Restrict SIP (IP Fax) Port (Port Number: 5004, 5005, 5060, 5061, 49152)]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Restrict mDNS Port (Port Number: 5353)]

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε τις ρυθμίσεις mDNS (IPv4/IPv6) και ορισμένες λειτουργίες εκτύπωσης που χρησιμοποιούν εφαρμογή για κινητά. Απενεργοποιεί τον εντοπισμό δικτύου και τις αυτόματες ρυθμίσεις με χρήση mDNS, καθώς και τη σχετική εκτύπωση.

▶ **[Ρυθμίσεις mDNS](P. 536)**

▶ **Σύνδεση με φορητές συσκευές και ενσωμάτωση με υπηρεσία Cloud(P. 356)**

[Restrict SLP Port (Port Number: 427)]

Μπορείτε να απενεργοποιήσετε την απάντηση σε αναζήτηση στις Ρυθμίσεις Αναζήτησης Multicast, καθώς και τον εντοπισμό δικτύου και τις αυτόματες ρυθμίσεις με χρήση SLP. ▶ **Διαμόρφωση επικοινωνίας SLP(P. 98)**

[Restrict SNMP Port (Port Number: 161)]

Μπορείτε να απαγορεύσετε τη χρήση λειτουργιών που χρησιμοποιούν το πρωτόκολλο SNMP. Δεν επιτρέπει στη συσκευή να λάβει πληροφορίες συσκευής από υπολογιστή με χρήση SNMP και να διαμορφώσει σχετικές ρυθμίσεις.

▶ **[Ρυθμίσεις SNMP](P. 526)**

▶ **[Σάρωση με Canon PRINT](P. 620)**

[Authentication]

[Authentication Operational Policy]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Prohibit Guest Users to Use Device]

[Force Setting of Auto Logout]

[Password Operational Policy]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Prohibit Caching of Password for External Servers]

[Display Warning When Default Password Is in Use]

[Prohibit Use of Default Password for Remote Access]

[Password Settings Policy]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Minimum Number of Characters for Password]

[Password Validity Period]

[Prohibit Use of 3 or More Identical Consecutive Characters]

[Force Use of at Least 1 Uppercase Character]

[Force Use of at Least 1 Lowercase Character]

[Force Use of at Least 1 Digit]

[Force Use of at Least 1 Symbol]

[Lockout Policy]

Μπορείτε να απαγορεύσετε τη σύνδεση για μικρό χρονικό διάστημα, όταν εισάγεται λάθος συνθηματικό σε συγκεκριμένο αριθμό προσπαθειών στη σειρά.

[Enable Lockout]

Ενεργοποιεί το κλείδωμα. Ορίστε το όριο κλειδώματος και το χρονικό διάστημα κλειδώματος ξεχωριστά στη συσκευή. ►[Κλείδωμα](P. 629)

[Key/Certificate]

Με την αποτροπή της ασθενούς κρυπτογράφησης και με την κρυπτογράφηση των συνθηματικών του χρήστη και των κλειδιών σε συγκεκριμένο υλικό, μπορούν να προστατευτούν τα ευαίσθητα δεδομένα.

[Prohibit Use of Weak Encryption]

Μπορείτε να απαγορεύσετε τη χρήση της ασθενούς κρυπτογράφησης. ►[Ρυθμίσεις κρυπτογράφησης](P. 627)

[Prohibit Use of Key/Certificate with Weak Encryption]

Μπορείτε να απαγορεύσετε τη χρήση κλειδιών και πιστοποιητικών με ασθενή κρυπτογράφηση.

[Use TPM to Store Password and Key]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Log]

Μπορείτε να ελέγχετε ανά διαστήματα πώς χρησιμοποιείται η συσκευή, ζητώντας να τηρούνται αρχεία καταγραφής.

[Force Recording of Audit Log]

Τηρούνται πάντα αρχεία καταγραφής ελέγχων.

[Force SNTP Settings]

Απαιτείται συγχρονισμός ώρας μέσω SNTP.

[Job]

[Printing Policy]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Prohibit Immediate Printing of Received Jobs]

[Sending/Receiving Policy]

Μπορείτε να περιορίσετε τη χρήση των προορισμών κατά την αποστολή και τις μεθόδους επεξεργασίας των δεδομένων που λαμβάνονται.

[Allow Sending Only to Registered Addresses]

Μπορείτε να αποτρέψετε τους χρήστες από τον καθορισμό νέων προορισμών. Οι χρήστες μπορούν να στείλουν δεδομένα μόνο σε προορισμούς που είναι καταχωρισμένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων. ►[Απαγόρευση νέων προορισμών](P. 587)

[Force Confirmation of Fax Number]

Πρέπει να επιβεβαιώσετε τον αριθμό φαξ που έχει εισαχθεί. ►[Επιβ αρ φαξ που έχει εισαχθεί](P. 599)

[Prohibit Auto Forwarding]

Μπορείτε να απαγορεύσετε την αυτόματη προώθηση των φαξ. ►[Πρώθηση ρυθμίσεων](P. 607)

[Storage]

Καθώς αυτή η λειτουργία δεν είναι διαθέσιμη στη συσκευή, δεν εφαρμόζεται στην πολιτική ασφαλείας.

[Force Complete Deletion of Data]

Διαχείριση της συσκευής

Διαχείριση της συσκευής	473
Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας	474
Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)	476
Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)	477
Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)	480
Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)	483
Παρακολούθηση της χρήσης	486
Έλεγχος του αριθμού των εκτυπωμένων σελίδων (έλεγχος μετρητή)	487
Εκτύπωση και προβολή αναφορών και λιστών	488
Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης για αναφορές και λίστες	491
Αποστολή ημερολογίων	493
Εκκαθάριση της θυρίδας αλληλογραφίας	495
Εισαγωγή και εξαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων	496
Στοιχεία Βιβλίου Διευθύνσεων	500
Ενημέρωση του υλικολογισμικού	505
Αρχειοποίηση των ρυθμίσεων και των δεδομένων	508

Διαχείριση της συσκευής

CRL3-097

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφονται οι λειτουργίες διαχείρισης που απαιτούνται για τη λειτουργία της συσκευής.

Παρακολούθηση της κατάστασης λειτουργίας και της χρήσης της συσκευής, και διαμόρφωση των ρυθμίσεων

Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα της συσκευής. Η ημερομηνία και η ώρα χρησιμοποιούνται ως σημείο αναφοράς για τις λειτουργίες που χρησιμοποιούν πληροφορίες ημερομηνίας και ώρας και, ως εκ τούτου, πρέπει να ρυθμιστούν με ακρίβεια.

► **Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας(P. 474)**

Έλεγχος της κατάστασης λειτουργίας και αλλαγή των ρυθμίσεων (Remote UI - Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web σε έναν υπολογιστή, για να ελέγξετε την κατάσταση λειτουργίας της συσκευής, να αλλάξετε τις ρυθμίσεις της συσκευής και να καταχωρίσετε προορισμούς στο Βιβλίο διευθύνσεων. Μπορείτε να διαχειριστείτε τη συσκευή από μια απομακρυσμένη θέση και να πραγματοποιήσετε αποτελεσματικά χρονοβόρες ρυθμίσεις και καταχώριση στον υπολογιστή σας.

► **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

Παρακολούθηση της χρήσης (Πίνακας ελέγχου)

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου της συσκευής, για να ελέγξετε τον συνολικό αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων και να εκτυπώσετε αποτελέσματα επικοινωνίας, ρυθμίσεις και άλλες αναφορές και λίστες.

► **Παρακολούθηση της χρήσης(P. 486)**

Αποστολή ημερολογίων

Μπορείτε να στείλετε τα ημερολόγια χρήσης της συσκευής σε έναν διακομιστή διαχείρισης.

► **Αποστολή ημερολογίων(P. 493)**

Διαχείριση διακομιστών, διαφόρων δεδομένων και υλικολογισμικού

Εκκαθάριση της θυρίδας αλληλογραφίας του διακομιστή

Διαγράψτε την αλληλογραφία που δεν χρειάζεστε από τη θυρίδα αλληλογραφίας του διακομιστή, για να μη γεμίσει η θυρίδα με μηνύματα ειδοποίησης που αποστέλλονται στη διεύθυνση e-mail της συσκευής.

► **Εκκαθάριση της θυρίδας αλληλογραφίας(P. 495)**

Διαχείριση του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες εισαγωγής και εξαγωγής, για να δημιουργείτε, σε τακτά χρονικά διαστήματα, αντίγραφα ασφαλείας του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων. Επιπλέον, μπορείτε να μοιραστείτε το Βιβλίο διευθύνσεων και τις ρυθμίσεις με άλλες συσκευές, για να κερδίσετε χρόνο κατά την καταχώριση προορισμών και τη διαμόρφωση των ρυθμίσεων.

► **Εισαγωγή και εξαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων(P. 496)**

Ενημέρωση του υλικολογισμικού

Ενημερώστε το υλικολογισμικό, για να προσθέσετε νέες λειτουργίες στη συσκευή και να επιδιορθώσετε σφάλματα. Εάν γίνει ενημέρωση στο πιο πρόσφατο υλικολογισμικό, θα μπορείτε να χρησιμοποιείτε τη συσκευή με σταθερότερες και πιο εύχρηστες λειτουργίες.

► **Ενημέρωση του υλικολογισμικού(P. 505)**

Αρχειοποίηση των ρυθμίσεων και των δεδομένων

Όταν αντικαθιστάτε ή απορρίπτετε τη συσκευή, μπορείτε να αρχειοποιήσετε όλες τις ρυθμίσεις και τα δεδομένα. Η αρχειοποίηση της συσκευής αποτρέπει την πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες και τη μη εξουσιοδοτημένη χρήση από τρίτα μέρη.

► **Αρχειοποίηση των ρυθμίσεων και των δεδομένων(P. 508)**

■ Δείτε επίσης

Για τις ρυθμίσεις που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία της συσκευής, όπως οι ρυθμίσεις δικτύου και οι ρυθμίσεις φαξ, ανατρέξτε στα ακόλουθα:

► **Ρύθμιση(P. 52)**

Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας

CRL3-098

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα της συσκευής. Η ημερομηνία και η ώρα που ορίζονται εδώ χρησιμοποιούνται ως σημείο αναφοράς για τις λειτουργίες που χρησιμοποιούν πληροφορίες ημερομηνίας και ώρας και, ως εκ τούτου, πρέπει να ρυθμιστούν με ακρίβεια.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.  **[Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας](P. 521)**

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).  Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration].  Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήση)(P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Timer Settings] ► [Edit].**
 Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Timer Settings].
- 4 Εισαγάγετε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα.**
- 5 Ορίστε τη ζώνη ώρας με βάση την περιοχή στην οποία χρησιμοποιείται η συσκευή.**
 Η επικοινωνία μέσω Internet στηρίζεται στη σωστή ρύθμιση της Συντονισμένης Παγκόσμιας Ώρας (UTC). Η ώρα UTC είναι μια συντονισμένη παγκόσμια ώρα, ίδια για όλο τον κόσμο. Υπάρχουν διαφορές ώρας ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή όπου χρησιμοποιείται η συσκευή.
- 6 Ρυθμίστε τη θερινή ώρα, όπως απαιτείται.**
 - Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Daylight Saving Time], αν η συσκευή βρίσκεται σε χώρα ή περιοχή με θερινή ώρα και, στη συνέχεια, ορίστε τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης.
- 7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].**
 Οι ρυθμίσεις εφαρμόζονται.
- 8 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ρυθμίζετε τακτικά την ώρα, όταν η ένδειξη του ρολογιού είναι εμφανώς λανθασμένη.
- Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τη συσκευή έτσι ώστε να συγχρονίζει αυτόματα την ημερομηνία και την ώρα μ' έναν διακομιστή του δικτύου μέσω του SNTP. ➡ **Διαμόρφωση SNTP(P. 96)**

Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)

CRL3-099

Με το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα πρόγραμμα περιήγησης στο Web σε έναν υπολογιστή, για να ελέγξετε την κατάσταση λειτουργίας της συσκευής, να αλλάξετε τις ρυθμίσεις της συσκευής και να καταχωρίσετε προορισμούς στο Βιβλίο διευθύνσεων. Μπορείτε να διαχειριστείτε τη συσκευή από μια απομακρυσμένη θέση και να πραγματοποιήσετε αποτελεσματικά χρονοβόρες ρυθμίσεις και καταχώριση στον υπολογιστή σας.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα υποστηριζόμενα μοντέλα, ανατρέξτε στις παρακάτω: **►Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**

Το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) έχει τις δύο παρακάτω καταστάσεις. Οι λειτουργίες που είναι διαθέσιμες με το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ποικίλλουν, ανάλογα με την κατάσταση στην οποία έχετε συνδεθεί.

- **Κατάσταση διαχειριστή**

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όλες τις λειτουργίες του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

- **Κατάσταση γενικού χρήστη**

Μπορείτε να παρακολουθείτε τη χρήση, να προβάλλετε αρχεία καταγραφής, να ακυρώσετε την εκτύπωση και να αλλάξετε κάποιες ρυθμίσεις.

►**Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 477)**

►**Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

►**Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 483)**

■ Δείτε επίσης

Συνιστάται να ρυθμίσετε τις ακόλουθες λειτουργίες, για να αποτρέψετε τη μη εξουσιοδοτημένη χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από τρίτους:

Αναγνωριστικό διαχειριστή

Ορίστε το αναγνωριστικό διαχειριστή, που είναι ο αποκλειστικός λογαριασμός διαχειριστή, ώστε μόνο οι χρήστες που έχουν το αναγνωριστικό να μπορούν να συνδεθούν στην κατάσταση διαχειριστή.

►**Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή(P. 388)**

Κωδικός πρόσβασης στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Εάν δεν έχει ρυθμιστεί η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων, διαμορφώστε αυτήν τη ρύθμιση ώστε να απαιτείται η εισαγωγή κωδικού πρόσβασης κατά τη σύνδεση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) και έτσι μόνο οι χρήστες που γνωρίζουν τον κωδικό πρόσβασης να μπορούν να χρησιμοποιήσουν το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

►**Ορισμός του κωδικού πρόσβασης για χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 457)**

Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

CRL3-09A

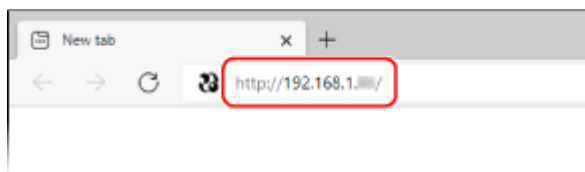
Για να χρησιμοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), εισαγάγετε τη διεύθυνση IP της συσκευής στο πρόγραμμα περιήγησης στο Web ενός υπολογιστή και συνδεθείτε σε κατάσταση διαχειριστή ή σε κατάσταση γενικού χρήστη. Οι λειτουργίες που είναι διαθέσιμες με το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ποικίλλουν, ανάλογα με την κατάσταση στην οποία έχετε συνδεθεί. Όταν έχει ρυθμιστεί η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων, πρέπει να συνδεθείτε με τον κωδικό τμήματος. Η κατάσταση στην οποία συνδέεστε διαφέρει, ανάλογα με τις ρυθμίσεις για το αναγνωριστικό διαχειριστή.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Ελέγξτε το περιβάλλον λειτουργίας του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). **Υποστηριζόμενο περιβάλλον(P. 44)**
- Συνδέστε τον υπολογιστή που χρησιμοποιείτε για τη λειτουργία του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) στη συσκευή μέσω δικτύου. **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**
- Ελέγξτε τη διεύθυνση IP της συσκευής. **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**

1 Από ένα πρόγραμμα περιήγησης στο web ενός υπολογιστή, μεταβείτε στην ακόλουθη διεύθυνση URL.

`http://<διεύθυνση IP της συσκευής>/`



Εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). Όταν η επικοινωνία με το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) είναι κρυπτογραφημένη, ενδέχεται να εμφανιστεί ένα μήνυμα προειδοποίησης για το πιστοποιητικό ασφαλείας. Αν δεν υπάρχουν προβλήματα με το πιστοποιητικό ή με τις ρυθμίσεις TLS, μπορείτε να συνεχίσετε τις λειτουργίες.

Όταν εισάγετε μια διεύθυνση IPv6, περικλείστε τη διεύθυνση IP σε αγκύλες [].

Παράδειγμα:

`http://[fe80::2e9e:fcff:fe4e:dbce]/`

■ Εάν δεν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Όταν εμφανίζεται ένα μήνυμα, όπως το [Cannot access Remote UI.], και δεν εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης, ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα:

❗ **Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ή στο Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής)(P. 751)**

2 Εισαγάγετε τα στοιχεία που απαιτούνται για τη σύνδεση.

■ Όταν δεν έχει ρυθμιστεί Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων

Επιλέξτε [Administrator Mode] ή [General User Mode] και εισαγάγετε τα απαιτούμενα στοιχεία, σύμφωνα με την κατάσταση της ρύθμισης.

Canon Login

Administrator Mode

Administrator ID: [Input Field]

Administrator PIN: [Input Field]

General User Mode

User Name: [Input Field]

General users can log in without entering their user name.

Password: [Input Field]

If you have forgotten your password, set a new password from the device.

Log In

[Administrator Mode]

Όταν οριστεί το αναγνωριστικό διαχειριστή, εισαγάγετε το αναγνωριστικό διαχειριστή και το PIN διαχειριστή. ► **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

* Όταν συνδέεστε σε κατάσταση διαχειριστή, πρέπει πρώτα να αλλάξετε το PIN διαχειριστή από την προεπιλεγμένη ρύθμιση. ► **Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή(P. 388)**

[General User Mode]

Μπορείτε να συνδεθείτε χωρίς να εισαγάγετε όνομα χρήστη, αλλά εισαγάγετε ένα όνομα χρήστη εκτύπωσης, όταν ελέγχετε και ακυρώνετε εργασίες που αναμένουν για εκτύπωση.

* Εάν δεν έχει οριστεί όνομα χρήστη στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, ορίζεται αυτόματα το όνομα χρήστη σύνδεσης του υπολογιστή που έστειλε τα δεδομένα εκτύπωσης.

[Password]

Όταν έχει οριστεί ο κωδικός πρόσβασης στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης.

■ Όταν έχει οριστεί η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων

Εισαγάγετε τον κωδικό τμήματος και το PIN.

Canon Login

Department ID: [Input Field]

PIN: [Input Field]

Log In

Όταν έχει οριστεί αναγνωριστικό διαχειριστή

Όταν συνδέεστε με την κατάσταση διαχειριστή, εισαγάγετε το αναγνωριστικό διαχειριστή και το PIN διαχειριστή.

Εάν εισαχθεί κωδικός τμήματος διαφορετικός από το αναγνωριστικό διαχειριστή, θα συνδεθείτε σε κατάσταση γενικού χρήστη.

Όταν δεν έχει οριστεί αναγνωριστικό διαχειριστή

Όποιος κωδικός τμήματος και να εισαχθεί, θα συνδεθείτε στην κατάσταση διαχειριστή. ► **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

* Όταν συνδέεστε σε κατάσταση διαχειριστή, πρέπει πρώτα να αλλάξετε το PIN διαχειριστή από την προεπιλεγμένη ρύθμιση. ► **Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή(P. 388)**

3 Κάντε κλικ στην επιλογή [Log In].

► Εμφανίζεται η σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη). ► **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

4 Όταν ολοκληρώσετε τις εργασίες σας, κάντε κλικ στο [Log Out].

► Η οθόνη σύνδεσης εμφανίζεται, αφού αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Μην αποκτάτε πρόσβαση σε άλλες τοποθεσίες web, όταν χρησιμοποιείτε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Ορισμός της ώρας μέχρι την αυτόματη αποσύνδεση του χρήστη

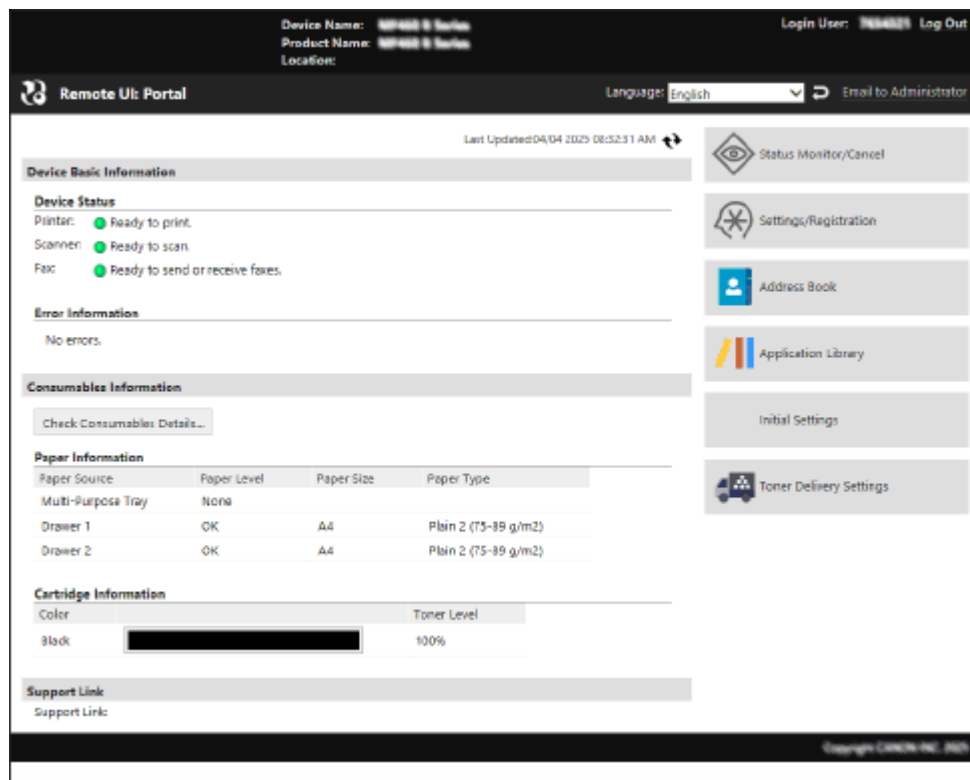
- Ο χρήστης αποσυνδέεται αυτόματα από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), αν δεν εκτελεστεί καμία ενέργεια για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία, για να ορίσετε το χρονικό διάστημα έως ότου αποσυνδεθεί ο χρήστης.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [Network Settings] ► [Session Settings] ► [Edit] ► εισαγάγετε την ώρα μέχρι την αποσύνδεση του χρήστη ► [OK]

Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)

CRL3-09C

Όταν συνδέεστε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), εμφανίζεται η σελίδα Πύλης (η κεντρική σελίδα του Remote UI). Από εδώ, μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση λειτουργίας της συσκευής, να δείτε διάφορες πληροφορίες και να αλλάξετε τις ρυθμίσεις με τη χρήση κουμπιών.



[Device Name]

Εμφανίζει το όνομα της συσκευής που έχει οριστεί στις επιλογές [Settings/Registration] ► [Device Management] ► [Device Information Settings].

[Product Name]/[Product Name (Serial Number)]

Εμφανίζει το όνομα προϊόντος της συσκευής.
Ανάλογα με το μοντέλο, μπορεί να εμφανιστεί και ο σειριακός αριθμός.

[Location]

Εμφανίζει τη θέση εγκατάστασης που έχει οριστεί στις επιλογές [Settings/Registration] ► [Device Management] ► [Device Information Settings].

[Login User]

Εμφανίζει τα στοιχεία του συνδεδεμένου χρήστη.

[Log Out]

Αποσυνδέεστε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) και εμφανίζεται η οθόνη σύνδεσης.

[Language]

Μπορείτε να αλλάξετε την εμφανιζόμενη γλώσσα του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).
* Η εμφανιζόμενη γλώσσα του υπολογιστή και του Remote UI πρέπει να είναι ίδιες. Εάν οι εμφανιζόμενες γλώσσες δεν είναι ίδιες, ίσως να μην εμφανίζονται σωστά οι πληροφορίες που εισάγονται ή ίσως να μην είστε σε θέση να παραπέμψετε σε έναν φάκελο, έναν διακομιστή ή σε άλλον καθορισμένο προορισμό.

[Email to Administrator]

Δημιουργεί ένα e-mail για τον διαχειριστή που υποδεικνύεται στις επιλογές [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Administrator Information].

[Last Updated]

Εμφανίζει την ημερομηνία και την ώρα της τελευταίας ενημέρωσης των πληροφοριών που εμφανίζονται στη σελίδα Πύλης.

Κάντε κλικ στο [↔] στα δεξιά της ημερομηνίας και της ώρας, για να τα ενημερώσετε.

[Device Basic Information]

Εμφανίζει την τρέχουσα κατάσταση και τις πληροφορίες ασφαλείας της συσκευής.

Όταν παρουσιάζεται ένα σφάλμα, εμφανίζει μια σύνδεση προς την οθόνη με τις πληροφορίες σφάλματος.

[Consumables Information]

Εμφανίζει πληροφορίες για την πηγή χαρτιού και την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα.

Κάντε κλικ στο [Check Consumables Details], για να εμφανιστεί το όνομα της κασέτας γραφίτη.

[Support Link]

Εμφανίζει μια σύνδεση προς πληροφορίες υποστήριξης για αυτήν τη συσκευή, η οποία σύνδεση έχει οριστεί με τις επιλογές [Settings/Registration] ► [License/Other] ► [Support Link].

[Status Monitor/Cancel]

Κάντε κλικ σε αυτό, για να εμφανιστεί η οθόνη [Status Monitor/Cancel].

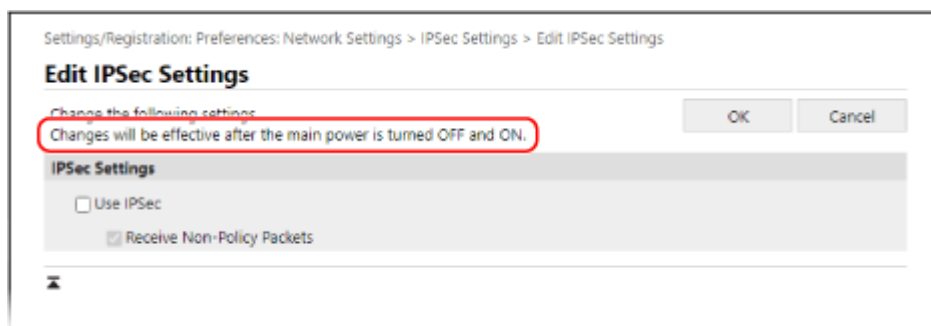
Από εδώ μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση και τα αρχεία καταγραφής μιας λειτουργίας, την κατάσταση λειτουργίας της συσκευής και πληροφορίες ασφαλείας. ➤ **Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 483)**

[Settings/Registration]

Κάντε κλικ σε αυτό, για να εμφανιστεί η οθόνη [Settings/Registration].

Εάν συνδεθήκατε σε κατάσταση διαχειριστή, μπορείτε να αλλάξετε οποιαδήποτε ρύθμιση και να εκτελέσετε λειτουργίες όπως η αποθήκευση και η εισαγωγή δεδομένων.

- Τα στοιχεία που μπορούν να οριστούν στην οθόνη [Settings/Registration] είναι σχεδόν ίδια με εκείνα που μπορούν να οριστούν στον πίνακα ελέγχου, αλλά κάποια στοιχεία μπορούν να οριστούν είτε στον πίνακα ελέγχου είτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ➤ **Στοιχεία μενού ρυθμίσεων(P. 513)**
- Ανάλογα με το στοιχείο, ίσως χρειαστεί να επανεκκινήσετε τη συσκευή, για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις. Εάν απαιτείται επανεκκίνηση, εμφανίζεται ένα μήνυμα στο επάνω μέρος της οθόνης.



[Address Book]

Κάντε κλικ σε αυτό, για να εμφανιστεί η οθόνη [Address Book].

Εάν έχετε συνδεθεί σε κατάσταση διαχειριστή, μπορείτε να καταχωρίσετε και να επεξεργαστείτε προορισμούς στο Βιβλίο διευθύνσεων. ➤ **Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)**

[Application Library] (Μόνο σε κατάσταση διαχειριστή)

Κάντε κλικ σε αυτό, για να εμφανιστεί η οθόνη ρύθμισης για το Application Library.

Για λεπτομέρειες σχετικά με το Application Library, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του Application Library στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

[Initial Settings] (Μόνο για την κατάσταση διαχειριστή)

Κάντε κλικ σε αυτό, για να εμφανιστεί η οθόνη [Initial Settings].

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις αρχικές ρυθμίσεις για τη χρήση υπηρεσίας Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), φαξ, σάρωσης και Web. ➤ **Διαμόρφωση των αρχικών ρυθμίσεων για χρήση Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), φαξ, σάρωσης και υπηρεσιών Web(P. 55)**

[Toner Delivery Settings] (Μόνο σε κατάσταση διαχειριστή)

Κάντε κλικ σε αυτό, για να εμφανιστεί η οθόνη [Toner Delivery Settings].

Μπορείτε να καταχωρήσετε την υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη και να επιβεβαιώσετε τη σύνδεση σε αυτήν.

[Toner Replenishment Service Registration Process]

Μπορείτε να ξεκινήσετε την εγγραφή σας στην Υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) στην κατάσταση διαχειριστή ► [Toner Replenishment Service Registration Process] ► Ολοκληρώστε την εγγραφή ακολουθώντας τις οδηγίες στην οθόνη.

[Toner Delivery Settings]

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις παράδοσης γραφίτη αφού ολοκληρωθεί η εγγραφή σας στην υπηρεσία.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Toner Delivery Settings] ► [Connect] στη [Server Connection] ► [OK] ► [Edit] στις [Toner Delivery Settings] ► [Activate] ► [OK] ► Διαμορφώστε ακολουθώντας τις οδηγίες στην οθόνη.

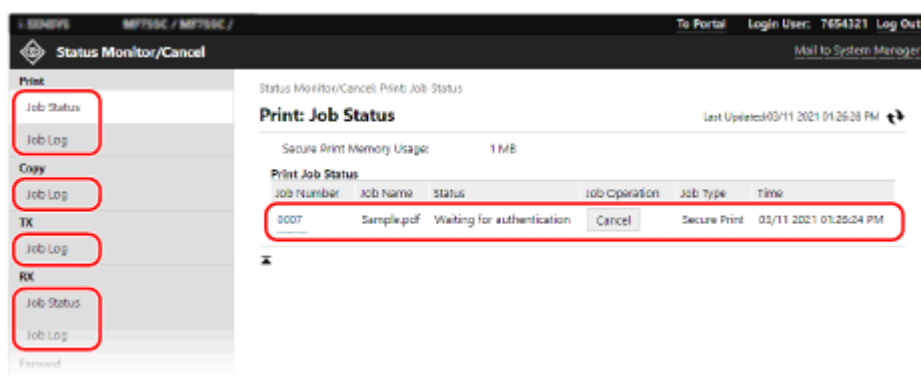
Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν την υπηρεσία, πρέπει να συμφωνήσετε με τους όρους χρήσης στην οθόνη επιβεβαίωσης.

Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

CRL3-09E

Από το Status Monitor/Cancel στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), μπορείτε να ελέγξετε την κατάσταση και τα αρχεία καταγραφής μιας λειτουργίας, την κατάσταση λειτουργίας της συσκευής και πληροφορίες ασφαλείας.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ► Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 477)
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Status Monitor/Cancel]. ► Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)
- 3 Επιλέξτε ένα στοιχείο, για να δείτε την κατάσταση ή το αρχείο καταγραφής.



[Print]

[Job Status]

Εμφανίζει την κατάσταση (Εκτύπωση ή Αναμονή) των εκτυπωμένων δεδομένων.

Εμφανίζει την κατάσταση όλων των εργασιών εκτύπωσης, ανεξάρτητα από τη ρύθμιση της Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων.

Εάν εισαγάγατε το δικό σας όνομα χρήστη στο πεδίο [User Name], όταν συνδεθήκατε σε κατάσταση γενικού χρήστη, θα είναι ορατή μόνο η κατάσταση εργασίας εκτύπωσης του συγκεκριμένου χρήστη.

- Κάντε κλικ στο [Job Number] για να εμφανιστούν λεπτομέρειες εκτύπωσης για τις εκτυπώσεις που έχουν τεθεί σε παύση και για τις ασφαλείς εκτυπώσεις και να δείτε το όνομα χρήστη και τον αριθμό των εκτυπωμένων φύλλων.
- Κάντε κλικ στο [Cancel] στην περιοχή [Job Operation], για να διαγραφούν τα δεδομένα εκτύπωσης για εργασίες που εκτυπώνονται ή βρίσκονται σε αναμονή.

[Job Log]

Εμφανίζει το αρχείο καταγραφής των εργασιών εκτύπωσης.

[Copy]

[Job Log]

Εμφανίζει το αρχείο καταγραφής των εργασιών αντιγραφής.

[TX]

[Job Log]

Εμφανίζει το αρχείο καταγραφής των εργασιών αποστολής για σάρωση και φαξ.

[RX]

[Job Status]

Εμφανίζει την κατάσταση των εργασιών λήψης για εργασίες φαξ και I-Φαξ.

Με ενεργοποιημένη την προεπισκόπηση στο Κλείδωμα στη μνήμη, μπορείτε να δείτε τις λεπτομέρειες του φαξ και να εκτυπώσετε το φαξ, όταν έχετε συνδεθεί σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ **Αποθήκευση ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή (κλείδωμα στη μνήμη)(P. 451)**

[Job Log]

Εμφανίζει το αρχείο καταγραφής των εργασιών λήψης για εργασίες φαξ και I-Φαξ.

[Forward]

[Forwarding Errors]

Εμφανίζει πληροφορίες για τα δεδομένα που προωθήθηκαν και κατέληξαν σε σφάλμα.

Με ενεργοποιημένη την προεπισκόπηση στο Κλείδωμα στη μνήμη, μπορείτε να εκτελέσετε τις παρακάτω ενέργειες, όταν έχετε συνδεθεί σε κατάσταση διαχειριστή. ➤ **Αποθήκευση ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή (κλείδωμα στη μνήμη)(P. 451)**

- Κάντε κλικ στο [Job Number], για να δείτε λεπτομέρειες και μια προεπισκόπηση των δεδομένων που πρόκειται να προωθηθούν.
- Κάντε κλικ στο [Delete], για να διαγραφούν τα δεδομένα που πρόκειται να προωθηθούν.

* Εάν δεν είναι δυνατή η προώθηση των δεδομένων, αλλά τα δεδομένα παραμένουν στη μνήμη, μπορείτε να τα εκτυπώσετε. ➤ **Έλεγχος φαξ των οποίων απέτυχε η προώθηση(P. 327)**

[Error Information]

Εμφανίζει πληροφορίες για τα σφάλματα που παρουσιάζονται στη συσκευή.

* Μπορείτε να δείτε τις ίδιες πληροφορίες κάνοντας κλικ στη σύνδεση που εμφανίζεται στην περιοχή [Error Information] στη σελίδα πύλης.

[Consumables]

Εμφανίζει το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού κάθε πηγής χαρτιού και το όνομα της κασέτας γραφίτη.

* Μπορείτε να δείτε τις ίδιες πληροφορίες κάνοντας κλικ στο [Check Consumables Details] στη σελίδα πύλης.

[Device Features]

Εμφανίζει τις προδιαγραφές της συσκευής και την κατάσταση του προαιρετικού εξοπλισμού.

[Device Information]

Εμφανίζει πληροφορίες για τη συσκευή, όπως το όνομα προϊόντος και τον σειριακό αριθμό, καθώς την έκδοση υλικολογισμικού και στοιχεία διαχειριστή.

- Οι περιοχές [Device Name] και [Location] εμφανίζουν τις πληροφορίες που ορίζονται με τις επιλογές [Settings/Registration] ► [Device Management] ► [Device Information Settings].
- Η περιοχή [Administrator Information] εμφανίζει τις πληροφορίες που ορίζονται με τις επιλογές [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Administrator Information].

[Check Counter]

Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό σελίδων που έχουν αντιγραφεί και εκτυπωθεί μέχρι σήμερα. ➤ **Έλεγχος του αριθμού των εκτυπωμένων σελίδων (έλεγχος μετρητή)(P. 487)**

[Consumables Status/Log]

Εμφανίζει τις πληροφορίες των αναλώσιμων που χρησιμοποιούνται και το ημερολόγιο αντικατάστασής τους.

Για να δείτε το ημερολόγιο χρήσης/αντικατάστασης ενός αναλώσιμου, επιλέξτε το από το αναπτυσσόμενο μενού και κάντε κλικ στο [Display].

[Eco Information]

Εμφανίζει τον μέσο αριθμό των φύλλων που εξέρχονται και τη μέση κατανάλωση ρεύματος ανά μήνα.

Μπορείτε να αλλάξετε τις ρυθμίσεις των ακόλουθων στοιχείων στην περιοχή [Device Settings Status], για να εξοικονομήσετε χαρτί και ενέργεια.

- [N on 1 in Copy Settings]

- [2-Sided in Copy Settings]
- [Use Fax Preview in Memory Lock Settings] ➤ **Αποθήκευση ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή (κλείδωμα στη μνήμη)(P. 451)**

4 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), αφού δείτε τη χρήση.

Παρακολούθηση της χρήσης

CRL3-09F

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου της συσκευής, για να ελέγξετε τον συνολικό αριθμό των αντιγραμμένων και εκτυπωμένων σελίδων και να εκτυπώσετε αποτελέσματα επικοινωνίας, ρυθμίσεις και άλλες αναφορές και λίστες.

- 🔍 **Έλεγχος του αριθμού των εκτυπωμένων σελίδων (έλεγχος μετρητή)(P. 487)**
- 🔍 **Εκτύπωση και προβολή αναφορών και λιστών(P. 488)**

■ Δείτε επίσης

Μπορείτε επίσης να ελέγξετε τον μετρητή μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Από το στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), μπορείτε να ελέγξετε επίσης την κατάσταση και τα αρχεία καταγραφής μιας λειτουργίας, την κατάσταση λειτουργίας της συσκευής και πληροφορίες σφαλμάτων.

- 🔍 **Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 483)**

Έλεγχος του αριθμού των εκτυπωμένων σελίδων (έλεγχος μετρητή)

CRL3-09H

Μπορείτε να εμφανίσετε έναν μετρητή που θα δείχνει τον συνολικό αριθμό σελίδων που αντιγράφηκαν και εκτυπώθηκαν μέχρι σήμερα.

Ο αριθμός των εκτυπωμένων σελίδων περιλαμβάνει τα φαξ που έχουν ληφθεί και τις αναφορές και λίστες που έχουν εκτυπωθεί.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος ελέγχου του αριθμού των εκτυπωμένων σελίδων μέσω του πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε να ελέγξετε αυτές τις πληροφορίες και μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ➤ **Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 483)**

- 1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Έλεγχ Κατάστ] στην [Αρχική] οθόνη ή σε κάποια άλλη θέση. ➤ Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].

- 2 Πατήστε [Πληροφορίες συσκευής] ► [Έλεγχος Μετρητή].**

- 3 Ελέγξτε τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων.**

Έλεγχος Μετρητή	
101: Σύνολο 1	: 80
102: Σύνολο 2	: 3

[113: Σύνολο (A&M/Μικρό)]

Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό αντιγραμμένων και εκτυπωμένων ασπρόμαυρων σελίδων.

[501: Σάρωση (Σύνολο 1)]

Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό των σαρωμένων σελίδων.

[301: Εκτύπωση (Σύνολο 1)]

Εμφανίζει τον συνολικό αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων.

Εκτύπωση και προβολή αναφορών και λιστών

CRL3-09J

Μπορείτε να εκτυπώσετε και να δείτε αναφορές και λίστες, περιλαμβανομένων της χρήσης της συσκευής, των αποτελεσμάτων επικοινωνίας και των ρυθμίσεων.

➤ **Τύποι αναφορών και λιστών(P. 488)**

➤ **Εκτύπωση αναφορών και λιστών(P. 489)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εκτύπωση 2 όψεων για αναφορές και λίστες

- Οι αναφορές και οι λίστες εκτυπώνονται στη μία όψη του χαρτιού από προεπιλογή. Μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση, ώστε να γίνεται εκτύπωση και στις δύο όψεις. ➤ **Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης για αναφορές και λίστες(P. 491)**

Τύποι αναφορών και λιστών

Αναφορές χρήσης συσκευής

Μπορείτε να εκτυπώσετε και να δείτε τις ακόλουθες αναφορές σχετικά με τη χρήση της συσκευής, συμπεριλαμβανομένης της κατανάλωσης ενέργειας και της κατάστασης των αναλωσίμων:

- **Αναφορά κατανάλωσης**
Εμφανίζει τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων και την κατανάλωση ενέργειας ανά μήνα. Μπορείτε να δείτε πώς μπορείτε να εξοικονομήσετε χαρτί και ενέργεια με βάση αυτές τις πληροφορίες.
- **Αναφορά κατάστασης αναλωσίμων**
Εμφανίζει την κατάσταση των αναλωσίμων που είναι εγκαταστημένα στη συσκευή.
- **Λίστα γραμματοσειρών PCL**
Εμφανίζει τις γραμματοσειρές που είναι διαθέσιμες σε λειτουργία PCL.
- **Λίστα γραμματοσειρών PS**
Εμφανίζει τις γραμματοσειρές που είναι διαθέσιμες σε λειτουργία PS.
- **Αναφορά κατάστασης/ημερολογίου αναλωσίμων**
Εμφανίζει τις πληροφορίες των αναλωσίμων που χρησιμοποιούνται και το ημερολόγιο αντικατάστασής τους.
- **Αναφορά διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων**
Εμφανίζει τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων και άλλα στοιχεία χρήσης για κάθε κωδικό τμήματος, όταν έχει ενεργοποιηθεί η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων.

Αναφορές αποτελεσμάτων επικοινωνίας

Μπορείτε να εκτυπώσετε και να δείτε τις ακόλουθες αναφορές σχετικά με τα αποτελέσματα επικοινωνίας, καθώς και τα αποτελέσματα αποστολής και λήψης και τα αποτελέσματα αποθήκευσης.

Με εξαίρεση τις αναφορές διαχείρισης επικοινωνιών, δεν μπορείτε να εκτυπώσετε μη αυτόματα τις αναφορές αποτελεσμάτων επικοινωνίας. Για να γίνεται αυτόματα εκτύπωση των αναφορών, πρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις εκ των προτέρων. ➤ **Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης για αναφορές και λίστες(P. 491)**

- **Αναφορά διαχείρισης επικοινωνιών**
Εμφανίζει όλα τα αποτελέσματα επικοινωνιών φαξ και σαρωμένων δεδομένων.
Από προεπιλογή, η αναφορά εκτυπώνεται αυτόματα έπειτα από 40 συμβάντα επικοινωνίας.
Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ώστε να εκτυπώνονται τα αποτελέσματα αποστολής και αποθήκευσης και τα αποτελέσματα λήψης με διαφορετική μορφή.
- **Αναφορές αποτελέσματος αποστολής φαξ**
Εμφανίζει τα αποτελέσματα αποστολής φαξ.

Από προεπιλογή, η αναφορά εκτυπώνεται αυτόματα, μόνο όταν παρουσιάζεται σφάλμα.

Μπορείτε να ορίσετε να εκτυπώνεται μέρος του πρωτοτύπου στην αναφορά.

* Στις αναφορές αποτελεσμάτων δεν περιλαμβάνονται τα αποτελέσματα αποστολής φαξ από υπολογιστή.

- **Αναφορά αποτελέσματος αποστολής e-mail, I-Φαξ, αρχείου**

Εμφανίζει τα αποτελέσματα αποστολής e-mail και I-Φαξ και τα αποτελέσματα αποθήκευσης των e-mail και των I-Φαξ στον κοινόχρηστο φάκελο και στον διακομιστή FTP.

Από προεπιλογή, η αναφορά εκτυπώνεται αυτόματα, μόνο όταν παρουσιάζεται σφάλμα.

* Όταν παρουσιάζεται σφάλμα κατά την αποστολή ή την αποθήκευση, ο κωδικός σφάλματος δεν εμφανίζεται στην αναφορά αποτελέσματος του e-mail, του I-Φαξ ή του αρχείου. Για να δείτε τον κωδικό σφάλματος, εκτυπώστε μια αναφορά διαχείρισης επικοινωνίας.

- **Αναφορά αποτελέσματος λήψης**

Εμφανίζει τα αποτελέσματα λήψης φαξ και I-Φαξ.

Από προεπιλογή, η αναφορά δεν εκτυπώνεται αυτόματα.

Λίστες ρυθμίσεων

Μπορείτε να εκτυπώσετε και να προβάλλετε τις ακόλουθες λίστες που παρουσιάζουν συνοπτικά τις πληροφορίες καταχώρισης και τις ρυθμίσεις της συσκευής:

- **Λίστα Βιβλίου διευθύνσεων:**

Εμφανίζει τις πληροφορίες προορισμού που είναι καταχωρισμένες στο Βιβλίο διευθύνσεων ανά [Κωδικός μνήμης], [Αγαπημένα] και [Ομάδα].

- **Λίστα δεδομένων χρήστη**

Εμφανίζει τον σειριακό αριθμό και άλλες πληροφορίες της συσκευής, καθώς και τις ρυθμίσεις που δεν απαιτούν δικαιώματα διαχειριστή.

- **Λίστα δεδομένων διαχειριστή**

Εμφανίζει τον σειριακό αριθμό και άλλες πληροφορίες της συσκευής, καθώς και τις ρυθμίσεις που απαιτούν δικαιώματα διαχειριστή.

- **Λίστα πολιτικής IPsec**

Εμφανίζει τις ρυθμίσεις των πολιτικών IPsec που έχουν καταχωριστεί στη συσκευή.

Εκτύπωση αναφορών και λιστών

Εκτυπώστε τις αναφορές και τις λίστες χρησιμοποιώντας τον πίνακα ελέγχου. Δεν μπορείτε να τις εκτυπώσετε μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Για την εκτύπωση των παρακάτω αναφορών και λιστών, απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή χρήστη:

- Αναφορά Διαχείρισης μέσω Κωδικών Τμημάτων
- Λίστα δεδομένων διαχειριστή
- Λίστα πολιτικής IPsec

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

2 Πατήστε [Έξοδος Αναφορ] ► [Εκτύπωση Λίστας].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτύπωση Λίστας].

3 Επιλέξτε την αναφορά ή τη λίστα προς εκτύπωση.

► Εμφανίζεται μια οθόνη που επιβεβαιώνει το χαρτί που είναι διαθέσιμο για την εκτύπωση.

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ► **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή (P. 7)**

■ **Για εκτύπωση της λίστας του Βιβλίου διευθύνσεων**

Επιλέξτε [Λίστα βιβλίων διευθύνσεων] και επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εκτυπωθούν.

4 Ελέγξτε αν έχει τοποθετηθεί εκτυπώσιμο χαρτί στη συσκευή και πατήστε [Εναρξη].

⇒ Η αναφορά ή η λίστα εκτυπώνεται.

Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης για αναφορές και λίστες

CRL3-09K

Οι αναφορές και οι λίστες εκτυπώνονται στη μία όψη του χαρτιού από προεπιλογή. Μπορείτε να αλλάξετε τη ρύθμιση, ώστε να γίνεται εκτύπωση και στις δύο όψεις. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη ρύθμιση, ώστε να εκτυπώνονται αυτόματα αναφορές αποτελεσμάτων επικοινωνίας.

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. Δεν μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

2 Πατήστε [Έξοδος Αναφορ] ► [Ρυθμίσεις αναφοράς].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις αναφοράς].

3 Αλλάξτε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης για αναφορές και λίστες.

■ Για εκτύπωση αναφορών και λιστών και στις δύο όψεις

1 Πατήστε [Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για αναφ. εξόδ.].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για αναφ. εξόδ.].

2 Ορίστε το στοιχείο [Εκτύπωση 2-Όψεων] σε [On] και πατήστε [Εφαρμογή].

■ Για αλλαγή των ρυθμίσεων αναφοράς διαχείρισης επικοινωνιών

1 Πατήστε [Αναφορά Διαχείρισης Επικοινωνίας].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Αναφορά Διαχείρισης Επικοινωνίας].

2 Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις της αναφοράς.

- Για να γίνεται αυτόματα εκτύπωση ανά 40 συμβάντα επικοινωνίας, ορίστε την επιλογή [Αυτόματη εκτύπωση (40 μεταδ.)] σε [On].
- Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ώστε να εκτυπώνονται τα αποτελέσματα αποστολής και αποθήκευσης και τα αποτελέσματα λήψης με διαφορετική μορφή, ορίστε την επιλογή [Ξεχωριστό ΑΠ/ΛΨ] σε [On].

3 Πατήστε [Εφαρμογή].

■ Για αλλαγή των ρυθμίσεων αναφοράς αποτελέσματος αποστολής φαξ

1 Πατήστε [Αναφορά αποτελεσμάτων ΑΠ φαξ].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Αναφορά αποτελεσμάτων ΑΠ φαξ].

2 Επιλέξτε εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα αυτή η αναφορά.

- Για να γίνεται αυτόματα εκτύπωση έπειτα από κάθε εργασία αποστολής επιλέξτε [On]. Για να εκτυπώνεται αυτόματα μόνο όταν παρουσιάζεται σφάλμα, επιλέξτε [Μόνο όταν προκύπτει σφάλμα].
- Όταν έχει επιλεγεί η ρύθμιση [On] ή [Μόνο όταν προκύπτει σφάλμα] στην περιοχή [Να συμπεριληφθεί εικόνα ΑΠ], επιλέξτε αν θα εκτυπώνεται μέρος του πρωτοτύπου στην αναφορά και πατήστε [Εφαρμογή].

■ Για αλλαγή των ρυθμίσεων αναφοράς αποτελεσμάτων αποστολής e-mail, I-Φαξ ή αρχείου

- 1 Πατήστε [Αναφ αποτελ ΑΠ e-mail/I-φαξ/αρχείου].
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Αναφ αποτελ ΑΠ e-mail/I-φαξ/αρχείου].
- 2 Επιλέξτε εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα αυτή η αναφορά.
Για να γίνεται αυτόματα εκτύπωση έπειτα από κάθε εργασία αποστολής ή αποθήκευσης, επιλέξτε [On].
Για να εκτυπώνεται αυτόματα μόνο όταν παρουσιάζεται σφάλμα, επιλέξτε [Μόνο όταν προκύπτει σφάλμα].

■ Για αλλαγή των ρυθμίσεων αναφοράς αποτελέσματος λήψης

- 1 Πατήστε [Αναφορά αποτελεσμάτων ΛΨ].
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Αναφορά αποτελεσμάτων ΛΨ].
- 2 Επιλέξτε εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα αυτή η αναφορά.
Για να γίνεται αυτόματα εκτύπωση έπειτα από κάθε εργασία λήψης, επιλέξτε [On]. Για να εκτυπώνεται αυτόματα μόνο όταν παρουσιάζεται σφάλμα, επιλέξτε [Μόνο όταν προκύπτει σφάλμα].

Αποστολή ημερολογίων

CRL3-09L

Μπορείτε να στείλετε ημερολόγια σε ένα σύστημα SIEM (Διαχείριση πληροφοριών ασφάλειας και συμβάντων) για να επιβεβαιώσετε και να αναλύσετε τον τρόπο χρήσης της συσκευής.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τα ημερολόγια που αποστέλλονται, ανατρέξτε στις προδιαγραφές των ημερολογίων.

🔴 Τύπος ημερολογίου (P. 42)

Using SIEM to Analyze the Audit Logs of Canon Printers/Multifunction Printers

Διαμορφώστε αυτές τις ρυθμίσεις με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου, για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. 🔴 Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. 🔴 Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη) (P. 480)**
- 3 Κάντε κλικ στο [Device Management] ▶ [Syslog Settings] ▶ [Edit].**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Edit Syslog Settings].
- 4 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Syslog Send].**
- 5 Εισαγάγετε τη διεύθυνση του διακομιστή Syslog στην οποία είναι συνδεδεμένος [Syslog Server Address].**
 - Εισαγάγετε τις απαραίτητες πληροφορίες, όπως η διεύθυνση IP και το όνομα κεντρικού υπολογιστή, ανάλογα με το περιβάλλον σας.
- 6 Καθορίστε άλλες ρυθμίσεις για την πρόσβαση στον διακομιστή Syslog, αν χρειάζεται.**

[Syslog Server Port Number]
Εισαγάγετε τον αριθμό θύρας που χρησιμοποιείται από τον διακομιστή Syslog για την επικοινωνία Syslog. Αν παραμείνει κενό, θα χρησιμοποιηθεί ο αριθμός θύρας που προσδιορίζεται στο RFC (UDP: 514, TCP: 1468, TCP (TLS): 6514).

[Facility]
Καθορίστε τον τύπο των μηνυμάτων καταγραφής που θα αποστέλλονται. Επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα: [Local0] έως [Local7], [Log Alert], [Log Audit], [Security Messages], ή [LPR] προσδιορισμένο στο RFC.

[Connection Type]
Επιλέξτε [UDP] ή [TCP]. Όταν είναι επιλεγμένο το [TCP], μπορείτε να καθορίσετε εάν θα χρησιμοποιηθεί TCP, να επαληθεύσετε το πιστοποιητικό διακομιστή TLS που αποστέλλεται κατά τη διάρκεια της σύνδεσης ή να ελέγξετε το CN (Κοινό όνομα) του διακομιστή TLS.
- 7 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].**

- ➡ Οι ρυθμίσεις αποστολής ημερολογίων έχουν οριστεί και μπορείτε να επιβεβαιώσετε τα ημερολόγια αποστολής στην οθόνη [Syslog Settings].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Δεδομένου ότι ένα ημερολόγιο αποστέλλεται μέσω του πρωτοκόλλου Syslog μετά από polling κάθε 30 δευτερόλεπτα, υπάρχει μια μικρή χρονική καθυστέρηση πριν από την αποστολή του ημερολογίου όταν λαμβάνει χώρα μια λειτουργία ή ένα συμβάν.

Εκκαθάριση της θυρίδας αλληλογραφίας

CRL3-09R

Όταν αποστέλλονται σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail και προκύψει σφάλμα αποστολής, ο διακομιστής αλληλογραφίας μπορεί να στείλει ένα e-mail ειδοποίησης για σφάλμα στη διεύθυνση e-mail της συσκευής. Διαγράψτε όλη την αλληλογραφία που δεν χρειάζεστε από τη θυρίδα αλληλογραφίας του διακομιστή, για να μη γεμίσει η θυρίδα με μηνύματα ειδοποίησης.

Εκκαθαρίστε τη θυρίδα αλληλογραφίας χρησιμοποιώντας το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον πίνακα ελέγχου για να εκκαθαρίσετε τη θυρίδα αλληλογραφίας. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Όταν γίνεται εκκαθάριση της θυρίδας αλληλογραφίας, διαγράφεται όλη η αλληλογραφία που υπάρχει στα εισερχόμενα e-mail του διακομιστή. Προσέξτε να μη διαγράψετε μη αναγνωσμένη αλληλογραφία που χρειάζεστε.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ► **Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ► **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

3 Κάντε κλικ στο [TX Settings] ► [Email/I-Fax Settings].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Email/I-Fax Settings].

4 Στην περιοχή [Clear Mail Box], κάντε κλικ στο [Clear].

5 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

► Διαγράφεται όλη η αλληλογραφία από τη θυρίδα αλληλογραφίας του διακομιστή.

6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Εισαγωγή και εξαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων

CRL3-09S

Μπορείτε να εγγράψετε το Βιβλίο διευθύνσεων και τις ρυθμίσεις σε αρχεία και να τα αποθηκεύσετε (εξαγάγετε) σε έναν υπολογιστή. Μπορείτε επίσης να φορτώσετε ένα αρχείο εξαγωγής και να εφαρμόσετε (εισαγάγετε) το Βιβλίο διευθύνσεων και τις ρυθμίσεις στη συσκευή.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες εισαγωγής και εξαγωγής, για να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων, για την περίπτωση ατυχήματος.

Επιπλέον, μπορείτε να εισαγάγετε ένα αρχείο εξαγωγής σε μια άλλη συσκευή^{*1}, για να είναι δυνατή η κοινή χρήση του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων με την άλλη συσκευή, χωρίς να χρειαστεί να καταχωρίσετε προορισμούς ή να διαμορφώσετε ρυθμίσεις.

Η εισαγωγή ή η εξαγωγή κάποιων στοιχείων δεν είναι δυνατή. **▶Ρυθμίσεις των οποίων η εισαγωγή ή εξαγωγή είναι δυνατή(P. 630)**

^{*1} Εάν εξαγάγετε τις ρυθμίσεις από αυτήν τη συσκευή και δεν μπορείτε να τις εισαγάγετε σε μια άλλη συσκευή, χρησιμοποιήστε το λογισμικό διαχείρισης συσκευής.

▶**Εξαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων(P. 496)**

▶**Εισαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων(P. 498)**

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μην απενεργοποιήσετε τη συσκευή έως ότου ολοκληρωθεί η εισαγωγή ή η εξαγωγή.

- Ίσως να χρειαστούν λίγα λεπτά για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Η απενεργοποίηση της συσκευής στη διάρκεια της επεξεργασίας μπορεί να αλλοιώσει τα δεδομένα ή να προκαλέσει βλάβη στη συσκευή.

Μη χειρίζεστε τη συσκευή κατά την εισαγωγή ή την εξαγωγή.

- Πριν από την εισαγωγή ή την εξαγωγή, βεβαιωθείτε ότι δεν γίνεται εκτύπωση ή κάποια άλλη εργασία στη συσκευή.

Εξαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων

Επιλέξτε τα στοιχεία που θέλετε να εξαχθούν και σημειώστε τα σε ένα αρχείο. Κατά την εξαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων, επιλέξτε τη μορφή αρχείου που ταιριάζει περισσότερο στις ανάγκες σας.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος εξαγωγής του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να γίνει εξαγωγή. Όταν γίνεται εξαγωγή από τον πίνακα ελέγχου, χρησιμοποιήστε μια συσκευή μνήμης USB. **▶[Εισαγωγή/Εξαγωγή](P. 625)**

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ▶Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ▶Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Data Management] ► [Export].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Export].

4 Στην περιοχή [Select Item to Export], επιλέξτε τα στοιχεία προς εξαγωγή.

■ Κατά την εισαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων σε πρόγραμμα οδήγησης φαξ ή σε διαφορετικό μοντέλο

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Address Book (ABK)].

Εάν έχει οριστεί PIN για το Βιβλίο διευθύνσεων, εισαγάγετε το PIN του Βιβλίου διευθύνσεων.

* Το Βιβλίο διευθύνσεων εξάγεται ως αρχείο βιβλίου διευθύνσεων της Canon (*.abk) ή αρχείο CSV (*.csv). Όταν επιλέγονται αυτές οι μορφές αρχείου, δεν είναι δυνατή η ταυτόχρονη εξαγωγή των ρυθμίσεων της συσκευής. Για κάθε στοιχείο σε ένα εξαγόμενο αρχείο σε μορφή CSV, ανατρέξτε στα εξής: **Στοιχεία Βιβλίου Διευθύνσεων(P. 500)**

■ Κατά τη δημιουργία αντιγράφου ασφαλείας ή την εισαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων στο ίδιο μοντέλο

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Address Book].

Εάν έχει οριστεί PIN για το Βιβλίο διευθύνσεων, εισαγάγετε το PIN του Βιβλίου διευθύνσεων.

* Τα δεδομένα εξάγονται ως αρχείο πληροφοριών διαμόρφωσης της συσκευής (*.dcm). Όταν επιλέγεται αυτή η μορφή αρχείου, είναι δυνατή η ταυτόχρονη εξαγωγή των ρυθμίσεων της συσκευής.

■ Κατά την εξαγωγή των ρυθμίσεων της συσκευής

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Settings/Registration].

■ Κατά την εξαγωγή των ρυθμίσεων του [Key Settings]

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Key Settings].

■ Κατά την εξαγωγή των ρυθμίσεων του [Certificate Settings]

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Certificate Settings].

■ Κατά την εξαγωγή των ρυθμίσεων του Application Library

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Application Library Settings Information].

5 Στην περιοχή [Encryption Password], ορίστε ένα συνθηματικό.

- Εισαγάγετε το ίδιο συνθηματικό στο πεδίο [Encryption Password] και στο πεδίο [Confirm] χρησιμοποιώντας αλφαριθμητικούς χαρακτήρες ενός byte.
- Απαιτείται συνθηματικό για την εισαγωγή δεδομένων που έχουν εξαχθεί.
- Εάν επιλέξατε [Address Book (ABK)] στο βήμα 4, δεν απαιτείται η εκτέλεση αυτού του βήματος. Συνεχίστε με το βήμα 6.

6 Κάντε κλικ στο [Start Exporting], για να αποθηκεύσετε τα εξαγόμενα δεδομένα ως αρχείο σε έναν υπολογιστή.

7 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Εισαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων

Καθορίστε το αρχείο εξαγωγής και επιλέξτε τα στοιχεία που θα εισαχθούν.

Μορφές αρχείων για εισαγωγή

- Αρχείο πληροφοριών διαμόρφωσης συσκευής (*.dcm)
- Αρχείο Βιβλίου διευθύνσεων της Canon (*.abk)
- Αρχεία σε μορφή CSV (*.csv)

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος εισαγωγής αρχείων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης] για εισαγωγή. Όταν γίνεται εισαγωγή από τον πίνακα ελέγχου, χρησιμοποιήστε μια συσκευή μνήμης USB. **▶[Εισαγωγή/Εξαγωγή](P. 625)**

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Ανάλογα με τα στοιχεία που θα εισαχθούν, η συσκευή επανεκκινείται αυτόματα.

1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ▶Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)

2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ▶Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)

3 Κάντε κλικ στο [Data Management] ▶ [Import].

■ Εμφανίζεται η οθόνη [Import].

4 Κάντε κλικ στο [Browse] στη [File Path] και επιλέξτε το αρχείο προς εισαγωγή.

5 Εισαγάγετε το συνθηματικό αποκρυπτογράφησης.

■ Όταν καθορίζεται το αρχείο πληροφοριών διαμόρφωσης συσκευής (*.dcm)

Εισαγάγετε το συνθηματικό που έχει οριστεί κατά την εξαγωγή.

■ Όταν καθορίζεται ένα αρχείο Βιβλίου διευθύνσεων Canon (*.abk) ή ένα αρχείο σε μορφή CSV (*.csv)

Εισαγάγετε μια προσαρμοσμένη συμβολοσειρά, ανεξάρτητα από το συνθηματικό που έχει οριστεί κατά την εξαγωγή.

6 Στην περιοχή [Select Item to Import], επιλέξτε τα στοιχεία προς εισαγωγή.

■ Εισαγωγή των δεδομένων του Βιβλίου διευθύνσεων

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Address Book].

Εάν έχει οριστεί PIN για το Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής, εισαγάγετε το PIN του Βιβλίου διευθύνσεων.

* Όταν γίνεται εισαγωγή των δεδομένων, το Βιβλίο διευθύνσεων που είναι καταχωρισμένο στη συσκευή διαγράφεται.

■ **Κατά την εισαγωγή των ρυθμίσεων της συσκευής**

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Settings/Registration].

■ **Κατά την εισαγωγή των ρυθμίσεων του [Key Settings]**

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Key Settings].

■ **Κατά την εισαγωγή των ρυθμίσεων του [Certificate Settings]**

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Certificate Settings].

■ **Κατά την εισαγωγή των ρυθμίσεων του Application Library**

Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Application Library Settings Information].

7 Κάντε κλικ στο [Start Importing] ► [OK].

► Το επιλεγμένο αρχείο εισάγεται στη συσκευή.

8 Όταν εμφανιστεί η οθόνη που δηλώνει ότι έχει ολοκληρωθεί η εισαγωγή, κάντε κλικ στο [OK].

Όταν έχει επιλεγεί το στοιχείο [Settings/Registration] στο βήμα 6 και ολοκληρωθεί η εισαγωγή, η συσκευή επανεκκινείται αυτόματα.

9 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Στοιχεία Βιβλίου Διευθύνσεων

CRL3-09U

Στην παρούσα ενότητα περιγράφεται η κάθε στήλη του βιβλίου διευθύνσεων. Ανατρέξτε σε αυτή την ενότητα για την επεξεργασία αρχείων CSV.

Κεφαλίδα

Όνομα κεφαλίδας	Απαιτείται	Σημειώσεις
# Canon AddressBook CSV version: 0x0002	Ναι	Σταθερή τιμή
# CharSet: UTF-8	Ναι	Σταθερή τιμή
# dn: σταθερή	Ναι (Απαιτείται για βιβλίο διευθύνσεων-κουμπί μνήμης)	Υποδεικνύει ότι το όνομα προορισμού αντιμετωπίζεται ως κουμπί μνήμης. Η καταχώριση απαιτείται μόνο όταν ο προορισμός εισαγωγής είναι βιβλίο διευθύνσεων-κουμπί μνήμης. Προστίθεται κατά την εξαγωγή από βιβλίο διευθύνσεων-κουμπί μνήμης, επομένως δεν χρειάζεται να προστεθεί ξανά αυτό το στοιχείο κατά την εισαγωγή.
# SubAddressBookName: Όνομα βιβλίου διευθύνσεων	Ναι	Εισαγάγετε το όνομα του βιβλίου διευθύνσεων μετά την άνω και κάτω τελεία (;) αφήνοντας ένα κενό ανάμεσα. Αν το βιβλίο διευθύνσεων δεν έχει όνομα, αφήστε κενό τον χώρο μετά την άνω και κάτω τελεία (;).
# DB Version: 0x010a	Ναι	Σταθερή τιμή
# Crypto Version: 2	Όχι	Αφήστε αυτό το πεδίο κενό αν δημιουργείτε νέο αρχείο CSV βιβλίου διευθύνσεων.
# Crypto Attribute: pwd	Όχι	Αφήστε αυτό το πεδίο κενό αν δημιουργείτε νέο αρχείο CSV βιβλίου διευθύνσεων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Η παρουσία κεφαλίδας που σχετίζεται με το «Crypt» σε κεφαλίδα υποδεικνύει ότι το χαρακτηριστικό κωδικού πρόσβασης είναι κρυπτογραφημένο. Ωστόσο, κατά την εισαγωγή αυτής της πληροφορίας σε νέο αρχείο CSV, ή κατά την επεξεργασία του χαρακτηριστικού pwd ενός αρχείου CSV που έχει εξαχθεί, η κρυπτογράφηση δεν μπορεί να εκτελεστεί με τρόπο που να επιτρέπει τη σωστή αποκωδικοποίηση από τη συσκευή. Σε αυτές τις περιπτώσεις, διαγράψτε το αντίστοιχο τμήμα από την κεφαλίδα.

Σώμα

Όνομα Στοιχείου	Περιγραφή	Απαιτείται	Σημειώσεις
objectclass	Κλάση αντικειμένου (τύπος προορισμού)	Ναι	Υποδεικνύει τον τύπο του προορισμού. Το απαιτούμενο χαρακτηριστικό διαφέρει ανάλογα με αυτή την τιμή. Εισαγάγετε ένα από τα ακόλουθα. - Για e-mail: e-mail - Για φαξ G3: g3fax - Για φαξ: ifax

Διαχείριση της συσκευής

			• Για διακομιστή αρχείων (SMB, FTP, WebDAV): remotefilesystem • Για ομάδα: groupfids
cn	Όνομα προορισμού	Όχι	Εισαγάγετε με κωδικοποίηση χαρακτήρων UTF-8. Διαφορετικά, το όνομα προορισμού θα μείνει κενό.
cnread	Φωνητικό αλφάβητο	Όχι	Εμφανίζεται ως «phonetic» αν η γλώσσα εμφάνισης έχει οριστεί σε «Ιαπωνικά».
cnsort	Όνομα κουμπιού μνήμης	Όχι	Εισαγάγετε με κωδικοποίηση χαρακτήρων UTF-8. Διαφορετικά, το όνομα του κουμπιού μνήμης θα μείνει κενό.
subdbid	Αριθμός βιβλίου διευθύνσεων	Όχι	Ορίστε ποιο βιβλίο διευθύνσεων θα εισαχθεί στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). Δεν απαιτείται κατά την εγγραφή σε αρχείο CSV.
mailaddress	Διεύθυνση e-mail	Ναι (Απαιτείται για ορισμένους τύπους προορισμού)	Αυτό το χαρακτηριστικό είναι υποχρεωτικό για προορισμούς e-mail και I-φαξ.
dialdata	Αριθμός φαξ	Ναι (Απαιτείται για ορισμένους τύπους προορισμού)	Αυτό το χαρακτηριστικό είναι υποχρεωτικό για προορισμούς φαξ.
uri	Το URI που χρησιμοποιείται για φαξ IP	Όχι	Δεν υποστηρίζεται σε αυτή τη συσκευή.
url	Όνομα κεντρικού υπολογιστή προορισμού διακομιστή αρχείων	Ναι (Απαιτείται για ορισμένους τύπους προορισμού)	Αυτό το χαρακτηριστικό είναι υποχρεωτικό για προορισμούς διακομιστή αρχείων. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο γράμματα και σύμβολα.
path	Διαδρομή αρχείου για προορισμό διακομιστή αρχείων	Όχι	Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο γράμματα και σύμβολα.
πρωτόκολλο	Πρωτόκολλο	Ναι (Απαιτείται για ορισμένους τύπους προορισμού)	Αυτό το χαρακτηριστικό είναι υποχρεωτικό για προορισμούς διακομιστή αρχείων. Εισαγάγετε ένα από τα ακόλουθα. • Για SMB: smb • Για FTP: ftp • Για WebDAV: addonprotocol0225

Διαχείριση της συσκευής

username	Το όνομα χρήστη που χρησιμοποιείται κατά τη σύνδεση σε προορισμό διακομιστή αρχείων	Ναι (Απαιτείται για ορισμένους τύπους προορισμού)	Αυτό το χαρακτηριστικό είναι υποχρεωτικό για προορισμούς διακομιστή αρχείων FTP. Το αναγνωριστικό χρήστη είναι απαραίτητο για τη σύνδεση σε προορισμό αποστολής αρχείων, επομένως είναι επίσης απαραίτητο και για προορισμούς αποστολής αρχείων που χρησιμοποιούν πιστοποίηση, όπως SMB και WebDAV.
pwd	Ο κωδικός πρόσβασης που χρησιμοποιείται κατά τη σύνδεση σε προορισμό διακομιστή αρχείων	Όχι	Αυτό το χαρακτηριστικό είναι υποχρεωτικό για προορισμούς αποστολής αρχείων που χρησιμοποιούν πιστοποίηση.
member	Μέλος ομάδας προορισμού	Ναι (Απαιτείται για ορισμένους τύπους προορισμού)	Αυτό το χαρακτηριστικό είναι υποχρεωτικό για ομάδες προορισμού.
indxid	Σειριακός αριθμός που αντιστοιχεί σε κάποιον προορισμό	Ναι	Αυτό το χαρακτηριστικό είναι υποχρεωτικό αν ο προορισμός εισαγωγής είναι βιβλίο διευθύνσεων-κουμπί μνήμης. Αυτός ο αριθμός γίνεται ο αριθμός του κουμπιού μνήμης. Σε άλλες περιπτώσεις, εισαγάγετε έναν αριθμό από το 201 έως το 1.800.
enablepartial	Ρύθμιση για τον διαχωρισμό των δεδομένων κατά την αποστολή e-mail	Όχι	Εισαγάγετε είτε «on» είτε «off».
sub	Υποδιεύθυνση προορισμού διακομιστή αρχείων	Όχι	
faxprotocol	Πρωτόκολλο φαξ	Όχι	Εισαγάγετε ένα από τα ακόλουθα. - g3 - ecm
ecm	Υποδεικνύει τη χρήση ECM.	Όχι	Εισαγάγετε είτε «on» είτε «off».
txstartspeed	Αρχική ταχύτητα μετάδοσης για την αποστολή φαξ	Όχι	Εισαγάγετε ένα από τα ακόλουθα. 2400 4800 7200 9600 14400 33600
commode	Κατάσταση επικοινωνίας φαξ Ρύθμιση για διεθνή αποστολή	Όχι	Εισαγάγετε ένα από τα ακόλουθα. - Για εγχώρια γραμμή: domestic - Για διεθνή γραμμή 1: international1 - Για διεθνή γραμμή 2: international2 - Για διεθνή γραμμή 3: international3
lineselect	Επιλέξτε γραμμή φαξ	Όχι	Εισαγάγετε ένα από τα ακόλουθα. Διαφορετικά, χρησιμοποιείται η επιλογή «auto».

			• Για τις γραμμές 1 έως 4: line1, line2, line3, ή line4 • Για αυτόματο ορισμό γραμμής: auto
uricommode	Κατάσταση επικοινωνίας φαξ IP	Όχι	Δεν υποστηρίζεται σε αυτή τη συσκευή.
uriflag	Το flag για URI που χρησιμοποιείται με φαξ IP	Όχι	Δεν υποστηρίζεται σε αυτή τη συσκευή.
pwdinputflag	Ρύθμιση για αίτημα εισαγωγής κωδικού πρόσβασης ανά μετάδοση	Όχι	Εισαγάγετε είτε «on» είτε «off».
ifaxmode	Κατάσταση I-Fax (απλή/πλήρης)	Όχι	Εισαγάγετε «simple» ή «full».
transsvcstr1	Συμβολοσειρά κειμένου 1 για υπηρεσία μετάδοσης I-φαξ	Όχι	Εισαγάγετε συνολικά έως 40 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.
transsvcstr2	Συμβολοσειρά κειμένου 2 για υπηρεσία μετάδοσης I-φαξ	Όχι	Εισαγάγετε συνολικά έως 16 αλφαριθμητικούς χαρακτήρες και σύμβολα.
ifaxdirectmode	Άμεση αποστολή I-φαξ	Όχι	Εισαγάγετε είτε «on» είτε «off».
documenttype	Τύπος εγγράφου I-φαξ	Όχι	Εισαγάγετε ένα από τα ακόλουθα. • Για έγχρωμη αποστολή: cl • Για ασπρόμαυρη αποστολή: bw
bwpapersize	Επιτρεπτό μέγεθος χαρτιού κατά την αποστολή I-φαξ	Όχι	
bwcompressiontype	Μορφή συμπίεσης που χρησιμοποιείται κατά την αποστολή I-φαξ	Όχι	
bwpixeltype	Επιτρεπτός χρωματικός χώρος κατά την αποστολή I-φαξ	Όχι	
bwbitsperpixel	Επιτρεπτός αριθμός bit κατά την αποστολή I-φαξ	Όχι	
bwresolution	Επιτρεπτή ανάλυση κατά την αποστολή I-φαξ	Όχι	
clpapersize	Επιτρεπτό μέγεθος χαρτιού κατά την αποστολή έγχρωμου I-φαξ	Όχι	
clcompressiontype	Μορφή συμπίεσης που χρησιμοποιείται κατά την αποστολή έγχρωμου I-φαξ	Όχι	Σταθερά «jpeg».
clpixeltype	Επιτρεπτός χρωματικός χώρος κατά την αποστολή έγχρωμου I-φαξ	Όχι	Σταθερά «rgb».
clbitsperpixel	Επιτρεπτός αριθμός bit κατά την αποστολή έγχρωμου I-φαξ	Όχι	Σταθερά «8».

Διαχείριση της συσκευής

clresolution	Επιτρεπτή ανάλυση κατά την αποστολή έγχρωμου I-φαξ	Όχι	
accesscode	Κωδικός πρόσβασης	Όχι	Εισαγάγετε το πολύ επτά αριθμούς.
uuid	UUID για την αναγνώριση προορισμού	Όχι	Αυτό το στοιχείο δεν είναι απαραίτητο για τη δημιουργία νέου αρχείου CSV.
cnreadlang	Κωδικός χαρακτήρα φωνητικού αλφάβητου	Όχι	Εμφανίζεται ως «phonetic» αν η γλώσσα εμφάνισης έχει οριστεί σε «Ιαπωνικά». Εισαγάγετε τον κωδικό γλώσσας που θα χρησιμοποιηθεί. Για τα ιαπωνικά (SJIS), πληκτρολογήστε «ja».
enablesfp	Μη χρησιμοποιημένο	Όχι	Αυτό το στοιχείο είναι μη χρησιμοποιημένο, επομένως δεν χρειάζεται να εισαχθεί.
memberobjectuuid	Χρησιμοποιείται για λίστα προσωπικών διευθύνσεων/ λίστα διευθύνσεων ομάδας χρηστών	Όχι	
loginusername	Χρησιμοποιείται για λίστα προσωπικών διευθύνσεων/ λίστα διευθύνσεων ομάδας χρηστών	Όχι	
logindomainname	Χρησιμοποιείται για λίστα προσωπικών διευθύνσεων/ λίστα διευθύνσεων ομάδας χρηστών	Όχι	
usergroupname	Χρησιμοποιείται για λίστα προσωπικών διευθύνσεων/ λίστα διευθύνσεων ομάδας χρηστών	Όχι	
personalid	Χρησιμοποιείται για λίστα προσωπικών διευθύνσεων/ λίστα διευθύνσεων ομάδας χρηστών	Όχι	

Ενημέρωση του υλικολογισμικού

CRL3-09W

Όταν προστίθενται λειτουργίες ή αναβαθμίζεται η έκδοση του λογισμικού, το υλικολογισμικό της συσκευής ενημερώνεται.

Ελέγξτε την έκδοση του υλικολογισμικού και ενημερώστε το μέσω Internet ή μέσω υπολογιστή, σύμφωνα με το περιβάλλον χρήσης της συσκευής.

✓ : Μπορεί να ενημερωθεί — : Δεν μπορεί να ενημερωθεί

Περιβάλλον χρήσης της συσκευής	Σύνδεση μέσω Internet	Σύνδεση μέσω υπολογιστή
Ενσύρματη σύνδεση LAN	✓	✓
Ασύρματη σύνδεση LAN	✓	—
Σύνδεση USB	—	✓
Χρήση IPv6	—	—

* Δεν μπορείτε να ενημερώσετε το υλικολογισμικό σε περιβάλλον IPv6. Συνδέστε τη συσκευή σε υπολογιστή μέσω USB και ενημερώστε την από τον υπολογιστή.

🔴 **Έλεγχος της έκδοσης υλικολογισμικού(P. 505)**

🔴 **Ενημέρωση του υλικολογισμικού μέσω Internet(P. 506)**

🔴 **Ενημέρωση του υλικολογισμικού μέσω υπολογιστή(P. 506)**

Έλεγχος της έκδοσης υλικολογισμικού

Ελέγξτε την τρέχουσα έκδοση του υλικολογισμικού πριν από την ενημέρωσή του και, στη συνέχεια, ελέγξτε την έκδοση μετά την ενημέρωση, για να δείτε αν έγινε σωστά η ενημέρωση.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος ελέγχου της έκδοσης υλικολογισμικού μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή για να ελέγξετε την έκδοση του υλικολογισμικού. 🔴 **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. 🔴 **Οθόνη [Αρχική] (P. 126)**

2 Πατήστε [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ▶ [Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ] ▶ [Ενημέρωση Firmware].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Ενημέρωση Firmware].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν κάντε κλικ στο [Σύνδεση]. 🔴 **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

3 Επιλέξτε [Πληροφορίες Έκδοσης].

⇒ Εμφανίζει την τρέχουσα έκδοση του υλικολογισμικού.

Ενημέρωση του υλικολογισμικού μέσω Internet

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για την ενημέρωση του υλικολογισμικού μέσω Internet. Δεν μπορείτε να το ενημερώσετε μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Όταν ενημερωθεί το υλικολογισμικό, πραγματοποιείται επανεκκίνηση της συσκευής αυτόματα.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Συνδέστε τη συσκευή στο Internet. ► **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ενημέρωση Firmware] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική](P. 126)

► Η συσκευή αποκτά πρόσβαση στον διακομιστή της Canon, για να δει αν έχει διατεθεί νέο υλικολογισμικό. Όταν εμφανιστεί το μήνυμα [Η παρούσα είναι η νεότερη έκδοση firmware.], δεν υπάρχει διαθέσιμη κάποια ενημέρωση.

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν κάντε κλικ στο [Σύνδεση]. ► **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

2 Στην οθόνη αδειοδότησης, πατήστε [Accept].

► Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης ενημέρωσης του υλικολογισμικού.

3 Πατήστε [OK].

► Η λήψη του υλικολογισμικού ξεκινά.

Όταν ολοκληρωθεί η λήψη, η συσκευή επανεκκινείται αυτόματα και το υλικολογισμικό ενημερώνεται.

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Μην απενεργοποιήσετε τη συσκευή έως ότου ολοκληρωθεί η επανεκκίνηση.

Ενημέρωση του υλικολογισμικού μέσω υπολογιστή

Ενημερώστε το υλικολογισμικό από έναν υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στη συσκευή μέσω ενσύρματου LAN ή μέσω USB.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Πραγματοποιήστε λήψη της τελευταίας έκδοσης του υλικολογισμικού από τον ιστότοπο της Canon για τη χώρα/περιοχή σας στον υπολογιστή που θα κάνει την ενημέρωση.
<https://global.canon/en/support/>

■ Τρόπος ενημέρωσης από υπολογιστή

Ανατρέξτε στον «User Support Tool Operation Guide (Οδηγός λειτουργίας Εργαλείου υποστήριξης χρήστη)» που περιλαμβάνεται στο υλικολογισμικό.

■ Θέση της συσκευής σε κατάσταση αναμονής για ενημέρωση (κατάσταση λήψης)

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία.

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να πραγματοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία. Δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε αυτήν τη λειτουργία μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ➡ Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

2 Πατήστε [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ➡ [Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ] ➡ [Ενημέρωση Firmware].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Ενημέρωση Firmware].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν κάντε κλικ στο [Σύνδεση]. ➡ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή (P. 7)**

3 Πατήστε [Μέσω PC] ➡ [Ναι].

➡ Εναλλάσσει τη συσκευή σε κατάσταση λήψης και τη θέτει σε κατάσταση αναμονής για ενημέρωση.

Αρχικοποίηση των ρυθμίσεων και των δεδομένων

CRL3-09X

Μπορείτε να αρχικοποιήσετε τις ρυθμίσεις και τα καταχωρισμένα δεδομένα, για να επαναφέρετε τη συσκευή στις εργοστασιακές ρυθμίσεις. Μπορείτε να αρχικοποιήσετε μόνο συγκεκριμένες ρυθμίσεις και δεδομένα ή όλες τις ρυθμίσεις και όλα τα δεδομένα.

Αρχικοποίηση συγκεκριμένων ρυθμίσεων και δεδομένων

Μπορείτε να αρχικοποιήσετε τα ακόλουθα στοιχεία ξεχωριστά:

- Μενού ρυθμίσεων: Αρχικοποιεί τις ρυθμίσεις του [Μενού] στην οθόνη [Αρχική].
- Κλειδί και πιστοποιητικό: Αρχικοποιεί τις ρυθμίσεις κλειδιού και πιστοποιητικού, καθώς και τους πιστοποιητικού CA, και εκκαθαρίζει τα πάντα εκτός από το προεγκαταστημένο κλειδί και πιστοποιητικό.
- Βιβλίο Διευθύνσεων: Εκκαθαρίζει τους προορισμούς που είναι καταχωρισμένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων.

➤ Αρχικοποίηση συγκεκριμένων ρυθμίσεων και δεδομένων(P. 508)

Αρχικοποίηση όλων των ρυθμίσεων και των δεδομένων

Μπορείτε να επαναφέρετε όλες τις ρυθμίσεις στις εργοστασιακές τιμές τους και να εκκαθαρίσετε όλα τα αποθηκευμένα δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων των αρχείων καταγραφής. Η αρχικοποίηση εκτελείται για να αποτραπεί η πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες και η μη εξουσιοδοτημένη χρήση, όπως όταν αντικαθίσταται ή απορρίπτεται η συσκευή.

➤ Αρχικοποίηση όλων των ρυθμίσεων και των δεδομένων(P. 509)

Αρχικοποίηση συγκεκριμένων ρυθμίσεων και δεδομένων

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος αρχικοποίησης των ρυθμίσεων και των δεδομένων με χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν εκτελέστε αρχικοποίηση από τις [Προτιμήσεις] ή τις [Ρυθμίσεις διαχείρισης]. ➤[Αρχικοποίηση Ρυθμίσεων Δικτύου](P. 530) / ➤[Διαχείριση δεδομένων](P. 625)

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Ανάλογα με το στοιχείο που αρχικοποιείται, ίσως χρειαστεί να επανεκκινήσετε τη συσκευή.

- 1 Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή. ➤Εκκίνηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 477)**
- 2 Στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), κάντε κλικ στην επιλογή [Settings/Registration]. ➤Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή [Data Management].**

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Data Management].

- 4 Επιλέξτε το στοιχείο προς αρχικοποίηση.**

■ Αρχικοποίηση του μενού ρυθμίσεων

Κάντε κλικ στο [Initialize Menu] και επιλέξτε τη ρύθμιση που θα αρχικοποιηθεί από το [Menu to Initialize].

■ Κατά την αρχικοποίηση κλειδιού και πιστοποιητικού

Κάντε κλικ στην επιλογή [Initialize Key and Certificate].

■ Κατά την αρχικοποίηση του Βιβλίου διευθύνσεων

Κάντε κλικ στην επιλογή [Initialize Address Book].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη [Enter PIN], εισαγάγετε το PIN του Βιβλίου διευθύνσεων και κατόπιν κάντε κλικ στο [OK].

5 Κάντε κλικ στο [Initialize] ► [OK].

► Το καθορισμένο στοιχείο αρχικοποιείται.

6 Αποσυνδεθείτε από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

■ Κατά την αρχικοποίηση του μενού ρυθμίσεων

Όταν αρχικοποιείται οποιοδήποτε από τα παρακάτω στοιχεία, επανεκκινήστε τη συσκευή, για να εφαρμοστούν οι αρχικοποιημένες ρυθμίσεις. ► **Επανεκκινήστε τη συσκευή (P. 118)**

- [Preferences]
- [Function Settings]
- [Management Settings]
- [Network Settings]

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Κατά την αρχικοποίηση κλειδίου και πιστοποιητικού

- Οι λειτουργίες που χρησιμοποιούν κλειδί και το πιστοποιητικό, όπως οι TLS ή IKE του IPSec, απενεργοποιούνται. Για να χρησιμοποιήσετε ξανά αυτές τις λειτουργίες, πρέπει να ορίσετε το κλειδί και το πιστοποιητικό και, στη συνέχεια, να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία.

Όταν αρχικοποιούνται οι [Ρυθμίσεις διαχείρισης] του μενού ρυθμίσεων

- Με αυτό αρχικοποιείται και ο κωδικός πρόσβασης στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). Για να χρησιμοποιήσετε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), πρέπει να ορίσετε ξανά τον κωδικό πρόσβασης στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ► **Ορισμός του κωδικού πρόσβασης για χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) (P. 457)**

Αρχικοποίηση όλων των ρυθμίσεων και των δεδομένων

Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου για να αρχικοποιήσετε όλες τις ρυθμίσεις και όλα τα δεδομένα. Δεν μπορείτε να τα αρχικοποιήσετε μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Όταν αρχικοποιούνται όλες οι ρυθμίσεις και όλα τα δεδομένα, η συσκευή επανεκκινείται αυτόματα.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Πριν από την αρχικοποίηση, βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν δεδομένα που να υποβάλλονται σε επεξεργασία ή να βρίσκονται σε αναμονή για επεξεργασία. Αυτά τα δεδομένα διαγράφονται, όταν εκτελείται η αρχικοποίηση.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

2 Πατήστε [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Αρχειοπ. Όλων των Δεδομένων/Ρυθμίσεων].

► Εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης της αρχειοποίησης.

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν κάντε κλικ [Σύνδεση]. ► **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

3 Πατήστε [Ναι] ► [Ναι].

► Όλες οι ρυθμίσεις και όλα τα δεδομένα αρχειοποιούνται.

Όταν ολοκληρωθεί η αρχειοποίηση, πραγματοποιείται επανεκκίνηση της συσκευής αυτόματα.

Στοιχεία μενού ρυθμίσεων

Στοιχεία μενού ρυθμίσεων	513
[Προτιμήσεις]	514
[Ρυθμίσεις Εμφάνισης]	516
[Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]	521
[Δίκτυο]	525
[Ρυθμίσεις Wi-Fi]	531
[Ρυθμίσεις TCP/IP]	533
[Εξωτερική διεπαφή]	541
[Προσβασιμότητα]	542
[Ρύθμιση/Συντήρηση]	544
[Ρύθμιση ποιότητας εικόνας]	545
[Ειδική Επεξεργασία]	548
[Προσαρμογή ενέργειας]	553
[Συντήρηση]	554
[Ρυθμίσεις λειτουργίας]	556
[Κοινό]	558
[Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού]	559
[Ρυθμίσεις εκτύπωσης]	561
[Ρυθμίσεις σάρωσης]	562
[Δημιουργία αρχείου]	563
[Αντιγραφή]	565
[Εκτυπωτής]	567
[Ρυθμίσεις εκτυπωτή]	568
[Επιλογή PDL (Plug and Play)]	585
[Αποστολή]	586
[Κοινές Ρυθμίσεις]	587
[Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής]	589
[Ρυθμίσεις φαξ]	595
[Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη]	601
[Κοινές Ρυθμίσεις]	602
[Ρυθμίσεις I-Φαξ]	604
[Ρυθμίσεις φαξ]	605
[Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων]	609
[Κοινές Ρυθμίσεις]	610
[Ρύθμιση προορισμού]	615

[Ρυθμίσεις διαχείρισης]	616
[Διαχείριση χρηστών]	618
[Διαχείριση συσκευών]	619
[Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ]	622
[Ρυθμίσεις Remote UI]	624
[Διαχείριση δεδομένων]	625
[Ρυθμίσεις Ασφάλειας]	627
[Ρυθμίσεις πιστοποίησης/συνθηματικού]	629
Ρυθμίσεις των οποίων η εισαγωγή ή εξαγωγή είναι δυνατή	630
[Προτιμήσεις]	631
[Ρύθμιση/Συντήρηση]	635
[Ρυθμίσεις λειτουργίας]	637
[Ρύθμιση προορισμού]	641
[Ρυθμίσεις διαχείρισης]	642

Στοιχεία μενού ρυθμίσεων

CRL3-09Y

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφονται τα στοιχεία που είναι διαθέσιμα στο μενού ρυθμίσεων που εμφανίζεται, όταν πατάτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη του πίνακα ελέγχου.

Από το μενού ρυθμίσεων μπορείτε να εκτελέσετε λειτουργίες και να τροποποιήσετε τις ρυθμίσεις, σύμφωνα με το περιβάλλον λειτουργίας ή με τη χρήση της συσκευής.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή για την προβολή ή την αλλαγή κάποιων ρυθμίσεων. Έχετε επίσης υπόψη ότι ίσως χρειαστεί επανεκκίνηση της συσκευής, για να τεθούν σε ισχύ οι αλλαγμένες ρυθμίσεις.

➤ [Προτιμήσεις] (P. 514)

➤ [Ρύθμιση/Συντήρηση] (P. 544)

➤ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] (P. 556)

➤ [Ρύθμιση προορισμού] (P. 615)

➤ [Ρυθμίσεις διαχείρισης] (P. 616)

Υποστήριξη για εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων ρυθμίσεων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα στοιχεία του μενού ρυθμίσεων με τις λειτουργίες εισαγωγής και εξαγωγής, για να δημιουργείτε τακτικά αντίγραφα ασφαλείας των ρυθμίσεων ή για να τις μοιράζεστε με άλλες συσκευές.

Ελέγξτε αυτήν τη λίστα, για να δείτε τις ρυθμίσεις που μπορείτε να εισαγάγετε και να εξαγάγετε.

➤ **Ρυθμίσεις των οποίων η εισαγωγή ή εξαγωγή είναι δυνατή (P. 630)**

■ Δείτε επίσης

Εάν εμφανιστεί μια οθόνη σύνδεσης

Εάν έχει οριστεί αναγνωριστικό διαχειριστή, ίσως να εμφανιστεί μια οθόνη σύνδεσης όταν επιλέγονται κάποια στοιχεία. Αφού εισαγάγετε τις απαιτούμενες πληροφορίες και ελεγχθεί η ταυτότητα της σύνδεσης, μπορείτε να δείτε ή να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

➤ **Σύνδεση στη συσκευή (P. 141)**

Εάν πρέπει να γίνει επανεκκίνηση της συσκευής

Μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων, επανεκκινήστε τη συσκευή.

➤ **Επανεκκινήστε τη συσκευή (P. 118)**

Ρυθμίσεις που δεν περιλαμβάνονται στα μενού

Τα στοιχεία των ρυθμίσεων χαρτιού εμφανίζονται όταν πατάτε [Ρυθμίς Χαρτιού] στην οθόνη [Αρχική].

➤ **Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού (P. 161)**

Τα στοιχεία ρύθμισης της έντασης ήχου εμφανίζονται, όταν πατήσετε το πλήκτρο έντασης ήχου (🔊).

➤ **Ρύθμιση της έντασης ήχου (P. 206)**

Διαμόρφωση ρυθμίσεων από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Μπορείτε επίσης να καθορίσετε τα στοιχεία του μενού ρυθμίσεων από έναν υπολογιστή μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). Στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), καθορίστε τις ρυθμίσεις από την περιοχή [Settings/Registration] της σελίδας πύλης.

Τα στοιχεία που μπορείτε να καθορίσετε στην περιοχή [Settings/Registration] του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) είναι σχεδόν ίδια με εκείνα του μενού ρυθμίσεων του πίνακα ελέγχου, αλλά υπάρχουν και στοιχεία που μπορείτε να καθορίσετε μόνο από τον πίνακα ελέγχου ή μόνο από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). Έχετε επίσης υπόψη ότι κάποια από τα ονόματα των στοιχείων είναι διαφορετικά στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

➤ **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI) (P. 476)**

Έλεγχος των ρυθμίσεων

Μπορείτε να ελέγξετε μια λίστα με τις τρέχουσες ρυθμίσεις, αν τις εκτυπώσετε.

➤ **Εκτύπωση και προβολή αναφορών και λιστών (P. 488)**

[Προτιμήσεις]

CRL3-0A0

Είναι ρυθμίσεις που χρησιμοποιούνται για τη διαμόρφωση δυνατοτήτων, όπως οι ενδείξεις της οθόνης του πίνακα ελέγχου και οι ρυθμίσεις δικτύου, σύμφωνα με το περιβάλλον στο οποίο χρησιμοποιείται η συσκευή.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο υποδεικνύουν τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

- [Ρυθμίσεις Εμφάνισης](P. 514)
- [Διάταξη Αγγλικού Πληκτρολ.](P. 514)
- [Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας](P. 514)
- [Δίκτυο](P. 514)
- [Εξωτερική διεπαφή](P. 514)
- [Προσβασιμότητα](P. 515)

[Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις]

Διαμορφώστε τις ενδείξεις της οθόνης του πίνακα ελέγχου.

- [Ρυθμίσεις Εμφάνισης](P. 516)

[Διάταξη Αγγλικού Πληκτρολ.]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις]

Καθορίστε τη διάταξη ενός πληκτρολογίου USB που είναι συνδεδεμένο στη συσκευή.

[Διάταξη ΗΠΑ] [Διάταξη ΗΒ]

[Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις]

Ορίστε την ημερομηνία και την ώρα και καθορίστε τις ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας.

- [Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας](P. 521)

[Δίκτυο]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις]

Διαμορφώστε το περιβάλλον δικτύου για τη συσκευή.

- [Δίκτυο](P. 525)

[Εξωτερική διεπαφή]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις]

Διαμορφώστε τη σύνδεση USB.

- [Εξωτερική διεπαφή](P. 541)

[Προσβασιμότητα]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις]

Διαμορφώστε τις λειτουργίες της οθόνης του πίνακα ελέγχου, όπως την αντιστροφή των χρωμάτων της οθόνης και τον χρόνο εμφάνισης ενός μηνύματος, για να είναι πιο ευανάγνωστη η οθόνη.

🔴 **[Προσβασιμότητα](P. 542)**

[Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

CRL3-0A1

Διαμορφώστε τις ενδείξεις της οθόνης του πίνακα ελέγχου.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

▶ [Προεπιλ. Οθόνη μετά από Εκκίνηση/Επαναφ.]

(P. 516)

▶ [Ρυθμίσεις εμφάν. πλήκτρου Αρχικής οθόνης]

(P. 516)

▶ [Γλώσσα](P. 517)

▶ [Γλώσσα Remote UI](P. 518)

▶ [Ενημ για καθαρό περ σάρ πρωτ](P. 518)

▶ [Εναλλαγή Εισαγωγής Χιλ./Ίντσ.](P. 518)

▶ [Εμφ. χρον. για προετ. κασέτας](P. 518)

▶ [Εμφάνιση ειδοπ. για εκκ. διάτ. στερ.](P. 519)

▶ [Εμφάνιση προειδοποιήσεων](P. 519)

▶ [Μέτρα όταν εμφανίζεται προειδ](P. 519)

▶ [Εμφάνιση διεύθυνσης IP](P. 519)

[Προεπιλ. Οθόνη μετά από Εκκίνηση/Επαναφ.]

[Μενού] ▶ [Προτιμήσεις] ▶ [Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

Καθορίστε την οθόνη που θα εμφανίζεται μετά την οθόνη έναρξης, όταν ενεργοποιείται η συσκευή και αμέσως μετά από μια αυτόματη επαναφορά.

Εάν το ορίσετε για το στοιχείο [Έλεγχος Κατάστασης], θα έχετε τη δυνατότητα να καθορίσετε και την οθόνη που θα εμφανίζεται αμέσως αφού κλείσει η οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].

[**Αρχική**]

[Αντιγραφή]

[Φαξ]*¹

[Σάρωση]

[Ασφαλής Εκτύπωση]

[Έλεγχος Κατάστασης]

[**Αρχική**]

[Αντιγραφή]

[Φαξ]*¹

[Σάρωση]

[Ασφαλής Εκτύπωση]

*¹ Ίσως να μην εμφανίζεται ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Ρυθμίσεις εμφάν. πλήκτρου Αρχικής οθόνης]

[Μενού] ▶ [Προτιμήσεις] ▶ [Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

Προσθέστε κουμπιά συντόμευσης και αναδιατάξτε τα κουμπιά, για να μπορείτε να εκτελείτε πιο γρήγορα τις λειτουργίες που χρησιμοποιείτε συχνά από την [Αρχική] οθόνη του πίνακα ελέγχου. ▶ **Προσαρμογή της οθόνης [Αρχική](P. 136)**

[Επιλ. πλήκτ. για Εμφάνιση]

[Αγαπημένες ρυθμίσεις αντιγραφής]
 [Αγαπημένες ρυθμίσεις φαξ]*¹
 [Αγαπημένες ρυθμίσεις σάρωσης]
 [Ορισμός σειράς εμφάνισης]

*¹ Ίσως να μην εμφανίζεται ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Γλώσσα]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

Αλλάξτε τη γλώσσα που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου και χρησιμοποιείται στις εκτυπωμένες αναφορές.

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Γλώσσα] ίσως να μην είναι διαθέσιμη ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

[Català]
 [Čeština]
 [Dansk]
 [Deutsch]
 [Eesti]
[English]
 [Español]
 [Euskara]
 [Français]
 [Hrvatski]
 [Italiano]
 [Latviešu]
 [Lietuvių]
 [Magyar]
 [Nederlands]
 [Norsk]
 [Polski]
 [Português]
 [Română]
 [Slovenčina]
 [Slovenščina]
 [Suomi]
 [Svenska]
 [Türkçe]
 [Ελληνικά]
 [Български]
 [Русский]
 [Українська]
 [العربية]
 [日本語]
 [中文(繁體)]
 [中文(简体)]
 [한국어]

[Γλώσσα Remote UI]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

Αλλάξτε τη γλώσσα που εμφανίζεται στις οθόνες του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Γλώσσα Remote UI] ίσως να μην είναι διαθέσιμη ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

[English]
[Japanese]
[French]
[Spanish]
[German]
[Italian]
[Dutch]
[Finnish]
[Portuguese]
[Norwegian]
[Swedish]
[Danish]
[Czech]
[Hungarian]
[Russian]
[Turkish]
[Polish]
[Chinese (Simplified)]
[Chinese (Traditional)]
[Korean]

[Ενημ για καθαρ περ σάρ πρωτ]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

Καθορίστε αν θα εμφανίζεται μήνυμα που θα ειδοποιεί αν εντοπιστούν ακαθαρσίες κατά τη χρήση του τροφοδότη.

[Off]
[On]

[Εναλλαγή Εισαγωγής Χιλ./Ίντσ.]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

Αλλάξτε τις μονάδες που εμφανίζονται στην οθόνη για την εισαγωγή μήκους και πλάτους.

[Χιλιστό]
[Ίντσα]

[Εμφ. χρον. για προετ. κασέτας]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

Όταν μειωθεί η ποσότητα γραφίτη σε μια κασέτα γραφίτη, εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας ειδοποιεί να ετοιμάσετε μια νέα κασέτα γραφίτη. Για να καθορίσετε μη αυτόματα πότε θα εμφανίζεται αυτό το μήνυμα (για τη στάθμη γραφίτη σε μια κασέτα), ορίστε την επιλογή [Αυτόματα] σε [Off] και καθορίστε τον χρόνο σε [Ειδικό]. Όταν η επιλογή [Αυτόματα] έχει οριστεί σε [On], η συσκευή αποφασίζει αυτόματα πότε θα εμφανιστεί το μήνυμα.

[Αυτόματα]
[Off]
[Ειδικό]
2 έως **20** έως 99 (%)
[On]

[Εμφάνιση ειδοπ. για εκκ. διάτ. στερ.]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

Επιλέξτε αν θα ειδοποιήστε με την εμφάνιση ενός μηνύματος, όταν η μονάδα στερέωσης χρειάζεται καθαρισμό.

[Off]
[On]
[1000 έως 50000]

[Εμφάνιση προειδοποιήσεων]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

Καθορίστε αν θα εμφανίζεται ένα μήνυμα ειδοποίησης, όταν η στάθμη του γραφίτη σε μια κασέτα γραφίτη είναι χαμηλή.

* Εάν η συσκευή έχει διαμορφωθεί να διακόπτει την εκτύπωση, όταν η στάθμη γραφίτη σε μια κασέτα γραφίτη είναι χαμηλή, δεν μπορείτε να θέσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [Off]. ►[Μέτρα όταν εμφανίζεται προειδ](P. 519)

* Εάν η συσκευή έχει διαμορφωθεί να μην εκτυπώνει εισερχόμενα φαξ και Ι-Φαξ όταν η στάθμη γραφίτη είναι χαμηλή σε μια κασέτα γραφίτη, το μήνυμα εμφανίζεται, ακόμα και αν αυτή η ρύθμιση οριστεί σε [Off]. ►[Συνέχ. εκτύπ. Με χαμ. στάθμη](P. 602)

[Off]
[On]

[Μέτρα όταν εμφανίζεται προειδ]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

Καθορίστε αν θα συνεχίζεται η εκτύπωση, όταν η στάθμη του γραφίτη σε μια κασέτα γραφίτη είναι χαμηλή. Εάν οριστεί σε [Διακοπή εκτύπωσης], εμφανίζεται ένα μήνυμα ειδοποίησης, όταν η στάθμη του γραφίτη σε μια κασέτα γραφίτη είναι χαμηλή. ►[Εμφάνιση προειδοποιήσεων](P. 519)

[Χαμηλή στάθμη μελάνης]
[Συνέχιση εκτύπωσης]
[Διακοπή εκτύπωσης]

[Εμφάνιση διεύθυνσης IP]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

Καθορίστε εάν θα εμφανίζεται η διεύθυνση IPv4 της συσκευής στην οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].  **Οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης](P. 129)**



[Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

CRL3-0A2

Ορίστε την ημερομηνία και την ώρα και καθορίστε τις ρυθμίσεις εξοικονόμησης ενέργειας.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

▶[Ρυθμίσεις Τρέχουσας Ημερομηνίας/Ωρας](P. 521)

▶[Ρυθμίσεις Ημερομηνίας/Ωρας](P. 521)

▶[Μορφή Ημερομηνίας](P. 522)

▶[Μορφή Ωρας](P. 522)

▶[Χρόνος Αυτόματης Επαναφοράς](P. 522)

▶[Λειτουργία Μετά από Αυτ. Επαναφορά](P. 523)

▶[Χρόνος Αυτ. Τερμ. Λειτουργίας](P. 523)

▶[Χρόνος Αυτ. Αναστ. Λειτουργίας](P. 523)

▶[Καθ' ύπν. αυτ. Αναστ. Λειτουργίας](P. 524)

▶[Ρυθμ. εξόδου από κατ' ύπν. αυτ. Αναστ. Λειτουργίας](P. 524)

[Ρυθμίσεις Τρέχουσας Ημερομηνίας/Ωρας]

[Μενού] ▶ [Προτιμήσεις] ▶ [Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

Ρυθμίστε την ημερομηνία και την ώρα της συσκευής. Η ημερομηνία και η ώρα που ορίζονται εδώ χρησιμοποιούνται ως αναφορά για τις λειτουργίες που χρησιμοποιούν πληροφορίες ημερομηνίας και ώρας. ▶**Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας(P. 474)**

Πριν να διαμορφώσετε αυτήν τη ρύθμιση, βεβαιωθείτε ότι έχει επιλεγεί η σωστή ζώνη ώρας. ▶**[Ρυθμίσεις Ημερομηνίας/Ωρας](P. 521)**

* Η αλλαγή της τρέχουσας ημερομηνίας και ώρας δεν είναι δυνατή την πρώτη ώρα ισχύος της θερινής ώρας.

[Ρυθμίσεις Ημερομηνίας/Ωρας]

[Μενού] ▶ [Προτιμήσεις] ▶ [Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

Ορίστε τη ζώνη ώρας (UTC*¹) και τη θερινή ώρα της περιοχής όπου εγκαθίσταται η συσκευή.

*¹ Η ώρα UTC (Συντονισμένη Παγκόσμια Ώρα) είναι μια συντονισμένη παγκόσμια ώρα, ίδια για όλο τον κόσμο. Η επικοινωνία μέσω Internet βασίζεται στη σωστή ρύθμιση της ώρας UTC.

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Ρυθμίσεις Ημερομηνίας/Ωρας] ίσως να μην είναι εμφανίζεται ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

* Όταν αλλάζετε τη ζώνη ώρας, η ρύθμιση της τρέχουσας ώρας αλλάζει αυτόματα αντιστοίχως. ▶**[Ρυθμίσεις Τρέχουσας Ημερομηνίας/Ωρας](P. 521)** .

* Εάν είναι ενεργοποιημένη η θερινή ώρα, καθορίστε τις ημερομηνίες για τις οποίες θα ισχύει η θερινή ώρα.

[Ζώνη Ώρας]

[(UTC-12:00) Διεθνής Γραμμή Ημερομηνίας Δύσης] σε **[(UTC) Συντονισμένη Παγκόσμια Ώρα]** σε [(UTC+14:00) Νήσος Κιριμπάτι]

[Ρυθμίσεις Θερινής Ώρας]

[Off]

[On]

[Ημερομηνία έναρξης]: Μήνας, Εβδομάδα, Ημέρα

[Ημερομηνία λήξης]: Μήνας, Εβδομάδα, Ημέρα

[Μορφή Ημερομηνίας]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

Ορίστε τη σειρά εμφάνισης για το έτος, τον μήνα και την ημέρα.

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Μορφή Ημερομηνίας] ίσως να μην είναι διαθέσιμη ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

[EEEE MM/HH]
[MM/HH/EEEE]
[HH/MM EEEE]

[Μορφή Ώρας]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

Ορίστε 12ωρη ή 24ωρη μορφή για την εμφανιζόμενη ώρα.

[12-ωρο (ΠΜ/ΜΜ)]
[24-ωρο]

[Χρόνος Αυτόματης Επαναφοράς]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

Εάν ο πίνακας ελέγχου δεν χρησιμοποιηθεί για ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα, μια λειτουργία που ονομάζεται «Χρόνος Αυτόματης Επαναφοράς» επαναφέρει αυτόματα τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις. Αυτή η ρύθμιση καθορίζει, αν θα γίνει κλήση της λειτουργίας αυτόματης επαναφοράς.

Εάν ενεργοποιήσετε την Αυτόματη επαναφορά, μπορείτε στη συνέχεια να ορίσετε τον χρόνο μετά την πάροδο του οποίου θα τεθεί σε λειτουργία.

* Μπορείτε επίσης να αλλάξετε την οθόνη που εμφανίζεται έπειτα από μια αυτόματη επαναφορά. ►[Λειτουργία Μετά από Αυτ. Επαναφορά](P. 523)

[Ρύθμιση αυτής της λειτουργίας]
[Off]
[On]
[Ρύθμιση χρόνου]
1 έως 2 έως 9 (λεπτά)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Περιπτώσεις κατά τις οποίες η Αυτόματη επαναφορά δεν τίθεται σε λειτουργία

- Όταν η λυχνία Σφάλμα στον πίνακα ελέγχου αναβοσβήνει με την ένδειξη ►Πίνακας Ελέγχου(P. 16)
- Όταν εμφανίζεται η οθόνη [Μενού] ή ένα μήνυμα σφάλματος*¹ στον πίνακα ελέγχου
- Όταν βρίσκεται σε εξέλιξη κάποια είδους επεξεργασία (όπως η εκτύπωση ή η αποστολή και λήψη φαξ)

*¹ Η Αυτόματη επαναφορά λειτουργεί για ορισμένα μηνύματα.

[Λειτ Μετά από Αυτ. Επαναφορά]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

Ρυθμίστε την οθόνη που θα εμφανίζεται έπειτα από μια αυτόματη επαναφορά.

- Για να δείτε την καθορισμένη οθόνη, ορίστε το σε [Προεπιλεγμένη Λειτουργία]. Καθορίστε την οθόνη που θα εμφανίζεται, στην περιοχή [Προεπιλ. Οθόνη μετά από Εκκίνηση/Επαναφ.]. ►[Προεπιλ. Οθόνη μετά από Εκκίνηση/Επαναφ.](P. 516)
- Για να εμφανίζεται η οθόνη της λειτουργίας που χρησιμοποιείται πριν από την Αυτόματη επαναφορά, ορίστε το σε [Επιλεγμένη Λειτουργία].

[Προεπιλεγμένη Λειτουργία]

[Επιλεγμένη Λειτουργία]

[Χρόνος Αυτ. Τερμ. Λειτουργίας]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

Ορίστε χρονοδιακόπτη για τον αυτόματο τερματισμό της λειτουργίας της συσκευής μόλις παρέλθει το καθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας από τη στιγμή που έχει εισέλθει σε κατάσταση αναστολής.

* Εάν είναι ενεργοποιημένη η ρύθμιση [Χρόνος Αυτ. Τερμ. Λειτουργίας], η λειτουργία της συσκευής ενδέχεται να τερματιστεί αυτόματα, ακόμα και εάν χειρίζεστε τη συσκευή από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ή από το Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής). Ενδέχεται να παρουσιαστεί δυσλειτουργία, ειδικά εάν η συσκευή τερματιστεί ενώ πραγματοποιείται εισαγωγή δεδομένων. Κατά την εισαγωγή δεδομένων μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ή μέσω του Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής), ορίστε εκ των προτέρων το στοιχείο [Χρόνος Αυτ. Τερμ. Λειτουργίας] σε [Off].

* Εάν αλλάξει οποιαδήποτε ρύθμιση του στοιχείου [Timer Settings] από το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ενώ η συσκευή βρίσκεται σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, το χρονόμετρο για τη ρύθμιση [Χρόνος Αυτ. Τερμ. Λειτουργίας] μηδενίζεται. Η συσκευή απενεργοποιείται αυτόματα μόλις παρέλθει το καθορισμένο χρονικό διάστημα αδράνειας από τη στιγμή μηδενισμού του χρονομέτρου.

* Η κατανάλωση ενέργειας αυξάνεται όταν η λειτουργία είναι απενεργοποιημένη ή ο χρόνος έχει οριστεί για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Χρόνος Αυτ. Τερμ. Λειτουργίας] ίσως να μην είναι διαθέσιμη ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

[Ρύθμιση αυτής της λειτουργίας]

[Off]

[On]

[Ρύθμιση χρόνου]

1 έως 4 έως 8 (ώρ.)

[Χρόνος Αυτ. Αναστ. Λειτ.]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

Ορίστε τον χρόνο μετά την πάροδο του οποίου η συσκευή θα μεταβαίνει αυτόματα σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας. ►Μείωση κατανάλωσης ρεύματος (κατάσταση αναστολής λειτουργίας)(P. 120)

* Συνιστάται η χρήση των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων για να επιτευχθεί η πλέον αποδοτική εξοικονόμηση ενέργειας.

* Η ενέργειας αυξάνεται όταν ο χρόνος ρυθμιστεί για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα.

1 έως 60 (λεπτά)

[Καθ χρόν αυτ Ανασ Λειτ]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

Διαμορφώστε τη συσκευή ώστε να μεταβαίνει αυτόματα σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας σε καθορισμένη ώρα.

🔴 **Μείωση κατανάλωσης ρεύματος (κατάσταση αναστολής λειτουργίας)(P. 120)**

[Ρύθμιση αυτής της λειτουργίας]
[Off]
[On]
(0:00 έως 12:59 πμ/μμ)

[Ρυθ εξόδ από κατ αναστ]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

Διαμορφώστε τη συσκευή ώστε να εξέρχεται αυτόματα από την κατάσταση αναστολής λειτουργίας σε καθορισμένη ώρα. 🔴 **Μείωση κατανάλωσης ρεύματος (κατάσταση αναστολής λειτουργίας)(P. 120)**

[Ρύθμιση αυτής της λειτουργίας]
[Off]
[On]
(0:00 έως 12:59 πμ/μμ)

[Δίκτυο]

CRL3-0A3

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για το περιβάλλον δικτύου της συσκευής.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

- ▶ [Επιλογή Ενσ LAN/Wi-Fi](P. 525)
- ▶ [Ρυθμίσεις Wi-Fi](P. 525)
- ▶ [Ρυθμίσεις Άμεσης Σύνδεσης](P. 525)
- ▶ [Εύκολη σύνδεση μέσω PC](P. 526)
- ▶ [Ρυθμίσεις TCP/IP](P. 526)
- ▶ [Ρυθμίσεις SNMP](P. 526)
- ▶ [Χρήση IPP Everywhere](P. 527)
- ▶ [Ρυθμίσ. Καθολικής Εκτύπωσης](P. 527)
- ▶ [Χρήση ειδικής θύρας](P. 527)
- ▶ [Μέθοδος πιστοπ ειδικής θύρας](P. 527)
- ▶ [Χρόν αν για σύνδ κατά την εκκ](P. 528)
- ▶ [Ρυθμ. Προγρ. Οδήγησης Ethernet](P. 528)
- ▶ [Χρήση IEEE 802.1X](P. 528)
- ▶ [Ρυθμίσεις τείχους προστασίας](P. 528)
- ▶ [Ρύθμιση υπηρεσίας Web](P. 529)
- ▶ [Ερώτηση για υπηρεσία Web](P. 529)
- ▶ [Διαχείριση ρυθμίσεων συσκ](P. 530)
- ▶ [Ρυθμ παρακολ](P. 530)
- ▶ [RMT-SW](P. 530)
- ▶ [Αρχικοποίηση Ρυθμίσεων Δικτύου](P. 530)

[Επιλογή Ενσ LAN/Wi-Fi]

[Μενού] ▶ [Προτιμήσεις] ▶ [Δίκτυο]

Ορίστε αν θα συνδέεται η συσκευή στο δίκτυο μέσω ενσύρματου ή ασύρματου LAN. ▶ **Επιλογή ενσύρματου ή ασύρματου LAN(P. 63)**

* Εάν αλλάζετε από ενσύρματο LAN σε ασύρματο LAN, μπορείτε να κάνετε την αλλαγή στα πλαίσια της διαδικασίας για τη διαμόρφωση του ασύρματου LAN.

[Ενσύρματο LAN]
[Wi-Fi]

[Ρυθμίσεις Wi-Fi]

[Μενού] ▶ [Προτιμήσεις] ▶ [Δίκτυο]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για σύνδεση της συσκευής σε ασύρματο LAN και για εξοικονόμηση ενέργειας όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη σε ασύρματο LAN.

▶ **[Ρυθμίσεις Wi-Fi](P. 531)**

[Ρυθμίσεις Άμεσης Σύνδεσης]

[Μενού] ▶ [Προτιμήσεις] ▶ [Δίκτυο]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για χρήση άμεσης σύνδεσης και για τη λειτουργία της σύνδεσης. ▶ **Ενεργοποίηση της λειτουργίας άμεσης σύνδεσης(P. 359)**

[Χρήση Άμεσης Σύνδεσης]
[Off]
[On]
[Τερματισμός άμεσης σύνδεσης]
[Αυτόματος τερματισμός σύνδεσης]
[Off]
[On]
[Χρόνος έως τον τερματισμό σύνδεσης]

1 έως 60 (λεπτά)

[Ρυθμίσεις Κατάστασης Σημείου Πρόσβασης]

[Χρήση Ειδικού SSID]

[Off]

[On]

[SSID]

[Χρήση Ειδικού Κλειδιού Δικτύου]

[Off]

[On]

[Κλειδί Δικτύου]

[Ενεργοπ αν υπάρχει κωδ SSID/δικτ]*¹

[Off]

[On]

[Διαμ. διεύθ IP για απευθείας σύνδ]

192.168.22.1

*¹ Ίσως να μην εμφανίζεται ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Εύκολη σύνδεση μέσω PC]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Ξεκινήστε τη λειτουργία ρύθμισης χωρίς καλώδιο.

Για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις δικτύου με την εφαρμογή, επιλέξτε τη λειτουργία ρύθμισης χωρίς καλώδιο.

[Ρυθμίσεις TCP/IP]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για χρήση της συσκευής σε δίκτυο TCP/IP.

🔴 **[Ρυθμίσεις TCP/IP](P. 533)**

[Ρυθμίσεις SNMP]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για ρύθμιση, παρακολούθηση και έλεγχο της συσκευής με χρήση λογισμικού διαχείρισης SNMP. 🔴 **Διαμόρφωση SNMP(P. 93)**

Για να διασφαλίσετε τη συμμόρφωση με τις προηγμένες προδιαγραφές του πρωτοκόλλου (RFC2790), όταν παρακολουθείται η κατάσταση της συσκευής, ορίστε την επιλογή [Μορφ πόρων υπολ MIB σε RFC2790] σε [On].

[Ρυθμίσεις SNMPv1]

[Off]

[On]

[Ρυθμίσεις SNMPv3]

[Off]

[On]

[Λήψ Πληρ Διαχ Εκτ από Κεντρ Υπ]

[Off]

[On]

[Μορφ πόρων υπολ MIB σε RFC2790]
[Off]
[On]

[Χρήση IPP Everywhere]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Καθορίστε εάν θα εκτυπώνετε απευθείας από μια συσκευή Linux ή Chromebook συμβατή με IPP Everywhere. ►
Εκτύπωση από συσκευή Chrome OS(P. 383)

[Off]
[On]

[Ρυθμίσ. Καθολικής Εκτύπωσης]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Καθορίστε για να χρησιμοποιήσετε την Καθολική εκτύπωση. ► **Προετοιμασίες για χρήση της καθολικής εκτύπωσης(P. 361)**
Μπορείτε να επιβεβαιώσετε πώς είναι καταχωρημένη συσκευή για χρήση της λειτουργίας Universal Print.

[Χρήση Καθολικής Εκτύπωσης]
[Off]
[On]
[Κατάσταση Αποθήκευσης]

[Χρήση ειδικής θύρας]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιείται αποκλειστική θύρα.
Χρησιμοποιήστε μια αποκλειστική θύρα για εργασίες όπως η εκτύπωση από υπολογιστή, η σάρωση με χρήση του Scan Utility και η διαμόρφωση ή η αναζήτηση ρυθμίσεων της συσκευής.

[Off]
[On]

[Μέθοδος πιστοπ ειδικής θύρας]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Ορίστε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας, όταν χρησιμοποιείται αποκλειστική θύρα.
Εάν καθορίσετε [Κατάσταση 2], η επικοινωνία μέσω της αποκλειστικής θύρας θα περιοριστεί μόνο στις ασφαείς μεθόδους ελέγχου ταυτότητας. Αυτό μπορεί να σημαίνει ότι δεν θα μπορείτε να συνδεθείτε στη συσκευή από λογισμικό διαχείρισης συσκευής, προγράμματα οδήγησης ή άλλο λογισμικό.

[Κατάσταση 1]
[Κατάσταση 2]

[Χρόν αν για σύνδ κατά την εκκ]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Καθορίστε τον χρόνο αναμονής για τη δημιουργία σύνδεσης από την εκκίνηση της συσκευής.

Εάν η συσκευή συνδέεται μέσω συσκευών όπως ένας διανομέας μεταγωγής, ίσως να μην μπορείτε να συνδεθείτε στο δίκτυο, ακόμα και όταν είναι σωστή η ρύθμιση στη συσκευή. Εάν συμβαίνει αυτό, ορίστε τον χρόνο αναμονής και συνδεθείτε ξανά.

0 έως 300 (δευτ.)

[Ρυθμ. Προγρ. Οδήγησης Ethernet]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Ορίστε τη μέθοδο επικοινωνίας Ethernet. **► Μη αυτόματη διαμόρφωση των ρυθμίσεων Ethernet(P. 81)**

Σας επιτρέπει επίσης να ελέγξετε τη διεύθυνση MAC σε ένα ενσύρματο LAN. **► Προβολή της διεύθυνσης MAC ενσύρματου LAN(P. 101)**

* Εάν η επιλογή [Κατάσταση Επικοινωνίας] οριστεί σε [Ημι-Αμφίδρομη], δεν μπορείτε να επιλέξετε το στοιχείο [1000BASE-T].

[Αυτόματη Ανίχνευση]
[Off]
[Κατάσταση Επικοινωνίας]
[Ημι-Αμφίδρομη]
[Πλήρως Αμφίδρομη]
[Τύπος Ethernet]
[10BASE-T]
[100BASE-TX]
[1000BASE-T]
[On]
[Δ/ση MAC]

[Χρήση IEEE 802.1X]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Καθορίστε αν θα χρησιμοποιείται η μέθοδος IEEE 802.1X.

Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή για να ορίσετε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας IEEE 802.1X. **► Χρήση IEEE 802.1X(P. 419)**

* Η επιλογή [Χρήση IEEE 802.1X] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Off]
[On]

[Ρυθμίσεις τείχους προστασίας]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Καθορίστε αν θα ενεργοποιηθεί φίλτρο διεύθυνσης IP και φίλτρο διεύθυνσης MAC.
Χρησιμοποιήστε Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή, για να ορίσετε την προεπιλεγμένη πολιτική για το φιλτράρισμα και τις διευθύνσεις εξαιρέσης. ➤ **Ρύθμιση του τείχους προστασίας(P. 405)**

[Φίλτρο Δ/νσης IPv4]
[Φίλτρο Εξερχόμενων]
[Off]
[On]
[Φίλτρο Εισερχόμενων]
[Off]
[On]
[Φίλτρο Δ/νσης IPv6]
[Φίλτρο Εξερχόμενων]
[Off]
[On]
[Φίλτρο Εισερχόμενων]
[Off]
[On]
[Φίλτρο Δ/νσης MAC]
[Φίλτρο Εξερχόμενων]
[Off]
[On]
[Φίλτρο Εισερχόμενων]
[Off]
[On]

[Ρύθμιση υπηρεσίας Web]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία ενσωμάτωσης cloud της Canon.

Για να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία ενσωμάτωσης cloud της Canon, πρέπει να καταχωρήσετε τη συσκευή σε έναν αποκλειστικό διακομιστή.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την [Έκδοση κωδικού εγγραφής] για να εκδώσετε έναν κωδικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εγγραφή. ➤ **Χρήση της υπηρεσίας ενσωμάτωσης cloud για εκτύπωση και σάρωση(P. 375)**

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή, αυτή η υπηρεσία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη και οι διαθέσιμες εφαρμογές ενδέχεται να διαφέρουν.

[Χρήση υπηρεσίας Web]
[Off]
[On]
[Έκδοση κωδικού εγγραφής]

[Ερώτηση για υπηρεσία Web]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία ενσωμάτωσης cloud της Canon.

Η συσκευή αποκτά πρόσβαση στον διακομιστή της υπηρεσίας ενσωμάτωσης cloud της Canon για να δει εάν τα αποσταλμένα δεδομένα εκτύπωσης είναι διαθέσιμα.

Εάν υπάρχουν διαθέσιμα δεδομένα εκτύπωσης, εκτελείται η εκτύπωση. ➤ **Χρήση της υπηρεσίας ενσωμάτωσης cloud για εκτύπωση και σάρωση(P. 375)**

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή, αυτή η υπηρεσία ενδέχεται να μην είναι διαθέσιμη και οι διαθέσιμες εφαρμογές ενδέχεται να διαφέρουν.

[Διαχείριση ρυθμίσεων συσκ]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Επιλέξτε αν θα χρησιμοποιείται το λογισμικό διαχείρισης συσκευής για τη διαχείριση των προορισμών του Βιβλίου διευθύνσεων, των ρυθμίσεων και άλλων δεδομένων της συσκευής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του λογισμικού που χρησιμοποιείτε.

[Off]

[On]

[Ρυθμ παρακολ]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Βεβαιωθείτε ότι η συσκευή μπορεί να επικοινωνήσει με τον διακομιστή παρακολούθησης. Εκτελέστε αυτήν τη λειτουργία για να αποστέλλονται τακτικά πληροφορίες για τη συσκευή στον διακομιστή παρακολούθησης. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία.

* Η επιλογή [Ρυθμ παρακολ] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[RMT-SW]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Συνήθως, θα χρησιμοποιείτε τη συσκευή με αυτήν τη ρύθμιση σε [Off]. Ενδέχεται η τεχνική υπηρεσία να αλλάξει τη ρύθμιση σε [On], όταν γίνεται απομακρυσμένη συντήρηση της συσκευής.

[Off]

[On]

[Αρχικοποίηση Ρυθμίσεων Δικτύου]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο]

Χρησιμοποιήστε το για να επαναφέρετε τις ρυθμίσεις δικτύου στις εργοστασιακές τιμές τους. ➤ **Αρχικοποίηση συγκεκριμένων ρυθμίσεων και δεδομένων(P. 508)**

[Ρυθμίσεις Wi-Fi]

CRL3-0A4

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για σύνδεση της συσκευής σε ασύρματο LAN και για εξοικονόμηση ενέργειας όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη σε ασύρματο LAN.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

➤[Επιλογή Δικτύου](P. 531)

➤[Άλλες συνδέσεις](P. 531)

➤[Ρυθμ. Σύνδεσης](P. 532)

[Επιλογή Δικτύου]

[Μενού] ➤ [Προτιμήσεις] ➤ [Δίκτυο] ➤ [Ρυθμίσεις Wi-Fi]

Επιλέξτε έναν δρομολογητή ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης) από την εμφανιζόμενη λίστα και εισαγάγετε το κλειδί δικτύου για να συνδεθείτε. ➤**Σύνδεση σε ασύρματο LAN με αναζήτηση για δρομολογητή (μέθοδος ρύθμισης σημείου πρόσβασης)(P. 72)**

[Άλλες συνδέσεις]

[Μενού] ➤ [Προτιμήσεις] ➤ [Δίκτυο] ➤ [Ρυθμίσεις Wi-Fi]

Συνδεθείτε στο ασύρματο LAN χωρίς να επιλέξετε τον δρομολογητή ασύρματου LAN από λίστα.

[Χειροκίνητη Εισαγωγή Κλειδιού Δικτύου (SSID)]

[Μενού] ➤ [Προτιμήσεις] ➤ [Δίκτυο] ➤ [Ρυθμίσεις Wi-Fi] ➤ [Άλλες συνδέσεις]

Συνδεθείτε σε έναν δρομολογητή ασύρματου LAN, εισάγοντας εσείς όλες τις πληροφορίες του δρομολογητή, όπως το SSID, το κλειδί δικτύου και τις ρυθμίσεις ασφαλείας. ➤**Σύνδεση σε ασύρματο LAN με ρύθμιση λεπτομερειών (μέθοδος μη αυτόματης ρύθμισης)(P. 74)**

[Ρυθμίσεις Ασφάλειας]
[Δ/Υ]
[WPA/WPA2-PSK]
[WPA/WPA2-EAP]
[WPA2-PSK/WPA3-SAE]
[WPA3-SAE]

[Κατάσταση Πλήκτρου WPS]

[Μενού] ➤ [Προτιμήσεις] ➤ [Δίκτυο] ➤ [Ρυθμίσεις Wi-Fi] ➤ [Άλλες συνδέσεις]

Συνδεθείτε σε ένα ασύρματο LAN πατώντας ένα κουμπί στον δρομολογητή LAN που υποστηρίζει τη χρήση πλήκτρων WPS. ➤**Σύνδεση σε ασύρματο LAN με χρήση του κουμπιού του δρομολογητή (κατάσταση χρήσης πλήκτρων)(P. 68)**

[Κατάσταση Κωδικού WPS PIN]

[Μενού] ➤ [Προτιμήσεις] ➤ [Δίκτυο] ➤ [Ρυθμίσεις Wi-Fi] ➤ [Άλλες συνδέσεις]

Συνδεθείτε σε έναν δρομολογητή ασύρματου LAN που υποστηρίζει λειτουργία κωδικού PIN WPS, καταχωρίζοντας έναν κωδικό PIN που δημιουργείται από τη συσκευή. Χρησιμοποιήστε υπολογιστή ή παρόμοια συσκευή για να καταχωρίσετε τον κωδικό PIN. ➤**Σύνδεση σε ασύρματο LAN με εισαγωγή κωδικού PIN (κατάσταση κωδικού WPS PIN)(P. 70)**

[Ρυθμ. Σύνδεσης]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις Wi-Fi]

Διαμορφώστε τη ρύθμιση για εξοικονόμηση ενέργειας κατά τη σύνδεση με ασύρματο LAN, και ελέγξτε τις πληροφορίες σύνδεσης ασύρματου LAN.

[Κατάστ Εξοικ Ενέργειας]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις Wi-Fi] ► [Ρυθμ. Σύνδεσης]

Καθορίστε αν θα τίθεται η συσκευή περιοδικά σε κατάσταση εξοικονόμησης ενέργειας, ανάλογα με τα σήματα που στέλνει ο δρομολογητής του ασύρματου LAN.

[Off]

[On]

[Πληροφορίες σύνδ]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις Wi-Fi] ► [Ρυθμ. Σύνδεσης]

Ελέγξτε δεδομένα, όπως οι ρυθμίσεις ασφαλείας, καθώς και τη διεύθυνση MAC του ασύρματου LAN και άλλες πληροφορίες σύνδεσης. **► Προβολή της διεύθυνσης MAC και πληροφοριών σύνδεσης του ασύρματου δικτύου LAN(P. 102)**

[Δ/ση MAC]

[Κατάσταση Wi-Fi]

[Τελευταίες Πληροφορίες Σφάλματος]

[Κανάλι]

[Όνομα Δικτύου]

[Ρυθμίσεις Ασφάλειας]

[Κατάστ Εξοικ Ενέργειας]

[Ρυθμίσεις TCP/IP]

CRL3-0A5

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για χρήση της συσκευής σε δίκτυο TCP/IP.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

▶ [Ρυθμίσεις IPv4](P. 533)	▶ [Χρήση κατάστασης FTP PASV](P. 538)
▶ [Ρυθμίσεις IPv6](P. 534)	▶ [Ρυθμίσεις εκτύπωσης IPP](P. 538)
▶ [Ρυθμίσεις DNS](P. 535)	▶ [Χρήση HTTP](P. 538)
▶ [Ρυθμίσεις WINS](P. 536)	▶ [Χρήση IPSec](P. 538)
▶ [Ρυθμίσεις LPD](P. 537)	▶ [Ρυθμίσεις Network Link Scan](P. 539)
▶ [Ρυθμίσεις RAW](P. 537)	▶ [Ρυθμίσεις Αριθμού Θύρας](P. 539)
▶ [Ρυθμίσεις WSD](P. 537)	▶ [Μέγεθος MTU](P. 540)

[Ρυθμίσεις IPv4]

[Μενού] ▶ [Προτιμήσεις] ▶ [Δίκτυο] ▶ [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για χρήση της συσκευής σε περιβάλλον IPv4.

[Ρυθμίσεις Δ/σης IP]

[Μενού] ▶ [Προτιμήσεις] ▶ [Δίκτυο] ▶ [Ρυθμίσεις TCP/IP] ▶ [Ρυθμίσεις IPv4]

Ορίστε τη διεύθυνση IPv4 είτε αυτόματα είτε μη αυτόματα. ▶ **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4(P. 76)**

[Αυτόματη Λήψη]

[Αυτόματη Λήψη]

[Off]

[On]

[Επιλογή Πρωτοκόλλου]

[Off]

[DHCP]

[Αυτ. IP]

[Off]

[On]

[Χειροκίνητη Λήψη]*1

[Διεύθυνση IP]: 0.0.0.0

[Μάσκα Υποδικτύου]: 0.0.0.0

[Δ/ση Πύλης Επικοινωνίας]: 0.0.0.0

[Έλεγχος Ρυθμίσεων]

*1 Ίσως να μην εμφανίζεται ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Ρυθμ. Επιλογών DHCP]

[Μενού] ▶ [Προτιμήσεις] ▶ [Δίκτυο] ▶ [Ρυθμίσεις TCP/IP] ▶ [Ρυθμίσεις IPv4]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη χρήση διακομιστή DHCP σε περιβάλλον IPv4 με εφαρμογή συστήματος ονομάτων τομέα (DNS). ▶ **Διαμόρφωση DNS(P. 82)**

[Λήψη Ονόμ Κεντρικού Υπολ.]
[Off]
[On]
[Δυναμική Ενημέρωση DNS]
[Off]
[On]
[Λήψη Διεύθ Διακομιστή DNS]
[Off]
[On]
[Λήψη Ονόματος Domain]
[Off]
[On]
[Λήψη Διεύθ Διακομιστή WINS]
[Off]
[On]
[Λήψη Διεύθ Διακομιστή SMTP]
[Off]
[On]
[Λήψη Διεύθ Διακομιστή POP]
[Off]
[On]

[Εντολή PING]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP] ► [Ρυθμίσεις IPv4]

Εκτελέστε μια εντολή PING, για να ελέγξετε εάν η συσκευή μπορεί να συνδεθεί με συσκευές στο δίκτυο. ► **Έλεγχος δυνατότητας σύνδεσης της συσκευής με συσκευές του δικτύου(P. 100)**

[Ρυθμίσεις IPv6]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για χρήση της συσκευής σε περιβάλλον IPv6.

Μπορείτε να ορίσετε πολλές διευθύνσεις IPv6 και να τις χρησιμοποιήσετε ταυτόχρονα. ► **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6(P. 78)**

[Χρήση IPv6]
[Off]
[On]
[Ρυθμ.Δ/νσης ΧωρίςΈλεγχο Κατ.]
[Ρυθμ.Δ/νσης ΧωρίςΈλεγχο Κατ.]
[Off]
[On]
[Έλεγχος Ρυθμίσεων]
[Ρυθμίσεις DHCPv6]
[Χρήση DHCPv6]

[Off]
[On]
[Έλεγχος Ρυθμίσεων]
[Ρυθμ. Επιλογών DHCP]
[Λήψη Διεύθ Διακομιστή DNS]
[Off]
[On]
[Λήψη Ονόματος Domain]
[Off]
[On]
[Έλεγχος ρυθμίσεων IPv6]

[Ρυθμίσεις DNS]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις DNS όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον με εφαρμογή συστήματος ονομάτων τομέα (DNS). **🔴 Διαμόρφωση DNS(P. 82)**

Εδώ καθορίζονται επίσης οι ρυθμίσεις για mDNS (DNS πολλαπλής διανομής) που χρησιμοποιούνται από λειτουργίες όπως το Bonjour.

[Ρυθμίσεις Δ/σης διακομιστή DNS IPv4]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP] ► [Ρυθμίσεις DNS]

Ορίστε τη διεύθυνση IP για έναν διακομιστή DNS IPv4.

[Πρωτεύων Διακομιστής DNS]: 0.0.0.0
[Δευτερεύων Διακομιστής DNS]: 0.0.0.0

[Ρυθμίσεις Ονόματος Συστήματος/Domain DNS]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP] ► [Ρυθμίσεις DNS]

Ορίστε το όνομα κεντρικού υπολογιστή που θα καταχωριστεί για τη συσκευή στον διακομιστή DNS, καθώς και το όνομα του τομέα στον οποίο ανήκει.

[IPv4]
[Όνομα Συστήματος]
[Όνομα Domain]
[IPv6]
[Χρήση Συστ/Domain IPv4]
[Off]
[Όνομα Συστήματος]
[Όνομα Domain]
[On]

[Ρυθμίσεις Δυναμικής Ενημέρωσης DNS]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP] ► [Ρυθμίσεις DNS]

Καθορίστε αν θα ενημερώνονται αυτόματα οι ρυθμίσεις, όταν η αντιστοίχιση μεταξύ ονομάτων κεντρικού υπολογιστή και διευθύνσεων IP αλλάζει σε περιβάλλοντα όπως το DHCP.

Εάν ενεργοποιήσετε την αυτόματη ενημέρωση, μπορείτε επίσης να καθορίσετε το χρονικό διάστημα μεταξύ των ενημερώσεων.

[IPv4]

[Δυναμική Ενημέρωση DNS]

[Off]

[On]

[Διάστ Δυναμ Ενημέρωσης DNS]

0 έως **24** έως 48 (ώρ.)

[IPv6]

[Δυναμική Ενημέρωση DNS]

[Off]

[On]

[Αποθήκευση Χειροκ Δ/νσης]

[Off]

[On]

[Αποθ δ/νσης με έλεγχο Κατάστ]

[Off]

[On]

[Αποθ.Δ/νσηςΧωρίς Έλεγχο Κατ.]

[Off]

[On]

[Διάστ Δυναμ Ενημέρωσης DNS]

0 έως **24** έως 48 (ώρ.)

[Ρυθμίσεις mDNS]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP] ► [Ρυθμίσεις DNS]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις mDNS για χρήση λειτουργιών DNS σε περιβάλλον στο οποίο δεν έχει εγκατασταθεί DNS.

[IPv4]

[Χρήση mDNS]

[Off]

[On]

[Όνομα mDNS]

[IPv6]

[Χρήση mDNS]

[Off]

[On]

[Χρ ίδιου ονόμ mDNS ως IPv4]

[Off]

[Όνομα mDNS]

[On]

[Ρυθμίσεις WINS]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

536

Διαμορφώστε την υπηρεσία WINS (Windows Internet Name Service - Υπηρεσία ονομασίας Internet των Windows), όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον δικτύου που χρησιμοποιεί NetBIOS και TCP/IP. **► Διαμόρφωση WINS(P. 88)**

[Ανάλυση WINS]
[Off]
[On]
[Δ/ση Διακομιστή WINS]: 0.0.0.0

[Ρυθμίσεις LPD]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο LPD. **► Διαμόρφωση LPD, RAW ή WSD(P. 460)**
Εάν χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο LPD, μπορείτε να ορίσετε επίσης την ώρα από την έναρξη της αναμονής για λήψη, αφού ακυρωθεί η λήψη δεδομένων εκτύπωσης, μέχρι τη λήξη του χρονικού ορίου.

[Χρήση εκτύπωσης LPD]
[Off]
[On]
[Χρονικό Όριο ΛΨ]
1 έως **5** έως 60 (λεπτά)

[Ρυθμίσεις RAW]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο RAW. **► Διαμόρφωση LPD, RAW ή WSD(P. 460)**
Εάν χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο RAW, μπορείτε να ορίσετε επίσης την ώρα από την έναρξη της αναμονής για λήψη, αφού ακυρωθεί η λήψη δεδομένων εκτύπωσης, μέχρι τη λήξη του χρονικού ορίου.

[Χρήση εκτύπωσης RAW]
[Off]
[On]
[Χρονικό Όριο ΛΨ]
1 έως **5** έως 60 (λεπτά)

[Ρυθμίσεις WSD]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο WSD. Μπορείτε να καθορίσετε αυτήν τη ρύθμιση για κάθε λειτουργία που χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο WSD. **► Διαμόρφωση LPD, RAW ή WSD(P. 460)**

[Χρήση εκτύπωσης WSD]
[Off]
[On]

[Χρήση Αναζήτησης WSD]
[Off]
[On]

[Χρήση Σάρωσης WSD]

[Off] [On]
[Χρήση σάρωσης H/Y] [Off] [On]
[Χρήση Αναζήτησης Multicast] [Off] [On]

[Χρήση κατάστασης FTP PASV]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Καθορίστε ότι θα χρησιμοποιείται η κατάσταση PASV, αν έχει εγκατασταθεί τείχος προστασίας μεταξύ της συσκευής και του διακομιστή FTP. **► Διαμόρφωση λειτουργίας PASV για διακομιστή FTP(P. 271)**

[Off] [On]

[Ρυθμίσεις εκτύπωσης IPP]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιείται το πρωτόκολλο IPP (Internet Printing Protocol - Πρωτόκολλο εκτύπωσης Διαδικτύου). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πρωτόκολλο IPP κατά την εκτύπωση και την αποστολή φαξ με το AirPrint. **► Ορισμός λειτουργιών και ασφάλειας που θα χρησιμοποιηθούν με το AirPrint(P. 367)**
Όταν χρησιμοποιείται το IPP, μπορείτε να καθορίσετε επίσης αν θα χρησιμοποιείται η κρυπτογράφηση TLS για την επικοινωνία.

[Χρήση εκτύπωσης IPP] [Off] [On] [Επιτρ. εκτύπ. IPP μόνο με TLS] [Off] [On]

[Χρήση HTTP]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιείται το HTTP. **► Απενεργοποίηση επικοινωνίας HTTP(P. 463)**

[Off] [On]

[Χρήση IPSec]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιείται το IPSec (IP Security Protocol - Πρωτόκολλο ασφαλείας IP).

Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή, για να καθορίσετε ρυθμίσεις όπως η πολιτική IPsec, ο επιλογέας και το IKE. ➤ **Χρήση IPsec(P. 414)**

[Off]
[On]

[Ρυθμίσεις Network Link Scan]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Καθορίστε αν θα χρησιμοποιηθεί η λειτουργία σάρωσης μέσω σύνδεσης δικτύου. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία σάρωσης μέσω σύνδεσης δικτύου, όταν γίνεται σάρωση εγγράφων με το AirPrint. ➤ **Ορισμός λειτουργιών και ασφάλειας που θα χρησιμοποιηθούν με το AirPrint(P. 367)**

Όταν χρησιμοποιείται τη λειτουργία σάρωσης μέσω σύνδεσης δικτύου, μπορείτε να καθορίσετε επίσης αν θα χρησιμοποιείται η κρυπτογράφηση TLS για την επικοινωνία.

* Εάν ορίσετε το στοιχείο [Χρήση Network Link Scan] σε [On], ενεργοποιείται η επικοινωνία HTTP. ➤ **[Χρήση HTTP](P. 538)**

[Χρήση Network Link Scan]
[Off]
[On]
[Χρήση TLS]
[Off]
[On]

[Ρυθμίσεις Αριθμού Θύρας]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Καθορίστε τον αριθμό θύρας για το πρωτόκολλο που χρησιμοποιείται, σύμφωνα με τους αριθμούς θυρών για υπολογιστή, διακομιστή ή άλλη συσκευή. ➤ **Αλλαγή του αριθμού θύρας(P. 408)**

[LPD]
1 έως **515** έως 65535

[RAW]
1 έως **9100** έως 65535

[Αναζήτηση Multicast WSD]
1 έως **3702** έως 65535

[HTTP]
1 έως **80** έως 65535

[Αναζήτηση Multicast]
1 έως **427** έως 65535

[POP3]
1 έως **110** έως 65535

[ΑΠ SMTP]
1 έως **25** έως 65535

[FTP]

1 έως **21** έως 65535

[SNMP]

1 έως **161** έως 65535

[Μέγεθος MTU]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις TCP/IP]

Εάν η επικοινωνία επιβραδυνθεί λόγω του μεγέθους των πακέτων που αποστέλλονται, χρησιμοποιήστε το για να αλλάξετε το μέγιστο μέγεθος των εξερχόμενων πακέτων.

[1300]

[1400]

[**1500**]

[Εξωτερική διεπαφή]

CRL3-0A6

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τις συνδέσεις USB.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

🔴[Ρυθμ USB](P. 541)

[Ρυθμ USB]

[Μενού] ▶ [Προτιμήσεις] ▶ [Εξωτερική διεπαφή]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη χρήση των θυρών USB και των συσκευών μνήμης USB.

- Στην περιοχή [Χρήση ως Συσκευή USB], καθορίστε αν θα χρησιμοποιείται η θύρα USB για τη σύνδεση με τον υπολογιστή. 🔴**Αποτροπή σύνδεσης σε υπολογιστή μέσω θύρας USB(P. 459)**
- Στην περιοχή [Χρήση αποθηκευτικ μέσου USB], καθορίσετε αν θα χρησιμοποιούνται μέσα μνήμης, όπως οι συσκευές μνήμης USB. 🔴**Αποτροπή κάθε χρήσης των μέσων μνήμης(P. 447)**

[Χρήση ως Συσκευή USB]

[Off]

[On]

[Χρήση αποθηκευτικ μέσου USB]

[Off]

[On]

[Προσβασιμότητα]

CRL3-0A7

Διαμορφώστε τις λειτουργίες της οθόνης του πίνακα ελέγχου, όπως την αντιστροφή των χρωμάτων της οθόνης και τον χρόνο εμφάνισης ενός μηνύματος, για να είναι πιο ευανάγνωστη η οθόνη.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

- [Ρυθμίσεις Επανάληψ. Πλήκτρων](P. 542)
- [Καθυστέρηση αποδοχής για πολλά πατήματα](P. 542)
- [Αντιστροφή Χρωμάτων Οθόνης](P. 542)
- [Φωτεινότητα](P. 542)
- [Χρόνος Εμφάνισης Μηνυμάτων](P. 543)

[Ρυθμίσεις Επανάληψ. Πλήκτρων]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Προσβασιμότητα]

Μπορείτε να καθορίσετε το χρονικό διάστημα πριν αρχίσουν να επαναλαμβάνονται οι χαρακτήρες όταν κρατάτε πατημένο ένα πλήκτρο στον πίνακα ελέγχου, καθώς και το διάστημα ανάμεσα στις επαναλήψεις.

[Στάνταρ]
[Ελαφρώς Αργά]
[Αργά]

[Καθυστέρηση αποδοχής για πολλά πατήματα]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Προσβασιμότητα]

Καθορίστε τη διάρκεια κατά την οποία αγνοούνται οι επαναλαμβανόμενες λειτουργίες στο ίδιο πλήκτρο του πίνακα ελέγχου.

[Καθορισμός καθυστέρησης αποδοχής]
[Off]
[On]
0,1 έως 1,0 (δευτ.)

[Αντιστροφή Χρωμάτων Οθόνης]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Προσβασιμότητα]

Καθορίστε αν θα γίνεται αντιστροφή φωτεινών και σκούρων χρωμάτων στην οθόνη του πίνακα ελέγχου. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση, όταν η οθόνη εξακολουθεί να μην είναι ευανάγνωστη, ακόμα και αφού ρυθμίσετε τη φωτεινότητα. ➤ [Φωτεινότητα](P. 542)

[Off]
[On]

[Φωτεινότητα]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Προσβασιμότητα]

Ρυθμίστε τη φωτεινότητα της οθόνης του πίνακα ελέγχου, όταν η οθόνη δεν είναι ευανάγνωστη.

5 επίπεδα

[Χρόνος Εμφάνισης Μηνυμάτων]

[Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Προσβασιμότητα]

Ορίστε τον αριθμό των δευτερολέπτων για την εμφάνιση κάθε μηνύματος, όταν εμφανίζονται εναλλάξ 2 μηνύματα στην οθόνη του πίνακα ελέγχου.

1 έως **2** έως 5 (δευτ.)

[Ρύθμιση/Συντήρηση]

CRL3-0A8

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να προσαρμόσετε την ποιότητα εκτύπωσης ή σάρωσης και για να ορίσετε πότε θα γίνεται καθαρισμός της συσκευής.

- 🔴 [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας](P. 544)
- 🔴 [Προσαρμογή ενέργειας](P. 544)
- 🔴 [Συντήρηση](P. 544)

[Ρύθμιση ποιότητας εικόνας]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση]

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να προσαρμόσετε την ποιότητα εικόνας ή τη θέση εκτύπωσης, καθώς και για ειδική επεξεργασία, ανάλογα με το χαρτί που χρησιμοποιείται.

- 🔴 [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας](P. 545)

[Προσαρμογή ενέργειας]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για προσαρμογή των ενεργειών της συσκευής.

- 🔴 [Προσαρμογή ενέργειας](P. 553)

[Συντήρηση]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση]

Πραγματοποιήστε συντήρηση για να καθαρίσετε τη συσκευή και για να ελέγξετε τη συμπύκνωση.

- 🔴 [Συντήρηση](P. 554)

[Ρύθμιση ποιότητας εικόνας]

CRL3-0A9

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση για να προσαρμόσετε την ποιότητα εικόνας ή τη θέση εκτύπωσης, καθώς και για ειδική επεξεργασία, ανάλογα με το χαρτί που χρησιμοποιείται.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

- ▶ [Ρύθμιση εικόνας αντιγραφής](P. 545)
- ▶ [Φωτεινότητα εκτυπωτή](P. 545)
- ▶ [Εξοικονόμηση Γραφίτη](P. 545)
- ▶ [Επεξ μαύρου κειμένου για χρώμα](P. 545)
- ▶ [Ρύθμιση Θέσης Εκτύπωσης](P. 546)
- ▶ [Ειδική Επεξεργασία](P. 546)
- ▶ [Αφαίρ. γραμ. από περ. σάρ.](P. 547)

[Ρύθμιση εικόνας αντιγραφής]

[Μενού] ▶ [Ρύθμιση/Συντήρηση] ▶ [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας]

Ρυθμίστε τη διαβάθμιση και την πυκνότητα για την αντιγραφή. ▶ **Βαθμονόμηση της διαβάθμισης εικόνων αντιγράφων(P. 668)**

[Φωτεινότητα εκτυπωτή]

[Μενού] ▶ [Ρύθμιση/Συντήρηση] ▶ [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας]

Εάν το κείμενο ή οι λεπτές γραμμές εκτυπώνονται αχνά, ρυθμίστε την πυκνότητα. ▶ **Ρύθμιση της πυκνότητας εκτύπωσης(P. 672)**

9 επίπεδα

[Εξοικονόμηση Γραφίτη]

[Μενού] ▶ [Ρύθμιση/Συντήρηση] ▶ [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας]

Καθορίστε αν θα ρυθμιστεί η ποιότητα εκτύπωσης για εξοικονόμηση γραφίτη. Για να δοθεί προτεραιότητα στην ποιότητα εκτύπωσης, επιλέξτε [Off].

[Off]
[On]

[Επεξ μαύρου κειμένου για χρώμα]

[Μενού] ▶ [Ρύθμιση/Συντήρηση] ▶ [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας]

Όταν γίνεται σάρωση έγχρωμων πρωτοτύπων, ρυθμίστε αν θα δοθεί προτεραιότητα στην αναπαραγωγή έγχρωμου κειμένου που πλησιάζει στο μαύρο χρώμα ή αν θα γίνεται πιο ευανάγνωστο το μαύρο κείμενο. ▶ **Ρύθμιση της αναπαραγωγής κειμένου σχεδόν μαύρου χρώματος(P. 670)**

[Τροφοδότης]
7 επίπεδα

[Επιφάνεια σάρωσης]

[Ρύθμιση Θέσης Εκτύπωσης]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας]

Ρυθμίστε τη θέση εκτύπωσης, αν το κείμενο ή οι εικόνες δεν είναι κεντραρισμένες ή εκτυπώνονται εκτός περιοχής εκτύπωσης. **🔴[Ρύθμιση της θέσης εκτύπωσης(P. 673)]**

[Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων]
[Ρύθμ. Κατακόρ. (Εμπρός Όψη)]
-5,0 έως **0,0** έως +5,0 (mm)
[Ρύθμιση Οριζ. (Εμπρός Όψη)]
-5,0 έως **0,0** έως +5,0 (mm)
[Ρύθμ. Κατακόρυφα (Πίσω Όψη)]
-5,0 έως **0,0** έως +5,0 (mm)
[Ρύθμιση Οριζόντια (Πίσω Όψη)]
-5,0 έως **0,0** έως +5,0 (mm)

[Συρτάρι 1]
[Ρύθμ. Κατακόρ. (Εμπρός Όψη)]
-5,0 έως **0,0** έως +5,0 (mm)
[Ρύθμιση Οριζ. (Εμπρός Όψη)]
-5,0 έως **0,0** έως +5,0 (mm)
[Ρύθμ. Κατακόρυφα (Πίσω Όψη)]
-5,0 έως **0,0** έως +5,0 (mm)
[Ρύθμιση Οριζόντια (Πίσω Όψη)]
-5,0 έως **0,0** έως +5,0 (mm)

[Συρτάρι 2]*1
[Ρύθμ. Κατακόρ. (Εμπρός Όψη)]
-5,0 έως **0,0** έως +5,0 (mm)
[Ρύθμιση Οριζ. (Εμπρός Όψη)]
-5,0 έως **0,0** έως +5,0 (mm)
[Ρύθμ. Κατακόρυφα (Πίσω Όψη)]
-5,0 έως **0,0** έως +5,0 (mm)
[Ρύθμιση Οριζόντια (Πίσω Όψη)]
-5,0 έως **0,0** έως +5,0 (mm)

*1 Ίσως να μην εμφανίζεται ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Ειδική Επεξεργασία]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας]

Χρησιμοποιήστε μια σειρά διεργασιών για την επίλυση προβλημάτων που οφείλονται σε παράγοντες όπως ο τύπος χαρτιού, το υλικό που χρησιμοποιείται ή η κατάσταση του.

🔴[Ειδική Επεξεργασία](P. 548)

[Αφαίρ. γραμ. από περ. σάρ.]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας]

Καθορίστε αν θα παραλείπονται από τη σάρωση οι περιοχές με λεκέδες, όταν εντοπίζονται λωρίδες κατά τη χρήση του τροφοδότη.

* Έχετε υπόψη ότι αν δεν γίνει σάρωση των λερωμένων περιοχών, δεν θα σαρωθούν ούτε οι εικόνες και το κείμενο που υπάρχουν σε αυτές τις περιοχές. Εάν εμφανιστούν περιοχές σε σχήμα λωρίδων που δεν έχουν σαρωθεί κατά τη σάρωση πρωτοτύπων και αυτό το στοιχείο έχει οριστεί σε [On], καθαρίστε τον τροφοδότη. ► **Καθαρισμός του τροφοδότη(P. 651)**

[Off]

[On]

[Ειδική Επεξεργασία]

CRL3-0AA

Χρησιμοποιήστε μια σειρά διεργασιών για την επίλυση προβλημάτων που οφείλονται σε παράγοντες όπως ο τύπος χαρτιού, το υλικό που χρησιμοποιείται ή η κατάσταση του.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

- ▶ [Ειδικ επεξεργ χαρτ](P. 548)
- ▶ [Μείωση εμπλ. χαρτιού σε έξοδο](P. 550)
- ▶ [Λειτουργία υψηλής υγρασίας](P. 550)
- ▶ [Λειτουργία χαμηλής υγρασίας](P. 550)
- ▶ [Διόρθωση μετατόπισης 1](P. 551)
- ▶ [Μείωση υγρ. (συν εκτ 2 όψ)](P. 551)
- ▶ [Μείωση αυλακ. (υγρ.)/Γραμμών](P. 551)
- ▶ [Διόρθωση θολής εικόνας](P. 551)
- ▶ [Διόρθ. θολ. εικ. για αντιγρ.](P. 552)
- ▶ [Διόρθωση μετά από αντικατ. κασέτας](P. 552)

[Ειδικ επεξεργ χαρτ]

[Μενού] ▶ [Ρύθμιση/Συντήρηση] ▶ [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ▶ [Ειδική Επεξεργασία]

Καθορίστε ειδική επεξεργασία για το χαρτί στις ακόλουθες περιστάσεις:

- Εάν χρησιμοποιείτε την πίσω όψη του εκτυπωμένου χαρτιού
- Εάν εκτυπώνετε σε φακέλους με χοντρόκοκκη επιφάνεια
- Εάν το χαρτί καμπυλώνει στη διάρκεια της εκτύπωσης
- Εάν το χαρτί τσαλακώνεται ή αν εμφανίζονται ζάρες κατά την εκτύπωση

[Μη αυτόμ εκτ. πίσω όψης (μόνο 2 όψ)]

[Μενού] ▶ [Ρύθμιση/Συντήρηση] ▶ [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ▶ [Ειδική Επεξεργασία] ▶ [Ειδικ επεξεργ χαρτ]

Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει ήδη εκτυπωθεί, οι εικόνες ή το κείμενο ίσως να είναι θαμπά. Εάν συμβαίνει αυτό, η επιλογή [Ον] για τη συγκεκριμένη πηγή χαρτιού μπορεί να βελτιώσει τα αποτελέσματα εκτύπωσης.

* Όταν οριστεί σε [Ον], αν έχει περάσει λίγη ώρα από την εκτύπωση της μπροστινής όψης του χαρτιού, ή ανάλογα με την υγρασία στο περιβάλλον λειτουργίας, ενδέχεται να υπάρξουν αλλαγές στην ποιότητα της εικόνας.

[Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων]

[Off]

[Ον]

[Συρτάρι 1]

[Off]

[Ον]

[Συρτάρι 2]*1

[Off]

[Ον]

*1 Ίσως να μην εμφανίζεται ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Λειτ. φακ. τραχιάς επιφάνειας]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Ειδικ επεξεργ χαρτ]

Καθορίστε την επιλογή [On], αν εκτυπώνετε σε φακέλους με χοντρόκοκκη επιφάνεια.

* Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο όταν ο τύπος χαρτιού έχει οριστεί σε [Φάκελος 2].

* Εάν καθοριστεί η επιλογή [On], μειώνεται η ταχύτητα εκτύπωσης.

* Εάν καθοριστεί η επιλογή [On], η ρύθμιση [Διόρθωση καμπύλωσης χαρτιού] απενεργοποιείται.

[Off]
[On]

[Διόρθ τσαλακώμ χαρτ]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Ειδικ επεξεργ χαρτ]

Ανάλογα με το χαρτί που χρησιμοποιείται, ενδέχεται να εμφανιστούν ζάρες κατά την εκτύπωση. Σε αυτήν την περίπτωση, αν καθορίσετε την επιλογή [On] ίσως να διορθωθεί το ζάρωμα του χαρτιού.

* Εάν καθοριστεί η επιλογή [On], μπορεί να υπάρξει αποχρωματισμός της εκτύπωσης ή να επιβραδυνθεί η εκτύπωση.

[Off]
[On]

[Διόρθωση καμπύλωσης χαρτιού]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Ειδικ επεξεργ χαρτ]

Ανάλογα με το χαρτί που χρησιμοποιείται, το χαρτί μπορεί να καμπυλώνει στη διάρκεια της εκτύπωσης. Εάν συμβαίνει αυτό, η επιλογή [On] για αυτήν τη ρύθμιση μπορεί να μετριάσει την καμπύλωση του χαρτιού.

* Εάν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, μπορεί να υπάρξει αποχρωματισμός της εκτύπωσης ή να επιβραδυνθεί η εκτύπωση.

[Off]
[On]

[Βελτ σταθ για βαρ μικ χαρ]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Ειδικ επεξεργ χαρτ]

Η εκτύπωση φωτογραφιών ή άλλων εικόνων με ράστερ σε βαρύ χαρτί μικρού μεγέθους μπορεί να εμφανίσει κηλίδες σε λωρίδες στην πίσω πλευρά του χαρτιού. Εάν συμβεί αυτό, η επιλογή [On] μπορεί να βελτιώσει τα αποτελέσματα εκτύπωσης.

* Εάν καθοριστεί η επιλογή [On], μπορεί να επιβραδυνθεί η εκτύπωση.

[Off]
[On]

[Μείωση καμπύλωσης λεπτού χαρτιού]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Ειδικ επεξεργ χαρτ]

Το χαρτί μπορεί να καμπυλώσει, αν γίνεται εκτύπωση σε λεπτό χαρτί. Εάν συμβεί αυτό, ο καθορισμός της επιλογής [On] μπορεί να διορθώσει το ζήτημα.

* Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο όταν ο τύπος χαρτιού έχει οριστεί σε [Λεπτό].

* Εάν καθοριστεί η επιλογή [On], δεν θα είστε πλέον σε θέση να χρησιμοποιήσετε την αυτόματη εκτύπωση 2 όψεων με τη ρύθμιση [Λεπτό].

* Εάν καθοριστεί η επιλογή [On], ίσως ο γραφίτης να μην κολλήσει καλά στο χαρτί, με αποτέλεσμα να είναι αχνή η εκτύπωση.

[Off]
[On]

[Μείωση εμπλ. χαρτιού σε έξοδο]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία]

Στην εκτύπωση 2 όψεων με πολλές σελίδες, τα εκτυπωμένα φύλλα χαρτιού μπορεί να κολλήσουν μεταξύ τους. Εάν συμβαίνει αυτό, η επιλογή [On] για αυτήν τη ρύθμιση μπορεί να μειώσει την πιθανότητα να κολλήσουν τα φύλλα του χαρτιού.

* Εάν καθοριστεί η επιλογή [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, επιβραδύνεται η ταχύτητα της εκτύπωσης.

[Off]
[On]

[Λειτουργία υψηλής υγρασίας]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία]

Η εκτύπωση σε περιβάλλον με υψηλό επίπεδο υγρασίας μπορεί να προκαλέσει ανομοιόμορφη πυκνότητα εκτύπωσης. Εάν συμβαίνει αυτό, η επιλογή [On] μπορεί να βελτιώσει τα αποτελέσματα εκτύπωσης.

* Εάν καθοριστεί η επιλογή [On], μπορεί να υπάρξουν διακυμάνσεις στην πυκνότητα εκτύπωσης, σε περιβάλλον με υψηλά επίπεδα υγρασίας.

[Off]
[On]

[Λειτουργία χαμηλής υγρασίας]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία]

Η εκτύπωση σε περιβάλλον με χαμηλό επίπεδο υγρασίας μπορεί να οδηγήσει σε θολές εικόνες ή/και κείμενο. Εάν συμβαίνει αυτό, η επιλογή [Κατάσταση 1] μπορεί να διορθώσει το πρόβλημα. Εάν δεν διορθωθεί το πρόβλημα, επιλέξτε [Κατάσταση 2].

* Η ενεργοποίηση αυτής της ρύθμισης μπορεί να οδηγήσει σε αχνή ή ανόμοια εκτύπωση σε περιβάλλον με υψηλά επίπεδα υγρασίας.

[Off]
[Κατάσταση 1]

[Κατάσταση 2]

[Διόρθωση μετατόπισης 1]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία]

Εάν εκτυπώνετε σε χαρτί μικρού μεγέθους και συνεχίσετε την εκτύπωση σε χαρτί μεγαλύτερου μεγέθους, ενδέχεται να εμφανιστούν είδωλα εικόνων στα μη εκτυπωμένα μέρη του χαρτιού. Εάν συμβεί αυτό, η επιλογή [On] μπορεί να βελτιώσει τα αποτελέσματα εκτύπωσης.

* Όταν επιλέγετε [On], η ταχύτητα εκτύπωσης ίσως να είναι πιο αργή.

[Off]

[On]

[Μείωση υγρ. (συν εκτ 2 οψ)]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία]

Στην εκτύπωση 2-όψεων, τα σταγονίδια νερού στο εσωτερικό της συσκευής μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την εκτύπωση ανοιχτόχρωμων εικόνων. Εάν συμβαίνει αυτό, η επιλογή [On] για αυτήν τη ρύθμιση μπορεί να μειώσει την ποσότητα συμπύκνωσης στο εσωτερικό της συσκευής.

* Εάν καθοριστεί η επιλογή [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, η εκτύπωση επιβραδύνεται.

[Off]

[On]

[Μείωση αυλακ. (υγρ.)/Γραμμών]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία]

Όταν γίνεται εκτύπωση σε υγρό χαρτί, το χαρτί μπορεί να ζαρώσει, ή να δημιουργηθούν λωρίδες στα άκρα του χαρτιού, όταν εκτυπώνονται εικόνες με ράστερ, όπως φωτογραφίες. Εάν συμβεί αυτό, η επιλογή [On] μπορεί να βελτιώσει τα αποτελέσματα εκτύπωσης.

* Όταν επιλέγετε [On], η ταχύτητα εκτύπωσης θα επιβραδυνθεί.

[Off]

[On]

[Διόρθωση θολής εικόνας]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία]

Ανάλογα με τον τύπο του χαρτιού ή το περιβάλλον λειτουργίας, ενδέχεται να εμφανιστούν μουτζούρες στο εκτυπωμένο χαρτί. Εάν συμβεί αυτό, η επιλογή [Κατάσταση 1] μπορεί να βελτιώσει τα αποτελέσματα εκτύπωσης. Εάν δεν υπάρξει βελτίωση, επιλέξτε [Κατάσταση 2], [Κατάσταση 3] και στη συνέχεια [Κατάσταση 4] με τη σειρά.

* Με την ενεργοποίηση αυτής της ρύθμισης μπορεί να μειωθεί η πυκνότητα εκτύπωσης ή να επιβραδυνθεί η εκτύπωση. Επίσης, τα περιγράμματα μπορεί να είναι λιγότερο διακριτά ή να είναι ελαφρώς πιο τραχιά.

[Off]

[Κατάσταση 1]

[Κατάσταση 2]

[Κατάσταση 3]

[Κατάσταση 4]

[Διόρθ. θολ. εικ. για αντιγρ.]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία]

Ανάλογα με τον τύπο χαρτιού και το περιβάλλον λειτουργίας, το εκτυπωμένο κείμενο ή οι εικόνες μπορεί να εμφανίζονται θολά. Εάν συμβεί αυτό, η επιλογή [Κατάσταση 1] μπορεί να βελτιώσει τα αποτελέσματα της αντιγραφής. Εάν δεν υπάρξει βελτίωση, επιλέξτε [Κατάσταση 2] και στη συνέχεια [Κατάσταση 3].

* Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, η πυκνότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί.

[Off]

[Κατάσταση 1]

[Κατάσταση 2]

[Κατάσταση 3]

[Διόρθωση μετά από αντικατ. κασέτας]

[Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία]

Αμέσως μετά την αντικατάσταση μιας κασέτας γραφίτη μπορεί να εμφανιστούν μαύρες λωρίδες και, γενικά, οι εκτυπώσεις μπορεί να είναι πιο σκούρες, όταν η εκτύπωση γίνεται σε βαρύ χαρτί. Εάν συμβεί αυτό, η επιλογή [On] μπορεί να βελτιώσει τα αποτελέσματα εκτύπωσης. Αυτή η ρύθμιση θα ενεργοποιηθεί την επόμενη φορά που θα αντικαταστήσετε μια κασέτα γραφίτη.

* Εάν καθοριστεί η επιλογή [On], θα χρειαστεί λίγη ώρα για να κατανεμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης, αμέσως μετά την αντικατάσταση μιας κασέτας γραφίτη.

[Off]

[On]

[Προσαρμογή ενέργειας]

CRL3-0AC

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για προσαρμογή των ενεργειών της συσκευής.

🔴[Αθόρυβη λειτουργία](P. 553)

[Αθόρυβη λειτουργία]

[Μενού] ▶ [Ρύθμιση/Συντήρηση] ▶ [Προσαρμογή ενέργειας]

Εάν ο ήχος λειτουργίας στη διάρκεια της εκτύπωσης είναι δυνατός, η επιλογή [On] μπορεί να χαμηλώσει τον ήχο.

* Όταν επιλέγετε [On], η ταχύτητα εκτύπωσης και η ταχύτητα σάρωσης επιβραδύνονται.



[Συντήρηση]

CRL3-0AE

Πραγματοποιήστε συντήρηση για να καθαρίσετε τη συσκευή και να ελέγξετε τη συμπύκνωση.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

🔴[Καθαρισμός Υποσυστήματος Στερέωσης](P. 554)

🔴[Καθαρισμός τροφοδότη](P. 554)

🔴[Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας](P. 554)

[Καθαρισμός Υποσυστήματος Στερέωσης]

[Μενού] ▶ [Ρύθμιση/Συντήρηση] ▶ [Συντήρηση]

Εκτελέστε αυτήν τη λειτουργία, για να καθαρίσετε τη μονάδα στερέωσης, αν εμφανιστούν μαύρες λωρίδες στο εκτυπωμένο χαρτί έπειτα από διαδικασίες, όπως η αντικατάσταση μιας κασέτας γραφίτη. 🔴**Καθαρισμός της μονάδας στερέωσης(P. 654)**

[Καθαρισμός τροφοδότη]

[Μενού] ▶ [Ρύθμιση/Συντήρηση] ▶ [Συντήρηση]

Εάν τα προβλήματα που παρατίθενται παρακάτω δεν διορθωθούν με σκούπισμα και καθάρισμα του τροφοδότη, εκτελέστε αυτήν τη λειτουργία για να καθαρίσετε τον τροφοδότη. 🔴**Καθαρισμός του τροφοδότη με χαρτί(P. 652)**

- Τα πρωτότυπα είναι βρώμικα
- Υπάρχει συχνά εμπλοκή των πρωτοτύπων
- Οι εκτυπώσεις είναι μουτζουρωμένες μετά τη σάρωση, την αντιγραφή ή την αποστολή φαξ

[Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας]

[Μενού] ▶ [Ρύθμιση/Συντήρηση] ▶ [Συντήρηση]

Σε περιβάλλοντα με ξαφνικές αλλαγές θερμοκρασίας, μπορεί να δημιουργηθεί συμπύκνωση και οι εικόνες ή/και το κείμενο να ξεθωριάσουν ή να θαμπώσουν. Εάν συμβαίνει αυτό, η επιλογή [On] μπορεί να βελτιώσει τα αποτελέσματα εκτύπωσης.

Κατά την αφαίρεση της συμπύκνωσης, μπορεί να εξαχθεί ένα κενό φύλλο χαρτιού, χωρίς να έχει εκτυπωθεί σωστά. Εάν ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [On], μπορείτε να ορίσετε αν θα επιτρέπεται ή όχι η εκτύπωση.

* Εάν ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [On], η συσκευή πρέπει να παραμένει ενεργοποιημένη, για να αφαιρείται συνεχώς η συμπύκνωση. Η ρύθμιση ώρας αυτόματου τερματισμού λειτουργίας είναι απενεργοποιημένη.

Μοντέλα με λειτουργία φαξ

[Off]

[On]

[Χρήση κλειδώματος μνήμης φαξ]

[Χρήση κλειδώματος μνήμης φαξ και απαγόρευση εργασίας εκτύπωσης]

Μοντέλα χωρίς λειτουργία φαξ

[Off]

[On]

[Μη απαγόρευση εργασίας εκτύπωσης κατά τη διαδικασία]

[Απαγόρευση εργασίας εκτύπωσης κατά τη διαδικασία]

[Ρυθμίσεις λειτουργίας]

CRL3-0AF

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για εκτύπωση, σάρωση, φαξ και αντιγραφή.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

- 🔴 [Κοινό](P. 556)
- 🔴 [Αντιγραφή](P. 556)
- 🔴 [Εκτυπωτής](P. 556)
- 🔴 [Αποστολή](P. 556)
- 🔴 [Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη](P. 556)
- 🔴 [Αποθήκευση/Ανοίγμα αρχείων](P. 557)
- 🔴 [Ασφαλής Εκτύπωση](P. 557)

[Κοινό]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την εκτέλεση της λειτουργίας, όπως η πηγή χαρτιού, η εκτύπωση και η σάρωση.

- 🔴 [Κοινό](P. 558)

[Αντιγραφή]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για αντιγραφή.

- 🔴 [Αντιγραφή](P. 565)

[Εκτυπωτής]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις εκτυπωτή.

- 🔴 [Εκτυπωτής](P. 567)

[Αποστολή]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για αποστολή φαξ και σαρωμένων δεδομένων.

- 🔴 [Αποστολή](P. 586)

[Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη λήψη και την προώθηση e-mail, φαξ και I-Φαξ.

- 🔴 [Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη](P. 601)

[Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων και τη χρήση συσκευών μνήμης USB.

► **[Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων](P. 609)**

[Ασφαλής Εκτύπωση]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας]

Καθορίστε αν θα χρησιμοποιείται η λειτουργία ασφαλούς εκτύπωσης, η οποία εκχωρεί ένα PIN για την εκτύπωση. ► **Εκτύπωση ενός εγγράφου προστατευμένου με PIN (Ασφαλής εκτύπωση)(P. 232)**

- Για να περιορίσετε την εκτύπωση από υπολογιστή μόνο σε εργασίες ασφαλούς εκτύπωσης, καθορίστε επίσης [Απαγόρευση εργασιών εκτυπωτών]. ► **Περιορισμός εκτύπωσης από υπολογιστή στην Ασφαλή εκτύπωση(P. 450)**
- Για να αλλάξετε το χρονικό διάστημα μετά το οποίο θα διαγράφονται τα δεδομένα εκτύπωσης που έχουν σταλεί με PIN (ασφαλή δεδομένα) και είναι προσωρινά αποθηκευμένα στη μνήμη της συσκευής, καθορίστε επίσης τη ρύθμιση [Χρόνος διαγραφής ασφ εκτύπ]. ► **Αλλαγή του χρονικού διαστήματος αποθήκευσης των δεδομένων εκτύπωσης (ασφαλή δεδομένα)(P. 236)**

[Ασφαλής Εκτύπωση]

[Off]

[On]

[Απαγόρευση εργασιών εκτυπωτ]

[Off]

[On]

[Χρόνος διαγραφής ασφ εκτύπ]

10 έως **30** έως 240 (λεπτά)

[Κοινό]

CRL3-0AH

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την εκτέλεση λειτουργιών, όπως η πηγή χαρτιού, η εκτύπωση και η σάρωση.

- ▶ [Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού](P. 558)
- ▶ [Ρυθμίσεις εκτύπωσης](P. 558)
- ▶ [Ρυθμίσεις σάρωσης](P. 558)
- ▶ [Δημιουργία αρχείου](P. 558)
- ▶ [Οδηγός ρύθμισης φαξ](P. 558)

[Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την πηγή χαρτιού.

- ▶ [Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού](P. 559)

[Ρυθμίσεις εκτύπωσης]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για εκτύπωση.

- ▶ [Ρυθμίσεις εκτύπωσης](P. 561)

[Ρυθμίσεις σάρωσης]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.

- ▶ [Ρυθμίσεις σάρωσης](P. 562)

[Δημιουργία αρχείου]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για δημιουργία αρχείου σάρωσης.

- ▶ [Δημιουργία αρχείου](P. 563)

[Οδηγός ρύθμισης φαξ]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό]

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για αποστολή και λήψη φαξ ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. ▶
Διαμόρφωση των ρυθμίσεων φαξ (Οδηγός ρύθμισης φαξ)(P. 104)

* Η επιλογή [Οδηγός ρύθμισης φαξ] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού]

CRL3-0AJ

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την πηγή χαρτιού.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

🔘 [Αυτόματη επιλογή πηγής χαρτιού] (P. 559)

🔘 [Αλλαγή Μεθόδου Τροφοδοσίας Χαρτιού] (P. 560)

[Αυτόματη επιλογή πηγής χαρτιού]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό] ▶ [Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για κάθε λειτουργία, ώστε η συσκευή να επιλέγει αυτόματα τη σωστή πηγή χαρτιού για το μέγεθος χαρτιού που θα εκτυπωθεί. 🔘 **Χρήση του κατάλληλης πηγής χαρτιού για κάθε λειτουργία (P. 171)**

[Αντιγραφή]

[Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων]

[Off]

[On]

[Συρτάρι 1]

[Off]

[On]

[Συρτάρι 2]*¹

[Off]

[On]

[Εκτυπωτής]

[Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων]

[Off]

[On]

[Συρτάρι 1]

[Off]

[On]

[Συρτάρι 2]*¹

[Off]

[On]

[Λήψη/Φαξ] ή [Λήψη]

[Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων]

[Off]

[On]

[Συρτάρι 1]

[Off]

[On]

[Συρτάρι 2]*¹

[Off]

[On]

[Άλλη]

[Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων]
[Off]
[On]
[Συρτάρι 1]
[Off]
[On]
[Συρτάρι 2]* ¹
[Off]
[On]

*¹ Ίσως να μην εμφανίζεται ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Αλλαγή Μεθόδου Τροφοδοσίας Χαρτιού]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Κοινό] ► [Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού]

Όταν εκτυπώνετε σε χαρτί με λογότυπο, καθορίστε τη μέθοδο τοποθέτησης χαρτιού για κάθε πηγή χαρτιού. Όταν χρησιμοποιείται αυτός ο τύπος χαρτιού, η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι να τοποθετείται διαφορετικά το χαρτί, με βάση το αν γίνεται εκτύπωση 1 όψης ή 2 όψεων. Για την πηγή χαρτιού για την οποία έχει οριστεί η επιλογή [Προτερ όψ εκτ], να τοποθετείτε πάντα το χαρτί για εκτύπωση 2 όψεων, είτε γίνεται εκτύπωση 1 όψης είτε γίνεται εκτύπωση 2 όψεων. **► Προσανατολισμός για τοποθέτηση χαρτιού με λογότυπο (P. 157)**

* Εάν καθορίσετε [Προτερ όψ εκτ] σε αυτήν τη ρύθμιση, η εκτύπωση 1 όψης θα είναι πιο αργή. Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί χωρίς προεκτυπωμένο λογότυπο ή αν δεν χρησιμοποιείτε εκτύπωση 2-όψεων για χαρτί με προεκτυπωμένο λογότυπο, καθορίστε [Προτεραιότητα Ταχύτητας].

[Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων]
[Προτεραιότητα Ταχύτητας]
[Προτερ όψ εκτ]
[Συρτάρι 1]
[Προτεραιότητα Ταχύτητας]
[Προτερ όψ εκτ]
[Συρτάρι 2]* ¹
[Προτεραιότητα Ταχύτητας]
[Προτερ όψ εκτ]

*¹ Ίσως να μην εμφανίζεται ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν καθορίσετε [Προτερ όψ εκτ] για πηγή χαρτιού με χαρτί που δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για εκτύπωση 2-όψεων, αυτή η ρύθμιση απενεργοποιείται και η συσκευή λειτουργεί με τη ρύθμιση [Προτεραιότητα Ταχύτητας].

[Ρυθμίσεις εκτύπωσης]

CRL3-0AK

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για εκτύπωση.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

🔴 [Αυτόμ διαγρ εργ που αναστάλθηκαν] (P. 561)

[Αυτόμ διαγρ εργ που αναστάλθηκαν]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Κοινό] ► [Ρυθμίσεις εκτύπωσης]

Καθορίστε αν θα διαγράφεται αυτόματα η εργασία εκτύπωσης ή αντιγραφής, όταν παρουσιάζεται σφάλμα και σταματά η εκτύπωση.

Εάν καθορίσετε αυτόματη διαγραφή, μπορείτε να καθορίσετε επίσης τον χρόνο πριν από τη διαγραφή της εργασίας.

[Ορισμός λειτουργίας]

[Off]

[On]

[Ορισμός ώρας]

0 έως **5** έως 240 (λεπτά)

[Ρυθμίσεις σάρωσης]

CRL3-0AL

Καθορίστε τις ρυθμίσεις σάρωσης.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

▶ [Πρ.Ταχύτ./Ποιότ. Εικ. για Σάρ.] (P. 562)

▶ [Αυτ. σύνδ.] (P. 562)

▶ [Αυτ. εκτ. σύνδ.] (P. 562)

[Πρ.Ταχύτ./Ποιότ. Εικ. για Σάρ.]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό] ▶ [Ρυθμίσεις σάρωσης]

Επιλέξτε εάν θα δίνεται προτεραιότητα στην ταχύτητα ή στην ποιότητα της εκτύπωσης κατά τη σάρωση πρωτοτύπων.

[Προτεραιότητα Ταχύτητας]

[Προτεραιότητα ποιότητας εικόνας]

[Αυτ. σύνδ.]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό] ▶ [Ρυθμίσεις σάρωσης]

Καθορίστε αν η συσκευή θα συνδέεται αυτόματα (κατάσταση αναμονής για σάρωση), όταν γίνεται σάρωση από υπολογιστή.

Εάν καθορίσετε την επιλογή [Off] σε αυτήν τη ρύθμιση, πρέπει να πατήσετε [Σάρωση] ▶ [ΑπομακρΣαρωτής] στην [Αρχική] οθόνη του πίνακα ελέγχου, για να συνδεθεί η συσκευή πριν εκτελέσει τη σάρωση.

[Off]

[On]

[Αυτ. εκτ. σύνδ.]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό] ▶ [Ρυθμίσεις σάρωσης]

Καθορίστε αν η συσκευή θα αποσυνδέεται αυτόματα, αν δεν πραγματοποιηθεί σάρωση για καθορισμένο χρονικό διάστημα μετά τη σύνδεσή της (κατάσταση αναμονής για σάρωση).

Εάν καθορίσετε αυτόματη αποσύνδεση, μπορείτε να καθορίσετε επίσης τον χρόνο μέχρι την αποσύνδεση.

[Ρύθμιση αυτής της λειτουργίας]

[Off]

[On]

[Ρύθμιση χρόνου]

1 έως **5** έως 60 (λεπτά)

[Δημιουργία αρχείου]

CRL3-0AR

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για δημιουργία αρχείου σάρωσης.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

▶ [Ρυθμίσεις εικόνας αρχείου εξόδου](P. 563)

▶ [Ρυθμίσεις OCR (με δυνατ αναζ σε κείμενο)](P. 563)

▶ [Ρυθμίσεις PDF/A](P. 563)

[Ρυθμίσεις εικόνας αρχείου εξόδου]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό] ▶ [Δημιουργία αρχείου]

Καθορίστε την τιμή γάμμα που θα χρησιμοποιείται, όταν ένα αρχείο σάρωσης μετατρέπεται σε YCbCr για μετάδοση. Εάν ορίσετε μια τιμή γάμμα που ταιριάζει με την τιμή της οθόνης που χρησιμοποιείται από τον παραλήπτη, θα διασφαλιστεί ότι η εμφάνιση της εικόνας θα είναι πιστή στο πρωτότυπο.

[Τιμή YCbCr TX Gamma]
[Gamma 1.0]
[Gamma 1.4]
[**Gamma 1.8**]
[Gamma 2.2]

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για πληροφορίες σχετικά με την τιμή γάμμα της οθόνης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο της οθόνης.

[Ρυθμίσεις OCR (με δυνατ αναζ σε κείμενο)]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό] ▶ [Δημιουργία αρχείου]

Καθορίστε αν η συσκευή θα εντοπίζει αυτόματα το κείμενο του πρωτοτύπου και την κατεύθυνσή του, όταν δημιουργεί αρχείο «PDF με δυνατότητα αναζήτησης», ώστε να είναι δυνατή η αναζήτηση των χαρακτήρων κειμένου του πρωτοτύπου.

Εάν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, διασφαλίζετε ότι το PDF που θα δημιουργηθεί, θα εμφανίζεται με τον σωστό προσανατολισμό στον υπολογιστή ή σε παρόμοια συσκευή.

[Έξυπνη σάρωση]
[Off]
[**On**]

[Ρυθμίσεις PDF/A]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό] ▶ [Δημιουργία αρχείου]

Μπορείτε να δημιουργήσετε αρχεία PDF σύμφωνα με το PDF/A-1b. Είναι κατάλληλο για μακροχρόνια αποθήκευση επειδή εγγυάται ότι η ποιότητα προβολής του PDF δεν αλλάζει ανάλογα με τη συσκευή ή το λογισμικό προβολής.

[Μορφοποίηση ως PDF/A]
[**Off**]

[On]

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Αυτή η ρύθμιση συνδέεται με τις εξής προεπιλεγμένες ρυθμίσεις:
 - [Μορφή αρχείου] στις [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής]
▶[Ρυθμίσεις e-mail](P. 589)
▶[Ρυθμίσεις αρχείων](P. 593)
 - [Μορφή αρχείου] στις [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποθήκευσης]
▶[Ρυθμίσεις σάρωσης και αποθήκευσης](P. 610)

[Αντιγραφή]

CRL3-0AS

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για αντιγραφή.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

🔴[Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Αντιγραφή)](P. 565)

[Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Αντιγραφή)]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Αντιγραφή]

Αλλάξτε την προεπιλεγμένη ρύθμιση για αντιγραφή. 🔴**Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων(P. 204)**

Οι τιμές που καθορίζονται εδώ είναι αυτές που επανέρχονται όταν πατάτε [Επαναφ] στην οθόνη αντιγραφής.

[Αριθμός Αντιγράφων]

1 έως 999

[Πηγή χαρτιού]

[Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων]

[Συρτάρι 1]

[Συρτάρι 2]*¹

[Πυκνότητα]

9 επίπεδα

[Προσαρμογή πυκνότητας φόντου]

[Αυτόματα]

[Προσαρμογή (μη αυτόματα)]

9 επίπεδα

[Ζουμ]

Ειδική Κλίμακα

[100% 1:1]

[Αυτόματα]

[400% Μέγιστ.]

[200%]

[141% A5->A4]

[70% A4->A5]

[50%]

[25% Ελάχιστ.]

[Εκτύπωση 2-Όψεων]

[Off]

[1 όψης->2 όψεων]

[2 όψεων->2 όψεων]

[2 όψεων->1 όψης]

[Τυπ πρωτ/αντιγ]

[N σε 1]

[Off]

[2 σε 1]
[4 σε 1]
[Διάταξη]
[Τύπος Πρωτοτύπου]
[Κείμενο]
[Κείμενο/Φωτογραφία]
[Κείμεν./Φωτογρ. (Υψηλή Ποιότητα)]
[Φωτογραφία]
[Σελιδοποίηση]
[Off]
[On]
[Διαγραφή πλαισίου]
[Off]
[On]
1 έως 4 έως 50 (mm)
[Μέγεθος σάρωσης]
[Ευκρίνεια]
7 επίπεδα

*1 Ίσως να μην εμφανίζεται ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Εκτυπωτής]

CRL3-0AU

Καθορίστε τις ρυθμίσεις εκτυπωτή.

➤[Ρυθμίσεις εκτυπωτή](P. 567)

➤[Επιλογή PDL (Plug and Play)](P. 567)

[Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη λειτουργία του εκτυπωτή και για επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης.

➤[Ρυθμίσεις εκτυπωτή](P. 568)

[Επιλογή PDL (Plug and Play)]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής]

Καθορίστε ποια Γλώσσα περιγραφής σελίδας (PDL) θα χρησιμοποιείται, όταν η συσκευή συνδέεται σε υπολογιστή μέσω Plug and Play.

➤[Επιλογή PDL (Plug and Play)](P. 585)

[Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

CRL3-0AW

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη λειτουργία του εκτυπωτή και για επεξεργασία των δεδομένων εκτύπωσης.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

▶ [Προτερ ρυθμ προογρ οδήγ κατά την εκτύπωση](P. 568)	▶ [Προσωπικότητα](P. 573)
▶ [Αντίγραφα](P. 569)	▶ [Προτερ. δίσκου ΠΧ](P. 573)
▶ [Εκτύπωση 2-Όψεων](P. 569)	▶ [UFR II](P. 573)
▶ [Προεπιλεγμένο Χαρτί](P. 570)	▶ [PCL](P. 574)
▶ [Παράκαμψη Μεγέθους Χαρτιού](P. 570)	▶ [PS](P. 578)
▶ [Ποιότητα Εκτύπωσης](P. 570)	▶ [Ρυθμίσεις απεικόνισης](P. 580)
▶ [Διάταξη](P. 571)	▶ [PDF](P. 580)
▶ [Σφάλμα Αυτ. Παράβλεψης](P. 573)	▶ [XPS](P. 582)
▶ [Χρονικό Όριο](P. 573)	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν ο πίνακας ελέγχου και το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή έχουν τις ίδιες ρυθμίσεις

- Προτεραιότητα δίδεται στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή. Οι ρυθμίσεις του πίνακα ελέγχου ισχύουν για τα λειτουργικά συστήματα, όπως το UNIX, την εκτύπωση PS και PCL, στα οποία δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν προγράμματα οδήγησης εκτυπωτή, και για την εκτύπωση από φορητές συσκευές.

[Προτερ ρυθμ προογρ οδήγ κατά την εκτύπωση]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Εκτυπωτής] ▶ [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε αν θα δίδεται προτεραιότητα στις ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή έναντι του μεγέθους και του τύπου χαρτιού που καθορίζονται στην επιλογή [Ρυθμίς Χαρτιού] της [Αρχική]ς οθόνης για κάθε πηγή χαρτιού.

- Εάν καθορίσετε την επιλογή [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, η συσκευή θα εκτυπώνει από την πηγή χαρτιού που έχει καθοριστεί στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, ανεξάρτητα από τη ρύθμιση χαρτιού στη συσκευή.
- Εάν καθορίσετε την επιλογή [On], μπορείτε να καθορίσετε τις παρακάτω ρυθμίσεις.
 - Στην περιοχή [Στόχος Προτεραιότητας], καθορίστε αν θα έχει προτεραιότητα τόσο το μέγεθος χαρτιού όσο και ο τύπος χαρτιού, ή μόνο ο τύπος χαρτιού.
 - Στην περιοχή [Ενέργεια κατά ασυμφ. μεγέθ.], καθορίστε αν θα γίνεται εκτύπωση ούτως ή άλλως ή αν θα εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος και θα διακόπτεται η εκτύπωση, όταν το μέγεθος του χαρτιού που έχει φορτωθεί διαφέρει σημαντικά από τη ρύθμιση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
 - * Ενδέχεται να εκτυπωθούν αρκετά φύλλα χαρτιού, ακόμα και αν η συσκευή έχει διαμορφωθεί να ακυρώνει την εκτύπωση, όταν εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος.
- Έχετε υπόψη ότι αν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, όταν το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στη συσκευή δεν ταιριάζει με το χαρτί που έχει καθοριστεί από το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού ή σφάλματα εκτύπωσης.

[Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων]
[Προτερ ρυθμ προογρ οδήγησης]
[Off]

[On]
[Στόχος Προτεραιότητας]
[Μέγεθος και Τύπος Χαρτιού]
[Μόνο Τύπος Χαρτιού]
[Ενέργεια κατά ασυμφ. μεγέθ.]
[Επιβολή Εξόδου]
[Εμφάνιση Σφάλματος]
[Συρτάρι 1]
[Προτερ ρυθμ προοργ οδήγησης]
[Off]
[On]
[Στόχος Προτεραιότητας]
[Μέγεθος και Τύπος Χαρτιού]
[Μόνο Τύπος Χαρτιού]
[Ενέργεια κατά ασυμφ. μεγέθ.]
[Επιβολή Εξόδου]
[Εμφάνιση Σφάλματος]
[Συρτάρι 2]*1
[Προτερ ρυθμ προοργ οδήγησης]
[Off]
[On]
[Στόχος Προτεραιότητας]
[Μέγεθος και Τύπος Χαρτιού]
[Μόνο Τύπος Χαρτιού]
[Ενέργεια κατά ασυμφ. μεγέθ.]
[Επιβολή Εξόδου]
[Εμφάνιση Σφάλματος]

*1 Ίσως να μην εμφανίζεται ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Αντίγραφα]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν.

1 έως 999

[Εκτύπωση 2-Όψεων]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Επιλέξτε αν θα γίνει εκτύπωση και στις δύο πλευρές του χαρτιού.

[Off]

[On]

[Προεπιλεγμένο Χαρτί]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε το μέγεθος και τον τύπο χαρτιού που θα χρησιμοποιούνται κατά την εκτύπωση από φορητή συσκευή ή από λειτουργικό σύστημα που δεν υποστηρίζει το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Δείτε παρακάτω τα χαρτιά που μπορούν να καθοριστούν.

► **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί (P. 22)**

[Παράκαμψη Μεγέθους Χαρτιού]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε αν η συσκευή θα υποκαθιστά το χαρτί μεγέθους A4 με χαρτί μεγέθους Letter, και το αντίστροφο, κατά την εκτύπωση.

Εάν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση σημαίνει, για παράδειγμα, ότι αν καθοριστεί εκτύπωση σε χαρτί μεγέθους A4 στον υπολογιστή και υπάρχει τοποθετημένο μόνο χαρτί μεγέθους Letter, η εργασία θα εκτυπωθεί σε χαρτί μεγέθους Letter.

* Οι ρυθμίσεις εκτύπωσης καθορίζονται σε μια εφαρμογή ή στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, αλλά αυτή η ρύθμιση μπορεί να καθοριστεί μόνο στον πίνακα ελέγχου.

[Off]
[On]

[Ποιότητα Εκτύπωσης]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις ποιότητας εικόνας, όπως την πυκνότητα και την ανάλυση, σύμφωνα με το έγγραφο που εκτυπώνετε και τον σκοπό της εκτύπωσης.

[Πυκνότητα]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [Ποιότητα Εκτύπωσης]

Ρυθμίστε την πυκνότητα γραφίτη που θα χρησιμοποιείται κατά την εκτύπωση.

Για ακριβέστερη ρύθμιση, μπορείτε να προσαρμόσετε τα επίπεδα τριών περιοχών πυκνότητας στην περιοχή [Μικρορύθμιση].

* Έχετε υπόψη ότι δεν μπορείτε να ρυθμίσετε την πυκνότητα γραφίτη, αν η επιλογή [Εξοικονόμηση Γραφίτη] έχει οριστεί σε [On]. ► **[Εξοικονόμηση Γραφίτη] (P. 570)**

* Η επιλογή [Πυκνότητα] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

17 επίπεδα
[Μικρορύθμιση]
[Υψηλή]/[Μεσαία]/[Χαμηλή]
17 επίπεδα

[Εξοικονόμηση Γραφίτη]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [Ποιότητα Εκτύπωσης]

Καθορίστε εάν θα γίνεται εξοικονόμηση γραφίτη κατά την εκτύπωση.

Καθορίστε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, όταν θέλετε να ελέγξετε απλώς τη διάταξη ή άλλη τελική επεξεργασία πριν από την τελική εκτύπωση, όπως πριν από την εκτύπωση μιας μεγάλης εργασίας.

[Off]
[On]

[Διόρθωση εικόνας]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [Ποιότητα Εκτύπωσης]

Καθορίστε αν θα χρησιμοποιείται επεξεργασία εξομάλυνσης, η οποία παράγει πιο ομαλά εκτυπωμένα περιγράμματα σε κείμενο και σχήματα.

[Off]
[On]

[Ανάλυση]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [Ποιότητα Εκτύπωσης]

Καθορίστε την ανάλυση που θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία δεδομένων εκτύπωσης. Για εκτύπωση με υψηλότερη ανάλυση, καθορίστε την τιμή [1200 dpi] σε αυτήν τη ρύθμιση.

[1200 dpi]
[600 dpi]

[Διάταξη]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε την κατεύθυνση των περιθωρίων βιβλιοδεσίας και τη θέση εκτύπωσης.

[Θέση Βιβλιοδεσίας]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [Διάταξη]

Καθορίστε αν το περιθώριο βιβλιοδεσίας θα βρίσκεται στη μεγάλη διάσταση ή στη μικρή διάσταση, όταν θα βιβλιοδετηθεί το εκτυπωμένο έγγραφο με μια μέθοδο όπως η συρραφή.

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση σε συνδυασμό με τη ρύθμιση [Περιθώριο Βιβλιοδεσίας], για να προσαρμόσετε τη θέση βιβλιοδεσίας και τα περιθώρια. ►[Περιθώριο Βιβλιοδεσίας](P. 572)

- Για να γίνει η βιβλιοδεσία σε μεγάλη διάσταση, καθορίστε [Μεγάλη Διάσταση] σε αυτήν τη ρύθμιση.



- Για να γίνει βιβλιοδεσία στη μικρή διάσταση, καθορίστε [Μικρή Διάσταση] σε αυτήν τη ρύθμιση.



[Μεγάλη Διάσταση]
[Μικρή Διάσταση]

[Περιθώριο Βιβλιοδεσίας]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [Διάταξη]

Μετατοπίστε τη θέση εκτύπωσης, για να ρυθμίσετε το πλάτος του περιθωρίου που αποτελεί το περιθώριο βιβλιοδεσίας.

Καθορίστε το πλάτος μετατόπισης σε προσαυξήσεις του 0,5 mm με κατεύθυνση μετατόπισης συν (+) ή μείον (-), σύμφωνα με το άκρο που καθορίζεται στη ρύθμιση [Θέση Βιβλιοδεσίας]. ► **[Θέση Βιβλιοδεσίας] (P. 571)**

Αν η [Θέση Βιβλιοδεσίας] έχει οριστεί στη [Μεγάλη Διάσταση]

Καθορίστε το πλάτος της μετατόπισης, επιλέγοντας μια θετική (+) τιμή για να γίνει βιβλιοδεσία στο αριστερό άκρο του χαρτιού ή μια αρνητική (-) τιμή για να γίνει βιβλιοδεσία στο δεξί άκρο.



Καθορίζεται ως θετική (+) τιμή



Καθορίζεται ως αρνητική (-) τιμή

Αν η [Θέση Βιβλιοδεσίας] έχει οριστεί στη [Μικρή Διάσταση]

Καθορίστε το πλάτος της μετατόπισης, επιλέγοντας μια θετική (+) τιμή για να γίνει βιβλιοδεσία στο επάνω άκρο του χαρτιού ή μια αρνητική (-) τιμή για να γίνει βιβλιοδεσία στο κάτω άκρο.



Καθορίζεται ως θετική (+) τιμή



Καθορίζεται ως αρνητική (-) τιμή

-50,0 έως **00,0** έως +50,0 (mm)

[Μετατόπιση Μικρής Διάστασης] ή [Μετατόπιση Μεγάλης Διάστασης]

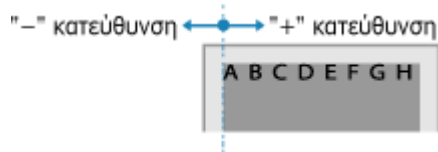
[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [Διάταξη]

Μετατοπίστε τη θέση εκτύπωσης κειμένου και γραφικών. Χρησιμοποιήστε αυτήν τη ρύθμιση, όταν το εκτυπωμένο κείμενο και οι εικόνες μετατοπίζονται προς το ένα άκρο του χαρτιού ή όταν εκτείνονται πέρα από το εύρος εκτύπωσης.

Καθορίστε το πλάτος της μετατόπισης ως θετική (+) ή αρνητική (-) τιμή, σε προσαυξήσεις του 0,5 mm για την κατεύθυνση κάθε άκρου χαρτιού και για κάθε πλευρά εκτύπωσης.

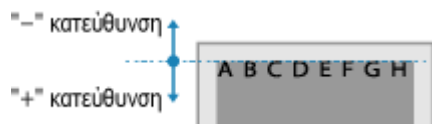
Για μετατόπιση κατά μήκος της μικρής διάστασης (οριζόντια)

Καθορίστε το πλάτος της ρύθμισης, επιλέγοντας μια θετική (+) τιμή για να ρυθμίσετε το χαρτί προς τα δεξιά ή μια αρνητική (-) τιμή για να ρυθμίσετε το χαρτί προς τα αριστερά.



Για μετατόπιση κατά μήκος της μεγάλης διάστασης (κατακόρυφα)

Καθορίστε το πλάτος της ρύθμισης, επιλέγοντας μια θετική (+) τιμή για να ρυθμίσετε το χαρτί προς τα κάτω ή μια αρνητική (-) τιμή για να ρυθμίσετε το χαρτί προς τα πάνω.



-50,0 έως **00,0** έως +50,0 (mm)

[Σφάλμα Αυτ. Παράβλεψης]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε αν θα συνεχιστεί η εκτύπωση, αν παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα στη διάρκεια της εκτύπωσης. Συνιστάται να χρησιμοποιείται συνήθως η ρύθμιση [Off], ώστε να σταματά η εκτύπωση, όταν παρουσιάζεται σφάλμα.

[Off]
[On]

[Χρονικό Όριο]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε τον χρόνο από την έναρξη της αναμονής για λήψη δεδομένων εκτύπωσης μέχρι τη λήξη της λήψης, όταν διακόπτεται η λήψη δεδομένων εκτύπωσης.

5 έως **15** έως 300 (δευτ.)

[Προσωπικότητα]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Κανονικά, πρέπει να χρησιμοποιείται η ρύθμιση [Αυτόματα], με την οποία η συσκευή αναγνωρίζει αυτόματα τα δεδομένα εκτύπωσης που λαμβάνονται και μεταβαίνει στην κατάλληλη κατάσταση λειτουργίας. Εάν, για κάποιον λόγο, η συσκευή δεν μεταβεί στην κατάλληλη κατάσταση λειτουργίας (όπως μια άγνωστη μορφή των δεδομένων εκτύπωσης), ορίστε την κατάσταση λειτουργίας μη αυτόματα.

[Αυτόματα]
[PS]
[PCL]
[PDF]
[XPS]
[Απεικόνιση]

[Προτερ. δίσκου ΠΧ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε αν θα δίνεται προτεραιότητα στην τροφοδοσία χαρτιού από τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων έναντι του συρταριού χαρτιού, όταν η συσκευή επιλέγει αυτόματα τη σωστή πηγή χαρτιού για το μέγεθος του χαρτιού που θα εκτυπωθεί.

Εάν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, και τοποθετηθεί το ίδιο χαρτί τόσο στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων όσο στο συρτάρι χαρτιού, η τροφοδοσία του χαρτιού θα γίνεται από τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων.

[Off]
[On]

[UFR II]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε τη μέθοδο επεξεργασίας δεδομένων εκτύπωσης που θα χρησιμοποιείται, όταν χρησιμοποιείται το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή UFR II.

[Κουκκίδες (ράστερ)]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [UFR II]

Καθορίστε τη μέθοδο εκτύπωσης που θα χρησιμοποιείται για την αναπαραγωγή ράστερ (οι ενδιάμεσες περιοχές μεταξύ των φωτεινών και των σκούρων περιοχών), σύμφωνα με το περιεχόμενο των δεδομένων εκτύπωσης.

Για εκτύπωση με υψηλή ευκρίνεια με καθαρά περιγράμματα κειμένου

Καθορίστε την επιλογή [Ανάλυση]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων με κείμενο και λεπτές γραμμές. Για να εκτυπώσετε σε ανάλυση υψηλότερη από εκείνη της ρύθμισης [Ανάλυση], καθορίστε την επιλογή [Υψηλή ανάλυση]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση δεδομένων με λεπτές γραμμές και κείμενο μικρού μεγέθους, όπως τα αρχεία CAD.

* Εάν επιλέξετε [Υψηλή ανάλυση], ενδέχεται να περιοριστεί η συνέπεια των υφών.

Για εκτύπωση με τονισμένη αντίθεση μεταξύ φωτεινών και σκούρων περιοχών

Καθορίστε την επιλογή [Χρωματικός τόνος]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων εικόνας, όπως οι φωτογραφίες.

Για εκτύπωση με πιο ομαλές διαβαθμίσεις και περιγράμματα

Καθορίστε την επιλογή [Διαβαθμίσεις Τόνων]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων, όπως τα σχήματα που χρησιμοποιούν τονικές διαβαθμίσεις.

[Ανάλυση/Διαβάθμιση]
[Κείμενο]
[**Ανάλυση**]
[Χρωματικός τόνος]
[Διαβαθμίσεις Τόνων]
[Υψηλή ανάλυση]
[Γραφικά]
[Ανάλυση]
[**Χρωματικός τόνος**]
[Διαβαθμίσεις Τόνων]
[Υψηλή ανάλυση]
[Εικόνα]
[Ανάλυση]
[**Χρωματικός τόνος**]
[Διαβαθμίσεις Τόνων]
[Υψηλή ανάλυση]

[Εξοικονόμηση Χαρτιού]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [UFR II]

Καθορίστε αν θα απενεργοποιηθεί η έξοδος των κενών σελίδων που περιλαμβάνονται στα δεδομένα εκτύπωσης.

[Off]
[**On**]

[PCL]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις εκτύπωσης PCL, όπως η διάταξη σελίδας και η ποιότητα εκτύπωσης.

[Εξοικονόμηση Χαρτιού]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Καθορίστε αν θα απενεργοποιηθεί η έξοδος των κενών σελίδων που περιλαμβάνονται σε δεδομένα εκτύπωσης.

[off]

[On]

[Προσανατολισμός]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Επιλέξτε [Κατακόρυφος] (κατακόρυφος προσανατολισμός) ή [Οριζόντιος] (οριζόντιος προσανατολισμός) ως προσανατολισμό της σελίδας.

[Κατακόρυφος]

[Οριζόντιος]

[Αριθμός Γραμματοσειράς]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Καθορίστε τη γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιείται, επιλέγοντας τον αντίστοιχο κωδικό γραμματοσειράς.

* Μπορείτε να εκτυπώσετε τη λίστα γραμματοσειρών PCL με τα δείγματα των γραμματοσειρών από τον πίνακα ελέγχου. ► **Εκτύπωση και προβολή αναφορών και λιστών(P. 488)**

0 έως 54

[Μέγεθος Στιγμών]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Ορίστε το μέγεθος της γραμματοσειράς με δεκαδικό αριθμό με προσαυξήσεις των 0,25.

- Μπορείτε να ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση μόνο όταν στη ρύθμιση [Αριθμός Γραμματοσειράς] έχει επιλεγεί αναλογική γραμματοσειρά μεταβλητού μεγέθους.

* Η επιλογή [Μέγεθος Στιγμών] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

4,00 έως **12,00** έως 999,75 (στιγμή)

[Βήμα]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Ορίστε το πλάτος της γραμματοσειράς ή τα cpi (χαρακτήρες ανά ίντσα) με προσαυξήσεις των 0,01.

- Μπορείτε να ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση μόνο όταν στη ρύθμιση [Αριθμός Γραμματοσειράς] έχει επιλεγεί κλιμακούμενη γραμματοσειρά σταθερού πλάτους ή γραμματοσειρά bitmap.

* Η επιλογή [Βήμα] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

0,44 έως **10,00** έως 99,99 (cpi)

[Γραμμές Φόρμας]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Ορίστε τον αριθμό των γραμμών που θα εκτυπώνονται ανά σελίδα, από 5 έως 128.

- Αυτή η ρύθμιση αλλάζει αυτόματα ανάλογα με τις επιλογές που έχουν οριστεί στις ρυθμίσεις [Προεπιλ.ΜέγεθοςΧαρτιού] και [Προσανατολισμός].

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Γραμμές Φόρμας] ίσως να μην είναι διαθέσιμη ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

5 έως **64** έως 128 (γραμμές)

[Κωδικός Χαρακτήρα]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Επιλέξτε τον κωδικό χαρακτήρα που είναι ο πλέον κατάλληλος για τον υπολογιστή, από τον οποίο στέλνετε τα δεδομένα εκτύπωσης.

- Η συγκεκριμένη ρύθμιση παραβλέπεται όταν ο κωδικός χαρακτήρα ρυθμίζεται από τη γραμματοσειρά που έχει καθοριστεί στη ρύθμιση [Αριθμός Γραμματοσειράς].

[DESKTOP]	[PC8]
[ISO11]	[PC850]
[ISO15]	[PC852]
[ISO17]	[PC858]
[ISO21]	[PC8DN]
[ISO4]	[PC8TK]
[ISO6]	[PIFONT]
[ISO60]	[PSMATH]
[ISO69]	[PSTEXT]
[ISOL1]	[ROMAN8]
[ISOL2]	[ROMAN9]
[ISOL5]	[VNINTL]
[ISOL6]	[VNMATH]
[ISOL9]	[VNUS]
[LEGAL]	[WIN30]
[MATH8]	[WINBALT]
[MCTEXT]	[WINL1]
[MSPUBL]	[WINL2]
[PC1004]	[WINL5]
[PC775]	

[Ειδικό Χαρτί]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Καθορίστε αν θα ορίσετε προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού.

Καθορίστε [On] για να ορίσετε τις διαστάσεις του χαρτιού στις ρυθμίσεις [Διάσταση Χ] και [Διάσταση Υ].

[Off]

[On]

[Μονάδα Μέτρησης]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Επιλέξτε τη μονάδα μέτρησης που θα χρησιμοποιηθεί για τον καθορισμό των προσαρμοσμένων μεγεθών χαρτιού.

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Μονάδα Μέτρησης] ίσως να μην είναι εμφανίζεται ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

[Χιλιστό]
[Ίντσα]

[Διάσταση Χ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Καθορίστε την οριζόντια διάσταση (μικρή πλευρά) του προσαρμοσμένου χαρτιού.

* Η επιλογή [Διάσταση Χ] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

77 έως **216** (mm)

[Διάσταση Υ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Καθορίστε την κάθετη διάσταση (μεγάλη πλευρά) του προσαρμοσμένου χαρτιού.

* Η επιλογή [Διάσταση Υ] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

127 έως **355** (mm)

[Προσθήκη CR σε LF]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Επιλέξτε εάν θα γίνεται προσάρτηση ενός χαρακτήρα επαναφοράς (CR) όταν η συσκευή θα λαμβάνει κωδικό τροφοδοσίας γραμμής (LF).

- Εάν επιλέξετε [Ναι], η θέση εκτύπωσης θα μετακινείται στην αρχή της επόμενης γραμμής, όταν η συσκευή θα λαμβάνει κωδικό LF.
- Εάν επιλέξετε [Όχι], η θέση εκτύπωσης θα μετακινείται στην επόμενη γραμμή, ακριβώς κάτω από τον ληφθέντα κωδικό LF.



[Ναι]
[**Όχι**]

[Μεγέθ. Πλάτους Εκτύπωσης A4]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Επιλέξτε εάν θα γίνεται επέκταση της εκτυπώσιμης περιοχής μεγέθους A4 σε μέγεθος Letter στον κατακόρυφο προσανατολισμό.

[Off]

[On]

[Κουκκίδες (ράστερ)]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PCL]

Καθορίστε τη μέθοδο εκτύπωσης που θα χρησιμοποιείται για την αναπαραγωγή ράστερ (οι ενδιάμεσες περιοχές μεταξύ των φωτεινών και των σκούρων περιοχών), σύμφωνα με το περιεχόμενο των δεδομένων εκτύπωσης.

Για εκτύπωση με υψηλή ευκρίνεια με καθαρά περιγράμματα κειμένου

Καθορίστε την επιλογή [Ανάλυση]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων με κείμενο και λεπτές γραμμές. Για να εκτυπώσετε σε ανάλυση υψηλότερη από εκείνη της ρύθμισης [Ανάλυση], καθορίστε την επιλογή [Υψηλή ανάλυση]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση δεδομένων με λεπτές γραμμές και κείμενο μικρού μεγέθους, όπως τα αρχεία CAD.

* Εάν επιλέξετε [Υψηλή ανάλυση], ενδέχεται να περιοριστεί η συνέπεια των υφών.

Για εκτύπωση με τονισμένη αντίθεση μεταξύ φωτεινών και σκούρων περιοχών

Καθορίστε την επιλογή [Χρωματικός τόνος]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων εικόνας, όπως οι φωτογραφίες.

Για εκτύπωση με πιο ομαλές διαβαθμίσεις και περιγράμματα

Καθορίστε την επιλογή [Διαβαθμίσεις Τόνων]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων, όπως τα σχήματα που χρησιμοποιούν τονικές διαβαθμίσεις.

[Ανάλυση/Διαβάθμιση]

[Κείμενο]

[Ανάλυση]

[Χρωματικός τόνος]

[Διαβαθμίσεις Τόνων]

[Υψηλή ανάλυση]

[Γραφικά]

[Ανάλυση]

[Χρωματικός τόνος]

[Διαβαθμίσεις Τόνων]

[Υψηλή ανάλυση]

[Εικόνα]

[Ανάλυση]

[Χρωματικός τόνος]

[Διαβαθμίσεις Τόνων]

[Υψηλή ανάλυση]

[PS]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για εκτύπωση PS, π.χ. διάταξη σελίδας και ποιότητα εκτύπωσης.

[Χρονικό Όριο Εργασίας]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PS]

Αυτή η ρύθμιση σας επιτρέπει να καθορίζετε το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη χρονικού ορίου μιας εργασίας.

- Εάν μια εργασία δεν έχει ολοκληρωθεί μέσα στο καθορισμένο χρονικό όριο, η εργασία ακυρώνεται αυτόματα.

0 έως 3600 (δευτ.)

[Εκτύπωση Σφαλμάτων PS]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PS]

Η ρύθμιση αυτή καθορίζει εάν θα εκτυπώνεται μια σελίδα σφάλματος σε περίπτωση που παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα.

[Off]

[On]

[Κουκκίδες (ράστερ)]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PS]

Καθορίστε τη μέθοδο εκτύπωσης που θα χρησιμοποιείται για την αναπαραγωγή ράστερ (οι ενδιάμεσες περιοχές μεταξύ των φωτεινών και των σκούρων περιοχών), σύμφωνα με το περιεχόμενο των δεδομένων εκτύπωσης.

Για εκτύπωση με πιο ομαλές διαβαθμίσεις και περιγράμματα

Καθορίστε την επιλογή [Ανάλυση]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων, όπως τα σχήματα που χρησιμοποιούν τονικές διαβαθμίσεις.

Για εκτύπωση με τονισμένη αντίθεση μεταξύ φωτεινών και σκούρων περιοχών

Καθορίστε την επιλογή [Διαβαθμίσεις Τόνων]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων εικόνας, όπως οι φωτογραφίες.

Για εκτύπωση με υψηλή ευκρίνεια με καθαρά περιγράμματα κειμένου

Καθορίστε την επιλογή [Υψηλή ανάλυση]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων με κείμενο και λεπτές γραμμές.

[Ανάλυση/Διαβάθμιση]

[Κείμενο]

[Ανάλυση]

[Διαβαθμίσεις Τόνων]

[Υψηλή ανάλυση]

[Γραφικά]

[Ανάλυση]

[Διαβαθμίσεις Τόνων]

[Υψηλή ανάλυση]

[Εικόνα]

[Ανάλυση]

[Διαβαθμίσεις Τόνων]

[Υψηλή ανάλυση]

[Μετατροπή σε Κλίμακα του Γκρι]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PS]

Καθορίστε τη μέθοδο μετατροπής κατά την εκτύπωση έγχρωμων δεδομένων σε ασπρόμαυρα.

- Καθορίστε [sRGB] για ασπρόμαυρη εκτύπωση με ομαλές διαβαθμίσεις, για την αντιπροσώπευση διαφόρων χρωμάτων.
- Καθορίστε [NTSC] για ασπρόμαυρη εκτύπωση που μοιάζει με τις τηλεοπτικές εικόνες NTSC.
- Καθορίστε [Ομοιόμορφο RGB] για ομοιόμορφη ασπρόμαυρη εκτύπωση των RGB σε ολόκληρο το έγγραφο, με βάση τη φωτεινότητα.

[sRGB]

[NTSC]

[Ομοιόμορφο RGB]

[Ρυθμίσεις κωδ. πρόσβασης PS]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PS]

Μπορείτε να καθορίσετε το συνθηματικό που θα περιορίζει τη χρήση της εντολής ελέγχου που δόθηκε από τον εκτυπωτή PS.

- Το συνθηματικό [SystemParamsPassword] επιτρέπει αλλαγές στις παραμέτρους του συστήματος και το συνθηματικό [StartJobPassword] επιτρέπει την εκτέλεση των τελεστών startjob και exitserver. Για περισσότερες πληροφορίες, ελέγξτε τις προδιαγραφές της γλώσσας PostScript.

* Εάν έχει οριστεί [StartJobPassword] αλλά δεν έχει οριστεί [SystemParamsPassword], ο έλεγχος συνθηματικού δεν θα πραγματοποιηθεί κατά την εκτέλεση του τελεστή startjob ή exitserver.

[SystemParamsPassword]

[StartJobPassword]

[Ρυθμίσεις απεικόνισης]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε τη μέθοδο επεξεργασία δεδομένων εκτύπωσης που θα χρησιμοποιείται για την εκτύπωση αρχείων εικόνας σε μορφή JPEG ή TIFF.

[Κουκκίδες (ράστερ)]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [Ρυθμίσεις απεικόνισης]

Καθορίστε τη μέθοδο εκτύπωσης που θα χρησιμοποιείται για την αναπαραγωγή ράστερ (οι ενδιάμεσες περιοχές μεταξύ των φωτεινών και των σκούρων περιοχών), σύμφωνα με το περιεχόμενο της εικόνας.

Για εκτύπωση με τονισμένη αντίθεση μεταξύ φωτεινών και σκούρων περιοχών

Καθορίστε την επιλογή [Διαβαθμίσεις Τόνων]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων εικόνας, όπως οι φωτογραφίες.

Για εκτύπωση με πιο ομαλές διαβαθμίσεις και περιγράμματα

Καθορίστε την επιλογή [Ανάλυση]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων, όπως τα σχήματα που χρησιμοποιούν τονικές διαβαθμίσεις.

Για εκτύπωση με υψηλή ευκρίνεια με καθαρά περιγράμματα κειμένου

Καθορίστε την επιλογή [Υψηλή ανάλυση]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων με κείμενο και λεπτές γραμμές.

[Διαβαθμίσεις Τόνων]

[Ανάλυση]

[Υψηλή ανάλυση]

[PDF]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε τη μέθοδο επεξεργασία δεδομένων εκτύπωσης που θα χρησιμοποιείται για την εκτύπωση αρχείων σε μορφή PDF.

[Μεγ./Σμίκρ. για Προσ. σε Μέγ. Χαρτί]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PDF]

Καθορίστε αν θα γίνεται μεγέθυνση ή σμίκρυνση των εγγράφων, ώστε να χωρούν στο χαρτί που χρησιμοποιείται για εκτύπωση.

* Εάν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, τα έγγραφα μεγθύνονται ή σμικρύνονται, ενώ διατηρούνται οι αναλογίες τους.

[Off]
[On]

[Μεγέθυνση Περιοχής Εκτύπωσης]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PDF]

Καθορίστε αν θα γίνεται εκτύπωση με μεγεθυμένη την περιοχή εκτύπωσης, ώστε να καταλαμβάνει ολόκληρο το χαρτί, χωρίς να αφήνει περιθώρια γύρω από τις άκρες του χαρτιού.

* Σε ορισμένα έγγραφα, αν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, κάποιες εικόνες μπορεί να εκτυπωθούν με αποκομμένα τα άκρα ή να υπάρχουν μουτζούρες σε κάποια μέρη του χαρτιού.

[Off]
[On]

[N σε 1]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PDF]

Καθορίστε αν θα μειώνεται το μέγεθος ενός πολυσέλιδου πρωτοτύπου και θα εκτυπώνονται οι σελίδες τακτοποιημένες σε ένα φύλλο χαρτιού.

Για να εκτυπώσετε πολλές σελίδες σε ένα φύλλο (N σε 1), επιλέξτε τον αριθμό των σελίδων που θα συνδυαστούν.

Παράδειγμα: Για να εκτυπωθεί ένα τετρασέλιδο έγγραφο στη μία πλευρά του χαρτιού
Επιλέξτε [4 σε 1].

[Off]
[2 σε 1]
[4 σε 1]
[6 σε 1]
[8 σε 1]
[9 σε 1]
[16 σε 1]

[Εκτύπωση Σχολίων]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PDF]

Καθορίστε αν θα εκτυπώνονται τα σχόλια ενός αρχείου PDF.

Εάν καθορίσετε [Αυτόματα] σε αυτήν τη ρύθμιση, το έγγραφο και τα σχόλια*¹ εκτυπώνονται.

*¹ Αφορά μόνο τα σχόλια που καθορίζονται για εκτύπωση μέσα στο αρχείο PDF.

[Off]
[Αυτόματα]

[Κουκκίδες (ράστερ)]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PDF]

Καθορίστε τη μέθοδο εκτύπωσης που θα χρησιμοποιείται για την αναπαραγωγή ράστερ (οι ενδιάμεσες περιοχές μεταξύ των φωτεινών και των σκούρων περιοχών), σύμφωνα με το περιεχόμενο των δεδομένων εκτύπωσης.

Για εκτύπωση με πιο ομαλές διαβαθμίσεις και περιγράμματα

Καθορίστε την επιλογή [Ανάλυση]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων, όπως τα σχήματα που χρησιμοποιούν τονικές διαβαθμίσεις.

Για εκτύπωση με τονισμένη αντίθεση μεταξύ φωτεινών και σκούρων περιοχών

Καθορίστε την επιλογή [Διαβαθμίσεις Τόνων]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων εικόνας, όπως οι φωτογραφίες.

Για εκτύπωση με υψηλή ευκρίνεια με καθαρά περιγράμματα κειμένου

Καθορίστε την επιλογή [Υψηλή ανάλυση]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων με κείμενο και λεπτές γραμμές.

[Ανάλυση/Διαβάθμιση]
[Κείμενο]
[Ανάλυση]
[Διαβαθμίσεις Τόνων]
[Υψηλή ανάλυση]
[Γραφικά]
[Ανάλυση]
[Διαβαθμίσεις Τόνων]
[Υψηλή ανάλυση]
[Εικόνα]
[Ανάλυση]
[Διαβαθμίσεις Τόνων]
[Υψηλή ανάλυση]

[Μετατροπή σε Κλίμακα του Γκρι]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [PDF]

Καθορίστε τη μέθοδο μετατροπής κατά την εκτύπωση έγχρωμων δεδομένων σε ασπρόμαυρα.

- Καθορίστε [sRGB] για ασπρόμαυρη εκτύπωση με ομαλές διαβαθμίσεις, για την αντιπροσώπευση διαφόρων χρωμάτων.
- Καθορίστε [NTSC] για ασπρόμαυρη εκτύπωση που μοιάζει με τις τηλεοπτικές εικόνες NTSC.
- Καθορίστε [Ομοιόμορφο RGB] για ομοιόμορφη ασπρόμαυρη εκτύπωση των RGB σε ολόκληρο το έγγραφο, με βάση τη φωτεινότητα.

[sRGB]
[NTSC]
[Ομοιόμορφο RGB]

[XPS]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή]

Καθορίστε την επεξεργασία δεδομένων εκτύπωσης που θα χρησιμοποιείται για την εκτύπωση αρχείων σε μορφή XPS.

[Κουκκίδες (ράστερ)]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [XPS]

Καθορίστε τη μέθοδο εκτύπωσης που θα χρησιμοποιείται για την αναπαραγωγή ράστερ (οι ενδιάμεσες περιοχές μεταξύ των φωτεινών και των σκούρων περιοχών), σύμφωνα με το περιεχόμενο των δεδομένων εκτύπωσης.

Για εκτύπωση με πιο ομαλές διαβαθμίσεις και περιγράμματα

Καθορίστε την επιλογή [Ανάλυση]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων, όπως τα σχήματα που χρησιμοποιούν τονικές διαβαθμίσεις.

Για εκτύπωση με τονισμένη αντίθεση μεταξύ φωτεινών και σκούρων περιοχών

Καθορίστε την επιλογή [Διαβαθμίσεις Τόνων]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων εικόνας, όπως οι φωτογραφίες.

Για εκτύπωση με υψηλή ευκρίνεια με καθαρά περιγράμματα κειμένου

Καθορίστε την επιλογή [Υψηλή ανάλυση]. Είναι χρήσιμη για την εκτύπωση αρχείων με κείμενο και λεπτές γραμμές.

[Ανάλυση/Διαβάθμιση]
[Κείμενο]
[Ανάλυση]
[Διαβαθμίσεις Τόνων]
[Υψηλή ανάλυση]
[Γραφικά]
[Ανάλυση]
[Διαβαθμίσεις Τόνων]
[Υψηλή ανάλυση]
[Εικόνα]
[Ανάλυση]
[Διαβαθμίσεις Τόνων]
[Υψηλή ανάλυση]

[Μετατροπή σε Κλίμακα του Γκρι]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [XPS]

Καθορίστε τη μέθοδο μετατροπής που θα χρησιμοποιείται κατά την εκτύπωση έγχρωμων δεδομένων σε ασπρόμαυρα. Μπορείτε να το καθορίσετε ξεχωριστά για το κείμενο, τα γραφικά (γραμμές ή σχήματα) και τις εικόνες (φωτογραφίες).

- Καθορίστε [sRGB] για ασπρόμαυρη εκτύπωση με ομαλές διαβαθμίσεις, για την αντιπροσώπευση διαφόρων χρωμάτων.
- Καθορίστε [NTSC] για ασπρόμαυρη εκτύπωση που μοιάζει με τις τηλεοπτικές εικόνες NTSC.
- Καθορίστε [Ομοιόμορφο RGB] για ομοιόμορφη ασπρόμαυρη εκτύπωση των RGB σε ολόκληρο το έγγραφο, με βάση τη φωτεινότητα.

[Κείμενο]
[sRGB]
[NTSC]
[Ομοιόμορφο RGB]
[Γραφικά]
[sRGB]
[NTSC]
[Ομοιόμορφο RGB]
[Εικόνα]
[sRGB]
[NTSC]
[Ομοιόμορφο RGB]

[Εξοικονόμηση Χαρτιού]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [XPS]

Καθορίστε αν θα απενεργοποιηθεί η έξοδος των κενών σελίδων που περιλαμβάνονται στα δεδομένα εκτύπωσης.

[Off]
[On]

[Έξοδος Συμπιεσμένης Εικόνας]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Εκτυπωτής] ► [Ρυθμίσεις εκτυπωτή] ► [XPS]

Αν στη διάρκεια της εκτύπωσης δεν επαρκεί πλέον η μνήμη της συσκευής, ενδέχεται να επηρεαστεί η ποιότητα της εικόνας. Καθορίστε αν θα συνεχιστεί η εκτύπωση, όταν συμβαίνει αυτό.

- Για να συνεχιστεί η εκτύπωση, ακόμα και με υποβαθμισμένη ποιότητα εικόνα, καθορίστε [Έξοδος] για αυτήν τη ρύθμιση.
- Για να διακοπεί η εκτύπωση και να εμφανιστεί ένα σφάλμα, όταν υποβαθμίζεται σοβαρά η ποιότητα της εικόνας, καθορίστε [Εμφάνιση Σφάλματος].

[Έξοδος]
[Εμφάνιση Σφάλματος]

[Επιλογή PDL (Plug and Play)]

CRL3-0AX

Καθορίστε ποια Γλώσσα περιγραφής σελίδας (PDL) θα χρησιμοποιείται, όταν η συσκευή συνδέεται σε υπολογιστή μέσω Plug and Play.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

🔴[Δίκτυο](P. 585)

🔴[USB](P. 585)

[Δίκτυο]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Εκτυπωτής] ▶ [Επιλογή PDL (Plug and Play)]

Καθορίστε τη Γλώσσα περιγραφής σελίδας (PDL) που θα χρησιμοποιείται, όταν η συσκευή συνδέεται σε υπολογιστή του δικτύου μέσω Plug and Play.

- Για να συνδέσετε τη συσκευή ως συσκευή φαξ, καθορίστε [FAX] σε αυτήν τη ρύθμιση.
- Όταν συνδέετε τη συσκευή ως εκτυπωτή, επιλέξτε από τα ακόλουθα:
 - Όταν τη συνδέετε ως εκτυπωτή UFR II: [UFR II]
 - Όταν τη συνδέετε ως εκτυπωτή PCL6: [PCL6]
 - Όταν τη συνδέετε ως εκτυπωτή PS: [PS]

[FAX]*1
[UFR II]
 [PCL6]
 [PS]

*1 Ίσως να μην εμφανίζεται ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[USB]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Εκτυπωτής] ▶ [Επιλογή PDL (Plug and Play)]

Καθορίστε τη Γλώσσα περιγραφής σελίδας (PDL) που θα χρησιμοποιείται, όταν η συσκευή συνδέεται σε υπολογιστή μέσω USB με χρήση Plug and Play.

- Όταν συνδέετε τη συσκευή ως εκτυπωτή, επιλέξτε από τα ακόλουθα:
 - Όταν τη συνδέετε ως εκτυπωτή UFR II: [UFR II]
 - Όταν τη συνδέετε ως εκτυπωτή PCL6: [PCL6]
 - Όταν τη συνδέετε ως εκτυπωτή PS: [PS]

[UFR II]
 [PCL6]
 [PS]

[Αποστολή]

CRL3-0AY

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την αποστολή σαρωμένων δεδομένων και φαξ.

- 🔴 [Κοινές Ρυθμίσεις](P. 586)
- 🔴 [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής](P. 586)
- 🔴 [Ρυθμίσεις φαξ](P. 586)

[Κοινές Ρυθμίσεις]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τον περιορισμό της μετάδοσης σαρωμένων δεδομένων και φαξ και για την εμφάνιση μιας οθόνης επιβεβαίωσης προορισμού.

- 🔴 [Κοινές Ρυθμίσεις](P. 587)

[Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την αποστολή σαρωμένων δεδομένων και I-Φαξ.

- 🔴 [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής](P. 589)

[Ρυθμίσεις φαξ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την αποστολή φαξ.

- 🔴 [Ρυθμίσεις φαξ](P. 595)

* Η επιλογή [Ρυθμίσεις φαξ] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Κοινές Ρυθμίσεις]

CRL3-OC0

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τον περιορισμό της μετάδοσης σαρωμένων δεδομένων και φαξ και για την εμφάνιση της οθόνης επιβεβαίωσης κατά την αποστολή δεδομένων.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

- 🔴 [Απαγόρευση νέων προορισμών](P. 587)
- 🔴 [Περιορ εκ νέου απ από Ημερ](P. 587)
- 🔴 [Επιβεβ σε κωδικό μνήμης ΑΠ](P. 587)
- 🔴 [Επιβ. προορ. πριν από αποστ.](P. 587)
- 🔴 [Εμφ. Ειδοπ. Κατά την Αποδ. της Εργ.](P. 588)

[Απαγόρευση νέων προορισμών]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Αποστολή] ▶ [Κοινές Ρυθμίσεις]

Καθορίστε αν θα περιορίζονται οι προορισμοί που μπορούν να καθοριστούν κατά την αποστολή σαρωμένων δεδομένων και φαξ σε εκείνους που είναι καταχωρισμένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων ή στον διακομιστή LDAP. 🔴 **Περιορισμός διαθέσιμων προορισμών(P. 440)**

[Off]
[On]

[Περιορ εκ νέου απ από Ημερ]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Αποστολή] ▶ [Κοινές Ρυθμίσεις]

Καθορίστε αν θα απαγορεύεται ο καθορισμός προορισμών από το αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής για εργασίες σάρωσης ή φαξ. 🔴 **Περιορισμός διαθέσιμων προορισμών(P. 440)**

[Off]
[On]

[Επιβεβ σε κωδικό μνήμης ΑΠ]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Αποστολή] ▶ [Κοινές Ρυθμίσεις]

Καθορίστε αν θα εμφανίζεται η οθόνη επιβεβαίωσης καταχωρισμένου προορισμού, όταν ο προορισμός καθορίζεται με χρήση κωδικού μνήμης. 🔴 **Επιβεβαίωση του προορισμού πριν από την αποστολή(P. 442)**

[Off]
[On]

[Επιβ. προορ. πριν από αποστ.]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Αποστολή] ▶ [Κοινές Ρυθμίσεις]

Καθορίστε αν θα εμφανίζεται οθόνη επιβεβαίωσης προορισμού, όταν αποστέλλετε e-mail, φαξ ή I-Φαξ. 🔴 **Επιβεβαίωση του προορισμού πριν από την αποστολή(P. 442)**

[Off]
[On]

[Μόνο για επακόλουθη μετάδοση]

[Εμφ. Ειδοπ. Κατά την Αποδ. της Εργ.]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Κοινές Ρυθμίσεις]

Οι διεργασίες που χειρίζεται η συσκευή, συμπεριλαμβανομένης της αποστολής σαρωμένων δεδομένων και φαξ, θεωρούνται εργασίες. Επιλέξτε αν θα εμφανίζεται η οθόνη για επιβεβαίωση της λήψης ως εργασίας, μετά την εκτέλεση μια λειτουργίας σάρωσης ή φαξ.

Όταν επιλέγετε [On], μπορείτε να εμφανίσετε μια οθόνη για να βλέπετε την κατάσταση αποστολής και το αρχείο καταγραφής.

[Off]

[On]

[Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής]

CRL3-0C1

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την αποστολή σαρωμένων δεδομένων και I-Φαξ.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

▶ [Αποθήκευση ονόματος μονάδας](P. 589)

▶ [Ρυθμίσεις e-mail](P. 589)

▶ [Ρυθμίσεις I-Φαξ](P. 591)

▶ [Ρυθμίσεις αρχείων](P. 593)

[Αποθήκευση ονόματος μονάδας]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Αποστολή] ▶ [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής]

Καταχωρίστε έναν αποστολέα e-mail ή I-Φαξ.

Τα ονόματα των καταχωρισμένων αποστολέων δημοσιεύονται στον προορισμό μαζί με τη διεύθυνση e-mail της συσκευής.

Εάν το όνομα του αποστολέα δεν έχει καταχωριστεί, δημοσιεύεται μόνο η διεύθυνση e-mail της συσκευής.

[Ρυθμίσεις e-mail]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Αποστολή] ▶ [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την αποστολή e-mail.

[Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (e-mail)]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Αποστολή] ▶ [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής] ▶ [Ρυθμίσεις e-mail]

Αλλάξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την αποστολή σαρωμένων δεδομένων μέσω e-mail. ▶ **Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων(P. 204)**

Όταν πατάτε [Επαναφ] στην οθόνη αποστολής e-mail, οι ρυθμίσεις επανέρχονται στις τιμές που καθορίζονται εδώ.

[Μέγεθος σάρωσης]

[A4]

[A5R]

[A6]

[B5]

[LTR]

[LGL]

[STMT]

[EXEC]

[FOOLSCAP/FOLIO (215,9x330,2 mm)]

[OFICIO (215,9x317,5 mm)]

[LETTER (Government) (203,2x266,7 mm)]

[LEGAL (Government) (203,2x330,2 mm)]

[LEGAL (Ινδία) (215,0x345,0 mm)]

[FOOLSCAP (Αυστραλία) (206,0x337,0 mm)]

[OFICIO (Brazil) (215,9x355,0 mm)]

[OFICIO (Mexico) (215,9x341,0 mm)]

[Καθορισμός Ειδικού Μεγέθους]

[Μορφή αρχείου]
[PDF]
[PDF (συμπίεσ)]
[PDF (συμπ/OCR)]
[PDF (OCR)]
[JPEG]
[TIFF]
[Ορισμός λεπτομερ]
[Μορφοποίηση ως PDF/A]
[Off]
[On]
[Διάκρ. σε σελίδες]
[Off]
[On]
[Πυκνότητα]
9 επίπεδα
[Προσανατολ πρωτοτ]
[Κατακόρυφος]
[Οριζόντιος]
[Τύπος Πρωτοτύπου]
[Κείμενο]
[Κείμενο/Φωτογραφία]
[Φωτογραφία]
[Πρωτότυπο 2 όψεων]
[Off]
[Τύπος Βιβλίου]
[Τύπος Ημερολογίου]
[Ευκρίνεια]
7 επίπεδα
[Όγκος δεδομένων]
[Μικρή: Προτεραιότητα μνήμης]
[Στάνταρ]
[Μεγάλη: Προτεραιότητα ποιότητας εικόνας]
[Προεπισκόπηση]
[Off]
[On]
[Παρ. Κεν. Πρωτ.]
[Off]
[Ενεργοποίηση (Προεπισκόπηση)]
[Ενεργοποίηση (Χωρίς Προεπισκόπηση)]
[Θέμα/Μήνυμα]

[Θέμα] [Μήνυμα] [Απάντηση σε] [Δ/Υ] [Ορισμός από βιβλίο δ/νσεων] [Προτεραιότητα] [Χαμηλή] [Στάνταρ] [Υψηλή]

[Σύνδ. ΒιβλΔιευθ κινητής συσκ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής] ► [Ρυθμίσεις e-mail]

Καθορίστε αν θα είναι δυνατός ο καθορισμός προορισμών που είναι καταχωρισμένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων μιας φορητής συσκευής, όταν στέλνετε σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail. **🔴Καθορισμός προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων σε φορητή συσκευή)(P. 196)**

Ορίστε το στοιχείο [Χρήση συνθηματικού Remote UI] σε [On], για να απαιτείται η εισαγωγή κωδικού πρόσβασης όταν αποστέλλονται προορισμοί από μια φορητή συσκευή προς τη συσκευή ως προορισμός. Για να γίνει αυτό, χρησιμοποιήστε τον ίδιο κωδικό πρόσβασης ως κωδικό πρόσβασης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). **🔴Ορισμός του κωδικού πρόσβασης για χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 457)**

[Σύνδεση ΒιβλΔιευθ κινητής συσκευής] [Off] [On] [Χρήση συνθηματικού Remote UI] [Off] [On]

[Ρυθμίσεις I-Φαξ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την αποστολή I-Φαξ.

[Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (I-Φαξ)]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής] ► [Ρυθμίσεις I-Φαξ]

Αλλάξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την αποστολή I-Φαξ. **🔴Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων(P. 204)**

Όταν πατάτε [Επαναφ] στην οθόνη αποστολής I-Φαξ, οι ρυθμίσεις επανέρχονται στις τιμές που καθορίζονται εδώ.

[Μέγεθος σάρωσης] [A4] [A5R] [A6] [B5] [LTR] [LGL] [STMT] [EXEC]

[FOOLSCAP/FOLIO (215,9x330,2 mm)]
[OFICIO (215,9x317,5 mm)]
[LETTER (Government) (203,2x266,7 mm)]
[LEGAL (Government) (203,2x330,2 mm)]
[LEGAL (Ινδία) (215,0x345,0 mm)]
[FOOLSCAP (Αυστραλία) (206,0x337,0 mm)]
[OFICIO (Brazil) (215,9x355,0 mm)]
[OFICIO (Mexico) (215,9x341,0 mm)]
[Καθορισμός Ειδικού Μεγέθους]
[Πυκνότητα]
9 επίπεδα
[Τύπος Πρωτοτύπου]
[Κείμενο]
[Κείμενο/Φωτογραφία]
[Φωτογραφία]
[Πρωτότυπο 2 όψεων]
[Off]
[Τύπος Βιβλίου]
[Τύπος Ημερολογίου]
[Ευκρίνεια]
7 επίπεδα
[Προεπισκόπηση]
[Off]
[On]
[Θέμα/Μήνυμα]
[Θέμα]
[Μήνυμα]
[Απάντηση σε]
[Δ/Υ]
[Ορισμός από βιβλίο δ/νσεων]

[Τελικό ID ΑΠ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής] ► [Ρυθμίσεις I-Φαξ]

Καθορίστε αν θα περιλαμβάνονται στις κεφαλίδες των I-Φαξ πληροφορίες αποστολέα, όπως η ημερομηνία και η ώρα μετάδοσης και η διεύθυνση e-mail της συσκευής.

Εάν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, μπορείτε να καθορίσετε τη θέση εκτύπωσης των πληροφοριών αποστολέα.

Ορίστε την επιλογή [Θέσης εκτύπωσης] σε [Εντός της περιοχής της εικόνας], για να ευθυγραμμιστεί η θέση εκτύπωσης με το επάνω μέρος του κειμένου ή των εικόνων στις σελίδες που μεταδίδονται. Για να εκτυπωθούν οι πληροφορίες αποστολέα πέρα από το πάνω μέρος του κειμένου ή των εικόνων στις σελίδες που μεταδίδονται, καθορίστε [Εκτός της περιοχής της εικόνας].

[Προσθήκη τελικού ID ΑΠ]
[Off]
[On]

[Θέσης εκτύπωσης]
 [Εντός της περιοχής της εικόνας]
[Εκτός της περιοχής της εικόνας]

[Ρυθμίσεις αρχείων]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις λειτουργίας που θα χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο ή στον διακομιστή FTP.

[Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Αρχείο)]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής] ► [Ρυθμίσεις αρχείων]

Αλλάξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο ή σε διακομιστή FTP. **🔴Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων(P. 204)**
 Όταν πατάτε [Επαναφ] στην οθόνη αποθήκευσης του κοινόχρηστου φακέλου ή του διακομιστή FTP, οι ρυθμίσεις επανέρχονται στις τιμές που καθορίζονται εδώ.

[Μέγεθος σάρωσης]

[A4]

[A5R]

[A6]

[B5]

[LTR]

[LGL]

[STMT]

[EXEC]

[FOOLSCAP/FOLIO (215,9x330,2 mm)]

[OFICIO (215,9x317,5 mm)]

[LETTER (Government) (203,2x266,7 mm)]

[LEGAL (Government) (203,2x330,2 mm)]

[LEGAL (Ινδία) (215,0x345,0 mm)]

[FOOLSCAP (Αυστραλία) (206,0x337,0 mm)]

[OFICIO (Brazil) (215,9x355,0 mm)]

[OFICIO (Mexico) (215,9x341,0 mm)]

[Καθορισμός Ειδικού Μεγέθους]

[Μορφή αρχείου]

[PDF]

[PDF (συμπίεσ)]

[PDF (συμπ/OCR)]

[PDF (OCR)]

[JPEG]

[TIFF]

[Ορισμός λεπτομερ]

[Μορφοποίηση ως PDF/A]

[Off]

[On]

[Διάκρ. σε σελίδες]

[Off]

[On]
[Πυκνότητα] 9 επίπεδα
[Προσανατολ πρωτοτ] [Κατακόρυφος] [Οριζόντιος]
[Τύπος Πρωτοτύπου] [Κείμενο] [Κείμενο/Φωτογραφία] [Φωτογραφία]
[Πρωτότυπο 2 όψεων] [Off] [Τύπος Βιβλίου] [Τύπος Ημερολογίου]
[Ευκρίνεια] 7 επίπεδα
[Όγκος δεδομένων] [Μικρή: Προτεραιότητα μνήμης] [Στάνταρ] [Μεγάλη: Προτεραιότητα ποιότητας εικόνας]
[Προεπισκόπηση] [Off] [On]
[Παρ. Κεν. Πρωτ.] [Off] [Ενεργοποίηση (Προεπισκόπηση)] [Ενεργοποίηση (Χωρίς Προεπισκόπηση)]

[Ρυθμίσεις φαξ]

CRL3-0C2

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την αποστολή φαξ.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

* Η επιλογή [Ρυθμίσεις φαξ] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

- ▶ [Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Φαξ)](P. 595)
- ▶ [Συναγερμός εκτός αγκίστρωσης](P. 595)
- ▶ [ECM ΑΠ](P. 596)
- ▶ [Ρύθμιση χρόνου παύσης](P. 596)
- ▶ [Αυτόματη επανάκληση](P. 596)
- ▶ [Ελέγξτε τον ήχ κλ πριν από απ](P. 597)
- ▶ [Ορισμός γραμμής](P. 597)
- ▶ [Ταχύτητα έναρξης ΑΠ](P. 598)
- ▶ [Ρύθμιση πλήκτρου R](P. 598)

- ▶ [Αρχειοθέτηση εγγράφου ΑΠ](P. 598)
- ▶ [Επιβ αρ φαξ που έχει εισαχθεί](P. 599)
- ▶ [Να επιτρ ΑΠ προγρ οδήγ φαξ](P. 599)
- ▶ [Χρ. β. διευθ. σε αν. ακρ.](P. 599)
- ▶ [Απαγόρευση επακόλουθ μετάδ](P. 599)
- ▶ [Καταχ ΠροορΚατ σε ΒιβλΔιευθ](P. 599)
- ▶ [Τελικό ID ΑΠ](P. 600)
- ▶ [Αυτόματη ρύθ. ταχ. επικ. VoIP](P. 600)

[Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Φαξ)]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Αποστολή] ▶ [Ρυθμίσεις φαξ]

Αλλάξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την αποστολή φαξ. ▶ **Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων(P. 204)**
Όταν πατάτε [Επαναφ] στην οθόνη αποστολής φαξ, οι ρυθμίσεις επανέρχονται στις τιμές που καθορίζονται εδώ.

[Ανάλυση]

[200 x 100 dpi (Κανονική)]

[200 x 200 dpi (Υψηλή)]

[200 x 200 dpi (Φωτο)]

[200 x 400 dpi (Πολύ υψηλή)]

[400 x 400 dpi (Υπερυψηλή)]

[Πυκνότητα]

9 επίπεδα

[Πρωτότυπο 2 όψεων]

[Off]

[Τύπος Βιβλίου]

[Τύπος Ημερολογίου]

[Ευκρίνεια]

7 επίπεδα

[Προεπισκόπηση]

[Off]

[On]

[Συναγερμός εκτός αγκίστρωσης]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Αποστολή] ▶ [Ρυθμίσεις φαξ]

Ρυθμίστε την ένταση ήχου για τον τόνο ειδοποίησης που ακούγεται όταν συνδέεται ένα τηλέφωνο και ο δέκτης είναι αποσυνδεδεμένος.

- Η μεταφορά του ρυθμιστικού προς τα δεξιά αυξάνει την ένταση ήχου.
- Η μεταφορά του ρυθμιστικού τέρμα αριστερά θέτει τον ήχο σε σίγαση.

4 επίπεδα

[ECM ΑΠ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Η ECM (Κατάσταση διόρθωσης σφαλμάτων) είναι μια λειτουργία που ελέγχει και διορθώνει, όταν παρουσιάζεται σφάλμα κατά τη μετάδοση μιας εικόνας, για να διασφαλιστεί ότι δεν θα αποσταλούν αλλοιωμένες εικόνες. Εδώ, καθορίστε αν η λειτουργία ECM θα χρησιμοποιείται για μεταδόσεις.

- Εάν χρησιμοποιείτε τη μετάδοση σε κατάσταση διόρθωσης σφαλμάτων, έλεγχος για σφάλματα πραγματοποιείται τόσο από τον αποστολέα όσο και από τον παραλήπτη στη διάρκεια της επικοινωνίας, οπότε η λειτουργία ECM πρέπει να είναι ενεργοποιημένη και στο άκρο παραλαβής.
- Η μετάδοση σε κατάσταση διόρθωσης σφαλμάτων μπορεί να επιβραδύνει την επικοινωνία, επειδή πραγματοποιούνται έλεγχος και διορθώσεις στη διάρκεια της επικοινωνίας. Έχετε επίσης υπόψη ότι, ακόμα και όταν είναι ενεργοποιημένη η μετάδοση σε κατάσταση διόρθωσης σφαλμάτων, σφάλματα μπορεί να παρουσιαστούν και πάλι, ανάλογα με την κατάσταση των γραμμών τηλεφώνου.
- Ενεργοποιήστε στη συσκευή τη λήψη σε κατάσταση διόρθωσης σφαλμάτων, για να μειωθεί ο αριθμός των σφαλμάτων που παρουσιάζονται κατά τη λήψη δεδομένων από τη συσκευή. ►[ECM ΛΨ](P. 605)

[Off]
[On]

[Ρύθμιση χρόνου παύσης]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε τον αριθμό δευτερολέπτων (χρόνος αναμονής) για την παύση που εισάγεται μεταξύ των αριθμών.

- Για να στείλετε ένα φαξ σε έναν διεθνή προορισμό, εισαγάγετε τον διεθνή κωδικό πρόσβασης, τον κωδικό χώρας και τον αριθμό φαξ με αυτήν τη σειρά. Εάν δεν συνδέεται η κλήση, εισαγάγετε μια παύση ανάμεσα στους διαφορετικούς αριθμούς.
- Εάν και πάλι δεν γίνεται σύνδεση μετά την εισαγωγή της παύσης, αλλάξτε τον χρόνο παύσης.

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Ρύθμιση χρόνου παύσης] ίσως να μην είναι διαθέσιμη ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

1 έως 4 έως 15 (δευτ.)

[Αυτόματη επανάκληση]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε αν θα επαναλαμβάνεται αυτόματα η προσπάθεια κλήσης από τη συσκευή, αν δεν υπάρξει σύνδεση για λόγους όπως μια κατελημμένη γραμμή. Εάν καθορίσετε την αυτόματη επανάκληση, μπορείτε να καθορίσετε και τις προσπάθειες επανάκλησης, το διάστημα μεταξύ επανακλήσεων και αν θα γίνεται επανάκληση αν υπάρξει σφάλμα μετάδοσης.

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Αυτόματη επανάκληση] ίσως να μην είναι εμφανίζεται ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

[Χρήση αυτόματης επανάκλησης]
[Off]
[On]
[Αριθμός φορών για επανάκλ]
1 έως **2** έως 10 (φορά(-ές))
[Διάστημα επανακλήσεων]
2 έως 99 (λεπτά)
[Επανάκλ όταν προκύπτει σφ]
[Off]
[On]

[Ελέγξτε τον ήχ κλ πριν από απ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε εάν θα απαιτείται έλεγχος του ήχου κλήσης πριν την κλήση κατά την αποστολή ενός φαξ.

[Off]
[On]

[Ορισμός γραμμής]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε τον αριθμό φαξ, το όνομα μονάδας και τον αριθμό γραμμών της συσκευής.

* Ο αριθμός φαξ και το όνομα μονάδας αποστέλλονται στον παραλήπτη ως πληροφορίες αποστολέα. **►[Τελικό ID ΑΠ](P. 600)**

[Αποθήκευση αρ. τηλεφ.μονάδ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ] ► [Ορισμός γραμμής]

Καταχωρίστε τον αριθμό φαξ της συσκευής. **►Αλλαγή αριθμού φαξ και ονόματος μονάδας(P. 303)**

[Αποθήκευση ονόματος μονάδας]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ] ► [Ορισμός γραμμής]

Καταχωρίστε το όνομα (όνομα μονάδας) που αποστέλλεται στο άλλο μέρος. **►Αλλαγή αριθμού φαξ και ονόματος μονάδας(P. 303)**

[Επιλογή τύπου γραμμής]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ] ► [Ορισμός γραμμής]

Εάν η συσκευή είναι συνδεδεμένη σε ένα Ιδιωτικό τηλεφωνικό κέντρο (PBX) ή σε γραμμή που είναι κοινόχρηστη με ένα τηλέφωνο οικίας ή εργασίας, ίσως ο τύπος γραμμής να μην επιλεγεί αυτόματα. Σε αυτήν την περίπτωση, επιλέξτε [Χειροκίνητη] και καθορίστε τον τύπο γραμμής.

* Κανονικά, αν συνδέσετε τη συσκευή με μια γραμμή τηλεφώνου και επανεκκινήσετε τη συσκευή, ο τύπος γραμμής επιλέγεται αυτόματα. **►Διαμόρφωση των ρυθμίσεων φαξ (Οδηγός ρύθμισης φαξ)(P. 104)**

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Επιλογή τύπου γραμμής] ίσως να μην είναι εμφανίζεται ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

[Παλμικό]
[Ήχος]

[Ταχύτητα έναρξης ΑΠ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Ίσως αργήσει κάπως να ξεκινήσει η μετάδοση, λόγω παραγόντων όπως μια κακή σύνδεση της γραμμής τηλεφώνου. Εάν συμβεί αυτό, ρυθμίστε την αρχική ταχύτητα επικοινωνίας σε χαμηλότερο επίπεδο.

[33.600 bps]
[14.400 bps]
[9.600 bps]
[7.200 bps]
[4.800 bps]
[2.400 bps]

[Ρύθμιση πλήκτρου R]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Αν η συσκευή είναι συνδεδεμένη μέσω ιδιωτικού τηλεφωνικού κέντρου (PBX), πρέπει να ρυθμίσετε τη μέθοδο πρόσβασης.

Εάν έχετε επιλέξει [PBX] για τη συσκευή, θα εμφανιστεί το πλήκτρο [R] στην οθόνη των Βασικών λειτουργιών φαξ. Εάν αντιστοιχίσετε έναν αριθμό πρόσβασης εξωτερικής γραμμής στο πλήκτρο [R], μπορείτε να αποκτήσετε εύκολα πρόσβαση στην εξωτερική γραμμή.

* Επιλέξτε [PBX], όταν θέλετε να συνδεθεί η συσκευή μέσω ιδιωτικού τηλεφωνικού κέντρου (PBX). Ορίστε τη λειτουργία του πλήκτρου [R] που εμφανίζεται στην οθόνη Βασικών λειτουργιών φαξ σε [Πρόθεμα] ή [Αγκίστρωση]. Εάν επιλέξετε [Πρόθεμα], καταχωρίστε τον κωδικό προθέματος στην επόμενη οθόνη. Εισαγάγετε τον κωδικό προθέματος με τα αριθμητικά πλήκτρα, επιλέξτε [Παύση] και, στη συνέχεια, επιλέξτε [Εφαρμογή]. Εάν δεν εισαγάγετε μια παύση, ο κωδικός προθέματος δεν αποθηκεύεται.

[PSTN]

[PBX]*1
[Πρόθεμα]
Κωδικός προθέματος
[Αγκίστρωση]

*1 Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση ίσως να μην είναι εμφανίζεται ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

[Αρχειοθέτηση εγγράφου ΑΠ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε αν το περιεχόμενο των απεσταλμένων φαξ θα προωθείται ή θα αποθηκεύεται αυτόματα σε έναν προκαθορισμένο προορισμό. ► **Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας των απεσταλμένων φαξ (P. 305)**
Εάν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, καθορίστε και τον προορισμό προώθησης ή αποθήκευσης και, αν χρειάζεται, και το όνομα αρχείου.

[Αρχειοθέτηση εγγράφου ΑΠ]
[Off]

[On]
[Αρχειοθέτηση διεύθυνσης]
[Όνομα αρχείου]

[Επιβ αρ φαξ που έχει εισαχθεί]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε εάν θα εμφανίζεται μια οθόνη για εκ νέου εισαγωγή του αριθμού, όταν η εισαγωγή του αριθμού φαξ γίνεται με τα αριθμητικά πλήκτρα. **►Επιβεβαίωση του προορισμού πριν από την αποστολή(P. 442)**

[Off]
[On]

[Να επιτρ ΑΠ προογ οδήγ φαξ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε αν θα επιτρέπεται η αποστολή φαξ από υπολογιστή. **►Απαγόρευση αποστολής φαξ από υπολογιστή(P. 444)**

[Off]
[On]

[Χρ. β. διευθ. σε αν. ακρ.]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Κατά τη μη αυτόματη αποστολή φαξ, καθορίστε την επιλογή [Να επιτρέπεται πάντα], για να εισαγάγετε έναν συγκεκριμένο αριθμό με τα αριθμητικά πλήκτρα και, στη συνέχεια, καθορίστε έναν προορισμό καταχωρισμένο στο Βιβλίο διευθύνσεων.

[Να μην επιτρέπεται μετά τη χρήση αριθμ. πλήκτρων]
[Να επιτρέπεται πάντα]

[Απαγόρευση επακόλουθ μετάδ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε αν θα απαγορεύεται η μετάδοση φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς (διαδοχική αποστολή). **►Απαγόρευση αποστολής φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς(P. 444)**

[Off]
[On]

[Καταχ ΠροορΚατ σε ΒιβλΔιευθ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε αν θα επιτρέπεται η παραμονή προορισμών στο αρχείο καταγραφής εργασιών αποστολής, ώστε να μην είναι δυνατή η καταχώρισή τους στο Βιβλίο διευθύνσεων. **►Απαγόρευση καταχώρισης προορισμών του αρχείου καταγραφής αποστολής φαξ στο Βιβλίο διευθύνσεων(P. 456)**

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Καταχ ΠροορκΚατ σε ΒιβλΔιευθ] ίσως να μην είναι εμφανίζεται ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

[**Να επιτρέπεται**]

[Να μην επιτρέπεται]

[Τελικό ID ΑΠ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε αν θα περιλαμβάνονται στις κεφαλίδες των φαξ πληροφορίες αποστολέα, όπως η ημερομηνία και η ώρα μετάδοσης και ο αριθμός φαξ της συσκευής.

Εάν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, μπορείτε να καθορίσετε και τη θέση εκτύπωσης των πληροφοριών αποστολέα και να επισημάνετε τον αριθμό φαξ.

- Ορίστε την επιλογή [Θέσης εκτύπωσης] σε [Εντός της περιοχής της εικόνας], για να ευθυγραμμιστεί η θέση εκτύπωσης με το επάνω μέρος του κειμένου ή των εικόνων στις σελίδες που μεταδίδονται. Για να εκτυπωθούν οι πληροφορίες αποστολέα πέρα από το πάνω μέρος του κειμένου ή των εικόνων στις σελίδες που μεταδίδονται, καθορίστε [Εκτός της περιοχής της εικόνας].
- Για να δημοσιευτεί ο αριθμός φαξ της συσκευής ως αριθμός τηλεφώνου, ορίστε την επιλογή [Επισήμανση αριθμού ως] σε [Tel].

[Προσθήκη τελικού ID ΑΠ]

[Off]

[**On**]

[Θέσης εκτύπωσης]

[Εντός της περιοχής της εικόνας]

[**Εκτός της περιοχής της εικόνας**]

[Επισήμανση αριθμού ως]

[**Fax**]

[Tel]

[Αυτόματη ρύθ. ταχ. επικ. VoIP]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποστολή] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Για ασφαλέστερη μετάδοση και λήψη φαξ σε συστήματα επικοινωνίας VoIP που είναι επιρρεπή σε σφάλματα, καθορίστε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση.

* Όταν καθορίζετε [On], μειώνεται η ταχύτητα επικοινωνίας.

[**Off**]

[On]

[Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη]

CRL3-0C3

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη λήψη και την προώθηση e-mail, φαξ και I-Φαξ.

🔴[Κοινές Ρυθμίσεις](P. 601)

🔴[Ρυθμίσεις I-Φαξ](P. 601)

🔴[Ρυθμίσεις φαξ](P. 601)

[Κοινές Ρυθμίσεις]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Προώθηση]/[Λήψη]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη λειτουργία του κλειδώματος στη μνήμη με φαξ και I-Φαξ.

🔴[Κοινές Ρυθμίσεις](P. 602)

[Ρυθμίσεις I-Φαξ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Προώθηση]/[Λήψη]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την εκτύπωση των εισερχόμενων I-Φαξ.

🔴[Ρυθμίσεις I-Φαξ](P. 604)

[Ρυθμίσεις φαξ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Προώθηση]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη λήψη και την προώθηση φαξ.

🔴[Ρυθμίσεις φαξ](P. 605)

* Η επιλογή [Ρυθμίσεις φαξ] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Κοινές Ρυθμίσεις]

CRL3-0C4

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη λειτουργία του κλειδώματος στη μνήμη με φαξ και I-Φαξ.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

➤ [Ρύθμιση εισερχομένων φαξ] (P. 602)

➤ [Συνέχ. εκτύπ. Με χαμ. στάθμη] (P. 602)

➤ [Εκτυπώστε υποσέλιδο ΛΨ] (P. 603)

[Ρύθμιση εισερχομένων φαξ]

[Μενού] ➤ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ➤ [Λήψη/Προώθηση] ➤ [Κοινές Ρυθμίσεις]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για το κλείδωμα φαξ στη μνήμη.

* Η επιλογή [Ρύθμιση εισερχομένων φαξ] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Ρυθμίσεις κλειδώματος μνήμης φαξ]

[Μενού] ➤ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ➤ [Λήψη/Προώθηση] ➤ [Κοινές Ρυθμίσεις] ➤ [Ρύθμιση εισερχομένων φαξ]

Αντί να εκτυπώσετε αμέσως τα φαξ που λαμβάνετε, μπορείτε να τα αποθηκεύσετε προσωρινά στη μνήμη της συσκευής. ➤ **Αποθήκευση ληφθέντων εγγράφων στη συσκευή (κλείδωμα στη μνήμη) (P. 451)**

[Χρήση κλειδώματος μνήμης]

[Off]

[On]

[Χρήση προεπισκόπησης φαξ]

[Off]

[On]

[Εκτύπωση Αναφοράς]

[Off]

[On]

[Ορισμός χρόνου κλειδώμ. μνήμης]

[Off]

[On]

[Χρόνος κλειδ μνήμης]

[Ωρα έναρξης κλειδ μνήμης]

[Λήξη χρόνου κλειδ μνήμης]

[Συνέχ. εκτύπ. Με χαμ. στάθμη]

[Μενού] ➤ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ➤ [Λήψη/Προώθηση]/[Λήψη] ➤ [Κοινές Ρυθμίσεις]

Καθορίστε αν θα εκτυπώνονται τα φαξ και τα I-Φαξ που λαμβάνονται, όταν η στάθμη του γραφίτη σε μια κασέτα γραφίτη είναι χαμηλή.

- Η εκτύπωση με κασέτα γραφίτη με χαμηλή στάθμη γραφίτη μπορεί να οδηγήσει σε αχνά ή αποχρωματισμένα αποτελέσματα εκτύπωσης. Για τον λόγο αυτό, η ρύθμιση αυτή πρέπει να ορίζεται σε [Off]. Όταν χρησιμοποιείται αυτή η ρύθμιση και η στάθμη του γραφίτη είναι χαμηλή, τα φαξ και τα I-Φαξ που λαμβάνονται αποθηκεύονται στη μνήμη της συσκευής.

- Εάν καθοριστεί η επιλογή [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, τα φαξ και τα I-Φαξ που λαμβάνονται δεν αποθηκεύονται στη μνήμη της συσκευής. Εάν τα αποτελέσματα εκτύπωσης είναι πολύ αχνά και δεν μπορείτε να τα διαβάσετε, ζητήστε από τον αποστολέα να στείλει ξανά το φαξ ή το I-Φαξ.

[Off]
[On]

[Εκτυπώστε υποσέλιδο ΛΨ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Πρώθηση] ► [Κοινές Ρυθμίσεις]

Επιλέξτε αν θα εκτυπώνονται η ημερομηνία και η ώρα λήψης, ο αριθμός σελίδας και άλλες πληροφορίες λήψης στο κάτω μέρος των φαξ ή I-Φαξ.

► **Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης για τα φαξ που λαμβάνονται(P. 323)**

► **Αλλαγή των ρυθμίσεων εκτύπωσης του ληφθέντος I-Φαξ(P. 333)**

[Off]
[On]

[Ρυθμίσεις I-Φαξ]

CRL3-0C5

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την εκτύπωση των εισερχόμενων I-Φαξ.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

◉ **[Εκτύπωση Διπλής Όψης](P. 604)**

◉ **[Μέγεθος εκτύπωσης ΛΨ](P. 604)**

[Εκτύπωση Διπλής Όψης]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Πρώθηση]/[Λήψη] ► [Ρυθμίσεις I-Φαξ]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιηθεί η εκτύπωση 2-όψεων για εισερχόμενα I-Φαξ.

[Off]
[On]

[Μέγεθος εκτύπωσης ΛΨ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Πρώθηση]/[Λήψη] ► [Ρυθμίσεις I-Φαξ]

Καθορίστε το μέγεθος χαρτιού για την εκτύπωση των εισερχόμενων I-Φαξ.

[A4]
[LTR]
[LGL]
[FOOLSCAP/FOLIO (215,9x330,2 mm)]
[OFICIO (215,9x317,5 mm)]
[LETTER (Government) (203,2x266,7 mm)]
[LEGAL (Government) (203,2x330,2 mm)]
[LEGAL (Ινδία) (215,0x345,0 mm)]
[FOOLSCAP (Αυστραλία) (206,0x337,0 mm)]
[OFICIO (Brazil) (215,9x355,0 mm)]
[OFICIO (Mexico) (215,9x341,0 mm)]

[Ρυθμίσεις φαξ]

CRL3-0C6

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη λήψη και την προώθηση φαξ.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

* Η επιλογή [Ρυθμίσεις φαξ] ίσως να μην εμφανίζεται, ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

- ▶[Εκτύπωση Διπλής Όψης](P. 605)
- ▶[ECM ΛΨ](P. 605)
- ▶[Κουδούνισμα εισερχόμενου](P. 605)
- ▶[Απομακρυσμένο ΛΨ](P. 606)
- ▶[Αλλαγή σε Αυτ. ΛΨ](P. 606)
- ▶[Ταχύτητα έναρξης ΛΨ](P. 606)
- ▶[Χρήση σμίκρυνσης μεγέθ ΛΨ](P. 607)
- ▶[Προώθηση ρυθμίσεων](P. 607)

[Εκτύπωση Διπλής Όψης]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη] ▶ [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιηθεί η εκτύπωση 2-όψεων για εισερχόμενα φαξ.

[Off]
[On]

[ECM ΛΨ]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη] ▶ [Ρυθμίσεις φαξ]

Η ECM (Κατάσταση διόρθωσης σφαλμάτων) είναι μια λειτουργία που ελέγχει και διορθώνει, όταν παρουσιάζεται σφάλμα κατά τη λήψη μιας εικόνας, για να διασφαλιστεί ότι δεν θα αποσταλούν αλλοιωμένες εικόνες. Εδώ, καθορίστε αν η λειτουργία ECM θα χρησιμοποιείται για λήψη.

- Εάν χρησιμοποιείτε τη λήψη σε κατάσταση διόρθωσης σφαλμάτων, έλεγχος για σφάλματα πραγματοποιείται τόσο από τον αποστολέα όσο και από τον παραλήπτη στη διάρκεια της επικοινωνίας, οπότε η λειτουργία ECM πρέπει να είναι ενεργοποιημένη και στο άκρο του αποστολέα.
- Η λήψη σε κατάσταση διόρθωσης σφαλμάτων μπορεί να επιβραδύνει την επικοινωνία, επειδή πραγματοποιούνται έλεγχος και διόρθωση στη διάρκεια της επικοινωνίας. Έχετε επίσης υπόψη ότι, ακόμα και όταν είναι ενεργοποιημένη η λήψη σε κατάσταση διόρθωσης σφαλμάτων, σφάλματα μπορεί να παρουσιαστούν και πάλι, ανάλογα με την κατάσταση των γραμμών τηλεφώνου.
- Ενεργοποιήστε στη συσκευή τη μετάδοση σε κατάσταση διόρθωσης σφαλμάτων, για να μειωθεί ο αριθμός των σφαλμάτων που παρουσιάζονται κατά την αποστολή δεδομένων από τη συσκευή. ▶[ECM ΑΠ](P. 596)

[Off]
[On]

[Κουδούνισμα εισερχόμενου]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη] ▶ [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε αν θα εκπέμπεται τόνος εισερχομένων, όταν λαμβάνεται ένα φαξ και η κατάσταση λήψης φαξ έχει οριστεί σε [Αυτόματα] ή [Φαξ/Τηλ (Αυτόματη αλλαγή)].
Εάν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, μπορείτε να καθορίσετε και τον αριθμό των τόνων εισερχομένων που θα ηχούν.

* Εάν καθορίσετε [Off], θα αποτραπεί η χρήση της κατάστασης αναστολής λειτουργίας.

[Χρήση κουδουνίσματος εισερχόμενου]
[Off]
[On]
[Αριθμός κουδουνισμάτων]*1
1 έως 2 έως 99 (φορά(-ές))

*1 Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση ίσως να μην είναι εμφανίζεται ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

[Απομακρυσμένο ΛΨ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Πρώθηση] ή [Λήψη] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη λήψη φαξ ένα τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο στη συσκευή (Απομακρυσμένο ΛΨ). **☎Λήψη φαξ μέσω τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)(P. 322)**
Εάν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, μπορείτε να καθορίσετε και τον αριθμό που χρησιμοποιείται για το εξωτερικό τηλέφωνο (ID απομακρυσμένου ΛΨ).

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Απομακρυσμένο ΛΨ] ίσως να μην είναι εμφανίζεται ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

[Χρήση απομακρυσμένου ΛΨ]
[Off]
[On]
[ID απομακρυσμένου ΛΨ]
00 έως 25 έως 99

[Αλλαγή σε Αυτ. ΛΨ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Πρώθηση] ή [Λήψη] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε αν η συσκευή θα μεταβαίνει σε κατάσταση αυτόματης λήψης (Αυτόματη ΛΨ) έπειτα από ένα καθορισμένο χρονικό διάστημα, αν δεν σηκώσετε το ακουστικό για ένα εισερχόμενο φαξ, όταν η κατάσταση λήψης φαξ έχει οριστεί σε [Χειροκίνητη].
Εάν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, μπορείτε να καθορίσετε και πόση ώρα (σε δευτερόλεπτα) θα ηχεί ο τόνος εισερχομένων πριν να μεταβεί η συσκευή σε αυτόματη λήψη.

[Χρήση αλλαγής σε Αυτ. ΛΨ]
[Off]
[On]
[Χρόνος κουδουν έως αυτόματο ΛΨ]
1 έως 15 έως 99 (δευτ.)

[Ταχύτητα έναρξης ΛΨ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Πρώθηση] ή [Λήψη] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Ίσως αργήσει κάπως να ξεκινήσει η λήψη, λόγω παραγόντων όπως μια κακή σύνδεση της γραμμής τηλεφώνου. Εάν συμβεί αυτό, ρυθμίστε την αρχική ταχύτητα επικοινωνίας σε χαμηλότερο επίπεδο.

[33.600 bps]
[14.400 bps]
[9.600 bps]
[7.200 bps]
[4.800 bps]
[2.400 bps]

[Χρήση σμίκρυνσης μεγέθ ΛΨ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Πρώθηση] ή [Λήψη] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε αν θα γίνεται σμίκρυνση εικόνων, κατά την εκτύπωση ή την αποθήκευση των ληφθέντων φαξ.

- Ορίστε την κλίμακα σμίκρυνσης σε [Αυτόματα] σε αυτήν τη ρύθμιση, για να σμικρύνονται οι εικόνες έτσι ώστε να χωρούν στο μέγεθος του χαρτιού.
- Όταν καθορίζετε την κλίμακα σμίκρυνσης, ορίστε μια τιμή μεταξύ [97%] και [75%].
- Για να διατηρηθούν οι αναλογίες στις εικόνες με σμίκρυνση, ορίστε την κατεύθυνση σμίκρυνσης σε [Κατακόρυφα/Οριζόντια]. Για να σμικρυνθούν οι εικόνες μόνο προς την κατακόρυφη κατεύθυνση, καθορίστε [Μόνο κατακόρυφα].

[Χρήση σμίκρυνσης μεγέθ ΛΨ]
[Off]
[On]
[Αναλογία μείωσης]
[Αυτόματα]
[97%]
[95%]
[90%]
[75%]
[Διεύθυνση μείωσης]
[Κατακόρυφα/Οριζόντια]
[Μόνο κατακόρυφα]

[Πρώθηση ρυθμίσεων]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Πρώθηση] ή [Λήψη] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την πρώθηση φαξ. **🔴Αυτόματη πρώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ(P. 307)**

[Λειτουργία πρώθησης]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Πρώθηση] ή [Λήψη] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

► [Πρώθηση ρυθμίσεων]

Καθορίστε αν το περιεχόμενο των ληφθέντων φαξ θα προωθείται ή θα αποθηκεύεται αυτόματα σε έναν προκαθορισμένο προορισμό.

Εάν καθορίσετε [On] σε αυτήν τη ρύθμιση, καθορίστε και τον προορισμό πρώθησης ή αποθήκευσης και, αν χρειάζεται, και το όνομα αρχείου.

[Χρήση λειτουργίας πρώθησης]

[Off]

[On]

[Προορισμός προώθησης]

[Όνομα αρχείου]

[Εκτύπωση εικόνων]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

► [Προώθηση ρυθμίσεων]

Καθορίστε αν θα εκτυπώνονται τα φαξ που προωθούνται.

Μπορείτε επίσης να επιλέξετε να εκτυπώνονται μόνο τα φαξ δεν είναι δυνατό να προωθηθούν.

[Off]

[On]

[Μόνο όταν προκύπτει σφάλμα]

[Αποθήκ. εικόνων στη μνήμη]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη] ► [Ρυθμίσεις φαξ]

► [Προώθηση ρυθμίσεων]

Καθορίστε αν τα φαξ που δεν ήταν δυνατό να προωθηθούν λόγω σφάλματος θα αποθηκευτούν στη μνήμη της συσκευής.

[Off]

[Μόνο όταν προκύπτει σφάλμα]

[Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων]

CRL3-0C7

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων και για τη χρήση συσκευής μνήμης USB.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

🔴 [Κοινές Ρυθμίσεις](P. 609)

🔴 [Ρυθμίσεις αποθηκευτικών μέσων](P. 609)

🔴 [Θθ. Όταν Συνδ. Μέσο Μνήμ.](P. 609)

[Κοινές Ρυθμίσεις]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την αποθήκευση σε συσκευή μνήμης USB και για την εκτύπωση από μέσα μνήμης.

🔴 [Κοινές Ρυθμίσεις](P. 610)

[Ρυθμίσεις αποθηκευτικών μέσων]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων]

Καθορίστε τις λειτουργίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν, όταν συνδέεται μια συσκευή μνήμης USB στη συσκευή.

- Για να επιτρέπεται η αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB, ορίστε την επιλογή [Χρήση λειτουργίας σάρωσης] σε [On].
- Για να είναι δυνατή η εκτύπωση δεδομένων από μια συσκευή μνήμης USB, ορίστε τη [Χρήση λειτουργίας εκτύπωσης] σε [On].
- Για να μην επιτρέπεται η αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB και η εκτύπωση δεδομένων από συσκευή μνήμης USB, καθορίστε [Off] στις αντίστοιχες ρυθμίσεις. 🔴 **Περιορισμός της χρήσης μέσων μνήμης(P. 446)**

[Χρήση λειτουργίας σάρωσης]

[Off]

[On]

[Χρήση λειτουργίας εκτύπωσης]

[Off]

[On]

[Θθ. Όταν Συνδ. Μέσο Μνήμ.]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων]

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις ώστε να εμφανίζεται η οθόνη της λειτουργίας (σάρωση από συσκευή μνήμης USB ή εκτύπωση από μέσα μνήμης), όταν τοποθετείται μια συσκευή μνήμης USB στη συσκευή.

[Off]

[On]

[Κοινές Ρυθμίσεις]

CRL3-0C8

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την αποθήκευση σε συσκευές μνήμης USB και για την εκτύπωση από μέσα μνήμης.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

➤ [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποθήκευσης] (P. 610)

➤ [Ρυθμ ανοίγμ αποθ αρχ] (P. 611)

[Ρυθμίσεις σάρωσης και αποθήκευσης]

[Μενού] ➤ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ➤ [Αποθήκευση/Ανοίγμα αρχείων] ➤ [Κοινές Ρυθμίσεις]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τις λειτουργίες που αποθηκεύσουν σαρωμένα δεδομένα σε μια συσκευή μνήμης USB.

[Ρυθμίσεις μνήμης USB]

[Μενού] ➤ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ➤ [Αποθήκευση/Ανοίγμα αρχείων] ➤ [Κοινές Ρυθμίσεις] ➤ [Ρυθμίσεις σάρωσης και αποθήκευσης]

Αλλάξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις που χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση σαρωμένων εγγράφων σε μια συσκευή μνήμης USB. ➤ **Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων (P. 204)**

Όταν πατάτε [Επαναφ] στην οθόνη αποθήκευσης της συσκευής μνήμης USB, οι ρυθμίσεις επανέρχονται στις τιμές που καθορίζονται εδώ.

[Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Μνήμη USB)]

[Μέγεθος σάρωσης]

[A4]

[A5R]

[A6]

[B5]

[LTR]

[LGL]

[STMT]

[EXEC]

[FOOLSCAP/FOLIO (215,9x330,2 mm)]

[OFICIO (215,9x317,5 mm)]

[LETTER (Government) (203,2x266,7 mm)]

[LEGAL (Government) (203,2x330,2 mm)]

[LEGAL (Ινδία) (215,0x345,0 mm)]

[FOOLSCAP (Αυστραλία) (206,0x337,0 mm)]

[OFICIO (Brazil) (215,9x355,0 mm)]

[OFICIO (Mexico) (215,9x341,0 mm)]

[Καθορισμός Ειδικού Μεγέθους]

[Μορφή αρχείου]

[PDF]

[PDF (συμπίεσ)]

[PDF (συμπ/OCR)]

[PDF (OCR)]

[JPEG]

[TIFF]

[Ορισμός λεπτομερ]

[Μορφοποίηση ως PDF/A]
[Off]
[On]
[Διάκρ. σε σελίδες]
[Off]
[On]
[Πυκνότητα]
9 επίπεδα
[Προσανατολ πρωτοτ]
[Κατακόρυφος]
[Οριζόντιος]
[Τύπος Πρωτοτύπου]
[Κείμενο]
[Κείμενο/Φωτογραφία]
[Φωτογραφία]
[Πρωτότυπο 2 όψεων]
[Off]
[Τύπος Βιβλίου]
[Τύπος Ημερολογίου]
[Ευκρίνεια]
7 επίπεδα
[Όγκος δεδομένων]
[Μικρή: Προτεραιότητα μνήμης]
[Στάνταρ]
[Μεγάλη: Προτεραιότητα ποιότητας εικόνας]
[Παρ. Κεν. Πρωτ.]
[Off]
[On]

[Ρυθμ ανοίγμ αποθ αρχ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων] ► [Κοινές Ρυθμίσεις]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για την εκτύπωση και την εμφάνιση αρχείων σε μια συσκευή μνήμης USB.

[Αλλαγή προεπιλ ρυθ (Εκτ από Μέσα Μνήμης)]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων] ► [Κοινές Ρυθμίσεις] ► [Ρυθμ ανοίγμ αποθ αρχ]

Αλλάξτε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για την εκτύπωση από μέσα μνήμης. **🔴 Αλλαγή των προεπιλεγμένων ρυθμίσεων(P. 204)**

Όταν πατάτε [Επαναφ] στην οθόνη εκτύπωσης από μέσα μνήμης, οι ρυθμίσεις επανέρχονται στις τιμές που καθορίζονται εδώ.

[Χαρτί]
[Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων]
[Συρτάρι 1]
[Συρτάρι 2]* ¹
[Αριθμός Αντιγράφων]
1 έως 999

[Εκτύπωση 2-Όψεων]	
[Off]	
[Τύπος Βιβλίου]	
[Τύπος Ημερολογίου]	
[Ποιότητα Εκτύπωσης]	
[Πυκνότητα]*1	
17 επίπεδα	
[Μικρορύθμιση]	
[Υψηλή]/[Μεσαία]/[Χαμηλή]	
17 επίπεδα	
[Εξοικονόμηση Γραφίτη]	
[Off]	
[On]	
[Διόρθωση εικόνας]	
[Off]	
[On]	
[Ανάλυση]	
[1200 dpi]	
[600 dpi]	
[Ορισμ.Λεπτ. JPEG/TIFF]	
[Φωτεινότητα]	
5 επίπεδα	
[N σε 1]	
[Off]	
[2 σε 1]	
[4 σε 1]	
[Τύπος Πρωτοτύπου]	
[Προτεραιότ.Φωτογραφίας]	
[Προτεραιότ.Κειμένου]	
[Κουκκίδες (ράστερ)]	
[Διαβαθμίσεις Τόνων]	
[Διάχυση Σφάλματος]	
[Ορισμός Λεπτομ. PDF]	
[N σε 1]	
[Off]	
[2 σε 1]	
[4 σε 1]	
[6 σε 1]	
[8 σε 1]	
[9 σε 1]	
[16 σε 1]	
[Περιοχή εκτύπωσης]	
[Όλες οι σελίδες]	
[Ορισμένες σελίδες]	
[Μεγ./Σμίκρ. για Προσ. σε Μέγ. Χαρτ]	
[Off]	

[On]
[Μεγέθυνση Περιοχής Εκτύπωσης]
[Off]
[On]
[Εκτύπωση Σχολίων]
[Off]
[Αυτόματα]
[Άλλες ρυθμίσεις]
[Κουκκίδες (ράστερ)]
[Ανάλυση/Διαβάθμιση]
[Κείμενο]
[Ανάλυση]
[Διαβαθμίσεις Τόνων]
[Υψηλή ανάλυση]
[Γραφικά]
[Ανάλυση]
[Διαβαθμίσεις Τόνων]
[Υψηλή ανάλυση]
[Εικόνα]
[Ανάλυση]
[Διαβαθμίσεις Τόνων]
[Υψηλή ανάλυση]
[Μετατροπή σε Κλίμακα του Γκρι]
[sRGB]
[NTSC]
[Ομοιόμορφο RGB]

*1 Ίσως να μην εμφανίζεται ανάλογα με το μοντέλο, τις εγκαταστημένες επιλογές και άλλες ρυθμίσεις.

[Προεπιλ. ρυθμίσεις εμφάνισης]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων] ► [Κοινές Ρυθμίσεις] ► [Ρυθμ ανοίγμ αποθ αρχ]

Καθορίστε πώς θα εμφανίζονται τα αρχεία μιας συσκευής μνήμης USB.

Τα αρχεία στην οθόνη επιλογής αρχείων για μια συσκευή μνήμης USB εμφανίζονται όπως καθορίζεται εδώ. ►
Οθόνη για επιλογή αρχείων σε συσκευή μνήμης USB(P. 240)

[Προεπισκόπηση]
[Μικρογραφία]
[Λεπτομέρειες]

[Προεπιλ ρυθμ ταξιν αρχείων]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων] ► [Κοινές Ρυθμίσεις] ► [Ρυθμ ανοίγμ αποθ αρχ]

Καθορίστε τη σειρά εμφάνισης για τα αρχεία σε μια συσκευή μνήμης USB.

[Όνομα (Αύξουσα)]
[Όνομα (Φθίνουσα)]
[Ημ/νία/Ωρα (Αύξουσα)]
[Ημ/νία/Ωρα (Φθίνουσα)]

[Μορφή εμφάν ονόμ αρχείου]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων] ► [Κοινές Ρυθμίσεις] ► [Ρυθμ ανοίγμ αποθ αρχ]

Καθορίστε τη μορφή εμφάνισης για τα αρχεία σε μια συσκευή μνήμης USB.

- Καθορίστε [Μικρό Όνομα Αρχείου] σε αυτήν τη ρύθμιση, για να χρησιμοποιούνται συντομογραφίες ονομάτων αρχείων στην οθόνη. Τα ονόματα αρχείων περικόπτονται σε οκτώ χαρακτήρες το ανώτερο. Αριθμοί προστίθενται στα άκρα των ονομάτων αρχείων, για να διακρίνονται τα αρχεία με παρόμοια ονόματα.
- Για να εμφανίζεται το πλήρες όνομα του αρχείου, καθορίστε [Μεγάλο Όνομα Αρχείου] σε αυτήν τη ρύθμιση. Εμφανίζονται έως 40 μη συντετμημένοι χαρακτήρες.

* Ο αριθμός χαρακτήρων για τα ονόματα αρχείων δεν περιλαμβάνει την επέκταση αρχείου.

[Μικρό Όνομα Αρχείου]

[**Μεγάλο Όνομα Αρχείου**]

[Ρύθμιση προορισμού]

CRL3-0C9

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για το PIN του Βιβλίου διευθύνσεων.

➤[PIN βιβλίου διευθύνσεων](P. 615)

[PIN βιβλίου διευθύνσεων]

[Μενού] ► [Ρύθμιση προορισμού]

Καθορίστε ότι πρέπει να εισάγεται PIN για την προσθήκη νέων καταχωρίσεων στο Βιβλίο διευθύνσεων ή την επεξεργασία των υφιστάμενων καταχωρίσεων. ➤**Περιορισμός καταχώρισης στο Βιβλίο διευθύνσεων και επεξεργασίας του Βιβλίου διευθύνσεων με ορισμό PIN(P. 455)**

[Ρυθμίσεις διαχείρισης]

CRL3-0CA

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη διαχείριση των χρηστών της συσκευής, του συστήματος και άλλων δεδομένων.

- [Διαχείριση χρηστών](P. 616)
- [Διαχείριση συσκευών](P. 616)
- [Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ](P. 616)
- [Διαχείριση δεδομένων](P. 616)
- [Ρυθμίσεις Ασφάλειας](P. 616)
- [Αρχικοπ. Όλων των Δεδομένων/Ρυθμίσεων](P. 617)

[Διαχείριση χρηστών]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης]

Καταχωρίστε και διαχειριστείτε πληροφορίες για τον διαχειριστή και τους χρήστες της συσκευής.

- [Διαχείριση χρηστών](P. 618)

[Διαχείριση συσκευών]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης]

Καθορίστε και διαχειριστείτε τις ρυθμίσεις που αφορούν πληροφορίες και λειτουργίες σχετικά με το υλικό της συσκευής.

- [Διαχείριση συσκευών](P. 619)

[Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης]

Καθορίστε και διαχειριστείτε τις ρυθμίσεις που αφορούν πληροφορίες και λειτουργίες σχετικά με το λογισμικό της συσκευής.

- [Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ](P. 622)

[Διαχείριση δεδομένων]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης]

Διαχειριστείτε ή αρχικοποιήστε αποθηκευμένα δεδομένα ή τις ρυθμίσεις της συσκευής.

- [Διαχείριση δεδομένων](P. 625)

[Ρυθμίσεις Ασφάλειας]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης]

Καθορίστε και διαχειριστείτε τις ρυθμίσεις ασφαλείας, όπως τις λειτουργίες ελέγχου ταυτότητας της συσκευής και την επαλήθευση συστήματος.

- [Ρυθμίσεις Ασφάλειας](P. 627)

[Αρχικοπ. Όλων των Δεδομένων/Ρυθμίσεων]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης]

Αρχικοποιήστε τις ρυθμίσεις και τα καταχωρισμένα δεδομένα, για να επαναφέρετε τη συσκευή στις εργοστασιακές ρυθμίσεις. 🛑 **Αρχικοποίηση των ρυθμίσεων και των δεδομένων(P. 508)**

[Διαχείριση χρηστών]

CRL3-0CC

Καταχωρίστε και διαχειριστείτε πληροφορίες για τον διαχειριστή και τους χρήστες της συσκευής.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

➤ [Πληροφοριακές Ρυθμ. Διαχειριστή](P. 618)

➤ [Διαχ κωδ τμημάτων](P. 618)

[Πληροφοριακές Ρυθμ. Διαχειριστή]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Διαχείριση χρηστών]

Καθορίστε ένα αναγνωριστικό διαχειριστή και PIN διαχειριστή, για να δημιουργήσετε έναν αποκλειστικό λογαριασμό διαχειριστή.

Εάν χρειάζεται, μπορείτε να καθορίσετε επίσης το όνομα του διαχειριστή.

Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή, για να καθορίσετε άλλες πληροφορίες διαχειριστή, όπως η διεύθυνση e-mail. ➤ **Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή(P. 388)**

* Από προεπιλογή, το αναγνωριστικό διαχειριστή και το PIN διαχειριστή δεν έχουν οριστεί. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**

[Κωδικός και PIN Διαχειριστή]

[Κωδ. Διαχειριστή]

[PIN Διαχειριστή]

[Όνομα Διαχειριστή]

[Διαχ κωδ τμημάτων]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Διαχείριση χρηστών]

Για να βελτιώσετε την ασφάλεια και να διαχειριστείτε τη χρήση και το κόστος των λειτουργιών, εκχωρήστε κωδικούς τμημάτων σε χρήστες και ομάδες που χρησιμοποιούν τη συσκευή. ➤ **Έλεγχος ταυτότητας και διαχείριση ομάδων μέσω κωδικού τμήματος (Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων)(P. 391)**

[Ενεργ. Διαχ. μέσω Κωδ. Τμημ.]

[Off]

[On]

[Να επιτρ εκτύπ εργασ (άγν ID)]

[Off]

[On]

[Να επιτρ σάρ εργασ (άγν ID)]

[Off]

[On]

[Αποθήκ./Επεξεργ.]

[Διαχ. μέτρησης]

[Διαχείριση συσκευών]

CRL3-0CE

Καθορίστε και διαχειριστείτε τις ρυθμίσεις που αφορούν πληροφορίες και λειτουργίες σχετικά με το υλικό της συσκευής.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

- ▶ [Πληροφοριακές Ρυθμίσεις Συσκευής](P. 619)
- ▶ [Επιλογή Χώρας/Περιοχής](P. 619)
- ▶ [Εμφάν.Ημερολογίου Εργ.](P. 620)
- ▶ [Εμφάνιση πληροφοριών αναλωσίμων (RUI/Toner Status)](P. 620)
- ▶ [Σάρωση με Canon PRINT](P. 620)
- ▶ [Ενημέρωση ελέγχ ρυθμ χαρτιού](P. 621)
- ▶ [Canon Genuine Mode](P. 621)

[Πληροφοριακές Ρυθμίσεις Συσκευής]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ▶ [Διαχείριση συσκευών]

Καθορίστε ένα όνομα για να προσδιορίσετε τη συσκευή και τη θέση εγκατάστασης.

Οι πληροφορίες που καθορίζονται εδώ, εμφανίζονται στη σελίδα πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). **Σελίδα Πύλης του Remote UI (Απομακρυσμένου περιβάλλοντος εργασίας χρήστη)(P. 480)**

[Όνομα Συσκευής]
 [Θέση]

[Επιλογή Χώρας/Περιοχής]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ▶ [Διαχείριση συσκευών]

Καθορίστε τη χώρα ή την περιοχή στην οποία χρησιμοποιείται η συσκευή. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση ενδέχεται να διαφέρει, ανάλογα με τη ρύθμιση που επιλέχτηκε κατά την αρχική ενεργοποίηση της συσκευής.

* Ανάλογα με τη χώρα ή την περιοχή σας, η ρύθμιση [Επιλογή Χώρας/Περιοχής] ίσως να μην είναι διαθέσιμη ή ίσως το περιεχόμενό της ή η προεπιλεγμένη ρύθμιση να διαφέρουν.

[Αυστρία (AT)]	[Λουξεμβούργο (LU)]
[Λευκορωσία (BY)]	[Ολλανδία (NL)]
[Βέλγιο (BE)]	[Νορβηγία (NO)]
[Δημοκρατία της Τσεχίας (CZ)]	[Πολωνία (PL)]
[Δανία (DK)]	[Πορτογαλία (PT)]
[Αίγυπτος (EG)]	[Ρωσία (RU)]
[Φινλανδία (FI)]	[Σαουδική Αραβία (SA)]
[Γαλλία (FR)]	[Σλοβενία (SI)]
[Γερμανία (DE)]	[Νότια Αφρική (ZA)]
[Ηνωμένο Βασίλειο (GB)]	[Ισπανία (ES)]
[Ελλάδα (GR)]	[Σουηδία (SE)]
[Ουγγαρία (HU)]	[Ελβετία (CH)]
[Ιρλανδία (IE)]	[Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα (AE)]
[Ιταλία (IT)]	[Ουκρανία (UA)]
[Ιορδανία (JO)]	[Άλλη]

[Εμφάν.Ημερολογίου Εργ.]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Διαχείριση συσκευών]

Καθορίστε αν θα εμφανίζονται τα αρχεία καταγραφής για τις λειτουργίες εκτύπωσης, σάρωσης, φαξ και αντιγραφής στην οθόνη της παρακολούθησης κατάστασης και στις αναφορές διαχείρισης επικοινωνίας.

🔴 **Οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης](P. 129)**

🔴 **Έλεγχος χρήσης και αρχείων καταγραφής με Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 483)**

🔴 **Εκτύπωση και προβολή αναφορών και λιστών(P. 488)**

[Off]

[On]

[Εμφάνιση πληροφοριών αναλωσίμων (RUI/Toner Status)]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Διαχείριση συσκευών]

Καθορίστε αν θα εμφανίζεται στη σελίδα της εφαρμογής Toner Status και στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ένα κουμπί που θα παρέχει πρόσβαση σε ιστοτόπους για αγορά κασετών γραφίτη. Μπορείτε επίσης να καθορίσετε αν θα χρησιμοποιείται το Toner Status.

- Καθορίστε αν θα εμφανίζεται το κουμπί στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) στη ρύθμιση [Προβ. κουμπ. αγοράς αναλωσ.].
- Καθορίστε αν θα χρησιμοποιείται το Toner Status στην επιλογή [Toner Status] της περιοχής [Ρυθμίσεις Toner Status].
- Εάν επιλέξετε τη χρήση του Toner Status, χρησιμοποιήστε τη ρύθμιση [Προβ. κουμπ. αγοράς αναλωσ.] στην περιοχή [Ρυθμίσεις Toner Status], για να καθορίσετε αν θα εμφανίζεται το κουμπί.

Το Toner Status στέλνει στον υπολογιστή όπου είναι εγκαταστημένο μια ειδοποίηση για την ποσότητα γραφίτη που απομένει στη συσκευή. Κάντε λήψη της Κατάστασης γραφίτη από τον ιστότοπο της Canon για τη χώρα/περιοχή σας και εγκαταστήστε την στον υπολογιστή σας.

<https://global.canon/en/support/>

* If the machine is supplied with a CD-ROM or DVD-ROM, you can also use this to install Toner Status.

[Εμφ. αναλώσ. Κουμπ. αγ. (RUI)]

[Off]

[On]

[Ρυθμίσεις Toner Status]

[Toner Status]

[Off]

[On]

[Προβ. κουμπ. αγοράς αναλωσ.]

[Off]

[On]

[Σάρωση με Canon PRINT]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Διαχείριση συσκευών]

Καθορίστε αν θα είναι δυνατή η χρήση των λειτουργιών σάρωσης της συσκευής από μια φορητή συσκευή στην οποία είναι εγκαταστημένο το Canon PRINT.

[Off]

[On]

[Ενημέρωση ελέγχ ρυθμ χαρτιού]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Διαχείριση συσκευών]

Καθορίστε αν θα εμφανίζεται η οθόνη «Ειδοποίηση ελέγχου ρυθμ. χαρτιού», όταν τοποθετείται το συρτάρι χαρτιού στη συσκευή. **🔴 Τοποθέτηση χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού(P. 147)**

[Off]

[On]

[Canon Genuine Mode]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Διαχείριση συσκευών]

Καθορίστε αν θα γίνεται εναλλαγή σε γνήσιο προϊόν Canon.

- Κανονικά, αυτή η ρύθμιση δεν χρειάζεται να αλλάξει.
- Η τεχνικής υπηρεσία της Canon μπορεί να αλλάξει αυτήν τη ρύθμιση. Εάν δεν εμφανίζεται αυτή η ρύθμιση, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή της συσκευής.

[Off]

[On]

[Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ]

CRL3-0CF

Καθορίστε και διαχειριστείτε τις ρυθμίσεις που αφορούν πληροφορίες και λειτουργίες σχετικά με το λογισμικό της συσκευής.

- 🔴[Ρυθμίσεις Remote UI](P. 622)
- 🔴[Ενημέρωση Firmware](P. 622)
- 🔴[Ρυθμίσεις για Εργασίες από Κινητή Συσκευή](P. 622)

[Ρυθμίσεις Remote UI]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) και για τον περιορισμό πρόσβασης στο Remote UI.

- 🔴[Ρυθμίσεις Remote UI](P. 624)

[Ενημέρωση Firmware]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ]

Ελέγξτε την έκδοση υλικολογισμικού της συσκευής και ενημερώστε το υλικολογισμικό μέσω Internet ή μέσω υπολογιστή. 🔴**Ενημέρωση του υλικολογισμικού(P. 505)**

[Μέσω PC]
[Μέσω Internet]
[Πληροφορίες Έκδοσης]
[Ειδοποίηση]
[Off]
[On]

[Ρυθμίσεις για Εργασίες από Κινητή Συσκευή]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ]

Αν αυτό ρυθμιστεί σε [On], μπορείτε να σαρώσετε έγγραφα από φορητή συσκευή και να στείλετε τα δεδομένα της σάρωσης μέσω email, αντιγραφής ή φαξ.

[Επιτρέπ. Εργασίες από Κιν. Συσκευή]
[Off]
[On]
[Πιστοποίηση με Κωδικό PIN κατά την Εκτέλεση Εργασίας]
[Off]
[On]
[Απαγόρευση Πρόσβασης από Κινητή Συσκευή]
[Off]

[Περιορισμός με Συνθηματικό Remote UI]

[Απαγόρευση Λειτουργιών από Κινητή Συσκευή]

[Αντιγραφή]

[Off]

[On]

[Σάρωση]

[Off]

[On]

[Ρυθμίσεις Remote UI]

CRL3-0CH

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τη χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) και για τον περιορισμό πρόσβασης στο Remote UI.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

▶[Remote UI](P. 624)

▶[Χρησιμοποιήστε Συνθηματικό](P. 624)

[Remote UI]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ▶ [Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ] ▶ [Ρυθμίσεις Remote UI]

Καθορίστε εάν θα χρησιμοποιείται το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ▶**Απενεργοποίηση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 458)**

Εάν επιλέξετε να χρησιμοποιείται το Remote UI, μπορείτε να καθορίσετε επίσης αν θα χρησιμοποιείται κρυπτογράφηση TLS για την επικοινωνία, όταν χρησιμοποιείται το Remote UI. ▶**Χρήση TLS(P. 412)**

[Χρήση Remote UI]
[Off]
[On]
[Χρήση TLS]
[Off]
[On]

[Χρησιμοποιήστε Συνθηματικό]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ▶ [Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ] ▶ [Ρυθμίσεις Remote UI]

Όταν χρησιμοποιείτε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), θέστε αυτήν τη ρύθμιση σε [On] και ορίστε τον κωδικό πρόσβασης για το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). ▶**Ορισμός του κωδικού πρόσβασης για χρήση του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 457)**

[Off]
[On]
[Συνθηματ. (4-32 χαρ.)]

[Διαχείριση δεδομένων]

CRL3-0CJ

Διαχειριστείτε ή αρχικοποιήστε τα δεδομένα και τις ρυθμίσεις στη συσκευή.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

- ▶ [Εισαγωγή/Εξαγωγή] (P. 625)
- ▶ [Ev Prod. Ext'd Survey Prog.] (P. 625)
- ▶ [Ρυθμ. για Αποστ. Δεδ.] (P. 626)
- ▶ [Αρχικοποίηση Κλειδιού και Πιστοποιητικού] (P. 626)
- ▶ [Αρχικοποίηση Βιβλίου διευθύνσεων] (P. 626)
- ▶ [Αρχικοποίηση Μενού] (P. 626)

[Εισαγωγή/Εξαγωγή]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ▶ [Διαχείριση δεδομένων]

Εισαγάγετε και εξαγάγετε το Βιβλίο διευθύνσεων και διάφορες ρυθμίσεις.

Όταν ολοκληρωθεί η εισαγωγή, πραγματοποιείται επανεκκίνηση της συσκευής αυτόματα.

- Για να γίνει εισαγωγή ή εξαγωγή από τον πίνακα ελέγχου, χρησιμοποιήστε μια συσκευή μνήμης USB. ▶ **Εισαγωγή και αφαίρεση συσκευής μνήμης USB (P. 198)**
- Για την εισαγωγή ή την εξαγωγή συγκεκριμένων στοιχείων, χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ▶ **Εισαγωγή και εξαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων (P. 496)**

[Εισαγωγή]

[Εξαγωγή]

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν εμφανιστεί η οθόνη [PIN βιβλίου διευθύνσεων] κατά την εισαγωγή ή την εξαγωγή

- Εισαγάγετε το PIN του Βιβλίου διευθύνσεων και πατήστε [Εφαρμογή]. Εάν παραλείψετε αυτό το βήμα, τα δεδομένα του Βιβλίου διευθύνσεων δεν εισάγονται ούτε εξαγονται.

[Ev Prod. Ext'd Survey Prog.]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ▶ [Διαχείριση δεδομένων]

Καθορίστε αν θα χρησιμοποιείτε το Product Extended Survey Program (ένα πρόγραμμα για την παρακολούθηση της χρήσης της συσκευής).

Το πρόγραμμα Product Extended Survey Program εγκαθίσταται μαζί με τα προγράμματα οδήγησης. Αποστέλλει στην Canon αυτόματα μηνιαίες ενημερώσεις με πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της συσκευής για χρονική περίοδο 10 ετών. Το πρόγραμμα δεν στέλνει προσωπικές πληροφορίες ή άλλες πληροφορίες πέραν αυτών που απεικονίζονται παραπάνω.

[Off]

[On]

[Ρυθμ. για Αποστ. Δεδ.]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Διαχείριση δεδομένων]

Καθορίστε εάν θα αποστέλλονται πληροφορίες σε έναν εξωτερικό διακομιστή για τη χρήση μιας συνδεδεμένης εξωτερικής υπηρεσίας ή για την ανάλυση της χρήσης της.

[Απαραίτ. δεδομ. για χρήση υπηρεσ.]
[Αποστολή]
[Χωρίς Αποστολή]
[Δεδομένα για τις δραστηριότητές σας]
[Αποστολή]
[Χωρίς Αποστολή]

[Αρχειοποίηση Κλειδιού και Πιστοποιητικού]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Διαχείριση δεδομένων]

Αρχειοποιήστε τις ρυθμίσεις κλειδιού και πιστοποιητικού και τις ρυθμίσεις πιστοποιητικού CA, και διαγράψτε όλα τα κλειδιά και πιστοποιητικά πέραν των προεγκαταστημένων. **➤Αρχειοποίηση συγκεκριμένων ρυθμίσεων και δεδομένων(P. 508)**

[Αρχειοποίηση Βιβλίου διευθύνσεων]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Διαχείριση δεδομένων]

Διαγράψτε τους προορισμούς που είναι καταχωρισμένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων. **➤Αρχειοποίηση συγκεκριμένων ρυθμίσεων και δεδομένων(P. 508)**

[Αρχειοποίηση Μενού]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Διαχείριση δεδομένων]

Αρχειοποιήστε τις ρυθμίσεις του [Μενού] στην οθόνη [Αρχική]. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις που θέλετε να αρχειοποιήσετε. **➤Αρχειοποίηση συγκεκριμένων ρυθμίσεων και δεδομένων(P. 508)**

[Προτιμήσεις]
[Ρύθμιση/Συντήρηση]
[Ρυθμίσεις λειτουργίας]
[Ρύθμιση προορισμού]
[Ρυθμίσεις διαχείρισης]
[Αρχειοποίηση Όλων]

[Ρυθμίσεις Ασφάλειας]

CRL3-0CK

Καθορίστε και διαχειριστείτε ρυθμίσεις ασφαλείας, όπως οι λειτουργίες ελέγχου ταυτότητας της συσκευής και η επαλήθευση συστήματος.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

- ▶ [Ρυθμίσεις πιστοποίησης/συνθηματικού](P. 627)
- ▶ [Ρυθμίσεις κρυπτογράφησης](P. 627)
- ▶ [Επιβεβ. συστήμ. κατά την εκκίνηση](P. 627)
- ▶ [Προτεινόμενες ρυθμίσεις ασφαλείας για περιβάλλον χρήσης](P. 628)

[Ρυθμίσεις πιστοποίησης/συνθηματικού]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ▶ [Ρυθμίσεις Ασφάλειας]

Διαμορφώστε τις λειτουργίες ελέγχου ταυτότητας για τη συσκευή.

- ▶ [Ρυθμίσεις πιστοποίησης/συνθηματικού](P. 629)

[Ρυθμίσεις κρυπτογράφησης]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ▶ [Ρυθμίσεις Ασφάλειας]

Καθορίστε αν θα περιορίζεται η χρήση της ασθενούς κρυπτογράφησης ή κλειδίων και πιστοποιητικών που χρησιμοποιούν ασθενή κρυπτογράφηση.

[Δεν επιτρ η χρ ασθεν κρυπτ]
[Off]
 [On]
 [Δεν επιτρ η ασθ κρυπτ ΚΛ/Πιστ]
[Off]
 [On]

[Επιβεβ. συστήμ. κατά την εκκίνηση]

[Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ▶ [Ρυθμίσεις Ασφάλειας]

Κατά την εκκίνηση της συσκευής ή κατά τη λειτουργία των εφαρμογών, επαληθεύστε ότι το σύστημα και οι εφαρμογές δεν έχουν αλλοιωθεί (Application Library).

Εάν εντοπιστούν αλλοιώσεις

- Η συσκευή μεταβαίνει σε κατάσταση αναμονής για ενημέρωση. Πρέπει να ενημερώσετε το υλικολογισμικό. ▶ **Ενημέρωση του υλικολογισμικού(P. 505)**
- Εάν έχουν αλλοιωθεί εφαρμογές που έχουν προστεθεί στη συσκευή, πρέπει να εγκαταστήσετε ξανά τις εφαρμογές που έχουν επηρεαστεί.
- Εάν η οθόνη παραμένει κενή για κάποια ώρα, ίσως να μην είναι δυνατή η ανάκτηση του συστήματος. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. ▶ **Εάν το πρόβλημα παραμένει(P. 788)**

[Off]
 [On]

[Προτεινόμενες ρυθμίσεις ασφαλείας για περιβάλλον χρήσης]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Ρυθμίσεις Ασφάλειας]

Μπορείτε τώρα να ορίσετε όλες τις προτεινόμενες ρυθμίσεις ασφαλείας για το περιβάλλον χρήσης σας επιλέγοντας απλώς τον τύπο περιβάλλοντος της συσκευής. Ανατρέξτε στο «Πλοηγός ρυθμίσεων ασφαλείας» για τους διαθέσιμους τύπους περιβάλλοντος. **Πλοηγός ρυθμίσεων ασφαλείας**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν αλλάξετε τις ρυθμίσεις του της συσκευής στις συνιστώμενες ρυθμίσεις ασφαλείας για κάθε τύπο, ενδεχομένως οι λειτουργίες που θα θέλετε να χρησιμοποιήσετε να μην είναι διαθέσιμες ή να προκύψουν άλλα προβλήματα. Σε αυτή την περίπτωση, μπορείτε να αναιρέσετε τις αλλαγές και να επαναφέρετε τις προηγούμενες ρυθμίσεις ασφαλείας.
Αν αλλάξατε μη αυτόματα ρυθμίσεις που μεταβλήθηκαν με τις [Προτεινόμενες ρυθμίσεις ασφαλείας για περιβάλλον χρήσης], οι αλλαγές δεν διατηρούνται. Η συσκευή επανέρχεται στην κατάσταση πριν από την εκτέλεση της επιλογής [Προτεινόμενες ρυθμίσεις ασφαλείας για περιβάλλον χρήσης].

[Ρυθμίσεις πιστοποίησης/συνθηματικού]

CRL3-0CL

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για τις λειτουργίες ελέγχου ταυτότητας της συσκευής.

* Οι τιμές σε έντονο κόκκινο κείμενο είναι οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις για κάθε στοιχείο.

🔴 [Ρυθμίσεις λειτ πιστοποίησης](P. 629)

[Ρυθμίσεις λειτ πιστοποίησης]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Ρυθμίσεις Ασφάλειας] ► [Ρυθμίσεις πιστοποίησης/συνθηματικού]

Καθορίστε τις ρυθμίσεις για ενίσχυση της ασφάλειας χρησιμοποιώντας τις λειτουργίες ελέγχου ταυτότητας.

[Κλείδωμα]

[Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Ρυθμίσεις Ασφάλειας] ► [Ρυθμίσεις πιστοποίησης/συνθηματικού] ► [Ρυθμίσεις λειτ πιστοποίησης]

Καθορίστε αν θα μεταβαίνει η συσκευή σε κατάσταση που δεν επιτρέπει τη σύνδεση (κλείδωμα) για καθορισμένο χρονικό διάστημα, αν αποτύχει ο έλεγχος ταυτότητας.

Εάν χρησιμοποιήσετε το κλείδωμα, μπορείτε επίσης να καθορίσετε στην περιοχή [Όριο κλειδώματος] τον αριθμό των διαδοχικών αποτυχημένων προσπαθειών ελέγχου ταυτότητας πριν από την κλήση του κλειδώματος, και να καθορίσετε τη διάρκεια της περιόδου κλειδώματος στην περιοχή [Περίοδος κλειδώματος].

* Δεν αφορά τον έλεγχο ταυτότητας των κωδικών τμημάτων.

[Ενεργ κλειδ]

[Off]

[On]

[Όριο κλειδώματος]

1 έως 10 (φορά(-ές))

[Περίοδος κλειδώματος]

1 έως 60 (λεπτά)

Ρυθμίσεις των οποίων η εισαγωγή ή εξαγωγή είναι δυνατή

CRL3-OCR

Μπορείτε να δείτε μια λίστα των ρυθμίσεων της συσκευής που υποστηρίζονται για εισαγωγή και εξαγωγή.

- ▶[Προτιμήσεις](P. 631)
- ▶[Ρύθμιση/Συντήρηση](P. 635)
- ▶[Ρυθμίσεις λειτουργίας](P. 637)
- ▶[Ρύθμιση προορισμού](P. 641)
- ▶[Ρυθμίσεις διαχείρισης](P. 642)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή και εξαγωγή δεδομένων.
 - ▶Εισαγωγή και εξαγωγή του Βιβλίου διευθύνσεων και των ρυθμίσεων(P. 496)

[Προτιμήσεις]

CRL3-0CS

Η υποστήριξη για [Προτιμήσεις] εισαγωγής και εξαγωγής εμφανίζεται παρακάτω.

- ✓ : Μπορεί να εισαχθεί ή να εξαχθεί
 — : Δεν μπορεί να εισαχθεί ή να εξαχθεί

- ⦿[Ρυθμίσεις Εμφάνισης](P. 631)
- ⦿[Διάταξη Αγγλικού Πληκτρολ.](P. 632)
- ⦿[Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας](P. 632)
- ⦿[Δίκτυο](P. 632)
- ⦿[Εξωτερική διεπαφή](P. 634)
- ⦿[Προσβασιμότητα](P. 634)

[Ρυθμίσεις Εμφάνισης]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Προεπιλ. Οθόνη μετά από Εκκίνηση/Επαναφ.]	✓
[Ρυθμίσεις εμφάν. πληκτρο. Αρχικής οθόνης]	—
[Γλώσσα]	✓
[Γλώσσα Remote UI]	✓
[Ενημ για καθαρο περ σάρ πρωτ]	✓
[Εναλλαγή Εισαγωγής Χιλ./Ιντσ.]	✓
[Εμφ. χρον. για προετ. κασέτας]	✓
[Εμφάνιση ειδοπ. για εκκ. διάτ. στερ.]	✓
[Εμφάνιση προειδοποιήσεων]	✓
[Μέτρα όταν εμφανίζεται προειδ]	✓
[Εμφάνιση διεύθυνσης IP]	✓

[Διάταξη Αγγλικού Πληκτρολ.]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Διάταξη Αγγλικού Πληκτρολογίου]	✓

[Ρυθμίσεις χρόνου/ενέργειας]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Ρυθμίσεις Τρέχουσας Ημερομηνίας/Ωρας]	—
[Ρυθμίσεις Ημερομηνίας/Ωρας]	✓
[Μορφή Ημερομηνίας]	✓
[Μορφή Ωρας]	✓
[Χρόνος Αυτόματης Επαναφοράς]	✓
[Λειτουργία Μετά από Αυτ. Επαναφορά]	✓
[Χρόνος Αυτ. Τερμ. Λειτουργίας]	✓
[Χρόνος Αυτ. Αναστ. Λειτουργίας]	✓
[Καθ χρόν αυτ Αναστ Λειτουργίας]	✓
[Ρυθμ. εξόδου από κατ αναστ]	✓

[Δίκτυο]

Ρύθμιση		Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Επιλογή Ενσ LAN/Wi-Fi]		✓
[Ρυθμίσεις Wi-Fi]	[Χειροκίνητη Εισαγωγή Κλειδιού Δικτύου (SSID)]	✓
	[Κατάσταση Πλήκτρου WPS]	—
	[Κατάσταση Κωδικού WPS PIN]	—

Ρύθμιση		Εισαγωγή και Εξαγωγή
	[Κατάστ Εξοικ Ενέργειας]	✓
	[Πληροφορίες σύνδ]	—
[Ρυθμίσεις Άμεσης Σύνδεσης]		—
[Εύκολη σύνδεση μέσω PC]		—
[Ρυθμίσεις TCP/IP]	[Ρυθμίσεις IPv4]	✓*1
	[Ρυθμίσεις IPv6]	✓
	[Ρυθμίσεις DNS]	✓
	[Ρυθμίσεις WINS]	✓
	[Ρυθμίσεις LPD]	✓
	[Ρυθμίσεις RAW]	✓
	[Ρυθμίσεις WSD]	✓
	[Χρήση κατάστασης FTP PASV]	✓
	[Ρυθμίσεις εκτύπωσης IPP]	✓
	[Χρήση HTTP]	✓
	[Χρήση IPSec]	—
	[Ρυθμίσεις Network Link Scan]	✓
	[Ρυθμίσεις Αριθμού Θύρας]	✓
	[Μέγεθος MTU]	✓
[Ρυθμίσεις SNMP]		✓
[Χρήση IPP Everywhere]		✓
[Ρυθμίς. Καθολικής Εκτύπωσης]		✓
[Χρήση ειδικής θύρας]		✓
[Μέθοδος πιστοπ ειδικής θύρας]		✓

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Χρόν αν για σύνδ κατά την εκκ]	✓
[Ρυθμ. Προγρ. Οδήγησης Ethernet]	✓
[Χρήση IEEE 802.1X]	—
[Ρυθμίσεις τείχους προστασίας]	✓
[Ρύθμιση υπηρεσίας Web]	—
[Ερώτηση για υπηρεσία Web]	—
[Διαχείριση ρυθμίσεων συσκ]	✓
[Ρυθμ παρακολ]	—
[RMT-SW]	✓
[Αρχικοποίηση Ρυθμίσεων Δικτύου]	—

*1 Η [Εντολή PING] είναι « — ».

[Εξωτερική διεπαφή]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Ρυθμ USB]	✓

[Προσβασιμότητα]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Ρυθμίσεις Επανάληψ. Πλήκτρων]	✓
[Καθυστέρηση αποδοχής για πολλά πατήματα]	✓
[Αντιστροφή Χρωμάτων Οθόνης]	✓
[Φωτεινότητα]	✓
[Χρόνος Εμφάνισης Μηνυμάτων]	✓

[Ρύθμιση/Συντήρηση]

CRL3-0CU

Η υποστήριξη για [Ρύθμιση/Συντήρηση] εισαγωγής και εξαγωγής εμφανίζεται παρακάτω.

- ✓ : Μπορεί να εισαχθεί ή να εξαχθεί
 — : Δεν μπορεί να εισαχθεί ή να εξαχθεί

○[Ρύθμιση ποιότητας εικόνας](P. 635)

○[Προσαρμογή ενέργειας](P. 635)

○[Συντήρηση](P. 635)

[Ρύθμιση ποιότητας εικόνας]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Ρύθμιση εικόνας αντιγραφής]	—
[Φωτεινότητα εκτυπωτή]	✓
[Εξοικονόμηση Γραφίτη]	✓
[Επεξ μαύρου κειμένου για χρώμα]	✓
[Ρύθμιση Θέσης Εκτύπωσης]	✓
[Ειδική Επεξεργασία]	✓
[Αφαίρ. γραμ. από περ. σάρ.]	✓

[Προσαρμογή ενέργειας]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Αθόρυβη λειτουργία]	✓

[Συντήρηση]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Καθαρισμός Υποσυστήματος Στερέωσης]	—
[Καθαρισμός τροφοδότη]	—

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας]	✓

[Ρυθμίσεις λειτουργίας]

CRL3-0CW

Η υποστήριξη για [Ρυθμίσεις λειτουργίας] εισαγωγής και εξαγωγής εμφανίζεται παρακάτω.

- ✓ : Μπορεί να εισαχθεί ή να εξαχθεί
 — : Δεν μπορεί να εισαχθεί ή να εξαχθεί

- ◻ [Κοινό](P. 637)
- ◻ [Αντιγραφή](P. 637)
- ◻ [Εκτυπωτής](P. 637)
- ◻ [Αποστολή](P. 638)
- ◻ [Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη](P. 639)
- ◻ [Αποθήκευση/Ανοιγμα αρχείων](P. 640)
- ◻ [Ασφαλής Εκτύπωση](P. 640)

[Κοινό]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού]	✓
[Ρυθμίσεις εκτύπωσης]	✓
[Ρυθμίσεις σάρωσης]	✓*1
[Δημιουργία αρχείου]	✓
[Οδηγός ρύθμισης φαξ]	—

*1 Η [Αυτ. σύνδ.] είναι « — ».

[Αντιγραφή]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Αντιγραφή)]	✓

[Εκτυπωτής]

Ρύθμιση		Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Ρυθμίσεις εκτυπωτή]	[Προτερ ρυθμ προοργ οδήγ κατά την εκτύπωση]	✓

Ρύθμιση		Εισαγωγή και Εξαγωγή
	[Αντίγραφα]	✓
	[Εκτύπωση 2-Όψεων]	✓
	[Προεπιλεγμένο Χαρτί]	✓
	[Παράκαμψη Μεγέθους Χαρτιού]	✓
	[Ποιότητα Εκτύπωσης]	✓
	[Διάταξη]	✓
	[Σφάλμα Αυτ. Παράβλεψης]	✓
	[Χρονικό Όριο]	✓
	[Προσωπικότητα]	✓
	[Προτερ. δίσκου ΠΧ]	✓
	[UFR II]	✓
	[PCL]	✓
	[PS]	✓
	[Ρυθμίσεις απεικόνισης]	✓
	[PDF]	✓
	[XPS]	✓
[Επιλογή PDL (Plug and Play)]	[Δίκτυο]	—
	[USB]	✓

[Αποστολή]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Κοινές Ρυθμίσεις]	✓
[Ρυθμίσεις σάρωσης και αποστολής]	✓

Ρύθμιση		Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Ρυθμίσεις φαξ]	[Αλλαγή προεπιλ. ρυθμίσεων (Φαξ)]	✓
	[Συναγερμός εκτός αγκίστρωσης]	✓
	[ECM ΑΠ]	✓
	[Ρύθμιση χρόνου παύσης]	✓
	[Αυτόματη επανάκληση]	✓
	[Ελέγξτε τον ήχ κλ πριν από απ]	✓
	[Ορισμός γραμμής]	✓
	[Ταχύτητα έναρξης ΑΠ]	✓
	[Ρύθμιση πλήκτρου R]	✓
	[Αρχειοθέτηση εγγράφου ΑΠ]	—
	[Επιβ αρ φαξ που έχει εισαχθεί]	✓
	[Να επιτρ ΑΠ προορ οδήγ φαξ]	✓
	[Χρ. β. διευθ. σε αν. ακρ.]	✓
	[Απαγόρευση επακόλουθ μετάδ]	✓
	[Καταχ ΠροορΚατ σε ΒιβλΔιευθ]	✓
	[Τελικό ID ΑΠ]	✓
	[Αυτόματη ρύθ. ταχ. επικ. VoIP]	✓

[Λήψη/Προώθηση] ή [Λήψη]

Ρύθμιση		Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Κοινές Ρυθμίσεις]		✓
[Ρυθμίσεις I-Φαξ]		✓
[Ρυθμίσεις φαξ]	[Εκτύπωση Διπλής Όψης]	✓

Ρύθμιση		Εισαγωγή και Εξαγωγή
	[ECM ΛΨ]	✓
	[Κουδούνισμα εισερχόμενου]	✓
	[Απομακρυσμένο ΛΨ]	✓
	[Αλλαγή σε Αυτ. ΛΨ]	✓
	[Ταχύτητα έναρξης ΛΨ]	✓
	[Χρήση σμίκρυνσης μεγέθ ΛΨ]	✓
	[Πρώθηση ρυθμίσεων]	✓*1

*1 Οι επιλογές [Χρήση λειτουργίας πρώθησης] και [Προορισμός πρώθησης] στην περιοχή [Λειτουργία πρώθησης] είναι « — ».

[Αποθήκευση/Άνοιγμα αρχείων]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Κοινές Ρυθμίσεις]	✓
[Ρυθμίσεις αποθηκευτικών μέσων]	✓
[Οθ. Όταν Συνδ. Μέσο Μνήμ.]	✓

[Ασφαλής Εκτύπωση]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Ασφαλής Εκτύπωση]	✓

[Ρύθμιση προορισμού]

CRL3-0CX

Η υποστήριξη για [Ρύθμιση προορισμού] εισαγωγής και εξαγωγής εμφανίζεται παρακάτω.

✓ : Μπορεί να εισαχθεί ή να εξαχθεί

— : Δεν μπορεί να εισαχθεί ή να εξαχθεί

🔴 [PIN βιβλίου διευθύνσεων] (P. 641)

[PIN βιβλίου διευθύνσεων]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[PIN βιβλίου διευθύνσεων]	✓

[Ρυθμίσεις διαχείρισης]

CRL3-0CY

Η υποστήριξη για [Ρυθμίσεις διαχείρισης] εισαγωγής και εξαγωγής εμφανίζεται παρακάτω.

✓ : Μπορεί να εισαχθεί ή να εξαχθεί

— : Δεν μπορεί να εισαχθεί ή να εξαχθεί

▶[Διαχείριση χρηστών](P. 642)

▶[Διαχείριση συσκευών](P. 642)

▶[Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ](P. 643)

▶[Διαχείριση δεδομένων](P. 643)

▶[Ρυθμίσεις Ασφάλειας](P. 643)

▶[Αρχικοπ. Όλων των Δεδομένων/Ρυθμίσεων](P. 644)

[Διαχείριση χρηστών]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Πληροφοριακές Ρυθμ. Διαχειριστή]	✓
[Διαχ κωδ τμημάτων]	✓ *1

*1 Η [Διαχ. μέτρησης] είναι « — ».

[Διαχείριση συσκευών]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Πληροφοριακές Ρυθμίσεις Συσκευής]	✓
[Επιλογή Χώρας/Περιοχής]	—
[Εμφάν.Ημερολογίου Εργ.]	✓
[Εμφάνιση πληροφοριών αναλωσίμων (RUI/Toner Status)]	✓
[Σάρωση με Canon PRINT]	✓
[Ενημέρωση ελέγχ ρυθμ χαρτιού]	✓
[Canon Genuine Mode]	✓

[Ρυθμίσεις απομακρ UI/Ενημέρ υλικολογισμ]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Ρυθμίσεις Remote UI]	—
[Ενημέρωση Firmware]	—
[Ρυθμίσεις για Εργασίες από Κινητή Συσκευή]	—

[Διαχείριση δεδομένων]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Εισαγωγή/Εξαγωγή]	—
[Εν Prod. Ext'd Survey Prog.]	✓
[Ρυθμ. για Αποστ. Δεδ.]	—
[Αρχικοποίηση Κλειδιού και Πιστοποιητικού]	—
[Αρχικοποίηση Βιβλίου διευθύνσεων]	—
[Αρχικοποίηση Μενού]	—

[Ρυθμίσεις Ασφάλειας]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Ρυθμίσεις πιστοποίησης/συνθηματικού]	—
[Ρυθμίσεις κρυπτογράφησης]	—
[Επιβεβ. συστήμ. κατά την εκκίνηση]	✓
[Προτεινόμενες ρυθμίσεις ασφάλειας για περιβάλλον χρήσης]	—

[Αρχικοπ. Όλων των Δεδομένων/Ρυθμίσεων]

Ρύθμιση	Εισαγωγή και Εξαγωγή
[Αρχικοπ. Όλων των Δεδομένων/Ρυθμίσεων]	—

Συντήρηση

Συντήρηση	646
Καθαρισμός της συσκευής	648
Καθαρισμός της επιφάνειας της συσκευής	649
Καθαρισμός της επιφάνειας σάρωσης	650
Καθαρισμός του τροφοδότη	651
Καθαρισμός της μονάδας στερέωσης	654
Αντικατάσταση αναλώσιμων	655
Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη	656
Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων	661
Λίστα αναλωσίμων	662
Υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη	665
Ρύθμιση της ποιότητας και της θέσης εκτύπωσης	667
Βαθμονόμηση της διαβάθμισης εικόνων αντιγράφων	668
Ρύθμιση της αναπαραγωγής κειμένου σχεδόν μαύρου χρώματος	670
Ρύθμιση της πυκνότητας εκτύπωσης	672
Ρύθμιση της θέσης εκτύπωσης	673
Μεταφορά της συσκευής	675

Συντήρηση

CRL3-0E2

Προκειμένου να είναι ασφαλής και άνετη η χρήση της συσκευής, απαιτείται καθημερινή συντήρηση που περιλαμβάνει τον καθαρισμό και την αντικατάσταση των αναλωσίμων.

Εάν παρατηρήσετε υποβάθμιση της ποιότητας εκτύπωσης ή αν γίνονται συχνά εμπλοκές χαρτιού, καθαρίστε και ρυθμίστε τη συσκευή, για να βελτιώσετε την κατάσταση.

Πραγματοποίηση εργασιών συντήρησης

Εκτός από την τακτική συντήρηση, απαιτούνται εργασίες ανάλογα με την κατάσταση της συσκευής και την ποιότητα εκτύπωσης.

Καθαρισμός

Καθαρίζετε τακτικά τα διάφορα εξαρτήματα της συσκευής. Εάν το πρωτότυπο ή το χαρτί είναι βρώμικο ή αν έχει υποβαθμιστεί η ποιότητα εκτύπωσης, καθαρίστε τα εξαρτήματα που δημιουργούν το πρόβλημα, ανάλογα με τα συμπτώματα.

🔴 **Καθαρισμός της συσκευής(P. 648)**

Αντικατάσταση αναλώσιμων

Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα για τα αναλώσιμα στην οθόνη του πίνακα ελέγχου ή στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ή αν η ποιότητα εκτύπωσης υποβαθμιστεί, αντικαταστήστε τα αναλώσιμα.

🔴 **Αντικατάσταση αναλώσιμων(P. 655)**

Ρύθμιση της ποιότητας και της θέσης εκτύπωσης

Εάν η πυκνότητα εκτύπωσης ποικίλλει, αν η θέση της εικόνας έχει μετατοπιστεί ή αν τα αποτελέσματα της εκτύπωσης δεν είναι τα αναμενόμενα για οποιονδήποτε άλλο λόγο, ρυθμίστε την ποιότητα και τη θέση της εκτύπωσης, ανάλογα με τα συμπτώματα που εμφανίζονται.

🔴 **Ρύθμιση της ποιότητας και της θέσης εκτύπωσης(P. 667)**

Αλλαγή της θέσης εγκατάστασης

Όταν μετακινείτε τη συσκευή, ακολουθήστε την προκαθορισμένη διαδικασία, για να αποτρέψετε ατυχήματα ή βλάβες.

🔴 **Μεταφορά της συσκευής(P. 675)**

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Συντήρηση και Επιθεωρήσεις

- Η ελάχιστη περίοδος διατήρησης για εξαρτήματα επιδόσεων για επισκευές και κασέτα γραφίτη είναι επτά (7) έτη μετά τη διακοπή της παραγωγής του μοντέλου της συσκευής.
- Αν παρουσιαστεί κάποιο πρόβλημα κατά τη λειτουργία, ανατρέξτε στην ενότητα:

🔴 **Αντιμετώπιση προβλημάτων(P. 679)**

Εάν το πρόβλημα δεν μπορεί να επιλυθεί ή αν πιστεύετε ότι απαιτείται έλεγχος της συσκευής, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. 🔴 **Εάν το πρόβλημα παραμένει(P. 788)**

Εγκατάσταση

- Εάν διαπιστώσετε ότι η λειτουργία της συσκευής είναι θορυβώδης σε ορισμένους τρόπους λειτουργίας ή λόγω του περιβάλλοντος χώρου, σας συνιστούμε να εγκαταστήσετε τη συσκευή σε ξεχωριστή τοποθεσία από το γραφείο σας.
- Μπορεί να δημιουργηθούν σταγόνες νερού (υγραποίηση) στο εσωτερικό της συσκευής, αν ο χώρος στον οποίο είναι εγκατεστημένη η συσκευή θερμανθεί απότομα, καθώς ή αν η συσκευή μετακινηθεί από έναν ψυχρό, ξηρό χώρο σε έναν θερμό, υγρό χώρο. Η χρήση της συσκευής υπό αυτές τις συνθήκες μπορεί να οδηγήσει σε προβλήματα, όπως εμπλοκές χαρτιού, κακή ποιότητα εκτύπωσης ή βλάβες. Αφήστε τη συσκευή να προσαρμοστεί στη θερμοκρασία και την υγρασία του περιβάλλοντος για τουλάχιστον δύο ώρες πριν από τη χρήση.

- Η συσκευή ενδέχεται να μην λειτουργεί σωστά όταν χρησιμοποιείται σε μεγάλο υψόμετρο (3.000 μέτρα ή περισσότερο πάνω από το επίπεδο της θάλασσας).

■ Δείτε επίσης

Έλεγχος των απαιτούμενων λύσεων αντιμετώπισης προβλημάτων από τα συμπτώματα

Μπορείτε να δείτε ποιες είναι οι απαιτούμενες εργασίες συντήρησης και ρυθμίσεις, ανάλογα με την κατάσταση της συσκευής και την περιγραφή του σφάλματος.

► **Εμπλοκές χαρτιού(P. 680)**

► **Προβλήματα με τα αποτελέσματα εκτύπωσης(P. 692)**

► **Χαρτί και προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού(P. 713)**

Προβολή του αριθμού των εκτυπωμένων σελίδων και της χρήσης της συσκευής

Μπορείτε να δείτε τον αριθμό των εκτυπωμένων σελίδων χρησιμοποιώντας τον μετρητή, καθώς και τη χρήση της συσκευής από αναφορές και λίστες, για να έχετε έναν οδηγό όσον αφορά τον χρόνο εκτέλεσης μιας εργασίας συντήρησης.

► **Παρακολούθηση της χρήσης(P. 486)**

Καθαρισμός της συσκευής

CRL3-0E3

Για να διασφαλίσετε την αποτελεσματική χρήση της συσκευής, καθαρίζετε τακτικά τα διάφορα εξαρτήματά της και κρατήστε τα καθαρά.

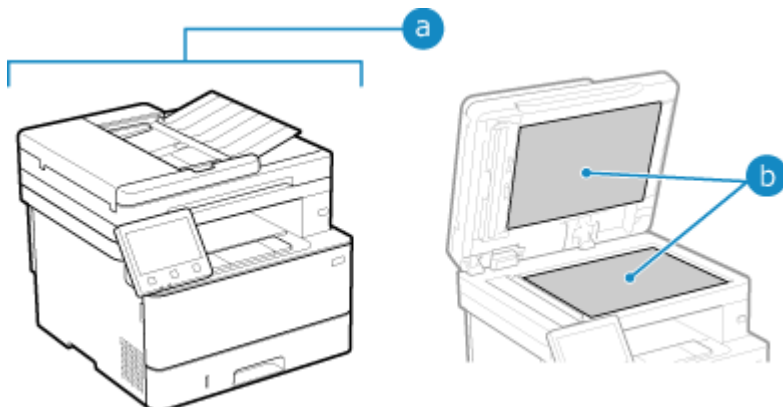
Εάν το πρωτότυπο ή το χαρτί είναι βρώμικο ή αν έχει υποβαθμιστεί η ποιότητα εκτύπωσης, καθαρίστε τα εξαρτήματα που δημιουργούν το πρόβλημα, ανάλογα με τα συμπτώματα.

Εξαρτήματα για καθαρισμό σε τακτή βάση

Καθαρίζετε συχνά την επιφάνεια (a), την επιφάνεια σάρωσης (b) και το κάτω μέρος του τροφοδότη.

► Καθαρισμός της επιφάνειας της συσκευής (P. 649)

► Καθαρισμός της επιφάνειας σάρωσης (P. 650)



Εξαρτήματα για καθαρισμό όταν υπάρχουν συμπτώματα

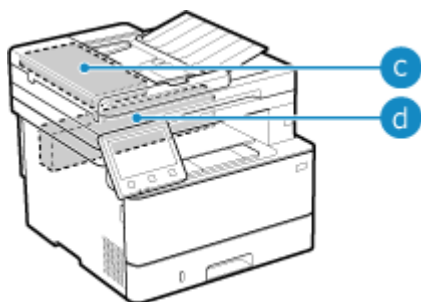
Εάν εμφανιστούν τα παρακάτω συμπτώματα, καθαρίστε τον τροφοδότη (c) ή τη μονάδα στερέωσης (d) στο εσωτερικό της συσκευής.

- Τα πρωτότυπα είναι βρώμικα, παρουσιάζεται εμπλοκή χαρτιού ή εμφανίζονται λεκέδες στις εκτυπώσεις.

► Καθαρισμός του τροφοδότη (P. 651)

- Το χαρτί είναι βρώμικο ή η ποιότητα της εκτύπωσης έχει υποβαθμιστεί.

► Καθαρισμός της μονάδας στερέωσης (P. 654)



Καθαρισμός της επιφάνειας της συσκευής

CRL3-0E4

Καθαρίζετε τακτικά την επιφάνεια της συσκευής για να τη διατηρείτε καθαρή. Επιπλέον, απομακρύνετε τη σκόνη από τις οπές εξαερισμού, για να διασφαλίσετε τον επαρκή αερισμό και την ψύξη του εσωτερικού της συσκευής.

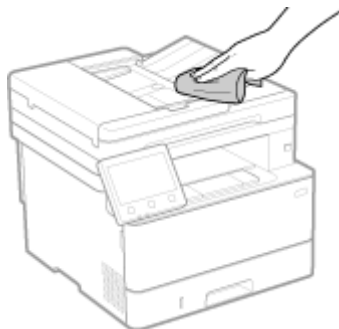
ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Οι μαύρες κουκκίδες στην επιφάνεια της συσκευής οφείλονται στη χρήση ανακυκλωμένων υλικών και δεν υποδηλώνουν πρόβλημα ποιότητας.

1 Απενεργοποιήστε τη συσκευή και βγάλτε το καλώδιο ρεύματος από την πρίζα τροφοδοσίας. ► Απενεργοποίηση της συσκευής (P. 115)

Αν απενεργοποιήσετε τη συσκευή θα διαγραφούν τα δεδομένα που βρίσκονται σε αναμονή για εκτύπωση.

2 Σκουπίστε την επιφάνεια της συσκευής και τις οπές εξαερισμού.



- Σκουπίστε με ένα μαλακό πανί, βρεγμένο σε νερό ή σε αραιωμένο ουδέτερο απορρυπαντικό και στραγγισμένο.
- Για να δείτε τη θέση των οπών εξαερισμού, ανατρέξτε στα ονόματα εξαρτημάτων στο μπροστινό μέρος της συσκευής. ► Μπροστινή όψη (P. 11)

3 Αφήστε τα εξαρτήματα να στεγνώσουν εντελώς.

4 Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος στην πρίζα και ενεργοποιήστε τη συσκευή. ► Ενεργοποίηση της συσκευής (P. 114)

Καθαρισμός της επιφάνειας σάρωσης

CRL3-0E5

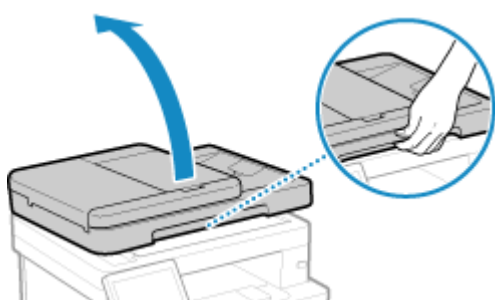
Καθαρίζετε τακτικά την επιφάνεια σάρωσης και το πίσω μέρος του τροφοδότη, για να μην λερώνονται τα πρωτότυπα και για να μην εμφανίζονται οι εκτυπώσεις με μουτζούρες.

Εάν η επιφάνεια σάρωσης και το πίσω μέρος του τροφοδότη είναι βρώμικα, τα πρωτότυπα μπορεί να λερωθούν και οι εκτυπώσεις να έχουν μουτζούρες μετά τη σάρωση, την αντιγραφή ή την αποστολή φαξ.

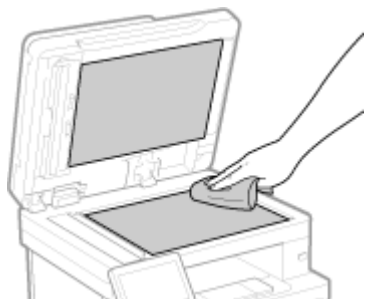
- 1 Απενεργοποιήστε τη συσκευή και βγάλτε το καλώδιο ρεύματος από την πρίζα τροφοδοσίας. ► Απενεργοποίηση της συσκευής (P. 115)**

Αν απενεργοποιήσετε τη συσκευή θα διαγραφούν τα δεδομένα που βρίσκονται σε αναμονή για εκτύπωση.

- 2 Ανοίξτε τον τροφοδότη.**



- 3 Σκουπίστε την επιφάνεια σάρωσης και το πίσω μέρος του τροφοδότη.**



Σκουπίστε με ένα βρεγμένο και στραγγισμένο πανί. Στη συνέχεια, σκουπίστε με ένα μαλακό, στεγνό πανί.

- 4 Αφήστε τα εξαρτήματα να στεγνώσουν εντελώς.**

- 5 Κλείστε προσεκτικά τον τροφοδότη.**

- 6 Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος στην πρίζα και ενεργοποιήστε τη συσκευή. ► Ενεργοποίηση της συσκευής (P. 114)**

Καθαρισμός του τροφοδότη

CRL3-0E6

Εάν παρουσιαστούν τα ακόλουθα συμπτώματα κατά τη χρήση του τροφοδότη, σκουπίστε τον τροφοδότη για να τον καθαρίσετε:

- Τα πρωτότυπα είναι βρώμικα
- Υπάρχει συχνά εμπλοκή των πρωτοτύπων
- Οι εκτυπώσεις είναι μουτζουρωμένες μετά τη σάρωση, την αντιγραφή ή την αποστολή φαξ

Εάν δεν δείτε βελτίωση μετά το σκούπισμα του τροφοδότη, χρησιμοποιήστε χαρτί για καθαρισμό.

➤Καθαρισμός του τροφοδότη με σκούπισμα(P. 651)

➤Καθαρισμός του τροφοδότη με χαρτί(P. 652)

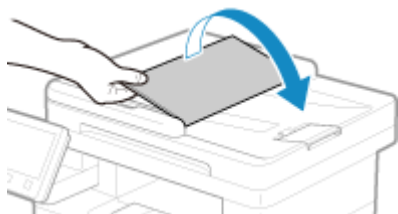
Καθαρισμός του τροφοδότη με σκούπισμα

Σκουπίστε τους κυλίνδρους στο εσωτερικό του τροφοδότη και την περιοχή σάρωσης πρωτοτύπων του τροφοδότη, για να απομακρύνετε σκόνη γραφίτη και σκόνη που μπορεί να έχουν προσκολληθεί.

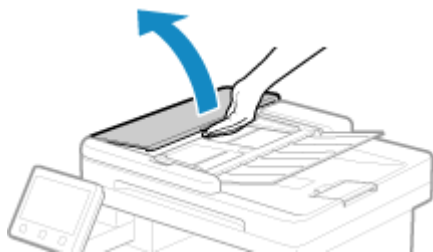
1 Απενεργοποιήστε τη συσκευή και βγάλτε το καλώδιο ρεύματος από την πρίζα τροφοδοσίας. ➤Απενεργοποίηση της συσκευής(P. 115)

Αν απενεργοποιήσετε τη συσκευή θα διαγραφούν τα δεδομένα που βρίσκονται σε αναμονή για εκτύπωση.

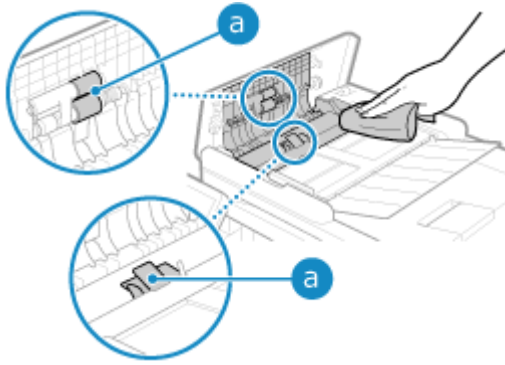
2 Ανοίξτε τον δίσκο τροφοδοσίας πρωτοτύπων.



3 Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη.



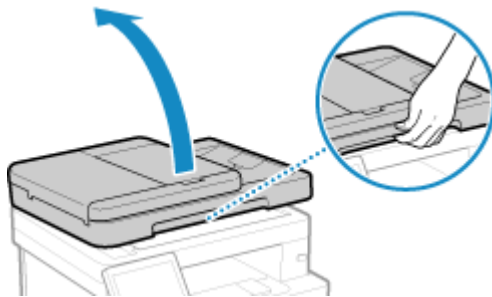
4 Σκουπίστε τους κυλίνδρους (a) στο εσωτερικό του τροφοδότη και τις περιβάλλουσες περιοχές.



Σκουπίστε με ένα βρεγμένο και στραγγισμένο πανί. Στη συνέχεια, σκουπίστε με ένα μαλακό, στεγνό πανί.

5 Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη και τον δίσκο τροφοδοσίας πρωτοτύπων.

6 Ανοίξτε τον τροφοδότη.



7 Σκουπίστε την περιοχή σάρωσης πρωτοτύπων του τροφοδότη.



Σκουπίστε με ένα βρεγμένο και στραγγισμένο πανί. Στη συνέχεια, σκουπίστε με ένα μαλακό, στεγνό πανί.

8 Αφήστε τα εξαρτήματα να στεγνώσουν εντελώς.

9 Κλείστε προσεκτικά τον τροφοδότη.

10 Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος στην πρίζα και ενεργοποιήστε τη συσκευή. ▶
Ενεργοποίηση της συσκευής(P. 114)

Καθαρισμός του τροφοδότη με χαρτί

Καθαρίστε τον τροφοδότη με χαρτί που περνά από το εσωτερικό.

- 1** Τοποθετήστε 10 φύλλα απλού χαρτιού μεγέθους A4 ή Letter στον τροφοδότη. ►
Τοποθέτηση εγγράφων(P. 143)



- 2** Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ►Οθόνη [Αρχική]
(P. 126)

- 3** Πατήστε [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Συντήρηση] ► [Καθαρισμός τροφοδότη].

►► Εμφανίζεται η οθόνη [Καθαρισμός τροφοδότη].

- 4** Πατήστε [Έναρξη].

►► Το χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον τροφοδότη τροφοδοτείται στη συσκευή και ξεκινά ο καθαρισμός.
Το χαρτί εξέρχεται όταν ολοκληρωθεί ο καθαρισμός.

Καθαρισμός της μονάδας στερέωσης

CRL3-0E7

Εάν η εκτύπωση είναι μουτζουρωμένη, ίσως να είναι βρώμικη η μονάδα στερέωσης. Σε αυτήν την περίπτωση, μπορείτε να καθαρίσετε τη μονάδα στερέωσης με χαρτί.
Η μονάδα στερέωσης δεν μπορεί να καθαριστεί όταν υπάρχουν δεδομένα σε αναμονή για εκτύπωση ή όταν μια κασέτα γραφίτη έχει φτάσει στο τέλος της διάρκειας ζωής της.

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Βεβαιωθείτε ότι απομένει αρκετός γραφίτης στην κασέτα γραφίτη.  Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων(P. 661)

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη.  Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

2 Πατήστε [Ρύθμιση/Συντήρηση]  [Συντήρηση]  [Καθαρισμός Υποσυστήματος Στερέωσης].

➡ Τα διαθέσιμα μεγέθη και οι διαθέσιμοι τύποι χαρτιού εμφανίζονται στην οθόνη επιβεβαίωσης.

3 Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει χαρτί στη συσκευή και, στη συνέχεια, πατήστε [OK]  [Έναρξη].

➡ Το χαρτί τροφοδοτείται στη συσκευή και ξεκινά ο καθαρισμός.

Όταν ολοκληρωθεί ο καθαρισμός, εξέρχεται από τη συσκευή ένα φύλλα χαρτιού με μια τυπωμένη εικόνα (μοτίβο).

Αντικατάσταση αναλώσιμων

CRL3-0E8

Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα για τα αναλώσιμα στην οθόνη του πίνακα ελέγχου ή στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ή αν η ποιότητα εκτύπωσης υποβαθμιστεί, αντικαταστήστε τα αναλώσιμα. Μπορείτε να δείτε την τρέχουσα ποσότητα αναλωσίμων που απομένει στον πίνακα ελέγχου και στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας). Για τα ονόματα των στοιχείων αναλωσίμων και τον αριθμό των φύλλων που μπορούν να εκτυπωθούν, ανατρέξτε στη λίστα αναλωσίμων.

- ▶ **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**
- ▶ **Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων(P. 661)**
- ▶ **Λίστα αναλωσίμων(P. 662)**
- ▶ **Υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη(P. 665)**

Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

CRL3-0E9

Αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη την κατάλληλη στιγμή σύμφωνα με τα μηνύματα που εμφανίζονται και τυχόν αλλαγή στην ποιότητα εκτύπωσης.

Πριν από την αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη, ελέγξτε τις προφυλάξεις στην ενότητα Σημαντικές Οδηγίες Ασφάλειας. ➤ **Εγχειρίδια της συσκευής (P. 791)**

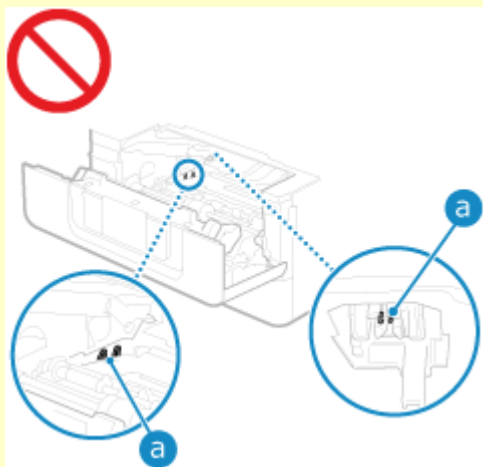
➤ **Χρόνος αντικατάστασης της κασέτας γραφίτη (P. 657)**

➤ **Πριν από την αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη (P. 657)**

➤ **Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη (P. 659)**

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Μην αγγίζετε τις επαφές (a) στο εσωτερικό της συσκευής. Σε αντίθετη περίπτωση, μπορεί να προκληθεί βλάβη.

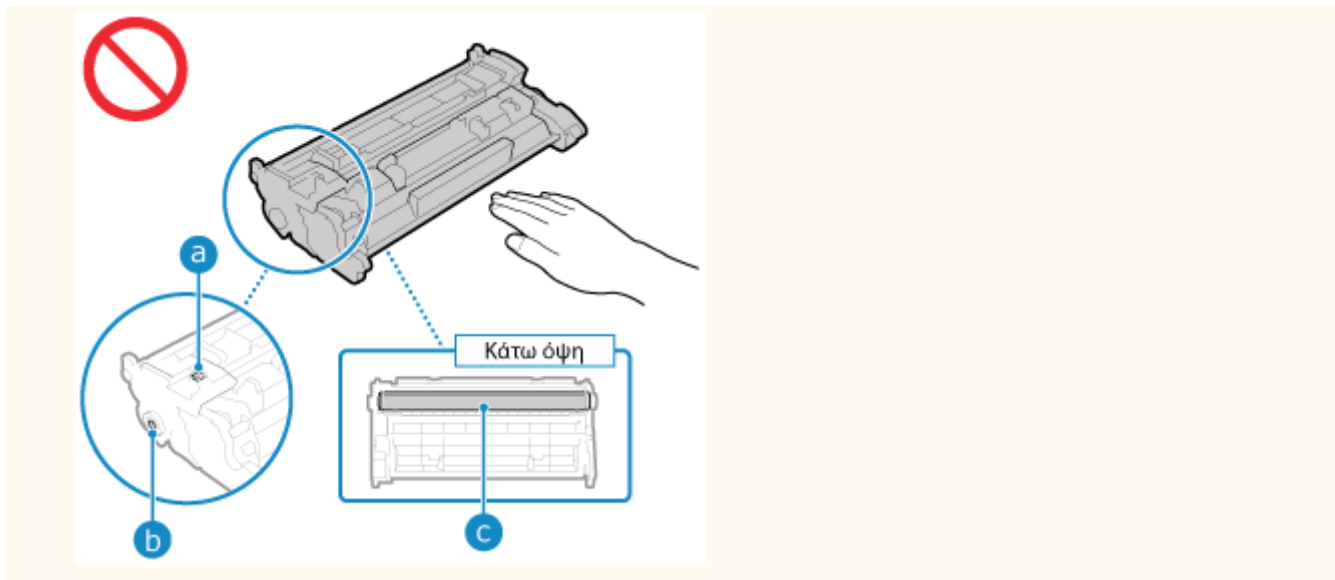


ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Φροντίστε να κρατάτε την κασέτα γραφίτη από τη λαβή.



- Μην αγγίζετε τη μνήμη της κασέτας γραφίτη (a) ή τις ηλεκτρικές επαφές (b). Για την αποφυγή πρόκλησης γρατζουνιών στην επιφάνεια του τυμπάνου στο εσωτερικό της συσκευής ή την έκθεσή του στο φως, μην ανοίγετε το προστατευτικό κάλυμμα του τυμπάνου (c).



Χρόνος αντικατάστασης της κασέτας γραφίτη

Όταν εμφανίζεται ένα μήνυμα στην οθόνη του πίνακα ελέγχου ή στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Ακολουθήστε τις οδηγίες του μηνύματος στην οθόνη για να προετοιμάσετε μια καινούρια κασέτα γραφίτη και να αντικαταστήσετε την παλιά. Η ποιότητα εκτύπωσης μπορεί να υποβαθμιστεί, αν συνεχίσετε να χρησιμοποιείτε την κασέτα γραφίτη χωρίς να την αντικαταστήσετε.

Λεπτομέρειες για το μήνυμα και τον τρόπο επίλυσης του θέματος θα βρείτε στα εξής:

➤ **Εμφανίζεται ένα μήνυμα(P. 756)**

Όταν υποβαθμίζεται η ποιότητα εκτύπωσης

Εάν παρουσιάζεται οποιοδήποτε από τα παρακάτω συμπτώματα στις εκτυπώσεις, η κασέτα γραφίτη πλησιάζει στο τέλος της διάρκειας ζωής της. Συνιστάται να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη, ακόμα και αν δεν εμφανιστεί κάποιο μήνυμα.

Εμφανίζονται λωρίδες



Η εκτύπωση είναι ανομοιόμορφη



Εμφανίζονται λεκέδες και πιτσιλιές από γραφίτη



Εμφανίζονται λευκά στίγματα



Μερικώς ξεθωριασμένες



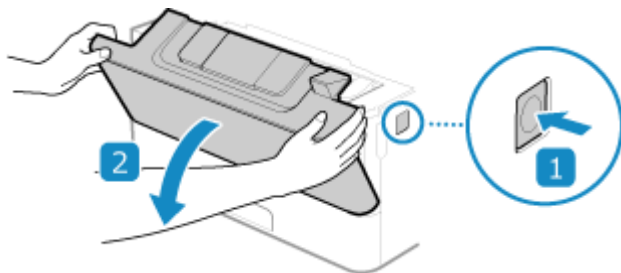
Ολόκληρο το φόντο είναι σκούρο



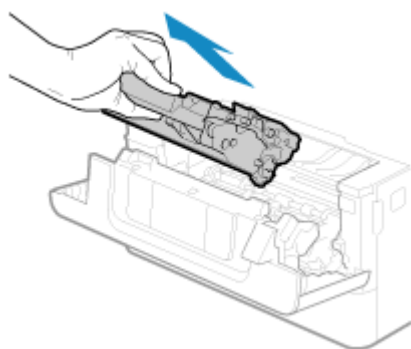
Πριν από την αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη

Πριν να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη, ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία. Το μήνυμα στην οθόνη μπορεί να κλείσει και η ποιότητα της εκτύπωσης μπορεί να βελτιωθεί.

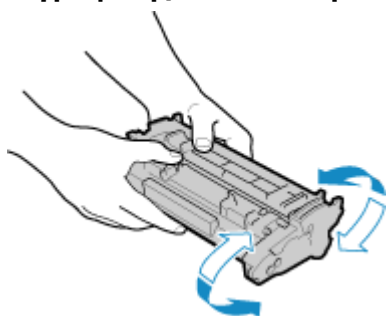
1 Ανοίξτε το εμπρός κάλυμμα.



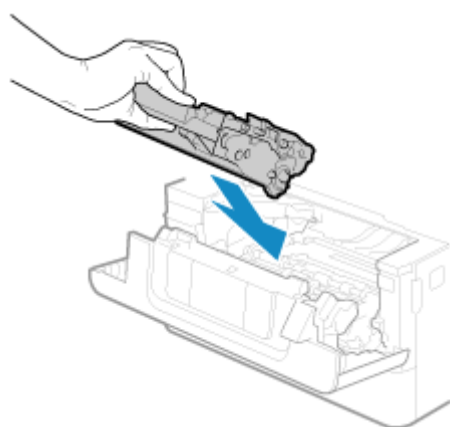
2 Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη.



3 Ανακινήστε την κασέτα γραφίτη πέντε ή έξι φορές για να κατανεμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης στο εσωτερικό της κασέτας.



4 Τοποθετήστε την κασέτα γραφίτη.

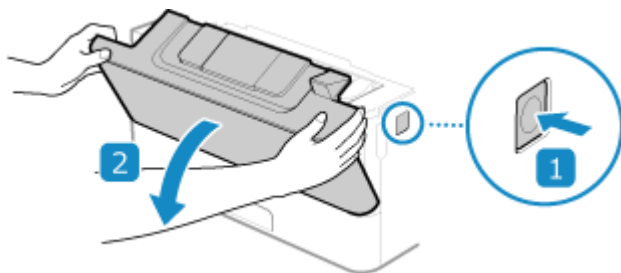


Σπρώξτε τη μέχρι μέσα, έως ότου να εφαρμόσει στη θέση της.

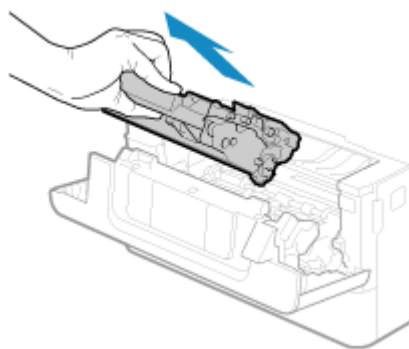
5 Κλείστε το εμπρός κάλυμμα.

Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη

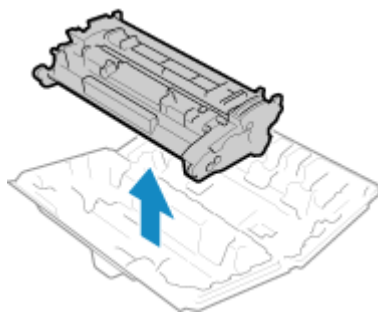
- 1** Ανοίξτε το εμπρός κάλυμμα.



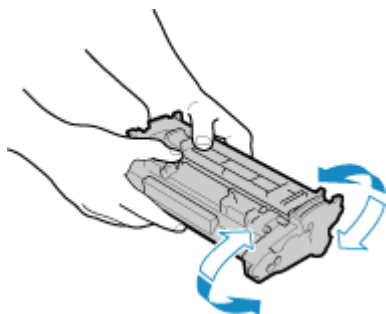
- 2** Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη.



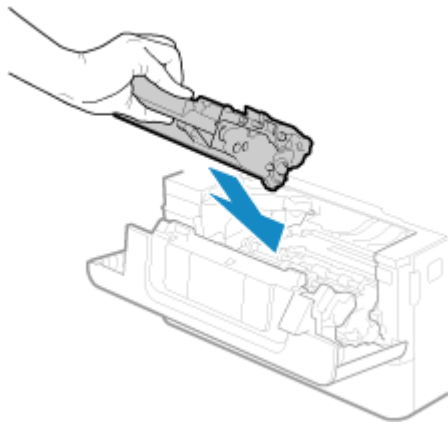
- 3** Αφαιρέστε την ανταλλακτική κασέτα γραφίτη από την προστατευτική θήκη.



- 4** Ανακινήστε την κασέτα γραφίτη πέντε ή έξι φορές για να κατανεμηθεί ομοιόμορφα ο γραφίτης στο εσωτερικό της κασέτας.



5 Τοποθετήστε την κασέτα γραφίτη.



Σπρώξτε τη μέχρι μέσα, έως ότου να εφαρμόσει στη θέση της.

6 Κλείστε το εμπρός κάλυμμα.

Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων

CRL3-0EA

Μπορείτε να δείτε το ποσοστό του γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη σε προσαυξήσεις του 10%.

Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη, για να δείτε, για παράδειγμα, αν χρειάζεται να προετοιμάσετε μια καινούρια κασέτα γραφίτη πριν να εκτυπώσετε ένα έγγραφο πολλών σελίδων.

* Η τιμή που εμφανίζεται για την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη είναι για αναφορά και ίσως να μην δηλώνει την πραγματική υπολειπόμενη ποσότητα.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος προβολής αυτών των πληροφοριών μέσω του πίνακα ελέγχου.

Μπορείτε να ελέγξετε αυτές τις πληροφορίες και μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ► **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Έλεγχ Κατάστ] στην [Αρχική] οθόνη ή σε κάποια άλλη θέση. ► **Οθόνη [Αρχική](P. 126)**

2 Πατήστε [Πληροφορίες για την κασέτα].

► Εμφανίζεται η ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη.

3 Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις, ώστε να ειδοποιείστε για να προετοιμάσετε μια καινούρια κασέτα γραφίτη, όταν ο γραφίτης στην τρέχουσα κασέτα γραφίτη φτάσει σε μια συγκεκριμένη ποσότητα. ► **[Εμφ. χρον. για προετ. κασέτας](P. 518)**

Λίστα αναλωσίμων

CRL3-0EC

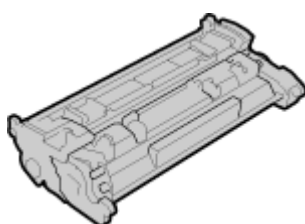
Τα ονόματα των αναλωσίμων της συσκευής και ο αριθμός των φύλλων που μπορούν να εκτυπωθούν εμφανίζονται παρακάτω.

Επιπλέον, πρέπει να λαμβάνονται μέτρα για τον χειρισμό και την αποθήκευση των αναλωσίμων. Δείτε επίσης την ενότητα «Σημαντικές οδηγίες ασφάλειας». ► **Εγχειρίδια της συσκευής (P. 791)**

Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, συνιστάται η χρήση γνήσιων κασετών γραφίτη και εξαρτημάτων της Canon.



■ Κασέτα Γραφίτη



Παρεχόμενη κασέτα γραφίτη

Ο μέσος αριθμός φύλλων που μπορούν να εκτυπωθούν*¹ με την παρεχόμενη κασέτα γραφίτη εμφανίζεται παρακάτω.

*¹ Η μέση απόδοση βασίζεται στο πρότυπο «ISO/IEC 19752» (το παγκόσμιο πρότυπο που σχετίζεται με τη «Μέθοδο προσδιορισμού της απόδοσης των κασετών γραφίτη για μονόχρωμους ηλεκτροφωτογραφικούς εκτυπωτές και συσκευές πολλαπλών λειτουργιών που περιέχουν εξαρτήματα εκτυπωτή», όπως έχει δημοσιευτεί από τον Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης (International Organization for Standardization - ISO)) κατά την εκτύπωση σε απλό χαρτί μεγέθους A4 με την προεπιλεγμένη ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης.

3.000 φύλλα

Κασέτα γραφίτη για αντικατάσταση

Η γνήσια ανταλλακτική κασέτα γραφίτη της Canon και ο μέσος αριθμός των φύλλων που μπορούν να εκτυπωθούν*¹ εμφανίζονται παρακάτω.

Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, συνιστάται η χρήση γνήσιων κασετών γραφίτη της Canon.

*¹ Η μέση απόδοση βασίζεται στο πρότυπο «ISO/IEC 19752» (το παγκόσμιο πρότυπο που σχετίζεται με τη «Μέθοδο προσδιορισμού της απόδοσης των κασετών γραφίτη για μονόχρωμους ηλεκτροφωτογραφικούς εκτυπωτές και συσκευές πολλαπλών λειτουργιών που περιέχουν εξαρτήματα εκτυπωτή», όπως έχει δημοσιευτεί από τον Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης (International Organization for Standardization - ISO)) κατά την εκτύπωση σε απλό χαρτί μεγέθους A4 με την προεπιλεγμένη ρύθμιση πυκνότητας εκτύπωσης.

Canon Cartridge 070

3.000 φύλλα

Canon Cartridge 070 H

10.200 φύλλα

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αποθηκεύετε τις κασέτες γραφίτη όπως περιγράφεται παρακάτω. Η αποθήκευση κασετών γραφίτη σε ακατάλληλη θέση ή περιβάλλον μπορεί να προκαλέσει προβλήματα όπως απώλεια δεδομένων.

- Αποθηκεύετε την κασέτα κλειστή μέχρι αμέσως πριν από τη χρήση.
- Αποθηκεύετε τις κασέτες γραφίτη στις ακόλουθες συνθήκες:
 - Εύρος θερμοκρασίας αποθήκευσης: 0 έως 35°C
 - Εύρος υγρασίας αποθήκευσης: 35% έως 85% RH (σχετική υγρασία, χωρίς υγραποίηση)*1

*1 Ακόμα και εντός του εγκεκριμένου εύρους υγρασίας αποθήκευσης, ενδέχεται να σχηματιστούν σταγονίδια νερού (συμπύκνωση) μέσα στην κασέτα γραφίτη, εάν υπάρχει διαφορά ανάμεσα στην εσωτερική και την εξωτερική θερμοκρασία της κασέτας γραφίτη. Η συμπύκνωση επηρεάζει αρνητικά την ποιότητα εκτύπωσης.

- Μην αποθηκεύετε τις κασέτες γραφίτη στις ακόλουθες θέσεις:
 - Σε μέρη που είναι εκτεθειμένα σε γυμνές φλόγες
 - Σε μέρη που είναι εκτεθειμένα σε άμεσο ηλιακό φως ή σε έντονο φως για πέντε λεπτά ή περισσότερο
 - Θέσεις που εκτίθενται σε αέρα με υψηλή περιεκτικότητα αλατιού
 - Θέσεις που εκτίθενται σε διαβρωτικά αέρια (όπως σπρέι αεροζόλ και αμμωνία)
 - Πολύ θερμές ή/και υγρές θέσεις
 - Θέσεις που υπόκεινται σε πολύ μεγάλες αλλαγές θερμοκρασίας και υγρασίας και όπου είναι πιθανό να οδηγήσουν σε υγραποίηση
 - Πολύ σκονισμένες θέσεις
 - Θέσεις όπου έχουν πρόσβαση παιδιά
 - Θέσεις κοντά σε προϊόντα που επηρεάζονται από μαγνητισμό (π.χ. δισκέτες ή μονάδες δίσκων)
- Μην αποθηκεύετε τις κασέτες γραφίτη κατακόρυφα ή ανάποδα.
- Αποθηκεύστε το υλικό συσκευασίας με ασφάλεια για μελλοντική χρήση. Θα χρειαστεί για καταστάσεις όπως η αποθήκευση της συσκευής με αφαιρεμένες τις κασέτες γραφίτη.
- Η Canon διατηρεί το δικαίωμα να επανατοποθετήσει, να αναδιαμορφώσει, να προσθέσει ή να αφαιρέσει υλικό συσκευασίας χωρίς προειδοποίηση.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Προσέξτε τις απομιμήσεις κασετών γραφίτη

- Πρέπει να γνωρίζετε ότι κυκλοφορούν στην αγορά απομιμήσεις των κασετών γραφίτη της Canon. Η χρήση απομιμήσεων κασετών γραφίτη ενδέχεται να προκαλέσει μειωμένη ποιότητα εκτύπωσης ή απόδοση της συσκευής. Η Canon δεν είναι υπεύθυνη για τυχόν κακή λειτουργία, ατύχημα ή ζημιά που οφείλεται στη χρήση μη γνήσιων κασετών γραφίτη. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη σελίδα <https://global.canon/ctc/>.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ίσως χρειαστεί να αντικατασταθεί η κασέτα γραφίτη πριν να συμπληρωθεί ο μέσος αριθμός φύλλων που μπορούν να εκτυπωθούν, ανάλογα με το περιβάλλον εγκατάστασης, το μέγεθος χαρτιού που χρησιμοποιείται και τον τύπο του πρωτοτύπου.

- Η μείωση του χρόνου για τον αυτόματο τερματισμό λειτουργίας από την προεπιλεγμένη ρύθμιση (4 ώρες) ενδέχεται να μειώσει τη διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη.

Υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη

CRL3-0EE

Μπορείτε να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις για την υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη. Μέσω της υπηρεσίας αναπλήρωσης γραφίτη, οι νέες κασέτες γραφίτη παραδίδονται αυτόματα σε εσάς πριν εξαντληθούν οι υπάρχουσες. Η χρήση της υπηρεσίας αναπλήρωσης γραφίτη απαιτεί προηγούμενη εγγραφή. Η υπηρεσία αυτή διατίθεται μόνο σε ορισμένες χώρες.

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφεται ο τρόπος διαμόρφωσης των ρυθμίσεων μέσω του πίνακα ελέγχου. Μπορείτε επίσης να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ➤ **[Toner Delivery Settings] (Μόνο σε κατάσταση διαχειριστή)(P. 481)**
Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

- **Εγγραφή για χρήση της υπηρεσίας αναπλήρωσης γραφίτη(P. 665)**
- **Διαμόρφωση ρυθμίσεων για την υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη(P. 665)**

Εγγραφή για χρήση της υπηρεσίας αναπλήρωσης γραφίτη

- 1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ρυθμίσεις παράδ. γραφ.] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ Οθόνη [Αρχική](P. 126)**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις παράδοσης γραφίτη].
 Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**
- 2 Πατήστε [Εγγραφή στο πρόγραμμα υπηρεσίας ανεφοδιασμού γραφίτη] ► [Εγγραφή στο πρόγραμμα (συνιστάται)].**
 ➡ Εμφανίζεται ένας κωδικός QR.
 Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν την υπηρεσία, πρέπει να συμφωνήσετε με τους όρους χρήσης στην οθόνη επιβεβαίωσης.
- 3 Σαρώστε τον κωδικό QR με μια φορητή συσκευή και καταχωρίστε τα απαραίτητα στοιχεία.**

Διαμόρφωση ρυθμίσεων για την υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη

- 1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Ρυθμίσεις παράδ. γραφ.] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ Οθόνη [Αρχική](P. 126)**
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις παράδ. γραφ.].
 Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ➤ **Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή(P. 7)**
- 2 Πατήστε [Ρυθμίσεις παράδ. γραφ.] ► [Ενεργοποίηση].**
 Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν την υπηρεσία, πρέπει να συμφωνήσετε με τους όρους χρήσης στην οθόνη επιβεβαίωσης.

3 Πατήστε [Επόμενο].

4 Στην οθόνη αδειοδότησης, πατήστε [Accept].

▢ Οι ρυθμίσεις σύνδεσης με τον διακομιστή για την υπηρεσία αναπλήρωσης γραφίτη έχουν διαμορφωθεί.

5 Πατήστε [OK].

Αν η σύνδεση με τον διακομιστή αποτύχει, ελέγξτε τη σύνδεση επιλέγοντας [Ρυθμίσεις παράδ. γραφ.] στην [Αρχική] οθόνη ► [Σύνδεση με τον διακομιστή/Επαλήθευση σύνδεσης με τον διακομιστή].

Ρύθμιση της ποιότητας και της θέσης εκτύπωσης

CRL3-0EF

Εάν η πυκνότητα εκτύπωσης ποικίλλει, αν η θέση της εικόνας έχει μετατοπιστεί ή αν τα αποτελέσματα της εκτύπωσης δεν είναι τα αναμενόμενα για οποιονδήποτε άλλο λόγο, ρυθμίστε την ποιότητα και τη θέση της εκτύπωσης, ανάλογα με τα συμπτώματα που εμφανίζονται.

Δεν αναπαράγεται διαβάθμιση κατά την αντιγραφή ή την εκτύπωση από μέσα μνήμης. ► Βαθμονόμηση της διαβάθμισης εικόνων αντιγράφων(P. 668)



Το μαύρο χρώμα ή τα χρώματα κοντά στον τόνο του μαύρου δεν αναπαράγονται. ► Ρύθμιση της αναπαραγωγής κειμένου σχεδόν μαύρου χρώματος(P. 670)



Η εκτυπωμένη εικόνα είναι πολύ φωτεινή/σκούρη. ► Ρύθμιση της πυκνότητας εκτύπωσης(P. 672)



Η θέση εκτύπωσης είναι πιο κοντά στη μία πλευρά ή εξέχει. ► Ρύθμιση της θέσης εκτύπωσης(P. 673)



Βαθμονόμηση της διαβάθμισης εικόνων αντιγράφων

CRL3-0EH

Η διαβάθμιση είναι η σταδιακή αλλαγή του βάθους χρώματος και της φωτεινότητας. Εάν δεν αναπαράγεται σωστά η διαβάθμιση και τα αποτελέσματα εκτύπωσης της αντιγραφής ή της εκτύπωσης από μέσα μνήμης διαφέρουν πολύ από τα δεδομένα προέλευσης ή από το πρωτότυπο, βαθμονομήστε τη διαβάθμιση.

Για να βαθμονομήσετε τη διαβάθμιση για εικόνες αντιγραφής, σαρώστε μια εικόνα βαθμονόμησης (εικόνα που χρησιμοποιείται για τη βαθμονόμηση) που έχει εκτυπωθεί με τη συσκευή, τοποθετώντας την εικόνα στην επιφάνεια σάρωσης.

Δεν μπορεί να γίνει βαθμονόμηση όταν γίνεται εκτύπωση ή σάρωση ή όταν έχει αδειάσει μια κασέτα γραφίτη.



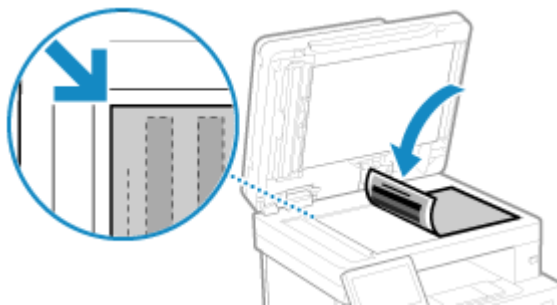
Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου, για να πραγματοποιήσετε τη βαθμονόμηση. Δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε βαθμονόμηση μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Η κασέτα γραφίτη χρησιμοποιείται κατά τη βαθμονόμηση.
 - Η συχνή βαθμονόμηση επηρεάζει τη διάρκεια ζωής της κασέτας γραφίτη.
 - Εάν τα αποτελέσματα εκτύπωσης δεν είναι και πάλι ικανοποιητικά μετά την πραγματοποίηση βαθμονόμησης, ίσως η ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη να είναι μικρή. Συνιστάται να ελέγχετε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη και να αντικαθιστάτε τις κασέτες γραφίτη που έχουν μικρή ποσότητα.
- Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων(P. 661)
- Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη(P. 659)

- 1** Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ➤ Οθόνη [Αρχική] (P. 126)
- 2** Πατήστε [Ρύθμιση/Συντήρηση] ➤ [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ➤ [Ρύθμιση εικόνας αντιγραφής].
 - ➡ Τα διαθέσιμα μεγέθη και οι διαθέσιμοι τύποι χαρτιού εμφανίζονται στην οθόνη επιβεβαίωσης.
- 3** Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει χαρτί στη συσκευή και, στη συνέχεια, πατήστε [OK].
 - ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Βήματα].
- 4** Ελέγξτε τη διαδικασία λειτουργίας, και πατήστε [Εναρξη].
 - ➡ Η εικόνα βαθμονόμησης εκτυπώνεται.
- 5** Τοποθετήστε στην επιφάνεια σάρωσης το χαρτί με την εκτυπωμένη εικόνα βαθμονόμησης.

- 1 Ανοίξτε τον τροφοδότη.
- 2 Τοποθετήστε το χαρτί στην επιφάνεια σάρωσης με οριζόντιο προσανατολισμό και ευθυγραμμίστε τη γωνία του χαρτιού με την επάνω αριστερή γωνία της επιφάνειας σάρωσης.



Τοποθετήστε την εικόνα βαθμονόμησης με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω και τη λεπτή μαύρη γραμμή προς τα αριστερά.

- 3 Κλείστε προσεκτικά τον τροφοδότη.

6 Πατήστε [Έναρξη σάρωσης].

- ➡ Η εικόνα βαθμονόμησης σαρώνεται και πραγματοποιείται η βαθμονόμηση.
Όταν ολοκληρωθεί η βαθμονόμηση, εμφανίζεται το μήνυμα [Ολοκληρώθηκε.] και, στη συνέχεια, εμφανίζεται η οθόνη [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας].

7 Αφαιρέστε το χαρτί με την εκτυπωμένη εικόνα βαθμονόμησης από την επιφάνεια σάρωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν εμφανιστεί το μήνυμα [Αδυναμία εκτέλεσης διόρθωσης.]

- Ελέγξτε αν οι εργασίες εκτελούνται με την παραπάνω διαδικασία. Συγκεκριμένα, ελέγξτε τα ακόλουθα:
 - Στο βήμα 3, βεβαιωθείτε ότι στο συρτάρι χαρτιού έχει τοποθετηθεί χαρτί.
 - Στο βήμα 5, βεβαιωθείτε ότι έχει ρυθμιστεί σωστά η εικόνα βαθμονόμησης. Προσέξτε την όψη εκτύπωσης και τη θέση της μαύρης ράβδωσης.
- Αφαιρέστε τα μπλοκαρισμένα χαρτιά. ➡ **Εμπλοκές χαρτιού(P. 680)**
- Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη και αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη, κατά περίπτωση.
 - ➡ **Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων(P. 661)**
 - ➡ **Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη(P. 659)**

Ρύθμιση της αναπαραγωγής κειμένου σχεδόν μαύρου χρώματος

CRL3-0EJ

Όταν γίνεται σάρωση έγχρωμων πρωτοτύπων, μπορείτε να κάνετε ρυθμίσεις για να δοθεί προτεραιότητα στην αναπαραγωγή του κειμένου που έχει σχεδόν μαύρο χρώμα (έγχρωμο κείμενο) ή στην καλύτερη ευκρίνεια του μαύρου κειμένου.

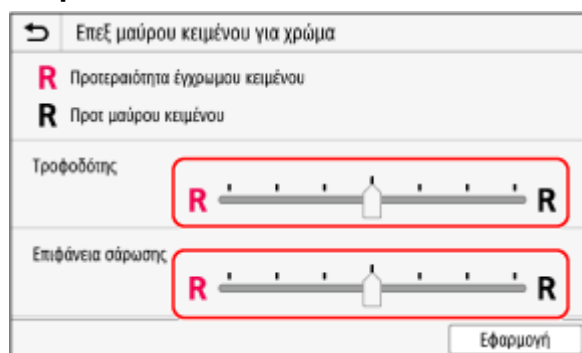
Μπορείτε να κάνετε μεμονωμένες ρυθμίσεις για σάρωση με τον τροφοδότη και την επιφάνεια σάρωσης.

* Όταν ο τύπος πρωτοτύπου για σάρωση ή αντιγραφή δεν είναι [Φωτογραφία], εφαρμόζεται αυτή η ρύθμιση. ▶

Ρυθμίσεις σάρωσης(P. 286) / ▶Πρόσθετες δυνατότητες αντιγραφής(P. 340)

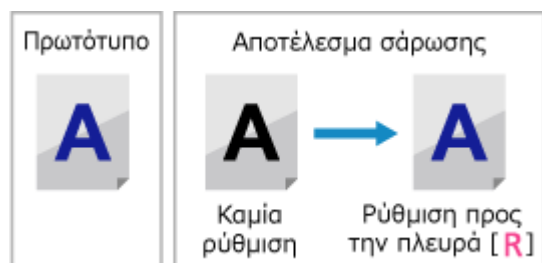
Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου, για να πραγματοποιήσετε τη ρύθμιση. Δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε τη ρύθμιση μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

- 1** Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ▶Οθόνη [Αρχική] (P. 126)
- 2** Πατήστε [Ρύθμιση/Συντήρηση] ▶ [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ▶ [Επεξ μαύρου κειμένου για χρώμα].
- 3** Στην περιοχή [Τροφοδότης] ή [Επιφάνεια σάρωσης], κάντε μια ρύθμιση δίνοντας προτεραιότητα στην αναπαραγωγή είτε του έγχρωμου κειμένου είτε του μαύρου κειμένου.



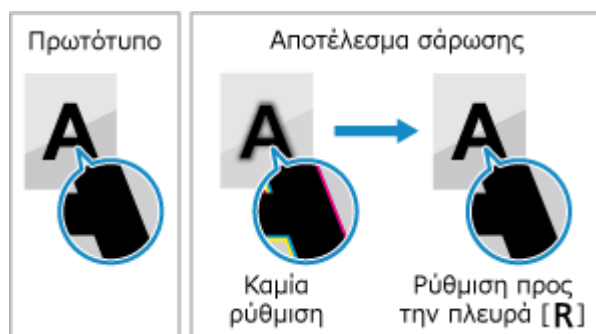
■ Όταν δίνεται προτεραιότητα στην αναπαραγωγή του έγχρωμου κειμένου

Μετακινήστε το ρυθμιστικό προς το [R], ώστε το χρώμα του κειμένου να εμφανίζεται πιο κοντά στο χρώμα του πρωτοτύπου.



■ Όταν δίνεται προτεραιότητα στην ευκρίνεια του μαύρου κειμένου

Μετακινήστε το ρυθμιστικό προς το [R], ώστε να είναι πιο ευανάγνωστο το μαύρο κείμενο.



4 Πατήστε [Εφαρμογή].

Ρύθμιση της πυκνότητας εκτύπωσης

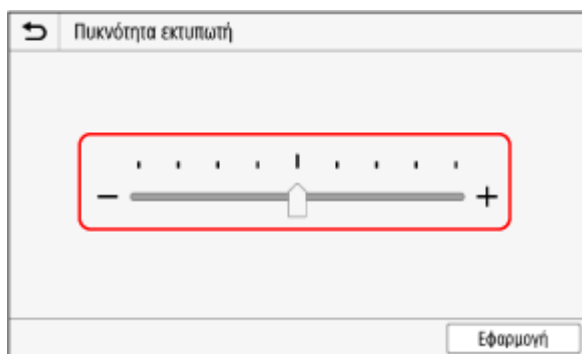
CRL3-0EK

Εάν το αποτέλεσμα της εκτύπωσης είναι πολύ σκούρο ή πολύ αχνό, ρυθμίστε την πυκνότητα εκτύπωσης.



Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου, για να πραγματοποιήσετε τη ρύθμιση. Δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε τη ρύθμιση μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

- 1** Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική] (P. 126)
- 2** Πατήστε [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Φωτεινότητα εκτυπωτή].
- 3** Ρυθμίστε την πυκνότητα.



Ορίστε [+] για να αυξήσετε την πυκνότητα και [-] για να τη μειώσετε.

- 4** Πατήστε [Εφαρμογή].

Ρύθμιση της θέσης εκτύπωσης

CRL3-OEL

Εάν το κείμενο ή οι εικόνες δεν εκτυπώνονται κεντραρισμένες ή εκτυπώνονται εκτός της εκτυπώσιμης περιοχής, μπορείτε να ρυθμίσετε τη θέση εκτύπωσης, για να βελτιωθούν τα αποτελέσματα εκτύπωσης. Μπορείτε να καθορίσετε την κατεύθυνση και το πλάτος της ρύθμισης για κάθε πηγή χαρτιού και όψη εκτύπωσης (μπροστινή και πίσω όψη).



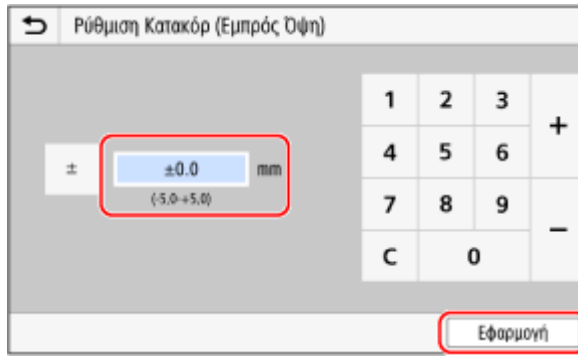
Χρησιμοποιήστε τον πίνακα ελέγχου, για να πραγματοποιήσετε τη ρύθμιση. Δεν μπορείτε να πραγματοποιήσετε τη ρύθμιση μέσω Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή.

- 1** Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. **▶** Οθόνη [Αρχική] (P. 126)
- 2** Πατήστε [Ρύθμιση/Συντήρηση] **▶** [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] **▶** [Ρύθμιση Θέσης Εκτύπωσης].
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Ρύθμιση Θέσης Εκτύπωσης].
- 3** Επιλέξτε την πηγή χαρτιού τη θέση εκτύπωσης της οποίας θέλετε να ρυθμίσετε.
- 4** Επιλέξτε έναν συνδυασμό κατεύθυνσης ρύθμισης και πλευράς εκτύπωσης.

Δίσκος Πολλαπλών Χρήσεων		
Ρύθμ. Κατακόρ. (Εμπρός Όψη)	: 0.0 mm	>
Ρύθμιση Οριζ. (Εμπρός Όψη)	: 0.0 mm	>
Ρύθμ. Κατακόρυφα (Πίσω Όψη)	: 0.0 mm	>
Ρύθμιση Οριζόντια (Πίσω Όψη)	: 0.0 mm	>

Παράδειγμα: Όταν ρυθμίζετε τη θέση εκτύπωσης της μπροστινής όψης του χαρτιού στην κατακόρυφη κατεύθυνση
 Επιλέξτε [Ρύθμ. Κατακόρ. (Εμπρός Όψη)].

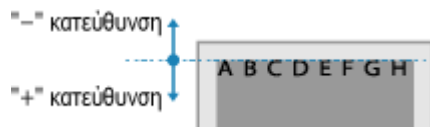
- 5** Εισαγάγετε την τιμή ρύθμισης και πατήστε [Εφαρμογή].



Καθορίστε την κατεύθυνση ρύθμισης με τα σύμβολα + και -, και καθορίστε το πλάτος της ρύθμισης σε μονάδες του 0,1 mm.

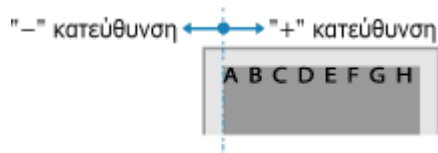
■ Κατά την κατακόρυφη ρύθμιση

Καθορίστε το πλάτος της ρύθμισης, επιλέγοντας μια θετική τιμή για να ρυθμίσετε το χαρτί προς τα κάτω ή μια αρνητική τιμή για να ρυθμίσετε το χαρτί προς τα πάνω.



■ Κατά την οριζόντια ρύθμιση

Καθορίστε το πλάτος της ρύθμισης, επιλέγοντας μια θετική τιμή για να ρυθμίσετε το χαρτί προς τα δεξιά ή μια αρνητική τιμή για να ρυθμίσετε το χαρτί προς τα αριστερά.



Μεταφορά της συσκευής

CRL3-0ER

Η συσκευή είναι βαρύ αντικείμενο. Κατά τη μεταφορά της συσκευής για καθαρισμό ή για αλλαγή θέσης, φροντίστε να ακολουθήσετε την παρακάτω διαδικασία για να αποφύγετε τραυματισμούς, ατυχήματα ή βλάβες στη συσκευή.

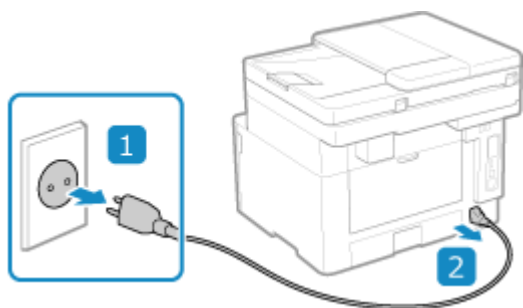
! ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

- Εάν η συσκευή πρόκειται να μεταφερθεί σε άλλο χώρο, ή να μεταφερθεί για αφαίρεση κ.λπ., ακολουθήστε τα παρακάτω μέτρα για να αποφύγετε ζημιές και σφάλματα κατά τη μεταφορά:
 - Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη.
 - Συσκευάστε τη συσκευή στην αρχική συσκευασία (κουτί) χρησιμοποιώντας τα υλικά συσκευασίας.

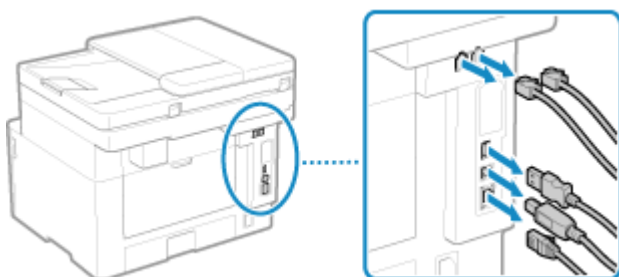
1 Απενεργοποιήστε τη συσκευή. ► Απενεργοποίηση της συσκευής (P. 115)

Αν απενεργοποιήσετε τη συσκευή θα διαγραφούν τα δεδομένα που βρίσκονται σε αναμονή για εκτύπωση.

2 Αποσυνδέστε το καλώδιο ρεύματος με τη σειρά που παρουσιάζεται.



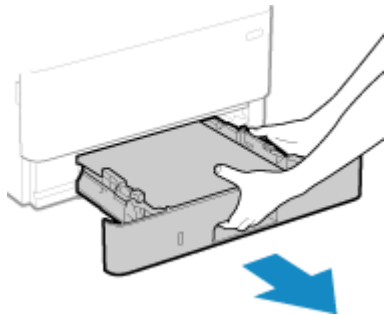
3 Αποσυνδέστε όλα τα καλώδια που είναι συνδεδεμένα στη συσκευή.



* Ο αριθμός των συνδεδεμένων καλωδίων διαφέρει, ανάλογα με το περιβάλλον χρήσης.

4 Εάν μετακινείτε τη συσκευή σε μεγάλη απόσταση, αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη, για να μη χυθεί γραφίτης. ► Αντικατάσταση κασέτας γραφίτη (P. 659)

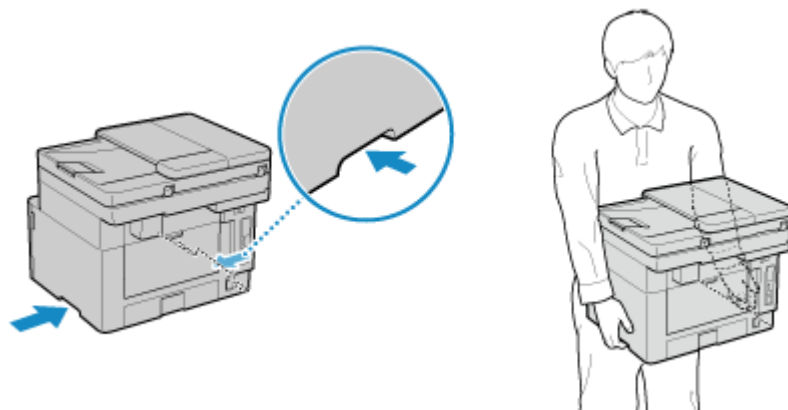
5 Τραβήξτε προς τα έξω το συρτάρι χαρτιού.



Κρατήστε το συρτάρι χαρτιού με τα δύο χέρια σας και τραβήξτε το απαλά προς τα έξω. Διαφορετικά, μπορεί να προκληθεί βλάβη στο συρτάρι χαρτιού, εάν γλιστρήσει και πέσει.

6 Κλείστε το εμπρός κάλυμμα, τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων και κάθε άλλο κάλυμμα ή δίσκο.

7 Κρατήστε τη συσκευή από τις λαβές ανύψωσης και ανασηκώστε την για να τη μετακινήσετε.



- Η συσκευή είναι βαρύ αντικείμενο. Για τις διαστάσεις και το βάρος της συσκευής, ανατρέξτε στις βασικές προδιαγραφές. ► **Βασικές προδιαγραφές (P. 28)**
- Εάν έχει εγκατασταθεί η προαιρετική μονάδα Cassette Feeding Module-AH, αφαιρέστε την και μετακινήστε την ξεχωριστά, αντί να τη σηκώσετε με τη συσκευή.

8 Χαμηλώστε προσεκτικά τη συσκευή.

Για τη διαδικασία εγκατάστασης μετά τη μετακίνηση, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο «Οδηγός διαμόρφωσης». ► **Εγχειρίδια της συσκευής (P. 791)**

Αντιμετώπιση προβλημάτων

Αντιμετώπιση προβλημάτων	679
Εμπλοκές χαρτιού	680
Εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό της συσκευής	682
Εμπλοκές χαρτιών σε μία πηγή χαρτιού	687
Εμπλοκές χαρτιού στον τροφοδότη	689
Εμπλοκές χαρτιού που συμβαίνει επανειλημμένα	690
Προβλήματα με τα αποτελέσματα εκτύπωσης	692
Εμφανίζονται λεκέδες και πιτσιλιές από γραφίτη	694
Εμφανίζονται λωρίδες	695
Η εκτύπωση είναι ανομοιόμορφη	697
Το εκτυπωμένο χαρτί είναι κενό	699
Εμφανίζονται μπουζούρες στην άκρη των εκτυπώσεων	700
Το κείμενο ή οι εικόνες είναι θολά	701
Οι εκτυπώσεις έχουν εικόνες ειδώλου	703
Οι εκτυπώσεις είναι ξεθωριασμένες	704
Δεν εκτυπώνεται η άκρη της σελίδας	706
Το φόντο είναι γενικά σκούρο	707
Εμφανίζονται λευκά στίγματα	708
Εμφανίζονται μπουζούρες στην πίσω όψη των εκτυπώσεων	710
Οι εκτυπώσεις είναι λοξές	711
Δεν είναι δυνατή η σάρωση του εκτυπωμένου γραμμοκώδικα	712
Χαρτί και προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού	713
Το χαρτί είναι τσαλακωμένο	714
Το χαρτί καμπυλώνει	715
Το χαρτί δεν τροφοδοτείται ή τροφοδοτούνται δύο ή περισσότερα φύλλα μαζί	716
Ρύθμιση	717
Η συσκευή που έχει συνδεθεί μέσω θύρας WSD δεν εμφανίζεται κατά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης	718
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε ασύρματο LAN	719
Δίκτυο	720
Δεν είναι δυνατή η εναλλαγή σε ασύρματο LAN	721
Δεν είναι δυνατός ο εντοπισμός του διακομιστή εκτύπωσης για σύνδεση	722
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε κοινόχρηστο εκτυπωτή	723
Δεν είναι δυνατή η εύρεση της διεύθυνσης IP της συσκευής	724

Το AirPrint δεν λειτουργεί	725
Δεν είναι δυνατή η σύνδεση με επικοινωνία με κρυπτογράφηση TLS	726
Εκτύπωση και αντιγραφή	727
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση ή η αντιγραφή	728
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (ασύρματο LAN)	729
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (ενσύρματο LAN)	731
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (σύνδεση USB)	733
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (μέσω διακομιστή εκτύπωσης)	734
Η εκτύπωση είναι αργή	735
Σάρωση	736
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων εγγράφων σε υπολογιστή	737
Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο	739
Φαξ και χρήση του τηλεφώνου	741
Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ	742
Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ	744
Η συσκευή δεν εναλλάσσεται αυτόματα μεταξύ τηλεφώνου και φαξ	746
Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ μέσω γραμμής οπτικών ινών	747
Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ σε διεθνή προορισμό	748
Δεν εμφανίζεται ο αριθμός τηλεφώνου ή φαξ του άλλου μέρους	749
Λειτουργίες διαχείρισης και ρυθμίσεις περιβάλλοντος	750
Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ή στο Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής)	751
Αλλαγή της έντασης ήχου του ήχου επιβεβαίωσης και του ήχου προειδοποίησης	752
Αλλαγή του χρόνου μέχρι τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας	753
Απώλεια αναγνωριστικού και PIN διαχειριστή	754
Έλεγχος των ρυθμίσεων που μπορούν να διαμορφωθούν στη συσκευή και οι ρυθμίσεις τους	755
Εμφανίζεται ένα μήνυμα	756
Εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος	776
Εάν το πρόβλημα παραμένει	788

Αντιμετώπιση προβλημάτων

CRL3-0ES

Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφεται ο τρόπος αντιμετώπισης των προβλημάτων και οι απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις.

Επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να ελέγξετε από τα περιεχόμενα ή από τη λίστα παρακάτω.

Μπορείτε να κάνετε κλικ στο [] στο επάνω μέρος της οθόνης, για να αναζητήσετε το μήνυμα ή τον κωδικό σφάλματος (τριψήφιος αριθμός που αρχίζει με #) που εμφανίζεται στον πίνακα ελέγχου και να δείτε πώς θα αντιμετωπίσετε τα προβλήματα.

■ Συχνές ερωτήσεις

- ▶ **Απώλεια αναγνωριστικού και PIN διαχειριστή(P. 754)**
- ▶ **Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση ή η αντιγραφή(P. 728)**
- ▶ **Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ μέσω γραμμής οπτικών ινών(P. 747)**
- ▶ **Εμφανίζεται το μήνυμα [Η μνήμη είναι πλήρης.] στον πίνακα ελέγχου και δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί η λειτουργία.(P. 773)**
- ▶ **Εμφανίζεται ο κωδικός σφάλματος «#801»(P. 781)**

■ Συχνές ερωτήσεις για τις λειτουργίες

Θέλω να σαρώσω ένα πρωτότυπο.

Προετοιμάστε τον προορισμό αποθήκευσης των σαρωμένων δεδομένων και τη μέθοδο αποστολής και κατόπιν σαρώστε το πρωτότυπο.

- ▶ **Σάρωση(P. 251)**

Θέλω να στείλω σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail.

Μπορείτε να σαρώσετε ένα πρωτότυπο και να στείλετε τα σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail ως συνημμένο.

- ▶ **Σάρωση (Αποστολή μέσω e-mail)(P. 276)**

Θέλω να προωθήσω ένα φαξ που έλαβα.

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για αυτόματη προώθηση ληφθέντων φαξ σε υπολογιστή ή σε άλλη συσκευή φαξ.

- ▶ **Αυτόματη προώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ(P. 307)**

Θέλω να στείλω φαξ από υπολογιστή.

Μπορείτε να στείλετε ένα έγγραφο ως φαξ από έναν υπολογιστή χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα οδήγησης φαξ.

- ▶ **Αποστολή φαξ από υπολογιστή(P. 315)**

Θέλω να κάνω εκτύπωση σε φάκελο.

Τοποθετήστε τον φάκελο στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, ελέγχοντας τον προσανατολισμό του φακέλου και φροντίζοντας ώστε η σωστή πλευρά να είναι προς τα επάνω.

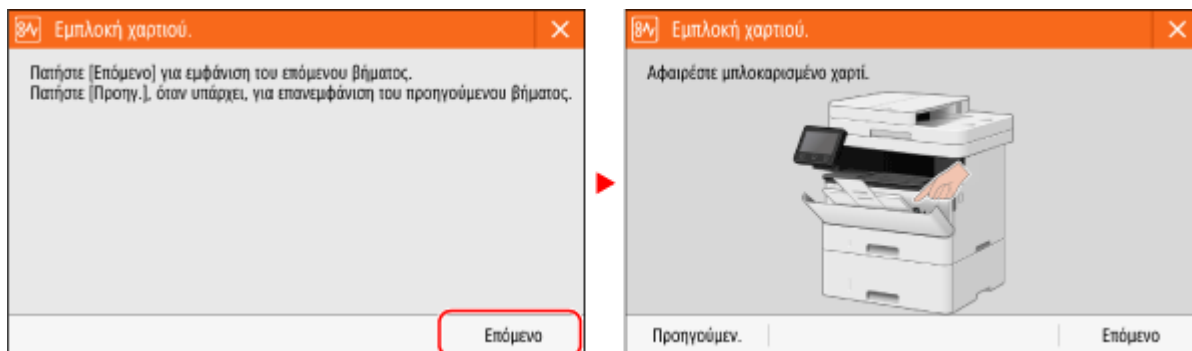
Στη συνέχεια, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού σύμφωνα με τον φάκελο που έχετε τοποθετήσει. Κατόπιν, χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή του υπολογιστή για να ορίσετε το μέγεθος χαρτιού του εγγράφου και το μέγεθος χαρτιού προς εκτύπωση και, στη συνέχεια, κάντε την εκτύπωση.

- ▶ **Προετοιμασίες και προσανατολισμός για την τοποθέτηση φακέλων(P. 155)**
- ▶ **Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού(P. 161)**
- ▶ **Εκτύπωση από υπολογιστή(P. 227)**

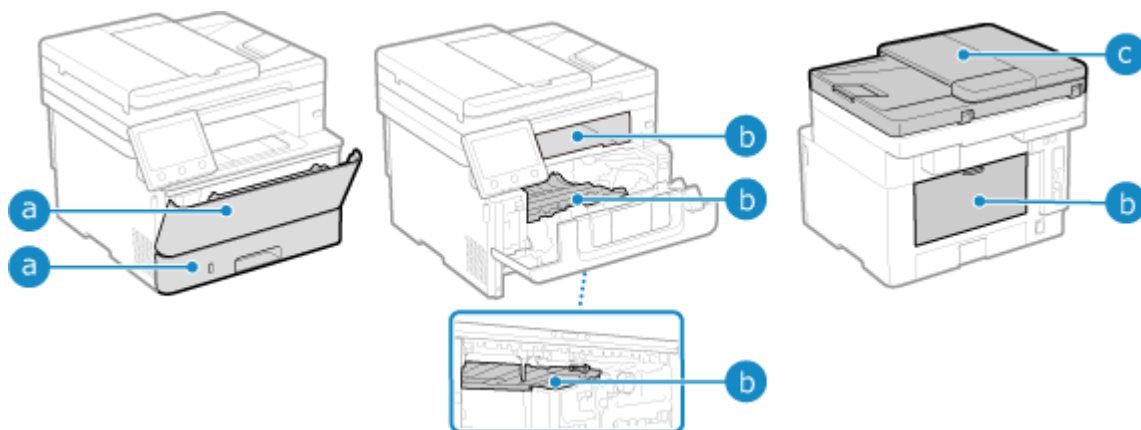
Εμπλοκές χαρτιού

CRL3-0EU

Εάν υπάρξει εμπλοκή χαρτιού στη συσκευή, εμφανίζεται το μήνυμα [Εμπλοκή χαρτιού.] στον πίνακα ελέγχου. Πατήστε [Επόμενο] και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται για την αποκατάσταση της εμπλοκής χαρτιού.



Για λεπτομέρειες σχετικά με την αποκατάσταση εμπλοκών χαρτιού από διάφορα μέρη της συσκευής, δείτε παρακάτω.



- a** Δίσκος πολλαπλών χρήσεων και συρτάρι χαρτιού
► Εμπλοκές χαρτιών σε μία πηγή χαρτιού(P. 687)
- b** Δίσκος εξόδου, εσωτερικό συσκευής, οδηγός μεταφοράς 2 όψεων και πίσω πλευρά
► Εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό της συσκευής(P. 682)
- c** Τροφοδότης
► Εμπλοκές χαρτιού στον τροφοδότη(P. 689)



ΠΡΟΣΟΧΗ

Μην αφαιρείτε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το με δύναμη από τη συσκευή.

- Εάν αφαιρέσετε το χαρτί ασκώντας δύναμη, μπορεί να τραυματιστείτε ή να προκληθεί βλάβη στα εξαρτήματα της συσκευής. Εάν δεν μπορείτε να αφαιρέσετε το χαρτί, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. **► Εάν το πρόβλημα παραμένει(P. 788)**

Όταν αποκατασταθούν όλες οι εμπλοκές χαρτιού

- Απομακρύνετε αμέσως τα χέρια σας από τη συσκευή και τις προαιρετικές μονάδες, έτσι ώστε να μην πιαστούν στους κυλίνδρους τα ρούχα και τα χέρια σας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Όταν αφαιρείτε τα μπλοκαρισμένα χαρτιά, μην απενεργοποιείτε τη συσκευή.

- Εάν απενεργοποιήσετε τη συσκευή, μπορεί να διαγραφούν τα δεδομένα που εκτυπώνονται ή το φαξ που λαμβάνεται.

Όταν το χαρτί σκίζεται

- Φροντίστε να αφαιρέσετε όλα τα κομμάτια.

Εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό της συσκευής

CRL3-0EW

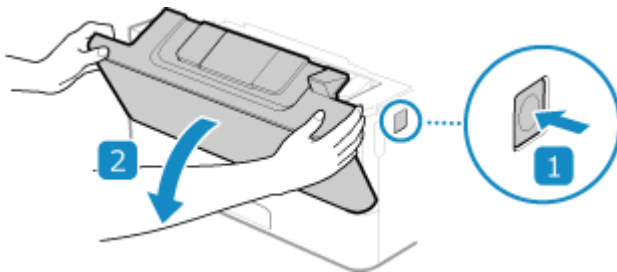
Αφαιρέστε το χαρτί από το σημείο όπου έχει μπλοκάρει. Εάν σκιστεί το χαρτί, βεβαιωθείτε ότι δεν θα μείνει κανένα κομμάτι στη συσκευή.

- ❗ Εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό της συσκευής ή στην πίσω πλευρά (P. 682)
- ❗ Εμπλοκή χαρτιού στον οδηγό μεταφοράς 2 όψεων (P. 685)

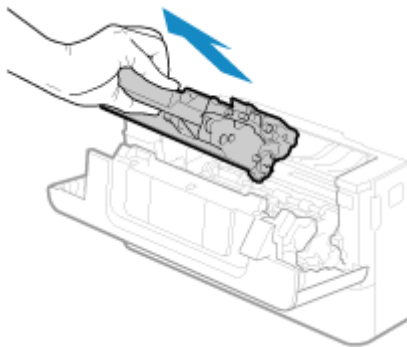
Εμπλοκή χαρτιού στο εσωτερικό της συσκευής ή στην πίσω πλευρά

Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από το εσωτερικό της συσκευής ή από την πίσω πλευρά.
Αν δεν μπορείτε να αφαιρέσετε το χαρτί, μην προσπαθήσετε να το αφαιρέσετε με βίαιες κινήσεις. Ελέγξτε τον πίνακα ελέγχου και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από άλλη θέση.

1 Ανοίξτε το εμπρός κάλυμμα

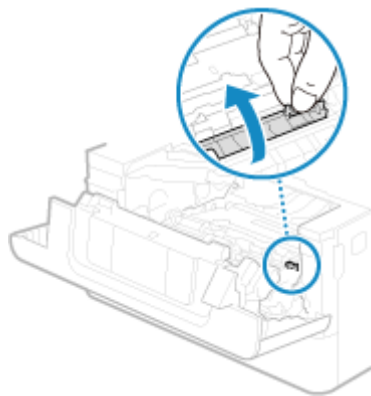


2 Αφαιρέστε την κασέτα γραφίτη



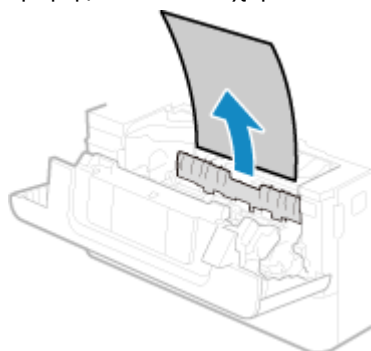
3 Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από το εσωτερικό της συσκευής

- 1 Κρατώντας την πράσινη γλωσσίδα που βρίσκεται στην εμπρός πλευρά, ανασηκώστε τον οδηγό μεταφοράς



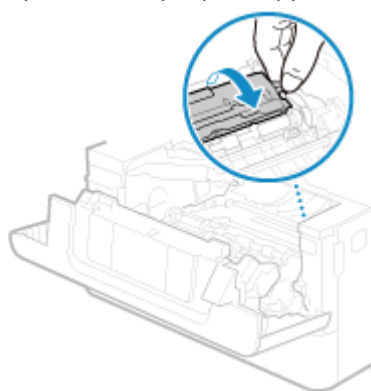
Μην αφήσετε τον οδηγό μεταφοράς έως ότου τον επαναφέρετε στην αρχική θέση του που αναφέρεται στο βήμα 3.

- 2** Τραβήξτε απαλά το χαρτί.



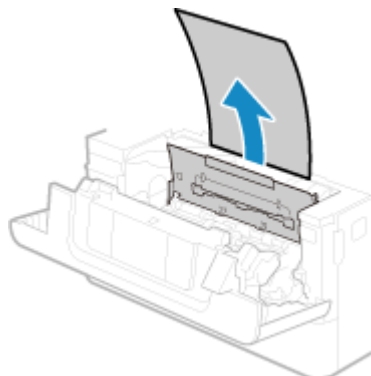
- 3** Επαναφέρετε αργά τον οδηγό μεταφοράς στην αρχική του θέση

- 4** Κρατώντας την πράσινη γλωσσίδα που βρίσκεται στην πίσω πλευρά, ανασηκώστε τον οδηγό μεταφοράς



Μην αφήσετε τον οδηγό μεταφοράς έως ότου τον επαναφέρετε στην αρχική θέση του που αναφέρεται στο βήμα 6.

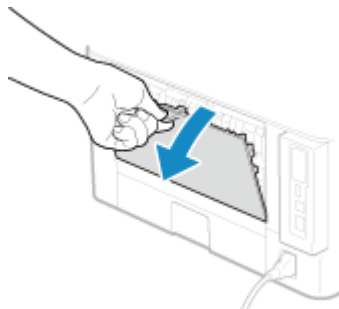
- 5** Τραβήξτε απαλά το χαρτί.



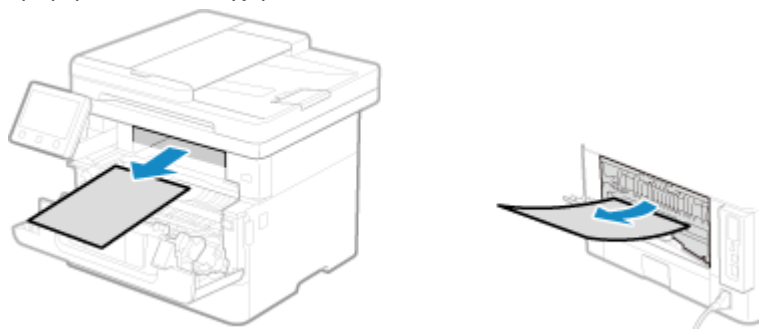
- 6** Επαναφέρετε αργά τον οδηγό μεταφοράς στην αρχική του θέση

4 Αφαίρεση μπλοκαρισμένου χαρτιού από την πίσω πλευρά

- 1 Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα.



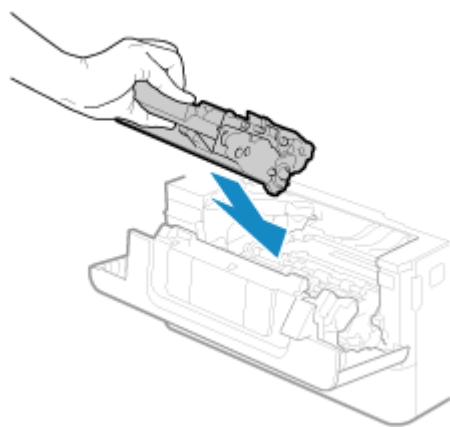
- 2 Τραβήξτε απαλά το χαρτί.



Τραβήξτε το μπλοκαρισμένο χαρτί προς τα έξω προς οποιαδήποτε κατεύθυνση είναι πιο εύκολη η αφαίρεση.

- 3 Κλείστε το πίσω κάλυμμα.

5 Τοποθετήστε την κασέτα γραφίτη



6 Κλείστε το πίσω κάλυμμα.

- ➡ Το μήνυμα [Εμπλοκή χαρτιού.] σβήνει και η εκτύπωση συνεχίζεται αυτόματα.
Εάν η εκτύπωση δεν συνεχιστεί αυτόματα, δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

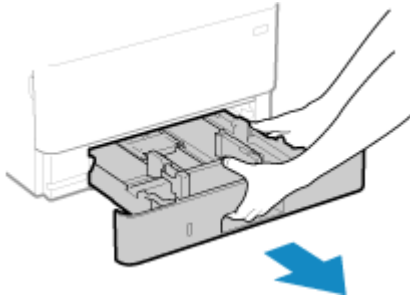
Αν προκύπτουν επανειλημμένα εμπλοκές χαρτιού

- Ελέγξτε την κατάσταση της συσκευής και του χαρτιού. ➤ **Εμπλοκές χαρτιού που συμβαίνει επανειλημμένα(P. 690)**

Εμπλοκή χαρτιού στον οδηγό μεταφοράς 2 όψεων

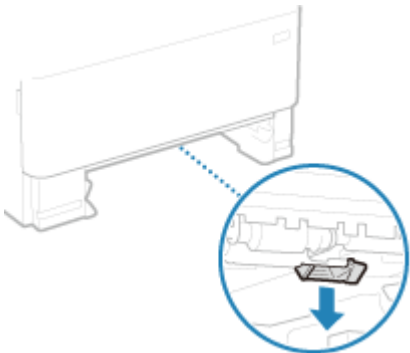
Αν δεν μπορείτε να αφαιρέσετε το χαρτί, μην προσπαθήσετε να το αφαιρέσετε με βίαιες κινήσεις. Ελέγξτε τον πίνακα ελέγχου και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από άλλη θέση.

1 Τραβήξτε προς τα έξω το συρτάρι χαρτιού

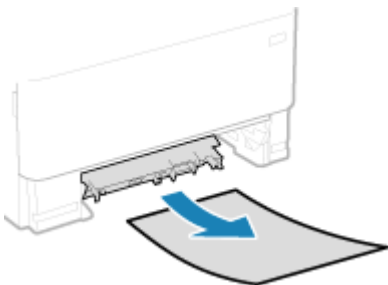


Να κρατάτε πάντα το συρτάρι χαρτιού με τα δύο χέρια και να το τραβάτε απαλά προς τα έξω. Εάν τραβήξετε το συρτάρι μόνο με το ένα χέρι, ίσως να είναι πολύ βαρύ και να μην μπορέσετε να το στηρίξετε, με αποτέλεσμα να πέσει και να πάθει ζημιά.

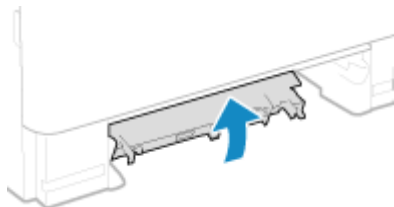
2 Κρατώντας την πράσινη λαβή, χαμηλώστε τον οδηγό μεταφοράς 2 όψεων



3 Τραβήξτε απαλά το χαρτί



4 Επαναφέρετε τον οδηγό μεταφοράς 2 όψεων



Κλείστε τον σταθερά μέχρι να ακούσετε ένα κλικ.

5 Τοποθετήστε το συρτάρι χαρτιού στη συσκευή

6 Πατήστε [Επόμενο] στον πίνακα ελέγχου. Όταν εμφανιστεί η ερώτηση [Αφαιρέθηκαν όλα τα μπλοκαρισμένα χαρτιά;], πατήστε [Ναι].

- ➡ Το μήνυμα [Εμπλοκή χαρτιού.] σβήνει και η εκτύπωση συνεχίζεται αυτόματα.
Εάν η εκτύπωση δεν συνεχιστεί αυτόματα, δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν προκύπτουν επανειλημμένα εμπλοκές χαρτιού

- Ελέγξτε την κατάσταση της συσκευής και του χαρτιού. 🚫 **Εμπλοκές χαρτιού που συμβαίνει επανειλημμένα(P. 690)**

Εμπλοκές χαρτιών σε μία πηγή χαρτιού

CRL3-0EX

Αφαιρέστε το χαρτί από το σημείο όπου έχει μπλοκάρει. Εάν σκιστεί το χαρτί, φροντίστε να το αφαιρέσετε ώστε να μην μείνουν κομμάτια.

❗ Εμπλοκές χαρτιού στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων (P. 687)

❗ Εμπλοκές χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού (P. 688)

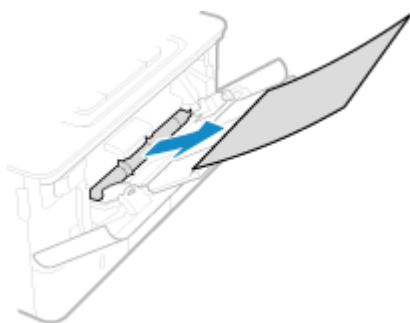
Εμπλοκές χαρτιού στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων

Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων.

Αν δεν μπορείτε να αφαιρέσετε το χαρτί, μην προσπαθήσετε να το αφαιρέσετε με βίαιες κινήσεις. Ελέγξτε τον πίνακα ελέγχου και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από άλλη θέση.

1 Εάν έχει τοποθετηθεί άλλο χαρτί στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, αφαιρέστε το.

2 Τραβήξτε απαλά το χαρτί.



3 Πατήστε [Επόμενο] στον πίνακα ελέγχου. Όταν εμφανιστεί η ερώτηση [Αφαιρέθηκαν όλα τα μπλοκαρισμένα χαρτιά;], πατήστε [Ναι].

➡ Το μήνυμα [Εμπλοκή χαρτιού.] σβήνει και η εκτύπωση συνεχίζεται αυτόματα.

Εάν η εκτύπωση δεν συνεχιστεί αυτόματα, δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά.

■ Εάν εμφανιστεί στην οθόνη η μέθοδος αντιμετώπισης προβλημάτων για τον δίσκο εξόδου

Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από τον δίσκο εξόδου ή την πίσω πλευρά. ❗ Εμπλοκές χαρτιού στο εσωτερικό της συσκευής (P. 682)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν προκύπτουν επανειλημμένα εμπλοκές χαρτιού

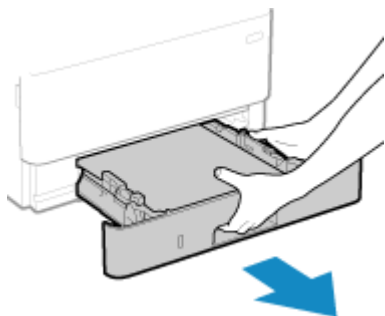
- Ελέγξτε την κατάσταση της συσκευής και του χαρτιού. ❗ Εμπλοκές χαρτιού που συμβαίνει επανειλημμένα (P. 690)

Εμπλοκές χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού

Αφαιρέστε το χαρτί από το συρτάρι χαρτιού.

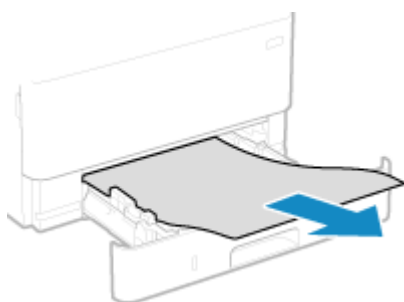
Αν δεν μπορείτε να αφαιρέσετε το χαρτί, μην προσπαθήσετε να το αφαιρέσετε με βίαιες κινήσεις. Ελέγξτε τον πίνακα ελέγχου και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί από άλλη θέση.

1 Τραβήξτε προς τα έξω το συρτάρι χαρτιού.



Να κρατάτε πάντα το συρτάρι χαρτιού με τα δύο χέρια και να το τραβάτε απαλά προς τα έξω. Εάν τραβήξετε το συρτάρι μόνο με το ένα χέρι, ίσως να είναι πολύ βαρύ και να μην μπορέσετε να το στηρίξετε, με αποτέλεσμα να πέσει και να πάθει ζημιά.

2 Τραβήξτε απαλά το χαρτί.



3 Τοποθετήστε το συρτάρι χαρτιού στη συσκευή.

4 Εάν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό Cassette Feeding Module-AH, αφαιρέστε το χαρτί, ακολουθώντας τα βήματα 1 έως 3 παραπάνω.

5 Πατήστε [Επόμενο] στον πίνακα ελέγχου. Όταν εμφανιστεί η ερώτηση [Αφαιρέθηκαν όλα τα μπλοκαρισμένα χαρτιά;], πατήστε [Ναι].

➡ Το μήνυμα [Εμπλοκή χαρτιού.] σβήνει και η εκτύπωση συνεχίζεται αυτόματα.
Εάν η εκτύπωση δεν συνεχιστεί αυτόματα, δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν προκύπτουν επανειλημμένα εμπλοκές χαρτιού

- Ελέγξτε την κατάσταση της συσκευής και του χαρτιού. **🔴 Εμπλοκές χαρτιού που συμβαίνει επανειλημμένα(P. 690)**

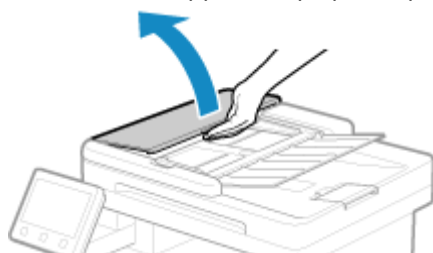
Εμπλοκές χαρτιού στον τροφοδότη

CRL3-0EY

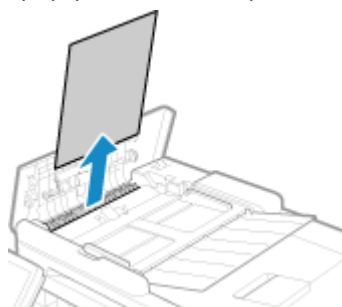
Αφαιρέστε το πρωτότυπο που έχει μπλοκάρει στο εσωτερικό ή στην πίσω πλευρά του τροφοδότη. Εάν σκιστεί το πρωτότυπο, φροντίστε να αφαιρέσετε όλα τα κομμάτια.

- 1** Εάν έχει τοποθετηθεί άλλο πρωτότυπο στον τροφοδότη, αφαιρέστε το.
- 2** Αφαιρέστε το πρωτότυπο που έχει μπλοκαριστεί στο εσωτερικό του τροφοδότη.

- 1** Ανοίξτε το κάλυμμα του τροφοδότη.



- 2** Τραβήξτε απαλά το πρωτότυπο.



- 3** Κλείστε το κάλυμμα του τροφοδότη.

3 Τοποθετήστε ξανά το πρωτότυπο στον τροφοδότη.

- ➡ Το μήνυμα [Εμπλοκή χαρτιού.] κλείνει και μπορείτε να σαρώσετε το πρωτότυπο. Οι εργασίες στη διάρκεια των οποίων έγινε η εμπλοκή του πρωτοτύπου ακυρώνονται αυτόματα. Η εργασία δεν συνεχίζεται, ακόμα και αν τοποθετήσετε ξανά το πρωτότυπο, και πρέπει να την εκτελέσετε ξανά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Αν προκύπτουν επανειλημμένα εμπλοκές χαρτιού

- Ελέγξτε την κατάσταση της συσκευής και του πρωτοτύπου. ► **Εμπλοκές χαρτιού που συμβαίνει επανειλημμένα(P. 690)**

Εμπλοκές χαρτιού που συμβαίνει επανειλημμένα

CRL3-0F0

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Υπάρχουν κομμάτια χαρτιού ή ξένα αντικείμενα μέσα στη συσκευή;

Αφαιρέστε τυχόν κομμάτια χαρτιού ή ξένα αντικείμενα. ➤ **Εμπλοκές χαρτιού(P. 680)**

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.

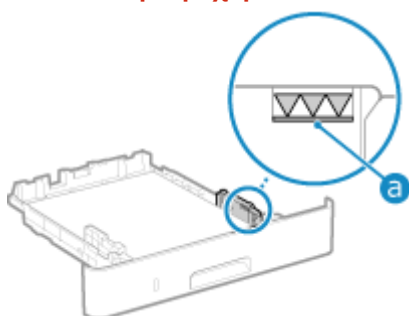
➤ **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)**

➤ **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

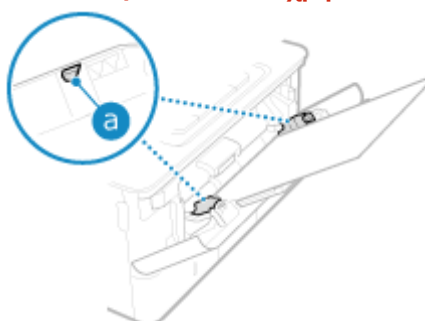
Έχει τοποθετηθεί σωστά το χαρτί;

- Ξεφυλλίστε προσεκτικά το χαρτί σε μικρές στοίβες, έτσι ώστε τα φύλλα χαρτιού να μην κολλάνε μεταξύ τους.
- Ευθυγραμμίστε τα άκρα, χτυπώντας το χαρτί σε μια επίπεδη επιφάνεια μερικές φορές, πριν να τοποθετήσετε το χαρτί. ➤ **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί που έχει φορτωθεί δεν υπερβαίνει τη γραμμή ορίου τοποθέτησης ή τον οδηγό ορίου τοποθέτησης (**a**).

Συρτάρι χαρτιού

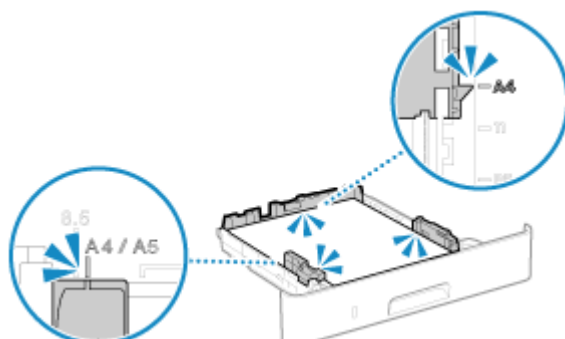


Δίσκος πολλαπλών χρήσεων

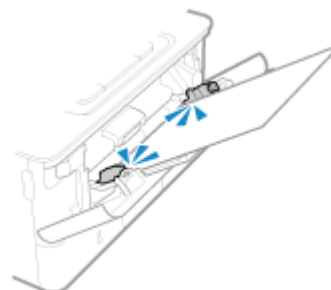


- Ελέγξτε αν οι οδηγοί χαρτιού είναι ευθυγραμμισμένοι με τις ενδείξεις και βεβαιωθείτε ότι δεν είναι υπερβολικά χαλαροί ή υπερβολικά σφιχτοί.

Συρτάρι χαρτιού



Δίσκος πολλαπλών χρήσεων



Οι εμπλοκές χαρτιού προκύπτουν όταν γίνεται εκτύπωση στην πίσω όψη εκτυπωμένου χαρτιού;

Ισιώστε τις άκρες του χαρτιού, ώστε να μην υπάρχουν καμπυλώσεις.

* Όταν γίνεται εκτύπωση στην πίσω όψη του εκτυπωμένου χαρτιού, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μόνο το χαρτί που εκτυπώθηκε σε αυτή τη συσκευή. Μην χρησιμοποιείτε χαρτί που εκτυπώθηκε σε άλλον εκτυπωτή ή σε πολυμηχάνημα, γιατί μπορεί να προκληθούν εμπλοκές χαρτιού ή να προκληθεί βλάβη στη συσκευή.

Προκύπτουν εμπλοκές χαρτιού κατά την εκτύπωση σε χαρτί που έχει τοποθετηθεί στον προαιρετικό Cassette Feeding Module-AH;

Εγκαταστήστε ξανά το Cassette Feeding Module-AH. Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του Cassette Feeding Module-AH, ανατρέξτε στα εξής: **▶ Cassette Feeding Module-AH(P. 5)**

Προβλήματα με τα αποτελέσματα εκτύπωσης

CRL3-0F1

Εάν οι εκτυπώσεις παρουσιάζουν κάποιο από τα παρακάτω συμπτώματα, δείτε πώς θα αντιμετωπίσετε το πρόβλημα, με βάση το σύμπτωμα.



► Εμφανίζονται λεκέδες και πιτσιλιές από γραφίτη(P. 694)



► Εμφανίζονται λωρίδες(P. 695)



► Η εκτύπωση είναι ανομοιόμορφη(P. 697)



► Το εκτυπωμένο χαρτί είναι κενό(P. 699)



► Εμφανίζονται μουτζούρες στην άκρη των εκτυπώσεων(P. 700)



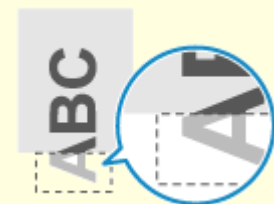
► Το κείμενο ή οι εικόνες είναι θολά(P. 701)



► Οι εκτυπώσεις έχουν εικόνες ειδώλου(P. 703)



► Οι εκτυπώσεις είναι ξεθωριασμένες(P. 704)



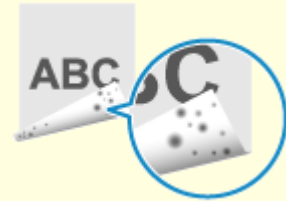
► Δεν εκτυπώνεται η άκρη της σελίδας(P. 706)



► Το φόντο είναι γενικά σκούρο(P. 707)



► Εμφανίζονται λευκά στίγματα(P. 708)



► Εμφανίζονται μουτζούρες στην πίσω όψη των εκτυπώσεων(P. 710)



► Οι εκτυπώσεις είναι λοξές(P. 711)



► Δεν είναι δυνατή η σάρωση του εκτυπωμένου γραμμωκώδικα(P. 712)

Εμφανίζονται λεκέδες και πιτσιλιές από γραφίτη

CRL3-0F2

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με την εξής σειρά:

- **Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού(P. 694)**
- **Βήμα 2: Έλεγχος της κασέτας γραφίτη(P. 694)**
- **Βήμα 3: Έλεγχος του περιβάλλοντος χρήσης της συσκευής(P. 694)**
- **Βήμα 4: Έλεγχος της κατάστασης συντήρησης(P. 694)**

Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.

- **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)**
- **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Βήμα 2: Έλεγχος της κασέτας γραφίτη

Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη.

Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη και αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με χαμηλή στάθμη γραφίτη.

- **Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων(P. 661)**
- **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

* Ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης της συσκευής, η πραγματική ποσότητα γραφίτη που απομένει ίσως να είναι μικρότερη από την υποδεικνυόμενη ή τα εξαρτήματα μπορεί να έχουν αλλοιωθεί. Εάν το πρόβλημα παραμένει, αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.

Βήμα 3: Έλεγχος του περιβάλλοντος χρήσης της συσκευής

Χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον με χαμηλή υγρασία;

Εάν ορίσετε την επιλογή [Λειτουργία χαμηλής υγρασίας] στη θέση [Κατάσταση 1], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί. Εάν δεν υπάρχει αποτέλεσμα, επιλέξτε [Κατάσταση 2].

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Λειτουργία χαμηλής υγρασίας] > [Κατάσταση 1] ή [Κατάσταση 2]

* Με την ενεργοποίηση αυτής της ρύθμισης ενδέχεται να μειωθεί η πυκνότητα ή να υπάρξει αποχρωματισμός σε περιβάλλον με υγρασία.

Βήμα 4: Έλεγχος της κατάστασης συντήρησης

Έχετε καθαρίσει τη μονάδα στερέωσης;

Αυτά τα συμπτώματα μπορεί να εμφανιστούν, όταν η μονάδα στερέωσης είναι βρώμικη. Σε αυτήν την περίπτωση, καθαρίστε τη μονάδα στερέωσης. ➤ **Καθαρισμός της μονάδας στερέωσης(P. 654)**

Εμφανίζονται λωρίδες

CRL3-0F3

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με την εξής σειρά:

- **Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού(P. 695)**
- **Βήμα 2: Έλεγχος της επιφάνεια σάρωσης(P. 695)**
- **Βήμα 3: Έλεγχος της κασέτας γραφίτη(P. 695)**
- **Βήμα 4: Έλεγχος του περιβάλλοντος χρήσης της συσκευής(P. 695)**
- **Βήμα 5: Έλεγχος της κατάστασης συντήρησης(P. 696)**
- **Βήμα 6: Έλεγχος για λωρίδες στις άκρες του χαρτιού(P. 696)**

Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.

- **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)**
- **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Βήμα 2: Έλεγχος της επιφάνεια σάρωσης

Είναι λερωμένη η επιφάνεια σάρωσης;

Καθαρίστε την επιφάνεια σάρωσης ή την πίσω πλευρά του τροφοδότη, αν είναι λερωμένες.

- **Καθαρισμός της επιφάνειας σάρωσης(P. 650)**
- **Καθαρισμός του τροφοδότη(P. 651)**

Βήμα 3: Έλεγχος της κασέτας γραφίτη

Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη.

Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη και αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με χαμηλή στάθμη γραφίτη.

- **Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων(P. 661)**
- **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

* Ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης της συσκευής, η πραγματική ποσότητα γραφίτη που απομένει ίσως να είναι μικρότερη από την υποδεικνυόμενη ή τα εξαρτήματα μπορεί να έχουν αλλοιωθεί. Εάν το πρόβλημα παραμένει, αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.

Βήμα 4: Έλεγχος του περιβάλλοντος χρήσης της συσκευής

Χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον με ξαφνικές αλλαγές θερμοκρασίας;

Οι ξαφνικές αλλαγές θερμοκρασίας μπορεί να δημιουργήσουν συμπύκνωση που μπορεί να οδηγήσει σε ξεθωριασμένες ή θολές εικόνες και κείμενο. Εάν ορίσετε την επιλογή [Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας] στη θέση [On], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί.

[Αρχική] στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Συντήρηση] ► [Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας] ► [On]

- * Κατά την αφαίρεση της συμπύκνωσης, μπορεί να εξαχθεί ένα κενό φύλλο χαρτιού, χωρίς να έχει εκτυπωθεί σωστά. Εάν ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [On], μπορείτε να ορίσετε αν θα επιτρέπεται ή όχι η εκτύπωση.
- * Εάν ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [On], η συσκευή πρέπει να παραμένει ενεργοποιημένη, για να αφαιρεθεί συνεχώς η συμπύκνωση. Η ρύθμιση ώρας αυτόματου τερματισμού λειτουργίας είναι απενεργοποιημένη.

Έχει τοποθετηθεί η συσκευή σε θέση με ισχυρά ρεύματα αέρα, όπως μπροστά από ένα κλιματιστικό;

Εάν ναι, ρυθμίστε την κατεύθυνση και τον όγκο του αέρα του κλιματιστικού.

Εάν δεν επιλυθεί το πρόβλημα, ο ορισμός της ρύθμισης [Αλλαγή Μεθόδου Τροφοδοσίας Χαρτιού] σε [Προτερ όψ εκτ] μπορεί να βελτιώσει την κατάσταση.

[Αρχική] στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Κοινό] ► [Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού] ► [Αλλαγή Μεθόδου Τροφοδοσίας Χαρτιού] ► [Προτερ όψ εκτ]

- * Όταν επιλέγετε [Προτερ όψ εκτ], η ταχύτητα εκτύπωσης για εκτυπώσεις 1-όψης ίσως να είναι πιο αργή.

Βήμα 5: Έλεγχος της κατάστασης συντήρησης

Έχετε καθαρίσει τη μονάδα στερέωσης;

Αυτά τα συμπτώματα μπορεί να εμφανιστούν, όταν η μονάδα στερέωσης είναι βρώμικη. Σε αυτήν την περίπτωση, καθαρίστε τη μονάδα στερέωσης. **🔴Καθαρισμός της μονάδας στερέωσης(P. 654)**

Βήμα 6: Έλεγχος για λωρίδες στις άκρες του χαρτιού

Εμφανίζονται λωρίδες στις άκρες του χαρτιού;

Εάν ορίσετε την επιλογή [Μείωση αυλακ. (υγρ.)/Γραμμών] στη θέση [On], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί.

[Αρχική] στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Μείωση αυλακ. (υγρ.)/Γραμμών] ► [On]

- * Εάν καθοριστεί η επιλογή [On], μειώνεται η ταχύτητα εκτύπωσης.

Η εκτύπωση είναι ανομοιόμορφη

CRL3-0F4

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με την εξής σειρά:

- **Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού(P. 697)**
- **Βήμα 2: Έλεγχος της κασέτας γραφίτη(P. 697)**
- **Βήμα 3: Έλεγχος του περιβάλλοντος χρήσης της συσκευής(P. 697)**

Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.

- **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)**
- **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Βήμα 2: Έλεγχος της κασέτας γραφίτη

Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη.

Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη και αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με χαμηλή στάθμη γραφίτη.

- **Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων(P. 661)**
- **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

* Ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης της συσκευής, η πραγματική ποσότητα γραφίτη που απομένει ίσως να είναι μικρότερη από την υποδεικνυόμενη ή τα εξαρτήματα μπορεί να έχουν αλλοιωθεί. Εάν το πρόβλημα παραμένει, αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.

Βήμα 3: Έλεγχος του περιβάλλοντος χρήσης της συσκευής

Χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον με ξαφνικές αλλαγές θερμοκρασίας;

Οι ξαφνικές αλλαγές θερμοκρασίας μπορεί να δημιουργήσουν συμπύκνωση που μπορεί να οδηγήσει σε ξεθωριασμένες ή θολές εικόνες και κείμενο. Εάν ορίσετε την επιλογή [Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας] στη θέση [On], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί.

[Αρχική] στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Συντήρηση] ► [Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας] ► [On]

* Κατά την αφαίρεση της συμπύκνωσης, μπορεί να εξαχθεί ένα κενό φύλλο χαρτιού, χωρίς να έχει εκτυπωθεί σωστά. Εάν ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [On], μπορείτε να ορίσετε αν θα επιτρέπεται ή όχι η εκτύπωση.

* Εάν ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [On], η συσκευή πρέπει να παραμένει ενεργοποιημένη, για να αφαιρείται συνεχώς η συμπύκνωση. Η ρύθμιση ώρας αυτόματου τερματισμού λειτουργίας είναι απενεργοποιημένη.

Έχει τοποθετηθεί η συσκευή σε θέση με ισχυρά ρεύματα αέρα, όπως μπροστά από ένα κλιματιστικό;

Εάν ναι, ρυθμίστε την κατεύθυνση και τον όγκο του αέρα του κλιματιστικού.

Εάν δεν επιλυθεί το πρόβλημα, ο ορισμός της ρύθμισης [Αλλαγή Μεθόδου Τροφοδοσίας Χαρτιού] σε [Προτερ όψ εκτ] μπορεί να βελτιώσει την κατάσταση.

[Αρχική] στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Κοινό] ► [Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού] ► [Αλλαγή Μεθόδου Τροφοδοσίας Χαρτιού] ► [Προτερ όψ εκτ]

* Όταν επιλέγετε [Προτερ όψ εκτ], η ταχύτητα εκτύπωσης για εκτυπώσεις 1-όψης ίσως να είναι πιο αργή.

Το εκτυπωμένο χαρτί είναι κενό

CRL3-0F5

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με τα ακόλουθα βήματα:

➤ **Βήμα 1: Έλεγχος του πρωτοτύπου (μόνο αντιγραφή)(P. 699)**

➤ **Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης της συσκευής(P. 699)**

Βήμα 1: Έλεγχος του πρωτοτύπου (μόνο αντιγραφή)

Έχει τοποθετηθεί σωστά το πρωτότυπο;

Τοποθετήστε το πρωτότυπο σωστά, δίνοντας προσοχή στον προσανατολισμό της πλευράς που θα σαρωθεί.

Κατά την τοποθέτηση στην επιφάνεια σάρωσης

Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την πλευρά που θα σαρωθεί προς τα κάτω. ➤ **Τοποθέτηση εγγράφων στην επιφάνεια σάρωσης(P. 143)**



Κατά την τοποθέτηση πρωτοτύπων στον τροφοδότη

Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη που θα σαρωθεί προς τα πάνω. ➤ **Τοποθέτηση εγγράφων στον τροφοδότη(P. 144)**



Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης της συσκευής

Αφαιρείται η συμπύκνωση;

Ελέγξτε τον πίνακα ελέγχου και περιμένετε να ολοκληρωθεί η αφαίρεση της συμπύκνωσης.

Εμφανίζονται μουτζούρες στην άκρη των εκτυπώσεων

CRL3-0F6

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με την εξής σειρά:

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

- Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.
 - ▶ **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί (P. 22)**
 - ▶ **Τοποθέτηση χαρτιού (P. 146)**
- Ορίστε σωστά το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει. ▶ **Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού (P. 161)**

Εκτυπώνετε μέχρι την άκρη του χαρτιού χωρίς περιθώρια;

Αυτό το σύμπτωμα μπορεί να παρουσιαστεί, όταν στο πρόγραμμα οδήγησης δεν έχει οριστεί κανένα περιθώριο. Για να εκτυπώσετε με αυτήν τη συσκευή, απαιτείται περιθώριο 5 mm (10 mm στην επάνω και στην κάτω πλευρά ενός φακέλου).

Στην οθόνη [Προτιμήσεις εκτύπωσης] του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, διαμορφώστε την παρακάτω ρύθμιση για να δημιουργηθεί περιθώριο.

Καρτέλα [Finishing] ▶ [Advanced Settings] ▶ [Expand Print Region and Print] ▶ [Off]

Έχετε καθαρίσει τη μονάδα στερέωσης;

Αυτά τα συμπτώματα μπορεί να εμφανιστούν, όταν η μονάδα στερέωσης είναι βρώμικη. Σε αυτήν την περίπτωση, καθαρίστε τη μονάδα στερέωσης. ▶ **Καθαρισμός της μονάδας στερέωσης (P. 654)**

Το κείμενο ή οι εικόνες είναι θολά

CRL3-0F7

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με τα ακόλουθα βήματα:

➤ **Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού(P. 701)**

➤ **Βήμα 2: Έλεγχος του περιβάλλοντος χρήσης της συσκευής(P. 701)**

Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.

➤ **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)**

➤ **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί, ανάλογα με τον τύπο χαρτιού ή το περιβάλλον χρήσης;

Εάν ορίσετε την επιλογή [Διόρθωση θολής εικόνας] στη θέση [Κατάσταση 1], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί. Εάν δεν υπάρξει βελτίωση, καθορίστε [Κατάσταση 2], [Κατάσταση 3] και, στη συνέχεια, [Κατάσταση 4] με τη σειρά.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Διόρθωση θολής εικόνας] ► επιλέξτε την κατάσταση

* Εάν ενεργοποιήσετε αυτήν τη ρύθμιση, μπορεί να μειωθεί η πυκνότητα εκτύπωσης ή να επιβραδυνθεί η εκτύπωση. Επίσης, τα περιγράμματα μπορεί να είναι λιγότερο διακριτά ή να είναι ελαφρώς πιο τραχιά.

Εμφανίζονται κηλίδες στο χαρτί κατά την αντιγραφή, ανάλογα με τον τύπο χαρτιού ή το περιβάλλον χρήσης;

Εάν ορίσετε την επιλογή [Διόρθ. θολ. εικ. για αντιγρ.] στη θέση [Κατάσταση 1], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί. Εάν δεν υπάρξει βελτίωση, επιλέξτε [Κατάσταση 2] και στη συνέχεια [Κατάσταση 3].

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Διόρθ. θολ. εικ. για αντιγρ.] ► επιλέξτε την κατάσταση

* Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, η πυκνότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί.

Βήμα 2: Έλεγχος του περιβάλλοντος χρήσης της συσκευής

Χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον με ξαφνικές αλλαγές θερμοκρασίας;

Οι ξαφνικές αλλαγές θερμοκρασίας μπορεί να δημιουργήσουν συμπύκνωση που μπορεί να οδηγήσει σε ξεθωριασμένες ή θολές εικόνες και κείμενο. Εάν ορίσετε την επιλογή [Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας] στη θέση [On], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί.

[Αρχική] στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Συντήρηση] ► [Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας] ► [On]

* Κατά την αφαίρεση της συμπύκνωσης, μπορεί να εξαχθεί ένα κενό φύλλο χαρτιού, χωρίς να έχει εκτυπωθεί σωστά. Εάν ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [On], μπορείτε να ορίσετε αν θα επιτρέπεται ή όχι η εκτύπωση.

* Εάν ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [On], η συσκευή πρέπει να παραμένει ενεργοποιημένη, για να αφαιρείται συνεχώς η συμπύκνωση. Η ρύθμιση αυτόματου τερματισμού λειτουργίας είναι απενεργοποιημένη.

Χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον με χαμηλή υγρασία;

Εάν ορίσετε την επιλογή [Λειτουργία χαμηλής υγρασίας] στη θέση [Κατάσταση 1], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί. Εάν δεν υπάρξει βελτίωση, καθορίστε [Κατάσταση 2].

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Λειτουργία χαμηλής υγρασίας] ► [Κατάσταση 1] ή [Κατάσταση 2]

* Εάν θέσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [Ον], ενδέχεται να μειωθεί η πυκνότητα ή να υπάρξει αποχρωματισμός σε περιβάλλον με υγρασία.

Οι εκτυπώσεις έχουν εικόνες ειδώλου

CRL3-0F8

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με τα ακόλουθα βήματα:

- **Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού και της κασέτας γραφίτη(P. 703)**
- **Βήμα 2: Έλεγχος για εμφάνιση εικόνων ειδώλου(P. 703)**
- **Βήμα 3: Έλεγχος της κατάστασης συντήρησης της συσκευής(P. 703)**

Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού και της κασέτας γραφίτη

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.

- **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)**
- **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Έχει φτάσει η κασέτα γραφίτη στο τέλος της διάρκειας ζωής της;

Τα εξαρτήματα στο εσωτερικό της κασέτας γραφίτη ενδέχεται να έχουν αλλοιωθεί. Εάν παρουσιαστεί αυτό το σύμπτωμα, συνιστάται να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη, ανεξάρτητα από την ποσότητα γραφίτη που απομένει ή από τα μηνύματα που εμφανίζονται. ➤ **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

Βήμα 2: Έλεγχος για εμφάνιση εικόνων ειδώλου

Εμφανίζονται είδωλα εικόνων στην ίδια σελίδα;

Εάν ορίσετε την επιλογή [Λειτουργία υψηλής υγρασίας] στη θέση [On], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Λειτουργία υψηλής υγρασίας] ► [On]

* Εάν καθορίσετε την επιλογή [On], μπορεί να υπάρξουν διακυμάνσεις στην πυκνότητα εκτύπωσης σε περιβάλλον με χαμηλά επίπεδα υγρασίας.

Εμφανίζονται είδωλα εικόνας σε μη εκτυπωμένες περιοχές;

Εάν εκτυπώνετε σε χαρτί μικρού μεγέθους και συνεχίσετε την εκτύπωση σε χαρτί μεγαλύτερου μεγέθους, ενδέχεται να εμφανιστούν είδωλα εικόνων στα μη εκτυπωμένα μέρη του χαρτιού. Σε αυτήν την περίπτωση, ο ορισμός της ρύθμισης [Διόρθωση μετατόπισης 1] σε [On] ενδέχεται να βελτιώσει τα αποτελέσματα της εκτύπωσης.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Διόρθωση μετατόπισης 1] ► [On]

* Όταν επιλέγετε [On], η ταχύτητα εκτύπωσης ίσως να είναι πιο αργή.

Βήμα 3: Έλεγχος της κατάστασης συντήρησης της συσκευής

Έχετε καθαρίσει τη μονάδα στερέωσης;

Αυτά τα συμπτώματα μπορεί να εμφανιστούν, όταν η μονάδα στερέωσης είναι βρώμικη. Σε αυτήν την περίπτωση, καθαρίστε τη μονάδα στερέωσης. ➤ **Καθαρισμός της μονάδας στερέωσης(P. 654)**

Οι εκτυπώσεις είναι ξεθωριασμένες

CRL3-0F9

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με τα ακόλουθα βήματα:

- **Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού και της κασέτας γραφίτη(P. 704)**
- **Βήμα 2: Έλεγχος του περιβάλλοντος χρήσης της συσκευής(P. 704)**

Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού και της κασέτας γραφίτη

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

- Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.
 - **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)**
 - **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**
- Ορίστε σωστά το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει. ➤ **Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού(P. 161)**

Η εκτύπωση είναι αχνή κατά την εκτύπωση φακέλων;

Κατά την εκτύπωση σε φακέλους με τραχιά επιφάνεια, αν ορίσετε την επιλογή [Λειτ. φακ. τραχιάς επιφάνειας] σε [On], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Ειδικ επεξεργ χαρτ] ► [Λειτ. φακ. τραχιάς επιφάνειας] ► [On]

- * Αυτή η ρύθμιση είναι διαθέσιμη μόνο όταν ο τύπος χαρτιού έχει οριστεί σε [Λειτ. φακ. τραχιάς επιφάνειας].
- * Εάν καθοριστεί η επιλογή [On], μειώνεται η ταχύτητα εκτύπωσης.
- * Εάν καθοριστεί η επιλογή [On], η ρύθμιση [Διόρθωση καμπύλωσης χαρτιού] απενεργοποιείται.

Έχει φτάσει η κασέτα γραφίτη στο τέλος της διάρκειας ζωής της;

Τα εξαρτήματα στο εσωτερικό της κασέτας γραφίτη ενδέχεται να έχουν αλλοιωθεί. Εάν παρουσιαστεί αυτό το σύμπτωμα, συνιστάται να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη, ανεξάρτητα από την ποσότητα γραφίτη που απομένει ή από τα μηνύματα που εμφανίζονται. ➤ **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

* Ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης της συσκευής, η πραγματική ποσότητα γραφίτη που απομένει ίσως να είναι μικρότερη από την υποδεικνυόμενη ή τα εξαρτήματα μπορεί να έχουν αλλοιωθεί. Εάν το πρόβλημα παραμένει, αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.

Βήμα 2: Έλεγχος του περιβάλλοντος χρήσης της συσκευής

Χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον με ξαφνικές αλλαγές θερμοκρασίας;

Οι ξαφνικές αλλαγές θερμοκρασίας μπορεί να δημιουργήσουν συμπύκνωση που μπορεί να οδηγήσει σε ξεθωριασμένες ή θολές εικόνες και κείμενο. Εάν ορίσετε την επιλογή [Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας] στη θέση [On], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί.

[Αρχική] στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Συντήρηση] ► [Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας] ► [On]

- * Κατά την αφαίρεση της συμπύκνωσης, μπορεί να εξαχθεί ένα κενό φύλλο χαρτιού, χωρίς να έχει εκτυπωθεί σωστά. Εάν ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [On], μπορείτε να ορίσετε αν θα επιτρέπεται ή όχι η εκτύπωση.
- * Εάν ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [On], η συσκευή πρέπει να παραμένει ενεργοποιημένη, για να αφαιρείται συνεχώς η συμπύκνωση. Η ρύθμιση αυτόματου τερματισμού λειτουργίας είναι απενεργοποιημένη.

Έχει τοποθετηθεί η συσκευή σε θέση με ισχυρά ρεύματα αέρα, όπως μπροστά από ένα κλιματιστικό;

Εάν ναι, ρυθμίστε την κατεύθυνση και τον όγκο του αέρα του κλιματιστικού.

Εάν δεν επιλυθεί το πρόβλημα, ο ορισμός της ρύθμισης [Αλλαγή Μεθόδου Τροφοδοσίας Χαρτιού] σε [Προτερ όψ εκτ] μπορεί να βελτιώσει την κατάσταση.

[Αρχική] στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ► [Κοινό] ► [Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού] ► [Αλλαγή Μεθόδου Τροφοδοσίας Χαρτιού] ► [Προτερ όψ εκτ]

* Όταν επιλέγετε [Προτερ όψ εκτ], η ταχύτητα εκτύπωσης για εκτυπώσεις 1-όψης ίσως να είναι πιο αργή.

Δεν εκτυπώνεται η άκρη της σελίδας

CRL3-0FA

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με την εξής σειρά:

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.

➤ **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)**

➤ **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Έχουν ευθυγραμμιστεί σωστά οι οδηγοί χαρτιού με το χαρτί;

Εάν οι οδηγοί χαρτιού είναι ευθυγραμμισμένοι, αλλά είναι υπερβολικά χαλαροί ή υπερβολικά σφικτοί, μέρος της σελίδας μπορεί να μην εκτυπωθεί. Ελέγξτε τους οδηγούς χαρτιού και ευθυγραμμίστε τους με το πλάτος του χαρτιού. ➤ **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Εκτυπώνετε μέχρι την άκρη του χαρτιού χωρίς περιθώρια;

Αυτό το σύμπτωμα μπορεί να παρουσιαστεί, όταν στο πρόγραμμα οδήγησης δεν έχει οριστεί κανένα περιθώριο. Για να εκτυπώσετε με αυτήν τη συσκευή, απαιτείται περιθώριο 5 mm (10 mm στην επάνω και στην κάτω πλευρά ενός φακέλου).

Στην οθόνη [Προτιμήσεις εκτύπωσης] του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή, διαμορφώστε την παρακάτω ρύθμιση για να δημιουργηθεί περιθώριο.

Καρτέλα [Finishing] ► [Advanced Settings] ► [Expand Print Region and Print] ► [Off]

Το φόντο είναι γενικά σκούρο

CRL3-0FC

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με την εξής σειρά:

Οι λευκές περιοχές εμφανίζονται γενικά σκούρες κατά την αντιγραφή;

Η ρύθμιση πυκνότητας του φόντου ενδέχεται να επιλύσει το πρόβλημα.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Αντιγραφή] ► [Πυκνότητα] ► [Προσαρμογή πυκνότητας φόντου] ► [Προσαρμογή (μη αυτόματα)] ► ρυθμίστε την πυκνότητα φόντου.

* Ανάλογα με το χρώμα του πρωτοτύπου, ενδέχεται να επηρεαστούν και άλλα μέρη εκτός από το φόντο.

Χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε κατάλληλο περιβάλλον;

- Τοποθετήστε ξανά τη συσκευή σε κατάλληλο περιβάλλον.
 - **Μεταφορά της συσκευής (P. 675)**
- Φυλάξτε την κασέτα γραφίτη σε κατάλληλο σημείο και δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά έπεται από 2-3 ώρες. Εάν το πρόβλημα παραμένει, αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.
 - **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη (P. 656)**

Εμφανίζονται λευκά στίγματα

CRL3-0FE

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με τα ακόλουθα βήματα:

- **Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού(P. 708)**
- **Βήμα 2: Έλεγχος της κασέτας γραφίτη(P. 708)**
- **Βήμα 3: Έλεγχος για εμφάνιση λευκών στιγμάτων(P. 708)**
- **Βήμα 4: Έλεγχος του περιβάλλοντος χρήσης της συσκευής(P. 709)**

Βήμα 1: Έλεγχος του χαρτιού

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.

- **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)**
- **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει απορροφήσει υγρασία;

Ελέγξτε τις προφυλάξεις και αντικαταστήστε το χαρτί με άλλο στεγνό.

- **Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του χαρτιού(P. 26)**
- **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Βήμα 2: Έλεγχος της κασέτας γραφίτη

Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη.

Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη και αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με χαμηλή στάθμη γραφίτη.

- **Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων(P. 661)**
- **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

* Ανάλογα με τις συνθήκες χρήσης της συσκευής, η πραγματική ποσότητα γραφίτη που απομένει ίσως να είναι μικρότερη από την υποδεικνυόμενη ή τα εξαρτήματα μπορεί να έχουν αλλοιωθεί. Εάν το πρόβλημα παραμένει, αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη.

Βήμα 3: Έλεγχος για εμφάνιση λευκών στιγμάτων

Οι σκούροι χαρακτήρες και οι σκούρες γραμμές εμφανίζονται βαθουλωμένα;

Εάν ορίσετε την επιλογή [Λειτουργία υψηλής υγρασίας] στη θέση [On], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Λειτουργία υψηλής υγρασίας] ► [On]

* Εάν καθορίσετε την επιλογή [On], μπορεί να υπάρξουν διακυμάνσεις στην πυκνότητα εκτύπωσης σε περιβάλλον με χαμηλά επίπεδα υγρασίας.

Βήμα 4: Έλεγχος του περιβάλλοντος χρήσης της συσκευής

Χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον με ξαφνικές αλλαγές θερμοκρασίας;

Οι ξαφνικές αλλαγές θερμοκρασίας μπορεί να δημιουργήσουν συμπύκνωση που μπορεί να οδηγήσει σε ξεθωριασμένες ή θολές εικόνες και κείμενο. Εάν ορίσετε την επιλογή [Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας] στη θέση [On], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί.

[Αρχική] στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Συντήρηση] ► [Λειτουργία αφαίρεσης υγρασίας] ► [On]

* Κατά την αφαίρεση της συμπύκνωσης, μπορεί να εξαχθεί ένα κενό φύλλο χαρτιού, χωρίς να έχει εκτυπωθεί σωστά. Εάν ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [On], μπορείτε να ορίσετε αν θα επιτρέπεται ή όχι η εκτύπωση.

* Εάν ορίσετε αυτήν τη ρύθμιση σε [On], η συσκευή πρέπει να παραμένει ενεργοποιημένη, για να αφαιρείται συνεχώς η συμπύκνωση. Η ρύθμιση αυτόματου τερματισμού λειτουργίας είναι απενεργοποιημένη.

Χρησιμοποιείτε τη συσκευή σε περιβάλλον με υγρασία;

Εάν ορίσετε την επιλογή [Λειτουργία υψηλής υγρασίας] στη θέση [On], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Λειτουργία υψηλής υγρασίας] ► [On]

* Εάν καθορίσετε την επιλογή [On], μπορεί να υπάρξουν διακυμάνσεις στην πυκνότητα εκτύπωσης σε περιβάλλον με χαμηλά επίπεδα υγρασίας.

Εμφανίζονται μουτζούρες στην πίσω όψη των ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

CRL3-OFF

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με την εξής σειρά:

Χρησιμοποιείτε χαρτί μικρότερο από το μέγεθος των δεδομένων εκτύπωσης;

Αντικαταστήστε το με χαρτί που έχει ίδιο μέγεθος με τα δεδομένα εκτύπωσης. ➤ **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Εμφανίζονται κηλίδες όταν εκτυπώνετε φωτογραφίες ή άλλες εικόνες με ράστερ σε βαρύ χαρτί μικρού μεγέθους;

Εάν ορίσετε την επιλογή [Βελτ σταθ για βαρ μικ χαρ] στη θέση [On], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ➤ [Μενού] ➤ [Ρύθμιση/Συντήρηση] ➤ [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ➤ [Ειδική Επεξεργασία] ➤ [Ειδικ επεξεργ χαρτ] ➤ [Βελτ σταθ για βαρ μικ χαρ] ➤ [On]

* Εάν καθοριστεί η επιλογή [On], μπορεί να επιβραδυνθεί η εκτύπωση.

Έχετε καθαρίσει τη μονάδα στερέωσης;

Αυτά τα συμπτώματα μπορεί να εμφανιστούν, όταν η μονάδα στερέωσης είναι βρώμικη. Σε αυτήν την περίπτωση, καθαρίστε τη μονάδα στερέωσης. ➤ **Καθαρισμός της μονάδας στερέωσης(P. 654)**

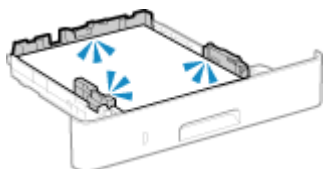
Οι εκτυπώσεις είναι λοξές

CRL3-0FH

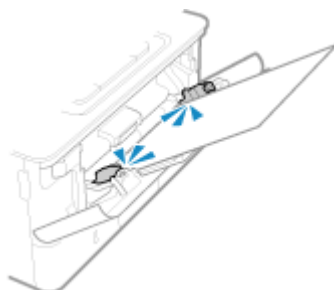
Αυτό το σύμπτωμα μπορεί να παρουσιαστεί, όταν οι οδηγοί χαρτιού είναι ευθυγραμμισμένοι, αλλά είναι είτε πολύ χαλαροί είτε πολύ σφιχτοί. Ελέγξτε τους οδηγούς χαρτιού και ευθυγραμμίστε τους με το πλάτος του χαρτιού. ▶

Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)

Συρτάρι χαρτιού



Δίσκος πολλαπλών χρήσεων



Δεν είναι δυνατή η σάρωση του εκτυπωμένου γραμμοκώδικα

CRL3-0FJ

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με την εξής σειρά:

Χρησιμοποιείτε πολύ μικρό γραμμοκώδικα ή γραμμοκώδικα με γραμμές μεγάλου πάχους;

- Μεγεθύνετε τον γραμμοκώδικα.
- Εάν οι γραμμές του γραμμοκώδικα είναι κατακόρυφες προς την κατεύθυνση εξόδου της τροφοδοσίας, περιστρέψτε την εικόνα κατά 90° ώστε οι γραμμές να είναι παράλληλες.

Δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε την κατάσταση ρύθμισης γραμμοκώδικα

Εάν ρυθμίσετε την επιλογή [Barcode Adjustment Mode] σε [Mode 1] στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή, το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί. Εάν δεν υπάρξει βελτίωση, επιλέξτε [Mode 2] και στη συνέχεια [Mode 3] με τη σειρά.

- Καθορίστε τις παρακάτω ρυθμίσεις στην οθόνη [Προτιμήσεις εκτύπωσης] του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

Καρτέλα [Finishing] ► [Advanced Settings] ► [Barcode Adjustment Mode] ► επιλέξτε την κατάσταση

* Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, η πυκνότητα εκτύπωσης μπορεί να μειωθεί.

- Εάν δεν υπάρχει αποτέλεσμα με τον ορισμό της ρύθμισης [Barcode Adjustment Mode] σε [Mode 3], η αλλαγή της τιμής για την [Φωτεινότητα εκτυπωτή] ίσως να επιλύσει το πρόβλημα. ➡ **Ρύθμιση της πυκνότητας εκτύπωσης(P. 672)**

Χαρτί και προβλήματα τροφοδοσίας χαρτιού

CRL3-0FK

Δείτε πώς θα αντιμετωπίσετε το πρόβλημα, με βάση το σύμπτωμα.

- Το χαρτί είναι τσαλακωμένο(P. 714)
- Το χαρτί καμπυλώνει(P. 715)
- Το χαρτί δεν τροφοδοτείται ή τροφοδοτούνται δύο ή περισσότερα φύλλα μαζί(P. 716)

Το χαρτί είναι τσαλακωμένο

CRL3-0FL

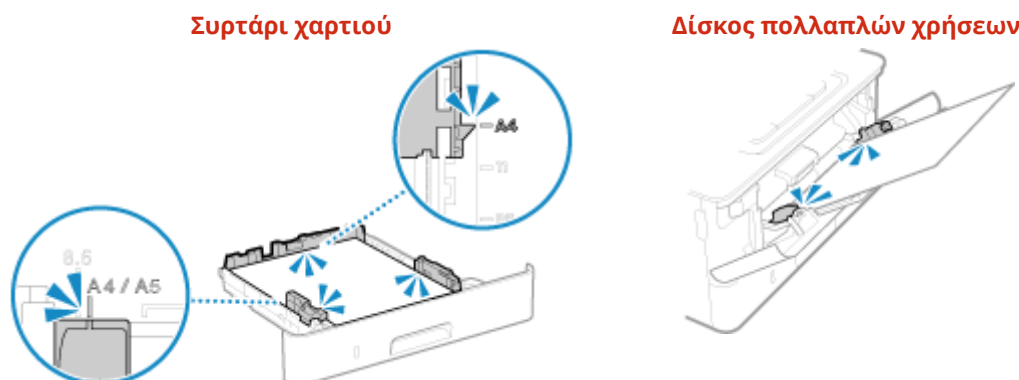
Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Έχει τοποθετηθεί σωστά το χαρτί;

- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί που έχει φορτωθεί δεν υπερβαίνει τη γραμμή ορίου τοποθέτησης ή τον οδηγό ορίου τοποθέτησης (a).



- Ελέγξτε αν οι οδηγοί χαρτιού είναι ευθυγραμμισμένοι με τις ενδείξεις και βεβαιωθείτε ότι δεν είναι υπερβολικά χαλαροί ή υπερβολικά σφιχτοί.



Χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει απορροφήσει υγρασία;

Ελέγξτε τις προφυλάξεις και αντικαταστήστε το χαρτί με άλλο στεγνό.

- Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του χαρτιού (P. 26)
- Τοποθέτηση χαρτιού (P. 146)

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.

- Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί (P. 22)
- Τοποθέτηση χαρτιού (P. 146)

Αυτό συμβαίνει κατά την εκτύπωση σε απλό ή λεπτό χαρτί;

Εάν ορίσετε την επιλογή [Διόρθ τσαλακώμ χαρτ] στη θέση [On], το πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρύθμιση/Συντήρηση] ► [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ► [Ειδική Επεξεργασία] ► [Ειδικ επεξεργ χαρτ] ► [Διόρθ τσαλακώμ χαρτ] ► [On]

Εάν καθορίσετε την επιλογή [On], μπορεί η εκτύπωση να είναι αχνή ή η ταχύτητα εκτύπωσης να είναι αργή.

Το χαρτί καμπυλώνει

CRL3-0FR

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

- Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.
 - ▶ **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί (P. 22)**
 - ▶ **Τοποθέτηση χαρτιού (P. 146)**
- Ορίστε σωστά το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει. ▶ **Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού (P. 161)**
- Εάν ορίσετε την επιλογή [Διόρθωση καμπύλωσης χαρτιού] σε [On], η κατάσταση μπορεί να βελτιωθεί.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ▶ [Μενού] ▶ [Ρύθμιση/Συντήρηση] ▶ [Ρύθμιση ποιότητας εικόνας] ▶ [Ειδική Επεξεργασία] ▶ [Ειδικ επεξεργ χαρτ] ▶ [Διόρθωση καμπύλωσης χαρτιού] ▶ [On]

* Όταν επιλέγετε [On], το αποτέλεσμα μπορεί να είναι αποχρωματισμένες εκτυπώσεις και μικρότερες ταχύτητες εκτύπωσης.

- Εάν ορίσετε την επιλογή [Αλλαγή Μεθόδου Τροφοδοσίας Χαρτιού] σε [Προτερ όψ εκτ], η κατάσταση μπορεί να βελτιωθεί.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ▶ [Μενού] ▶ [Ρυθμίσεις λειτουργίας] ▶ [Κοινό] ▶ [Ρυθμίσεις τροφοδοσίας χαρτιού] ▶ [Αλλαγή Μεθόδου Τροφοδοσίας Χαρτιού] ▶ [Προτερ όψ εκτ]

* Όταν επιλέγετε [Προτερ όψ εκτ], η ταχύτητα εκτύπωσης για εκτυπώσεις 1-όψης ίσως να είναι πιο αργή.

- Τοποθετήστε το χαρτί με την όψη που θα εκτυπωθεί (εμπρός και πίσω όψη χαρτιού) αντεστραμμένη.
 - * Σε σπάνιες περιπτώσεις, το πρόβλημα ενδέχεται να επιδεινωθεί ανάλογα με το χαρτί που χρησιμοποιείται. Σε αυτήν την περίπτωση, εκτυπώστε στην αρχική πλευρά του χαρτιού.

Χρησιμοποιείτε χαρτί που έχει απορροφήσει υγρασία;

Δοκιμάστε τα ακόλουθα με την παρακάτω σειρά:

- Ελέγξτε τις προφυλάξεις και αντικαταστήστε το χαρτί με άλλο στεγνό.
 - ▶ **Προφυλάξεις κατά τον χειρισμό του χαρτιού (P. 26)**
 - ▶ **Τοποθέτηση χαρτιού (P. 146)**
- Αλλάξτε τη ρύθμιση του τύπου χαρτιού σε πιο λεπτό χαρτί. ▶ **Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού (P. 161)**

Το χαρτί δεν τροφοδοτείται ή τροφοδοτούνται δύο ή περισσότερα φύλλα μαζί

CRL3-0FS

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Χρησιμοποιείτε κατάλληλο χαρτί;

Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί της συσκευής και αντικαταστήστε το με το κατάλληλο χαρτί, όπως απαιτείται.

► **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)**

► **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Έχει τοποθετηθεί σωστά το χαρτί;

- Ξεφυλλίστε προσεκτικά το χαρτί σε μικρές στοίβες, έτσι ώστε τα φύλλα χαρτιού να μην κολλάνε μεταξύ τους.
- Ευθυγραμμίστε τα άκρα, χτυπώντας το χαρτί σε μια επίπεδη επιφάνεια μερικές φορές, πριν να τοποθετήσετε το χαρτί. ► **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**
- Μην τοποθετείτε μαζί χαρτιά διαφορετικού μεγέθους ή τύπου.

Ρύθμιση

CRL3-0FU

Αυτή είναι μια λίστα προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη ρύθμιση της συσκευής. Δείτε πώς θα αντιμετωπίσετε το πρόβλημα, με βάση το σύμπτωμα.

■ Προβλήματα κατά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης

🔴 **Η συσκευή που έχει συνδεθεί μέσω θύρας WSD δεν εμφανίζεται κατά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης(P. 718)**

■ Προβλήματα με τη σύνδεση ασύρματου LAN και ενσύρματου LAN

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε ασύρματο LAN

Ελέγξτε εάν η συσκευή μπορεί να συνδεθεί στο δίκτυο.

🔴 **Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε ασύρματο LAN(P. 719)**

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε ενσύρματο LAN

Η ρύθμιση της διεύθυνσης IP ίσως να μην είναι η κατάλληλη. Καθορίστε ξανά τη διεύθυνση IP.

🔴 **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4(P. 76)**

🔴 **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6(P. 78)**

Δεν είναι δυνατή η ταυτόχρονη σύνδεση σε ασύρματο και ενσύρματο LAN

Δεν μπορείτε να συνδέσετε τη συσκευή σε ασύρματο LAN και ενσύρματο LAN ταυτόχρονα. Μπορείτε να τη συνδέσετε ταυτόχρονα σε USB και ασύρματο LAN ή σε USB και ενσύρματο LAN.

■ Προβλήματα με τη σύνδεση USB

Ο υπολογιστής δεν μπορεί να επικοινωνήσει με τη συσκευή

Δοκιμάστε τα εξής:

- Αντικαταστήστε το καλώδιο USB. Εάν το καλώδιο USB έχει μεγάλο μήκος, αντικαταστήστε το με ένα καλώδιο μικρότερου μήκους.
- Εάν χρησιμοποιείτε διανομέα USB, συνδέστε τη συσκευή απευθείας στον υπολογιστή, χρησιμοποιώντας καλώδιο USB.

Η συσκευή που έχει συνδεθεί μέσω θύρας WSD δεν εμφανίζεται κατά την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης

CRL3-0FW

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις της συσκευής.

Διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις, αν δεν έχουν διαμορφωθεί ήδη. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Ρυθμίσεις εκτύπωσης WSD και αναζήτησης πολλαπλών εκπομπών

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [Network Settings] ► [WSD Settings] ► [Edit] ► επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου [Use WSD Printing] και [Use Multicast Discovery] ► [OK] ► επανεκκινήστε τη συσκευή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➡ **[Ρυθμίσεις WSD](P. 537)**

Επιλογή γλώσσας περιγραφής σελίδας

Επιλέξτε τη γλώσσα περιγραφής σελίδας (PDL) του εγκαταστημένου προγράμματος οδήγησης.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [Printer Settings] ► [PDL Selection (Plug and Play)] ► [Edit] ► επιλέξτε PDL στην περιοχή [Network] ► [OK] ► επανεκκινήστε τη συσκευή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➡ **[Δίκτυο](P. 585)**

Έλεγχος των ρυθμίσεων δικτύου του λειτουργικού συστήματος.

Διαμορφώστε τις παρακάτω ρυθμίσεις, αν δεν έχουν διαμορφωθεί ήδη.

Στα Windows, κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ► [] (Settings) ► [Δίκτυο και Internet] ► [Ιδιότητες] ► [Ιδιωτικό δίκτυο]

Ελέγξτε εάν έχει εγκατασταθεί το πρόγραμμα οδήγησης.

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία, για να ελέγξετε αν εμφανίζεται το πρόγραμμα οδήγησης της συσκευής.

Στα Windows, κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ► [] (Settings) ► [Bluetooth και συσκευές] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές] ► ελέγξτε αν εμφανίζεται το πρόγραμμα οδήγησης.

Εάν το πρόγραμμα οδήγησης εμφανίζεται, έχει εγκατασταθεί. Σε αυτήν την περίπτωση, απεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης και εγκαταστήστε το ξανά.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την απεγκατάσταση και την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε ασύρματο LAN

CRL3-0FX

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας την κατάσταση του υπολογιστή, του δρομολογητή ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης) και της συσκευής με τα παρακάτω βήματα.

- ❶ **Βήμα 1: Έλεγχος της κατάστασης του υπολογιστή και του ασύρματου LAN(P. 719)**
- ❷ **Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης της συσκευής και του δρομολογητή ασύρματου LAN(P. 719)**
- ❸ **Βήμα 3: Επανασύνδεση σε ασύρματο LAN(P. 719)**

Βήμα 1: Έλεγχος της κατάστασης του υπολογιστή και του ασύρματου LAN

Έχετε διαμορφώσει τις ρυθμίσεις του υπολογιστή και του ασύρματου LAN;

Διαμορφώστε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις, αν δεν έχουν διαμορφωθεί ήδη.

Έχουν συνδεθεί σωστά το καλώδιο δικτύου και το καλώδιο Ethernet;

Εάν κάποιο από τα καλώδια δεν έχει συνδεθεί σωστά ή αν έχει αποσυνδεθεί, συνδέστε το σωστά.

Είναι ενεργοποιημένος ο δρομολογητής ασύρματου LAN;

Εάν δεν είναι δυνατή η σύνδεση, ακόμα και όταν παρέχεται ρεύμα, απενεργοποιήστε τον υπολογιστή και τον δρομολογητή και ενεργοποιήστε τους ξανά.

Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης της συσκευής και του δρομολογητή ασύρματου LAN

Είναι ενεργοποιημένη η συσκευή;

Εάν η συσκευή είναι ενεργοποιημένη, απενεργοποιήστε την και ενεργοποιήστε την ξανά.

Είναι ο χώρος κατάλληλος;

- Η συσκευή και ο δρομολογητής ασύρματου LAN θα πρέπει να εγκατασταθούν σε έναν χώρο χωρίς τοίχους ή άλλα εμπόδια ανάμεσα στις συσκευές και σε απόσταση μέχρι 50 m.
- Μην τα εγκαθιστάτε κοντά σε φούρνο μικροκυμάτων, σε ασύρματο τηλέφωνο ή σε άλλη συσκευή που παράγει ραδιοκύματα.



Βήμα 3: Επανασύνδεση σε ασύρματο LAN

Συνδεθείτε με το ασύρματο LAN, χρησιμοποιώντας έναν τύπο σύνδεσης που είναι κατάλληλος για τον δρομολογητή ασύρματου LAN που έχετε. ❶ **Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο(P. 65)**

Δίκτυο

CRL3-0FY

Αυτή είναι μια λίστα προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν με το δίκτυο. Δείτε πώς θα αντιμετωπίσετε το πρόβλημα, με βάση το σύμπτωμα.

- ▶ Δεν είναι δυνατή η εναλλαγή σε ασύρματο LAN(P. 721)
- ▶ Δεν είναι δυνατός ο εντοπισμός του διακομιστή εκτύπωσης για σύνδεση(P. 722)
- ▶ Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε κοινόχρηστο εκτυπωτή(P. 723)
- ▶ Δεν είναι δυνατή η εύρεση της διεύθυνσης IP της συσκευής(P. 724)
- ▶ Το AirPrint δεν λειτουργεί(P. 725)
- ▶ Δεν είναι δυνατή η σύνδεση με επικοινωνία με κρυπτογράφηση TLS(P. 726)

Δεν είναι δυνατή η εναλλαγή σε ασύρματο LAN

CRL3-0H0

Χρησιμοποιήστε τις ρυθμίσεις δικτύου για την εναλλαγή από τη σύνδεση ενσύρματου LAN σε σύνδεση ασύρματου LAN.

1 Στον πίνακα ελέγχου, πατήστε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη. ► Οθόνη [Αρχική] (P. 126)

2 Πατήστε [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Επιλογή Ενσ LAN/Wi-Fi].

Εάν εμφανιστεί η οθόνη σύνδεσης, εισαγάγετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή και κατόπιν πατήστε [Σύνδεση]. ► Αναγνωριστικό και PIN διαχειριστή (P. 7)

3 Πατήστε [Wi-Fi].

► Εμφανίζεται το μήνυμα [Οι ρυθμίσεις διαμορφώθηκαν.].

4 Συνδέστε τη συσκευή στο ασύρματο LAN. ► Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο (P. 65)

5 Εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης στον υπολογιστή που θα χρησιμοποιήσει τη συσκευή.

Όταν αλλάζετε στη συσκευή τη σύνδεση από ενσύρματο LAN σε ασύρματο LAN, πρέπει να απεγκαταστήσετε τα προγράμματα οδήγησης και να τα εγκαταστήσετε ξανά.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την απεγκατάσταση και την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

Δεν είναι δυνατός ο εντοπισμός του διακομιστή εκτύπωσης για σύνδεση

CRL3-0H1

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Έχουν συνδεθεί σωστά ο διακομιστής εκτύπωσης και ο υπολογιστής;

- Ελέγξτε τις ρυθμίσεις δικτύου του διακομιστή εκτύπωσης και του υπολογιστή και βεβαιωθείτε ότι έχουν συνδεθεί σωστά.
- Εάν συνδέονται μέσω καλωδίου Ethernet, βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο έχει συνδεθεί σωστά.

Έχει εκκινηθεί ο διακομιστής εκτύπωσης;

Εκκινήστε τον διακομιστή εκτύπωσης, αν δεν έχει εκκινηθεί.

Υπάρχουν περιορισμοί για τη σύνδεση στον διακομιστή εκτύπωσης;

Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του διακομιστή εκτύπωσης και ζητήστε δικαιώματα, αν χρειάζεται.

Είναι ενεργοποιημένος ο εντοπισμός δικτύου; (Windows)

Ενεργοποιήστε τον εντοπισμό δικτύου, αν δεν είναι ενεργοποιημένος. ► **Ενεργοποίηση εντοπισμού δικτύου(P. 797)**

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε κοινόχρηστο εκτυπωτή

CRL3-0H2

Ελέγξτε αν εμφανίζεται κοινόχρηστος εκτυπωτής στον υπολογιστή δικτύου. ► **Εμφάνιση κοινόχρηστου εκτυπωτή στον διακομιστή εκτυπώσεων(P. 797)**

Εάν δεν εμφανίζεται, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου ή του διακομιστή εκτύπωσης.

Δεν είναι δυνατή η εύρεση της διεύθυνσης IP της συσκευής

CRL3-0H3

Προβάλλετε τη διεύθυνση IP ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

Προβολή της διεύθυνσης IPv4

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Έλεγχος Κατάστασης] ► [Πληροφορίες Δικτύου] ► [IPv4] ► δείτε τη ρύθμιση.

Προβολή της διεύθυνσης IPv6

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Έλεγχος Κατάστασης] ► [Πληροφορίες Δικτύου] ► [IPv6] ► δείτε τη ρύθμιση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν η διεύθυνση IP εμφανίζεται ως «0.0.0.0»

- Δεν έχει οριστεί κατάλληλη διεύθυνση IP. Καθορίστε ξανά τη διεύθυνση IP.
 - Καθορισμός διευθύνσεων IPv4 (P. 76)
 - Καθορισμός διευθύνσεων IPv6 (P. 78)

Το AirPrint δεν λειτουργεί

CRL3-0H4

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Είναι ενεργοποιημένη η συσκευή;

Εάν η συσκευή είναι ενεργοποιημένη, επανεκκινήστε την και δοκιμάστε ξανά το AirPrint. ➤ **Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**

Εμφανίζεται ένα μήνυμα σφάλματος στον πίνακα ελέγχου;

Ακολουθήστε τις οδηγίες του μηνύματος σφάλματος στην οθόνη, για να επιλύσετε το πρόβλημα. ➤ **Εμφανίζεται ένα μήνυμα(P. 756)**

Όταν χρησιμοποιείτε υπολογιστή Mac, έχει συνδεθεί σωστά στη συσκευή;

Συνδέστε τον υπολογιστή Mac στο δίκτυο, στο ίδιο LAN με τη συσκευή. ➤ **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**
Όταν η σύνδεση γίνεται μέσω USB, συνδέστε τον Mac απευθείας στη θύρα USB για σύνδεση υπολογιστή στο πίσω μέρος της συσκευής με καλώδιο USB. ➤ **Πίσω πλευρά(P. 13)**

Απαιτείται η εισαγωγή του κωδικού τμήματος και του PIN για εκτύπωση από υπολογιστή; (Όταν χρησιμοποιείται η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων στη συσκευή)

Εάν πρέπει να εισαγάγετε έναν κωδικό τμήματος και ένα PIN για να εκτυπώσετε από έναν υπολογιστή, η συσκευή δεν επιτρέπει την εκτύπωση από άγνωστο κωδικό τμήματος και έτσι, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το AirPrint. Για να είναι δυνατή η χρήση του AirPrint, ακυρώστε τον αποκλεισμό της εκτύπωσης από άγνωστο κωδικό τμήματος. ➤ **Ενεργοποίηση Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων(P. 395)**

Μήπως δεν επιτρέπονται οι λειτουργίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν με το AirPrint;

Εάν το πρωτόκολλο (IPP ή Network Link Scan) που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί με το AirPrint έχει απενεργοποιηθεί, για να περιοριστούν οι λειτουργίες, ακυρώστε αυτόν τον περιορισμό, για να είναι δυνατή η χρήση του AirPrint. ➤ **Ορισμός λειτουργιών και ασφάλειας που θα χρησιμοποιηθούν με το AirPrint(P. 367)**

Είναι ενεργοποιημένο το Bonjour στη συσκευή Apple;

Ενεργοποιήστε το Bonjour, αν δεν είναι ενεργοποιημένο. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο της συσκευής Apple.

Δεν είναι δυνατή η σύνδεση με επικοινωνία με κρυπτογράφηση TLS

CRL3-0H5

Αν ορίσετε έκδοση TLS που δεν υποστηρίζεται από το λειτουργικό σύστημά σας ή από λογισμικό όπως το πρόγραμμα περιήγησης, η συσκευή δεν μπορεί να συνδεθεί στο δίκτυο με επικοινωνία με κρυπτογράφηση TLS.

Αναβαθμίστε το λειτουργικό σας σύστημα και το λογισμικό σας ή επιλέξτε παλαιότερη έκδοση TLS μέχρι να είναι δυνατή η σύνδεση. Ωστόσο, αν επιλέξετε παλαιότερη έκδοση TLS, η σύνδεση ενδέχεται να μην είναι αρκετά ασφαλής.

🔴 **TLS(P. 41)**

Εκτύπωση και αντιγραφή

CRL3-0H6

Αυτή είναι μια λίστα προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτύπωση και την αντιγραφή. Δείτε πώς θα αντιμετωπίσετε το πρόβλημα, με βάση το σύμπτωμα.

- ❗ Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση ή η αντιγραφή(P. 728)
- ❗ Η εκτύπωση είναι αργή(P. 735)

■ Προβλήματα με τα αποτελέσματα εκτύπωσης

Αν τα αποτελέσματα της εκτύπωσης ή της αντιγραφής δεν είναι τα αναμενόμενα, ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα:

- ❗ Προβλήματα με τα αποτελέσματα εκτύπωσης(P. 692)

■ Συχνές ερωτήσεις για τις λειτουργίες

Θέλω να κάνω εκτύπωση σε φάκελο.

Τοποθετήστε τον φάκελο στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων, προσέχοντας τον προσανατολισμό και την πλευρά του φακέλου.

Στη συνέχεια, ορίστε το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού σύμφωνα με τον φάκελο που έχετε τοποθετήσει. Κατόπιν, χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή του υπολογιστή για να ορίσετε το μέγεθος χαρτιού του εγγράφου και το μέγεθος χαρτιού προς εκτύπωση και, στη συνέχεια, κάντε την εκτύπωση.

- ❗ Προετοιμασίες και προσανατολισμός για την τοποθέτηση φακέλων(P. 155)
- ❗ Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού(P. 161)
- ❗ Εκτύπωση από υπολογιστή(P. 227)

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση ή η αντιγραφή

CRL3-0H7

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Έχει παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα;

Ελέγξτε την κατάσταση και το αρχείο καταγραφής της διαδικασίας εκτύπωσης ή αντιγραφής και, αν εμφανίζεται ένας τριψήφιος αριθμός που αρχίζει με «#» (κωδικός σφάλματος), δείτε πώς μπορείτε να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα με βάση τον κωδικό σφάλματος.

- ▶ Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής(P. 248)
- ▶ Έλεγχος κατάστασης και αρχείου καταγραφής αντιγραφής(P. 354)
- ▶ Εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος(P. 776)

Μπορείτε να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα;

Εάν μπορείτε να εκτυπώσετε δοκιμαστική σελίδα, ελέγξτε αν είναι σωστές οι ρυθμίσεις εκτύπωσης της εφαρμογής.

- ▶ Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας(P. 804)

Ελέγξτε την κατάσταση και τις ρυθμίσεις δικτύου.

Ελέγξτε τα απαιτούμενα στοιχεία σύμφωνα με το περιβάλλον χρήσης.

- ▶ Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (ασύρματο LAN)(P. 729)
- ▶ Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (ενσύρματο LAN)(P. 731)
- ▶ Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (σύνδεση USB)(P. 733)
- ▶ Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (μέσω διακομιστή εκτύπωσης)(P. 734)

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (ασύρματο LAN)

CRL3-0H8

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Ελέγξτε την κατάσταση σύνδεσης του ασύρματου LAN.

Ελέγξτε την κατάσταση σύνδεσης της συσκευής και λάβετε τα κατάλληλα μέτρα. ► **Προβολή της διεύθυνσης MAC και πληροφοριών σύνδεσης του ασύρματου δικτύου LAN(P. 102)**

Εάν η συσκευή δεν είναι συνδεδεμένη στο ασύρματο LAN

Ελέγξτε την κατάσταση του υπολογιστή, του δρομολογητή ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης), την κατάσταση της συσκευής και συνδεθείτε ξανά στο ασύρματο LAN. ► **Δεν είναι δυνατή η σύνδεση σε ασύρματο LAN(P. 719)**

Εάν η σύνδεση δεν είναι καλή

Αλλάξτε τις ακόλουθες ρυθμίσεις στον δρομολογητή ασύρματου LAN και δοκιμάστε να εκτυπώσετε:

- Αλλάξτε το κανάλι του δρομολογητή ασύρματου LAN. Εάν υπάρχουν πολλοί δρομολογητές ασύρματου LAN, διαχωρίστε τα κανάλια ανά πέντε ή περισσότερα.
- Αυξήστε την ασύρματη έξοδο του δρομολογητή ασύρματου LAN, εάν είναι εφικτό.

Η συσκευή και ο υπολογιστής έχουν συνδεθεί στον ίδιο δρομολογητή ασύρματου LAN;

- Όταν χρησιμοποιείτε έναν υπολογιστή συνδεδεμένο σε ασύρματο LAN, βεβαιωθείτε ότι το SSID (αναγνωριστικό του δρομολογητή ασύρματου LAN) της συσκευής ταιριάζει με εκείνο του υπολογιστή. ► **Προβολή της διεύθυνσης MAC και πληροφοριών σύνδεσης του ασύρματου δικτύου LAN(P. 102)**
► **Προβολή των πληροφοριών σύνδεσης δικτύου του υπολογιστή(P. 800)**
- Εάν τα SSID της συσκευής και του υπολογιστή δεν ταιριάζουν, διαμορφώστε ξανά τις ρυθμίσεις σύνδεσης του ασύρματου LAN στη συσκευή και συνδέστε τη συσκευή στο SSID στο οποίο είναι συνδεδεμένος ο υπολογιστής. ► **Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο(P. 65)**

Έχει διαμορφωθεί σωστά η θύρα εκτυπωτή του υπολογιστή; (Windows)

Αλλάξτε τις ρυθμίσεις, αν δεν έχουν διαμορφωθεί σωστά. Εάν δεν υπάρχει διαθέσιμη θύρα, προσθέστε μια νέα θύρα.

- **Προβολή της θύρας εκτυπωτή(P. 802)**
- **Διαμόρφωση θύρας εκτυπωτή (Windows)(P. 219)**

Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας);

Εάν δεν μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), ίσως να μην είναι σωστές οι ρυθμίσεις τείχους προστασίας της συσκευής και να αποτρέπουν την επικοινωνία με τον υπολογιστή. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να απενεργοποιήσετε τις ρυθμίσεις τείχους προστασίας μέσω του πίνακα ελέγχου και, στη συνέχεια, διαμορφώστε ξανά το τείχος προστασίας μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

- 1 Απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις τείχους προστασίας.

Για να απενεργοποιήσετε το φίλτρο της διεύθυνσης IPv4

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις τείχους προστασίας] ► [Φίλτρο Δ/νσης IPv4] ► [Φίλτρο Εξερχόμενων] ή [Φίλτρο Εισερχόμενων] ► [Off] ► [Εφαρμογή] ► Επανεκκινήστε τη συσκευή.

Για να απενεργοποιήσετε το φίλτρο της διεύθυνσης IPv6

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις τείχους προστασίας] ► [Φίλτρο Δ/νσης IPv6] ► [Φίλτρο Εξερχόμενων] ή [Φίλτρο Εισερχόμενων] ► [Off] ► [Εφαρμογή] ► Επανεκκινήστε τη συσκευή.

Για να απενεργοποιήσετε το φίλτρο της διεύθυνσης MAC

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις τείχους προστασίας] ► [Φίλτρο Δ/νσης MAC] ► [Φίλτρο Εξερχόμενων] ή [Φίλτρο Εισερχόμενων] ► [Off] ► [Εφαρμογή] ► Επανεκκινήστε τη συσκευή.

2 Διαμορφώστε σωστά το τείχος προστασίας. ➤ **Ρύθμιση του τείχους προστασίας(P. 405)**

Εγκαταστήστε ξανά το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Απεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το ξανά. Για λεπτομέρειες σχετικά με την απεγκατάσταση και την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.
<https://oip.manual.canon/>

Χρησιμοποιείτε λογισμικό που παραμένει;

Εάν χρησιμοποιείτε λογισμικό που παραμένει, όπως ένα λογισμικό ασφαλείας, απενεργοποιήστε το και κατόπιν δοκιμάστε να εκτυπώσετε.

Μπορείτε να εκτυπώσετε από άλλον υπολογιστή στο δίκτυο;

Εάν δεν μπορείτε να εκτυπώσετε από κάποιον άλλο υπολογιστή, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. ➤ **Εάν το πρόβλημα παραμένει(P. 788)**

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (ενσύρματο LAN)

CRL3-0H9

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Έχει διαμορφωθεί σωστά η θύρα εκτυπωτή του υπολογιστή; (Windows)

Αλλάξτε τις ρυθμίσεις, αν δεν έχουν διαμορφωθεί σωστά. Εάν δεν υπάρχει διαθέσιμη θύρα, προσθέστε μια νέα θύρα.

➤ **Προβολή της θύρας εκτυπωτή(P. 802)**

➤ **Διαμόρφωση θύρας εκτυπωτή (Windows)(P. 219)**

Μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας);

Εάν δεν μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας), ίσως να μην είναι σωστές οι ρυθμίσεις τείχους προστασίας της συσκευής και να αποτρέπουν την επικοινωνία με τον υπολογιστή.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να απενεργοποιήσετε τις ρυθμίσεις τείχους προστασίας μέσω του πίνακα ελέγχου και, στη συνέχεια, διαμορφώστε ξανά το τείχος προστασίας μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

1 Απενεργοποιήστε τις ρυθμίσεις τείχους προστασίας.

Για να απενεργοποιήσετε το φίλτρο της διεύθυνσης IPv4

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις τείχους προστασίας] ► [Φίλτρο Δ/σης IPv4] ► [Φίλτρο Εξερχόμενων] ή [Φίλτρο Εισερχόμενων] ► [Off] ► [Εφαρμογή] ► Επανεκκινήστε τη συσκευή.

Για να απενεργοποιήσετε το φίλτρο της διεύθυνσης IPv6

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις τείχους προστασίας] ► [Φίλτρο Δ/σης IPv6] ► [Φίλτρο Εξερχόμενων] ή [Φίλτρο Εισερχόμενων] ► [Off] ► [Εφαρμογή] ► Επανεκκινήστε τη συσκευή.

Για να απενεργοποιήσετε το φίλτρο της διεύθυνσης MAC

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Ρυθμίσεις τείχους προστασίας] ► [Φίλτρο Δ/σης MAC] ► [Φίλτρο Εξερχόμενων] ή [Φίλτρο Εισερχόμενων] ► [Off] ► [Εφαρμογή] ► Επανεκκινήστε τη συσκευή.

2 Διαμορφώστε σωστά το τείχος προστασίας. ➤ **Ρύθμιση του τείχους προστασίας(P. 405)**

Επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή

Απεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το ξανά.

Για λεπτομέρειες σχετικά με την απεγκατάσταση και την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

Χρησιμοποιείτε λογισμικό που παραμένει;

Εάν χρησιμοποιείτε λογισμικό που παραμένει, όπως ένα λογισμικό ασφαλείας, απενεργοποιήστε το και κατόπιν δοκιμάστε να εκτυπώσετε.

Μπορείτε να εκτυπώσετε από άλλον υπολογιστή στο δίκτυο;

Εάν δεν μπορείτε να εκτυπώσετε από κάποιον άλλο υπολογιστή, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. ► **Εάν το πρόβλημα παραμένει(P. 788)**

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (σύνδεση USB)

CRL3-0HA

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Ελέγξτε το καλώδιο USB.

- Εάν χρησιμοποιείτε καλώδιο USB μεγάλου μήκους, αντικαταστήστε το με ένα καλώδιο USB μικρότερου μήκους.
- Εάν και πάλι δεν μπορείτε να εκτυπώσετε με το καλώδιο USB μικρότερου μήκος, ενδέχεται να έχει βλάβη το καλώδιο. Αντικαταστήστε το με ένα νέο καλώδιο USB και δοκιμάστε να εκτυπώσετε.

Χρησιμοποιείτε διανομέας USB;

Συνδέστε τη συσκευή απευθείας σε έναν υπολογιστή χρησιμοποιώντας ένα καλώδιο USB.

Δοκιμάστε να χρησιμοποιήσετε άλλη θύρα USB.

Συνδέστε το καλώδιο USB σε άλλη θύρα USB του υπολογιστή.

Έχει διαμορφωθεί σωστά η θύρα εκτυπωτή του υπολογιστή; (Windows)

Εάν δεν έχει διαμορφωθεί σωστά η θύρα εκτυπωτή ή αν δεν υπάρχει διαθέσιμη θύρα, εγκαταστήστε ξανά το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. Μετά την επανεγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης, η σωστή θύρα διαμορφώνεται αυτόματα. ➤ **Προβολή της θύρας εκτυπωτή (P. 802)**

Για λεπτομέρειες σχετικά με την εγκατάσταση του προγράμματος οδήγησης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

Έχει ενεργοποιηθεί η αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ της συσκευής και του υπολογιστή; (Windows)

Ενεργοποιήστε την αμφίδρομη επικοινωνία, αν δεν είναι ενεργοποιημένη, και επανεκκινήστε τον υπολογιστή και τη συσκευή. ➤ **Προβολή αμφίδρομης επικοινωνίας (P. 803)**

Μήπως κάποια ρύθμιση δεν επιτρέπει στη συσκευή να δημιουργήσει σύνδεση USB με τον υπολογιστή;

Εάν δεν επιτρέπεται η χρήση της θύρας USB για σύνδεση υπολογιστή στην πίσω πλευρά της συσκευής, ακυρώστε αυτήν τη ρύθμιση. ➤ **Αποτροπή σύνδεσης σε υπολογιστή μέσω θύρας USB (P. 459)**

Χρησιμοποιείτε λογισμικό που παραμένει;

Εάν χρησιμοποιείτε λογισμικό που παραμένει, όπως ένα λογισμικό ασφαλείας, απενεργοποιήστε το και κατόπιν δοκιμάστε να εκτυπώσετε.

Μπορείτε να εκτυπώσετε μέσω σύνδεσης USB από άλλον υπολογιστή;

Εάν δεν μπορείτε να εκτυπώσετε από κάποιον άλλο υπολογιστή, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. ➤ **Εάν το πρόβλημα παραμένει (P. 788)**

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση (μέσω διακομιστή εκτύπωσης)

CRL3-0HC

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Μπορείτε να εκτυπώσετε από τον διακομιστή εκτύπωσης;

Εάν μπορείτε να εκτυπώσετε, ελέγξτε τη σύνδεση μεταξύ του υπολογιστή και του διακομιστή εκτύπωσης. ►
Δεν είναι δυνατός ο εντοπισμός του διακομιστή εκτύπωσης για σύνδεση(P. 722)

Εγκαταστήστε ξανά το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Απεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το ξανά.
Για λεπτομέρειες σχετικά με την απεγκατάσταση και την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.
<https://oip.manual.canon/>

Εγκατάσταση στα Windows

Χρησιμοποιήστε έναν διακομιστή εκτύπωσης για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.
Κάντε διπλό κλικ στον κοινόχρηστο εκτυπωτή στον διακομιστή εκτύπωσης και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη για να εγκαταστήσετε το πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. ►**Εμφάνιση κοινόχρηστου εκτυπωτή στον διακομιστή εκτυπώσεων(P. 797)**

Χρησιμοποιείτε λογισμικό που παραμένει;

Εάν χρησιμοποιείτε λογισμικό που παραμένει, όπως ένα λογισμικό ασφαλείας, απενεργοποιήστε το και κατόπιν δοκιμάστε να εκτυπώσετε.

Μπορείτε να εκτυπώσετε μέσω διακομιστή εκτύπωσης από άλλον υπολογιστή;

Εάν δεν μπορείτε να εκτυπώσετε από κάποιον άλλο υπολογιστή, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. ►**Εάν το πρόβλημα παραμένει(P. 788)**

Η εκτύπωση είναι αργή

CRL3-0HE

Αργεί να εκτυπωθεί η πρώτη σελίδα. Η ταχύτητα εκτύπωσης μπορεί να είναι πιο αργή έπειτα από συνεχή εκτύπωση ή από εκτύπωση σε στενό χαρτί, για να υπάρχει το περιθώριο προσαρμογών στη θερμοκρασία ή στην ποιότητα εικόνας της συσκευής.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, μπορεί να έχει παρουσιαστεί σφάλμα. Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Ελέγξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού.

Αυτό το σύμπτωμα μπορεί να παρουσιαστεί αναλόγως του προσανατολισμού χαρτιού. Αλλάξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού, αν είναι δυνατό.  **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Έχει αρκετή ελεύθερη μνήμη η συσκευή;

Ελέγξτε τα φαξ που έχουν ληφθεί στη μνήμη της συσκευής, εκτυπώστε τα ή προωθήστε τα, όπως απαιτείται, και διαγράψτε όσα δεν χρειάζεστε.  **Προβολή και εκτύπωση φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη(P. 452)**

Είναι ενεργοποιημένη ασφαλής εκτύπωση;

Αυτό το σύμπτωμα μπορεί να παρουσιαστεί, όταν είναι ενεργοποιημένη η Ασφαλής εκτύπωση. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία, για να απενεργοποιήσετε την Ασφαλή εκτύπωση. Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) στον Διαχειριστή συστήματος ► [Settings/Registration] ► [Secure Print Settings] ► [Edit] ► καταργήστε το πλαίσιο ελέγχου [Secure Print] ► [OK] ► επανεκκινήστε τη συσκευή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.  **[Ασφαλής Εκτύπωση](P. 557)**

Σάρωση

CRL3-0HF

Εάν έχετε προβλήματα με τη σάρωση, επανεκκινήστε τη συσκευή και τον υπολογιστή.

Εάν το πρόβλημα παραμένει και μετά την επανεκκίνηση, ελέγξτε τις παρακάτω μεθόδους αντιμετώπισης προβλημάτων.

- 🔴 **Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων εγγράφων σε υπολογιστή(P. 737)**
- 🔴 **Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο(P. 739)**

■ Συχνές ερωτήσεις για τις λειτουργίες

Θέλω να σαρώσω ένα πρωτότυπο.

Προετοιμάστε τον προορισμό αποθήκευσης των σαρωμένων δεδομένων και τη μέθοδο αποστολής και κατόπιν σαρώστε το πρωτότυπο.

- 🔴 **Σάρωση(P. 251)**

Θέλω να στείλω σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail.

Μπορείτε να σαρώσετε ένα πρωτότυπο και να στείλετε τα σαρωμένα δεδομένα μέσω e-mail ως συνημμένο.

- 🔴 **Σάρωση (Αποστολή μέσω e-mail)(P. 276)**

Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων εγγράφων σε υπολογιστή

CRL3-0HH

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω βήματα, για να ελέγξετε την κατάσταση του υπολογιστή που χρησιμοποιείται ως θέση αποθήκευσης και της συσκευής:

- **Βήμα 1: Έλεγχος για εμφάνιση του προβλήματος(P. 737)**
- **Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης του υπολογιστή(P. 737)**
- **Βήμα 3: Έλεγχος της κατάστασης της συσκευής(P. 738)**
- **Βήμα 4: Έλεγχος της θέσης αποθήκευσης των σαρωμένων δεδομένων(P. 738)**

Βήμα 1: Έλεγχος για εμφάνιση του προβλήματος

Ελέγξτε τα ακόλουθα με την παρακάτω σειρά:

Το πρόβλημα παρατηρείται με όλους τους υπολογιστές;

Εάν συμβαίνει αυτό, ελέγξτε την κατάσταση και τις ρυθμίσεις δικτύου της συσκευής. Εάν η συσκευή δεν είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικτύου.

- **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**
- **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**

Είναι η πρώτη φορά που αποθηκεύετε σαρωμένα δεδομένα στον υπολογιστή;

Εάν ναι, προετοιμαστείτε, εγκαθιστώντας το πρόγραμμα οδήγησης του σαρωτή (ScanGear MF) και την εφαρμογή (Scan Utility) στον υπολογιστή που χρησιμοποιείται ως θέση αποθήκευσης. ➤ **Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή(P. 254)**

Εμφανίζεται ο υπολογιστής στην οθόνη για την επιλογή του υπολογιστή που θα χρησιμοποιηθεί ως θέση αποθήκευσης; (Μόνο κατά τη σάρωση από τη συσκευή)

Εάν δεν εμφανίζεται ο υπολογιστής που θα χρησιμοποιηθεί ως θέση αποθήκευσης, ίσως να μην επιτρέπεται η επικοινωνία σαρωμένων δεδομένων λόγω των ρυθμίσεων του λογισμικού ασφαλείας. Για λεπτομέρειες σχετικά με τις ρυθμίσεις του λογισμικού ασφαλείας, επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή του λογισμικού.

Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης του υπολογιστή

Εγκαταστήστε και ενημερώστε το λογισμικό ασφαλείας;

Εάν είναι, ίσως να έχει ενισχυθεί η ασφάλεια, αποτρέποντας την επικοινωνία ανάμεσα στη συσκευή και στον υπολογιστή. Για μια λύση, επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή του λογισμικού.

Εγκαταστήστε ξανά το πρόγραμμα οδήγησης σαρωτή.

Απεγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το ξανά. Για λεπτομέρειες σχετικά με την απεγκατάσταση και την εγκατάσταση προγραμμάτων οδήγησης, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του προγράμματος οδήγησης στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.
<https://oip.manual.canon/>

Βήμα 3: Έλεγχος της κατάστασης της συσκευής

Άλλαξε η διεύθυνση IP της συσκευής ή κάποιας άλλης συσκευής;

Εάν συμβαίνει αυτό, ελέγξτε αν η συσκευή και η άλλη συσκευή έχουν την ίδια διεύθυνση IP. Εάν έχουν την ίδια διεύθυνση IP, αλλάξτε την.

► **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4 (P. 76)**

► **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6 (P. 78)**

Βήμα 4: Έλεγχος της θέσης αποθήκευσης των σαρωμένων δεδομένων

Ελέγξτε τις ιδιότητες της θέσης αποθήκευσης (Windows).

Στον υπολογιστή, βεβαιωθείτε ότι οι ιδιότητες της θέσης αποθήκευσης δεν είναι μόνο για ανάγνωση.

- 1** Κάντε δεξί κλικ στη θέση αποθήκευσης και κάντε κλικ στις [Ιδιότητες].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη ιδιοτήτων της θέσης αποθήκευσης.
- 2** Στην καρτέλα [Γενικά], βεβαιωθείτε ότι δεν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου [Μόνο για ανάγνωση] στην περιοχή [Χαρακτηριστικά].
- 3** Εάν το πλαίσιο ελέγχου είναι επιλεγμένο, καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Μόνο για ανάγνωση].

Δεν είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο

CRL3-0HJ

Χρησιμοποιήστε τα παρακάτω βήματα, για να ελέγξετε την κατάσταση του κοινόχρηστου φακέλου της θέσης αποθήκευσης και της συσκευής:

- **Βήμα 1: Έλεγχος για εμφάνιση του προβλήματος(P. 739)**
- **Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης του υπολογιστή με τον κοινόχρηστο φάκελο(P. 739)**
- **Βήμα 3: Έλεγχος της κατάστασης της συσκευής(P. 740)**
- **Βήμα 4: Έλεγχος του κοινόχρηστου φακέλου(P. 740)**

Βήμα 1: Έλεγχος για εμφάνιση του προβλήματος

Ελέγξτε τα ακόλουθα με την παρακάτω σειρά:

Το πρόβλημα παρατηρείται με όλους τους κοινόχρηστους φακέλους;

Εάν συμβαίνει αυτό, ελέγξτε την κατάσταση και τις ρυθμίσεις δικτύου της συσκευής. Εάν η συσκευή δεν είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικτύου.

- **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**
- **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**

Είναι η πρώτη φορά που αποθηκεύετε σαρωμένα δεδομένα στον κοινόχρηστο φάκελο;

Εάν ναι, καταχωρίστε στο Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής τις πληροφορίες για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο. ➤ **Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο(P. 267)**

Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης του υπολογιστή με τον κοινόχρηστο φάκελο

Αλλάξατε το συνθηματικό του υπολογιστή με τον κοινόχρηστο φάκελο;

Εάν ναι, αλλάξτε το συνθηματικό που χρησιμοποιείται για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο, χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες του κοινόχρηστου φακέλου που είναι καταχωρισμένες στο Βιβλίο διευθύνσεων. ➤ **Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)**

Ενημερώσατε τα Windows;

Εάν είναι, ίσως να έχει ενισχυθεί η ασφάλεια, αποτρέποντας την επικοινωνία ανάμεσα στη συσκευή και στον υπολογιστή.

Εάν ο κοινόχρηστος φάκελος στον υπολογιστή δεν έχει συνθηματικό, ορίστε συνθηματικό και καταχωρίστε στο Βιβλίο διευθύνσεων της συσκευής τις πληροφορίες για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο. ➤ **Προετοιμασία για αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε κοινόχρηστο φάκελο(P. 267)**

Εγκαταστήσατε ή ενημερώσατε το λογισμικό ασφαλείας;

Εάν είναι, ίσως να έχει ενισχυθεί η ασφάλεια, αποτρέποντας την επικοινωνία ανάμεσα στη συσκευή και στον υπολογιστή.

Για μια λύση, επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή του λογισμικού.

Βήμα 3: Έλεγχος της κατάστασης της συσκευής

Άλλαξε η διεύθυνση IP της συσκευής ή κάποιας άλλης συσκευής;

Εάν συμβαίνει αυτό, ελέγξτε αν η συσκευή και η άλλη συσκευή έχουν την ίδια διεύθυνση IP. Εάν έχουν την ίδια διεύθυνση IP, αλλάξτε την.

► **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4 (P. 76)**

► **Καθορισμός διευθύνσεων IPv6 (P. 78)**

Βήμα 4: Έλεγχος του κοινόχρηστου φακέλου

Έχετε δικαιώματα πρόσβασης στον κοινόχρηστο φάκελο;

Εάν δεν έχετε δικαιώματα πρόσβασης στον κοινόχρηστο φάκελο, αλλάξτε τα δικαιώματα στον υπολογιστή ώστε να είναι δυνατή η αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων.

■ Κατά τη χρήση Windows

- 1 Κάντε δεξί κλικ στον κοινόχρηστο φάκελο στη θέση αποθήκευσης και κάντε κλικ στην εντολή [Ιδιότητες].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη ιδιοτήτων του κοινόχρηστου φακέλου.
- 2 Στην καρτέλα [Ασφάλεια], βεβαιωθείτε ότι η επιλογή [Αλλαγή] στην περιοχή [Everyone] έχει οριστεί σε [Αποδοχή].
- 3 Εάν όχι, ορίστε την επιλογή [Αλλαγή] στην περιοχή [Everyone] σε [Αποδοχή].

■ Κατά τη χρήση macOS

- 1 Κάντε κλικ στο [] ► [Προτιμήσεις συστήματος] ► [Κοινή χρήση].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Κοινή χρήση].
- 2 Επιλέξτε [Κοινή χρήση αρχείων] και στην περιοχή [Κοιν. φάκελοι], επιλέξτε τον κοινόχρηστο φάκελο της θέσης αποθήκευσης.
- 3 Βεβαιωθείτε ότι η επιλογή [Όλοι] στην περιοχή [Χρήστες] έχει το δικαίωμα πρόσβασης για [Ανάγνωση και εγγραφή].
- 4 Εάν δεν το έχει, επιλέξτε [Ανάγνωση και εγγραφή] από το αναδυόμενο μενού [Όλοι].

Ελέγξτε τις ιδιότητες του κοινόχρηστου φακέλου (Windows).

Στον υπολογιστή, βεβαιωθείτε ότι οι ιδιότητες του κοινόχρηστου φακέλου δεν είναι μόνο για ανάγνωση.

- 1 Κάντε δεξί κλικ στον κοινόχρηστο φάκελο στη θέση αποθήκευσης και κάντε κλικ στην εντολή [Ιδιότητες].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη ιδιοτήτων του κοινόχρηστου φακέλου.
- 2 Στην καρτέλα [Γενικά], βεβαιωθείτε ότι δεν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου [Μόνο για ανάγνωση] στην περιοχή [Χαρακτηριστικά].
- 3 Εάν το πλαίσιο ελέγχου είναι επιλεγμένο, καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Μόνο για ανάγνωση].

Φαξ και χρήση του τηλεφώνου

CRL3-0HK

Αυτή είναι μια λίστα προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά την αποστολή και λήψη φαξ και τη χρήση του τηλεφώνου. Δείτε πώς θα αντιμετωπίσετε το πρόβλημα, με βάση το σύμπτωμα.

- Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ(P. 742)
- Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ(P. 744)
- Η συσκευή δεν εναλλάσσεται αυτόματα μεταξύ τηλεφώνου και φαξ(P. 746)
- Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ μέσω γραμμής οπτικών ινών(P. 747)
- Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ σε διεθνή προορισμό(P. 748)
- Δεν εμφανίζεται ο αριθμός τηλεφώνου ή φαξ του άλλου μέρους(P. 749)

■ Συχνές ερωτήσεις για τις λειτουργίες

Θέλω να προωθήσω ή να αποθηκεύσω ένα φαξ που έλαβα.

Διαμορφώστε τις ρυθμίσεις για αυτόματη προώθηση ή αποθήκευση των φαξ που λαμβάνονται σε υπολογιστή, άλλη συσκευή φαξ ή άλλον προορισμό.

➤ **Αυτόματη προώθηση και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας ληφθέντων φαξ(P. 307)**

Θέλω να στείλω φαξ από υπολογιστή.

Μπορείτε να στείλετε ένα έγγραφο ως φαξ από έναν υπολογιστή χρησιμοποιώντας ένα πρόγραμμα οδήγησης φαξ.

➤ **Αποστολή φαξ από υπολογιστή(P. 315)**

Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ

CRL3-0HL

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με τα ακόλουθα βήματα:

- **Βήμα 1: Έλεγχος του πρωτοτύπου(P. 742)**
- **Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης της συσκευής(P. 742)**
- **Βήμα 3: Έλεγχος της κατάστασης αποστολής(P. 743)**

Βήμα 1: Έλεγχος του πρωτοτύπου

Έχει τοποθετηθεί σωστά το πρωτότυπο;

Τοποθετήστε το πρωτότυπο σωστά, δίνοντας προσοχή στον προσανατολισμό της πλευράς που θα σαρωθεί.

Κατά την τοποθέτηση στην επιφάνεια σάρωσης

Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την πλευρά που θα σαρωθεί προς τα κάτω. ➤ **Τοποθέτηση εγγράφων στην επιφάνεια σάρωσης(P. 143)**



Κατά την τοποθέτηση πρωτοτύπων στον τροφοδότη

Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη που θα σαρωθεί προς τα πάνω. ➤ **Τοποθέτηση εγγράφων στον τροφοδότη(P. 144)**



Βήμα 2: Έλεγχος της κατάστασης της συσκευής

Η λυχνία δεδομένων στον πίνακα ελέγχου είναι αναμμένη ή αναβοσβήνει;

Εάν συμβαίνει αυτό, υπάρχουν δεδομένα που βρίσκονται σε επεξεργασία. Τα δεδομένα αποστέλλονται αφού σβήσει η ενδεικτική λυχνία δεδομένων. ➤ **Πίνακας Ελέγχου(P. 16)**

Έχει συνδεθεί σωστά το καλώδιο του τηλεφώνου;

Ελέγξτε αν το παρεχόμενο καλώδιο τηλεφώνου έχει συνδεθεί σωστά στην υποδοχή γραμμής τηλεφώνου (LINE) στη συσκευή και σε μια πρίζα τηλεφώνου, και διορθώστε τη σύνδεση, αν χρειάζεται.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τη μέθοδο σύνδεσης, ανατρέξτε στη διαδικασία σύνδεσης με γραμμή τηλεφώνου.

➤ **Βήμα 4: Σύνδεση σε γραμμή τηλεφώνου(P. 106)**

Μιλάτε σε τηλέφωνο που είναι συνδεδεμένο στη συσκευή;

Στείλτε το φαξ αφού ολοκληρωθεί η κλήση.

Έχει παρουσιαστεί κάποιο σφάλμα;

Ελέγξτε την κατάσταση και το αρχείο καταγραφής της αποστολής φαξ και, αν εμφανίζεται ένας τριψήφιος αριθμός που αρχίζει με «#» (κωδικός σφάλματος), δείτε πώς μπορείτε να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα με βάση τον κωδικό σφάλματος.

- 🔴 **Έλεγχος της κατάστασης και του αρχείου καταγραφής για απεσταλμένα και ληφθέντα φαξ(P. 326)**
- 🔴 **Εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος(P. 776)**

Εμφανίζεται το μήνυμα [Η μνήμη είναι πλήρης.] στον πίνακα ελέγχου;

Εάν εμφανίζεται, δεν είναι δυνατή η σάρωση του πρωτοτύπου, λόγω ανεπαρκούς διαθέσιμης μνήμης. Δοκιμάστε τα εξής:

- Εάν υπάρχουν δεδομένα σε αναμονή για εκτύπωση ή αποστολή, περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η επεξεργασία.
- Όταν στέλνετε ένα πρωτότυπο με πολλές σελίδες, χωρίστε το πρωτότυπο προτού το στείλετε.
- Ελέγξτε τα φαξ που έχουν ληφθεί στη μνήμη της συσκευής, εκτυπώστε τα ή προωθήστε τα, όπως απαιτείται, και διαγράψτε όσα δεν χρειάζεστε. 🔴 **Προβολή και εκτύπωση φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη(P. 452)**
- Κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου, αλλάξτε την καθορισμένη ανάλυση σε χαμηλότερη ανάλυση.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Φαξ] ► [Ρυθμίσεις ΑΠ/ΛΨ] ► [Ανάλυση] ► επιλέξτε την ανάλυση.

Βήμα 3: Έλεγχος της κατάστασης αποστολής**Καθορίσατε σωστό προορισμό;**

Ίσως να έχει καθοριστεί αριθμός τηλεφώνου ή ίσως να μην είναι σωστός ο αριθμός φαξ. Βεβαιωθείτε ότι είναι σωστός ο προορισμός και στείλτε ξανά το φαξ.

Στέλνετε φαξ μέσω γραμμής οπτικών ινών

Η συσκευή συμμορφώνεται με τα πρότυπα αναλογικής γραμμής και η αποστολή φαξ μέσω γραμμής οπτικών ινών δεν είναι εγγυημένη. Ίσως να μπορείτε να εκτελέσετε λειτουργίες μέσω της γραμμής οπτικών ινών. Ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα.

- 🔴 **Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ μέσω γραμμής οπτικών ινών(P. 747)**

Έχει διαμορφωθεί σωστά ο τύπος της γραμμής τηλεφώνου;

Ίσως να μην έχει διαμορφωθεί σωστά ο τύπος της γραμμής τηλεφώνου αυτόματα. Διαμορφώστε τον τύπο της γραμμής τηλεφώνου με μη αυτόματο τρόπο.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► στην περιοχή [Select Line Type], επιλέξτε [Manual] ► στην περιοχή [Line], επιλέξτε τον τύπο της γραμμής τηλεφώνου ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. 🔴 **[Επιλογή τύπου γραμμής](P. 597)**

* Εάν δεν γνωρίζετε τον τύπο της τηλεφωνικής γραμμής, επικοινωνήστε με την τηλεφωνική εταιρεία.

Καθορίσατε διεθνή προορισμό;

Εάν ναι, ίσως να μην ήταν δυνατή η σωστή σύνδεση με τον προορισμό. Αφού εισαγάγετε τον διεθνή αριθμό πρόσβασης ή τον κωδικό χώρας, εισαγάγετε τον χρόνο αναμονής (παύση) και μειώστε την ταχύτητα έναρξης επικοινωνίας πριν να στείλετε το φαξ. 🔴 **Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ σε διεθνή προορισμό(P. 748)**

Ο προορισμός της αποστολής είναι έτοιμος για λήψη φαξ;

Ίσως να μην έχει ενεργοποιηθεί η συσκευή λήψης ή ίσως να μην έχει διαμορφωθεί σωστά η κατάσταση λήψης. Ζητήστε από το άλλο μέρος να ελέγξει τα εξής.

Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ

CRL3-0HR

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα στοιχεία με τα ακόλουθα βήματα:

- **Βήμα 1: Έλεγχος της ποσότητας γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη(P. 744)**
- **Βήμα 2: Έλεγχος της ρύθμισης της κατάστασης λήψης(P. 744)**
- **Βήμα 3: Έλεγχος του περιβάλλοντος λήψης φαξ(P. 745)**
- **Βήμα 4: Αποδέσμευση μνήμης από τη συσκευή(P. 745)**

Βήμα 1: Έλεγχος της ποσότητας γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη

Εάν η ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη είναι μικρή, τα δεδομένα που λαμβάνονται ενδέχεται να αποθηκευτούν στη μνήμη της συσκευής χωρίς να εκτυπωθούν, για να αποφευχθεί η εκτύπωση δυσανάγνωστου κειμένου ή εικόνων.

- Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη και αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με χαμηλή στάθμη γραφίτη.
 - **Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων(P. 661)**
 - **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**
- Για να εκτυπωθούν τα δεδομένα που λαμβάνονται, ακόμα και όταν η ποσότητα γραφίτη στην κασέτα γραφίτη είναι μικρή, ενεργοποιήστε την επιλογή [Continue Printing When Amount in Cartridge Is Low].

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ► [Settings/Registration] ► [RX/Forwarding Settings] ή [RX Settings] ► [Common Settings] ► [Edit] στην περιοχή [Common Settings] ► επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Continue Printing When Amount in Cartridge Is Low] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤ **[Συνέχ. εκτύπ. Με χαμ. στάθμη](P. 602)**

* Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, το αποτέλεσμα της εκτύπωσης μπορεί να είναι ανοιχτόχρωμο ή θαμπό. Τα δεδομένα που λαμβάνονται δεν αποθηκεύονται στη μνήμη και αν το εκτυπωμένο περιεχόμενο είναι δυσανάγνωστο, ίσως χρειαστεί να ζητήσετε από τον αποστολέα να τα στείλει ξανά.

Βήμα 2: Έλεγχος της ρύθμισης της κατάστασης λήψης

Έχει οριστεί σωστή η κατάσταση λήψης;

Ελέγξτε αν η κατάσταση λήψης έχει οριστεί σύμφωνα με τον σκοπό του φαξ και αλλάξτε τη ρύθμιση, όπως απαιτείται. ➤ **Αλλαγή κατάστασης λήψης φαξ και ορισμός της ενέργειας μετά τη λήψη φαξ(P. 300)**

Η κατάσταση λήψης έχει οριστεί σε [Τηλεφωνητής];

Εάν συμβαίνει αυτό, ελέγξτε τα ακόλουθα και συνδέστε σωστά το τηλέφωνο:

- Έχει συνδεθεί τηλεφωνητής στη συσκευή.
- Η ισχύς είναι ενεργοποιημένη και έχει εγγραφεί σωστά ένα μήνυμα.

Η κατάσταση λήψης έχει οριστεί σε [Χειροκίνητη];

Εάν ναι, πατήστε [Έναρξη λήψης] προτού κλείσετε το ακουστικό, όταν λαμβάνετε φαξ. Εάν κλείσετε το ακουστικό νωρίτερα, μπορείτε να τερματιστεί η κλήση.

Εάν έχει συνδεθεί τηλέφωνο στη συσκευή, μπορείτε να λάβετε το φαξ με χειρισμό του τηλεφώνου, χωρίς να χειριστείτε τη συσκευή. ➤ **Λήψη φαξ μέσω τηλεφώνου (Απομακρυσμένη λήψη)(P. 322)**

Βήμα 3: Έλεγχος του περιβάλλοντος λήψης φαξ

Λαμβάνετε φαξ μέσω γραμμής οπτικών ινών;

Η συσκευή συμμορφώνεται με τα πρότυπα αναλογικής γραμμής και η λήψη φαξ μέσω γραμμής οπτικών ινών δεν είναι εγγυημένη. Ίσως να μπορείτε να εκτελέσετε λειτουργίες μέσω της γραμμής οπτικών ινών. Ανατρέξτε στην ακόλουθη ενότητα.

❗ **Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ μέσω γραμμής οπτικών ινών(P. 747)**

Λαμβάνετε φαξ από τις υπηρεσίες πληροφοριών φαξ;

Εάν ναι, εκτελέστε τα παρακάτω, σύμφωνα με τον τύπο της γραμμής τηλεφώνου που έχει συνδεθεί στη συσκευή.

Όταν χρησιμοποιείται γραμμή τονικής κλήσης

Διαμορφώστε τον τύπο της γραμμής τηλεφώνου με μη αυτόματο τρόπο και, στη συνέχεια, καλέστε τον πάροχο της υπηρεσίας.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► στην περιοχή [Select Line Type], επιλέξτε [Manual] ► στην περιοχή [Line], επιλέξτε [Tone] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ❗ **[Επιλογή τύπου γραμμής](P. 597)**

Όταν χρησιμοποιείται γραμμή παλμικής κλήσης

Αφού καλέσετε τον πάροχο της υπηρεσίας, πατήστε «» (Ήχος) στα αριθμητικά πλήκτρα και, στη συνέχεια, εισαγάγετε τον αριθμό για τη λήψη της υπηρεσίας.

* Εάν δεν γνωρίζετε τον τύπο της τηλεφωνικής γραμμής, επικοινωνήστε με την τηλεφωνική εταιρεία.

Βήμα 4: Αποδέσμευση μνήμης από τη συσκευή

Ελέγξτε τα φαξ που έχουν ληφθεί στη μνήμη της συσκευής, εκτυπώστε τα ή προωθήστε τα, όπως απαιτείται, και διαγράψτε όσα δεν χρειάζεστε. ❗ **Προβολή και εκτύπωση φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη(P. 452)**

Η συσκευή δεν εναλλάσσεται αυτόματα μεταξύ τηλεφώνου και φαξ

CRL3-0HS

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Έχει οριστεί σωστή η κατάσταση λήψης;

- Ελέγξτε αν η κατάσταση λήψης έχει οριστεί σύμφωνα με τον σκοπό του φαξ και αλλάξτε τη ρύθμιση, όπως απαιτείται. **Αλλαγή κατάστασης λήψης φαξ και ορισμός της ενέργειας μετά τη λήψη φαξ(P. 300)**
- Όταν έχει συνδεθεί ένα συνηθισμένο τηλέφωνο, ορίστε την κατάσταση RX σε [Φαξ/Τηλ (Αυτόματη αλλαγή)].

Μήπως είναι πολύ σύντομη η χρονική περίοδος για την έναρξη κουδουνίσματος, όταν η κατάσταση λήψης έχει οριστεί σε [Φαξ/Τηλ (Αυτόματη αλλαγή)];

Εάν ο χρόνος μέχρι την έναρξη κουδουνίσματος μετά τη λήψη ενός φαξ είναι πάρα πολύ σύντομος, η συσκευή ίσως να μην είναι σε θέση να προσδιορίσει ότι πρόκειται για φαξ και ίσως να ακούσετε ήχο, αφού ληφθεί το φαξ. Ελέγξτε τη ρύθμιση [Χρόν έναρξης κουδουν] και αυξήστε τον χρόνο, όπως απαιτείται.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Φαξ] ► [Ρυθμίσεις ΑΠ/ΛΨ] ► [Κατάσταση ΛΨ] ► [Φαξ/Τηλ (Αυτόματη αλλαγή)] ► [Χρόν έναρξης κουδουν] ► εισαγάγετε χρόνο ► [Εφαρμογή]

Είναι σε καλή κατάσταση η γραμμή τηλεφώνου του αποστολέα;

Εάν δεν είναι καλή η κατάσταση της γραμμής τηλεφώνου του αποστολέα, ίσως η συσκευή να μην αλλάξει σε λειτουργία φαξ, όταν η ταχύτητα έναρξης επικοινωνίας είναι γρήγορη. Ελέγξτε τη ρύθμιση [RX Start Speed] και μειώστε την ταχύτητα, όπως απαιτείται.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) στον Διαχειριστή συστήματος ► [Settings/Registration] ► [RX/Forwarding Settings] ► [Fax RX Settings] ► [Edit] στις [Basic Settings] ► στην [RX Start Speed], επιλέξτε την ταχύτητα ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. **[Ταχύτητα έναρξης ΛΨ](P. 606)**

Έχει αρκετή ελεύθερη μνήμη η συσκευή;

Ελέγξτε τα φαξ που έχουν ληφθεί στη μνήμη της συσκευής, εκτυπώστε τα ή προωθήστε τα, όπως απαιτείται, και διαγράψτε όσα δεν χρειάζεστε. **Προβολή και εκτύπωση φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη(P. 452)**

Η συσκευή φαξ του αποστολέα υποστηρίζει σήμα αναγνωριστικού φαξ (σήμα CNG)*1;

Εάν η συσκευή δεν υποστηρίζει αυτό το σήμα, δεν θα μεταβεί αυτόματα σε κατάσταση λήψης φαξ. Αλλάξτε την κατάσταση λήψης σε [Χειροκίνητη], για να λαμβάνετε τα φαξ με μη αυτόματο τρόπο. **Αλλαγή κατάστασης λήψης φαξ και ορισμός της ενέργειας μετά τη λήψη φαξ(P. 300)**

*1 Το σήμα αναγνωριστικού φαξ (σήμα CNG) είναι ένας χαρακτηριστικός ήχος που εκπέμπει η συσκευή αποστολής φαξ.

Δεν είναι δυνατή η αποστολή ή η λήψη φαξ μέσω γραμμής οπτικών ινών

CRL3-0HU

Η συσκευή συμμορφώνεται με τα πρότυπα αναλογικής γραμμής και η αποστολή και λήψη φαξ μέσω γραμμής οπτικών ινών δεν είναι εγγυημένη. Ίσως να μπορείτε να εκτελέσετε λειτουργίες μέσω της γραμμής οπτικών ινών. Ανατρέξτε στα ακόλουθα βήματα:

Ελέγξτε τον πάροχο της γραμμής οπτικών ινών.

Συμβουλευτείτε τον πάροχο της γραμμής οπτικών ινών και βεβαιωθείτε ότι είναι εγγυημένα τα δύο παρακάτω στοιχεία:

- Η ποιότητα κλήσης είναι ισοδύναμη με το επίπεδο της αναλογικής γραμμής
- Εγγυημένη λειτουργία Super G3 (πρότυπο επικοινωνίας φαξ)

Μειώστε την ταχύτητα έναρξης επικοινωνίας και ελέγξτε την κατάσταση αποστολής και λήψης.

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία για να μειώσετε την ταχύτητα έναρξης επικοινωνίας σε φάσεις και ελέγξτε αν μπορείτε να στείλετε και να λάβετε φαξ:

Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► στην περιοχή [TX Start Speed], επιλέξτε την ταχύτητα ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤ **[Ταχύτητα έναρξης ΑΠ](P. 598)**

Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [RX/Forwarding Settings] ► [Fax RX Settings] ► [Edit] ► στην περιοχή [Basic Settings] ► στην περιοχή [RX Start Speed], επιλέξτε την ταχύτητα ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤ **[Ταχύτητα έναρξης ΛΨ](P. 606)**

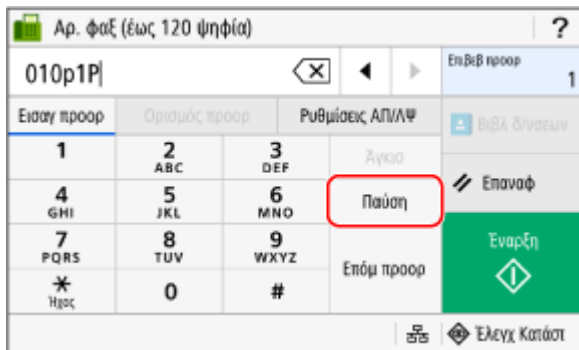
Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ σε διεθνή προορισμό

CRL3-0HW

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Εισαγάγετε τον χρόνο αναμονής (παύση).

- Όταν στέλνετε ένα φαξ σε έναν διεθνή προορισμό, εισαγάγετε τον διεθνή κωδικό πρόσβασης, τον κωδικό χώρας και τον αριθμό φαξ του προορισμού με αυτήν τη σειρά. Πατήστε [Παύση] ανάμεσα στους αριθμούς, για να προστεθεί μια παύση.



- Εάν και πάλι δεν γίνεται αποστολή του φαξ μετά την εισαγωγή της παύσης, αλλάξτε τον χρόνο παύσης.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► στην περιοχή [Set Pause Time], εισαγάγετε τον χρόνο παύσης ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ► **[Ρύθμιση χρόνου παύσης](P. 596)**

Μειώστε την ταχύτητα έναρξης επικοινωνίας.

Δοκιμάστε να στείλετε φαξ αφού μειώσετε την ταχύτητα έναρξης επικοινωνίας σε φάσεις.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► στην περιοχή [TX Start Speed], επιλέξτε την ταχύτητα ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ► **[Ταχύτητα έναρξης ΑΠ](P. 598)**

Δεν εμφανίζεται ο αριθμός τηλεφώνου ή φαξ του άλλου μέρους

CRL3-0HX

Αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Η συσκευή είναι συνδεδεμένη με τηλέφωνο που υποστηρίζει την εμφάνιση αριθμών;

Η συσκευή δεν υποστηρίζει την εμφάνιση αριθμών. Όταν η συσκευή είναι συνδεδεμένη με τηλέφωνο που υποστηρίζει την εμφάνιση των αριθμών, ο αριθμός του άλλου μέρους μπορεί να εμφανιστεί στην οθόνη του τηλεφώνου.

* Ο αριθμός του άλλου μέρους ίσως να μην εμφανιστεί, ακόμα και αν έχει συνδεθεί στη συσκευή τηλέφωνο που υποστηρίζει την εμφάνιση αριθμών. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του τηλεφώνου.

Η κατάσταση λήψης έχει οριστεί σε [Αυτόματα] ή [Φαξ/Τηλ (Αυτόματη αλλαγή)];

Εάν ναι, όταν έχει διαμορφωθεί η συσκευή να εκπέμπει ήχο κατά τη λήψη φαξ, ο αριθμός του άλλου μέρους μπορεί να εμφανιστεί στο συνδεδεμένο τηλέφωνο που υποστηρίζει την εμφάνιση αριθμών, όση ώρα εκπέμπεται ο ήχος από τη συσκευή.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ► [Settings/Registration] ► [RX/Forwarding Settings] ή [RX Settings] ► [Fax RX Settings] ► [Edit] ► επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Use Incoming Ring] ► εισαγάγετε τον αριθμό κουδουνισμάτων ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις.  **[Κουδούνισμα εισερχόμενου](P. 605)**

Λειτουργίες διαχείρισης και ρυθμίσεις περιβάλλοντος

CRL3-0HY

Αυτή είναι μια λίστα με συχνές ερωτήσεις για τις λειτουργίες διαχείρισης. Ελέγξτε το στοιχείο που θέλετε.

- ▶ Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ή στο Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής)(P. 751)
- ▶ Αλλαγή της έντασης ήχου του ήχου επιβεβαίωσης και του ήχου προειδοποίησης(P. 752)
- ▶ Αλλαγή του χρόνου μέχρι τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας(P. 753)
- ▶ Απώλεια αναγνωριστικού και PIN διαχειριστή(P. 754)
- ▶ Έλεγχος των ρυθμίσεων που μπορούν να διαμορφωθούν στη συσκευή και οι ρυθμίσεις τους(P. 755)

Δεν είναι δυνατή η πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ή στο Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής)

CRL3-0J0

Εάν εμφανιστεί το μήνυμα [Cannot access Remote UI.] ή το μήνυμα [Cannot continue the settings because the function to perform settings for the device is restricted.] και δεν μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ή στο Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής), αντιμετωπίστε το πρόβλημα ελέγχοντας τα παρακάτω στοιχεία.

Ορίστε τον κωδικό πρόσβασης για το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Για να αποκτήσετε πρόσβαση στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) και στο Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής), πρέπει να ορίσετε τον κωδικό πρόσβασης του Remote UI.

Για τη διαμόρφωση της ρύθμισης, απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Άδεια/Άλλο] ή [Ρυθμίσεις απομακρ. UI/Ενημέρ. υλικολογισμ.] ► [Ρυθμίσεις Remote UI] ► [Χρησιμοποιήστε Συνθηματικό] ► [On] ► εισαγάγετε τον κωδικό πρόσβασης ► [Εφαρμογή] ► εισαγάγετε ξανά τον κωδικό πρόσβασης ► [Εφαρμογή]

* Δεν μπορείτε να ορίσετε κωδικό πρόσβασης που να περιέχει μόνο μηδενικά, όπως «0000».

* Όταν είναι ενεργοποιημένη η Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων, δεν απαιτείται κωδικός πρόσβασης για το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας).

Αλλάξτε το PIN διαχειριστή.

Όταν συνδέεστε σε κατάσταση διαχειριστή ή αποκτήστε πρόσβαση στο Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής), πρέπει πρώτα να αλλάξετε το PIN διαχειριστή από τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή για την αλλαγή των ρυθμίσεων.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Ρυθμίσεις διαχείρισης] ► [Διαχείριση χρηστών] ► [Πληροφοριακές Ρυθμ. Διαχειριστή] ► [Κωδικός και PIN Διαχειριστή] ► εισαγάγετε το αναγνωριστικό διαχειριστή ► [Εφαρμογή] ► εισαγάγετε το PIN ► [Εφαρμογή] ► εισαγάγετε ξανά το PIN ► [Εφαρμογή]

* Δεν μπορείτε να ορίσετε αναγνωριστικό ή PIN διαχειριστή που να περιέχει μόνο μηδενικά, όπως «00» ή «0000000».

* Μετά την αλλαγή των ρυθμίσεων, επιτρέψτε μόνο σε ορισμένους διαχειριστές να έχουν πρόσβαση στο αναγνωριστικό και στο PIN διαχειριστή.

Αλλαγή της έντασης ήχου του ήχου επιβεβαίωσης και του ήχου προειδοποίησης

CRL3-OJ1

Μπορείτε να αλλάξετε τους ήχους επικοινωνίας και ολοκλήρωσης εργασίας για φαξ, και να αλλάξετε την ένταση των ήχων προειδοποίησης της συσκευής.

- **Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα με λειτουργία φαξ)(P. 207)**
- **Ρύθμιση της έντασης ήχου (για μοντέλα χωρίς λειτουργία φαξ)(P. 210)**

Αλλαγή του χρόνου μέχρι τη μετάβαση σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας

CRL3-0J2

Εκτός από το ότι μπορείτε να αλλάξετε την ώρα μέχρι να μεταβεί η συσκευή σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας, μπορείτε επίσης να καθορίσετε την ώρα κατά την οποία θα μεταβεί η συσκευή σε κατάσταση αναστολής λειτουργίας.

🔴 **Μείωση κατανάλωσης ρεύματος (κατάσταση αναστολής λειτουργίας)(P. 120)**

Απώλεια αναγνωριστικού και PIN διαχειριστή

CRL3-0J3

Επικοινωνήστε με τον διαχειριστή για να δείτε αν άλλαξε το αναγνωριστικό διαχειριστή και το PIN διαχειριστή από τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

Το αναγνωριστικό διαχειριστή και το PIN διαχειριστή δεν έχουν οριστεί από προεπιλογή.

* Εάν δεν έχουν αλλάξει από τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, αλλάξτε τις για μεγαλύτερη ασφάλεια και επιτρέψτε σε ορισμένους μόνο διαχειριστές να γνωρίζουν αυτές τις πληροφορίες. ➤ **Ορισμός του αναγνωριστικού και του PIN για τον διαχειριστή(P. 388)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν εξακολουθείτε να μην μπορείτε να ανακτήσετε το αναγνωριστικό και το PIN διαχειριστή, ακόμα και αφού επιβεβαιώσετε τις παραπάνω πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. ➤ **Εάν το πρόβλημα παραμένει(P. 788)**

Έλεγχος των ρυθμίσεων που μπορούν να διαμορφωθούν στη συσκευή και οι ρυθμίσεις τους

CRL3-0J4

Μπορείτε να εκτυπώσετε τη λίστα δεδομένων χρήστη και τη λίστα δεδομένων διαχειριστή, για να ελέγξετε τα στοιχεία που μπορούν να διαμορφωθούν στη συσκευή και τις ρυθμίσεις τους.

🔴 **Εκτύπωση και προβολή αναφορών και λιστών(P. 488)**

Λίστα Δεδομένων Χρήστη

Εμφανίζει τις ρυθμίσεις που δεν απαιτούν δικαιώματα διαχειριστή.

Λίστα δεδομένων διαχειριστή

Εμφανίζει τις ρυθμίσεις που απαιτούν δικαιώματα διαχειριστή.

Εμφανίζεται ένα μήνυμα

CRL3-OJ5

Εάν εμφανιστεί ένα μήνυμα στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε το μήνυμα από την παρακάτω λίστα και δείτε πώς μπορείτε να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα.

- ▶ Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επαλήθευση του πιστοποιητικού.(P. 757)
- ▶ Έχει τοποθετηθεί μη συμβατή κασέτα τόνερ. Δεν είναι δυνατή η χρήση της λειτουργίας εκτύπωσης με αυτήν την κασέτα τόνερ.(P. 758)
- ▶ Αδυναμία πρόσβασης στο αρχείο ή φάκελο. Περιμένετε και ξαναδοκιμάστε ή ελέγξτε τις ρυθμίσεις Remote UI.(P. 758)
- ▶ Αδυναμία ανάλυσης του πιστοποιητικού του διακομιστή πιστοποίησης.(P. 758)
- ▶ Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του τύπου προορισμού από τους προορισμούς που έχουν καταχωριστεί σε μια ομάδα.(P. 758)
- ▶ Αδυναμία εύρεσης του σημείου πρόσβασης.(P. 759)
- ▶ Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση. Ενδεχομένως να έχει τοποθετηθεί κασέτα που δεν είναι Canon ή γνήσια.(P. 759)
- ▶ Αδυναμία εκτύπ δεδομέν ΛΨ.(P. 760)
- ▶ Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ. Βεβαιωθείτε ότι το φαξ εστάλη σωστά από τον αποστολέα.(P. 760)
- ▶ Δεν είναι δυνατή η αναγνώριση της εικόνας.(P. 760)
- ▶ Δεν είναι δυνατή η αποστολή, επειδή έχουν καθοριστεί πάνω από ένας προορισμός.(P. 760)
- ▶ Δεν είναι δυνατός ο προσδιορισμός προορισμών ομάδας σε αγκίστρωση.(P. 761)
- ▶ Δεν είναι δυνατός ο προσδιορισμός προορισμών ομάδων ή πολλαπλών προορισμών ταυτόχρονα.(P. 761)
- ▶ Αδυναμία χρήσης αυτών των ρυθμίσεων. Απαγορεύεται η αποστολή στον συγκεκριμένο προορισμό.(P. 761)
- ▶ Σφάλμα επικοινωνίας κασέτας. Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση. Έχει τοποθετηθεί κασέτα που δεν είναι Canon ή γνήσια.(P. 761)
- ▶ Σφάλμα Επικοινωνίας Κασέτας Τα προβλήματα που προκύπτουν από τη χρήση κασετών εκτός Canon δεν καλύπτονται από την εγγύηση.(P. 761)
- ▶ Αλλάξτε το συνθηματικό πιστοποίησης.(P. 762)
- ▶ Ελέγξτε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας.(P. 762)
- ▶ Απαγόρευση αντιγραφής.(P. 762)
- ▶ Δεν ήταν δυνατή η σύνδεση.(P. 762)
- ▶ Αδυναμία σύνδεσης. Ελέγξτε το κλειδί κρυπτογ.(P. 763)
- ▶ Αδυναμία σύνδεσης. Έχει καλυφθεί ο μέγιστος αριθμός συσκευών με δυνατότητα σύνδεσης στο σημείο πρόσβασης.(P. 763)
- ▶ Δεν ήταν δυνατή η σύνδεση μέσω Εύκολης σύνδεσης μέσω H/Y. Θα γίνει επανεκκίνηση της συσκευής.(P. 763)
- ▶ Αδυναμία σύνδεσης μέσω του Wi-Fi. Γυρίστε τον κύριο διακόπτη στη θέση OFF και ON και κατόπιν διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ξανά.(P. 763)
- ▶ Αδυναμία σύνδεσης μέσω WPS. Περιμένετε λίγο και κατόπιν διαμορφώστε ξανά τις ρυθμίσεις.(P. 764)
- ▶ Δεν ήταν δυνατή η ανίχνευση συνδέσεων από ασύρμ. συσκευές.(P. 764)
- ▶ Αδυναμία εκτέλεσης προσαρμογής.(P. 764)
- ▶ Αδυναμία εκτέλεσης καθαρισμού.(P. 765)
- ▶ Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Ανάλυση πιστοποιητικού διακομιστή πιστοποίησης αδύνατη.(P. 765)
- ▶ Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Αλλάξτε το συνθηματικό πιστοποίησης.(P. 765)
- ▶ Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις πιστοποίησης.(P. 765)
- ▶ Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Διαμορφώστε τις σωστές πληροφορίες πιστοποίησης.(P. 766)
- ▶ Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Διαμορφώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες για πιστοποίηση.(P. 766)
- ▶ Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Δ/Υ απάντηση από τον προορισμό.(P. 766)
- ▶ Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Το πιστοποιητικό διακομιστή πιστοποίησης έληξε.(P. 766)

- ▶ **Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Το πιστοποιητικό διακομιστή πιστοποίησης είναι λανθασμένο.** (P. 766)
- ▶ **Η Άμεση Σύνδεση τερματίστηκε.**(P. 767)
- ▶ **Η Εύκολη σύνδεση μέσω H/Y τερματίστηκε λόγω χρονικού ορίου Θα γίνει επανεκκίνηση της συσκευής.** (P. 767)
- ▶ **Τέλος διάρκειας ζωής κασέτας**(P. 767)
- ▶ **Απαγόρευση αποστολής φαξ.**(P. 767)
- ▶ **Τοποθετήστε χαρτί.**(P. 767)
- ▶ **Χαμηλή στάθμη μελάνης**(P. 768)
- ▶ **Μνήμη Πλήρης (Ασφαλής Εκτύπωση)**(P. 768)
- ▶ **Μνήμη Πλήρης (Παράβλεψη Σφάλματος)**(P. 768)
- ▶ **Απαγόρευση εκτύπωσης από μέσα μνήμης.**(P. 769)
- ▶ **Δεν υπάρχει απόκριση από τον προορισμό.**(P. 769)
- ▶ **Δεν υπάρχει απόκριση από τον κεντρικό υπολογιστή.**(P. 769)
- ▶ **Εμπλοκή χαρτιού.**(P. 769)
- ▶ **Ασυμφωνία Μεγέθ. και Ρυθμ. χαρτιού**(P. 769)
- ▶ **Προετοιμασία κασέτας.**(P. 770)
- ▶ **Απαγόρευση εκτύπωσης.**(P. 771)
- ▶ **Τα προβλήματα που προκύπτουν από τη χρήση κασετών εκτός Canon δεν καλύπτονται από την εγγύηση. Η ποσότητα που μένει στην κασέτα δεν προβάλλεται σωστά.**(P. 771)
- ▶ **Απαγόρευση απομακρυσμένης σάρωσης.**(P. 771)
- ▶ **Απαγόρευση σάρωσης.**(P. 771)
- ▶ **Ορίστε τις σωστές πληροφορίες πιστοποίησης.**(P. 772)
- ▶ **Ορίστε τις απαιτούμενες πληροφορίες για πιστοποίηση.**(P. 772)
- ▶ **Απαγορεύεται ο προσδιορισμός και η αποθήκευση νέων προορισμών.**(P. 772)
- ▶ **Το πιστοποιητικό του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας έχει λήξει.**(P. 772)
- ▶ **Το πιστοποιητικό του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας δεν είναι ορθό.**(P. 772)
- ▶ **Απαγόρευση του υπολογιστή.**(P. 773)
- ▶ **Ο αριθμός φαξ έχει πάρα πολλά ψηφία.**(P. 773)
- ▶ **Η μνήμη είναι πλήρης.**(P. 773)
- ▶ **Η μνήμη είναι πλήρης. Εισαγάγετε ξανά τις ρυθμίσεις τύπου του πρωτοτύπου.**(P. 774)
- ▶ **Η μνήμη είναι πλήρης. Η σάρωση θα ακυρωθεί. Θέλετε να κάνετε εκτύπωση;**(P. 774)
- ▶ **Ο αριθμός των εισαχθέντων χαρακτήρων είναι εσφαλμένος ή χρησιμοποιούνται μη έγκυροι χαρακτήρες.**(P. 774)
- ▶ **Απαγόρευση της μνήμης USB.**(P. 774)
- ▶ **Ορίστε τις απαραίτητες πληροφορίες για το πιστοποιητικό με το Remote UI.**(P. 774)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν το πρόβλημα παραμένει, ακόμα και αφού δοκιμάσετε τις μεθόδους αντιμετώπισης προβλημάτων, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. ▶ **Εάν το πρόβλημα παραμένει**(P. 788)

Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επαλήθευση του πιστοποιητικού.

Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την επαλήθευση, επειδή έληξε κάποιο πιστοποιητικό ή λόγω εσφαλμένων πληροφοριών.

Εγκαταστήστε το σωστό κλειδί και το πιστοποιητικό ή το πιστοποιητικό CA.

Ελέγξτε την ημερομηνία λήξης, την αρχή έκδοσης πιστοποιητικών και άλλες πληροφορίες και, στη συνέχεια, εγκαταστήστε το κλειδί και το πιστοποιητικό ή το πιστοποιητικό CA. ▶ **Καταχώρηση κλειδιού και πιστοποιητικού ή πιστοποιητικού CA που λαμβάνονται από αρχή έκδοσης**(P. 436)

Η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα της συσκευής είναι σωστές;

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις ημερομηνίας και ώρας της συσκευής. Εάν οι ρυθμίσεις δεν είναι σωστές, ορίστε τη ζώνη ώρας και, στη συνέχεια, ορίστε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα. **► Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας (P. 474)**

Έχει τοποθετηθεί μη συμβατή κασέτα τόνερ. Δεν είναι δυνατή η χρήση της λειτουργίας εκτύπωσης με αυτήν την κασέτα τόνερ.

Έχει τοποθετηθεί μια μη συμβατή κασέτα γραφίτη, επομένως η εκτύπωση δεν είναι διαθέσιμη αυτήν τη στιγμή.

Αντικαταστήστε με νέα κασέτα γραφίτη.

► Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη (P. 656)

Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, συνιστάται η χρήση γνήσιων κασετών γραφίτη της Canon. **► Λίστα αναλωσίμων (P. 662)**

Αδυναμία πρόσβασης στο αρχείο ή φάκελο. Περιμένετε και ξαναδοκιμάστε ή ελέγξτε τις ρυθμίσεις Remote UI.

Δεν έχετε δικαιώματα πρόσβασης στον φάκελο ή δεν έχουν οριστεί σωστά το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσβαση στον φάκελο.

Ορίστε τη σωστή διαδρομή για τον φάκελο.

- Εάν είναι ενεργοποιημένος ο περιορισμός πρόσβασης, ορίστε σωστά το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης.
- Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να εμφανίσετε το Βιβλίο διευθύνσεων, κάντε κλικ στον κατάλληλο προορισμό και ορίστε σωστά τις πληροφορίες του κοινόχρηστου φακέλου. **► Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI) (P. 183)**

Αδυναμία ανάλυσης του πιστοποιητικού του διακομιστή πιστοποίησης.

Ίσως να μην είναι σωστό το πιστοποιητικό του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας ή ίσως η μορφή του να μην υποστηρίζεται από τη συσκευή.

Ελέγξτε το πιστοποιητικό του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας και αλλάξτε τη ρύθμιση, όπως απαιτείται.

► Ρύθμιση του IEEE 802.1X (P. 419)

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του τύπου προορισμού από τους προορισμούς που έχουν καταχωριστεί σε μια ομάδα.

Ο επιλεγμένος προορισμός έχει καταχωριστεί ως ομάδα και δεν μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο προορισμού.

Διαγράψτε τον προορισμό από την ομάδα, αλλάξτε τον τύπο προορισμού και, στη συνέχεια, καταχωρίστε τον ξανά στην ομάδα.

- 1 Διαγράψτε τον προορισμό από την ομάδα.

Διαγραφή με το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Address Book] ► [Favorites] ή [Coded Dial] ► επιλέξτε την ομάδα στην οποία είναι καταχωρισμένος ο προορισμός ► [Edit] ► επιλέξτε τον προορισμό ► [Delete] ► [OK]

Διαγραφή μέσω του πίνακα ελέγχου

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Βιβλίο δ/νσεων] ► επιλέξτε την ομάδα στην οποία έχει καταχωριστεί ο προορισμός ► [Επεξεργασία] ► [Προορισμός] ► επιλέξτε τον προορισμό ► [Διαγραφή] ► [Ναι] ► [Εφαρμογή] ► [Εφαρμογή]

- 2 Αλλάξτε τον τύπο του προορισμού.
 - ◉ **Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)**
 - ◉ **Επεξεργασία και διαγραφή προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)(P. 181)**
- 3 Καταχωρίστε ξανά τον προορισμό στην ομάδα.
 - ◉ **Καταχώριση ομάδων στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 188)**
 - ◉ **Καταχώριση ομάδων στο Βιβλίο διευθύνσεων (πίνακας ελέγχου)(P. 179)**

Αδυναμία εύρεσης του σημείου πρόσβασης.

Παρουσιάστηκε σφάλμα που εμποδίζει τη συσκευή να εντοπίσει τον δρομολογητή ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης).

Έχει διαμορφωθεί σωστά ο τύπος της σύνδεσης;

Επιλέξτε τον τύπο σύνδεσης (WPS) με τη μέθοδο που υποστηρίζει ο δρομολογητής ασύρματου LAN. ► **Σύνδεση σε ασύρματο LAN με χρήση του κουμπιού του δρομολογητή (κατάσταση χρήσης πλήκτρων) (P. 68)**

Η σύνδεση ολοκληρώθηκε στο καθορισμένο χρονικό διάστημα;

Όταν η σύνδεση γίνεται με το πάτημα ενός κουμπιού στον δρομολογητή ασύρματου LAN, ορίστε τον τύπο σύνδεσης στον πίνακα ελέγχου της συσκευής και, στη συνέχεια, πατήστε το κουμπί στον δρομολογητή ασύρματου LAN εντός ενός ή δύο λεπτών. ► **Σύνδεση σε ασύρματο LAN με χρήση του κουμπιού του δρομολογητή (κατάσταση χρήσης πλήκτρων)(P. 68)**

Έχουν διαμορφωθεί σωστά το SSID και το κλειδί δικτύου;

Όταν εισάγετε μη αυτόματα τις πληροφορίες του δρομολογητή ασύρματου LAN, ελέγξτε το SSID και το κλειδί δικτύου του δρομολογητή ασύρματου LAN και διαμορφώστε σωστά τις ρυθμίσεις στη συσκευή. ► **Σύνδεση σε ασύρματο LAN με ρύθμιση λεπτομερειών (μέθοδος μη αυτόματης ρύθμισης)(P. 74)**

Η συσκευή και ο δρομολογητής ασύρματου LAN βρίσκονται στον κατάλληλο χώρο;

- Η συσκευή και ο δρομολογητής ασύρματου LAN θα πρέπει να εγκατασταθούν σε έναν χώρο χωρίς τοίχους ή άλλα εμπόδια ανάμεσα στις συσκευές και σε απόσταση μέχρι 50 m.
- Μην τα εγκαθιστάτε κοντά σε φούρνο μικροκυμάτων, σε ψηφιακό ασύρματο τηλέφωνο ή σε άλλη συσκευή που παράγει ραδιοκύματα.



Ελέγξτε τις ρυθμίσεις ασφαλείας του δρομολογητή ασύρματου LAN.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο οδηγιών του δρομολογητή ασύρματου LAN ή επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή.

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση. Ενδεχομένως να έχει τοποθετηθεί κασέτα που δεν είναι Canon ή γνήσια.

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση λόγω της χρήσης μιας κασέτας γραφίτη, της οποίας η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη.

Αντικαταστήστε με νέα κασέτα γραφίτη.

- ◉ **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, συνιστάται η χρήση γνήσιων κασετών γραφίτη της Canon. ► **Λίστα αναλωσίμων(P. 662)**

Αδυναμία εκτύπ δεδομέν ΛΨ.

Για κάποιον λόγο, δεν είναι δυνατή η εκτύπωση των δεδομένων που έχουν ληφθεί.

Η αιτία και η λύση εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου;

Εάν ναι, ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.

Είναι ανοιχτό το εμπρός κάλυμμα, το πίσω κάλυμμα ή το κάλυμμα τροφοδότη της συσκευής;

Κλείστε τα καλύμματα, αν είναι ανοιχτά.

Έχει τοποθετηθεί χαρτί;

Τοποθετήστε χαρτί, αν δεν έχει τοποθετηθεί. ➤ **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού;

Εάν ναι, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. ➤ **Εμπλοκές χαρτιού(P. 680)**

Έχει φτάσει η κασέτα γραφίτη στο τέλος της διάρκειας ζωής της;

Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη και αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με χαμηλή στάθμη γραφίτη.

➤ **Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων(P. 661)**

➤ **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ. Βεβαιωθείτε ότι το φαξ εστάλη σωστά από τον αποστολέα.

Οι λειτουργίες δεν εκτελέστηκαν εντός του καθορισμένου χρόνου από τη μη αυτόματη λήψη φαξ και το χρονικό όριο της συσκευής έληξε.

Όταν ακούσετε έναν χαρακτηριστικό ήχο κατά τη λήψη φαξ, πατήστε [Εναρξη λήψης] εντός 35 δευτερολέπτων.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ➤ [Φαξ] ➤ [Εναρξη Λήψης]

Δεν είναι δυνατή η αναγνώριση της εικόνας.

Στην εκτύπωση από μέσα μνήμης, επιλέξτε μια εικόνα της οποίας η προεπισκόπηση δεν μπορεί να εμφανιστεί.

Έχει αρκετή ελεύθερη μνήμη η συσκευή;

- Εάν η συσκευή δεν έχει αρκετή ελεύθερη μνήμη, δεν μπορούν να εμφανιστούν προεπισκοπήσεις των εικόνων JPEG και TIFF.
- Ελέγξτε τα φαξ που έχουν ληφθεί στη μνήμη της συσκευής, εκτυπώστε τα ή προωθήστε τα, όπως απαιτείται, και διαγράψτε όσα δεν χρειάζεστε. ➤ **Προβολή και εκτύπωση φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη(P. 452)**

Δεν είναι δυνατή η αποστολή, επειδή έχουν καθοριστεί πάνω από ένας προορισμός.

Υπάρχει περιορισμός για την αποστολή φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς.

Για να ακυρώσετε τον περιορισμό, αλλάξτε τη ρύθμιση [Restrict Sequential Broadcast].

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ➤ [Settings/Registration] ➤ [TX Settings] ➤ [Fax TX Settings] ➤ [Edit] ➤ στην περιοχή [Restrict Sequential Broadcast], επιλέξτε [Off] ➤ [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ➤ **[Απαγόρευση επακόλουθ μετάδ](P. 599)**

Δεν είναι δυνατός ο προσδιορισμός προορισμών ομάδας σε αγκίστρωση.

Εάν πατήσετε [Άγκισ] κατά την αποστολή φαξ, δεν μπορείτε να καθορίσετε προορισμό ομάδας. Καθορίστε τον προορισμό, χωρίς να πατήσετε [Άγκισ].

Δεν είναι δυνατός ο προσδιορισμός προορισμών ομάδων ή πολλαπλών προορισμών ταυτόχρονα.

Δεν μπορείτε να καθορίσετε πολλούς προορισμούς ή προορισμούς ομάδας, όταν το ακουστικό δεν είναι στη βάση. Βάλτε το ακουστικό στη βάση και καθορίστε τον προορισμό.

Αδυναμία χρήσης αυτών των ρυθμίσεων. Απαγορεύεται η αποστολή στον συγκεκριμένο προορισμό.

Η αποστολή ή η αποθήκευση σε προορισμό καταχωρισμένο σε καθορισμένη ρύθμιση αγαπημένου δεν επιτρέπεται λόγω της Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων.

Συνδεθείτε με έναν κωδικό τμήματος που δεν περιορίζει τη λειτουργία αποστολής ή αποθήκευσης. Για τον κωδικό τμήματος και το PIN, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματος.

Για να ακυρώσετε τον περιορισμό, αλλάξτε τη ρύθμιση [Restrict Functions] του κωδικού τμήματος.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► επιλέξτε τον κωδικό τμήματος προς επεξεργασία ► καταργήστε την επιλογή από τα πλαίσια ελέγχου [Restrict Scan] και [Restrict Fax] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ➤ **[Διαχ κωδ τμημάτων](P. 618)**

Σφάλμα επικοινωνίας κασέτας. Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση. Έχει τοποθετηθεί κασέτα που δεν είναι Canon ή γνήσια.

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση λόγω εσφαλμένης τοποθέτησης της κασέτας γραφίτη, λόγω κατεστραμμένης κασέτας γραφίτη ή λόγω της χρήσης μιας κασέτας γραφίτη, της οποίας η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη.

Τοποθετήστε ξανά την κασέτα γραφίτη ή αντικαταστήστε την με νέα.

➤ **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

- Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, συνιστάται η χρήση γνήσιων κασετών γραφίτη της Canon. ➤ **Λίστα αναλωσίμων(P. 662)**
- Εάν το μήνυμα εξακολουθεί να εμφανίζεται μετά την επανειλημμένη επανατοποθέτηση της κασέτας γραφίτη, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. ➤ **Εάν το πρόβλημα παραμένει(P. 788)**

Σφάλμα Επικοινωνίας Κασέτας Τα προβλήματα που προκύπτουν από τη χρήση κασετών εκτός Canon δεν καλύπτονται από την εγγύηση.

Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση λόγω εσφαλμένης τοποθέτησης της κασέτας γραφίτη, λόγω κατεστραμμένης κασέτας γραφίτη ή λόγω της χρήσης μιας κασέτας γραφίτη που δεν είναι Canon, με αποτέλεσμα να παρουσιαστεί σφάλμα επικοινωνίας.

Τοποθετήστε ξανά την κασέτα γραφίτη.

➤ **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

- Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, συνιστάται η χρήση γνήσιων κασετών γραφίτη της Canon. ➤ **Λίστα αναλωσίμων(P. 662)**
- Εάν το μήνυμα εξακολουθεί να εμφανίζεται μετά την επανειλημμένη επανατοποθέτηση της κασέτας γραφίτη, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. ➤ **Εάν το πρόβλημα παραμένει(P. 788)**

Αλλάξτε το συνθηματικό πιστοποίησης.

Ο κωδικός πρόσβασης έχει λήξει.
Ορίστε νέο κωδικό πρόσβασης.

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις ελέγχου ταυτότητας.

Η μέθοδος ελέγχου ταυτότητας που έχει οριστεί στη συσκευή δεν ταιριάζει με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που έχει οριστεί στον διακομιστή RADIUS.

Ελέγξτε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που έχει οριστεί στον διακομιστή RADIUS και ορίστε την σωστά.

➤ **Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)**

Απαγόρευση αντιγραφής.

Η αντιγραφή δεν επιτρέπεται λόγω της Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων.

Συνδεθείτε με έναν κωδικό τμήματος που επιτρέπει την αντιγραφή.

Για τον κωδικό τμήματος και το PIN, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματος.

Για να ακυρώσετε τον περιορισμό, αλλάξτε τη ρύθμιση [Restrict Functions] του κωδικού τμήματος.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► επιλέξτε τον κωδικό τμήματος προς επεξεργασία ► καταργήστε την επιλογή από τα πλαίσια ελέγχου [Restrict Black & White Copy] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ➤ **[Διαχ κωδ τμημάτων](P. 618)**

Δεν ήταν δυνατή η σύνδεση.

Παρουσιάστηκε σφάλμα που εμποδίζει τη συσκευή να δημιουργήσει άμεση σύνδεση.

Περιμένετε λίγο και προσπαθήστε ξανά.

Εάν και πάλι δεν είναι δυνατή η δημιουργία σύνδεσης, επανεκκινήστε τη συσκευή.

Ορίστε τη διεύθυνση IP για σύνδεση σε τιμή διαφορετική από «192.168.22.xx».

Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [Network Settings] ► [Direct Connection Settings] ► [Edit] ► στην περιοχή [IP Address for Direct Connection], εισαγάγετε τη διεύθυνση IP ► [OK] ► επανεκκινήστε τη συσκευή

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ➤ **[Ρυθμίσεις Άμεσης Σύνδεσης](P. 525)**

Έχει διαμορφωθεί σωστά η μάσκα υποδικτύου;

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις της μάσκας υποδικτύου IPv4. Αλλάξτε τις ρυθμίσεις, αν δεν έχουν διαμορφωθεί σωστά. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου.

➤ **Προβολή της διεύθυνσης IP που έχει οριστεί στη συσκευή(P. 101)**

➤ **Καθορισμός διευθύνσεων IPv4(P. 76)**

Αδυναμία σύνδεσης. Ελέγξτε το κλειδί κρυπτογ.

Το κλειδί δικτύου (κλειδί κρυπτογράφησης) για τον δρομολογητή ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης) δεν έχει διαμορφωθεί σωστά, εμποδίζοντας τη σύνδεση.

Ορίστε ξανά το κλειδί δικτύου.

Ελέγξτε το κλειδί δικτύου του δρομολογητή ασύρματου LAN και διαμορφώστε σωστά τις ρυθμίσεις στη συσκευή. ➤ **Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο(P. 65)**

Αδυναμία σύνδεσης. Έχει καλυφθεί ο μέγιστος αριθμός συσκευών με δυνατότητα σύνδεσης στο σημείο πρόσβασης.

Ο μέγιστος αριθμός συσκευών που μπορούν να συνδεθούν στον δρομολογητή ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης) έχει συμπληρωθεί, αποτρέποντας τη σύνδεση.

Μειώστε τον αριθμό των συσκευών (πελατών) που είναι συνδεδεμένες στον δρομολογητή ασύρματου LAN.

Για τον μέγιστο αριθμό συνδέσεων, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο του δρομολογητή ασύρματου LAN ή επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή.

Δεν ήταν δυνατή η σύνδεση μέσω Εύκολης σύνδεσης μέσω Η/Υ. Θα γίνει επανεκκίνηση της συσκευής.

Παρουσιάστηκε σφάλμα που δεν επιτρέπει τη σύνδεση της συσκευής σε κατάσταση σημείου πρόσβασης. Ή, παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την έναρξη της ρύθμισης χωρίς καλώδιο.

Επανεκκινήστε τη συσκευή και ξεκινήστε και πάλι την κατάσταση ρύθμισης χωρίς καλώδιο.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

[Αρχική] στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Εύκολη σύνδεση μέσω PC] ► [Ναι] ► ξεκινήστε τις ρυθμίσεις στον υπολογιστή

Αδυναμία σύνδεσης μέσω του Wi-Fi. Γυρίστε τον κύριο διακόπτη στη θέση OFF και ON και κατόπιν διαμορφώστε τις ρυθμίσεις ξανά.

Παρουσιάστηκε σφάλμα που δεν επιτρέπει τη σύνδεση της συσκευής σε ασύρματο LAN.

Επανεκκινήστε τη συσκευή και διαμορφώστε ξανά τη σύνδεση με το ασύρματο LAN.

➤ Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο(P. 65)

Η συσκευή και ο δρομολογητής ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης) βρίσκονται στον κατάλληλο χώρο;

- Η συσκευή και ο δρομολογητής ασύρματου LAN θα πρέπει να εγκατασταθούν σε έναν χώρο χωρίς τοίχους ή άλλα εμπόδια ανάμεσα στις συσκευές και σε απόσταση μέχρι 50 m.
- Μην τα εγκαθιστάτε κοντά σε φούρνο μικροκυμάτων, σε ψηφιακό ασύρματο τηλέφωνο ή σε άλλη συσκευή που παράγει ραδιοκύματα.



Ελέγξτε τις ρυθμίσεις ασφαλείας του δρομολογητή ασύρματου LAN.

Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο εγχειρίδιο οδηγιών του δρομολογητή ασύρματου LAN ή επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή.

Αδυναμία σύνδεσης μέσω WPS. Περιμένετε λίγο και κατόπιν διαμορφώστε ξανά τις ρυθμίσεις.

Παρουσιάστηκε σφάλμα που εμποδίζει τη συσκευή να δημιουργήσει σύνδεση WPS.

Περιμένετε λίγο και κατόπιν διαμορφώστε ξανά τις ρυθμίσεις.

Εάν και πάλι δεν μπορείτε να δημιουργήσετε σύνδεση WPS, ελέγξτε αν ο δρομολογητής ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης) υποστηρίζει WPS.

Εάν υποστηρίζει WPS

Ελέγξτε αν συσκευή και ο δρομολογητής ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης) έχουν τοποθετηθεί στον κατάλληλο χώρο.

- Η συσκευή και ο δρομολογητής ασύρματου LAN θα πρέπει να εγκατασταθούν σε έναν χώρο χωρίς τοίχους ή άλλα εμπόδια ανάμεσα στις συσκευές και σε απόσταση μέχρι 50 m.
- Μην τα εγκαθιστάτε κοντά σε φούρνο μικροκυμάτων, σε ψηφιακό ασύρματο τηλέφωνο ή σε άλλη συσκευή που παράγει ραδιοκύματα.



Εάν δεν υποστηρίζει WPS

Συνδεθείτε με διαφορετικό τύπο σύνδεσης. ➤ **Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο(P. 65)**

Δεν ήταν δυνατή η ανίχνευση συνδέσεων από ασύρμ. συσκευές.

Παρουσιάστηκε σφάλμα που δεν επιτρέπει τον εντοπισμό φορητών συσκευών από τη συσκευή.

Η σύνδεση ολοκληρώθηκε στο καθορισμένο χρονικό διάστημα;

Συνδέστε τη φορητή συσκευή στη συσκευή, εντός πέντε λεπτών από την εμφάνιση του SSID και του κλειδιού δικτύου.

Αδυναμία εκτέλεσης προσαρμογής.

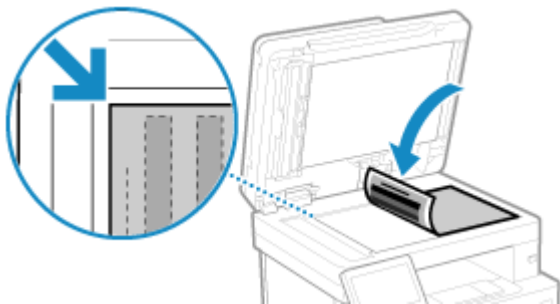
Δεν ήταν δυνατή η διόρθωση λόγω μπλοκαρισμένου χαρτιού, λόγω τοποθέτησης λάθος χαρτιού ή λόγω κάποιου άλλου προβλήματος.

Τοποθετήστε το σωστό χαρτί στο συρτάρι χαρτιού.

Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου κατά τη διόρθωση και τοποθετήστε χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί. ➤ **Τοποθέτηση χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού(P. 147)**

Τοποθετήστε το χαρτί με την εκτυπωμένη εικόνα βαθμονόμησης στην επιφάνεια σάρωσης.

Τοποθετήστε την εικόνα βαθμονόμησης με την όψη εκτύπωσης προς τα κάτω και τη μαύρη ράβδωση προς το πίσω μέρος της συσκευής.



Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού;

Αφαιρέστε τα μπλοκαρισμένα χαρτιά. ➤ **Εμπλοκές χαρτιού(P. 680)**

Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη.

Απαιτείται επαρκής ποσότητα γραφίτη στην κασέτα γραφίτη για την εκτέλεση της διόρθωσης. Ελέγξτε την ποσότητα γραφίτη που απομένει στην κασέτα γραφίτη και αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη με χαμηλή στάθμη γραφίτη.

➤ **Έλεγχος υπολειπόμενης ποσότητας αναλώσιμων(P. 661)**

➤ **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

Αδυναμία εκτέλεσης καθαρισμού.

Δεν ήταν δυνατός ο καθαρισμός λόγω μπλοκαρισμένου χαρτιού, λόγω τοποθέτησης λάθος χαρτιού ή λόγω κάποιου άλλου προβλήματος.

Τοποθετήστε το σωστό χαρτί στο συρτάρι χαρτιού.

Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου κατά τον καθαρισμό και τοποθετήστε χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί. ➤ **Τοποθέτηση χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού(P. 147)**

Υπάρχει εμπλοκή χαρτιού;

Εάν ναι, αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί. ➤ **Εμπλοκές χαρτιού(P. 680)**

Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Ανάλυση πιστοποιητικού διακομιστή πιστοποίησης αδύνατη.

Ελέγξτε το πιστοποιητικό του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας και αλλάξτε τη ρύθμιση, όπως απαιτείται.

Ελέγξτε το πιστοποιητικό του διακομιστή RADIUS και αλλάξτε τη ρύθμιση, όπως απαιτείται.

➤ **Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)**

Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Αλλάξτε το συνθηματικό πιστοποίησης.

Ο κωδικός πρόσβασης έχει λήξει.

Ορίστε νέο κωδικό πρόσβασης.

➤ **Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)**

Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Ελέγξτε τις ρυθμίσεις πιστοποίησης.

Η μέθοδος ελέγχου ταυτότητας που έχει οριστεί στη συσκευή δεν ταιριάζει με τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που έχει οριστεί στον διακομιστή RADIUS.

Ελέγξτε τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας που έχει οριστεί στον διακομιστή RADIUS και ορίστε την σωστά.

➤ **Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)**

Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Διαμορφώστε τις σωστές πληροφορίες πιστοποίησης.

Ο μέθοδος ελέγχου ταυτότητας ή οι πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας IEEE 802.1X δεν έχουν οριστεί σωστά.

Ορίστε σωστά τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας (κλειδιά και πιστοποιητικά, κωδικό πρόσβασης, πιστοποιητικό CA).

➤ Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)

➤ Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού(P. 422)

Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Διαμορφώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες για πιστοποίηση.

Ο μέθοδος ελέγχου ταυτότητας ή οι πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας IEEE 802.1X δεν έχουν οριστεί σωστά.

Ορίστε σωστά τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας (κλειδιά και πιστοποιητικά, κωδικό πρόσβασης, πιστοποιητικό CA).

➤ Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)

➤ Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού(P. 422)

Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Δ/Υ απάντηση από τον προορισμό.

Ίσως να υπάρχει πρόβλημα με τη σύνδεση δικτύου.

Ελέγξτε την κατάσταση και τις ρυθμίσεις δικτύου.

- Ελέγξτε το καλώδιο Ethernet και την κατάσταση του διακόπτη.
- Ελέγξτε το κλειδί δικτύου του δρομολογητή ασύρματου LAN και διαμορφώστε σωστά τις ρυθμίσεις στη συσκευή.

Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Το πιστοποιητικό διακομιστή πιστοποίησης έληξε.

Το πιστοποιητικό διακομιστή που έστειλε ο διακομιστής RADIUS έχει λήξει.

Ελέγξτε την ημερομηνία λήξης του διακομιστή RADIUS.

➤ Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)

Αδυναμία πιστοποίησης IEEE 802.1X. Το πιστοποιητικό διακομιστή πιστοποίησης είναι λανθασμένο.

Δεν έχει καταχωριστεί στη συσκευή πιστοποιητικό CA που να υποστηρίζει το πιστοποιητικό του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας.

Ελέγξτε τις πληροφορίες πιστοποιητικού του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας και καταχωρίστε ένα υποστηριζόμενο πιστοποιητικό CA.

➤ Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)

➤ Καταχώρηση κλειδιού και πιστοποιητικού ή πιστοποιητικού CA που λαμβάνονται από αρχή έκδοσης(P. 436)

Η Άμεση Σύνδεση τερματίστηκε.

Τερματίστηκε η σύνδεση με μια φορητή συσκευή.

Συνδεθείτε άμεσα ξανά.

► **Απευθείας σύνδεση φορητής συσκευής στη συσκευή μέσω (άμεση σύνδεση)(P. 371)**

Η Εύκολη σύνδεση μέσω Η/Υ τερματίστηκε λόγω χρονικού ορίου Θα γίνει επανεκκίνηση της συσκευής.

Έχουν παρέλθει 30 λεπτά από την έναρξη της κατάστασης ρύθμισης χωρίς καλώδιο, χωρίς να υπάρξει σύνδεση με τον υπολογιστή.

Επανεκκινήστε τη συσκευή και ξεκινήστε και πάλι την κατάσταση ρύθμισης χωρίς καλώδιο.

Απαιτούνται δικαιώματα διαχειριστή.

[Αρχική] στον πίνακα ελέγχου ► [Μενού] ► [Προτιμήσεις] ► [Δίκτυο] ► [Εύκολη σύνδεση μέσω PC] ► [Ναι]
 ► ξεκινήστε τις ρυθμίσεις στον υπολογιστή

Τέλος διάρκειας ζωής κασέτας

Η κασέτα γραφίτη έχει φτάσει στο τέλος της διάρκειας ζωής της.

Συνιστάται να την αντικαταστήσετε με νέα κασέτα γραφίτη.

Πατήστε [Εμφάνιση βημάτων αντικατάστ κασέτας] και αντικαταστήστε την κασέτα γραφίτη, ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. ► **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

Απαγόρευση αποστολής φαξ.

Η αποστολή/λήψη φαξ δεν επιτρέπεται λόγω της Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων.

Συνδεθείτε με έναν κωδικό τμήματος που δεν περιορίζει τα φαξ.

Για τον κωδικό τμήματος και το PIN, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματος.

Για να ακυρώσετε τον περιορισμό, αλλάξετε τη ρύθμιση [Restrict Functions] του κωδικού τμήματος.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► επιλέξτε τον κωδικό τμήματος προς επεξεργασία ► καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Restrict Fax] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ► **[Διαχ κωδ τμημάτων](P. 618)**

Τοποθετήστε χαρτί.

Δεν έχει τοποθετηθεί το σωστό χαρτί.

Έχει τοποθετηθεί χαρτί στο συρτάρι χαρτιού ή στον δίσκο πολλαπλών χρήσεων;

Τοποθετήστε χαρτί, αν δεν έχει τοποθετηθεί. ► **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Χρησιμοποιείτε το κατάλληλο χαρτί, όταν εκτυπώνετε αναφορές, λίστες και ληφθέντα δεδομένα;

- Ελέγξτε αν μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χαρτί και αντικαταστήστε το με χαρτί που εξυπηρετεί τον σκοπό σας.

► **Χαρτί που μπορεί να χρησιμοποιηθεί(P. 22)**

► **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

- Ορίστε σωστά το μέγεθος και τον τύπο του χαρτιού σύμφωνα με το χαρτί που έχετε τοποθετήσει. ► **Καθορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού(P. 161)**

Χαμηλή στάθμη μελάνης

Πλησιάζει ο χρόνος για αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη.

Προετοιμάστε μια νέα κασέτα γραφίτη και αντικαταστήστε την παλιά, όπως απαιτείται.

Κατά την εκτύπωση μεγάλων εργασιών, συνιστάται να πατήσετε [Εμφάνιση βημάτων αντικατάστ κασέτας] και να αντικαταστήσετε την κασέτα γραφίτη, ακολουθώντας τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. ►

Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)

Για να συνεχίσετε την εκτύπωση, χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία.

Κατά την αποστολή φαξ, I-Φαξ ή την εκτύπωση μιας αυτόματης αναφοράς

Στις ακόλουθες περιπτώσεις, τα δεδομένα ενδέχεται να αποθηκευτούν στη μνήμη της συσκευής χωρίς να εκτυπωθούν, για να αποφευχθεί η εκτύπωση δυσανάγνωστου κειμένου ή εικόνων:

- Όταν γίνεται λήψη φαξ ή I-Φαξ
- Όταν έχει οριστεί αυτόματη εκτύπωση των αναφορών αποτελεσμάτων επικοινωνίας

Για να συνεχίσετε την εκτύπωση, ενεργοποιήστε τη δυνατότητα [Continue Printing When Amount in Cartridge Is Low].

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ► [Settings/Registration] ► [RX/Forwarding Settings] ή [RX Settings] ► [Common Settings] ► [Edit] στην περιοχή [Common Settings] ► επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Continue Printing When Amount in Cartridge Is Low] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ►[Συνέχ. εκτύπ. Με χαμ. στάθμη](P. 602)

* Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, τα αποτελέσματα εκτύπωσης μπορεί να είναι ανοιχτόχρωμα ή θαμπά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να καθορίσετε μη αυτόματα πότε θα εμφανίζεται αυτό το μήνυμα (για χαμηλή στάθμη γραφίτη). ►[Εμφ. χρον. για προετ. κασέτας](P. 518)

Μνήμη Πλήρης (Ασφαλής Εκτύπωση)

Η μνήμη είναι γεμάτη με δεδομένα ασφαλούς εκτύπωσης που δεν έχουν εκτυπωθεί.

Εκτυπώστε τα δεδομένα ασφαλούς εκτύπωσης που είναι αποθηκευμένα στη μνήμη.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο εκτύπωσης, ανατρέξτε στη διαδικασία για τη χρήση της λειτουργίας ασφαλούς εκτύπωσης. ►**Βήμα 2: Εκτύπωση ασφαλών δεδομένων με εισαγωγή PIN ή συνθηματικού(P. 234)**

Μνήμη Πλήρης (Παράβλεψη Σφάλματος)

Η μνήμη είναι γεμάτη με δεδομένα που δεν εκτυπώθηκαν λόγω σφάλματος.

Ακυρώστε την εκτύπωση των δεδομένων με σφάλμα ή πατήστε [Παράβλ Σφάλμ.] στην οθόνη [Έλεγχος Κατάστασης].

►**Ακύρωση της εκτύπωσης με τον πίνακα ελέγχου ή το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας)(P. 246)**

►**Προβολή της κατάστασης της εργασίας εκτύπωσης και του αρχείου καταγραφής(P. 248)**

Απαγόρευση εκτύπωσης από μέσα μνήμης.

Οι ρυθμίσεις έχουν διαμορφωθεί ώστε να μην εκτυπώνονται δεδομένα από συσκευή μνήμης USB.

Για να ακυρώσετε τον περιορισμό, αλλάξτε τη ρύθμιση [Memory Media Settings].

Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [Store/Access Files Settings] ► [Memory Media Settings] ► [Edit] ► επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Memory Media Print] ► [OK] ► επανεκκινήστε τη συσκευή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ► **[Ρυθμίσεις αποθηκευτικών μέσων](P. 609)**

Δεν υπάρχει απόκριση από τον προορισμό.

Μπορεί να μην έχει συνδεθεί το καλώδιο Ethernet ή να υπάρχει πρόβλημα με τον διακόπτη. Ελέγξτε το καλώδιο Ethernet και την κατάσταση του διακόπτη.

Δεν υπάρχει απόκριση από τον κεντρικό υπολογιστή.

Η συσκευή δεν έχει συνδεθεί σωστά στο δίκτυο.

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις της συσκευής και του δικτύου και συνδεθείτε ξανά.

Όταν υπάρχει σύνδεση μέσω ασύρματου LAN

Διαμορφώστε σωστά τις ρυθμίσεις, ανάλογα με το περιβάλλον χρήσης. ► **Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο(P. 65)**

Όταν υπάρχει σύνδεση μέσω ενσύρματου LAN

Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο Ethernet έχει συνδεθεί σωστά. ► **Σύνδεση σε ενσύρματο τοπικό δίκτυο(P. 64)**

Εμπλοκή χαρτιού.

Παρουσιάστηκε εμπλοκή χαρτιού στη συσκευή κατά την εκτύπωση.

Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί και, εάν η εκτύπωση δεν συνεχιστεί αυτόματα, δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά.

► **Εμπλοκές χαρτιού(P. 680)**

Ασυμφωνία Μεγέθ. και Ρυθμ. χαρτιού

Το μέγεθος του χαρτιού που έχει φορτωθεί στη συσκευή δεν ταιριάζει με αυτό που έχει οριστεί στον πίνακα ελέγχου ή στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή.

Αντιστοιχίστε το μέγεθος του χαρτιού που έχει φορτωθεί με τη ρύθμιση μεγέθους χαρτιού.

Όταν χρησιμοποιείται το χαρτί που έχει φορτωθεί

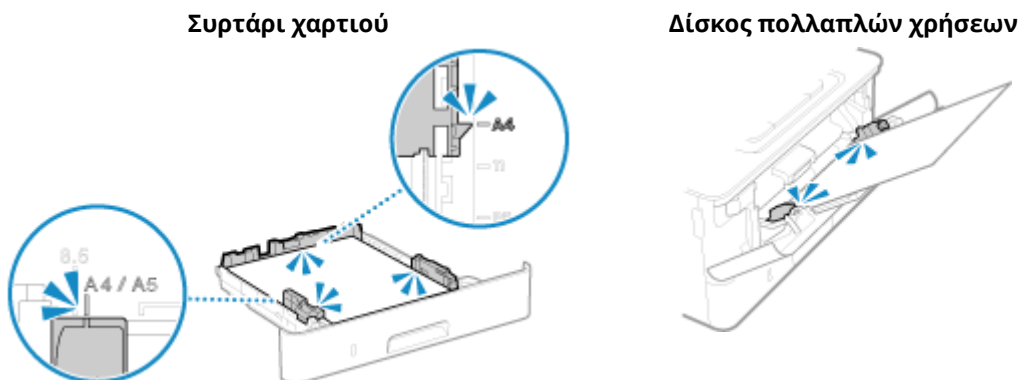
- Αλλάξτε τη ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού στον πίνακα ελέγχου, ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος του χαρτιού που έχει φορτωθεί.
 - **Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για το συρτάρι χαρτιού(P. 162)**
 - **Ορισμός του μεγέθους και του τύπου χαρτιού για τον δίσκο πολλαπλών χρήσεων(P. 164)**

- Κατά την εκτύπωση από υπολογιστή, αλλάξτε τη ρύθμιση μεγέθους χαρτιού στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ώστε να ταιριάζει με το μέγεθος χαρτιού που έχει τοποθετηθεί. ► **Εκτύπωση από υπολογιστή(P. 227)**

Κατά την επανατοποθέτηση χαρτιού

Τοποθετήστε χαρτί του μεγέθους που έχει οριστεί στον πίνακα ελέγχου ή στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή. ► **Τοποθέτηση χαρτιού(P. 146)**

Ελέγξτε αν οι οδηγοί χαρτιού είναι ευθυγραμμισμένοι με τις ενδείξεις και βεβαιωθείτε ότι δεν είναι υπερβολικά χαλαροί ή υπερβολικά σφιχτοί.



Προετοιμασία κασέτας.

Πλησιάζει ο χρόνος για αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη.

Προετοιμάστε μια νέα κασέτα γραφίτη και αντικαταστήστε την παλιά, όπως απαιτείται.

Κατά την εκτύπωση μεγάλων εργασιών, συνιστάται να αντικαθιστάτε την κασέτα γραφίτη. ►

Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)

Για να συνεχίσετε την εκτύπωση, χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία.

Κατά την αποστολή φαξ, I-Φαξ ή την εκτύπωση μιας αυτόματης αναφοράς

Στις ακόλουθες περιπτώσεις, τα δεδομένα ενδέχεται να αποθηκευτούν στη μνήμη της συσκευής χωρίς να εκτυπωθούν, για να αποφευχθεί η εκτύπωση δυσανάγνωστου κειμένου ή εικόνων:

- Όταν γίνεται λήψη φαξ ή I-Φαξ
- Όταν έχει οριστεί αυτόματη εκτύπωση των αναφορών αποτελεσμάτων επικοινωνίας

Για να συνεχίσετε την εκτύπωση, ενεργοποιήστε τη δυνατότητα [Continue Printing When Amount in Cartridge Is Low].

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) ► [Settings/Registration] ► [RX/Forwarding Settings] ή [RX Settings] ► [Common Settings] ► [Edit] στην περιοχή [Common Settings] ► επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Continue Printing When Amount in Cartridge Is Low] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ► **[Συνέχ. εκτύπ. Με χαμ. στάθμη](P. 602)**

* Όταν είναι ενεργοποιημένη αυτή η ρύθμιση, τα αποτελέσματα εκτύπωσης μπορεί να είναι ανοιχτόχρωμα ή θαμπά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Μπορείτε να καθορίσετε μη αυτόματα πότε θα εμφανίζεται αυτό το μήνυμα (για χαμηλή στάθμη γραφίτη). ► **[Εμφ. χρον. για προετ. κασέτας](P. 518)**

Απαγόρευση εκτύπωσης.

Η εκτύπωση δεν επιτρέπεται λόγω της Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων.

Συνδεθείτε με έναν κωδικό τμήματος που δεν περιορίζει την εκτύπωση.

Για τον κωδικό τμήματος και το PIN, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματος.

Για να ακυρώσετε τον περιορισμό, αλλάξτε τη ρύθμιση [Restrict Functions] του κωδικού τμήματος.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► επιλέξτε τον κωδικό τμήματος προς επεξεργασία ► καταργήστε την επιλογή από τα πλαίσια ελέγχου [Restrict Black & White Print] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ► **[Διαχ κωδ τμημάτων](P. 618)**

Τα προβλήματα που προκύπτουν από τη χρήση κασετών εκτός Canon δεν καλύπτονται από την εγγύηση. Η ποσότητα που μένει στην κασέτα δεν προβάλλεται σωστά.

Δεν είναι δυνατή η σωστή εμφάνιση της ποσότητας γραφίτη που απομένει, λόγω της χρήσης μιας κασέτας γραφίτη, της οποίας η ποιότητα εκτύπωσης δεν είναι εγγυημένη.

Αντικαταστήστε με νέα κασέτα γραφίτη.

► **Αντικατάσταση της κασέτας γραφίτη(P. 656)**

Για βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης, συνιστάται η χρήση γνήσιων κασετών γραφίτη της Canon. ► **Λίστα αναλωσίμων(P. 662)**

Απαγόρευση απομακρυσμένης σάρωσης.

Η σάρωση από υπολογιστή δεν επιτρέπεται λόγω της Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων.

Για να ακυρώσετε τον περιορισμό, αλλάξτε τη ρύθμιση [Department ID Management].

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► [Edit] ► επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Allow Scan Jobs with Unknown IDs] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ► **[Διαχ κωδ τμημάτων](P. 618)**

Απαγόρευση σάρωσης.

Η σάρωση δεν επιτρέπεται λόγω της Διαχείρισης μέσω κωδικών τμημάτων.

Συνδεθείτε με έναν κωδικό τμήματος που επιτρέπει τη σάρωση.

Για τον κωδικό τμήματος και το PIN, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματος.

Για να ακυρώσετε τον περιορισμό, αλλάξτε τη ρύθμιση [Restrict Functions] του κωδικού τμήματος.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► επιλέξτε τον κωδικό τμήματος προς επεξεργασία ► καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Restrict Scan] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ➤[Διαχ κωδ τμημάτων](P. 618)

Ορίστε τις σωστές πληροφορίες πιστοποίησης.

Ο μέθοδος ελέγχου ταυτότητας ή οι πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας IEEE 802.1X δεν έχουν οριστεί σωστά.

Ορίστε σωστά τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας (κλειδιά και πιστοποιητικά, κωδικό πρόσβασης, πιστοποιητικό CA).

➤ Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)

➤ Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού(P. 422)

Ορίστε τις απαιτούμενες πληροφορίες για πιστοποίηση.

Ο μέθοδος ελέγχου ταυτότητας ή οι πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας IEEE 802.1X δεν έχουν οριστεί σωστά.

Ορίστε σωστά τη μέθοδο ελέγχου ταυτότητας και τις πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας (κλειδιά και πιστοποιητικά, κωδικό πρόσβασης, πιστοποιητικό CA).

➤ Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)

➤ Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού(P. 422)

Απαγορεύεται ο προσδιορισμός και η αποθήκευση νέων προορισμών.

Οι προορισμοί που μπορούν να καθοριστούν για αποστολή περιορίζονται σε εκείνους που είναι καταχωρισμένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων.

Για να ακυρώσετε τον περιορισμό, αλλάξτε τη ρύθμιση [Restrict New Destinations].

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Restrict New Destinations] ► [Edit] ► καταργήστε την επιλογή από το πλαίσιο ελέγχου [Restrict New Destinations] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ➤[Απαγόρευση νέων προορισμών](P. 587)

Το πιστοποιητικό του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας έχει λήξει.

Το πιστοποιητικό διακομιστή που έστειλε ο διακομιστής RADIUS έχει λήξει.

Ελέγξτε την ημερομηνία λήξης του διακομιστή RADIUS.

➤ Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)

Το πιστοποιητικό του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας δεν είναι ορθό.

Δεν έχει καταχωριστεί στη συσκευή πιστοποιητικό CA που να υποστηρίζει το πιστοποιητικό του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας.

Ελέγξτε τις πληροφορίες πιστοποιητικού του διακομιστή ελέγχου ταυτότητας και καταχωρίστε ένα υποστηριζόμενο πιστοποιητικό CA.

➤ Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)

➤ Καταχώρηση κλειδιού και πιστοποιητικού ή πιστοποιητικού CA που λαμβάνονται από αρχή έκδοσης(P. 436)

Απαγόρευση του υπολογιστή.

Η αποθήκευση σαρωμένων δεδομένων σε υπολογιστή δεν επιτρέπεται, λόγω της Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων.

Για να ακυρώσετε τον περιορισμό, αλλάξτε τη ρύθμιση [Department ID Management].

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► [Edit] ► επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Allow Scan Jobs with Unknown IDs] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ►[Διαχ κωδ τμημάτων](P. 618)

Ο αριθμός φαξ έχει πάρα πολλά ψηφία.

Δεν είναι δυνατή η αποστολή του φαξ, επειδή ο καθορισμένος αριθμός φαξ έχει πάρα πολλά ψηφία.

Καθορίστε έναν αριθμό φαξ που δεν υπερβαίνει τον μέγιστο αριθμό ψηφίων για αποστολή φαξ.

Εάν διαμορφωθούν οι ρυθμίσεις για αποστολή φαξ μετά την εισαγωγή ενός καθορισμένου αριθμού, προτού να καθορίσετε προορισμό καταχωρισμένο στο Βιβλίο διευθύνσεων, ίσως να υπάρξει υπέρβαση του μέγιστου αριθμού ψηφίων για αποστολή φαξ. ►[Χρ. β. διευθ. σε αν. ακρ.](P. 599)

Η μνήμη είναι πλήρης.

Δεν είναι δυνατή η σάρωση ή η αποστολή/λήψη φαξ, λόγω ανεπαρκούς διαθέσιμης μνήμης. Εάν υπάρχουν δεδομένα σε αναμονή για εκτύπωση ή αποστολή, περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η επεξεργασία.

Ελέγξτε τα ληφθέντα φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη.

Εκτυπώστε τα ή προωθήστε τα, όπως απαιτείται, και διαγράψτε τα φαξ που δεν χρειάζεστε. ►Προβολή και εκτύπωση φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη(P. 452)

Κατά τη σάρωση, αλλάξτε το μέγεθος δεδομένων σε μορφή μικρού αρχείου.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Σάρωση] ► επιλέξτε τον τύπο σάρωσης ► καρτέλα [Ρυθμ αποστολ]*1 ► [Μορφή αρχείου] ► επιλέξτε τη μορφή αρχείου.

*1 Μπορείτε να παραλείψετε αυτό το βήμα, όταν γίνεται αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB.

Για λεπτομέρειες σχετικά με τις μορφές αρχείων, ανατρέξτε στα ακόλουθα:

►Ρύθμιση αρχείου / διαίρεσης(P. 289)

Όταν αποθηκεύετε σαρωμένα δεδομένα σε συσκευή μνήμης USB, διαγράψτε από τη συσκευή τα αρχεία που δεν χρειάζεστε ή χρησιμοποιήστε μια άλλη συσκευή μνήμης USB.

►Εισαγωγή και αφαίρεση συσκευής μνήμης USB(P. 198)

Κατά την αποστολή φαξ, χωρίστε το πρωτότυπο ή μειώστε την ανάλυση.

- Όταν στέλνετε ένα πρωτότυπο με πολλές σελίδες, χωρίστε το πρωτότυπο προτού το στείλετε.
- Κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου, αλλάξτε την καθορισμένη ανάλυση σε χαμηλότερη ανάλυση.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Φαξ] ► καρτέλα [Ρυθμίσεις ΑΠ/ΛΨ] ► [Ανάλυση] ► επιλέξτε την ανάλυση.

Η μνήμη είναι πλήρης. Εισαγάγετε ξανά τις ρυθμίσεις τύπου του πρωτοτύπου.

Δεν είναι δυνατή η σάρωση του πρωτοτύπου, λόγω ανεπαρκούς διαθέσιμης κατά την αντιγραφή.

Για αντιγραφή, αλλάξτε τη ρύθμιση [Τύπος Πρωτοτύπου].

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Αντιγραφή] ► [Άλλες ρυθμίσεις] ► [Τύπος Πρωτοτύπου] ► [Κείμενο/Φωτογραφία].

Η μνήμη είναι πλήρης. Η σάρωση θα ακυρωθεί. Θέλετε να κάνετε εκτύπωση;

Δεν είναι δυνατή η ανάγνωση του πρωτοτύπου, λόγω ανεπαρκούς διαθέσιμης μνήμης. Ή, δεν είναι δυνατή η ανάγνωση όλων των σελίδων κατά την ταξινόμηση και την αντιγραφή.

Διαγράψτε το πρωτότυπο πριν από την αντιγραφή.

Εκτυπώστε μέχρι τη σελίδα που αναγνώστηκε ή ακυρώστε την εργασία και, στη συνέχεια, χωρίστε το πρωτότυπο πριν από την αντιγραφή.

Δοκιμάστε να διαμορφώσετε τη ρύθμιση ως εξής.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Αντιγραφή] ► [Άλλες ρυθμίσεις] ► [Τύπος Πρωτοτύπου] ► [Κείμενο/Φωτογραφία].

Ο αριθμός των εισαχθέντων χαρακτήρων είναι εσφαλμένος ή χρησιμοποιούνται μη έγκυροι χαρακτήρες.

Το κλειδί δικτύου για τον δρομολογητή ασύρματου LAN (σημείο πρόσβασης) δεν έχει διαμορφωθεί σωστά στη συσκευή.

Ορίστε ξανά το κλειδί δικτύου.

Ελέγξτε το κλειδί δικτύου του δρομολογητή ασύρματου LAN και διαμορφώστε σωστά τις ρυθμίσεις στη συσκευή. ► **Σύνδεση σε ασύρματο τοπικό δίκτυο(P. 65)**

Απαγόρευση της μνήμης USB.

Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση σαρωμένων πρωτοτύπων σε συσκευή μνήμης USB.

Για να ακυρώσετε τον περιορισμό, αλλάξτε τη ρύθμιση [Memory Media Settings].

Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [Store/Access Files Settings] ► [Memory Media Settings] ► [Edit] ► επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Store to Memory Media] ► [OK] ► επανεκκινήστε τη συσκευή.

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ► **[Ρυθμίσεις αποθηκευτικών μέσων](P. 609)**

Ορίστε τις απαραίτητες πληροφορίες για το πιστοποιητικό με το Remote UI.

Ο μέθοδος ελέγχου ταυτότητας ή οι πληροφορίες ελέγχου ταυτότητας IEEE 802.1X δεν έχουν οριστεί σωστά.

Ελέγξτε τη ρύθμιση IEEE 802.1X και ορίστε την σωστά.

Ελέγξτε τα ακόλουθα και αλλάξτε τη ρύθμιση, όπως απαιτείται. ► **Ρύθμιση του IEEE 802.1X(P. 419)**

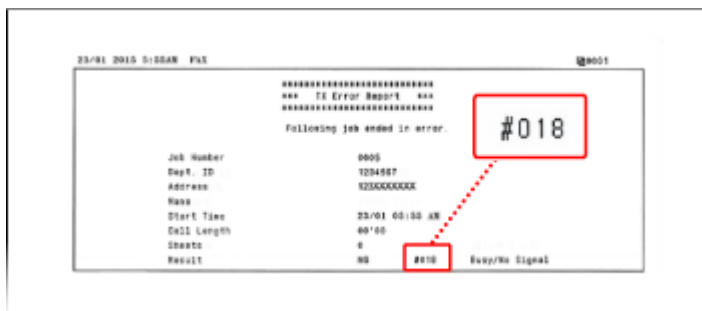
- Το όνομα σύνδεσης έχει καθοριστεί σωστά.
- Έχει επιλεγεί τουλάχιστον ένα από τα ακόλουθα πλαίσια ελέγχου: [Use TLS], [Use TTLS], και [Use PEAP].
- Όταν χρησιμοποιείται TLS, καταχωρίζεται κλειδί και πιστοποιητικό.
- Όταν χρησιμοποιείται TTLS ή PEAP, το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης έχουν οριστεί σωστά.

Εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος

CRL3-0J6

Εάν δεν είναι δυνατή η εκτύπωση ή η αποστολή ή λήψη σαρωμένων δεδομένων ή ενός φαξ, ή αν παρουσιαστεί κάποιο άλλο σφάλμα, εμφανίζεται ένας κωδικός σφάλματος (τριψήφιος αριθμός που αρχίζει με «#») στην αναφορά ή στο αρχείο καταγραφής εργασιών.

Επικοινωνίας



Ημερολόγιο Εργασιών

Εργασία αντιγραφής/εκτύπωσης		
Κατάστ. Εργ.	Αντιγραφή/Εκτύπ.	Εκτύπ. Ημερολογίου Εργ.
Αντιγραφή	08:37PM Σφάλμα #099	>
Αντιγραφή	08:37PM Σφάλμα #099	>
Αντιγραφή	08:35PM Σφάλμα #099	>
Αντιγραφή	08:35PM Σφάλμα #099	>
Αντιγραφή	08:32PM Σφάλμα #099	>

Επιλέξτε τον κωδικό σφάλματος από την παρακάτω λίστα και δείτε πώς μπορείτε να αντιμετωπίσετε το πρόβλημα.

#001 έως #099

▶ #001(P. 776) ▶ #003(P. 777) ▶ #005(P. 777) ▶ #012(P. 777) ▶ #018(P. 777) ▶ #022(P. 777) ▶ #037(P. 778) ▶ #099(P. 779)

#401 έως #499

▶ #401(P. 779) ▶ #406(P. 779) ▶ #408(P. 779)

#701 έως #799

▶ #701(P. 779) ▶ #703(P. 780) ▶ #751(P. 780) ▶ #752(P. 780) ▶ #753(P. 780) ▶ #755(P. 781) ▶ #766(P. 781)

#801 έως #899

▶ #801(P. 781) ▶ #802(P. 782) ▶ #804(P. 782) ▶ #806(P. 782) ▶ #808(P. 782) ▶ #809(P. 783) ▶ #810(P. 783) ▶ #813(P. 783) ▶ #816(P. 783) ▶ #818(P. 783) ▶ #819(P. 783) ▶ #820(P. 783) ▶ #821(P. 784) ▶ #822(P. 784) ▶ #827(P. 784) ▶ #829(P. 784) ▶ #839(P. 784) ▶ #841(P. 784) ▶ #844(P. 785) ▶ #846(P. 785) ▶ #852(P. 785) ▶ #853(P. 785) ▶ #861(P. 786) ▶ #863(P. 786)

#901 έως #999

▶ #934(P. 786) ▶ #995(P. 787)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Εάν το πρόβλημα παραμένει, ακόμα και αφού δοκιμάσετε τις μεθόδους αντιμετώπισης προβλημάτων, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία. ▶ **Εάν το πρόβλημα παραμένει(P. 788)**

#001

Παρουσιάστηκε εμπλοκή του πρωτοτύπου στον τροφοδότη.

- Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο πρωτότυπο.**
- ▶ **Εμπλοκές χαρτιού στον τροφοδότη(P. 689)**

#003

Ο όγκος των δεδομένων είναι πάρα πολύ μεγάλος για αποστολή ή λήψη φαξ.

Διαιρέστε το πρωτότυπο ή μειώστε την ανάλυση.

Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ

- Όταν στέλνετε ένα πρωτότυπο με πολλές σελίδες, χωρίστε το πρωτότυπο προτού το στείλετε.
- Κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου, αλλάξτε την καθορισμένη ανάλυση σε χαμηλότερη ανάλυση.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Φαξ] ► καρτέλα [Ρυθμίσεις ΑΠ/ΛΨ] ► [Ανάλυση] ► επιλέξτε την ανάλυση.

Δεν είναι δυνατή η λήψη φαξ

Ζητήστε από τον αποστολέα να χωρίσει το πρωτότυπο ή να μειώσει την ανάλυση και να στείλει ξανά το φαξ.

#005

Δεν υπήρξε απόκριση από τη συσκευή του άλλου μέρους εντός του χρονικού ορίου.

Καθορίσατε διεθνή προορισμό;

Ίσως να μην δυνατή η σωστή σύνδεση με τον προορισμό. Αφού εισαγάγετε τον διεθνή αριθμό πρόσβασης ή τον κωδικό χώρας, εισαγάγετε τον χρόνο αναμονής (παύση) ή μειώστε την ταχύτητα έναρξης επικοινωνίας πριν να στείλετε το φαξ. **❗ Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ σε διεθνή προορισμό (P. 748)**

Η συσκευή του άλλου μέρους είναι έτοιμη για λήψη φαξ;

Ίσως να μην έχει ενεργοποιηθεί η συσκευή του άλλου μέρους ή ίσως να μην έχει διαμορφωθεί σωστή η λειτουργία λήψης. Ζητήστε από το άλλο μέρος να ελέγξει τα εξής.

#012

Δεν υπάρχει χαρτί στη συσκευή λήψης (χαρτί εγγραφής).

Ζητήστε από τον παραλήπτη να τοποθετήσει χαρτί.

#018

Δεν υπήρξε απόκριση από τη συσκευή του άλλου μέρους, επειδή ήταν κατειλημμένη η γραμμή ή για κάποιον άλλο λόγο.

Καθορίσατε διεθνή προορισμό;

Ίσως να μην δυνατή η σωστή σύνδεση με τον προορισμό. Αφού εισαγάγετε τον διεθνή αριθμό πρόσβασης ή τον κωδικό χώρας, εισαγάγετε τον χρόνο αναμονής (παύση) ή μειώστε την ταχύτητα έναρξης επικοινωνίας πριν να στείλετε το φαξ. **❗ Δεν είναι δυνατή η αποστολή φαξ σε διεθνή προορισμό (P. 748)**

Η συσκευή του άλλου μέρους είναι έτοιμη για λήψη φαξ;

Ίσως να μην έχει ενεργοποιηθεί η συσκευή του άλλου μέρους ή ίσως να μην έχει διαμορφωθεί σωστή η λειτουργία λήψης. Ζητήστε από το άλλο μέρος να ελέγξει τα εξής.

#022

Δεν επιτρέπεται η αποστολή φαξ από υπολογιστή. Ή, ο προορισμός που καθορίστηκε ως προορισμός προώθησης μπορεί να έχει διαγραφεί από το Βιβλίο διευθύνσεων.

Για να ακυρώσετε την απαγόρευση αποστολής φαξ από υπολογιστή, αλλάξτε τη ρύθμιση [Fax TX Settings].

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [TX Settings] ► [Fax TX Settings] ► [Edit] ► επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Allow Fax Driver TX] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. **🔴[Να επιτρ ΑΠ προγρ οδήγ φαξ](P. 599)**

Καταχωρίστε τον προορισμό προώθησης στο Βιβλίο διευθύνσεων.

🔴Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)

Ελέγξτε αν έχει αποθηκευτεί στη μνήμη το φαξ που ήταν δυνατό να προωθηθεί.

Εάν το φαξ αποθηκεύτηκε στη μνήμη, μπορείτε να δοκιμάσετε να το προωθήσετε ξανά. **🔴Έλεγχος φαξ των οποίων απέτυχε η προώθηση(P. 327)**

#037

Η αποστολή φαξ απέτυχε λόγω ανεπαρκούς διαθέσιμης μνήμης ή λόγω υπέρβασης του μέγιστου αριθμού προορισμών στους οποίους μπορεί να αποσταλεί ένα φαξ. Ή, η εκτύπωση δεν ήταν δυνατή λόγω του μεγέθους του αρχείου.

Εάν υπάρχουν δεδομένα σε αναμονή για εκτύπωση ή αποστολή με φαξ, περιμένετε μέχρι να ολοκληρωθεί η επεξεργασία.

Ελέγξτε τα ληφθέντα δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη.

Εκτυπώστε τα ή προωθήστε τα, όπως απαιτείται, και διαγράψτε τα δεδομένα που δεν χρειάζεστε.

🔴Προβολή και εκτύπωση φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη(P. 452)

🔴Έλεγχος φαξ των οποίων απέτυχε η προώθηση(P. 327)

Κατά την αποστολή φαξ, χωρίστε το πρωτότυπο ή μειώστε την ανάλυση.

- Όταν στέλνετε ένα πρωτότυπο με πολλές σελίδες, χωρίστε το πρωτότυπο προτού το στείλετε.
- Κατά τη σάρωση του πρωτοτύπου, αλλάξτε την καθορισμένη ανάλυση σε χαμηλότερη ανάλυση.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Φαξ] ► καρτέλα [Ρυθμίσεις ΑΠ/ΛΨ] ► [Ανάλυση] ► επιλέξτε την ανάλυση.

Όταν στέλνετε φαξ με τα Windows, μήπως προσπαθείτε να στείλετε το φαξ σε πολλαπλούς προορισμούς;

Η αποστολή του φαξ μπορεί να απέτυχε λόγω υπέρβασης του μέγιστου αριθμού προορισμών που μπορούν να καθοριστούν τη φορά.

Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία, για να αλλάξετε τη ρύθμιση του προγράμματος οδήγησης και να αυξήσετε τον αριθμό προορισμών που μπορούν να καθορίζονται τη φορά.

- 1** Συνδεθείτε στον υπολογιστή χρησιμοποιώντας έναν λογαριασμό διαχειριστή.
- 2** [] (Start) ► [] (Settings) ► [Bluetooth και συσκευές] ► κάντε κλικ στην επιλογή [Εκτυπωτές και σαρωτές]
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].
- 3** Επιλέξτε το πρόγραμμα οδήγησης φαξ της συσκευής ► κάντε κλικ στην επιλογή [Ιδιότητες εκτυπωτή]
 ► Εμφανίζεται η οθόνη ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης φαξ.
- 4** Στην καρτέλα [Device Settings], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Set the number of destinations that can be specified at once to 2000].
- 5** Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

Κατά την εκτύπωση, μειώστε το μέγεθος αρχείου ή διαιρέστε το αρχείο.

Βελτιστοποιήστε το αρχείο για να μειώσετε το μέγεθός του ή χωρίστε το και κατόπιν εκτυπώστε το.

#099

Η εργασία ακυρώθηκε.

Αυτό δεν υποδεικνύει δυσλειτουργία. Εκτελέστε ξανά την εργασία, όπως απαιτείται.

#401

Η συσκευή μνήμης USB δεν έχει αρκετή ελεύθερη μνήμη.

Διαγράψτε τα αρχεία που δεν χρειάζεστε από τη συσκευή μνήμης USB ή χρησιμοποιήστε άλλη συσκευή μνήμης USB.

► **Εισαγωγή και αφαίρεση συσκευής μνήμης USB(P. 198)**

#406

Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά την αποθήκευση δεδομένων σε συσκευή μνήμης USB.

Έχει αφαιρεθεί η συσκευή μνήμης USB;

Επιβεβαιώστε τον προσανατολισμό της συσκευής μνήμης USB και τοποθετήστε την σωστά στη συσκευή. ►

Εισαγωγή και αφαίρεση συσκευής μνήμης USB(P. 198)

Διαιρέστε το πρωτότυπο.

Όταν αποθηκεύετε ένα πρωτότυπο με πολλές σελίδες, χωρίστε το πρωτότυπο προτού το στείλετε.

#408

Η συσκευή μνήμης USB μπορεί να έχει αφαιρεθεί ή να έχει διαμορφωθεί με μη υποστηριζόμενο σύστημα αρχείων.

Έχει αφαιρεθεί η συσκευή μνήμης USB;

Επιβεβαιώστε τον προσανατολισμό της συσκευής μνήμης USB και τοποθετήστε την σωστά στη συσκευή. ►

Εισαγωγή και αφαίρεση συσκευής μνήμης USB(P. 198)

Έχει διαμορφωθεί η συσκευή μνήμης USB με υποστηριζόμενο σύστημα αρχείων;

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μια συσκευή μνήμης USB με σύστημα αρχείων FAT16 ή FAT32.

#701

Δεν ήταν δυνατό να γίνει έλεγχος ταυτότητας, λόγω εσφαλμένης καταχώρισης του κωδικού τμήματος ή του PIN. Ή, ο χρήστης επιχείρησε να εκτελέσει μια λειτουργία που δεν επιτρέπεται με τη Διαχείριση μέσω κωδικών τμημάτων, χωρίς να εισαγάγει τον κωδικό τμήματος.

Εισαγάγετε τον σωστό κωδικό τμήματος και το σωστό PIN.

Εάν χάσατε τον κωδικό τμήματος ή το PIN, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του συστήματος.

Για να ακυρώσετε τον περιορισμό, αλλάξτε τη ρύθμιση [Department ID Management].

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [User Management] ► [Department ID Management] ► [Edit] ► επιλέξτε τα πλαίσια ελέγχου [Allow Print Jobs with Unknown IDs], [Allow Scan Jobs with Unknown IDs] και [Allow Black & White Copy Jobs] ► [OK]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις διαχείρισης], για να αλλάξετε τη ρύθμιση. ► **[Διαχ κωδ τμημάτων](P. 618)**

#703

Η συσκευή δεν έχει αρκετή ελεύθερη μνήμη.

Μήπως γίνεται αποστολή και άλλων δεδομένων;

Περιμένετε να ολοκληρωθεί η αποστολή πριν από τη νέα αποστολή.

Γίνεται αποστολή πρωτοτύπου με πολλές σελίδες;

Χωρίστε το πρωτότυπο και στείλτε το.

Ελέγξτε τα ληφθέντα φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη.

Εκτυπώστε τα ή προωθήστε τα, όπως απαιτείται, και διαγράψτε τα φαξ που δεν χρειάζεστε. ➤ **Προβολή και εκτύπωση φαξ που έχουν αποθηκευτεί στη μνήμη(P. 452)**

Επανεκκινήστε τη συσκευή και κατόπιν στείλτε ή αποθηκεύστε ξανά τα δεδομένα.

➤ **Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**

#751

Δεν ήταν δυνατή η σύνδεση της συσκευής με τη θέση αποθήκευσης ή δεν ήταν δυνατή η σύνδεση με το δίκτυο λόγω κάποιας αποσύνδεσης.

Ελέγξτε τη θέση αποθήκευσης.

Ελέγξτε αν έχει εκκινηθεί ο διακομιστής FTP.

Ελέγξτε την κατάσταση και τις ρυθμίσεις δικτύου.

Εάν η συσκευή δεν είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικτύου.

➤ **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**

➤ **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**

#752

Το όνομα του διακομιστή SMTP/POP3 δεν έχει διαμορφωθεί σωστά ή η συσκευή δεν έχει συνδεθεί σωστά στο δίκτυο.

Διαμορφώστε σωστά το όνομα του διακομιστή SMTP ή POP3.

➤ **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

Ελέγξτε την κατάσταση και τις ρυθμίσεις δικτύου.

Εάν η συσκευή δεν είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικτύου.

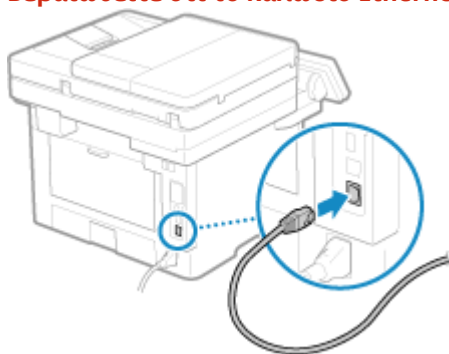
➤ **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**

➤ **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**

#753

Η συσκευή δεν μπόρεσε να συνδεθεί στο δίκτυο, λόγω αποσυνδεδεμένου καλωδίου Ethernet.

Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο Ethernet έχει συνδεθεί σωστά.



#755

Το TCP/IP δεν έχει διαμορφωθεί σωστά ή η συσκευή δεν μπόρεσε να συνδεθεί στο δίκτυο λόγω του καθορισμένου χρόνου αναμονής πριν από τη σύνδεση.

Ελέγξτε την κατάσταση και τις ρυθμίσεις δικτύου.

Εάν η συσκευή δεν είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικτύου.

🔴 **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**

🔴 **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**

Υπάρχει καθορισμένος χρόνος αναμονής πριν από τη σύνδεση;

Ελέγξτε εάν έχει οριστεί χρόνος αναμονής.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [Network Settings] ► [Waiting Time for Connection at Startup]

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Προτιμήσεις], για να δείτε αυτές τις πληροφορίες. 🔴 **[Χρόν αν για σύνδ κατά την εκκ](P. 528)**

- Εάν έχει οριστεί χρόνος αναμονής, δεν μπορεί να δημιουργηθεί σύνδεση αμέσως μετά την ενεργοποίηση της συσκευής. Η αποστολή ξεκινά αφού παρέλθει ο χρόνος αναμονής.
- Για να αλλάξετε τον χρόνο αναμονής, κάντε κλικ στο [Edit] στην παραπάνω οθόνη [Waiting Time for Connection at Startup], εισαγάγετε τον χρόνο αναμονής και κάντε κλικ στο [OK].

#766

Το πιστοποιητικό έχει λήξει.

Ανανεώστε το πιστοποιητικό ή χρησιμοποιήστε ένα πιστοποιητικό που δεν έχει λήξει.

🔴 **Διαχείριση και επαλήθευση κλειδιού και πιστοποιητικού(P. 422)**

Η τρέχουσα ημερομηνία και ώρα της συσκευής είναι σωστές;

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις ημερομηνίας και ώρας. Εάν οι ρυθμίσεις δεν είναι σωστές, ορίστε τη ζώνη ώρας και, στη συνέχεια, ορίστε την τρέχουσα ημερομηνία και ώρα. 🔴 **Ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας(P. 474)**

801

Η συσκευή δεν μπορεί να συνδεθεί στον διακομιστή SMTP ή δεν έχουν οριστεί σωστά οι πληροφορίες για τον διακομιστή SMTP ή για τον κοινόχρηστο φάκελο.

Ελέγξτε την κατάσταση και τις ρυθμίσεις δικτύου.

Εάν η συσκευή δεν είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικτύου.

🔴 **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**

🔴 **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**

Ορίστε σωστά τις πληροφορίες για τον διακομιστή SMTP ή για τον κοινόχρηστο φάκελο.

Κατά την αποστολή e-mail ή I-Φαξ

Ορίστε σωστά τις πληροφορίες για τον διακομιστή SMTP. 🔴 **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

Κατά την αποθήκευση σε κοινόχρηστο φάκελο

Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να εμφανίσετε το Βιβλίο διευθύνσεων, κάντε κλικ στον κατάλληλο προορισμό και ορίστε σωστά τις πληροφορίες του κοινόχρηστου φακέλου. 🔴 **Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)**

Όταν στέλνετε e-mail ή I-Φαξ, ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή SMTP.

- Εάν λάβετε μήνυμα σφάλματος από τον διακομιστή SMTP, ελέγξτε τις λεπτομέρειες και αναλάβετε δράση.
- Βεβαιωθείτε ότι ο διακομιστής SMTP λειτουργεί σωστά στο δίκτυο. Για λεπτομέρειες σχετικά με την κατάσταση του διακομιστή SMTP, επικοινωνήστε με τον πάροχό σας.

Όταν κάνετε αποθήκευση σε κοινόχρηστο φάκελο, ελέγξτε την κατάσταση του κοινόχρηστου φακέλου και του υπολογιστή.

Ελέγξτε εάν λειτουργούν σωστά ο κοινόχρηστος φάκελος και ο υπολογιστής με τον κοινόχρηστο φάκελο.

#802

Το όνομα του διακομιστή SMTP, POP3 ή FTP δεν έχει οριστεί σωστά.

Όταν στέλνετε e-mail και όταν στέλνετε και λαμβάνετε I-Φαξ, ορίστε σωστά το όνομα διακομιστή SMTP ή POP3.

🔴 **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

Όταν κάνετε αποθήκευση σε διακομιστή FTP, ορίστε σωστά το όνομα διακομιστή FTP.

Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να εμφανίσετε το Βιβλίο διευθύνσεων, κάντε κλικ στον κατάλληλο προορισμό και ορίστε σωστά το όνομα διακομιστή. 🔴

Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)

#804

Δεν έχετε δικαιώματα πρόσβασης στον κοινόχρηστο φάκελο ή στον διακομιστή FTP, ή ο προορισμός δεν έχει οριστεί σωστά.

Έχει ο αποστολέας (όνομα χρήστη καταχωρισμένο ως προορισμός) δικαιώματα εγγραφής στη θέση αποθήκευσης;

Εάν ο χρήστης δεν έχει δικαιώματα, χορηγήστε δικαιώματα εγγραφής για τη θέση αποθήκευσης στον αποστολέα. Για λεπτομέρειες, επικοινωνήστε με τον διαχειριστή του δικτύου.

Ορίστε τη σωστή διαδρομή προς τον κοινόχρηστο φάκελο ή τον διακομιστή FTP.

Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να εμφανίσετε το Βιβλίο διευθύνσεων, κάντε κλικ στον κατάλληλο προορισμό και ορίστε σωστά το όνομα διακομιστή. 🔴

Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)

#806

το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο ή στον διακομιστή FTP δεν έχει οριστεί σωστά. Ή, ο προορισμός του e-mail ή του I-Φαξ δεν έχει οριστεί σωστά.

Όταν κάνετε αποθήκευση σε κοινόχρηστο φάκελο ή σε διακομιστή FTP, ορίστε σωστά το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που θα χρησιμοποιηθούν για την πρόσβαση στον διακομιστή.

Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να εμφανίσετε το Βιβλίο διευθύνσεων, κάντε κλικ στον κατάλληλο προορισμό και ορίστε σωστά το όνομα χρήστη και το συνθηματικό. 🔴 **Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)**

Όταν στέλνετε e-mail ή I-Φαξ, καθορίστε σωστή διεύθυνση e-mail πριν από την αποστολή.

Όταν χρησιμοποιείτε έναν προορισμό που υπάρχει στο Βιβλίο διευθύνσεων, βεβαιωθείτε ότι είναι σωστή η διεύθυνση e-mail που έχει καταχωριστεί στο Βιβλίο διευθύνσεων. 🔴 **Καταχώριση προορισμών (Βιβλίο διευθύνσεων)(P. 172)**

#808

Παρουσιάστηκε σφάλμα ή λήξη χρονικού ορίου στον διακομιστή FTP.

Ορίστε σωστά τις πληροφορίες για τον διακομιστή FTP.

Χρησιμοποιήστε το Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) για να εμφανίσετε το Βιβλίο διευθύνσεων, κάντε κλικ στον κατάλληλο προορισμό και ορίστε σωστά τις πληροφορίες. 🔴 **Καταχώριση προορισμών στο Βιβλίο διευθύνσεων (Remote UI)(P. 183)**

#809

Δεν ήταν δυνατή η αποθήκευση του αρχείου, επειδή υπάρχει ήδη ένα αρχείο με ίδιο όνομα στον διακομιστή FTP ή στον διακομιστή SMB.
Διαγράψτε το αρχείο και επαναλάβετε τη σάρωση.

#810

Η συσκευή δεν μπορεί να συνδεθεί στον διακομιστή POP3 ή δεν έχουν οριστεί σωστά οι πληροφορίες για τον διακομιστή POP3.

Ελέγξτε την κατάσταση και τις ρυθμίσεις δικτύου.

Εάν η συσκευή δεν είναι συνδεδεμένη σε δίκτυο, διαμορφώστε τις ρυθμίσεις δικτύου.

➤ **Έλεγχος της κατάστασης και των ρυθμίσεων δικτύου(P. 100)**

➤ **Ρύθμιση του δικτύου(P. 61)**

Ορίστε σωστά τις πληροφορίες για τον διακομιστή POP3.

➤ **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

Ελέγξτε την κατάσταση του διακομιστή POP3.

Βεβαιωθείτε ότι ο διακομιστής POP3 λειτουργεί σωστά στο δίκτυο. Για λεπτομέρειες σχετικά με την κατάσταση του διακομιστή POP3, επικοινωνήστε με τον πάροχό σας.

#813

Το όνομα χρήστη και το συνθηματικό που θα χρησιμοποιηθούν για τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή POP3 δεν έχουν οριστεί σωστά.

Ορίστε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό σωστά.

➤ **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

#816

Έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός σελίδων που μπορούν να εκτυπωθούν για το τμήμα.

Κάντε κλικ στη «Χρήση» και μηδενίστε την καταμέτρηση.

➤ **Επιβεβαίωση χρήσης ανά κωδικό τμήματος(P. 400)**

#818

Η μορφή των ληφθέντων δεδομένων δεν μπορεί να εκτυπωθεί.
Ζητήστε από τον αποστολέα να αλλάξει τη μορφή αρχείου και να ξαναστείλει το αρχείο.

#819

Τα ληφθέντα δεδομένα περιέχουν μη έγκυρες πληροφορίες MIME και δεν μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία.
Ζητήστε από τον αποστολέα να ελέγξει τις ρυθμίσεις και να ξαναστείλει τα δεδομένα.

#820

Τα δεδομένα BASE64 ή uuencode των ληφθέντων δεδομένων δεν είναι έγκυρα και δεν μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία.
Ζητήστε από τον αποστολέα να ελέγξει τις ρυθμίσεις και να ξαναστείλει τα δεδομένα.

#821

Τα ληφθέντα δεδομένα έχουν σφάλμα ανάλυσης TIFF και δεν μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία. Ζητήστε από τον αποστολέα να ελέγξει τις ρυθμίσεις και να ξαναστείλει τα δεδομένα.

#822

Η μορφή αρχείου δεν υποστηρίζεται και δεν μπορεί να γίνει εκτύπωση.

Αποθηκεύστε χρησιμοποιώντας μια υποστηριζόμενη μορφή αρχείου.

Οι ακόλουθες μορφές αρχείων μπορούν να εκτυπωθούν από συσκευή μνήμης USB:

- JPEG (DCF, Exif2.21 ή παλιότερη έκδοση, JFIF)
- TIFF (συμπίεση JPEG, MH, MR, MMR)
- PDF

#827

Τα ληφθέντα δεδομένα περιλαμβάνουν μη υποστηριζόμενες πληροφορίες MIME και δεν μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία.

Ζητήστε από τον αποστολέα να ελέγξει τις ρυθμίσεις και να ξαναστείλει τα δεδομένα.

#829

Τα ληφθέντα δεδομένα υπερβαίνουν το μέγιστο μέγεθος λήψης από τη συσκευή.

Ζητήστε από τον αποστολέα να ελέγξει και να ξαναστείλει τα δεδομένα.

Κατά τη λήψη φαξ

Η συσκευή εκτυπώνει ή αποθηκεύει στη μνήμη τις σελίδες 1 έως 999 και διαγράφει τις σελίδες από το 1.000 και μετά. Ζητήστε από τον αποστολέα να στείλει ξανά τις σελίδες από τη σελίδα 1.000 και μετά.

Κατά τη λήψη I-Φαξ

Η συσκευή δεν μπορεί να λάβει e-mail με μέγεθος που υπερβαίνει τα 24 MB. Ζητήστε από τον αποστολέα να μειώσει το μέγεθος του e-mail στα 24 MB ή και λιγότερα και να το στείλει εκ νέου.

#839

Το όνομα χρήστη ή το συνθηματικό που θα χρησιμοποιηθεί για τον έλεγχο ταυτότητας SMTP δεν έχει οριστεί σωστά.

Ορίστε το όνομα χρήστη και το συνθηματικό σωστά.

🔴 **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

#841

Έχει οριστεί να είναι κρυπτογραφημένη η επικοινωνία με τον διακομιστή SMTP, αλλά δεν υπάρχει κοινόχρηστος αλγόριθμος κρυπτογράφησης με τον διακομιστή SMTP, και η επικοινωνία δεν είναι κρυπτογραφημένη. Ή, παρουσιάστηκε σφάλμα επαλήθευσης πιστοποιητικού.

Ελέγξτε τους αλγόριθμους που υποστηρίζει ο διακομιστής SMTP και τους αλγόριθμους που υποστηρίζει η συσκευή.

- Για λεπτομέρειες σχετικά με τους αλγόριθμους που υποστηρίζει ο διακομιστής SMTP, επικοινωνήστε με τον πάροχό σας.

- Για λεπτομέρειες σχετικά με τους αλγόριθμους που υποστηρίζει η συσκευή, ανατρέξτε στη ακόλουθη ενότητα:

🔑 **Κλειδιά και πιστοποιητικά(P. 39)**

Έχει καταχωριστεί κατάλληλο πιστοποιητικό CA;

Ελέγξτε αν το πιστοποιητικό CA που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή SMTP έχει καταχωριστεί στη συσκευή. 📌 **Καταχώρηση κλειδιού και πιστοποιητικού ή πιστοποιητικού CA που λαμβάνονται από αρχή έκδοσης(P. 436)**

Ελέγξτε το πιστοποιητικό του διακομιστή SMTP.

Βεβαιωθείτε ότι το πιστοποιητικό του διακομιστή είναι σωστό και ότι δεν είναι αυτόματα υπογεγραμμένο πιστοποιητικό.

Απενεργοποιήστε την κρυπτογράφηση κατά την επικοινωνία με τον διακομιστή SMTP

📌 **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

#844

Έχει οριστεί να κρυπτογραφείται η επικοινωνία με τον διακομιστή POP3 με χρήση ελέγχου ταυτότητας POP πριν από την αποστολή δεδομένων (POP πριν από SMTP), αλλά η κρυπτογράφηση επικοινωνίας απέτυχε. Ή, παρουσιάστηκε σφάλμα επαλήθευσης πιστοποιητικού.

Έχει καταχωριστεί κατάλληλο πιστοποιητικό CA;

Ελέγξτε αν το πιστοποιητικό CA που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας του διακομιστή POP3 έχει καταχωριστεί στη συσκευή. 📌 **Καταχώρηση κλειδιού και πιστοποιητικού ή πιστοποιητικού CA που λαμβάνονται από αρχή έκδοσης(P. 436)**

Ελέγξτε το πιστοποιητικό του διακομιστή POP3.

Βεβαιωθείτε ότι το πιστοποιητικό του διακομιστή είναι σωστό και ότι δεν είναι αυτόματα υπογεγραμμένο πιστοποιητικό.

Απενεργοποιήστε την κρυπτογράφηση κατά την επικοινωνία με τον διακομιστή POP3

📌 **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

#846

Έχει οριστεί η χρήση ελέγχου ταυτότητας APOP για την κρυπτογράφηση του συνθηματικού κατά τον έλεγχο ταυτότητας με χρήση ελέγχου ταυτότητας POP πριν από την αποστολή δεδομένων (POP πριν από SMTP), αλλά ο έλεγχος ταυτότητας APOP απέτυχε.

Απενεργοποιήστε τον έλεγχο ταυτότητας APOP.

📌 **Διαμόρφωση λεπτομερών πληροφοριών του διακομιστή e-mail (Remote UI)(P. 261)**

#852

Η συσκευή απενεργοποιήθηκε για κάποιον λόγο.

Βεβαιωθείτε ότι το φως του καλωδίου ρεύματος έχει εισαχθεί μέχρι το τέλος της διαδρομής του στην πρίζα.

#853

Η εκτύπωση ή η ασφαλής εκτύπωση απέτυχε για κάποιον λόγο.

Εάν η εργασία ακυρώθηκε κατά την αποστολή δεδομένων εκτύπωσης από τον υπολογιστή στη συσκευή, δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά.

Διαφορετικά, ελέγξτε τα ακόλουθα:

Εκτυπώνετε μια μεγάλη εργασία;

Ο όγκος των δεδομένων ενδέχεται να είναι μεγαλύτερος από τη δυνατότητα επεξεργασίας της συσκευής. Μειώστε τον αριθμό σελίδων προς εκτύπωση ή εκτυπώστε όταν δεν γίνεται εκτύπωση δεδομένων ή όταν δεν υπάρχουν δεδομένα εκτύπωσης σε αναμονή για εκτύπωση.

Είναι κατεστραμμένα τα δεδομένα προς εκτύπωση;

Εάν τα δεδομένα είναι κατεστραμμένα ή έχουν κάποιο άλλο πρόβλημα, διορθώστε τα.

Προσπαθείτε να εκτυπώσετε ένα αρχείο PDF από συσκευή μνήμης USB;

Όταν εκτυπώνετε ένα αρχείο PDF με προστασία συνθηματικού, εισαγάγετε το συνθηματικό πριν από την εκτύπωση.

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Εκ από ΑποθΜέσα] ► επιλέξτε το αρχείο προς εκτύπωση ► [Εφαρμογή] ► [Ορισμός Λεπτομ. PDF] ► [Συνθηματικό Ανοίγματος Εγγράφου] ► εισαγάγετε το συνθηματικό ► [Εφαρμογή]

Προσπαθείτε να εκτυπώσετε με ασφαλή εκτύπωση;

Ίσως η συσκευή να έχει διαμορφωθεί ώστε να μην χρησιμοποιεί τη λειτουργία της ασφαλούς εκτύπωσης. Δοκιμάστε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες μεθόδους:

- Ενεργοποιήστε την ασφαλή εκτύπωση.

Η συσκευή πρέπει να επανεκκινηθεί για να εφαρμοστούν οι ρυθμίσεις.

Συνδεθείτε στο Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) σε κατάσταση διαχειριστή ► [Settings/Registration] ► [Secure Print Settings] ► [Edit] ► επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Secure Print] ► [OK] ► επανεκκινήστε τη συσκευή

Στον πίνακα ελέγχου, επιλέξτε [Μενού] στην [Αρχική] οθόνη και κατόπιν επιλέξτε [Ρυθμίσεις λειτουργίας], για να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις. ► **[Ασφαλής Εκτύπωση](P. 557)**

- Εκτυπώστε χωρίς τη χρήση της λειτουργίας ασφαλούς εκτύπωσης.

Είχατε αφήσει για λίγο τα ασφαλή δεδομένα εκτύπωσης;

Εάν τα ασφαλή δεδομένα εκτύπωσης δεν εκτυπωθούν εντός ενός καθορισμένου χρονικού διαστήματος, διαγράφονται από τη μνήμη αυτόματα. Εάν παρέλθει το χρονικό διάστημα αποθήκευσης και τα δεδομένα διαγραφούν αυτόματα, δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά με ασφαλή εκτύπωση.

* Μπορείτε να αλλάξετε το χρονικό διάστημα αποθήκευσης (ο χρόνος μέχρι τη διαγραφή των δεδομένων).

► **Αλλαγή του χρονικού διαστήματος αποθήκευσης των δεδομένων εκτύπωσης (ασφαλή δεδομένα) (P. 236)**

#861

Χρησιμοποιείτε μη υποστηριζόμενο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή ή τα δεδομένα που προσπαθείτε να εκτυπώσετε είναι κατεστραμμένα.

Χρησιμοποιήστε το πρόγραμμα οδήγησης της συσκευής και δοκιμάστε να εκτυπώσετε ξανά.

► **Εκτύπωση από υπολογιστή(P. 227)**

Είναι κατεστραμμένα τα δεδομένα προς εκτύπωση;

Εάν τα δεδομένα είναι κατεστραμμένα ή έχουν κάποιο άλλο πρόβλημα, διορθώστε τα.

#863

Παρουσιάστηκε σφάλμα που δεν επιτρέπει την εκτύπωση.

Επανεκκινήστε τη συσκευή και κατόπιν εκτυπώστε ξανά τα δεδομένα.

► **Επανεκκινήστε τη συσκευή(P. 118)**

#934

Η εργασία διαγράφηκε από τη λειτουργία αυτόματης διαγραφής εργασιών σε αναστολή.

Επιδιορθώστε το σφάλμα που προκάλεσε την αναστολή της εργασίας.

Επιλύστε το σφάλμα και δοκιμάστε να κάνετε ξανά εκτύπωση ή αντιγραφή.

* Απενεργοποιήστε τη λειτουργία αυτόματης διαγραφής εργασιών σε αναστολή ή αλλάξτε τον χρόνο μετά τον οποίο διαγράφονται αυτόματα τα δεδομένα. ► **[Αυτόμ διαγρ εργ που αναστάλθηκαν](P. 561)**

#995

Η αποστολή ή η λήψη μιας εργασίας σε αναμονή ακυρώθηκε.
Δοκιμάστε την αποστολή ή τη λήψη ξανά, όπως απαιτείται.

Εάν το πρόβλημα παραμένει

CRL3-0J7

Εάν το πρόβλημα παραμένει, ακόμα και αφού δοκιμάσετε τις μεθόδους αντιμετώπισης προβλημάτων, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή την τεχνική υπηρεσία.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Μην αποσυναρμολογήσετε ή επισκευάσετε μόνοι σας τη συσκευή.

- Εάν προσπαθήσετε να αποσυναρμολογήσετε ή να επισκευάσετε τη συσκευή μόνοι σας, μπορεί να ακυρώσετε την εγγύηση.

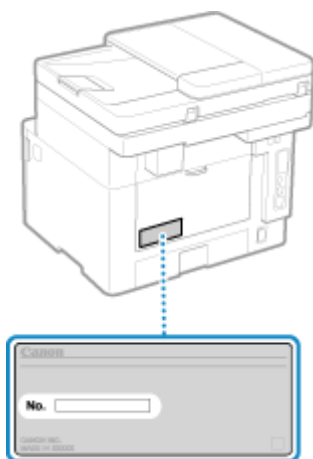
Έλεγχοι πριν από την επικοινωνία μαζί μας

- Όνομα προϊόντος (MF465dw II / MF463dw II / MF461dw II)
- Αντιπρόσωπος αγοράς
- Λεπτομέρειες του προβλήματος (όπως λεπτομέρειες λειτουργίας και τα αποτελέσματά τους)
- Σειριακός αριθμός

Τρόπος αναζήτησης του σειριακού αριθμού

[Αρχική] οθόνη στον πίνακα ελέγχου ► [Έλεγχος Κατάστασης] ► [Πληροφορίες συσκευής] ► [Αριθμός Σειράς]

- Μπορείτε να ελέγξετε αυτές τις πληροφορίες και μέσω του Remote UI (Απομακρυσμένο περιβάλλον εργασίας) από έναν υπολογιστή. ► **Διαχείριση της συσκευής από υπολογιστή (Remote UI)(P. 476)**
- Μπορείτε να ελέγξετε αυτές τις πληροφορίες και στην ετικέτα που υπάρχει στο πίσω μέρος της συσκευής.



Παράρτημα

Παράρτημα	790
Εγχειρίδια της συσκευής	791
Χρήση του Οδηγού Χρήστη	792
Παραδείγματα λειτουργιών κατά τη χρήση υπολογιστή	795
Περιβαλλοντικές πληροφορίες, κανονισμοί και πρότυπα	805
Σημείωση	807
Εμπορικά σήματα και πνευματικά δικαιώματα	808

Παράρτημα

CRL3-OJ8

Σε αυτό το κεφάλαιο μπορείτε να δείτε τα εγχειρίδια της συσκευής και τις βασικές λειτουργίες που απαιτούνται κατά τη χρήση της συσκευής με υπολογιστή.

Εγχειρίδια της συσκευής

Τα εγχειρίδια παρέχονται ανάλογα με τον σκοπό σας.

📖 Εγχειρίδια της συσκευής(P. 791)

Ο Οδηγός Χρήστη (το παρόν εγχειρίδιο) περιέχει πληροφορίες για όλες τις λειτουργίες της συσκευής και προδιαγραφές, καθώς και οδηγίες για τη συντήρηση της συσκευής. Μπορείτε να αναζητήσετε συγκεκριμένες πληροφορίες και να αλλάξετε το μέγεθος κειμένου και τη διάταξη.

📖 Χρήση του Οδηγού Χρήστη(P. 792)

Βασικές λειτουργίες κατά τη χρήση με υπολογιστή

Για να χρησιμοποιήσετε τη συσκευή από υπολογιστή και για να δείτε τις πληροφορίες που έχουν οριστεί στη συσκευή από τον υπολογιστή, πρέπει να ρυθμίσετε τον υπολογιστή. Οι λειτουργίες παρουσιάζονται με παραδείγματα λειτουργιών με χρήση Windows και macOS.

📖 Παραδείγματα λειτουργιών κατά τη χρήση υπολογιστή(P. 795)

Άλλες πληροφορίες

📖 Περιβαλλοντικές πληροφορίες, κανονισμοί και πρότυπα(P. 805)

📖 Σημείωση(P. 807)

📖 Εμπορικά σήματα και πνευματικά δικαιώματα(P. 808)

Εγχειρίδια της συσκευής

CRL3-0J9

Τα παρακάτω εγχειρίδια παρέχονται με τη συσκευή. Χρησιμοποιήστε τα σύμφωνα με τον σκοπό σας. Κάντε κλικ στο εικονίδιο, για να εμφανιστεί το αντίστοιχο εγχειρίδιο (PDF).

Σημαντικές οδηγίες ασφάλειας

Περιέχει τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την αποτροπή τραυματισμών και τυχαίας πρόκλησης υλικών ζημιών.



Οδηγός διαμόρφωσης

Εξηγεί τη διαδικασία από την αποσυσκευασία της συσκευής μέχρι τη ρύθμισή της, ώστε να είναι έτοιμη για χρήση.



Οδηγός Χρήστη (το παρόν εγχειρίδιο)

Περιγράφει όλες τις λειτουργίες της συσκευής με λεπτομέρειες. Περιέχει επίσης τις προδιαγραφές και περιγράφει τον τρόπο συντήρησης της συσκευής. Ο Οδηγός Χρήστη εμφανίζεται σε πρόγραμμα περιήγησης στο web.

🔗 Χρήση του Οδηγού Χρήστη (P. 792)

Send Setting Guide (Οδηγός ρυθμίσεων αποστολής)

Περιγράφει τις προετοιμασίες και τις ρυθμίσεις για την αποστολή σαρωμένων δεδομένων μέσω e-mail και την αποθήκευσή τους σε κοινόχρηστο φάκελο. Ο Send Setting Guide (Οδηγός ρυθμίσεων αποστολής) διατίθεται στο παρεχόμενο CD/DVD-ROM.

* Μπορείτε επίσης να εμφανίσετε το έγγραφο Send Setting Guide (Οδηγός ρυθμίσεων αποστολής) κατά την εκκίνηση, όταν χρησιμοποιείτε το Send Function Setting Tool (Εργαλείο ρύθμισης λειτουργίας αποστολής) που αποκτάτε με λήψη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Για λεπτομέρειες σχετικά με τα προγράμματα οδήγησης, το λογισμικό και το εγχειρίδιο του Application Library, ανατρέξτε στη διαδικτυακή τοποθεσία εγχειριδίων.

<https://oip.manual.canon/>

Χρήση του Οδηγού Χρήστη

CRL3-0JA

Ο Οδηγός Χρήστη (το παρόν εγχειρίδιο) περιέχει πληροφορίες για όλες τις λειτουργίες της συσκευής και προδιαγραφές, καθώς και οδηγίες για τη συντήρηση της συσκευής.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον Οδηγό Χρήστη για να βρείτε χρήσιμες πληροφορίες μέσω των περιεχομένων και της λειτουργίας αναζήτησης.

* Κάντε κλικ στο εικονίδιο [] ή στο εικονίδιο [] στο επάνω μέρος της οθόνης, για εναλλαγή μεταξύ της εμφάνισης των περιεχομένων και της λέξης-κλειδιού αναζήτησης.

➤ **Οθόνες και απεικονίσεις(P. 792)**

➤ **Σύμβολα(P. 792)**

➤ **Ενδείξεις πλήκτρων και κουμπιών(P. 793)**

➤ **Λειτουργία αναζήτησης(P. 793)**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Ο Οδηγός Χρήστη περιγράφει τις διάφορες λειτουργίες όλων των σειρών μοντέλων που περιλαμβάνουν τη συσκευή. Μπορείτε να δείτε έναν πίνακα που παρουσιάζει ποιες λειτουργίες και επιλογές υποστηρίζονται για κάθε μοντέλο. ➤ **Υποστηριζόμενες λειτουργίες και προαιρετικά στοιχεία(P. 3)**

Οθόνες και απεικονίσεις

Στον Οδηγό Χρήστη, χρησιμοποιούνται τα παρακάτω στις οθόνες και στις απεικονίσεις, εκτός αν αναφέρεται κάτι διαφορετικό.

Μοντέλο

MF465dw II

Κασέτα Γραφίτη

Canon Cartridge 070

Λειτουργικό σύστημα υπολογιστή

Windows 11

macOS 14

- Οι λειτουργίες και οι οθόνες μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή.
- Οι οθόνες μπορεί να αλλάξουν, λόγω ενημερώσεων των προγραμμάτων οδήγησης και του λογισμικού.

Σύμβολα

Οι προειδοποιήσεις και οι προφυλάξεις παρατίθενται επίσης στις Σημαντικές Οδηγίες Ασφάλειας που παρέχονται με τη συσκευή. Ανατρέξτε εδώ για περισσότερες πληροφορίες. ➤ **Εγχειρίδια της συσκευής(P. 791)**



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Υποδηλώνει προειδοποίηση για λειτουργίες που μπορεί να οδηγήσουν σε θάνατο ή σοβαρό τραυματισμό, εάν δεν εκτελεστούν σωστά. Για να διασφαλίσετε ότι χρησιμοποιείτε τη συσκευή με ασφάλεια, τηρείτε πάντα αυτές τις προειδοποιήσεις.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Υποδεικνύει μια προφύλαξη για την αποτροπή του κινδύνου τραυματισμού ή υλικής ζημιάς εκτός από ένα σφάλμα του προϊόντος, λόγω ακατάλληλης χρήσης της συσκευής. Για να

διασφαλίσετε ότι χρησιμοποιείτε τη συσκευή με ασφάλεια, τηρείτε πάντα αυτά τα σημεία προσοχής.



Υποδεικνύει μια ενέργεια που δεν πρέπει να πραγματοποιηθεί. Διαβάστε προσεκτικά αυτά τα στοιχεία και φροντίστε να μην πραγματοποιήσετε τις περιγραφόμενες ενέργειες.



Υποδεικνύει σημαντικές απαιτήσεις και περιορισμούς για την ασφάλεια και την προστασία των δεδομένων, καθώς και προφυλάξεις που πρέπει να τηρούνται. Φροντίστε να διαβάσετε αυτά τα στοιχεία, για να αποφύγετε δυσλειτουργίες, σφάλματα ή υλικές ζημιές λόγω εσφαλμένου χειρισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Υποδηλώνει διευκρίνιση μιας λειτουργίας ή περιέχει πρόσθετες επεξηγήσεις για μια διαδικασία.

Ενδείξεις πλήκτρων και κουμπιών

Τα πλήκτρα και τα κουμπιά του πίνακα ελέγχου που εμφανίζονται στην οθόνη υποδεικνύονται ως εξής:

Πλήκτρα πίνακα ελέγχου

Υποδεικνύονται με ένα εικονίδιο.

Παράδειγμα: Πλήκτρο Αρχική



Τα κουμπιά που εμφανίζονται στον πίνακα ελέγχου και στην οθόνη του υπολογιστή

Περικλείονται σε αγκύλες [].

Παράδειγμα:

[C]

[Άκυρο] ► [Ναι]

[Το ΑποθΜέσο μπορεί να αφαιρεθεί με ασφάλεια.]

Λειτουργία αναζήτησης

1 Κάντε κλικ στο [Q] στο επάνω μέρος της οθόνης.

► Το πεδίο εισαγωγής της λέξης-κλειδιού αναζήτησης εμφανίζεται επάνω αριστερά στην οθόνη.

2 Εισαγάγετε μια λέξη-κλειδί και κάντε κλικ στο [Q] ή πατήστε το πλήκτρο [Enter] στον υπολογιστή.

- Διαχωρίστε πολλαπλές λέξεις-κλειδιά με κενά διαστήματα για αναζήτηση σελίδων που περιλαμβάνουν όλες τις λέξεις-κλειδιά.
- Περικλείστε τις λέξεις-κλειδιά σε διπλά εισαγωγικά (") για αναζήτηση σελίδων που περιέχουν πλήρεις αντιστοιχίες, συμπεριλαμβανομένων των κενών διαστημάτων.

3 Κάντε κλικ στο αποτέλεσμα της αναζήτησης, για να δείτε τη σελίδα.

- Κάντε κλικ στο [] για εμφάνιση ή απόκρυψη των αποτελεσμάτων αναζήτησης.
- Κάντε κλικ στο [] για εμφάνιση των περιεχομένων.

Παραδείγματα λειτουργιών κατά τη χρήση υπολογιστή

CRL3-OJE

Όταν χρησιμοποιείτε τη συσκευή από υπολογιστή, πρέπει να διαμορφώσετε τις ρυθμίσεις του υπολογιστή, σύμφωνα με τη λειτουργία που χρησιμοποιείτε. Επιπλέον, ίσως να χρειαστείτε τις πληροφορίες του υπολογιστή, για να προβάλλετε τις πληροφορίες που έχουν οριστεί στη συσκευή.

Σε αυτήν την περίπτωση, χρησιμοποιήστε τα παρακάτω παραδείγματα λειτουργιών, για να ελέγξετε τις απαιτούμενες ρυθμίσεις και πληροφορίες στον υπολογιστή.

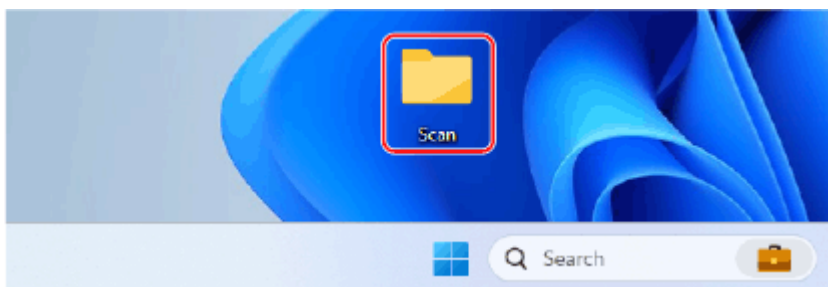
- 🔴 Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου(P. 795)
- 🔴 Ενεργοποίηση εντοπισμού δικτύου(P. 797)
- 🔴 Εμφάνιση κοινόχρηστου εκτυπωτή στον διακομιστή εκτυπώσεων(P. 797)
- 🔴 Προβολή των πληροφοριών συστήματος του υπολογιστή(P. 799)
- 🔴 Προβολή των πληροφοριών σύνδεσης δικτύου του υπολογιστή(P. 800)
- 🔴 Προβολή της θύρας εκτυπωτή(P. 802)
- 🔴 Προβολή αμφίδρομης επικοινωνίας(P. 803)
- 🔴 Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας(P. 804)

Δημιουργία κοινόχρηστου φακέλου

- 🔴 Κατά τη χρήση Windows(P. 795)
- 🔴 Κατά τη χρήση macOS(P. 796)

■ Κατά τη χρήση Windows

- 1** Δημιουργήστε έναν φάκελο σε οποιαδήποτε θέση (όπως στην επιφάνεια εργασίας).



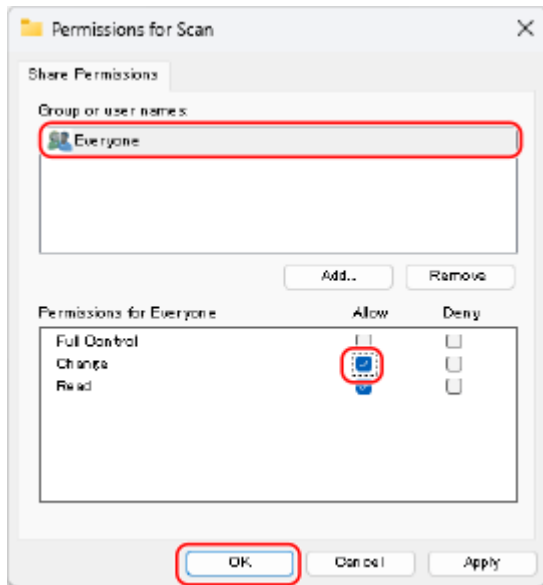
- 2** Κάντε δεξί κλικ στο φάκελο που δημιουργήσατε και κάντε κλικ στις [Ιδιότητες].

- 3** Στην καρτέλα [Κοινή χρήση], κάντε κλικ στο [Κοινή χρήση για προχωρημένους].

⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Κοινή χρήση για προχωρημένους].

- 4** Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Κοινή χρήση αυτού του φακέλου] και κάντε κλικ στο [Δικαιώματα].

5 Διαμορφώστε τα δικαιώματα πρόσβασης.



- 1 Στο στοιχείο [Ονόματα ομάδων ή χρηστών], επιλέξτε [Everyone].
- 2 Στην περιοχή [Δικαιώματα], επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Αποδοχή] στο στοιχείο [Αλλαγή].
- 3 Κάντε κλικ στην επιλογή [OK].

6 Επιλέξτε [OK] ► [Κλείσιμο].

► Ο φάκελος που έχει δημιουργηθεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως κοινόχρηστος φάκελος.

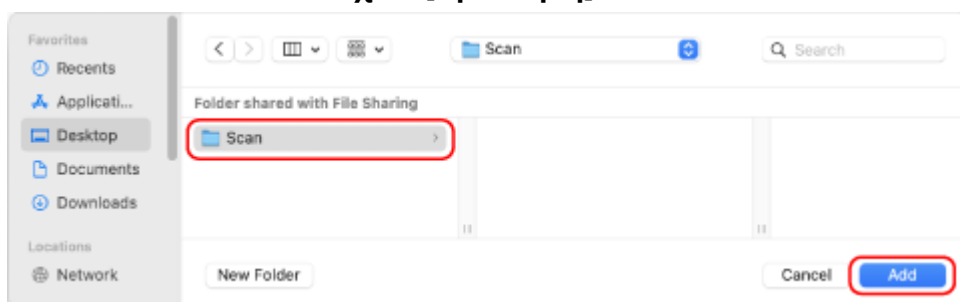
■ Κατά τη χρήση macOS

1 Κάντε κλικ στο [🍏] ► [Προτιμήσεις συστήματος] ► [Κοινή χρήση].

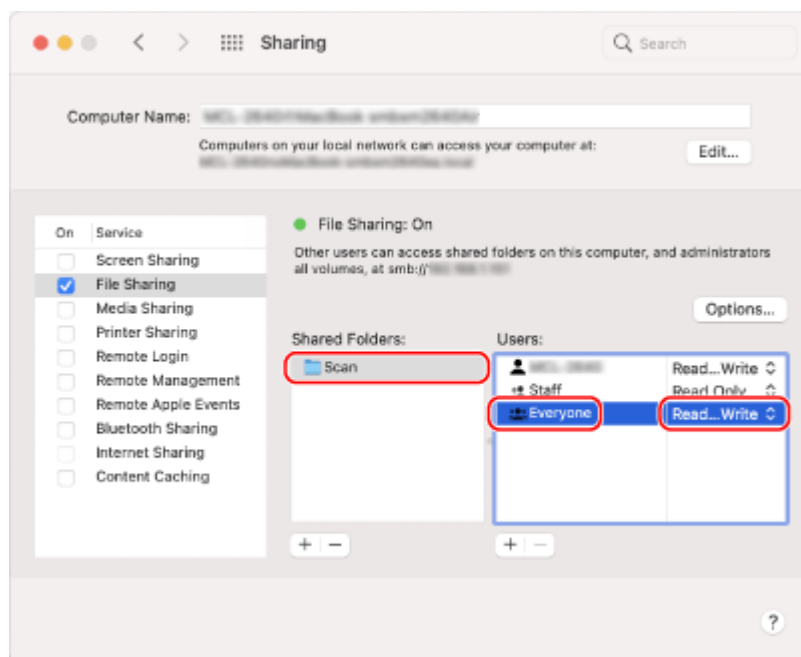
► Εμφανίζεται η οθόνη [Κοινή χρήση].

2 Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου [Κοινή χρήση αρχείων] και κάντε κλικ στο σύμβολο [+] στην περιοχή [Κοιν. φάκελοι].

3 Δημιουργήστε έναν φάκελο σε οποιαδήποτε θέση (όπως στην επιφάνεια εργασίας) και κάντε κλικ στο στοιχείο [Προσθήκη].



4 Διαμορφώστε τα δικαιώματα πρόσβασης.



- 1 Στην περιοχή [Κοιν. φάκελοι], επιλέξτε τον φάκελο που δημιουργήσατε.
- 2 Στην περιοχή [Χρήστες], επιλέξτε [Όλοι] ► [Ανάγνωση και εγγραφή].

5 Κλείστε την οθόνη.

► Ο φάκελος που έχει δημιουργηθεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως κοινόχρηστος φάκελος.

Ενεργοποίηση εντοπισμού δικτύου

1 Κάντε δεξί κλικ στο [] (Start) και κάντε κλικ στο [Συνδέσεις δικτύου].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Δίκτυο και Internet].

2 Κάντε κλικ στην επιλογή [Σύνθετες ρυθμίσεις δικτύου] ► [Ρυθμίσεις κοινής χρήσης για προχωρημένους].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Ρυθμίσεις κοινής χρήσης για προχωρημένους].

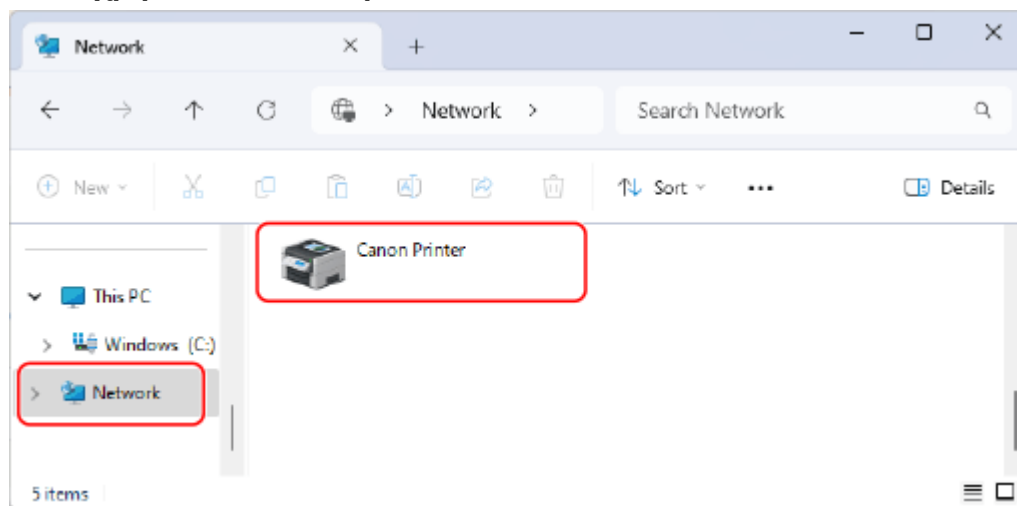
3 Ρυθμίστε την επιλογή [Εντοπισμός δικτύου] σε [Ενεργό].

Εμφάνιση κοινόχρηστου εκτυπωτή στον διακομιστή εκτυπώσεων

- Κατά τη χρήση Windows (P. 798)
- Κατά τη χρήση macOS (P. 798)

■ Κατά τη χρήση Windows

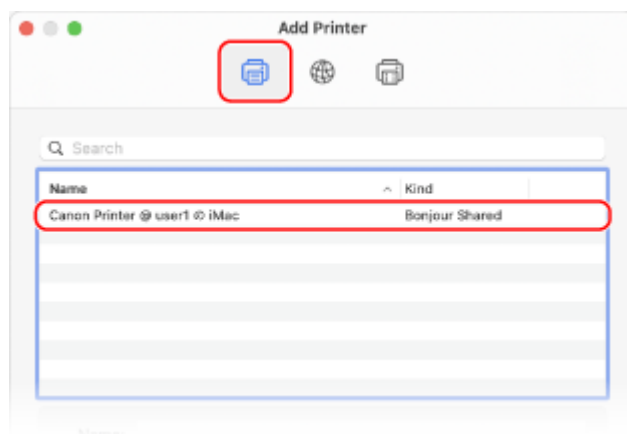
- 1** Κάντε δεξί κλικ στο [] (Start) και κάντε κλικ στο [Εξερεύνηση αρχείων].
- 2** Στην περιοχή [Δίκτυο], επιλέξτε τον διακομιστή εκτυπώσεων για να εμφανιστεί ο κοινόχρηστος εκτυπωτής.



Εάν δεν εμφανίζεται τίποτα στην περιοχή [Δίκτυο], ενεργοποιήστε τον εντοπισμό δικτύου.  **Ενεργοποίηση εντοπισμού δικτύου(P. 797)**

■ Κατά τη χρήση macOS

- 1** Κάντε κλικ στο [] ► [Προτιμήσεις συστήματος] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].
- 2** Κάντε κλικ στο σύμβολο [+] στην κάτω αριστερή πλευρά.
 ➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Προσθήκη].
- 3** Κάντε κλικ στο [], για να εμφανιστεί ο κοινόχρηστος εκτυπωτής.



Προβολή των πληροφοριών συστήματος του υπολογιστή

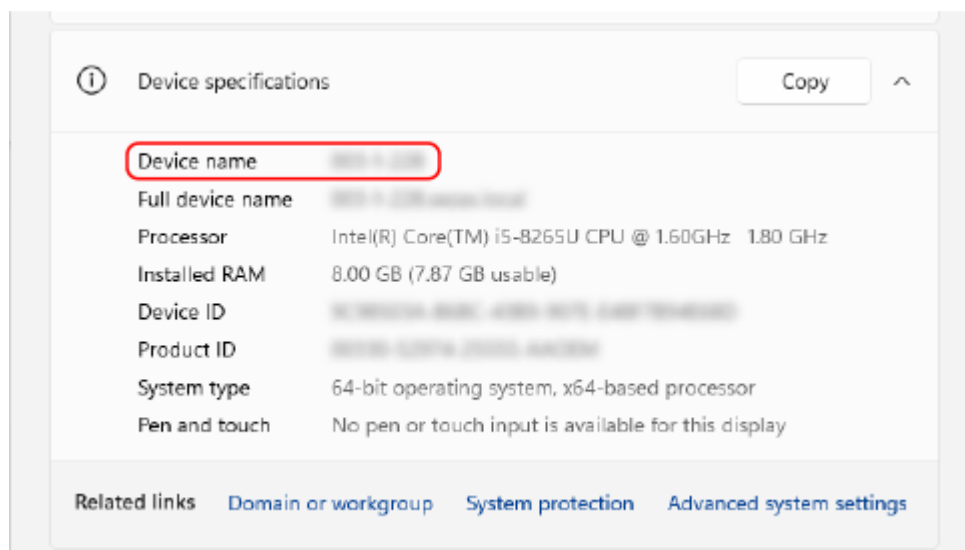
- 🔴 Κατά τη χρήση Windows(P. 799)
- 🔴 Κατά τη χρήση macOS(P. 799)

■ Κατά τη χρήση Windows

1 Κάντε δεξί κλικ στο [] (Start) και κάντε κλικ στο [Σύστημα].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Πληροφορίες].

2 Στην περιοχή [Προδιαγραφές συσκευής], δείτε το όνομα υπολογιστή.



- Το όνομα υπολογιστή εμφανίζεται στην περιοχή [Όνομα συσκευής].

■ Κατά τη χρήση macOS

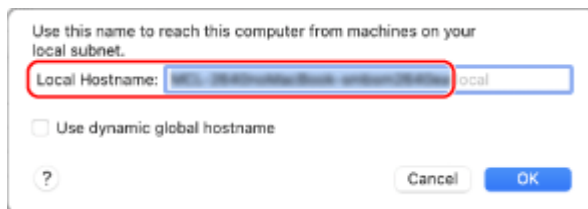
1 Κάντε κλικ στο [] ► [Προτιμήσεις συστήματος] ► [Κοινή χρήση].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Κοινή χρήση].

Το όνομα που εμφανίζεται στην περιοχή [Όνομα υπολογιστή] της οθόνης [Κοινή χρήση] ίσως να μην είναι δυνατό να χρησιμοποιηθεί στο δίκτυο. Χρησιμοποιήστε την παρακάτω διαδικασία, για να δείτε το όνομα υπολογιστή που χρησιμοποιείται στο δίκτυο.

2 Κάντε κλικ στην επιλογή [Επεξεργασία].

3 Στην περιοχή [Τοπικό όνομα υπολογιστή υπηρεσίας], δείτε το όνομα υπολογιστή.



Τα σημεία που εμφανίζονται με γκρι χρώμα δεν περιλαμβάνονται στο όνομα του υπολογιστή.

4 Κάντε κλικ στην επιλογή [Ακύρωση].

Προβολή των πληροφοριών σύνδεσης δικτύου του υπολογιστή

► Κατά τη χρήση Windows (P. 800)

► Κατά τη χρήση macOS (P. 801)

■ Κατά τη χρήση Windows

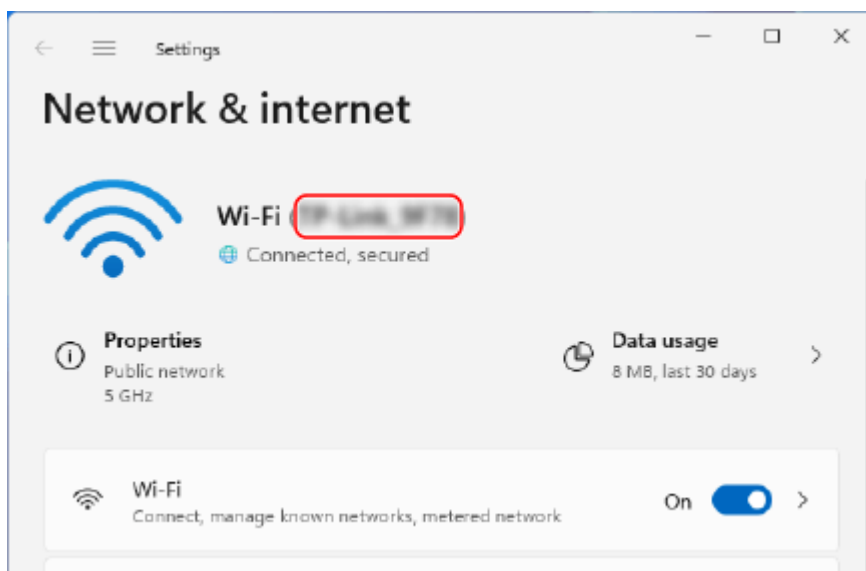
1 Κάντε δεξί κλικ στο [] (Start) και κάντε κλικ στο [Συνδέσεις δικτύου].

► Εμφανίζεται η οθόνη [Δίκτυο και Internet].

2 Δείτε τις πληροφορίες σύνδεσης δικτύου.

■ Προβολή του SSID του ενσύρματου LAN

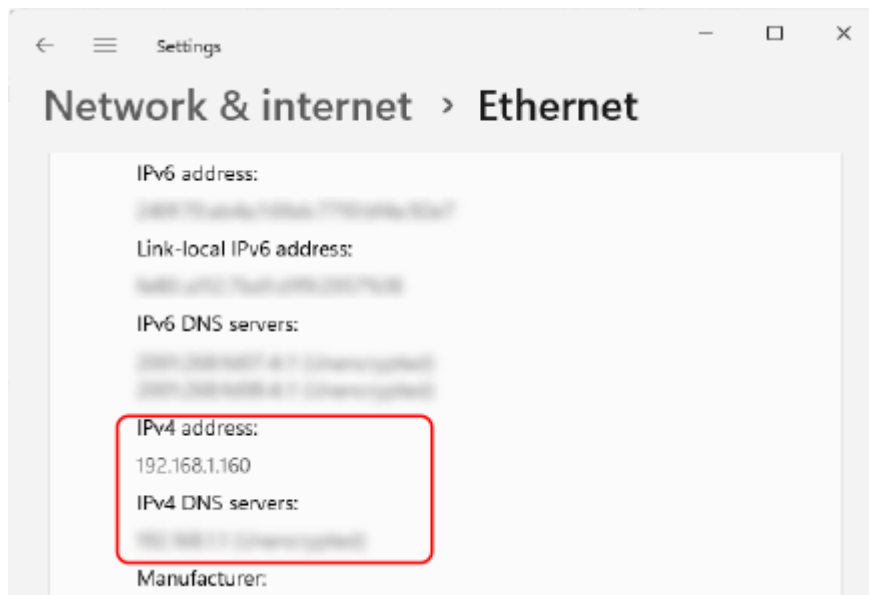
Δείτε τη συμβολοσειρά στις παρενθέσεις () του Wi-Fi.



■ Προβολή της διεύθυνσης IP και του διακομιστή DNS

1 Κάντε κλικ στην επιλογή [Ιδιότητες] για το συνδεδεμένο δίκτυο.

2 Στην περιοχή [Ιδιότητες], δείτε τη διεύθυνση IP και τον διακομιστή DNS.



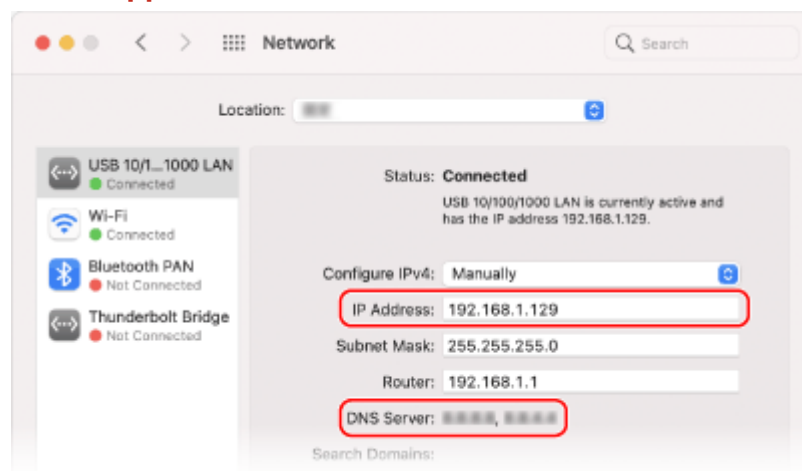
■ Κατά τη χρήση macOS

1 Κάντε κλικ στο [🍏] ► [Προτιμήσεις συστήματος] ► [Δίκτυο].

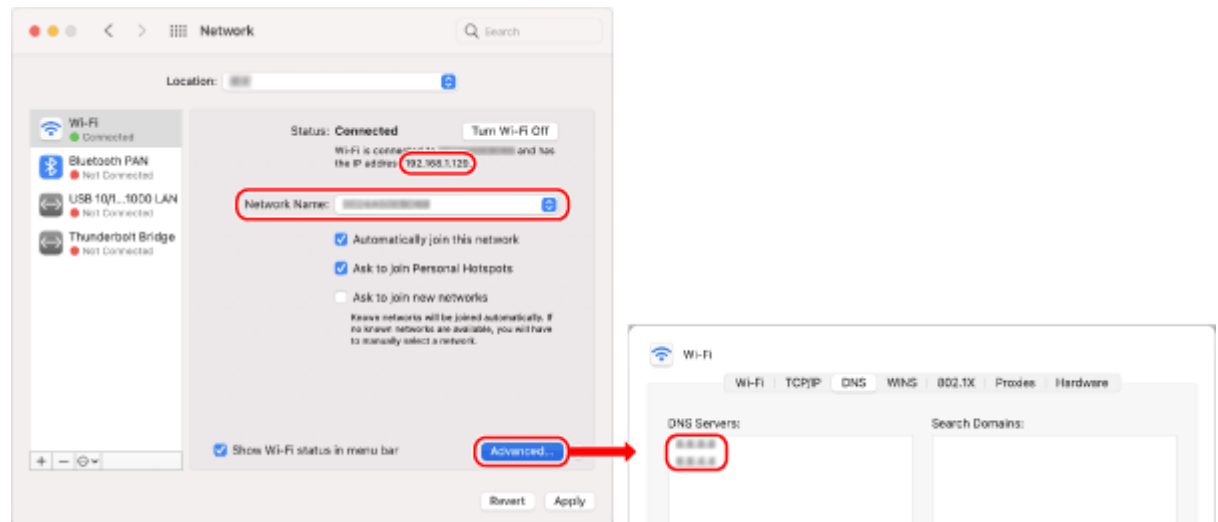
⇒ Εμφανίζεται η οθόνη [Δίκτυο].

2 Δείτε τη διεύθυνση IP, τον διακομιστή DNS και άλλες πληροφορίες.

■ Για ενσύρματο LAN



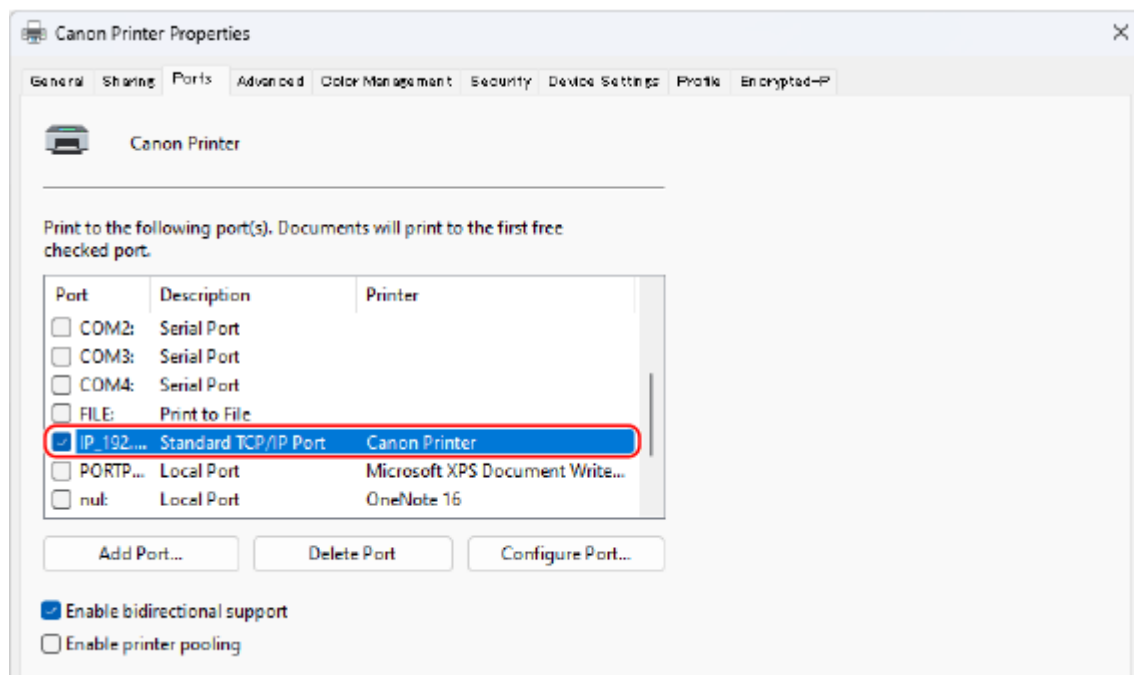
■ Για ασύρματο LAN



- Δείτε το SSID στην περιοχή [Όνομα δικτύου].
- Δείτε τη διεύθυνση IP στην περιοχή [Κατάσταση].
- Κάντε κλικ στην επιλογή [Προηγμένα] και δείτε τον διακομιστή DNS στην καρτέλα [DNS].

Προβολή της θύρας εκτυπωτή

- 1** Κάντε κλικ στις επιλογές [🏠] (Start) ► [⚙️] (Settings) ► [Bluetooth και συσκευές] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].
- 2** Κάντε κλικ στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής ► [Ιδιότητες εκτυπωτή].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
- 3** Στην καρτέλα [Θύρες], δείτε τη θύρα που χρησιμοποιείται.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εάν η διεύθυνση IP της συσκευής έχει αλλάξει

- Η απαιτούμενη ενέργεια εξαρτάται από τη θύρα που χρησιμοποιείται.
 - Εάν εμφανίζεται η ένδειξη [Canon MFNP Port] στην περιοχή [Περιγραφή], η σύνδεση διατηρείται, αρκεί η συσκευή και ο υπολογιστής να ανήκουν στο ίδιο υποδίκτυο, οπότε δεν απαιτείται καμία ενέργεια στον υπολογιστή.
 - Εάν εμφανίζεται η ένδειξη [Τυπική θύρα TCP/IP] στην περιοχή [Περιγραφή], πρέπει να προσθέσετε μια νέα θύρα. ► **Προσθήκη θύρας (P. 219)**

Προβολή αμφίδρομης επικοινωνίας

- 1** Κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ► [] (Settings) ► [Bluetooth και συσκευές] ► [Εκτυπωτές και σαρωτές].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].
- 2** Κάντε κλικ στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής ► [Ιδιότητες εκτυπωτή].
 ► Εμφανίζεται η οθόνη ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.
- 3** Στην καρτέλα [Θύρες], βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένο το πλαίσιο ελέγχου [Ενεργοποίηση υποστήριξης αμφίδρομης επικοινωνίας].

Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας

Απαιτούμενες προετοιμασίες

- Τοποθετήστε χαρτί μεγέθους A4 στο συρτάρι χαρτιού. ➤ **Τοποθέτηση χαρτιού στο συρτάρι χαρτιού(P. 147)**

➤ **Κατά τη χρήση Windows(P. 804)**

➤ **Κατά τη χρήση macOS(P. 804)**

■ Κατά τη χρήση Windows

1 Κάντε κλικ στις επιλογές [] (Start) ➤ [] (Settings) ➤ [Bluetooth και συσκευές] ➤ [Εκτυπωτές και σαρωτές].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].

2 Κάντε κλικ στο πρόγραμμα οδήγησης εκτυπωτή της συσκευής ➤ [Ιδιότητες εκτυπωτή].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη ιδιοτήτων του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή.

3 Στην καρτέλα [Γενικά], κάντε κλικ στο [Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας].

➡ Όταν τα δεδομένα εκτύπωσης έχουν αποσταλεί σωστά, εκτυπώνεται μια δοκιμαστική σελίδα από τη συσκευή.

■ Κατά τη χρήση macOS

1 Κάντε κλικ στο [] ➤ [Προτιμήσεις συστήματος] ➤ [Εκτυπωτές και σαρωτές].

➡ Εμφανίζεται η οθόνη [Εκτυπωτές και σαρωτές].

2 Επιλέξτε τη συσκευή και κάντε κλικ στο [Άνοιγμα ουράς εκτύπωσης].

3 Από το μενού [Εκτυπωτής], κάντε κλικ στην εντολή [Εκτύπωση δοκιμαστικής σελίδας].

➡ Όταν τα δεδομένα εκτύπωσης έχουν αποσταλεί σωστά, εκτυπώνεται μια δοκιμαστική σελίδα από τη συσκευή.

Περιβαλλοντικές πληροφορίες, κανονισμοί και πρότυπα

CRL3-0JF

■ Λογότυπο IPv6 Ready



Η στοίβα πρωτοκόλλου που περιλαμβάνεται σε αυτό το προϊόν έχει λάβει το λογότυπο IPv6 Ready, Φάση-2, που έχει οριστεί από το IPv6 Forum.

■ Πληροφορίες προϊόντος για την απαίτηση του ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (ΕΕ) 2023/826

Η κατανάλωση ενέργειας σε κατάσταση απενεργοποίησης ή αναμονής δικτύου και ο χρόνος μετάβασης σε απενεργοποίηση ή αναμονή δικτύου είναι ως εξής:

Όνομα μοντέλου	Κατανάλωση ρεύματος (Watt)			Η χρονική περίοδος πριν αλλάξει ο εξοπλισμός χαρακτηριστικά αυτόματα στις ακόλουθες καταστάσεις (λεπτά)	
	Κατανάλωση ρεύματος στην κατάσταση απενεργοποίησης του προσθέτου	Κατανάλωση ρεύματος στην κατάσταση αναμονής σε δίκτυο	Κατανάλωση ρεύματος στην κατάσταση αναμονής σε δίκτυο με όλες τις θύρες δικτύου συνδεδεμένες ή/και ενεργοποιημένες	Off	Αναμονή σε δίκτυο
MF465dw II / MF463dw II / MF461dw II	0,5 W ή λιγότερο	2,0 W ή λιγότερο	3,0 W ή λιγότερο	240 λεπτά	Ένα λεπτό

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

- Οι παραπάνω τιμές είναι οι πραγματικές τιμές για μία συσκευή, με τυχαία επιλογή, και επομένως μπορεί να διαφέρουν από τις τιμές που ισχύουν για τη συσκευή που χρησιμοποιείται. Οι προαιρετικές θύρες δικτύου είτε δεν ήταν συνδεδεμένες είτε δεν ήταν ενεργοποιημένες κατά τη μέτρηση.

■ Οδηγία ΑΗΗΕ και Οδηγία σχετικά με τις μπαταρίες



Μόνο για την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον ΕΟΧ (Νορβηγία, Ισλανδία και Λιχτενστάιν)

Αυτά τα σύμβολα υποδεικνύουν ότι αυτό το προϊόν δεν πρέπει να απορρίπτεται μαζί με τα οικιακά απορρίμματα, σύμφωνα με την Οδηγία για τα Απόβλητα Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού (ΑΗΗΕ) (2012/19/ΕΕ), την τον Κανονισμό για τις Μπαταρίες ((ΕΕ) 2023/1542) ή/και τις εθνικές νομοθεσίες που εφαρμόζει τις εν λόγω Οδηγίες και Κανονισμούς.

Εάν κάποιο χημικό σύμβολο είναι τυπωμένο κάτω από το σύμβολο που φαίνεται παραπάνω, σύμφωνα με τον Κανονισμό για τις Μπαταρίες, υποδηλώνει ότι κάποιο βαρύ μέταλλο (Pb = Μόλυβδος) υπάρχει στην μπαταρία σε συγκέντρωση μεγαλύτερη από το ισχύον επίπεδο που καθορίζεται στον Κανονισμό για τις Μπαταρίες. Αυτό το προϊόν πρέπει να παραδίδεται σε καθορισμένο σημείο συλλογής, π.χ. σε μια εξουσιοδοτημένη βάση ανταλλαγής όταν αγοράζετε ένα νέο παρόμοιο προϊόν ή σε μια εξουσιοδοτημένη θέση συλλογής για την ανακύκλωση των αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΗΕ) και των μπαταριών. Ο ακατάλληλος χειρισμός αυτού του τύπου αποβλήτων μπορεί να έχει αρνητικό αντίκτυπο στο περιβάλλον και την υγεία του ανθρώπου, λόγω δυνητικά επικίνδυνων ουσιών που γενικά συνδέονται με τον ΗΗΕ. Η συνεργασία σας για τη σωστή απόρριψη αυτού του προϊόντος θα συμβάλει στην αποτελεσματική χρήση των φυσικών πόρων.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με ανακύκλωση αυτού του προϊόντος, επικοινωνήστε με το τοπικό γραφείο της πόλης σας, την υπηρεσία απορριμμάτων, το εγκεκριμένο σχήμα ή την υπηρεσία απόρριψης οικιακών αποβλήτων ή επισκεφθείτε τη διεύθυνση

<https://www.canon-europe.com/sustainability/approach/>.

■ Environmental Information

Reducing your environmental impact while saving money

Power Consumption and Activation Time

The amount of electricity a device consumes depends on the way the device is used. This product is designed and set in a way to allow you to reduce your electricity costs. After the last print it switches to Ready Mode. In this mode it can print again immediately if required. If the product is not used for a time, the device switches to its Power Save Mode. The devices consume less power (Watt) in these modes.

If you wish to set a longer Activation Time or would like to completely deactivate the Power Save Mode, please consider that this device may then only switch to a lower energy level after a longer period of time or not at all. Canon does not recommend extending the Activation Times from the optimum ones set as default.

Energy Star®

The Energy Star® programme is a voluntary scheme to promote the development and purchase of energy efficient models, which help to minimise environmental impact.

Products which meet the stringent requirements of the Energy Star® programme for both environmental benefits and the amount of energy consumption will carry the Energy Star® logo accordingly.

Paper types

This product can be used to print on both recycled and virgin paper (certified to an environmental stewardship scheme), which complies with EN12281 or a similar quality standard. In addition it can support printing on media down to a weight of 64g/m².

Lighter paper means less resources used and a lower environmental footprint for your printing needs.

Duplex printing (Standard duplex printing products only)

Duplex printing capability enables you to print on both sides automatically, and therefore helps to reduce the use of valuable resources by reducing your paper consumption.

The duplex function has been auto enabled during the set up and driver installation and Canon strongly recommends that you do not disable this function. You should continue to use the duplex function to reduce the environmental impact of your work with this product at all times.

■ Κατά την απόρριψη χρησιμοποιημένων κασετών γραφίτη

- Για την προστασία του περιβάλλοντος και την αποτελεσματικότερη χρήση των πόρων, η Canon προάγει την ανάκτηση και την ανακύκλωση χρησιμοποιημένων κασετών γραφίτη. Συνεργαστείτε για την ανάκτηση κασετών γραφίτη (επαναχρησιμοποίηση πόρων). Για λεπτομέρειες σχετικά με την επαναχρησιμοποίηση πόρων, ανατρέξτε στον ιστότοπο της Canon:

global.canon/ctc

Κατά την απόρριψη των κασετών γραφίτη, συσκευάστε τες στην αρχική τους συσκευασία για να αποτρέψετε τη διασπορά γραφίτη και απορρίψτε τις κασέτες σύμφωνα με τις οδηγίες της τοπικής αρχής.

Σημείωση

CRL3-0JH

- Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν έγγραφο μπορεί να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση.
- Η CANON INC. ΔΕΝ ΠΑΡΕΧΕΙ ΚΑΜΙΑ ΑΠΟΛΥΤΩΣ ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ, ΡΗΤΗ Ή ΣΙΩΠΗΡΗ, ΕΚΤΟΣ ΟΣΩΝ ΔΗΛΩΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ, ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ, ΤΩΝ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ Ή ΧΡΗΣΗ Ή ΜΗ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΥΡΕΣΙΤΕΧΝΙΑΣ. Η CANON INC. ΔΕΝ ΦΕΡΕΙ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΑΜΕΣΕΣ, ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΙΚΕΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ ΟΠΟΙΑΣΔΗΠΟΤΕ ΦΥΣΗΣ, ΟΥΤΕ ΓΙΑ ΑΠΩΛΕΙΕΣ Ή ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΑ ΕΞΟΔΑ ΠΟΥ ΟΦΕΙΛΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ.
- Εάν δεν μπορείτε να δείτε το εγχειρίδιο σε μορφή PDF, κατεβάστε το Adobe Acrobat Reader από τον ιστότοπο της Adobe Systems (<https://get.adobe.com/reader/>).

Εμπορικά σήματα και πνευματικά δικαιώματα

CRL3-0JJ

■ Εμπορικά σήματα

Οι ονομασίες Adobe και Reader είναι σήματα κατατεθέντα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες.

Οι ονομασίες Apple, Bonjour, iPad, iPhone, iPod touch, Mac, macOS, OS X και Safari είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc. Η ονομασία AirPrint και το λογότυπο AirPrint είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc.

Η ονομασία iOS είναι εμπορικό σήμα ή σήμα κατατεθέν της Cisco στις Η.Π.Α. και σε άλλες χώρες και χρησιμοποιείται κατόπιν άδειας.

Η ονομασία Mopria®, το λογότυπο Mopria® και το λογότυπο Mopria® Alliance είναι σήματα κατατεθέντα και σήματα υπηρεσίας της Mopria Alliance, Inc. στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες. Η μη εξουσιοδοτημένη χρήση απαγορεύεται αυστηρά.

Οι ονομασίες Google Chrome, Chrome OS, Chromebook και Android είναι εμπορικά σήματα της Google LLC.

This product contains the Universal Font Scaling Technology or UFST® under license from Monotype Imaging, Inc.

UFST® is a trademark of Monotype Imaging, Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

UFST: Copyright © 1989 - 1996, 1997, 2003, 2004, 2008, 2014 all rights reserved, by Monotype Imaging Inc.



Copyright © 2007 -08 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 5,737,599; 5,781,785; 5,819,301; 5,929,866; 5,943,063; 6,073,148; 6,515,763; 6,639,593; 6,754,382; 7,046,403; 7,213,269; 7,242,415; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, PostScript, the PostScript logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Linux is a registered trademark of Linus Torvalds. Microsoft and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.



Το λογότυπο PDF είναι εμπορικό σήμα ή σήμα κατατεθέν της Adobe Systems Incorporated στις ΗΠΑ και άλλες χώρες.

Copyright © 2008 Adobe Systems Incorporated. All rights reserved.

Protected by U.S. Patents 6,185,684; 6,205,549; 7,213,269; 7,272,628; 7,278,168; Patents pending in the U.S. and other countries.

All instances of the name PostScript in the text are references to the PostScript language as defined by Adobe Systems Incorporated unless otherwise stated. The name PostScript also is used as a product trademark for Adobe Systems' implementation of the PostScript language interpreter.

Except as otherwise stated, any reference to a "PostScript printing device," "PostScript display device," or similar item refers to a printing device, display device or item (respectively) that contains PostScript technology created or licensed by Adobe Systems Incorporated and not to devices or items that purport to be merely compatible with the PostScript language.

Adobe, the Adobe logo, Adobe LiveCycle® Policy Server, PostScript, the PostScript Logo, and PostScript 3 are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

All other trademarks are the property of their respective owners.

Όλες οι επωνυμίες και τα ονόματα προϊόντων που εμφανίζονται στο παρόν έγγραφο είναι σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων τους.

Οι επωνυμίες Microsoft, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, Windows, Windows Server είναι εμπορικά σήματα του ομίλου εταιρειών της Microsoft.

■ Λογισμικό τρίτων

Για λεπτομέρειες σχετικά με λογισμικό τρίτων κατασκευαστών που περιλαμβάνεται στο εγχειρίδιο, κάντε κλικ στο ακόλουθο εικονίδιο:



Για λεπτομέρειες σχετικά με το λογισμικό τρίτων στη συσκευή, ανατρέξτε στην ενότητα «Λογισμικό τρίτων» στον ιστότοπο του ηλεκτρονικού εγχειριδίου.

<https://oip.manual.canon/>

■ Copyright

Απαγορεύεται η χωρίς εξουσιοδότηση αναπαραγωγή των περιεχομένων αυτού του εγγράφου στο σύνολό τους ή μέρος αυτών χωρίς προηγούμενη άδεια.

Third-Party Software Included in This Manual

This manual includes certain software modules created by Canon and/or other developers under the license below. These software modules shall be subject to conditions of this license; provided, however, except for these software modules, any portion of this manual shall not be subject to conditions of this license.

برامج الجهات الخارجية المشمولة في هذا الدليل

يتضمن هذا الدليل وحدات برامج معينة تم إنشاؤها بواسطة Canon و/أو مطورين آخرين بموجب الترخيص الوارد أدناه. تخضع وحدات البرامج هذه لشروط هذا الترخيص؛ ولكن شريطة ألا يخضع أي جزء من هذا الدليل لشروط هذا الترخيص، باستثناء وحدات البرامج هذه.

Eskuliburu honen barne dagoen hirugarrenen softwarea

Eskuliburu honek Canon eta/edo beste garatzaile batzuek sortutako zenbait software modulu jasotzen ditu ondoren zehaztutako lizentziaren arabera. Software modulu hauek lizentzia honen baldintzen menpe izango dira; hala ere, software modulu hauek salbu, eskuliburu honetako ezein atal ez da lizentzia honen baldintzen menpe egongo.

Софтуер на трети страни, включен в това ръководство

Настоящото ръководство включва определени софтуерни модули, създадени от Canon и/или други програмисти в съответствие с лиценз по-долу. Софтуерните модули са предмет на условията на този лиценз само при положение че, с изключение на тези софтуерни модули, нито една част от това ръководство не е предмет на условията на лиценз.

Software de tercers inclòs en aquest manual

Aquest manual inclou determinats mòduls de software creats per Canon i/o altres desenvolupadors segons la llicència següent. Aquests mòduls de software estaran subjectes a les condicions d'aquesta llicència; cal tenir en compte, tanmateix, que llevat d'aquest mòduls de software, cap part d'aquest manual estarà subjecta a les condicions d'aquesta llicència.

Softver drugih proizvođača uključen u ovaj priručnik

Ovaj priručnik uključuje određene softverske module koje su kreirali Canon i/ili drugi razvojni programeri pod licencijom navedenom u nastavku. Ti softverski moduli podliježu uvjetima ove licencije, no pod uvjetom da, osim tih softverskih modula, nijedan dio ovog priručnika ne podliježe uvjetima ove licencije.

Software třetích stran obsažený v tomto manuálu

Tento manuál obsahuje některé softwarové moduly vytvořené společností Canon a/nebo jinými vývojáři na základě níže uvedené licence. Tyto softwarové moduly podléhají podmínkám této licence, avšak kromě těchto softwarových modulů nepodléhá žádná část tohoto manuálu podmínkám této licence.

Tredjepartssoftware inkluderet i denne manual

Denne manual inkluderer visse softwaremoduler leveret af Canon og/eller andre udviklere under nedenstående licens. Disse softwaremoduler er underlagt betingelserne i denne licens. Med undtagelse af disse softwaremoduler gælder det dog, enhver del af denne manual ikke er underlagt betingelserne i denne licens.

Software van derden in deze handleiding

Deze handleiding bevat bepaalde softwaremodules die door Canon en / of andere ontwikkelaars zijn gemaakt onder de hieronder genoemde licentie. Deze softwaremodules zijn onderworpen aan de voorwaarden van deze licentie. De licentie is echter niet van toepassing op de overige inhoud in deze handleiding.

Selles juhendis sisalduv teiste tootjate tarkvara

See juhend sisaldab teatud Canon'i ja/või teiste arendajate loodud tarkvaramooduleid, millele kehtib alltoodud litsents. Nende tarkvaramoodulite kehtivad selle litsentsi tingimused. Samas kui need tarkvaramoodulid välja jätta, ei kehti selle litsentsi tingimused ühelegi teisele käesoleva juhendi osale.

نرم افزارهای ثالث گنجانده شده در این کتابچه راهنما

این کتابچه راهنما حاوی برخی ماژول‌های نرم‌افزاری است که توسط Canon و/یا سایر سازندگان و بر اساس مجوز ذیل ساخته شده است. این ماژول‌های نرم‌افزاری مشمول شرایط این مجوز هستند؛ به هر حال، لازم به ذکر است که به جز این ماژول‌های نرم‌افزاری، سایر بخش‌های این کتابچه راهنما مشمول شرایط این مجوز نیست.

Tähän oppaaseen sisältyvät kolmansien osapuolien ohjelmistot

Tämä opas sisältää tiettyjä Canonin ja/tai muiden kehittäjien luomia ohjelmistomoduuleita alla olevan lisenssin mukaisesti. Nämä ohjelmistomoduulit ovat tämän lisenssin ehtojen alaisia, edellyttäen kuitenkin, että näitä ohjelmistomoduuleita lukuun ottamatta, mikään tämän oppaan osa ei ole tämän lisenssin ehtojen alainen.

Logiciels tiers inclus dans ce manuel

Ce manuel inclut des modules de logiciels créés par Canon et/ou d'autres concepteurs sous la licence ci-dessous. Ces modules de logiciels doivent être soumis aux conditions de cette licence, à l'exception de ces modules de logiciels, la partie de ce manuel ne doit pas être soumise aux conditions de cette licence.

Drittanbieter-Software in diesem Handbuch

Dieses Handbuch beinhaltet bestimmte Software-Module, die von Canon und/oder anderen Herstellern unter der nachfolgenden Lizenz erstellt wurden. Diese Software-Module unterliegen den Lizenzbedingungen; jedoch, mit Ausnahme dieser Software-Module, unterliegen jegliche Teile von dem Handbuch den Lizenzbestimmungen nicht.

Λογισμικό τρίτων κατασκευαστών που αναφέρεται στο παρόν εγχειρίδιο

Το παρόν εγχειρίδιο περιλαμβάνει ορισμένες λειτουργικές μονάδες λογισμικού που έχουν αναπτυχθεί από την Canon και/ή άλλους δημιουργούς υπό την άδεια χρήσης παρακάτω. Αυτές οι λειτουργικές μονάδες λογισμικού θα υπόκεινται στους όρους της παρούσας άδειας χρήσης. Με δεδομένο, ωστόσο, ότι εκτός από τις εν λόγω λειτουργικές μονάδες λογισμικού, οποιοδήποτε τμήμα του παρόντος εγχειριδίου δεν θα υπόκειται στους όρους της παρούσας άδειας χρήσης.

תוכנת צד שלישי הכלולה במדריך זה

מדריך זה כולל מודולים מסוימים של תוכנה שנוצרו על ידי Canon ו/או על ידי מפתחים אחרים תחת הרישיון שלהלן. מודולים אלה של תוכנה יהיו כפופים לתנאי רישיון זה; אולם, בתנאי שמלבד מודולים אלה של תוכנה, כל חלק של מדריך זה לא יהיה כפוף לתנאי הרישיון הזה.

A kézikönyvben szereplő külső szoftverek

A kézikönyv tartalmaz bizonyos szoftvermodulokat, amelyeket a Canon és/vagy más fejlesztő cégek hoztak létre az alábbi licenc alapján. A szoftvermodulok használata a licencfeltételek betartásához kötött; ugyanakkor a kézikönyv egyéb részeire – a szoftvermodulok kivételével – nem vonatkoznak a licencfeltételek.

Software di terzi inclusi nel presente manuale

Il presente manuale include alcuni moduli software creati da Canon e/o da altre compagnie sotto la licenza riportata di seguito. Questi moduli software sono soggetti alle condizioni di questa licenza, a patto che, tuttavia, la sua validità sia limitata soltanto a tali software e non estesa al presente manuale in nessuna sua parte.

このマニュアルに含まれる第三者のソフトウェアについて

このマニュアルには、下記のライセンスに従ってキャノンまたはその他の開発者により作成されたソフトウェアモジュールが含まれています。かかるソフトウェアモジュールについては、下記のライセンスの条件が適用されるものとします。ただし、かかるソフトウェアモジュールを除き、下記のライセンスの条件はこのマニュアルのいかなる部分に対しても適用されないものとします。

본 설명서에 포함된 제 3 자 소프트웨어

본 설명서에는 Canon 및/또는 기타 개발자가 아래 라이선스에 따라 설계한 특정 소프트웨어 모듈이 포함되어 있습니다. 이러한 소프트웨어 모듈에는 이 라이선스의 조건이 적용됩니다. 하지만 이러한 소프트웨어 모듈을 제외하고, 본 설명서의 어떠한 부분에도 이 라이선스 조건이 적용되지 않습니다.

Šajā rokasgrāmatā ietvertā trešo personu programmatūra

Šajā rokasgrāmatā ir ietverti noteikti programmatūras moduļi, ko saskaņā ar tālāk minēto licenci ir izstrādājis Canon un/vai citi programmatūras izstrādātāji. Uz šiem programmatūras moduļiem attiecas šīs licences nosacījumi, taču ar nosacījumu, ka, izņemot minētos programmatūras moduļus, licences nosacījumi neattiecas uz visām pārējām šīs rokasgrāmatas daļām.

I šī vadovā ietrukta trečiuju šalių programinė įranga

Šiame vadove pateikiami tam tikri programinės įrangos moduliai, kuriuos sukūrė „Canon“ ir (arba) kiti kūrėjai pagal toliau pateiktą licenciją. Šiems programinės įrangos moduliams bus taikomos šios licencijos sąlygos. Licencijos sąlygos bus taikomos tik šiems programinės įrangos moduliams ir jokiai kitai šio vadovo daliai.

Perisian Pihak Ketiga Disertakan dalam Manual Ini

Manual ini mengandung modul perisian tertentu yang dicipta oleh Canon dan/atau pembangun lain di bawah lesen di bawah. Modul perisian ini tertakluk kepada syarat-syarat lesen ini; dengan syarat, bagaimanapun, kecuali untuk modul perisian ini, mana-mana bahagian manual ini tidak tertakluk kepada syarat-syarat lesen ini.

Tredjeparts programvare i denne håndboken

Denne håndboken inneholder bestemte programvaremoduler laget av Canon og/eller andre utviklere under lisensen nedenfor. Disse programvaremodulene er underlagt lisensen nedenfor. Denne lisensen gjelder imidlertid ikke det andre innholdet i denne håndboken.

Oprogramowanie dostarczone przez stronę trzecią zawarte w niniejszej instrukcji

W tej instrukcji zawarte są pewne moduły oprogramowania stworzone przez firmę Canon i/lub innych twórców oprogramowania na warunkach poniższej licencji. Te moduły oprogramowania podlegają warunkom niniejszej licencji, jednakże pod warunkiem, że z wyjątkiem tych modułów oprogramowania, żadna część tej instrukcji nie podlega warunkom niniejszej licencji.

Software de terceiros incluído neste manual

Este manual inclui certos módulos de software criados pela Canon e/ou outros desenvolvedores sob a licença abaixo. Esses módulos de software estão sujeitos às condições da licença; contudo, excetuando esses módulos de software, nenhuma parte neste manual estará sujeita às condições dessa licença.

Software terț inclus în acest manual

Manualul de față include anumite module software create de către Canon și/sau de către alți dezvoltatori sub licența de mai jos. Aceste module software sunt supuse condițiilor acestei licențe, cu precizarea însă că, exceptând aceste module software, nicio parte a manualului de față nu este supusă condițiilor acestei licențe.

Программное обеспечение сторонних производителей, включенное в данное руководство

В это руководство входят некоторые модули программного обеспечения, созданные Canon и/или другими разработчиками по указанной ниже лицензии. Эти модули программного обеспечения подчиняются условиям этой лицензии; однако, за исключением этих модулей, любая часть этого руководства не подчиняется условиям этой лицензии.

本手册含第三方软件

本手册包含佳能和/或其他开发商根据下面的许可创建的一些软件模块。这些软件模块应受该许可条件的约束，然而除了这些软件模块，本手册的任何部分均不受该许可条件的约束。

Softvér tretích strán, ktorý je súčasťou tohto návodu

Tento návod obsahuje určité softvérové moduly vytvorené spoločnosťou Canon a/alebo inými vývojármi v súlade s ďalej uvedenou licenciou. Na tieto softvérové moduly sa vzťahujú podmienky tejto licencie, iba ak by sa na niektorú časť tohto návodu nevzťahovali podmienky tejto licencie s vylúčením týchto softvérových modulov.

Programska oprema tretjih oseb, vključena v ta navodila

Ta navodila vključujejo določene module programske opreme, ki so jih ustvarili Canon in/ali drugi razvijalci v okviru spodnje licence. Za te module programske opreme veljajo pogoji te licence; za druge dele teh navodil, razen za te module programske opreme, pogoji te licence ne veljajo.

Software de terceros incluido en este manual

Este manual incluye determinados módulos de software creados por Canon y/u otros desarrolladores con la licencia que figura a continuación. Estos módulos de software estarán sujetos a las condiciones de dicha licencia, teniendo en cuenta que, a excepción de estos módulos de software, ninguna parte de este manual estará sujeta a las condiciones de esta licencia.

Programvara från tredje part i den här handboken

Handboken innehåller vissa programmoduler som skapats av Canon och/eller andra utvecklare under nedanstående licens. Dessa programmoduler omfattas av villkoren för den angivna licensen. Undantaget dessa programmoduler omfattas inte denna handbok till någon del av villkoren för licensen.

ซอฟต์แวร์ของบุคคลที่สามที่รวมอยู่ในคู่มือนี้

คู่มือนี้รวมถึงโมดูลซอฟต์แวร์บางรายการที่สร้างโดย Canon และ/หรือผู้พัฒนาอื่นๆ ภายใต้ใบอนุญาตต่อไปนี้ โมดูลซอฟต์แวร์เหล่านี้จะเป็นไปตามเงื่อนไขของใบอนุญาตนี้ ทั้งนี้ อย่างไรก็ตาม ยกเว้นโมดูลซอฟต์แวร์เหล่านี้แล้ว บางส่วนของคู่มือนี้จะไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของใบอนุญาตนี้

本手冊中包含的第三方軟體

本手冊包含 Canon 和/或其他開發商依據下列授權所製作的特定軟體模組。這些軟體模組應該接受本授權的條件所規範；不過，除了這些軟體模組之外，本手冊的任何部份不接受本授權的條件所規範。

Bu Kılavuzda Yer Alan Üçüncü Taraf Yazılımı

Bu kılavuz, Canon ve/veya başka geliştiriciler tarafından aşağıdaki lisans kapsamında oluşturulmuş belirli yazılım modülleri içermektedir. Bu yazılım modülleri bu lisans koşullarına tabidir ancak bu yazılım modülleri dışında, bu kılavuzun hiçbir bölümü bu lisansın koşullarına tabi olmayacaktır.

У цей посібник включено програмне забезпечення сторонніх виробників

У цей посібник включено певні модулі програмного забезпечення, створені компанією Canon та/або іншими розробниками за зазначеною нижче ліцензією. Використання цих модулів програмного забезпечення визначається умовами цієї ліцензії; водночас, однак, за винятком цих модулів програмного забезпечення, використання жодної частини цього посібника не визначається умовами цієї ліцензії.

Phần mềm Bên thứ ba được kèm theo trong Hướng dẫn sử dụng này

Hướng dẫn này bao gồm các mô-đun phần mềm nhất định do Canon và/hoặc các nhà phát triển khác tạo ra theo giấy phép bên dưới. Các mô-đun phần mềm này phải dựa theo điều kiện cấp phép này; được cung cấp, tuy nhiên ngoại trừ các mô-đun phần mềm này, thì bất kỳ phần nào trong hướng dẫn này cũng không cần tuân theo các điều kiện của giấy phép này.

jQuery

The MIT License (MIT)

Copyright 2012 jQuery Foundation and other contributors

<http://jquery.com/>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

jQuery Mobile

The MIT License (MIT)

Copyright (C) 2010, 2014 jQuery Foundation, Inc. and other contributors

<http://jquery.org/license>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT

HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

carouFredSel

Copyright (c) 2012 Fred Heusschen

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

This Font Software is licensed under the SIL Open Font License, Version 1.1.

This license is copied below, and is also available with a FAQ at: <http://scripts.sil.org/OFL>

SIL OPEN FONT LICENSE Version 1.1 - 26 February 2007

PREAMBLE

The goals of the Open Font License (OFL) are to stimulate worldwide development of collaborative font projects, to support the font creation efforts of academic and linguistic communities, and to provide a free and open framework in which fonts may be shared and improved in partnership with others.

The OFL allows the licensed fonts to be used, studied, modified and redistributed freely as long as they are not sold by themselves. The fonts, including any derivative works, can be bundled, embedded, redistributed and/or sold with any software provided that any reserved names are not used by derivative works. The fonts and derivatives, however, cannot be released under any other type of license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the fonts or their derivatives.

DEFINITIONS

"Font Software" refers to the set of files released by the Copyright Holder(s) under this license and clearly marked as such. This may include source files, build scripts and documentation.

"Reserved Font Name" refers to any names specified as such after the copyright statement(s).

"Original Version" refers to the collection of Font Software components as distributed by the Copyright Holder(s).

"Modified Version" refers to any derivative made by adding to, deleting, or substituting -- in part or in whole -- any of the components of the Original Version, by changing formats or by porting the Font Software to a new environment.

"Author" refers to any designer, engineer, programmer, technical writer or other person who contributed to the Font Software.

PERMISSION & CONDITIONS

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of the Font Software, to use, study, copy, merge, embed, modify, redistribute, and sell modified and unmodified copies of the Font Software, subject to the following conditions:

- 1) Neither the Font Software nor any of its individual components, in Original or Modified Versions, may be sold by itself.
- 2) Original or Modified Versions of the Font Software may be bundled, redistributed and/or sold with any software, provided that each copy contains the above copyright notice and this license. These can be included either as stand-alone text files, human-readable headers or in the appropriate machine-readable metadata fields within text or binary files as long as those fields can be easily viewed by the user.
- 3) No Modified Version of the Font Software may use the Reserved Font Name(s) unless explicit written permission is granted by the corresponding Copyright Holder. This restriction only applies to the primary font name as presented to the users.
- 4) The name(s) of the Copyright Holder(s) or the Author(s) of the Font Software shall not be used to promote, endorse or advertise any Modified Version, except to acknowledge the contribution(s) of the Copyright Holder(s) and the Author(s) or with their explicit written permission.
- 5) The Font Software, modified or unmodified, in part or in whole, must be distributed entirely under this license, and must not be distributed under any other license. The requirement for fonts to remain under this license does not apply to any document created using the Font Software.

TERMINATION

This license becomes null and void if any of the above conditions are not met.

DISCLAIMER

THE FONT SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF COPYRIGHT, PATENT, TRADEMARK, OR OTHER RIGHT. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INDIRECT, INCIDENTAL, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE FONT SOFTWARE OR FROM OTHER DEALINGS IN THE FONT SOFTWARE.